



Báo cáo phần mềm quản lý thư viện

Nguyễn Anh Quân 3118410353
Phạm Văn Lợi 3118410256
Phạm Công Lập 3118410222

Nhóm 2 – Java
Cố vấn bộ môn – Nguyễn T. Huy

LỜI CẢM ƠN

Chúng em xin chân thành cảm ơn thầy Nguyễn Thành Huy đã tận tình giúp đỡ, hướng dẫn và cung cấp tài liệu cho bọn em.

MỞ ĐẦU

- Mục đích: tạo ra công cụ cho các thư viện phổ thông đại học quản lý sách tốt hơn, nhanh hơn, chính xác.
- Giới thiệu về đề tài: trong thời đại tri thức ngày nay, việc nâng cao chất lượng giáo dục là nhiệm vụ quan trọng và hàng đầu của nước ta. Song song với việc đào tạo, việc quản lý cũng không kém phần quan trọng đặc biệt là việc quản lý sách trong thư viện. Hằng ngày một số lượng lớn sách trong các thư viện được sử dụng, việc quản lý vốn đã rất khó khăn, nhưng do nhu cầu đọc của chúng ta ngày càng tăng nên việc quản lý sách trong thư viện càng khó khăn hơn. Phần mềm quản lý thư viện này nhằm giải quyết phần nào khó khăn nêu trên. Phần mềm hỗ trợ các chức năng thông dụng mà nhiệm vụ của thủ thư hay làm và hỗ trợ việc lưu trữ dữ liệu sách. Để biết rõ về phần mềm hãy bước đến chương kế.

HỆ THỐNG CÁC YÊU CẦU

DANH SÁCH CÁC YÊU CẦU NGHIỆP VỤ

1. Tiếp nhận nhân viên
2. Lập thẻ đọc giả
3. Tiếp nhận sách mới
4. Tra cứu sách
5. Cho mượn sách
6. Nhận trả sách
7. Lập phiếu thu tiền phạt
8. Ghi nhận mất sách
9. Lập báo cáo
10. Sao lưu

BẢNG YÊU CẦU NGHIỆP VỤ

STT	Nghiệp vụ	Người dùng	Phần mềm	Ghi chú
1	Lập thẻ đọc giả	Cung cấp thông tin	Kiểm tra, ghi thông tin	Cập nhật, thêm, sửa, xóa
2	Nhập sách	Cung cấp thông tin	Kiểm tra, ghi thông tin	Cập nhật, xóa
3	Lập phiếu mượn	Cung cấp thông tin	Kiểm tra và ghi thông tin	Cập nhật, xóa
4	Báo cáo, thống kê	Cung cấp thông tin	Xuất thông tin ra dạng excel	

DANH SÁCH CÁC YÊU CẦU TIẾN HÓA

Yêu cầu tiến hóa:

STT	Nghịệp vụ	Tham số cần thay đổi	Miền giá trị cần thay đổi
1	Thay đổi qui định thẻ đọc giả	Tuổi tối thiểu, tuổi tối đa, thời hạn có giá trị của thẻ	
2	Thay đổi qui định nhập sách	Số lượng và tên các loại, thay đổi khoản cách năm xuất bản	Thẻ loại
3	Thay đổi phiếu mượn sách	Thay đổi sách mượn tối đa, ngày mượn tối đa	

DANH SÁCH CÁC YÊU CẦU HIỆU QUẢ

Yêu cầu hiệu quả:

Máy tính với CPU Pentium III 533, RAM 128MB, Đĩa cứng 10GB

STT	Nghịệp vụ	Tốc độ xử lý	Dung lượng lưu trữ	Chú thích
1	Lập thẻ đọc giả	200 thẻ/ giờ		
2	Tra cứu sách	Tất cả các sách trong 2 giờ		
3	Nhập sách	Ngay tức thì		

Bảng trách nhiệm yêu cầu hiệu quả:

STT	Nghịệp vụ	Người dùng	Phần mềm	Ghi chú
1	Lập thẻ đọc giả		Thực hiện đúng	
2	Nhập sách	Nhập vào danh sách sách	Thực hiện đúng	
3	Tra cứu sách		Thực hiện đúng	

DANH SÁCH CÁC YÊU CẦU TƯƠNG THÍCH

Các yêu cầu tương thích:

STT	Nghịệp vụ	Đối tượng liên quan	Chú thích
1	Nhận danh sách thẻ đọc giả	Từ cơ sở dữ liệu, bàn phím	
2	Xuất danh sách	Đến tập tin Excel	Độc lập phiên bản

DANH SÁCH CÁC YÊU CẦU BẢO MẬT

Yêu cầu bảo mật

STT	Nghịệp vụ	Quản trị hệ thống	Thủ thư	Khác
1	Phân quyền	X		
2	Lập thẻ đọc giả		X	
3	Nhập sách		X	
4	Tra cứu sách	X	X	X
5	Đổi qui định tiếp nhận	X	X	

Trách nhiệm yêu cầu bảo mật:

STT	Trách nhiệm	Phần mềm	Ghi chú
1	Cho biết các người dùng mới và quyền hạn	Ghi nhận và thực hiện đúng	Có thể hủy, thay đổi quyền
2	Cung cấp tên và mật khẩu	Ghi nhận và thực hiện đúng	Có thể thay đổi mật khẩu
3			Tên chung

DANH SÁCH CÁC YÊU CẦU AN TOÀN**Yêu cầu an toàn:**

STT	Nghiệp vụ	Đối tượng	Ghi chú
1	Phục hồi	Thông tin về sách đã xóa	
2	Hủy thật sự	Thông tin về sách đã xóa	
3	Không cho phép xóa	Sách sau khi được nhập	

Bảng trách nhiệm yêu cầu an toàn:

STT	Nghiệp vụ	Người dùng	Phần mềm	Ghi chú
1	Phục hồi	Cho biết thông tin về sách cần phục hồi	Phục hồi	
2	Hủy thật sự	Cho biết thông tin về sách cần hủy	Hủy thật sự	
3	Không cho phép xóa		Thực hiện đúng theo yêu cầu	

DANH SÁCH CÁC YÊU CẦU CÔNG NGHỆ**Yêu cầu công nghệ:**

STT	Yêu cầu	Mô tả chi tiết	Ghi chú
1	Dễ sửa lỗi	Xác định lỗi trung bình trong 15 phút	Khi sửa lỗi 1 chức năng không ảnh hưởng đến các chức năng khác
2	Dễ bảo trì	Thêm chức năng mới nhanh	Không ảnh hưởng đến các chức năng đã có

KẾT LUẬN VÀ HƯỚNG PHÁT TRIỂN

Chương trình còn 1 số chức năng chưa cài đặt.

- Về mặt lưu trữ: đã lưu trữ khá đầy đủ các thông tin cần thiết cho 1 thư viện.
- Về mặt chức năng: đã liệt kê tương đối đầy đủ các nghiệp vụ cần thiết của 1 thư viện.
- Về giao diện: chưa bắt mắt, cần cải thiện nhiều.