

刘先生(11596305)的简历

最近登录时间: 2011-08-16 23:20 最近从事职位: 经理

性别 男 年龄 28岁
 身高 175cm 学历 本科(党校)
 工作经验 5年 居住地 山东省泰安市
 成长地 山东省泰安市 户口所在地 山东省泰安市
 手机 xxxxxx 邮箱 xxx@qq.com
 QQ xxxxx

工作能力 本人性格开朗, 头脑灵活, 善于分析, 有强烈的敬业精神。

在校时竞选为学生会秘书长一职, 属主席团成员, 并在第二, 三学年荣获“院学生会优秀学生干部”, “系优秀学生干部”、
 高级秘书(三级)职业资格证书。

在毕业后的近五年的时间里, 一直从事房地产行业办公室工作, 熟悉办
 组织架构, 团队建设方面有一定的经验。在工作中受到领导及员工的好评, 被

求职意向 当前状态: 目前在职, 正在寻找更好机会

期望工作职位: 人力资源经理 行政经理/主管

期望月薪: 2000元以上

期望工作性质: 全职

期望工作地点: 山东省济南市 山东省青岛市 山东省泰安市 山

期望从事行业: 商业零售、贸易、进出口 建筑、房地产、商业中

工作经历 2006年04月-至今 经理(山

山东光彩投资有限公司(私营企业)

所属部门: 行政管理部 | 直接上级: 总经理

离职原因: 其他个人原因

工作职责和业绩:

[公司简介] 山东光彩投资有限公司是安徽南翔集团、德力西集团

光彩大市场项目。

泰安光彩大市场是按照现代商业流通模式组建的一站式多功能大型商贸物流

[工作内容] 1、负责办公室的全面工作, 带领员工严格履行部门职责, 贯彻

2、负责对本部门工作进行计划和总结, 并进行合理分工;

3、负责催办公司办公例会的形成的决议事项, 协调督办有关部门对决议的执

4、负责对重大决策事项的组织实施情况进行检查和督促;

5、负责组织对员工执行规章制度的情况进行检查, 落实对违反规章制度的员

6、负责公司人力资源的调配、转正、考察等具体事务的安排;

7、对公司人力资源状况进行调研, 为总经理用人提供信息;

8、负责公司的财产投保及理赔工作;

9、加强对外联络, 拓展公共关系, 促进公司与社会各界、政府机关的广泛合

10、负责审核本部门员工购置物品的询价工作;

11、协助记者站站长做好集团“两报一站”和公司网站的组稿工作;

12、负责做好公司OA文件的收发工作;

13、负责完成领导临时交办的工作;

应聘职位: 会计

应聘机构: 腾讯房产青岛站

工作地点: 青岛

ID: JR356299115R90250002000

添加标签

英文简历

庄丽

手机: 18363950000

女 29岁(1985年12月) 2年工作经验

现居住地: 青岛 李沧区 | 户口: 青岛 | 中共

身份证: 370682198512200000

地址: 山东省青岛市市北区伊春路145号 | 邮编

手机: 18363950000

E-mail: zhuang10000@126.com

求职意向

期望工作地区: 青岛

期望月薪: 不显示职位月薪范围

目前状况: 我目前在职, 正考虑换个新环境(如有

期望工作性质: 全职

期望从事职业: 财务/审计/税务

期望从事行业: 专业服务/咨询(财会/法律

(原料加工/模具)

自我评价

1. 具备较强自制及自学能力, 能够在特定时间内

2. 具有吃苦耐劳的性格, 能够承受工作中的压力;

3. 善于利用先进的理念, 将生活管理化, 做到知