∔ 口試前

初稿完成後和教授確認口試委員名單,並分別寄信給各個口委,以下為Toby模板:口試邀請函,中山電機研究所_XXX

XXX教授您好:

我是 施信毓教授 的研究生, 來自 國立中山大學 電機工程學系研究所

於8月底要辦理畢業口試

誠摯邀請教授來擔任學位考試委員

論文名稱:

XXX

如若有幸教授願意擔任學位考試委員, 想再詢問教授以下時段是否方便出席?

8/23 (二) 早上10點

8/24 (三) 下午 3點

8/26 (五) 早上10點

8/31 (三) 下午 3點

9/2 (五) 早上10點

另外有準備西點餐盒給學位考試委員

敬祝教授健康平安 謝謝

學生 XXX 敬上

聯絡電話:XXX

國立中山大學電機工程學系研究所 National Sun Yat-Sen University Department of Electrical Engineering 智慧型創新系統晶片設計實驗室 (SNSD-IC LAB.) #4129

感謝教授回覆

等確定的口試日期決定出來後

會再另行通知您

敬祝教授健康平安 謝謝

學生 XXX 敬上

聯絡電話:XXX

國立中山大學電機工程學系研究所 National Sun Yat-Sen University Department of Electrical Engineering

智慧型創新系統晶片設計實驗室 (SNSD-IC LAB.) #4129
口試日期通知,中山電機研究所_XXX
XXX教授您好:
很榮幸教授願意百忙中撥空擔任學位考試委員.
口試日期確定定在 8/24 (三) 下午 3點
口試當天的相關事項如下:
一、論文題目:XXX 二、研究生:XXX 三、指導教授:施信毓 教授 四、口試地點:國立中山大學 工EC 6019(電資大樓)
紙本論文初稿將於下周一寄送至教授辦公室
如有任何問題或需求,麻煩回信告知
敬祝教授健康平安 謝謝
學生 XXX 敬上
聯絡電話:XXX
國立中山大學電機工程學系研究所 National Sun Yat-Sen University Department of Electrical Engineering 智慧型創新系統晶片設計實驗室 (SNSD-IC LAB.) #4129
想詢問教授 8/15(一), 當天下午什麼時間比較方便 要送紙本論文初稿至教授辦公室給教授參閱
明日口試提醒,中山電機研究所_XXX
XXX教授您好:
提醒您明天8月24日(三), 本實驗室將進行碩士學位口試
當天口試場次時間如下:
下午3點 研究生: XXX 論文題目: XXX
口試地點: 國立中山大學 工EC 6019(電資大樓)
歡迎教授明天的蒞臨

學生 XXX 敬上

敬祝教授健康平安 謝謝

聯絡電話:XXX

國立中山大學電機工程學系研究所 National Sun Yat-Sen University Department of Electrical Engineering 智慧型創新系統晶片設計實驗室 (SNSD-IC LAB.) #4129

確定委員後,先和教授確認口試召集人,並借用口試地點,然後寄口試Rehearsal提醒 信和口試提醒信給實驗室所有人,並於口試2周前(可提早)將以下文件送交系辦洪小 姐:

1)中山大學學位考試申請系統、2)電機系學位考試申請系統、3)歷年 成績單、4)口試委員貴賓停車證申請、5)論文原創性比對(Turnitin)

1) 中山大學學位考試申請系統

連結: https://selcrs.nsysu.edu.tw/edu_apply/edu_apply.asp?action=1



D.S 如果之前不是用學校SSO帳號完成學術課程倫理認證者,請將倫理課程的證明文件寄信給 系辦洪小姐,請她幫忙處理

2) 電機系學位考試申請系統

Examination Time 口試地點 Oral Examination Place

指導教授 Adviser

新增 add / 刪除 delete

口試委員姓名committee member's name:



(格式:08:00-13:30)

(指導教授為當然口試委員,下面欄位請勿重覆填寫) Adviser should be the ex-officio member,

● 校內 on-campus ○校外 off-campus

是否有共同指導教授 〇是 • 否, 指導教授一: 「

3) 歷年成績單

去行政大樓印或直接點選中山大學學位考試申請系統的右上方列印

4) 口試委員貴賓停車證申請

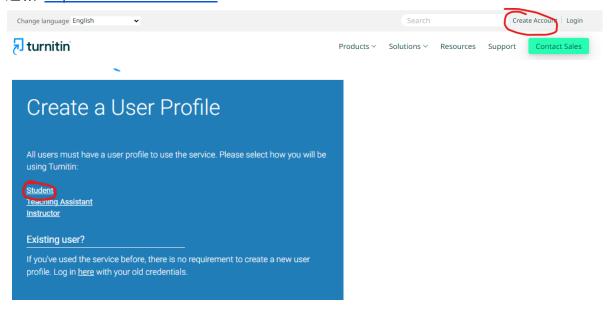
連結: https://eentsv2.ee.nsysu.edu.tw/eehome/dgree/Dr/doc/%E8%B2%B4%E8%B3%93%E8%AD%89%E7%94%B3%E8%AB%8B%E8%A1%A8.doc

建議不要

電資大樓難找停車位,先跟教授確認

5) 論文原創性比對(Turnitin)

連結: https://www.turnitin.com/



學牛帳號

填寫課程代碼及註冊密鑰

詳情:

https://eentsv2.ee.nsysu.edu.tw/eehome/dgree/MS/doc/111%E5%AD%B8%E5%B9%B4%E5%BA%A6_Turnitin%20%E8%AB%96%E6%96%87%E5%8E%9F%E5%89%B5%E6%80%A7%E6%AF%94%E5%B0%8D%E7%B3%BB%E7%B5%B1%E8%AA%AA%E6%98%8E%E6%96%B0%E6%8E%AA%E6%96%BD.pdf

the class ID number and class enrollme nstructor.	e class. To enroll in a class, please enter nt key that you were given by your
Please note that the key and pincode an information, or the information you are o contact your instructor.	
Class ID	
Class enrollment key	

比對1,2,3(無處存庫): 課程代碼:35855361

密鑰:111elec

有儲存庫

課程代碼:35855311

密鑰:111elec

(以上為2023年的,每學期不同,請洽系辦洪小姐或系辦網站->

學生資訊->研究所->碩士班->學位考試->下圖最下面選項)



為避免非正式論文存有互相抄襲問題,第一次上傳論文,請先上傳至有「儲存庫」字樣的作業,若後續重複修改論文須上傳比對,請傳至比對1、比對2 比對3之作業,勿再傳至有儲存庫字樣的作業。

若後續重複上傳,因第一次上傳問倫已傳至儲存庫,可能造成比對到自己的論文,導致相似處比例過高,請洽系辦排除自己的論文。

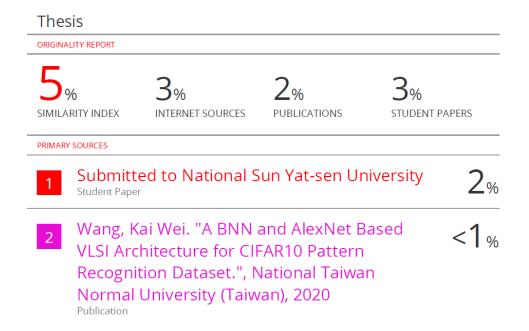


按提交初稿,然後將排除引用資料和排除參考書目打勾,檢查是否小於12%, (詳細系統使用說明中山有專門課程影片,自行GOOGLE)



下載目前檢視,並將最後幾頁和相似度報告有關的獨立存成PDF





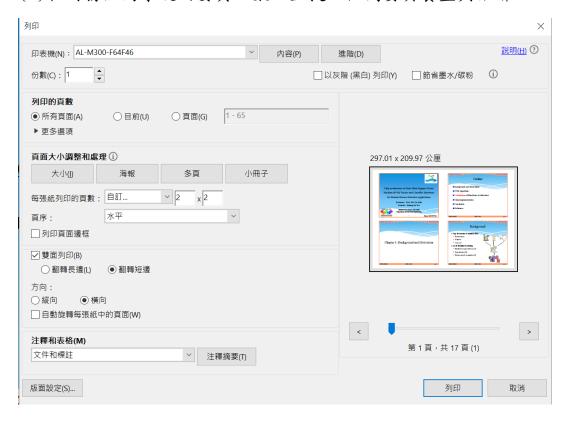
口試前1周(或老師有要求更早)將初稿+相似度證明給口試委員

- (問口委要電子版或者是紙本及寄件地址,統計完後去郵局寄限時掛號,如果是中山 的教授直接寄信問,要約時間拿去辦公室還是放系辦信箱)
- 1. 若教授遲遲不回信可寄到系辦,屬名教授名子,請系辦人員轉交。
- 2.若委員要電子版,先在論文中加上"NSYSU-SNSD"的浮水印(直接在Word中搜尋浮水印->自訂浮水印)



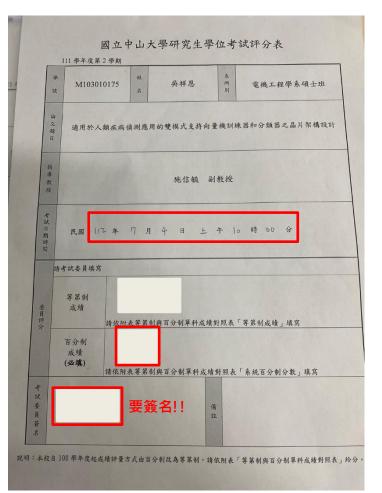


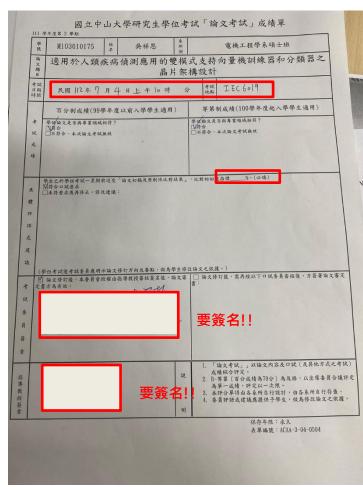
- (1)學生會收到系辦給的「用印後口試委員聘書」,保存好並於當天交給委員
- (2)先將口試報告的Slide轉成pdf(Slide中可以用假動畫但不要有動畫),然後4頁 slide為一頁印出,當天提供給每個委員,如下所示
- (3)前一天要寄口試提醒信給每個委員
- (4)和財務組同學說明委員人數,並提醒他們要買餐盒與咖啡

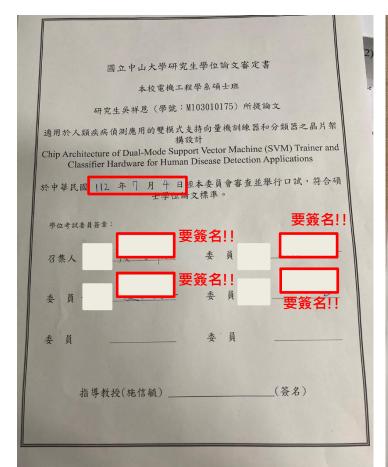


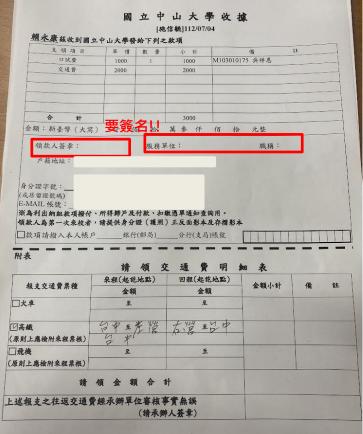
▲ 口試當天

- (1)穿襯衫,提前半小時到現場架好設備(有些委員會提早到)
- (2)系辦會將「論文考試成績單」、「學位考試評分表」、「學位論文 審定書(委員簽名表)」、「收據」交給指導教授,當天向指導教授索 取,並在口試開始前將所有單子上的日期填寫上去(紅框地方)。
- (3)口試開始前,給所有委員各一張「學位考試評分表」和「收據」, 然後將「論文考試成績單」和「學位論文審定書」交給召集人。
- (4)口試結束時,檢查所有單子上委員是否都有簽名(紅框地方,重要!!)









▲ 口試後

教授檢查完論文,可以論文上傳至圖書資訊處畢業論文提交系統口試成績送出後,可以向註冊組申請製作畢業證書

1) 論文填寫摘要,Abstract, 誌謝

要有關鍵字(關鍵字跟教授確認)

2) 填寫封面書脊

格式如下<u>https://oaa.nsysu.edu.tw/p/406-1003-33095,r779.php?Lang=zh-tw</u> 書脊要跟封面統一(拿去隧道口影印店, 老闆會幫你處理)

3) 圖書資訊處畢業論文提交系統

網址: https://lis.nsysu.edu.tw/p/412-1001-22345.php?Lang=zh-tw (如果格式有錯, 他們會退件)

要等系辦輸入口試成績資料(資料上傳需時)才可以進系統裡面

填寫口試資料如:日期、地點、口委中英文姓名及電郵地址

填寫碩論資料: 摘要、關鍵字、目錄、參考資料

上傳定稿電子檔

設定論文公開日期: 2年後公開, 機密, 原因:投稿

4) 簽署論文公開授權書

畢業論文提交系統可以下載,<mark>要印兩份給教授簽名</mark>

5) 定稿論文之原創性比對報告(Turnitin)

請系辦洪小姐幫忙在Trunitin排除初稿的比對, 不然會



建議先等圖資處檢查完再Turnitin檢查,避免麻煩

6) 學術倫理規範聲明書

連結: https://lis.nsysu.edu.tw/static/file/1/1001/img/3952/statement-2021-08-17.odt

Turnitin比對<12% 無須給教授簽名

7) 國家圖書館學位論文延後公開申請書

連結: https://www.ncl.edu.tw/information 296 8749.html 要經本人、指導教授簽名、系所審議單位蓋章

8) 列印論文

全部共3份 實驗室1份。學校2份, 分別交至圖書館與教務處(等離校系統全勾在交)。

圖書館(3樓):書內需包含公開授權書正本 (請交給影印店老闆) 教務處(行政大樓6樓):書內需包含公開授權書正本並夾附國家圖書館學位論 文延後公開申請書

學位論文格式規範・請請參「國立中山大學研究生學位論文格式規範」撰寫

				_
		電子論文	紙本論文	
論文編列次 序	1	封而(含書脊)(建議不放)❸	封面(含書脊)	
	2	書名頁/封面(不含書脊)	書名頁	
	3	論文審定書(已簽署/掃描加入)	論文審定書(已簽署/可用影本)	
	4	論文公開授權書(建議不放)❸	論文公開授權書(★必備/巳簽署之正本)	
	5	序言或致謝(視需求填寫)	序言或致謝 (視需求填寫)	
	6	中文摘要+關鍵字(5~7個)	中文摘要+關鍵字(5~7個)	正文前 頁碼:
	7	英文摘要+關鍵字(5~7個)	英文摘要+關鍵字(5~7個)	小寫羅馬數字
	8	目錄	目錄	(i, ii, iii)
	9	圖次	圖次	
	10	表次	表次	
	11	符號說明 (視需求填寫)	符號說明 (祖需求填寫)	/
	12	論文正文	論文正文	正文頁碼:
	13	參考文獻	參考文獻	阿拉伯數字
	14	附錄	附錄	(1, 2, 3)
	15	自傳或簡歷(視需求填寫, 請移除個資相關資訊)	自傳或簡歷(提需求填寫, 請留意個資安全)	
	16	封底(不需加入) ❸	封底	

9)離校 (可以平行跑, 沒先後順序)

離校系統:全部打 ∜就可以離開

https://oaa.nsvsu.edu.tw/p/404-1003-19938.php?Lang=zh-tw

<u>https://oaa.nsysu.edu.tw/p/404-1003-19938.php?Lang=zh-tw</u> ⊌ 合甲μ取たたり首藤区が次次以下・					
單 位 名 稱	狀態	說明			
系所	•	1. 徽還向系所圖書室、實驗室、工場所借圖書及物品 2. 研究生依本校「研究生學位論文格式規範」,繳交論文並經系所檢核合格。 3. 研究生繳交畢業論文之「Turnitin原創性報告」及「研究生學位論文符合學術倫理規範聲明書」 (論文、審定書及學位考試申請系統之論文題目必須相同)			
總務處資產經營管理組	৶	分機2372			
車輛管理委員會		分機2383			
圖書館使用狀況確認及論文繳交	৶				
電子郵件信箱					
體衛組		分機2252			
諮職組	×	「諮職組」與「註冊課務組」之離校問卷・請至「學務綜合資訊平台」(網址:http://sis.nsysu.edu.tw/)填寫問卷。(帳號:學號 登入後請選擇「畢業生離校問卷」・即可開始填寫)。如填寫有問題・請與註冊課務組分機2133或諮職組分機2261聯繫。			
生輔組兵役		如有取得修習全民國防暨軍事訓練課程學分,可申請兵役役期折抵證明(備妥歷年成績單加蓋折抵天數章);相關兵役問題,請洽學務屬 Email:silu2902@mail.nsysu.edu.tw			
宿舍服務中心		分機5937			
僑外組	⊘	分機2241~2242			
師培中心		分機5892			
註冊課務組工離校問卷	⊘				
教務處教學發展與資源中心					
一卡通學生證					
註冊課務組_畢業檢核	×	分機2124(文學院,海科院)、分機2122(理學院)、分機2127(工學院)、分機2123(管理學院, 社科院)			
田光流					

9.0) 向註冊組申請製作畢業證書 要等5天, 可以在口試成績交出後就申請

9.1) 電機系離校問卷(會被教授檢查)

請參考<u>https://eentsv2.ee.nsysu.edu.tw/eehome/dgree/MS/degree_query.htm</u> 進入問卷系統填寫問卷:

https://eentsv3.ee.nsysu.edu.tw/graduate/login.php

填完後啟動審核流程, 等太久直接打電話去催系辦人員

9.2) 資識組+課務組問卷

https://sis.nsysu.edu.tw/

如果填寫完沒有✅, 直接聯絡他們

9.3) 將步驟8印完的論文送論文到圖書館3樓 和 教務處(行政大樓6樓)



最後可在教務處換畢業證書

10.) 將畢業文件燒錄製光碟2份,1份留Lab (給Leader檢查),1份給教授