MANUAL DE USO

K_ro

Manual De Uso

Fecha de Creación: 17/09/2024

Versión: 1.0

Desarrollado por:

Santiago Flórez Moreno

Contenido

1.	Pagina de inicio	. 2
	Registro	
	Ingreso como usuario:	
	Ventas como usuario:	
5.	Ingreso como administrador :	. 8
6.	Pagina de administrador	C

1. Página de inicio

a. Ingresar a la URL: http://www.kro.com

2. Registro

a. En la página principal, ubique y haga click en el botón "Registrar"



b. Se desplegará un formulario de registro donde deberá ingresar la siguiente

información:



 Numero de Documento: Escriba el número de documento de identidad que utiliza para identificarse

- II. Nombre: Escriba sus nombres tal como aparece en su documento de Identidad
- III. Apellidos:

 Escriba sus apellidos de acuerdo con su documento de identidad
- IV. Correo electrónico: Escriba su dirección de correo electrónico complete y valida.
- V. Telefono: Escriba su número de teléfono para facilitar contactarse con usted
- VI. Rol: Ingrese su rol de registro.
- VII. Contraseña: Establezca una contraseña segura que cumpla con los siguientes requisitos:
 - 1. Mínimo 8 caracteres de longitud.
 - 2. Al menos una letra minúscula.
 - 3. Al menos una letra mayúscula.
 - 4. Al menos un número.
- **VIII.** Repetir Contraseña: Ingrese nuevamente la contraseña creada para confirmarla. Asegúrese de que coincida exactamente con la contraseña anterior.
- c. Dar clic en el botón "Registrar".



d. Si el proceso fue exitoso, lo redirigirá a la Ventana de inicio de sesión , de lo contrario no lo va a redirigir a otro lado



Nota: En caso de tener alguna dificultad durante el proceso de registro, puede contactarnos a través del siguiente correo electrónico: support@kro.com

3. Ingreso como usuario:

a. En la página principal, ubíquese y haga clic en el botón "Ingresar"



b. Se desplegará el formulario de registro donde deberá ingresar la siguiente información



- i. Correo Electrónico: Escriba la dirección de correo electrónico utilizada al momento de registrarse.
- ii. Contraseña: Escriba la contraseña creada al momento de registrarse.
- c. Dar clic al botón "Iniciar Sesión":



d. Si ingresó correctamente sus datos como usuario, será dirigido a la página de realizar compras.



e. De lo contrario le mostrará un mensaje de "correo o contraseña indirecta" y deberá completar el formulario correctamente.



4. Ventas como usuario:

- a. Al acceder a la página de ventas de la aplicación, el Sistema le mostrará al usuario las siguientes opciones:
 - 1. Lista de los productos con sus precios
 - 2. Cantidad de los productos que el usuario quiera añadir a sus pedidos



- **b.** Le mostrara al usuario 3 botones distintos que son los siguientes:
 - **1.Botón "Vender":** al momento de completar los campos de productos y cantidad,

Este va a redirigir al usuario a la Ventana de facture:





1.1 Ver historial de Facturas: Mostrará las facturas Totales que ha realizado el usuario





1.2 Volver a ventas: Lo redirigira a la pagina de ventas





2. Botón "Ver productos": Permitirá ver los productos disponibles que tiene la pagina





3. Botón "Ver ultima Factura": Permitirá al usuario ver su última factura realizada





5. Ingreso como administrador:

a. Ingrese su correo y su contraseña de administrador



b. Dar clic al botón "Iniciar Sesión":



c. Si ingresó correctamente sus datos como administrador, será dirigido a la página de los permisos de administrador, en este caso, el administrador podrá añadir productos



d. De lo contrario le mostrará un mensaje de "**correo o contraseña incorrecta**" y deberá completar el formulario correctamente.



6. Página de administrador

a. Al momento de acceder como administrador le saldrá la Ventana de añadir productos



b. Para añadir nuevos productos, se llenarán los inputs con su información correcta



c. Para concretar la adición debe dar clic en el botón "Agregar Producto"



d. Se abrirá una Ventana donde se mostrará la adición del producto al inventario

Productos



e. Para observar los productos totales, debe dar clic en "Ver Productos"

