**项目章程**

项目名称：

项目发起人： 准备日期：

项目经理： 项目客户：

**项目目标或批准项目的原因（有较大编写空间）**

项目开展的原因:从商业角度提供必要信息,组织的战略规划，外部因素、合同规定或者其他任何启动项目的原因

项目的目标——提交可交付的项目系统or批准项目的原因

**高层级项目描述**

项目的总体描述﹐应该包含产品和项目可交付成果的高层级描述以及如何达到项目目标

完成什么工作，可提交的成果是怎么样的——例如文档（项目说明，使用守则......），软件等

**高层级需求（比较重要）**

要达成项目目标需要满足高层及的条件和性能，描述必须是产品的当前特性与功能，以满足干系人的需求和期望。这部分不需要像需求文件那样描述详细的需求

协商，描述最核心的需求，最应该达到的需求

**高层级风险**

项目刚开始时的启动风险会有资金到位风险、新技术风险、缺少资源风险

比如说，技术不足，解决不了某个问题or人手不足，某个同学突然有事

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **项目目标** | **成功标准** | | **批准人员** |
| **(1)范围** | | | |
| 描述需要实现计划的项目收益的范围  整体的目标  实现软件缺陷分析与预测系统，并完成相关文档。 | 说明项目要达到什么范围才算成功  至少用两种分类算法，完成登录、算法、展示模块，模型准确率达0.7以上；完成项目章程、需求规格文档、系统设计文档等。 | | 项目经理 |
| **(2)时间** | | | |
| 描述要及时完成项目的目标  在第16周前实现系统可交付，完成相关文档 | 有个可交付成果，或是在16周能成功提交  在16周前完成一个较完善的系统，以及相关文档，有可交付成果。 | | 项目经理 |
| **(3)成本** | | | |
| 在项目期间根据工作量合理分配资金 | 按绩效评估，分配资金，记录每周资金的具体开销 | | 项目经理 |
| **(4)其他** | | | |
| 项目管理效果较好 | 使用合适的技术与工具进行项目管理，项目进度合理，并能在规定节点完成目标 | | 项目经理 |
| 质量良好 | 经过各种测试，结果较好 | | 项目经理 |
| **总体里程碑** | | | **到期日** |
| 项目中的重大事件，如完成项目主要可交付成果、项目的开始或结束，或者产品得到验收  进行需求分析、系统设计并完成文档，完成任务分解与具体分工 | | | 9.18 |
| 完成模型的初步搭建，实现一种算法 | | | 9.25 |
| 完成后端的搭建 | | | 10.2 |
| 完成前端的搭建 | | | 10.9 |
| 实现前后端的连接以及数据库的连接 | | | 10.16 |
| 完成项目中期答辩 | | | 10.23（第八周） |
| 实现第二种算法 | | | 10.30 |
| 进行算法的改进与完善 | | | 11.6 |
| 完成单元测试 | | | 11.13 |
| 完成集成测试 | | | 11.20 |
| 完成黑盒测试 | | | 11.27 |
| 完成性能测试 | | | 12.4 |
| 完成测试文档 | | | 12.18 |
| 完成最终项目答辩与展示 | | | 12.20 |
| **预算** | | | |
| 项目预期的开销 | | | |
| **干系人** | | **角 色** | | |
| 在项目成功中有利益或者有影响力的人员列表 | |  | | |
|  | |  | | |
|  | |  | | |
|  | |  | | |
|  | |  | | |
|  | |  | | |
|  | |  | | |
|  | |  | | |
| **项目经理职权层级（项目经理在人员配备、预算管理以及偏差、技术决策和冲突管理方面的职权）** | | | | |

**（1）人员配备决策**

雇用、解雇人员，制定团队规则，以及接收或不接收员工的职权

**（2）预算管理和偏差**

指项目经理拥有调拨、管理控制项目资金的权力,偏差是指为批准或重设基准而需要的偏差水平

**（3）技术决策**

定义或限定项目经理对可交付成果或项目方法做出技术决定的权力

**（4）冲突解决**

定义了项目经理在团队内,组织内以及与外部干系人解决冲突的程度

**批准：**

——————————————— ——————————————————

项目经理签字： 发起人或委托人签字：

——————————————— ——————————————————

日期： 日期：