

Modification du fichier "Demande de matériel" sur l'Intranet de l'entreprise

Intranet : site internet propre à l'entreprise permettant aux utilisateurs d'accéder à des informations et ressources internes.

À partir d'un fichier Google Forms, qui est lié à un fichier Google Sheets, on va pouvoir apporter des modifications au fichier "Demande de matériel" situé sur l'Intranet de l'entreprise (en tant que rubrique) qui permet aux utilisateurs de pouvoir, entre autres, commander le matériel dont ils ont besoin pour travailler, auprès de la DSI.

Voici le Google Forms utilisé :

The screenshot shows a Google Forms interface. At the top, there's a header bar with the IST&RVD logo and the text 'MATERIEL Demande de matériel informatique RVD Ile-de-France'. Below this, the form is titled 'Demande de Matériel RVD IDF'. The form includes a description: 'Ce formulaire collecte automatiquement les e-mails de toutes les personnes interrogées. [Modifier les paramètres](#)'. The interface also shows navigation tabs for 'Questions', 'Réponses' (with 240 responses), and 'Paramètres'. A sidebar on the right contains various editing tools like add, copy, text, image, video, and table.

Dans ce Google forms, on va pouvoir créer/modifier les différentes informations requises lors d'une demande de matériel et également insérer les différents types de matériels disponibles :

Nom du bénéficiaire *

Pour rappel, le bénéficiaire du matériel doit être différent de l'émetteur du formulaire.

Réponse courte

Prénom *

Réponse courte

Nouvel Arrivant ? *

☐ Oui

☐ Non

Rubrique 5 sur 6

Demande de matériel



Description (facultative)

Type de matériel *

Sélectionnez un ou plusieurs matériels.

☐ Pack Chromebook (Chromebook + chargeur + adaptateur + sacoche)

☐ Chromebook

☐ Station d'accueil Chromebook (Base fixe)

☐ Chargeur Chromebook

☐ Réplicateur Chromebook (Omars)

☐ Chromebox

☐ Ecran (si plusieurs, précisez dans le champs 'Commentaire')

☐ Adaptateur écran (préciser en commentaire le besoin)

Je ne peux pas montrer l’Intranet de l’entreprise mais voici le fichier “Demande de matériel” du point de vue de la DSI lorsque je reçois les demandes par mail (mail reçu par toute l’équipe DSI dans un onglet commun) :

La demande de matériel N°136 est à traiter (voir la feuille demande de matériel) ➤



██████████@veolia.com

jeu. 14 mars 14:00

A [REDACTED]

Emission de la demande : 14/03/2024 14:00:25

Bonjour,

Une nouvelle demande de matériel a été demandée pour [REDACTED]

Merci de prendre en charge.

Récapitulatif de la demande :

- Emetteur de la demande : [REDACTED]@veolia.com
- Bénéficiaire : [REDACTED]
- Fonction : Autre
- N° de téléphone de l'émetteur : [REDACTED]
- Société : VP IDF
- Direction Métier : DDP
- Pôle : SERT (Service Etude Réalisation et Travaux)
- Unité Opérationnelle : Nanterre
- Nouvel arrivant : Non
- Date arrivée :
- Type de demande : Demande De Matériel (Sauf Smartphones)
- Type de matériel demandé : Chromebook

Demande de Matériel (réponses)

Fichier Édition Affichage Insertion Format Données Outils Extensions Aide Mail refacturation

100% | € % .0 ← .00 → 123 | - 10 + | B I ↕ A | [Grid] [Align] [List] [Filter] [Calc]

B	C	D	E	F	G	H	I	J
Nom du bén	Prénom	Société	Unité Opération	Fonction	Numéro demand	Date d'arrivé	Type de matériel	Commentaire
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	(si plusieurs, précisez dans le champs 'Commentaire'), Clavier / Souris	merci
[REDACTED]	[REDACTED]	VP IDF	Nanterre	Autre	195	16/04/2024	Pack Chromebook (Chromebook + chargeur + adaptateur + sacoche)	
[REDACTED]	[REDACTED]	VP IDF	Plessis Gassot	[REDACTED]	196		Ecran (si plusieurs, précisez dans le champs 'Commentaire'), Clavier / Souris	2 ECRANS + KIT CLAVIER SOURIS
[REDACTED]	[REDACTED]	GENERIS	Gennevilliers	[REDACTED]	199	15/04/2024	Pack Chromebook (Chromebook + chargeur + adaptateur + sacoche), Clavier / Souris	
[REDACTED]	[REDACTED]	VP IDF	Nanterre	Autre	200	22/04/2024	Pack Chromebook (Chromebook + chargeur + adaptateur + sacoche)	stagiaire