



EPITECH INNOVATIVE PROJECT

PROJECT LOG DOCUMENT HealTime

PROMO 2022

Description du document

Titre	Project Log Document
Objet	PLD TEST & LEARN
Auteur	Romain Nilly, Julie Rome
Responsable	Romain Nilly
E-mail	healtime_2022@labeip.epitech.eu
Mots-clés	User stories, fonctionnalités, tâches, gestion de projet, sprint, definition of done
Promotion	2022
Date de mise à jour	20 Avril 2020
Version du modèle	1.6

Tableau des révisions

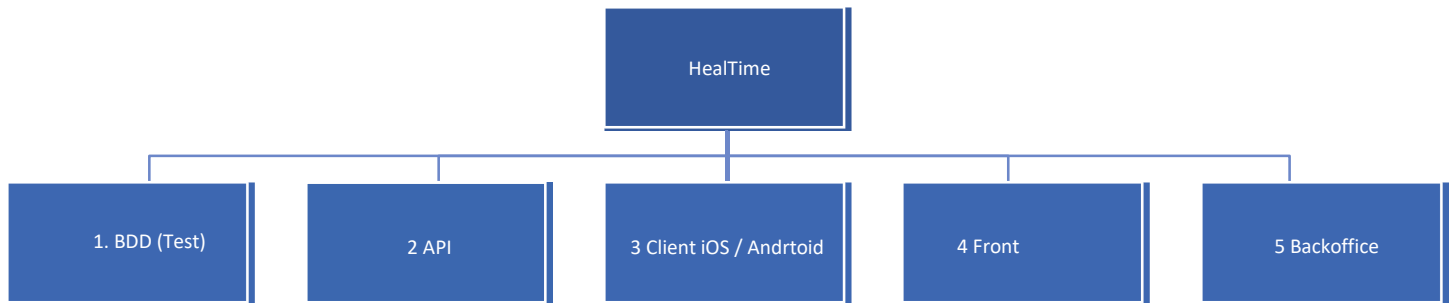
Date	Version	Auteur	Section(s)	Commentaires
17/03/2020	1.0	Nilly Romain	Toutes	Première version TEST & LEARN
30/03/2020	1.1	Nilly Romain	Toutes	Mise en place des différentes parties
02/04/2020	1.2	Julie Rome	Toutes	Modification des parties
03/04/2020	1.3	Pouleur Pierre-Jean	Toutes	Ajout de la partie IOS
03/04/2020	1.4	Nilly Romain	Toutes	Ajout et M.A.J des parties
09/04/2020	1.5	Nilly Romain	Toutes	Ajout et M.A.J des parties
20/04/2020	1.6	Nilly Romain	Toutes	Ajout et M.A.J des parties

Table des matières

1.	L'organigramme des livrables du projet.....	4
2.	Les cartes de chacun de nos livrables.....	4
3.	Le tableau des stories.....	5
3.1.	FrontWeb:.....	5
3.2.	Outils	6
3.3.	Avancement du projet.....	7
3.4.	Graphisme	11
3.5.	Back End	12
3.6.	Client IOS	13
4.	Les rapports d'avancement du projet	12

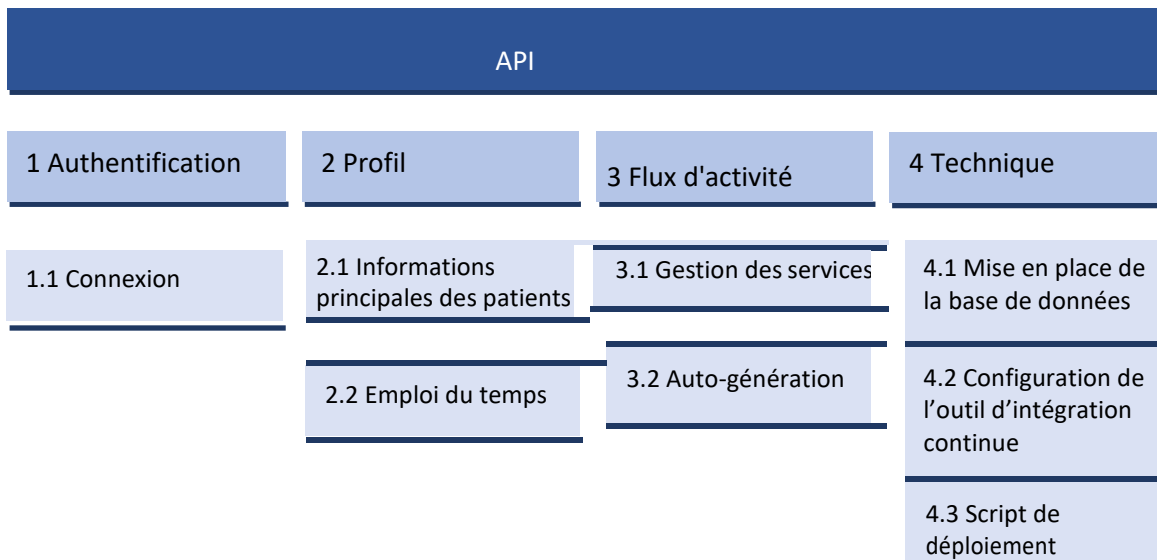
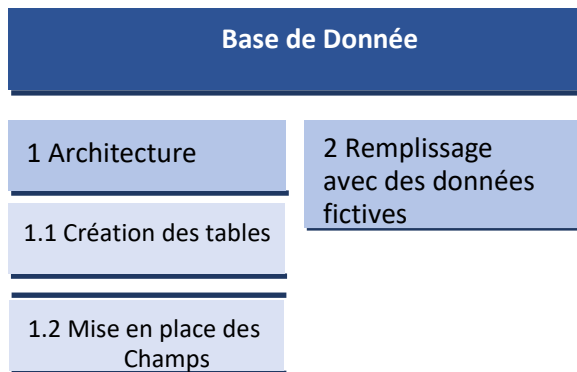
1. L'organigramme des livrables du projet

Vous devez découper votre projet en livrables, sous la forme d'un organigramme. Ainsi, on doit retrouver un diagramme similaire à celui figurant ci-dessous :



2. Les cartes de chacun de nos livrables

Nous estimons que durant le sprint il n'y aura que la partie iOS qui sera travaillée et peut-être la partie API et BDD de test si besoin.



Client iOS / Android

1 Authentification	2 Profil	3 Flux d'activité	4 Technique
1.1 Connexion	2.1 Informations principales des patients	3.1 Gestion des services	4.1 Mise en place de la base de données
	2.2 Emploi du temps	3.2 Auto-génération	4.2 Configuration de l'outil d'intégration continue
			4.3 Script de déploiement

BackOffice

1 Authentification	2 Profil	3 Flux d'activité	4 Technique
1.1 Connexion	2.1 Informations principales des patients	3.1 Gestion des services	4.1 Mise en place de la base de données
	2.2 Emploi du temps	3.2 Auto-génération	4.2 Configuration de l'outil d'intégration continue
			4.3 Script de déploiement

3. Tableau pour chacune des stories

Front Web :

- 1.0. Landing page
 - 1.1. Description
 - 1.2. F.A.Q
 - 1.3. Contact

2.0. Outils :

- 2.1. Git
- 2.2. Maintenance et suivi du code
- 2.3. Maintenance et suivi du Site Web
- 2.4 Bitbucket

3.0. Avancement du projet :

- 3.1. Situation actuelle
- 3.2. Prise d'information pour de futures features
- 3.3. Récapitulatif

4.0. Graphisme :

- 4.1. Mise en place d'une charte graphique

5.0. Back End :

- 5.1 Recherche de Technologie
- 5.2. Recherche de structure pour une base de données
- 5.3. Mise en place de l'architecture logicielle
- 5.4. Mise en place de tests unitaires
- 5.5. Mise en place de la base de données
- 5.6. Connexion de la BDD avec le Front

6.0. Client IOS :

- 6.1. Authentification
- 6.2. Mise en place d'un menu
- 6.3. Mise en place du service du service Emploi du temps et Voir Patients

Front Web :

1.1 Description	
En tant que :	Je veux :
Prospect	Avoir des informations sur le projet
Description : Le prospect pourra découvrir l'objectif de HealTime et connaître les fonctionnalités de l'application.	
Definition Of Done : <ul style="list-style-type: none"> - Une page qui décrit notre équipe - Un texte en Français et en Anglais présentant correctement les objectifs du projet - Deux témoignages de deux personnes qui aiment notre projet - Une page responsive (utilisation de Bootstrap) - Une page descriptive du projet en première page - Une approche dynamique avec plusieurs sections - Une partie qui définit les fonctionnalités de l'application 	
Charge estimée :	5 J/H
Responsable : Thibaut Chen	

1.2 F.A.Q	
En tant que :	Je veux :
Forum	Informé sur des questions spécifiques
Description : Le forum répondra aux questions les plus fréquentes des internautes.	
Definition Of Done : <ul style="list-style-type: none"> - Une page contenant de nombreuses catégories - Des questions en français et anglais, et leurs réponses associées - Une page responsive - HTML optimisé pour la SEO 	
Charge estimée :	2 J/H
Responsable : Julie Rome	

1.3 Contact	
En tant que :	Je veux :
Formulaire de contact	Envoyer un email
Description : Le formulaire de contact doit pouvoir envoyer le message qu'un internaute aura écrit.	
Definition Of Done : <ul style="list-style-type: none"> - La route devra être en HTTP POST . - Les formulaires devront être limités afin de ne pas recevoir trop de formulaire venant de la même personne. - Les données en entrées devront être contrôlées afin de diminuer les risques de piratage. - Des tests unitaires pour vérifier le bon fonctionnement du formulaire. - Un e-mail est envoyé afin de confirmer la réception du message. - La route devra être documentée 	
Charge estimée :	3 J/H
Responsable : Thibaut Chen	

Outils :**2.1. Git**

En tant que :	Je veux :
Git	Permettre à l'équipe HealTime de publier son projet et d'avoir un suivi
Description : Un git sera mis en place afin de publier le projet HealTime et d'avoir un suivi et de permettre un répertoire commun	
Definition Of Done : <ul style="list-style-type: none"> - Initialisation du Git - Publication des diverses parties du projet 	
Charge estimée :	2 J/H
Responsable : Nilly Romain	

2.2. Maintenance et suivi du code

En tant que :	Je veux :
Non pertinent	Pouvoir permettre de donner un suivi sur le code et de pouvoir le tester
Description : Le logiciel que nous allons chercher devra permettre un suivi	
Definition Of Done : <ul style="list-style-type: none"> - Recherche des différents outils de suivi logiciel le plus approprié pour avoir un bon suivi de l'environnement (Code source et landing page). - Mise en place avec l'équipe. - Prise en main des outils sélectionnés. 	
Charge estimée :	2 J/H
Responsable : Romain Nilly	

2.3. Maintenance et suivi du SiteWeb

En tant que :	Je veux :
Non pertinent	Permettre de donner un suivi sur le site Web
Description : Le logiciel que nous allons chercher devra regrouper différents outils	
Definition Of Done : <ul style="list-style-type: none"> - Recherche des différents outils de suivi Web et de performance de la landing page. - Mise en place avec l'équipe. - Prise en main des outils sélectionnés. 	
Charge estimée :	2 J/H
Responsable : Pierre-Jean Pouleur	

2.4. Mise en place de Bitbucket

En tant que :	Je veux :
Non pertinent	Accéder à la gestion du code source
Description : Mettre en place un compte Bitbucket pour avoir la gestion du développement logiciel	
Definition Of Done : <ul style="list-style-type: none"> - Accéder et suivre les interactions avec le code source 	
Charge estimée :	1 J/H
Responsable : Romain Nilly	

3. Avancement du projet :**3.1. Situation actuelle****En tant que :**

Équipe HealTime

Je veux :

Connaître le contexte actuel

Description :

Étude des systèmes existants et de la concurrence

Definition Of Done :

- Recherche des différents moyens mis en place actuellement
- Comparaison, avantages et inconvénients de ces moyens
- Étude des solutions concurrentes
- Étude des tarifs et canaux de vente de la concurrence

Charge estimée :

2 J/H

Responsable : Julie Rome**3.2. Prise d'information pour de future feature :****En tant que :**

Équipe HealTime

Je veux :

M'informer sur les besoins des utilisateurs

Description :

Nous devons connaître les difficultés des soignants

Definition Of Done :

- Avoir des informations sur les difficultés rencontrées dans les services
- Introduire les informations sur le site web

Charge estimée :

1 J/H

Responsable : Julie Rome**3.3. Récapitulatif:****En tant que :**

Dossier récapitulatif

Je veux :

Permettre à l'équipe d'avoir toutes les informations recueillies

Description :

Le dossier récapitulatif permettra à l'équipe d'avoir toutes les informations sur le projet et son avancement en un seul endroit

Definition Of Done :

- Mise en commun de toutes les informations recueillies par l'équipe
- Approfondissement des parties nécessaires
- Création d'un dossier récapitulatif qui servira de référence pour le projet et sera mis à jour régulièrement

Charge estimée :

1 J/H

Responsable : Julie Rome

Graphisme :**4.1. Mise en place d'une charte graphique****En tant que :**

Non pertinent

Je veux :

Mettre en place une charte graphique

Description :

Grace à photoshop et différents outils,

Definition Of Done :

- Une charte graphique avec les éléments nécessaires pour le site web et l'application ;
- Réaliser la mise en place de la partie graphique du site web et de l'application

Charge estimée :

3 J/H

Responsable : Nilly Romain

5.0. Back End :**5.1 Recherche de Technologie**

En tant que :	Je veux :
Développeur	Je veux trouver la technologie la plus adaptée à mon projet
Description : Le Développeur pourra réaliser son projet avec les meilleurs outils.	
Definition Of Done : <ul style="list-style-type: none"> - à trouver une technologie pour le support tablette - à trouver une technologie pour le support PC 	
Charge estimée :	2.5 J/H
Responsable : Loïc Mistrot	

5.2. Recherche de structure pour une base de données

En tant que :	Je veux :
<i>Non pertinent</i>	Rechercher une structure pour mettre en place la base de données
Description : La base de données doit être définie et potentiellement déployée, afin que notre future API puisse accéder aux données.	
Definition Of Done : <ul style="list-style-type: none"> - La plateforme que nous utiliserons pour notre base de données sera identifiée 	
Charge estimée :	1.5 J/H
Responsable : Emilie Bernard	

5.3. Mise en place de l'architecture logiciel

En tant que :	Je veux :
<i>Non pertinent</i>	Rechercher une architecture logicielle
Description : Trouver et mettre en place une architecture logicielle	
Definition Of Done : <ul style="list-style-type: none"> - Avoir testé différentes architectures. - Mettre en place l'architecture la plus pertinente - Pouvoir tester les fonctionnalités de base de l'application (Connexion) - Login logout sur la page de connexion - garder des données hors connexion - Envoi de commentaires sur les patients 	
Charge estimée :	4 J/H
Responsable : Loïc Mistrot	

5.4. Mise en place de test unitaire

En tant que :	Je veux :
<i>Non pertinent</i>	Tester mon code avant de le mettre en prod
Description : Avant chaque mise en production il est important de tester et de vérifier notre code pour éviter tout conflit	
Definition Of Done : <ul style="list-style-type: none"> - Les tests éviteront les crashes lors de la mise en production. - Les tests seront réutilisables. 	
Charge estimée :	1.5 J/H
Responsable : Loïc Mistrot	

5.5 Mise en place de la base de données**En tant que :***Non pertinent***Je veux :**

Mettre en place la base de données

Description :

La base de données doit être définie et potentiellement déployée, afin que notre future API puisse accéder aux données.

Definition Of Done :

- Connexion entre le back et la base de données pour obtenir les valeurs
- Réalisations de la carte API de la base de données dans le backend
- Mise en place de la structure sélectionné

Charge estimée :

3.5 J/H

Responsable : Emilie Bernard**5.6. Connexion de la BDD avec le Front****En tant que :***Non pertinent***Je veux :**

Connecter ma base de données à mon site web

Description :

- Interaction avec le front pour que les valeurs soient affichées correctement et ajoutées dans la base de données

Definition Of Done :

- Enregistrer un utilisateur (Nom, Prénom, Email) dans la base de données depuis le site
- Afficher des données de la base de données sur le front

Charge estimée :

2 J/H

Responsable : Emilie Bernard

6.0. Client IOS

6.1 Authentification		
En tant que :		Je veux :
Client IOS		Pouvoir m’authentifier
Description : Une fois la technologie décidée et mise en place, l'utilisateur pourra se connecter à son compte		
Definition Of Done :		
<ul style="list-style-type: none">- Affichage d’une page de connexion avec nom d'utilisateur/mot de passe- Essayer de mettre en place une reconnaissance de QR CODE pour une future authentification- Autorisation de la connexion et accès au menu principal		
Charge estimée :		4 J/H
Responsable : Pierre-Jean Pouleur		

6.2 Mise en place d'un menu		
En tant que :		Je veux :
Utilisateur		Avoir accès à différents services
Description : Une fois la technologie décidée et mise en place, l'utilisateur pourra s’authentifier, il arrivera sur une page principale permettant d’accéder à son emploi du temps, ses patients...		
Definition Of Done :		
<ul style="list-style-type: none">- Mise en place d’un menu (Emploi du temps, Voir Patients ...)		
Charge estimée :		2 J/H
Responsable : Pierre-Jean Pouleur		

6.3 Mise en place du service du service Emploi du temps et Voir Patients		
En tant que :		Je veux :
Utilisateur		Avoir accès à différents services
Description : Une fois la technologie décidée et mise en place, l'utilisateur pourra s’authentifier, il arrivera sur une page principale permettant d’accéder à son emploi du temps, ses patients...		
Definition Of Done :		
<ul style="list-style-type: none">- Mise en place du service Emploi du temps- Mise en place du service Voir Patients (données fictives)		
Charge estimée :		2 J / H
Responsable : Julie Rome		

4. Rapports d'avancement

Enfin, vous devez dresser le bilan de chaque étape de votre EIP dans cette partie. Vous devez indiquer tous les événements rencontrés dans la vie de votre projet (ce qui a été réalisé, ce qui n'a pas pu se réaliser comme prévu, ce qui a été entrepris face à divers événements, les diverses remarques qui ont été soulevées pendant des réunions, ce qui se décide de façon organisationnelle, etc.).

Vous devez conserver vos rapports dans un ordre antéchronologique.

Exemple de rapports d'avancements :

04/05/2019 — Rapport d'avancement pour le Follow Up du premier sprint

Depuis le dernier KO, l'ensemble des parties ont bien avancé.

Rémi, qui est le principal développeur de l'API, a rencontré un certain nombre de problèmes sur la mise en place des scripts de déploiement. Laurent, normalement sur la partie front web, l'a accompagné afin de l'aider, il y a donc un léger retard sur la story web 1.1, mais il pourra être résorbé d'ici la fin du sprint.

Les réunions hebdomadaires portent leurs fruits, nous espérons pouvoir les continuer au moins jusqu'à nos départs à l'étranger.

Nous avons fait la demande d'une VM auprès de vous et elle est en cours de mise en place.

01/04/2019 — Rapport d'avancement pour le Kick Off du premier sprint

Lors de la Forward, nous avons été capables d'avoir un prototype de notre projet permettant d'envoyer une story d'un compte à un autre et de bloquer le fait d'en conserver une copie. Cependant, nous avons pris la décision de reprendre complètement l'implémentation de notre projet en changeant les technologies, nous nous sommes rendus compte que le développement natif n'était pas forcément le plus pertinent, et allons opter pour du React Native.

Les premières stories du projet ont été définies, et certaines ont été commencées (profil utilisateur et gestion des utilisateurs sur le front web).

Les stories techniques sont toutes en cours d'implémentation : notre infrastructure est quasiment prête, et la rédaction d'un contrat de partenariat avec LVMH est en cours.

Le départ en stage cause quelques soucis organisationnels, que nous souhaitons solutionner en planifiant des réunions de travail toutes les semaines, où un point sera fait sur l'avancement de chacun. Ces réunions perdureront durant toute la durée du projet, nous espérons que cela nous permettra de garder notre cap actuel durant notre année à l'étranger.

Comme vu ensemble, Laura Dubois - qui n'avait pas pu travailler le mois dernier suite à des problèmes de santé - a bien rattrapé son quota de travail ce mois-ci.