

Plateforme de réservation du Salon

[Les points clés à savoir pour utiliser l'outil](#)

[Accès administrateur](#)

[Principes de fonctionnement de l'outil](#)

[Paramétrer l'outil pour ouvrir les réservations](#)

[Modifier le lien \(URL\) Weezevent pour inviter l'internaute à commander les billets](#)

[Créer un évènement](#)

[Créer la liste des animations \(thérapeutes, ateliers adultes, ...\)](#)

[Afficher la liste des animations d'un évènement](#)

[Afficher les disponibilités de chaque animation sur une fiche du site du Salon](#)

[Ouvrir/Fermer les réservations](#)

[Ajouter/Modifier des réservations vous-même](#)

[Imprimer les réservations](#)

[Imprimer les réservations sur chaque animation \(intervenant\)](#)

[Communiquer le lien de suivi des réservations à chaque intervenant](#)

[Comment les internautes réservent ?](#)

[Accès aux réservations](#)

[Choix des créneaux horaires pour chaque animation \(intervenants par exemple\)](#)

[Récapitulatif des réservations par email](#)

[Aide complémentaire](#)

[Ajouter de nouveaux types d'animation](#)

[Afficher un message d'actualité sur les réservations](#)

[Modifier le lien de réservation weezevent sur la page d'accueil](#)

[Modifier le texte de la page d'accueil](#)

Les points clés à savoir pour utiliser l'outil

Accès administrateur

L'adresse de la plateforme est : <http://pass.salon-sante-nature.fr>

Identifiant administrateur : **admin**

Mot de passe administrateur : **ssnpwd31**

Pour se connecter , se rendre sur la plateforme et cliquer sur le lien "Administration" en pied de page. Sur la fenêtre suivante, saisir vos identifiants (voir section Informations diverses) et puis sur le bouton "Se connecter".

Principes de fonctionnement de l'outil

L'outil est un système de réservations d'animations à différents créneaux horaires d'un salon. Pour réserver, **chaque personne doit obtenir un billet Weezevent.**

La mise en place des créneaux horaires se fait par “Evènement” : lors d’un salon, plusieurs évènements nécessitant des réservations peuvent avoir lieu : ateliers, conférences, ... Chacun de ses évènements propose donc **une et une seule forme d’animation (appelée “nature d’animation” dans l’outil)**.

A chaque édition du salon, vous créez plusieurs évènements : 1 pour les ateliers adultes, 1 pour le PTBE, ... tout **en précisant quel billet Weezevent permet d’y accéder**.

Ensuite, au sein de chaque évènement, vous allez créer des animations proposées :

- Un soin de Mme Martin
- Une conférence de M. Dupont
- Un atelier de Mlle Yoga
- ...

Pour chaque animation, vous indiquez les différents créneaux horaires où il est possible de la faire et donc réserver.

L’internaute ayant un billet Weezevent n’a plus qu’à se connecter pour réserver et imprimer sa réservation. En tant qu’administrateur, des listings sont imprimables par animation.

Paramétrer l’outil pour ouvrir les réservations

Modifier le lien (URL) Weezevent pour inviter l’internaute à commander les billets

Dans le menu “Réglages > Application”, veuillez modifier l’url weezent pour commander :

Réservations

Paramétrage

Url weezent pour commander

<https://www.weezevent.com/salon->

Créer un évènement

Nous allons prendre pour exemple l’évènement 2013 du Pôle des thérapeutes. Chaque année, vous devez créer l’évènement.

Cliquer dans le menu sur “Réglages > Evènements” :

RÉGLAGES

Evènements

La liste des évènements est affichée s'il en existe déjà.

Pour créer l'évènement, cliquer sur le bouton "Créer un évènement" :

Créer un évènement

Sur l'écran de saisie, vous devez saisir :

- Le nom. Par exemple *Pôle Thérapeute / Bien-être 2013* si l'on est en 2013
- Date de début de l'évènement
- Date de fin de l'évènement

Informations

Nom *

Pass Bien-être 2013

Début le *

27

sept.

2013

09

h

00

mn

Fin le *

29

sept.

2013

19

h

00

mn

Pour accéder au Pôle thérapeute, les personnes doivent acheter un ticket (le pass) donnant droit à un certain nombre de soins. Sur la droite de l'écran de saisie, vous devez renseigner ce pass en sélectionnant le ticket weezevent requis pour réserver ses soins :

Catégorie

Nom *

Pass Bien-être 2013

Nombre maximum d'animations autorisées *

3

Ticket Weezevent requis *

Salon Santé Nature 2013 > PASS Bien-Etre

Supprimer

Puis cliquer sur “Enregistrer” :

Enregistrer

En 2013, il existe un seul pass créé sur **Weezevent**. Si les années futures, plusieurs niveaux d'accès existent, il suffira de cliquer sur le bouton d'ajout :

Ajouter une catégorie de ticket

L'évènement ainsi créé est listé :

#	Evènement	Début le	Fin le	Animations
2	Pass Bien-être 2013	27 sept. 2013 09:00:00	29 sept. 2013 19:00:00	0 <input type="button" value="Ajouter"/> <input type="button" value="Modifier"/> <input type="button" value="Supprimer"/>

La pastille verte indique le nombre de thérapeutes actuellement créés.

Créer la liste des animations (thérapeutes, ateliers adultes, ...)

Pour l'évènement créé, vous créer la liste des thérapeutes et indiquer pour chacun d'eux :

- Les créneaux horaires des soins
- Le nombre de personnes accueillables au maximum sur un créneau horaire

Pour votre premier thérapeute, cliquer sur “Ajouter”.

Deux parties composent l'écran de saisie :

Informations

Nom *

Description

Url

Saisir :

- le nom du thérapeute qui sera utilisé pour permettre au détenteur du pass de choisir
- une rapide description
- l'adresse internet de sa fiche sur <http://www.salon-sante-nature.fr>

Créneaux horaires

Créez l'ensemble des créneaux horaires auxquels les personnes pourront s'inscrire en précisant le nombre maximum de personnes pouvant y participer.

	Début le	Fin le	Places max
✕	<input type="text" value="dd/MM/yy HH:mm"/>	<input type="text" value="dd/MM/yy HH:mm"/>	<input type="text" value="1"/>
<button>Ajouter un créneau</button>			

Pour chaque créneau horaire où le thérapeute reçoit pendant le salon, vous devez le préciser en indiquant le nombre de places maximum (souvent 1). Voici un exemple de saisie :

	Début le	Fin le	Places max
✕	<input type="text" value="27/09/13 10:00"/>	<input type="text" value="27/09/13 11:00"/>	<input type="text" value="1"/>
✕	<input type="text" value="28/09/13 10:00"/>	<input type="text" value="28/09/13 11:00"/>	<input type="text" value="1"/>


En enregistrant votre saisie, vous être redirigé vers la liste des thérapeutes de l'évènement (Pôle Thérapie / Bien-être 2013) :

Pôle Thérapie / Bien-être 2013 > Animations

Pour chaque évènement, des animations sont proposées à différents créneaux horaires.

Ajouter

#	Animation	Informations	Lien de la fiche
3	Masseur Laurent Chedanne	sdf	http://www.chedanne.pro   

Pour créer le thérapeute suivant, **nous conseillons de copier un déjà créé** afin d'avoir la liste des créneaux horaires pré-remplis. Pour cela, il suffit de cliquer sur l'icône  se trouvant sur chaque ligne de thérapeutes déjà créés.

Afficher la liste des animations d'un évènement

En listant les évènements, une pastille verte indique le nombre de thérapeutes actuellement créés. Cliquer dessus pour en voir la liste.

Afficher les disponibilités de chaque animation sur une fiche du site du Salon

Pour afficher les disponibilités en temps réel d'une animation (thérapeute, ateliers, ...) sur le site du Salon, vous devez saisir l'identifiant de l'animation sur la fiche d'un thérapeute.

L'identifiant d'une animation est le numéro de la première colonne quand vous listez les évènements dans les réglages :



Pôle Thérapie / Bien-être 2013 > Animations

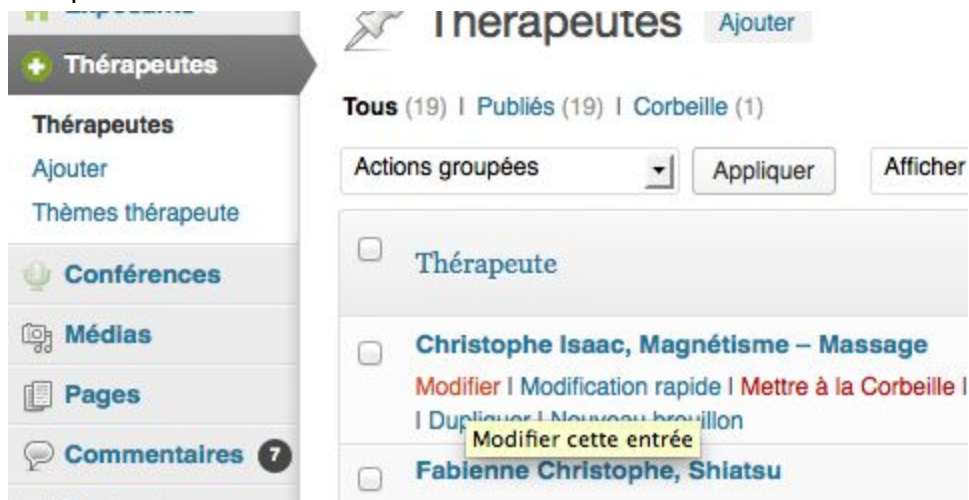
Pour chaque évènement, des animations sont proposées à différents créneaux horaires.

[Ajouter](#)

#	Animation	Informations	Emplacement	Réservations
4	Sylvie Garcia - Iridologie/Chromathérapie	Sur le Salon, je vous propose un bilan de Santé grâce à Iridologie, des conseils personnalisés. C'est une excellente façon de connaître votre capital :	Stand 16	1 Imprimer G C X

Dans cet exemple, l'identifiant est le 4.

Puis dans l'interface de saisie d'un thérapeute sur le site du salon (<http://www.salon-sante-nature.fr/wp-admin/>), saisir ce chiffre en commençant par lister les thérapeutes :



Thérapeutes [Ajouter](#)

Tous (19) | Publiés (19) | Corbeille (1)

Actions groupées [Appliquer](#) [Afficher](#)

- ☐ Thérapeute
- ☐ **Christophe Isaac, Magnétisme – Massage**
[Modifier](#) | [Modification rapide](#) | [Mettre à la Corbeille](#) | [Dupliquer](#) | [Nouvelles entrées](#)
[Modifier cette entrée](#)
- ☐ Fabienne Christophe, Shiatsu

Puis modifier le thérapeute voulu en le choisissant dans la liste qui apparait. Sur l'écran de modification, saisir l'identifiant :

Informations complémentaires	
Email	<input type="text"/> <i>Adresse email de contact</i>
Site internet	<input type="text"/>
Identifiant d'animation	<input type="text" value="4"/> <i>Pour afficher les disponibilités restantes du thérapeutes, sa</i>

Si plusieurs animations concernent une même fiche, séparer les identifiants par une virgule (sans espaces)

Ouvrir/Fermer les réservations

Par défaut, les réservations pour un évènement sont fermées.

Si une personne se connecte avec son billet, il aura alors le message suivant :

Réservations

Votre adresse email : nathaliethery@gmail.com

Pass Bien-être 2013

Réservations non encore ouvertes. Veuillez revenir ultérieurement.

Pour ouvrir les réservations, après vous être rendu dans les réglages, vous cliquez sur le bouton :



Se trouvant sur chaque ligne de vos évènements.

Ajouter/Modifier des réservations vous-même

Vous pouvez ajouter vous-même des réservations en vous rendant sur la liste des évènements en cours :



Pour chaque évènement, vous pouvez cliquer sur le bouton “Ajouter une réservation” :



Ou lister les réservations déjà faites pour les modifier.

Imprimer les réservations

Imprimer les réservations sur chaque animation (intervenant)

En vous rendant dans les réglages des événements, vous pouvez lister tous les intervenants de chaque évènement en cliquant sur le nombre en vert :



Pour chaque intervenant ainsi lister, cliquer sur le bouton “Imprimer”.

Communiquer le lien de suivi des réservations à chaque intervenant

En repérant la procédure décrite dans la section précédente, repérer l’adresse internet dans la barre du navigateur et copier là :



Vous n’avez plus qu’à la communiquer à l’intervenant demandant à suivre ses réservations.

Comment les internautes réservent ?

Accès aux réservations

Pour réserver ses animations (intervenants dans le cas du pass bien-être), l’internaute clique que “Réservations” :



Ou directement depuis la page d'accueil :

Vous possédez un Pass Bien-être ?

Réservez vos rendez-vous auprès de nos intervenants

Réserver »

L'internaute accède à un écran pour se connecter grâce à son billet :

Accès aux réservations

Choisir le billet en votre possession *

Choisir :

N° du billet *

[Où trouver le n° du billet ?](#)

Commencer la réservation

Choix des créneaux horaires pour chaque animation (intervenants par exemple)

Une fois connecté, la personne peut choisir ses animations en cliquant sur le bouton approprié :

Réservations

Votre adresse email : nathaliethery@gmail.com

Pass Bien-être 2013

Choisir vos intervenants

Les intervenants sont listés et pour chaque d'eux il choisit un créneau horaire :

Réservations > Pass Bien-être 2013

Informations personnelles

Nom *

Nathalie

Choisir les intervenants

Parmi les intervenants proposés ci-dessous, sélectionner un créneau horaire

Le ticket utilisé vous donne droit à 1 intervenants maximum

Dominique Olay

Choisir un créneau horaire

Christophe ISAAC

Choisir un créneau horaire

27/09/13 - 10:00 > 11:00 - Complet

28/09/13 - 10:00 > 11:00 - 1 place

Après validation, il peut à tout moment modifier ses réservations :

Réservations

Réservations enregistrées pour Pass Bien-être 2013

Votre adresse email : nathaliethery@gmail.com

Pass Bien-être 2013 Dominique Olay - 28/09/13 - 10:00 > 11:00

Modifier vos intervenants

Récapitulatif des réservations par email

A chaque fois qu'une réservation est ajoutée ou est modifiée, un email récapitulatif est envoyé par email à la personne concernée. Exemple d'email :

<http://www.salon-sante-nature.fr/>



Bonjour,

Suite aux modifications apportées à vos réservations sur Pass Bien-être 2013, veuillez trouver le récapitulatif.

Le récapitulatif est à conserver pour vous rappeler de vos réservations lors de l'évènement

Récapitulatif de vos réservations

[Dominique Olay](#) 27/09/13 - 10:00 > 11:00

'Gilles LANGELLOTTI
Téléphone : 06 69 25 53 88
Email : gilles.langelotti88@gmail.com'

Aide complémentaire

Ajouter de nouveaux types d'animation

Chaque évènement propose une forme d'animation (nature d'animation). Vous pouvez en créer autant que voulu en vous rendant dans "Réglages > Nature d'animation" (menu à gauche) :



Il vous suffit ensuite de suivre les instructions pour créer, modifier ou supprimer une nature d'animation.

Afficher un message d'actualité sur les réservations

Une fois connecté, rendez-vous dans les réglages de l'application :



Puis saisir un message dans la boîte texte :

Message d'informations

Saisir un texte si nécessaire pour alerter sur information de dernière minute concernant les réservations : date d'ouverture, ...

Le message sera affiché sur la page d'accueil avant la liste des évènements réservables et au dessus du formulaire de connexion.

Modifier le lien de réservation weezevent sur la page d'accueil

Sur la page d'accueil un bouton est proposé à l'Internaute pour commander son pass. Vous pouvez modifier le lien dans les réglages de l'application :

RÉGLAGES

Evènements

Application

Modifier le texte de la page d'accueil

Vous pouvez modifier le texte vedette (celui dans le rectangle gris) dans les réglages de l'application. Pour cela accéder au menu "Réglages > Application"

RÉGLAGES

Evènements

Application

puis modifier le titre et sous-titre :

Page d'accueil

Zone vedette

Titre *

Réserver vos places aux animations

Sous-titre *

Chaque année, le salon Santé
Nature vous propose des
animations chaque jour :