МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ

Рубцовский институт (филиал) федерального государственного бюджетного

образовательного учреждения высшего образования

«Алтайский государственный университет»

**ДНЕВНИК**

по учебной практике

ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ ПМ.08

РАЗРАБОТКА ДИЗАЙНА ВЕБ-ПРИЛОЖЕНИЙ

Шкулипы Егора Евгеньевича

Студента 2 курса группы 1235с11-2

по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование

за 2024 – 2024учебный год

Отчет представлен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

Принял\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись

**ДАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

**С «25» ноября 2024 г. по «14 » декабря 2024 г.**

**СОДЕРЖАНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Краткое содержание индивидуальных заданий | Рабочий график выполнения |
| 1 | Изучение инструкции по технике  безопасности и пожароопасности,  схемы аварийных проходов и выходов,  пожарный инвентарь. | 25.11.2024 1 час |
| 2 | Изучение правила и нормы охраны  труда, техники безопасности при  работе с вычислительной техникой. | 25.11.2024 1час |
| 3 | Сбор сведений о предметной области.  Изучение корпоративного стиля  заказчика. Анализ предметной области  и целевой аудитории (работа по  индивидуальному варианту  предметной области). Сбор требований  заказчика и разработка ТЗ. | 25.11.2024-26.11.2024 5 часов |
| 4 | Выбор наиболее подходящего  дизайнерского решения для целевой  аудитории с учетом существующих  правил корпоративного стиля,  требований к эрргономике и  технической эстетике. | 26.11.2024-27.11.2024 5 часов |
| 5 | Создание эскизов интуитивно  понятного и удобного интерфейса вебприложения. | 28.11.2024-29.11.2024 5 часов |
| 6 | Выбор цветовых решений вебприложения согласно цветовой  гармонии с использованием цветового  круга | 29.11.2024 5 часов |
| 7 | Проектирование полноцветного  дизайна в соответствии с  разработанной структурой, стилевыми  пожеланиями заказчика, с  применением промежуточных эскизов. | 29.11.2024-30.11.2024 5 часов |
| 8 | .Разработка рабочего прототипа,  который будет отражать основные  функции веб-приложения. Usabilityтестирование прототипа | 30.11.2024 7 часов |
| 9 | Создание и оптимизация растровых  изображений веб-приложения. | 01.12.2024 9 часов |
| 10 | .Создание векторных графических  изображений веб-приложения. | 02.12.2024 7 часов |
| 11 | Создание gif-анимации, динамических  Элементов. Подготовка мультимедиа. | 03.12.2024-04.12.2024 7 часов |
| 12 | Локализация изображений в вебприложение. | 04.12.2024 7 часов |
| 13 | Верстка интерфейса пользователя вебприложения (frontend). | 05.12.2024-06.12.2024 10 часов |
| 14 | Компоновка страниц веб-приложения  согласно ТЗ на разработку. | 07.12.2024-08.12.2024 10 часов |
| 15 | Разработка форм и элементов  пользовательского интерфейса вебприложения. | 08.12.2024-09.12.2024 10 часов |
| 16 | Создание динамических элементов вебприложения | 10.12.2024-11.12.2024 10 часов |
| 17 | Оформление отчета в соответствии с  требованиями, предъявляемыми ГОСТ  к данному виду работ. Сдача отчета с  обязательным пакетом программных  приложений руководителю практики. | 11.12.2024-12.12.2024 4 часа |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Руководитель практики от кафедры \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись)

**-2-**

**ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

|  |  |
| --- | --- |
| Дата | Описание выполненных работ |
| 25.11.2024 | Изучил инструкции по технике  безопасности и пожароопасности,  схемы аварийных проходов и выходов,  пожарный инвентарь. |
| 25.11.2024 | Изучил правила и нормы охраны  труда, техники безопасности при  работе с вычислительной техникой. |
| 25.11.2024 | Собрала сведения о предметной области.  Изучил корпоративный стиль  заказчика. Произвел анализ предметной области  и целевой аудитории (работа по  индивидуальному варианту  предметной области), сбор требований  заказчика и разработка ТЗ. |
| 26.11.2024 | Произвел выбор наиболее подходящего  дизайнерского решения для целевой  аудитории с учетом существующих  правил корпоративного стиля,  требований к эргономике и  технической эстетике. |
| 29.11.2024 | Создал эскизы интуитивно  понятного и удобного интерфейса веб-приложения. |
| 30.11.2024 | Выбрал цветовые решения веб-приложения согласно цветовой  гармонии с использованием цветового  круга |
| 30.11.2024 | Спроектировал полноцветный  Дизайн в соответствии с  разработанной структурой, стилевыми  пожеланиями заказчика, с  применением промежуточных эскизов. |
| 30.11.2024 | Разработал рабочий прототип,  который будет отражать основные  функции веб-приложения. Usabilityтестирование прототипа |
| 01.12.2024 | Создал и оптимизировала растровые  изображений веб-приложения. |
| 02.12.2024 | Создал векторные графические  Изображения веб-приложения. |
| 04.12.2024 | Создал gif-анимации, динамические  Элементы. Произевла подготовку мультимедиа. |
| 04.12.2024 | Локализировал изображения в веб-приложение. |
| 06.12.2024 | Произвел верстку интерфейса пользователя веб-приложения (frontend). |
| 08.12.2024 | Произвел компоновку страниц веб-приложения  согласно ТЗ на разработку. |
| 09.12.2024 | Разработал формы и элементы  пользовательского интерфейса веб-приложения. |
| 10.12.2024 | Создал динамические элементы веб-приложения |
| 12.12.2024 | Оформил отчет в соответствии с требованиями, предъявляемыми ГОСТ к данному виду работ. Сдала отчет с обязательным пакетом программных приложений руководителю практики. |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Подпись руководителя практики от организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (ФИО)*

**-3-**

**ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

|  |  |
| --- | --- |
| Дата | Описание выполненных работ |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Подпись руководителя практики от организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (ФИО)*

**-4-**

**ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

|  |  |
| --- | --- |
| Дата | Описание выполненных работ |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Подпись руководителя практики от организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (ФИО)*

**-5-**

**аттестационный лист по практике**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО)

Студент 2 курса специальности СПО 09.02.07 Информационные системы и программирование \*\*\* Разработчик Веб и мультимедийных приложений \*\*\* успешно прошел (ла) учебную практику по профессиональному модулю ПМ.08 Разработка дизайна веб-приложений в объеме 108 часов (3 недели) с «25» ноября 2024 года по «12» декабря 2024 года в организации

Рубцовский институт (филиал) АлтГУ

(наименование)

Алтайский край, город Рубцовск, проспект Ленина, дом 200Б

(юридический адрес)

**Виды и качество выполнения работ**

|  |  |
| --- | --- |
| Виды и объем работ,  выполненных студентом во время практики | Качество выполнения в соответствии  с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика |
| Изучение инструкции по технике  безопасности и пожароопасности,  схемы аварийных проходов и выходов,  пожарный инвентарь. |  |
| Изучение правила и нормы охраны труда, техники безопасности при  работе с вычислительной техникой. |  |
| Сбор сведений о предметной области.  Изучение корпоративного стиля  заказчика. Анализ предметной области  и целевой аудитории (работа по  индивидуальному варианту  предметной области). Сбор требований  заказчика и разработка ТЗ. |  |
| Выбор наиболее подходящего  дизайнерского решения для целевой  аудитории с учетом существующих  правил корпоративного стиля,  требований к эрргономике и  технической эстетике. |  |
| Создание эскизов интуитивно  понятного и удобного интерфейса вебприложения. |  |
| Выбор цветовых решений вебприложения согласно цветовой  гармонии с использованием цветового  круга |  |
| Проектирование полноцветного  дизайна в соответствии с  разработанной структурой, стилевыми  пожеланиями заказчика, с  применением промежуточных эскизов. |  |
| .Разработка рабочего прототипа,  который будет отражать основные  функции веб-приложения. Usabilityтестирование прототипа |  |
| Создание и оптимизация растровых  изображений веб-приложения. |  |
| Создание векторных графических  изображений веб-приложения. |  |
| Создание gif-анимации, динамических  Элементов. Подготовка мультимедиа. |  |
| Локализация изображений в вебприложение. |  |
| Верстка интерфейса пользователя вебприложения (frontend). |  |
| Компоновка страниц веб-приложения  согласно ТЗ на разработку. |  |
| Разработка форм и элементов  пользовательского интерфейса вебприложения. |  |
| Создание динамических элементов вебприложения |  |
| Оформление отчета в соответствии с  требованиями, предъявляемыми ГОСТ  к данному виду работ. Сдача отчета с  обязательным пакетом программных  приложений руководителю практики |  |

**-6-**

**Оценка уровня сформированности общих и профессиональных компетенций:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| КОД КОМПЕТЕНЦИИ | СФОРМИРОВАНА | ЧАСТИЧНО  СФОРМИРОВАНА | НЕ СФОРМИРОВАНА |
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам. | + |  |  |
| ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. |  |  |  |
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях. |  |  |  |
| ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде. |  |  |  |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. |  |  |  |
| ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на  государственном и иностранном языке. |  |  |  |
| ПК 8.1. Разрабатывать дизайн-концепции веб-приложений в  соответствии с корпоративным стилем заказчика. |  |  |  |
| ПК 8.2. Формировать требования к дизайну веб-приложений на основе анализа предметной области и целевой аудитории. |  |  |  |
| ПК 8.3. Осуществлять разработку дизайна веб-приложения с учетом современных тенденций в области веб-разработки. |  |  |  |

Результат выполнения заданий в ходе практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(отлично, хорошо, удовлетворительно)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель практики от  образовательной организации  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  Дата «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_год |  | Руководитель практики от организации  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность)  М. П. |

**-8-**

**ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ КАФЕДРЫ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Оценка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**-9-**

# КРАТКАЯ ИНСТРУКЦИЯ СТУДЕНТУ-ПРАКТИКАНТУ

1. Перед выездом на практику необходимо
2. Подробно выяснить: характер и сроки практики; подробный адрес базы практик.
3. Получить на кафедре индивидуальные задания, выполняемые в период практики.
4. Прибыв на место практики, студент-практикант обязан
   1. Явиться в организацию, ознакомиться с правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности организации и неуклонно их выполнять.
5. Обязанности студента в период практики

3.1. Не позднее следующего дня по прибытии в организацию приступить к работе.

1. При пользовании техническими материалами организации строго руководствоваться установленным порядком их эксплуатации.
2. Систематически вести дневник практики.
3. Отчет должен составляться по окончании каждого этапа практики и окончательно оформляться в последние дни пребывания студента на месте практики. Отчет должен представлять собой систематическое изложение выполненных работ, иллюстрироваться схемами, чертежами, эскизами. Основу содержания отчета должны составлять личные наблюдения, критический анализ и оценка действующих технических средств, процессов и методов организации работ, а также, выводы и заключения.
4. По завершению прохождения практики студент должен получить характеристику руководителя практики от организации, обязательно заверенную печатью.
5. Возвратившись с практики необходимо
   1. Представить на кафедру характеристику, дневник и отчет о прохождении практики.
6. **Правила ведения дневника**

5.1. Дневник заполняется регулярно и аккуратно, так как записи в нем являются основанием для контроля за прохождением практики.

5.2. Периодически (не реже 2 раз в неделю) студент обязан представлять дневник на просмотр руководителю практики.

5.3. По окончании практики студент должен сдать свой дневник и отчет на проверку на кафедру.

**-10-**