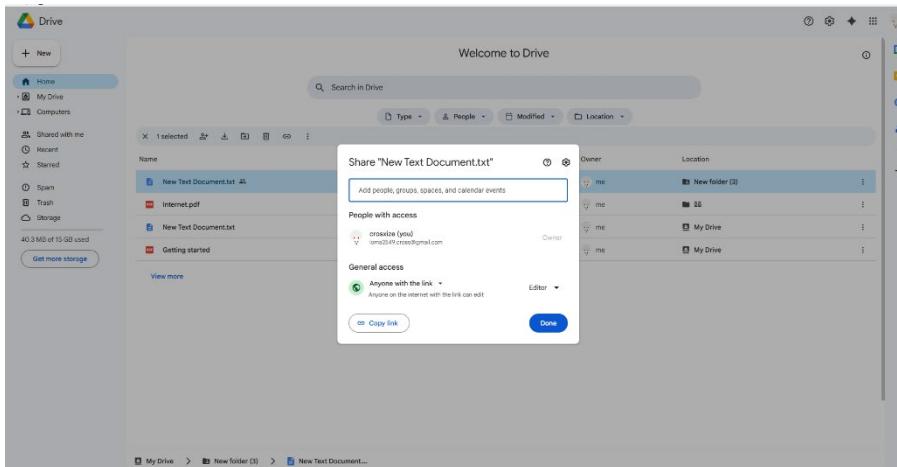


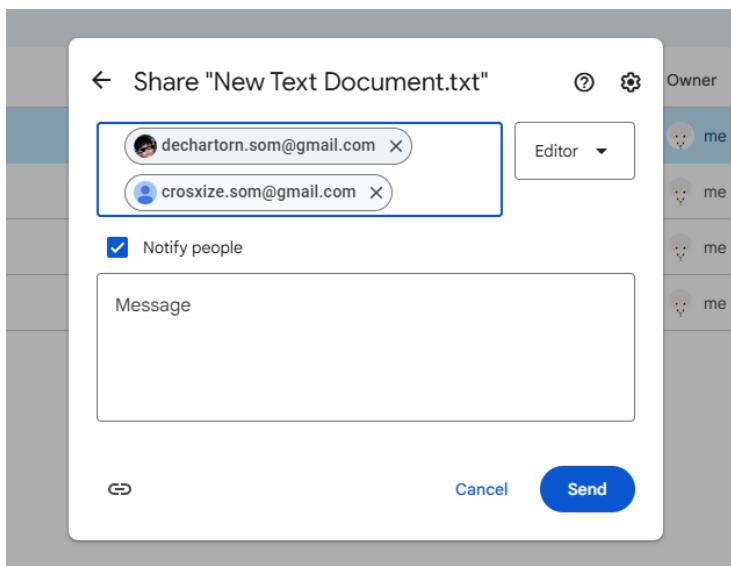
ระบบ Share ใน google drive

การแชร์ไฟล์ใน google drive ค่อนข้างยืดหยุ่นสามารถแชร์ผ่าน Gmail หรือ copy link ได้ ซึ่งการ copy link สามารถทำได้โดย แต่การส่งผ่าน Gmail ทำให้ผู้ใช้สามารถตั้งค่าการเข้าถึงได้ และยังสามารถ copy link ข้างในได้ สามารถส่งได้หลายคน พร้อมกันและเขียนข้อความได้ ซึ่งการ copy link ข้างนอก เมื่อกดแล้วจะมี feedback เล็กๆให้สามารถปรับการเข้าถึงได้ แต่จุดนี้ทำให้ผู้ใช้ไม่สามารถตั้งค่าการเข้าถึง อาจมองข้ามทำให้ผู้รับไม่สามารถเข้าถึงไฟล์ได้

สรุปได้ว่า การแชร์ไฟล์ใน google drive ทำได้หลายวิธี แต่ ผิดพลาดง่าย สำหรับมือใหม่



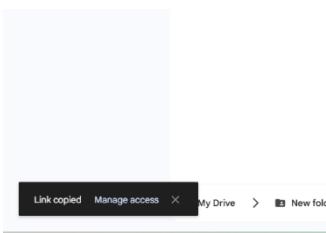
สามารถส่งได้ทั้งผ่าน Gmail และ copy link และ สามารถตั้งค่าการเข้าถึงได้



สามารถส่งได้พร้อมกันหลายคน ปรับสิทธิการเข้าถึงด้าน Role และส่ง message ได้

A screenshot of the Google Drive interface. A context menu is open over a file named "New Text Document.txt". The menu includes options such as "Share", "Open with", "Download", "Rename", "Move to trash", and "Delete". Other visible files in the list include "Internet.pdf", "New Text Document.txt", and "Getting started".

copy link ได้ทันที แต่จะไม่มีรูปการเข้าถึง



มีfeedback ขึ้นให้ปรับการเข้าถึงได้ แต่ผู้ใช้ใหม่อาจไม่ได้สังเกต หรือไม่สนใจ

อาจจะทำให้

A screenshot of the Google Drive "You need access" dialog. It asks for permission to request access or switch to another account. It includes radio buttons for "Viewer", "Commenter", and "Editor" roles, with "Editor" selected. There is a text input field for a message and a "Request access" button.

You need access

Request access, or switch to an account with access.
[Learn more](#)

Viewer

Commenter

Editor

Message (optional)

[Request access](#)

You're signed in as
 dechartorn.som@gmail.com