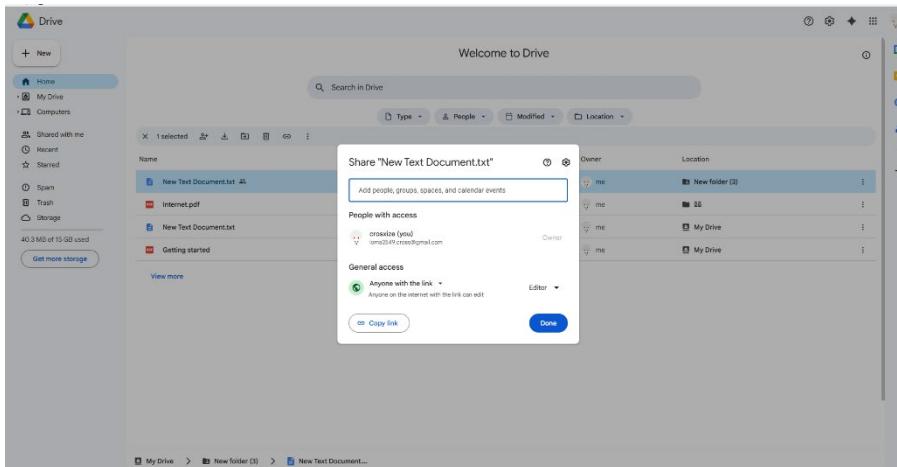


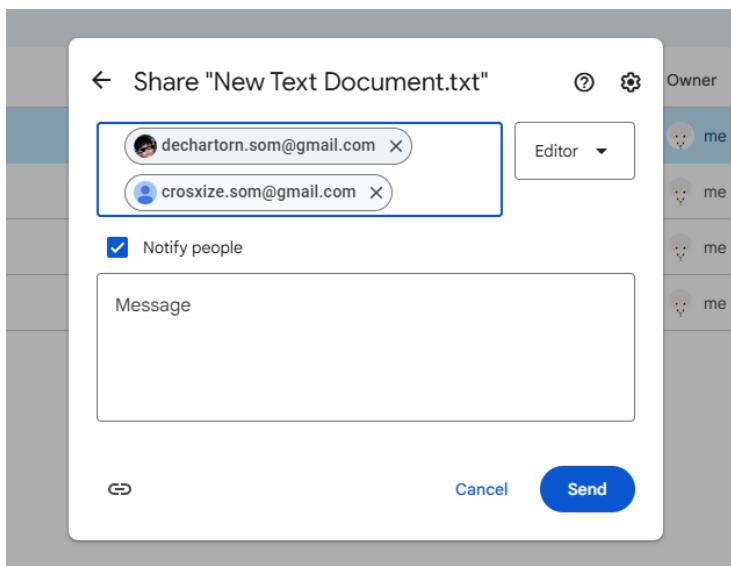
## ระบบ Share ใน google drive

การแชร์ไฟล์ใน google drive ค่อนข้างยืดหยุ่นสามารถแชร์ผ่าน Gmail หรือ copy link ได้ ซึ่งการ copy link สามารถทำได้โดย แต่การส่งผ่าน Gmail ทำให้ผู้ใช้สามารถตั้งค่าการเข้าถึงได้ และยังสามารถ copy link ข้างในได้ สามารถส่งได้หลายคน พร้อมกันและเขียนข้อความได้ ซึ่งการ copy link ข้างนอก เมื่อกดแล้วจะมี feedback เล็กๆให้สามารถปรับการเข้าถึงได้ แต่จุดนี้ทำให้ผู้ใช้ไม่สามารถตั้งค่าการเข้าถึง อาจมองข้ามทำให้ผู้รับไม่สามารถเข้าถึงไฟล์ได้

สรุปได้ว่า การแชร์ไฟล์ใน google drive ทำได้หลายวิธี แต่ ผิดพลาดง่าย สำหรับมือใหม่



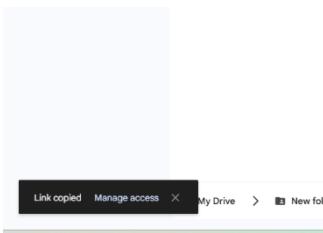
สามารถส่งได้ทั้งผ่าน Gmail และ copy link และ สามารถตั้งค่าการเข้าถึงได้



สามารถส่งได้พร้อมกันหลายคน ปรับสิทธิการเข้าถึงด้าน Role และส่ง message ได้

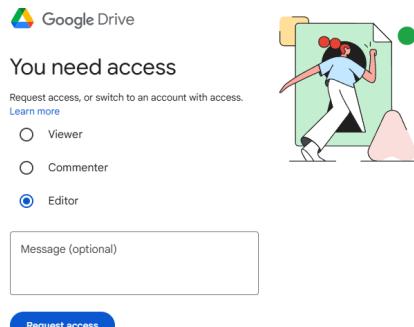
A screenshot of the Google Drive interface. At the top, there's a search bar and filters for 'Type', 'People', 'Modified', and 'Locations'. Below is a list of files in a folder named 'New folder (2)'. One file, 'New Text Document.txt', has a context menu open over it. The menu includes options like 'New folder (2)', 'Open with...', 'Download', 'Rename', 'Move or copy', 'Share', 'Organize', 'File information', 'Move to trash', and 'Delete'. At the bottom of the menu, 'Copy link' is clearly visible.

copy link ได้ทันที แต่จะไม่รู้การเข้าถึง



มีfeedback ขึ้นให้ปรับการเข้าถึงได้ แต่ผู้ใช้ใหม่อาจไม่ได้สังเกต หรือไม่สนใจ

อาจจะทำให้



วิธีแก้ไข แก้ไขโดยนำปุ่ม Copy link ออก และรวมการแชร์ทั้งหมดไว้ในหน้า Share เดียว เพื่อให้ผู้ใช้เห็นและปรับสิทธิ์การเข้าถึงได้ก่อนการแชร์ ลดความสับสนและช่วยให้ผู้ใช้ใหม่เข้าใจระบบมากขึ้น