

Syllabus

28030 - ECONOMIA E ORGANIZZAZIONE AZIENDALE T

Raffaele Mancuso^{1,*}

Francesco Spagnuolo^{1,*}

30 luglio 2024

Indice

1	Didattica	2
1.1	Docenti	2
1.2	Conoscenze e abilità da conseguire	2
1.3	Contenuti	2
1.4	Bibliografia	3
1.5	Modalità di erogazione	3
1.6	Calendario	4
1.7	Frequenza	4
1.8	Richieste di chiarimenti, ricevimenti	4
1.9	Registrazioni	4
1.10	Requisiti (tecnici e accademici)	4
1.11	Valutazione della didattica	4
2	Esame	5
2.1	Date, orari e luoghi	5
2.2	Iscrizioni e disiscrizioni	6
2.3	Durata, struttura, punteggi	6
2.4	Laboratorio informatico: Dotazioni, Account di laboratorio	6
2.5	Argomenti oggetto di verifica	7
2.6	Inizio verifica	7
2.7	Svolgimento verifica	8
2.8	Pubblicazione valutazioni	8
2.9	Visione elaborati	8
2.10	Rifiuto e sospensione valutazione	8
2.11	Corso integrato: formazione del piano di studi, calcolo valutazione complessiva	9
2.12	Appelli straordinari	10
3	Tesi	10
3.1	Opportunità di tesi	10

¹ Alma Mater Studiorum - Università degli Studi di Bologna

* Correspondence: [Raffaele Mancuso <raffaele.mancuso4@unibo.it>](mailto:raffaele.mancuso4@unibo.it), [Francesco Spagnuolo <francesco.spagnuolo5@unibo.it>](mailto:francesco.spagnuolo5@unibo.it)

1 Didattica

1.1 Docenti

- Prof. Raffaele Mancuso
CIEG – Centro di Ingegneria Economico-Gestionale
Facoltà di Ingegneria
via Umberto Terracini 28, Bologna (BO)
Email: raffaele.mancuso4@unibo.it
- Prof. Francesco Spagnuolo
Email: francesco.spagnuolo5@unibo.it

1.2 Conoscenze e abilità da conseguire

Conoscenza degli strumenti quantitativi di base per l'analisi economico-finanziaria delle decisioni aziendali e per l'interpretazione dei risultati gestionali.

1.3 Contenuti

1. Parte 1 (Prof. Francesco Spagnuolo)

- Il bilancio come strumento di analisi per la gestione aziendale
 - Il problema della rilevazione e misurazione degli aspetti economici della gestione aziendale: ruolo e struttura del bilancio d'esercizio.
 - Lo stato patrimoniale: analisi della relazione tra struttura e voci dello stato patrimoniale. Gli effetti delle decisioni di gestione sullo stato patrimoniale.
 - Misurazione e rappresentazione dei costi e dei ricavi: il conto economico e la sua struttura
 - L'analisi dei dati di bilancio per l'interpretazione dei risultati e delle condizioni economiche, finanziarie e patrimoniali dell'impresa.

2. Parte 2 (Prof. Francesco Spagnuolo)

- Analisi dei costi per le decisioni
 - La natura della contabilità direzionale: i diversi tipi di informazione della contabilità direzionale a supporto delle decisioni di gestione
 - Le relazioni tra costi e decisioni: tipologie e configurazioni di costo
 - Le relazioni tra costi e volumi di attività: costi variabili e fissi, l'analisi del punto di Contenutipareggio, il concetto di leva operativa
 - Costi diretti e indiretti e problemi di allocazione. Sistemi di determinazione dei costi di prodotto.
- Decisioni a breve termine tra diverse alternative
 - Il concetto di differenziale: costi e ricavi differenziali
 - Configurazioni di costo per diversi problemi decisionali
 - I problemi tipici di scelta fra più alternative: solo costi, costi e ricavi differenziali
 - Problemi di scelta fra alternative: le fasi dell'analisi
 - La stima dei costi futuri e dei costi sommersi

3. Parte 3 (Prof. Raffaele Mancuso)

- Cenni di matematica finanziaria
 - Interesse semplice e composto, CAGR, rendite

- Decisioni di lungo termine: le fasi del processo di scelta degli investimenti
 - Il concetto di investimento e le diverse tipologie di investimenti
 - Equivalenza finanziaria, capitalizzazione e attualizzazione
 - La determinazione del valore generato da un investimento: il metodo del valore attuale netto
 - Le fasi del processo di scelta degli investimenti
 - Gli elementi necessari a valutare economicamente un progetto di investimento: il rendimento richiesto, la vita economica del progetto, i flussi di cassa rilevanti
 - I problemi di determinazione dei flussi di cassa
 - Altri metodi di valutazione degli investimenti: il tasso interno di rendimento, il tempo di recupero, il rendimento medio contabile.
- Finanza Imprenditoriale
 - Il settore e gli operatori
 - Gli strumenti di finanziamento delle start-up
 - I metodi di valutazione delle start-up

1.4 Bibliografia

I testi consigliati sono:

1. R.N. Anthony, D.F. Hawkins, D.M. Macrì, K.A. Merchant - Il Bilancio. Analisi economiche per le decisioni e la comunicazione della performance (XV edizione), McGraw-Hill, Milano.
 - Capitoli 1, 2, 3, 4 (solo par. 4.1 e 4.2), 5, 6 (esclusi par. 6.2.5, 6.2.6), 7, 8 (esclusi 8.7, 8.8.2, 8.8.3, 8.12.4), 9 (esclusi par. 9.2.3, e le sezioni “Frazionamento azionario” e “Opzioni e stock options” del par. 9.2.6), 11 (solo par. 11.1, 11.2, 11.3).
 - Il libro è disponibile nelle librerie, su [Amazon](#), in formato ebook sulla [piattaforma VitalSource](#), in prestito digitale [tramite portale “Catalogo Polo Bolognese”](#), accesso digitale tramite [portale della biblioteca](#), in prestito fisico dalla [biblioteca universitaria](#).
2. R.N. Anthony, D.F. Hawkins, D.M. Macrì, K.A. Merchant - Sistemi di controllo di gestione: analisi economiche per le decisioni aziendali (XV edizione), McGraw-Hill, Milano.
 - Capitoli 1, 2, 3, 4 (esclusi par. 4.1.5, 4.2.3, 4.3.4), 5 (escluso par. 5.4), 14 (esclusi par. 14.5.3, 14.5.5), 15 (esclusi par. 15.2.9, 15.2.10, 15.2.11), 16 (escluse pagg. 433-434), 17 (solo par. 17.1.1, 17.1.2).
 - Il libro è disponibile nelle librerie, su [Amazon](#), in formato ebook sulla [piattaforma VitalSource](#), in prestito digitale tramite [“Catalogo Polo Bolognese”](#), in prestito fisico dalla [biblioteca](#).
3. Dell’Acqua, A., Shehata, J., 2023. Startup finance. Strumenti finanziari, metodi di valutazione, aspetti legali, 2° edizione. ed. EGEA.
 - Capitoli 1, 2, 3
 - Il testo è disponibile nelle librerie, su [Amazon](#), in formato sia cartaceo che digitale sul [sito dell’editore](#), in prestito fisico dalla [biblioteca](#).

1.5 Modalità di erogazione

L’attività didattica si svolge in presenza.

Non è prevista la sua trasmissione telematica né in diretta né in differita.

1.6 Calendario

Il calendario delle lezioni, e le aule in cui si svolgono, è disponibile al relativo [URL](#).

1.7 Frequenza

La frequenza alla lezioni è fortemente consigliata ma non è obbligatoria per sostenere la verifica finale.

1.8 Richieste di chiarimenti, ricevimenti

Eventuali dubbi o domande possono essere posti prima delle lezioni, durante le stesse chiedendo la parola, dopo le lezioni, o in ricevimenti appositi.

I ricevimenti vanno chiesti inviando una e-mail al docente responsabile per la parte del corso oggetto del dubbio, e in genere avvengono entro una settimana dalla richiesta. Possono essere sia in presenza che on-line.

Chiarimenti di breve entità possono anche essere chiesti direttamente per e-mail, che vengono evase in 1 giorno lavorativo.

1.9 Registrazioni

Non è consentita la registrazione audio e/o video delle lezioni.

1.10 Requisiti (tecnici e accademici)

Il corso non richiede particolari requisiti.

1.11 Valutazione della didattica

La valutazione della didattica verrà effettuata fra 2/3 e la fine del corso, in una data che sarà tempestivamente definita.

Gli studenti potranno accedere all'applicativo: (1) tramite QR code che verrà proiettato in aula, o (2) inserendo il codice numerico di rilevazione al link <http://val.unibo.it>.

Da quest'anno gli studenti accedono al questionario con le proprie credenziali istituzionali.

Vi rassicuro sul rispetto del completo anonimato delle risposte: viene infatti associata allo studente la sola informazione riguardante la partecipazione all'indagine. Le risposte fornite al questionario vengono invece memorizzate in forma completamente disgiunta, senza alcuna possibilità di risalire, anche in un secondo momento, a chi le ha compilate.

Per informazioni sul trattamento dati gli studenti possono prendere visione dell'informativa privacy presente nell'intestazione del questionario: <https://val.unibo.it/pages/privacy>.

Il questionario è disponibile sia in italiano che in inglese.

2 Esame

2.1 Date, orari e luoghi

Nel corso dell'anno accademico sono previsti 6 appelli d'esame scaglionati sulle diverse sessioni, che si terranno nelle seguenti date, con date di inizio e fine iscrizione come indicato.

Incongruenze tra quanto indicato nel seguito e quanto indicato nella piattaforma Almaesami sono da considerarsi errori. Per favore, mandare una e-mail per segnalare l'incongruenza e, nell'attesa che venga risolta, prevale il syllabus.

Appello n. 1

Iscrizioni	Dal 2024-06-03 al 2024-06-13
Esame	2024-06-18 14:00 Aula 2.3
Pubblicazione	2024-06-25
Visione	2024-06-26 09:00
Verbalizzazione	2024-06-28

Appello n. 2

Iscrizioni oggi	Dal 2024-06-17 al 2024-06-27
Esame	2024-07-02 14:00 Aula 2.3
Pubblicazione	2024-07-09
Visione	2024-07-10 09:00
Verbalizzazione	2024-07-12

Appello n. 3

Iscrizioni	Dal 2024-07-02 al 2024-07-12
Esame	2024-07-17 09:00 Aula 2.3
Pubblicazione	2024-07-24
Visione	2024-07-25 09:00
Verbalizzazione	2024-07-29

Appello n. 4

Iscrizioni	Dal 2024-08-26 al 2024-09-05
Esame	2024-09-10 09:00 Aula 2.3
Pubblicazione	2024-09-17
Visione	2024-09-18 09:00
Verbalizzazione	2024-09-20

Appello n. 5

Iscrizioni	Dal 2024-12-27 al 2025-01-08
Esame	2025-01-13 09:00 Aula 2.3
Pubblicazione	2025-01-20
Visione	2025-01-21 09:00
Verbalizzazione	2025-01-23

Appello n. 6	
Iscrizioni	Dal 2025-01-29 al 2025-02-10
Esame	2025-02-13 09:00 Aula 2.3
Pubblicazione	2025-02-20
Visione	2025-02-21 09:00
Verbalizzazione	2025-02-24

Le modalità di rifiuto della valutazione sono descritte nel **corrispondente paragrafo**.

2.2 Iscrizioni e disiscrizioni

L'iscrizione alla prova d'esame avviene solo attraverso l'applicativo Almaesami.

Non è possibile iscriversi a un appello d'esame oltre la data di fine iscrizioni.

Lo studente è tenuto a conservare la ricevuta di avvenuta iscrizione fino al termine della prova.

In caso di problemi che impediscono l'iscrizione, lo studente deve immediatamente mandare una e-mail ai docenti.

Non è consentito l'accesso all'aula d'esame agli allievi che non siano regolarmente iscritti allo stesso.

Gli studenti iscritti che non intendono partecipare all'esame dovranno disiscriversi dallo stesso, indipendentemente dal fatto che la loro decisione sia stata presa prima, durante o dopo la data di fine iscrizioni, essendo la disiscrizione consentita anche dopo la data di fine iscrizioni.

2.3 Durata, struttura, punteggi

La verifica dura 1 h e 45 min, e consta di due parti.

La Parte A vale 10 punti e consta di 10 domande di tipo vero/falso. Una risposta corretta aggiunge 1 punto, una risposta errata sottrae 1 punto, una risposta mancante non inficia la valutazione.

La parte B vale 20 punti e consta di 3 domande in formato di esercizio, corrispondenti alle 3 parti del corso. Ogni esercizio vale 7 punti. Il punteggio è indicato nell'istestazione dello stesso. Gli esercizi possono essere a loro volta suddivisi in parti o punti. Il punteggio di queste non è disponibile.

La valutazione finale corrisponde alla somma dei punti ottenuti sulle singole domande. Non è prevista alcuna soglia di sbarramento su nessuna delle due parti. La verifica risulta superata in caso di valutazione finale ≥ 18 .

Non è prevista prova orale integrativa su iniziativa dell'esaminando.

2.4 Laboratorio informatico: Dotazioni, Account di laboratorio

La prova non si svolge presso un laboratorio informatico.

2.5 Argomenti oggetto di verifica

Sono oggetto di verifica:

- Tutto quanto è stato svolto durante le lezioni frontali
- Tutto il materiale didattico fornito dai docenti sulla piattaforma Virtuale
- I libri di testo consigliati in questo syllabus

come dettagliato nel seguito.

Non ci lezioni frontali “facoltative” o “di approfondimento” che non sono oggetto di verifica. Eccezioni a questa regola sono comunicate dai docenti in forma scritta tramite canali ufficiali.

Sulla piattaforma Virtuale, non ci sono materiali didattici “facoltativi” o “di approfondimento” che non sono oggetto di verifica. Eccezioni a questa regola sono comunicate dai docenti in forma scritta tramite canali ufficiali.

Sono oggetto di verifica i libri di testo nella misura in cui trattano gli argomenti svolti durante le lezioni frontali e con il grado di approfondimento e di dettaglio adottato durante le lezioni frontali.

Sono oggetto di verifica gli argomenti trattati durante le lezioni frontali che non sono trattati dai libri di testo consigliati. In questi rarissimi casi l’argomento viene dettagliato nei lucidi a beneficio degli studenti non frequentanti.

Non sono oggetto di verifica gli argomenti trattati nei libri di testo che non sono stati trattati durante le lezioni frontali.

Il syllabus è una descrizione di massima di quanto svolto durante le lezioni frontali e non dettaglia gli argomenti svolti durante le stesse. La finalità del syllabus è quella di presentare il corso agli studenti, non elencare gli argomenti oggetto d’esame.

I lucidi sono costituiti da elenchi puntati che vengono argomentati durante le lezioni frontali. La loro finalità è supportare il docente durante le spiegazioni e non esauriscono gli obiettivi di apprendimento nè elencano gli argomenti oggetto d’esame.

2.6 Inizio verifica

Gli studenti sono convocati davanti la porta di accesso all’aula in cui si svolgerà l’esame 15 minuti prima dell’inizio dello stesso.

I docenti chiameranno gli studenti iscritti uno per uno.

Lo studente chiamato esibirà un documento di identità in corso di validità o il tesserino universitario con foto al docente.

Successivamente si accomoderà nel posto designato, in cui troverà i plichi d’esame capovolti con il frontespizio in giù.

Non si possono toccare i plichi prima dell’inizio della prova.

2.7 Svolgimento verifica

Durante la verifica:

1. Non è consentito interagire con altri esaminandi.
2. I docenti possono fornire solo chiarimenti sul testo dell'esercizio.
3. E' consentito usufruire unicamente di una qualunque combinazione tra:
 1. Bevande
 2. Documento d'identità e/o tesserino universitario
 3. Biro nera o blu
 4. Un orologio analogico
 5. Una calcolatrice non programmabile
4. Gli altri effetti personali dovranno essere tenuti in uno zaino collocato ai margini dell'aula. I dispositivi elettronici al suo interno dovranno essere tenuti spenti.
5. Nome, cognome e numero di matricola dovranno essere apposti nei relativi spazi del frontespizio. Nel caso in cui la prova si sviluppi su più plichi, tali dati dovranno essere apposti su ogni plico.
6. Non è consentita la consegna anticipata della verifica quando mancano 5 minuti o meno al termine della stessa.
7. Una volta usciti dall'aula non è possibile né rientrare né consegnare la verifica.
8. Non è possibile trasportare i plichi all'esterno dell'aula. Tutti i plichi devono essere riconsegnati ai docenti, indipendentemente dal fatto che lo studente sia ritirato o meno.
9. L'eventuale ritiro dalla verifica deve essere chiaramente indicato sulla stessa prima di essere consegnata ai docenti.

Le violazioni di quanto sopra possono comportare l'annullamento della prova d'esame.

2.8 Pubblicazione valutazioni

La valutazione verrà pubblicata sulla piattaforma Almaesami.

2.9 Visione elaborati

La visione degli elaborati si tiene on-line, nella stanza Microsoft Teams disponibile a [questo link](#).

E' necessario loggarsi con le proprie credenziali istituzionali Unibo.

In alternativa, è possibile accedere alla stanza usando i seguenti dati:

Meeting ID: 383 837 258 17

Passcode: wpwQMW

2.10 Rifiuto e sospensione valutazione

E' possibile rifiutare o sospendere una valutazione.

Tale decisione deve essere comunicata compilando il seguente form.

Il form viene aperto poco prima della fine della visione degli elaborati, ed è compilabile da parte degli studenti fino alle ore 23:59 del giorno antecedente la data di verbalizzazione.

Il form è disponibile al seguente link:

[Form rifiuto valutazione](#)

Per compilare il form è necessario essere loggati sulla piattaforma Microsoft 365 con il proprio account istituzionale.

Il form consente di selezionare tra le seguenti opzioni:

1. “Ho conseguito una valutazione ≥ 18 . Verbalizza ‘Rifiutato’.”
2. “Ho conseguito una valutazione ≥ 18 e l’appello da verbalizzare è antecedente all’appello n. 6. Verbalizza ‘Ritirato’ e sospendi valutazione.”
3. “Mi sono ritirato e l’appello da verbalizzare è antecedente all’appello n. 6. Verbalizza ‘Ritirato’ e mantieni valutazione in sospeso.”
4. “Mi sono ritirato. Verbalizza valutazione in sospeso.”

L’opzione 1 può essere selezionata solo se lo studente ha conseguito una valutazione ≥ 18 nell’appello da verbalizzare, e comporta la verbalizzazione di “Rifiutato”.

L’opzione 2 può essere selezionata solo se (1) lo studente ha conseguito una valutazione ≥ 18 nell’appello da verbalizzare, e (2) l’appello da verbalizzare non è l’appello n. 6 (i.e., non è l’ultimo appello dell’A.A. corrente. Vedere **corrispondente paragrafo** per la numerazione degli appelli). Comporta una verbalizzazione di “Ritirato” per l’appello da verbalizzare e la sospensione della valutazione.

L’opzione 3 può essere selezionata solo se (1) lo studente si è ritirato e (2) l’appello da verbalizzare non è l’appello n. 6. Comporta una verbalizzazione di “Ritirato” e il mantenimento della valutazione in sospeso precedentemente conseguita. Questa è l’unica opzione che consente di trasmettere una valutazione in sospeso (conseguita in un appello antecedente all’appello da verbalizzare) agli appelli successivi.

L’opzione 4 può essere selezionata solo da chi si ritira, e consente di verbalizzare la valutazione in sospeso. Questa è l’unica opzione che consente di verbalizzare una valutazione in sospeso.

Il form è compilabile una sola volta per studente per appello.

Chi accetta una valutazione ≥ 18 non deve fare niente.

Chi consegue una valutazione < 18 non deve fare niente.

Da quanto sopra disposto ne seguono logicamente i seguenti corollari:

- Chi, avendo una valutazione in sospeso, non si iscrive all’appello successivo, perde la valutazione in sospeso.
- Chi, avendo una valutazione in sospeso, si iscrive all’appello successivo ma non si presenta, perde la valutazione in sospeso.
- Chi, avendo una valutazione in sospeso, si iscrive all’appello successivo, si presenta, e consegna la prova per essere valutata, perde la valutazione in sospeso.
- Le valutazioni in sospeso non si trasmettono all’A.A. seguente.
- Non è mai possibile che, in un dato istante di tempo, uno studente abbia più di una valutazione in sospeso.
- Le valutazioni in sospeso possono essere verbalizzate solo nella data di verbalizzazione di uno degli appelli successivi all’appello nel quale sono state conseguite.
- Chi, avendo una valutazione in sospeso, prova ad aumentarla all’appello successivo violando le regole, perde la valutazione in sospeso.

2.11 Corso integrato: formazione del piano di studi, calcolo valutazione complessiva

Questo corso non è offerto come modulo di corso integrato.

2.12 Appelli straordinari

E' possibile usufruire di un appello straordinario se:

- Il candidato intende partecipare a un esame di laurea
- Il 60-esimo giorno antecedente quello di ottenimento dei requisiti per l'esame di laurea, al candidato mancano soltanto 2 insegnamenti per completare il proprio percorso, uno dei quali è questo insegnamento
- Non ci sono appelli ordinari per questo insegnamento nei 60 giorni antecedenti quello di ottenimento dei requisiti per l'esame di laurea
- Il relatore del candidato sostiene che la tesi può essere completata in tempo utile

La richiesta di appello straordinario avviene inviando una e-mail al prof. Mancuso.

3 Tesi

3.1 Opportunità di tesi

Sono sempre disponibili opportunità di tesi compatibili con il proprio percorso di studi e che consentono di applicare le metodologie studiate durante il proprio percorso.

Per le opportunità di tesi disponibili inviare una e-mail a: raffaele.mancuso4@unibo.it.

Buono studio,
Prof. Raffaele Mancuso
Prof. Francesco Spagnuolo