



fit@hcmus

TRƯỜNG ĐẠI HỌC KHOA HỌC TỰ NHIÊN, ĐHQG - HCM
KHOA CÔNG NGHỆ THÔNG TIN

HƯỚNG DẪN BẢO VỆ ĐỒ ÁN TỐT NGHIỆP Khoá 2017 - Đợt 2

- Theo dõi thông báo trên website khoa về **thời gian, địa điểm bảo vệ, thứ tự bảo vệ và GV phản biện.**
- Nộp cuốn **TRƯỚC** bảo vệ **ngày 23/6/2021**, các thắc mắc về việc nộp cuốn, SV liên hệ với Bộ môn qua email mà giáo vụ đã thông báo.
- Trình bày tương tự theo mẫu của KLTN:
 1. Website Khoa (<http://www.fit.hcmus.edu.vn>): Sinh viên\ Chính quy\ Tốt nghiệp\Mẫu đơn & quy định\Quy định\ [Hướng dẫn mẫu báo cáo KLTN-TTTN-ĐATN 2020 LaTeX](#) **HOẶC** [Mẫu báo cáo đề tài tốt nghiệp 2021 Word](#)
 2. Tham khảo hướng dẫn trình bày nội dung theo từng chương: [tại đây](#)



4.0

TRƯỚC BUỔI BẢO VỆ

- Liên hệ với GVPB ngay khi biết thông tin.
- Sửa và bổ sung theo góp ý của GVPB.
- GVPB đánh giá thông qua thái độ và cách làm việc.
- Tập trình bày trước để đảm bảo rành mạch và đúng thời gian quy định.



4.0

CÔNG TÁC CHUẨN BỊ

- Đóng lệ phí để Bp. TLSV hỗ trợ in Backdrop cho buổi bảo vệ (Giáo vụ sẽ thông báo cụ thể sau).
- Chuẩn bị USB lưu dữ liệu backup;
- Quay video demo trước, tránh các sự cố về kỹ thuật, hệ thống internet;
- Trong nhóm nên phân chia mỗi bạn đều phải trình bày.
- Mang laptop (*ít nhất 2 cái để dự phòng*), ổ điện, băng keo dán poster;
- Chuẩn bị nước cho Hội đồng.

4.0 **BÁO CÁO TRƯỚC HỘI ĐỒNG**

- **Trình bày báo cáo bằng Poster.** Khuyến khích in poster chất liệu **Hiflex** khổ A0, đóng 2 khoen để treo/dán ở phòng bảo vệ;
- Về cách trình bày Poster các bạn xem tại:
Website Khoa (<http://www.fit.hcmus.edu.vn>): Sinh viên\ Chính quy\ Tốt nghiệp\Mẫu đơn & quy định\Quy định\ [Hướng dẫn báo cáo Đồ án tốt nghiệp 2019](#)
- Ghi chép lại các góp ý cần chỉnh sửa của các thành viên trong Hội đồng.
- Thời gian báo cáo: 15 phút + hỏi đáp 15 phút

- Nam: áo sơ mi + quần tối màu + đóng thùng + tóc gọn gàng + mang giày/ sandal
- Nữ: áo sơ mi + quần tối màu/ váy + giày/ sandal
- Tác phong nghiêm túc, lịch sự, trình bày rõ ràng, mạch lạc. Tránh nói nhanh.

- Chỉnh sửa Đề án theo góp ý của Hội đồng.
- Liên hệ thư ký hội đồng nhận bản nhận xét của GVHD và GVPB
- Nộp bản cuối cùng theo thông báo trên Website hoặc Bộ môn.