

# HƯỚNG DẪN VIẾT BÁO CÁO THỰC TẬP

Mỗi sinh viên phải thực hiện một quyển báo cáo thực tập bao gồm các phần sau đây:

**1. Trang bìa** (xem mẫu trang 3)

**2. Trang lời cảm ơn**

**3. Trang mục lục**

**4. Nội dung báo cáo gồm các phần sau đây**

**a. Giới thiệu chung**

- Họ Tên
- MSSV
- Lý do chọn đi thực tập
- Tên công ty thực tập
- Vị trí công việc tại nơi thực tập
- Công việc được giao (liệt kê công việc cụ thể trong suốt quá trình làm việc, thể hiện dưới dạng bảng)

**b. Giới thiệu về tổ chức của nơi thực tập**

- Giới thiệu chung về công ty thực tập (thành lập năm nào? công ty hoạt động trong lĩnh vực gì, quy mô...)
- Văn hóa của tổ chức nơi thực tập (quy định về giờ giấc, nguyên tắc giao tiếp giữa các đối tượng có liên quan: nhân viên với nhau, nhân viên với sếp, với khách hàng...), các hoạt động ngoại khóa, đánh giá môi trường làm việc...theo nhận định của bản thân)

**c. Nội dung các công việc và kết quả đạt được**

Bản thân tự đánh giá kết quả và mức độ hoàn thành các task được giao

**d. Trải nghiệm của bản thân**

- Những kiến thức, kỹ năng, thái độ được áp dụng trong công việc (Những điều được dạy trong nhà trường mà bạn thấy có ích trong công việc về cả kiến thức chuyên môn lẫn kỹ năng và thái độ được rèn luyện trong quá trình học tập)
- Những kiến thức, kỹ năng, thái độ học được trong quá trình thực tập.
- Những khác biệt giữa kiến thức, kỹ năng, thái độ được học với việc áp dụng thực tế.
- Kinh nghiệm đúc kết được (về kiến thức, về kỹ năng, về thái độ)

**5. Định hướng nghề nghiệp bản thân**

Sau quá trình thực tập, bản thân nhận thấy mình có phù hợp với công việc hay không? Công việc bản thân yêu thích/dự định sẽ theo đuổi trong tương lai? Kế hoạch để thực hiện mục tiêu nghề nghiệp của mình (đầu tư thêm những kiến thức, ngoại ngữ hay kỹ năng nào để phục vụ tốt cho con đường nghề nghiệp sau khi ra trường....)

**Các yêu cầu về hình thức trình bày:**

1. Sử dụng bảng mã tiếng Việt Unicode, font chữ Times New Roman, size 13.
2. Các đề mục, mục lục, caption phải được làm tự động.

3. Canh chỉnh lề, canh chỉnh trang nghiêm túc.
4. Trình bày gãy gọn, súc tích không quá 20 trang.

**Quy định:**

- Tuân thủ đúng quy định về hình thức trình bày.
- Tuân thủ quy định nộp bài (**0 điểm nếu sai phạm**)
  - Định dạng nộp: **PDF**
  - Chỉ nộp 1 tập tin duy nhất
  - Cách đặt tên: **<MSSV>.pdf**
    - Ví dụ: 1512345.pdf
- Mọi hình thức sao chép đều bị **0 điểm môn học (không phân biệt ít hay nhiều)**

TRƯỜNG ĐẠI HỌC KHOA HỌC TỰ NHIÊN  
KHOA CÔNG NGHỆ THÔNG TIN

HỌ VÀ TÊN TÁC GIẢ

## BÁO CÁO THỰC TẬP

Ngành: Công nghệ Thông tin  
Công ty:

Thành phố Hồ Chí Minh – Năm 2019