

Tài liệu đặc tả

Hệ thống

Quản lý tài liệu trực tuyến

uFile

NHÓM 1: Gồm các thành viên

Họ tên	MSSV
Dương Hồng Anh	17020565
Trần Mạnh Cường	17020076
Nguyễn Đình Đại	17020003
Nguyễn Thành Đạt	17020049
Nguyễn Ngọc Đăng	17020077
Hoàng Bảo Long	17020057

TỔNG QUAN

Hệ thống quản lý tài liệu trực tuyến **uFile** là một hệ thống lưu trữ, chỉnh sửa tài liệu (tài liệu văn bản, hình ảnh, âm thanh, video) và có thể chia sẻ chúng giữa những người dùng trong môi trường **Internet**.

ĐẶC ĐIỂM

Người dùng có thể yên tâm về tính **an toàn** và **bảo mật** dữ liệu của **uFile**.

Với **uFile**, người dùng có thể **chia sẻ tài liệu** với người dùng và các ứng dụng khác. Tài liệu chỉ được chia sẻ khi người sở hữu cho phép, theo các cấp độ chia sẻ khác nhau (bao gồm quyền đọc, quyền chỉnh sửa).

Ngoài ra, **uFile** còn có tính năng **tìm kiếm tài liệu** giúp nâng cao trải nghiệm người dùng.

LỢI ÍCH

Tạo môi trường làm việc linh hoạt, phù hợp với các công việc theo nhóm bởi tính chia sẻ tài nguyên, tiết kiệm thời gian và công sức.

CÁC CHỨC NĂNG

1. Actors

STT	Actor	Mô tả
1	Người dùng	Người sử dụng dịch vụ của hệ thống
2	Quản trị viên	Người quản lý, kiểm soát và vận hành hệ thống.
3	Ứng dụng bên thứ 3	Các ứng dụng sử dụng API của uFile để sử dụng tài nguyên tập tin của người dùng

2. Các chức năng

STT	Actor	Chức năng	Mô tả
1	Người dùng	Xác thực người dùng	Người dùng đăng nhập/ đăng xuất/ đăng ký.
			Trong trường hợp người dùng quên tài khoản hay mật khẩu, có thể khôi phục lại bằng email đã đăng ký.
		Tải lên hoặc tải xuống các tập tin	Tập tin được tải lên có thể là văn bản, hình ảnh, âm thanh, video.
			Người dùng có thể tạo các thư mục để tổ chức dữ liệu khoa học hơn.
			Với các tập tin hình ảnh được gắn thẻ tự động giúp người dùng dễ dàng tìm kiếm.
			Các tập tin có thể được tải xuống máy tính cá nhân.
		Viết mô tả cho tài liệu	Người dùng có thể viết thêm mô tả cho tài liệu. Điều này sẽ có lợi về sau khi sử dụng công cụ tìm kiếm.
		Xóa các tập tin	Các tập tin có thể xóa tạm thời và đưa vào thùng rác, sau 30 ngày tập tin đó sẽ bị xóa hoàn toàn và

			không thể khôi phục lại.
		Quản lý thông báo	Người dùng có thể xem các thông báo về những thay đổi liên quan tới người dùng đó.
		Chia sẻ tài liệu	Người dùng chia sẻ tài liệu cho những người được chỉ định.
			Có 2 cấp độ chia sẻ chính: quyền đọc (Người được chia sẻ chỉ có quyền đọc), và quyền ghi (Người được chia sẻ có thể chỉnh sửa tập tin đó).
		Gắn sao cho thư mục hoặc tập tin	Các tập tin hay thư mục được gắn sao được hiển thị ở một danh sách mà chúng có thể được truy cập trực tiếp thông qua danh sách đó (Giống như shortcut trong hệ điều hành)
		Xem trước các tập tin.	Người dùng có thể xem trước các tập tin âm thanh, ảnh, video và một số định dạng khác.
		Tìm kiếm tập tin	Người dùng có thể tìm kiếm theo tên, theo mô tả, hay theo thẻ (ảnh)
2	Quản trị viên	Xem danh sách người dùng	
		Thêm người dùng	
		Khóa người dùng	
		Quản lý ứng dụng mở tập tin	Thêm, sửa, xóa các ứng dụng có thể mở trực tiếp tập tin của người dùng.
3	Ứng dụng bên thứ 3	Xem tập tin của người dùng	Khi người dùng chia sẻ, ứng dụng có thể đọc được tập tin của người dùng để xử lý.
		Chỉnh sửa tập tin của người dùng	Có thể thêm, sửa, xóa các tập tin của người dùng khi đã được cấp quyền.

3. Biểu đồ Use Case

