<u>Tài liệu đặc tả</u>

Hệ thống Quản lý tài liệu trực tuyến **uFile**

NHÓM 1: Gồm các thành viên

Họ tên	MSSV
Dương Hồng Anh	17020565
Trần Mạnh Cường	17020076
Nguyễn Đình Đại	17020003
Nguyễn Thành Đạt	17020049
Nguyễn Ngọc Đăng	17020077
Hoàng Bảo Long	17020057

TỔNG QUAN

Hệ thống quản lý tài liệu trực tuyến **uFile** là một hệ thống lưu trữ, chỉnh sửa tài liệu (tài liệu văn bản, hình ảnh, âm thanh, video) và có thể chia sẻ chúng giữa những người dùng trong môi trường **Internet**.

ĐẶC ĐIỂM

Người dùng có thể yên tâm về tính an toàn và bảo mật dữ liệu của uFile.

Với **uFile**, người dùng có thể **chia sẻ tài liệu** với người dùng và các ứng dụng khác. Tài liệu chỉ được chia sẻ khi người sở hữu cho phép, theo các cấp độ chia sẻ khác nhau (bao gồm quyền đọc, quyền chỉnh sửa).

Ngoài ra, **uFile** còn có tính năng **tìm kiếm tài liệu** giúp nâng cao trải nghiệm người dùng.

LÓI ÍCH

Tạo môi trường làm việc linh hoạt, phù hợp với các công việc theo nhóm bởi tính chia sẻ tài nguyên, tiết kiệm thời gian và công sức.

CÁC CHỨC NĂNG

1. Actors

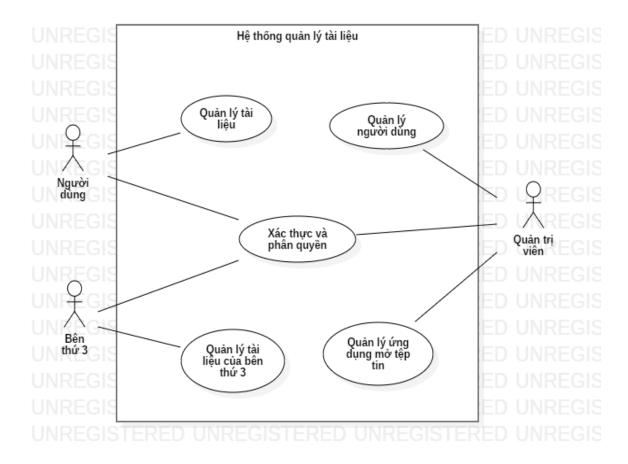
STT	Actor	Mô tả		
1	Người dùng	Người sử dụng dịch vụ của hệ thống		
2	Quản trị viên	Người quản lý, kiểm soát và vận hành hệ thống.		
3	Ứng dụng bên thứ 3	Các ứng dụng sử dụng API của uFile để sử dụng tài nguyên tập tin của người dùng		

2. Các chức năng

STT	Mã chức năng	Tên chức năng	Nhóm chức năng	Actors	Mô tả
1	AUTH01	Đăng nhập			
2	AUTH02	Đăng xuất	Xác thực và phân quyền	Người dùng, quản trị viên	
3	AUTH03	Đăng ký			
4	AUTH04	Phục hồi mật khẩu			Được sử dụng khi người dùng quên mật khẩu , hệ thống gửi email xác nhận phục hồi đến email người dùng.
5	FILE01	Tải lên		Người dùng	Tải lên tài liệu từ máy cục bộ lên server.
6	FILE02	Tải xuống			Tải xuống tài liệu từ server vào máy cục bộ.
7	FILE03	Viết mô tả, gắn thẻ			Thêm mô tả hoặc gắn thẻ cho tài liệu.
8	FILE04	Di chuyển, Sao chép, Xóa			Tài liệu bị xóa được đưa vào thùng rác.
9	FILE05	Đổi tên			
10	FILE06	Chia sẻ	Quản lý tài liệu		Chia sẻ quyền đọc hoặc quyền ghi cho người dùng khác.
11	FILEO7	Gắn sao, Bỏ gắn sao			Các tập tin được gắn sao có thể truy cập như shortcut desktop trong hệ điều hành thông qua danh sách các tập gắn sao .
12	FILE08	Xem trước			Xem trước các tập tin âm thanh, ảnh, video, văn bản và một số định dạng khác.
13	FILE09	Tìm kiếm			Tìm kiếm tập tin dựa trên mô tả, tên, thẻ .

STT	Mã chức năng	Tên chức năng	Nhóm chức năng	Actors	Mô tả	
14	ADU01	Tìm kiếm người dùng	Quản lý người dùng			
15	ADU02	Xem thông tin người dùng		-		
16	ADU03	Khóa người dùng		Quản trị viên		
17	ADU04	Xóa người dùng				
18	ADA01	Thêm ứng dụng	Quản lý ứng dụng mở tập tin	ring ụng ở tập	Thêm ứng dụng hỗ trợ mở các tài liệu có định dạng nhất định.	
19	ADA02	Xóa ứng dụng			Xóa ứng dụng đã được thêm ở chức năng ADA01	
20	EXT01	Xem	Quản lý tập tin của ứng dụng bên thứ 3		Xem các tập tin của người dùng khi đã được cấp quyền.	
21	EXT02	Thêm		tập tin của ứng dụng bên thứ	Ứng dụng	Thêm các tập tin của người dùng khi đã được cấp quyền.
22	EXTO3	Sửa			thứ 3	Sửa các tập tin của người dùng khi đã được cấp quyền.
23	EXT04	Xóa			Xóa các tập tin của người dùng khi đã được cấp quyền.	

3. Biểu đồ Use Case



4. Thiết kế Mockup

a. Đăng nhập

uFile project

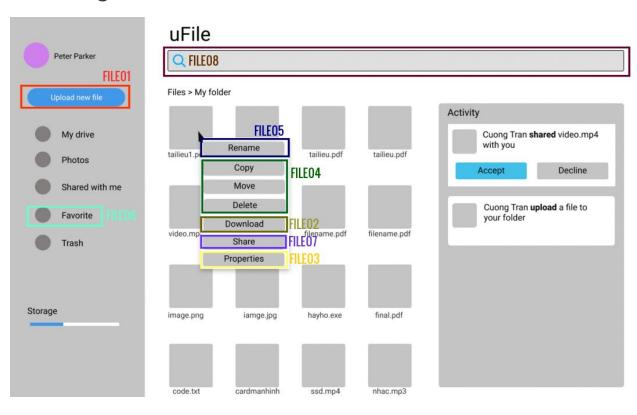


b. Đăng ký

uFile project



c. Trang chính



d. Trang quản trị viên

