**ตารางการดำเนินงานโครงการ (Gantt Chart)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **รายละเอียดการดำเนินงาน** | **ระยะเวลาดำเนินงาน** | | | | | | | | | | |
| ปี ........ | | | | | | ปี ....... | | | | |
| พ.ย. |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ➂ |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**หมายเหตุ** : 1. ให้กำหนดระยะเวลาดำเนินงานเริ่มตั้งแต่อนุมัติโครงการจนสิ้นสุดโครงการ

2. ระบุชื่อกิจกรรมที่ต้องกระทำ

3. ระบุระยะเวลาที่ทำกิจกรรม โดยใช้ “\*” แทน เวลา 1 สัปดาห์ (1 ช่อง ใส่ได้ไม่เกิน 4 สัปดาห์)

ลงชื่อ.......................................................................นักศึกษา

(…………………………………………..)

เบอร์โทรศัพท์..............................................

อีเมล์.............................................................

ลงชื่อ.......................................................................อาจารย์ที่ปรึกษา

(…………………………………………..)

วันที่...........................................................