




Bài Tập Lớn Phân Tích Và Thiết Kế Hệ Thống Đề Bài Quản Lý Đoàn Viên

Quan Tri Kinh Doanh 1 (Đại học Kinh tế Quốc dân)



Scan to open on Studocu

ĐẠI HỌC THÁI NGUYÊN
KHOA CÔNG NGHỆ THÔNG TIN

----------



BÀI TẬP LỚN

MÔN: PHÂN TÍCH VÀ THIẾT KẾ HỆ THỐNG

Đề bài: Quản lý đoàn viên

Giảng viên: Lê Thu Trang

Sinh viên : Nguyễn Thị Hiền

Lớp : K5D

Thái Nguyên

Tham khảo miễn phí các tài liệu khác tại luanvantot.com

MỤC LỤC

Lời nói đầu

CHƯƠNG 1 Khảo Sát Bài Toán

1. Nội dung khảo sát

Mô tả hoạt động của hiện trạng

Mô tả hiện trạng về nghiệp vụ của hệ thống

Đánh giá hiện trạng

2. các mẫu biểu

Chương II: PHÂN TÍCH BÀI TOÁN

1. Phân tích hệ thống về chức năng

2. Phân tích hệ thống về dữ liệu

LỜI NÓI ĐẦU

Ngày nay cuộc sống đang phát triển, mọi thứ cần phải khắc phục và sửa đổi để đáp ứng nhu cầu cuộc sống để ngày một hoàn thiện hơn.

Môn phân tích và thiết kế hệ thống là môn mà chúng ta cần biết, bởi vì nó mang tính thực tế giúp chúng ta khảo sát được hiện trạng và đánh giá được để biết được ưu điểm, khuyết điểm của mô hình quản lý mà nhà trường đang áp dụng, thay vào đó là mô hình mới hoàn chỉnh hơn. Vì thế em đã chọn đề tài quản lý đoàn viên của trường trung học cơ sở An Dương.

Hiện nay việc sử dụng tin học phục vụ trong nhà trường đã được áp dụng rất rộng rãi trong nước và quốc tế. Hầu hết tất cả các trường đại trung học cơ sở và phổ thông trung học đều sử dụng tin học trong công tác quản lý. Công tác quản lý trong môi trường giáo dục bao gồm rất nhiều mặt như quản lý học sinh, đoàn viên, học tập, hoạt động.

Tuy nhiên, đối với trường trung học cơ sở an đươn thì vẫn chưa có phần mềm hoặc website chuyên biệt nào để quản lý hệ thống đoàn viên. Trong khi số lượng đoàn viên của đoàn trường ngày càng tăng cao, do đó lượng thông tin lưu trữ sẽ rất lớn, khó khăn trong việc tra cứu thông tin là tất yếu và thông tin không chính xác là một điều khó tránh khỏi. Vì thế em quyết định chọn đề tài **Quản Lý Đoàn Viên** trường PTTH Nhã Nam với mong muốn có thể phần nào giúp các anh chị phòng công tác học sinh và cán bộ đoàn khoa quản lý đoàn viên một cách có hiệu quả và chính xác hơn trong công tác quản lý. Với sự hướng dẫn của cô lê thu Trang, em đã cố gắng nỗ lực để hoàn thành luận văn. Tuy nhiên sai sót là điều không thể tránh khỏi, em mong được sự đóng góp của thầy cô bạn bè sẽ đóng góp ý kiến để luận văn được hoàn chỉnh hơn.

Chương 1.

KHẢO SÁT BÀI TOÁN

1. Nội dung khảo sát

Mô tả hoạt động của hiện trạng

Với số lượng đoàn viên và thanh niên mỗi năm ngày càng tăng lên, trong khi đó số lượng cán bộ Đoàn của khoa có hạn và phần lớn phải tham gia các công tác chuyên môn. Do đó việc quản lý Đoàn viên đặt ra nhiều vấn đề cần phải giải quyết.

Trong thời đại công nghệ ngày càng mở rộng và phát triển, để tránh lãng phí thời gian và để gia tăng hiệu quả quản lý đoàn viên nên tin học hoá công tác quản đoàn viên là một vấn đề cần thiết. Do đó phải xây dựng một hệ thống để quản lý đoàn viên, dùng máy tính và internet để trợ giúp tiết kiệm công sức, thời gian.

Trong công tác đoàn vụ đoàn khoa phải theo dõi chặt chẽ để quản lý các thông tin của từng đoàn viên thông qua sổ đoàn. Các hoạt động học tập, tham gia phong trào của đoàn viên cũng phải được quản lý chặt chẽ. Công tác thu đoàn phí phải được quản lý chính xác, mỗi năm phải thống kê các đoàn viên chưa đóng đoàn phí và lên danh sách. Các đoàn viên tham gia các hoạt động cần phải được ghi nhận để khen thưởng và đánh giá xếp loại.

Trong đoàn viên có những đoàn viên thuộc các đối tượng chính sách và miễn giảm, đoàn khoa cần phải nắm được danh sách các đoàn viên này để thuận lợi cho việc theo dõi và giúp đỡ.

Tham khảo miễn phí các tài liệu khác tại luanvantot.com

Sau mỗi năm học đoàn khoa phải nộp bảng tổng hợp các biểu mẫu về đoàn cấp trên và lên danh sách khen thưởng kỷ luật đối với các đoàn viên.

Ngoài ra đoàn khoa phải nhận xét đánh giá vào sổ đoàn.

Khi đoàn viên chuyển sinh hoạt đoàn, đoàn khoa phải cấp giấy giới thiệu (nếu đủ điều kiện) cho đoàn viên chuyển sinh hoạt đến cơ sở Đoàn khác

Đoàn khoa là tổ chức xây dựng các chương trình hoạt động cho đoàn viên để hỗ trợ cho công tác học tập và giải trí cho đoàn viên. Do đó đoàn khoa cần phải nắm được các nhu cầu do đoàn viên đề xuất.

Mô tả hiện trạng về nghiệp vụ của hệ thống

1.1. Quản lý đoàn viên về tổ chức.

Đối với đoàn viên

- Khi một học sinh được kết nạp đoàn, thông tin cá nhân sẽ được lưu tại văn phòng đoàn trường theo mẫu.

Hàng ngày đoàn trường sẽ theo dõi hoạt động của đoàn viên thông qua tổ theo dõi của các chi đoàn và giáo viên chủ nhiệm:

Nếu đoàn viên nào mà mắc khuyết điểm, vi phạm nội quy nhà trường hay bị nhà trường cảnh cáo tùy theo mức độ sẽ bị hạ hạnh kiểm

Nếu đoàn viên tham gia các hoạt động sôi nổi và không bị những khuyết điểm trên thì được xếp loại xuất sắc. Đoàn viên không vi phạm trên nhưng không tham gia tích cực các hoạt động của trường thì xếp loại tốt.

- Mỗi học sinh sẽ được phát một sổ đoàn và huy hiệu đoàn, thẻ đoàn.
Hồ sơ đoàn viên: Cuốn “Sổ đoàn viên” (Khổ 13×19cm) gồm:
 - Đoàn TNCS Hồ Chí Minh tự giới thiệu
 - Người xin vào Đoàn tự giới thiệu (Thanh niên điền vào).
 - Đơn xin vào Đoàn (Thanh niên điền vào).

Tham khảo miễn phí các tài liệu khác tại luanvantot.com

- Nghị quyết về việc chuẩn y kết nạp đoàn viên(Đoàn cấp trên có thẩm quyền ra quyết định)
- Nhận xét ưu, khuyết điểm hàng năm, phần này do Ban chấp hành chi đoàn nhận xét ưu khuyết điểm hàng năm, thành tích được khen thưởng, khuyết điểm bị kỷ luật và công nhận tiến bộ. Giới thiệu chuyển sinh hoạt Đoàn(Ban chấp hành đoàn cơ sở, Ban chấp hành chi đoàn cơ sở).

Đối với chi đoàn

- Ban chấp hành chi đoàn phải có “Sổ chi đoàn” theo mẫu của Trung ương Đoàn.
- Sau mỗi nhiệm kỳ ban chấp hành chi đoàn phải thực hiện đầy đủ các yêu cầu trong “Sổ chi đoàn”

Quản lý hồ sơ đoàn viên

- Đoàn viên, chi đoàn và Đoàn cơ sở đều có trách nhiệm bảo quản sổ đoàn viên cẩn thận không để hư hỏng, mất mát.
- Nơi quản lý sổ đoàn viên là: Chi đoàn hoặc Đoàn cơ sở.
- Hồ sơ đoàn viên quản lý ở cơ sở Đoàn nào thì đoàn viên thực hiện nhiệm vụ và quyền hạn đoàn viên ở cơ sở đó.

Quản lý đoàn viên về tư tưởng

- Thường xuyên và kịp thời nắm bắt những diễn biến tư tưởng của đoàn viên. Biết rõ những băn khoăn, thắc mắc, những khó khăn đang xảy ra đối với đoàn viên, nhưng tư tưởng không đúng đang chi phối đoàn viên...Kịp thời có hướng giúp đỡ để đoàn viên vượt qua những khó khăn về tư tưởng, sửa chữa những lệch lạc ngay trong suy nghĩ của đoàn viên.

- Quản lý tư tưởng đoàn viên còn là bồi dưỡng tư tưởng cho đoàn viên nhất là đoàn viên mới, làm cho đoàn viên học tập và hiểu rõ lý tưởng cách mạng của Đảng, Đoàn.
- Tạo điều kiện để đoàn viên được rèn luyện, phấn đấu, Đoàn phải là nơi để đoàn viên trình bày tâm tư, nguyện vọng và tổ chức Đoàn phải thông cảm giúp đỡ

Quản lý đoàn viên về công tác và sinh hoạt

- Ban chấp hành chi đoàn cần phân công nhiệm vụ cho từng đoàn viên, có trách nhiệm kiểm tra đánh giá kết quả công tác hàng tháng của từng đồng chí. Khen thưởng và phê bình dựa vào mức độ hoàn thành
- Việc phân công công tác cho đoàn viên thông qua việc triển khai thực hiện chương trình: “Rèn luyện đoàn viên”

1.2.Đánh giá hiện trạng

Sau khi khảo sát và đánh giá hoạt động về công tác quản lý đoàn viên của trường THPT nhĩ nam, có thể nhận định những thiếu sót của hiện trạng như sau :

➤ Thiếu :

- Thiếu các công cụ hỗ trợ các nghiệp vụ công việc. (Chủ yếu là ghi sổ sách)
- Không có một công cụ để trao đổi thông tin giữa đoàn viên và cán bộ đoàn khoa.

➤ Kém hiệu lực, thiếu hiệu quả :

- Mất nhiều thời gian làm báo cáo, báo biểu.
- Các thông tin quản lý bằng sổ sách nhiều, phức tạp.
- Khi cần, truy xuất, tìm kiếm thông tin lưu trữ lâu.
- Không đạt hiệu quả cao trong công việc.

➤ Tồn kém :

Tham khảo miễn phí các tài liệu khác tại luanvantot.com

- Chi phí giấy tờ cao.
- Lãng phí thời gian công sức, tức lãng phí ngày lao động của các nhân viên để thực hiện các nghiệp vụ công, tổng hợp số liệu, lập báo cáo...

2.Các mẫu biểu

2.1.Các biểu mẫu hệ thống đang sử dụng

Người xin vào đoàn tự giới thiệu

NGƯỜI XIN VÀO ĐOÀN TỰ GIỚI THIỆU

Họ và tên đang dùng:

Họ và tên khai sinh:

Sinh ngày:

Quê quán:

Nơi ở hiện nay:

Dân tộc:

Tôn giáo:

Thành phần gia đình:

Nghề nghiệp bản thân:

Trình độ:

+ Văn hóa:

Tình hình sức khỏe

Quan hệ gia đình xã hội:

+ Bố mẹ đẻ (Họ tên, tuổi, hiện đang làm gì, ở đâu):

+ Anh chị em ruột (Họ tên, tuổi, hiện đang làm gì, ở đâu):

Bản thân:

+ Khen thưởng:

+ Kỷ luật :

Tóm tắt ưu khuyết điểm chính:

Ngày..... tháng.....

Năm.....

Ký tên

Nghị quyết quyết định vào Đoàn

Số/ NQKNĐV

Ngày..... Tháng năm.....

NGHỊ QUYẾT

-. Căn cứ điều 2, điều 3 chương I của điều lệ Đoàn TNCS Hồ Chí Minh.

- Căn cứ biên bản xét kết nạp Đoàn viên của Hội Nghị Chi Đoàn

.....,ngày.....tháng.....năm.....

-. Xét đơn vào Đoàn của anh (chị)

BCH ĐOÀN TNCS HỒ CHÍ MINH

QUYẾT ĐỊNH

ĐIỀU 1: Chuẩn y kết nạp anh (chị)

Vào Đoàn TNCS Hồ Chí Minh.

ĐIỀU 2: BCH Chi Đoàn

Có trách nhiệm tổ chức lễ kết nạp đồng chí

Vào Đoàn và ghi tên vào sổ danh sách Đoàn viên kể từ ngày ký quyết định.

ĐIỀU 3: Chi Đoàn và các đồng chí được phân công giới thiệu đồng chí

Vào Đoàn có trách nhiệm tiếp tục bồi dưỡng giúp đỡ đồng chí

hoàn thành nhiệm vụ Đoàn viên .

BCH Đoàn

Mong đồng chíluôn luôn xứng đáng với danh hiệu Đoàn viên TNCS

Hồ Chí Minh.

TM BAN THƯỜNG VỤ ĐOÀN

Nhận xét ưu khuyết điểm hằng năm

HẠN XÉT ƯU KHUYẾT ĐIỂM HÀNG NĂM

Thành tích:

Khen thưởng

Khuyết điểm

Kỷ luật

BCH Đoàn.....

2.2.Các qui định cơ bản về công tác quản lý đoàn viên

Qui định về kết nạp đoàn viên

Thanh niên Việt Nam tuổi từ 15 đến 30, tích cực học tập, lao động, hoạt động xã hội và bảo vệ Tổ quốc, được học và tán thành Điều lệ Đoàn, tự nguyện hoạt động trong một tổ chức cơ sở của Đoàn và có lý lịch rõ ràng đều được xét kết nạp vào Đoàn. (Điều 1- Điều lệ Đoàn TNCS HCM)

Qui định về thành lập chi đoàn

Đơn vị có ít nhất từ 3 đoàn viên trở lên được thành lập chi đoàn(Điều 15 Điều lệ Đoàn TNCS HCM)

Qui định về thành lập Đoàn cơ sở

Đoàn cơ sở là cấp trên trực tiếp của chi đoàn. Đơn vị có từ 2 chi đoàn trở lên và có ít nhất 30 đoàn viên có thể thành lập Đoàn cơ sở. (Điều 15 Điều lệ Đoàn TNCS HCM)

Chương 2.

Phân Tích Bài Toán

2.1. Yêu cầu của bài toán:

Bài toán yêu cầu xây dựng phần mềm quản lý thông tin đoàn viên về đoàn phí, về hoạt động...

Mục tiêu quản lý:

- ✓ Quản lý hồ sơ đoàn viên:
- ✓ Quản lý sinh hoạt của đoàn viên:

2.2. Phân tích hệ thống về chức năng:

2.2.1. Các chức năng :

- ✓ Quản lý hồ sơ đoàn viên:

Nhập lí lịch của đoàn viên

Xem thông tin về đoàn viên theo mã đoàn viên

Điều chỉnh lí lịch của đoàn viên

- ✓ Quản lý sinh hoạt của đoàn viên:

Cập nhật danh mục: các hoạt động, ưu điểm, khuyết điểm

Theo dõi hoạt động

Đánh giá và xếp loại

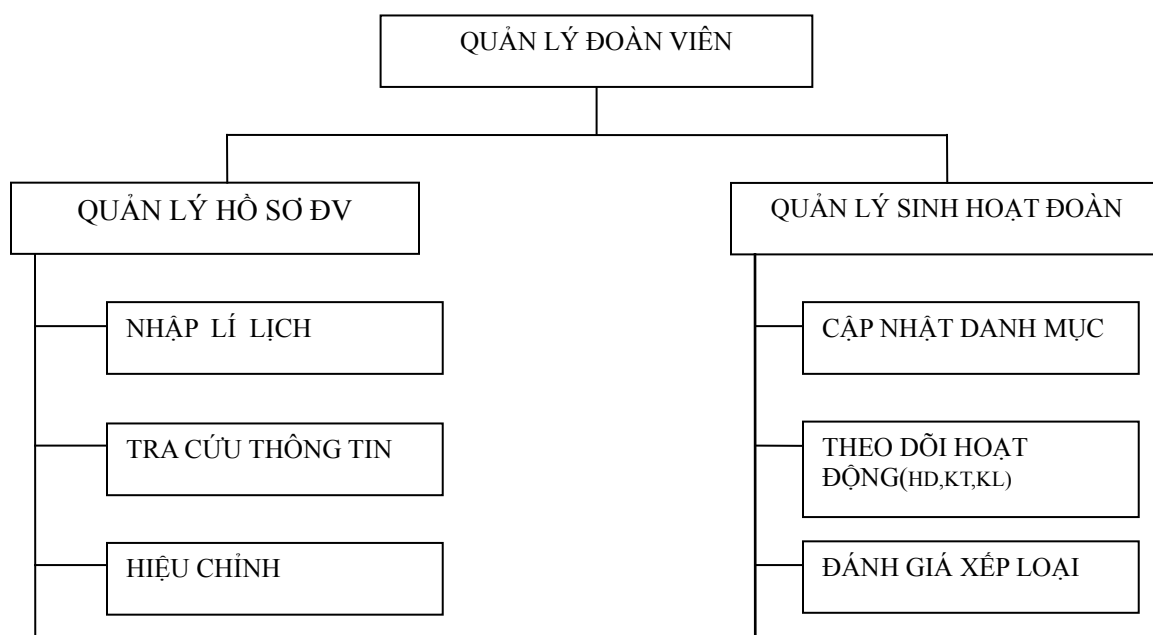
a. Thông tin nhập vào

Lí lịch đoàn viên, chi đoàn, việc sinh hoạt, khen thưởng, kỉ luật, đánh giá xếp loại

b. Thông tin xuất ra

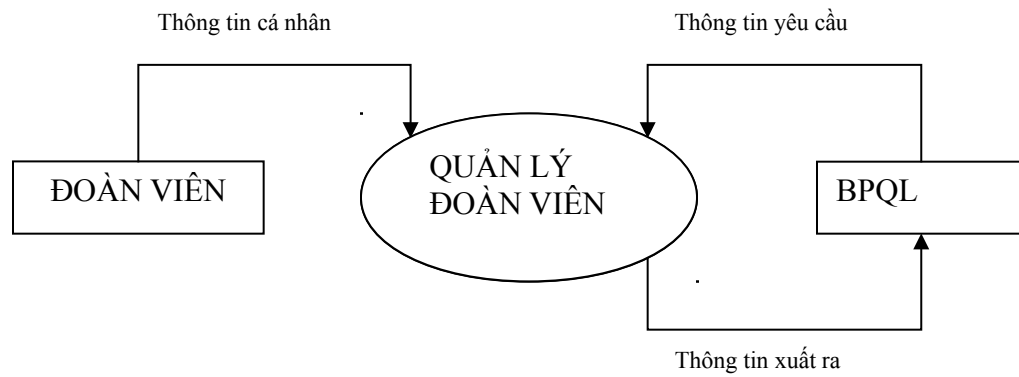
Các báo cáo thông tin lí lịch của đoàn viên , báo cáo khen thưởng và kỉ luật của đoàn viên , tổng kết xếp loại hạnh kiểm

2.2.2 Sơ đồ phân cấp chức năng:

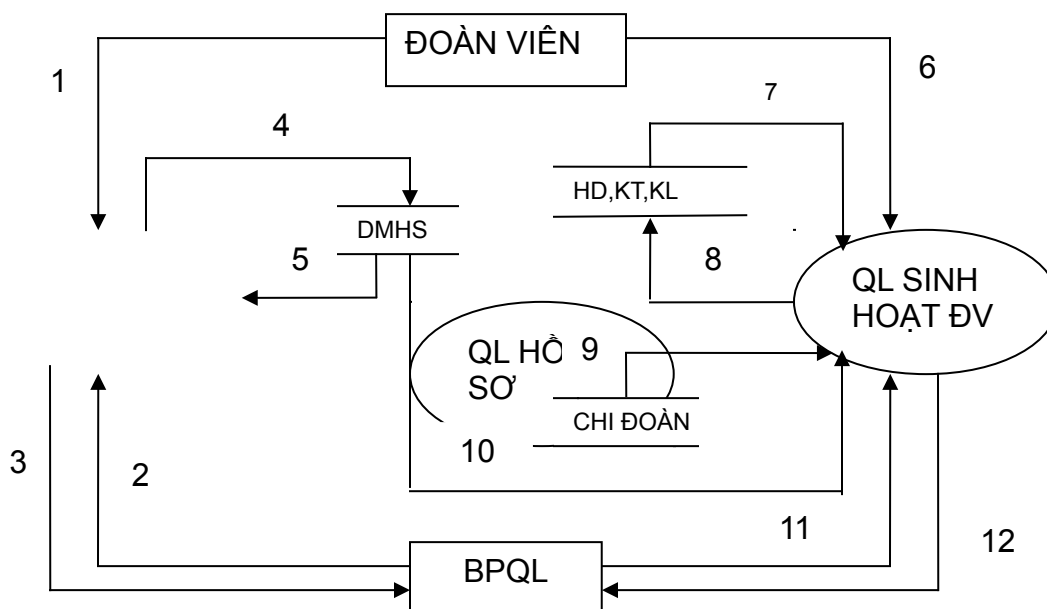


Biểu đồ luồng dữ liệu:

1.Mức khung cảnh

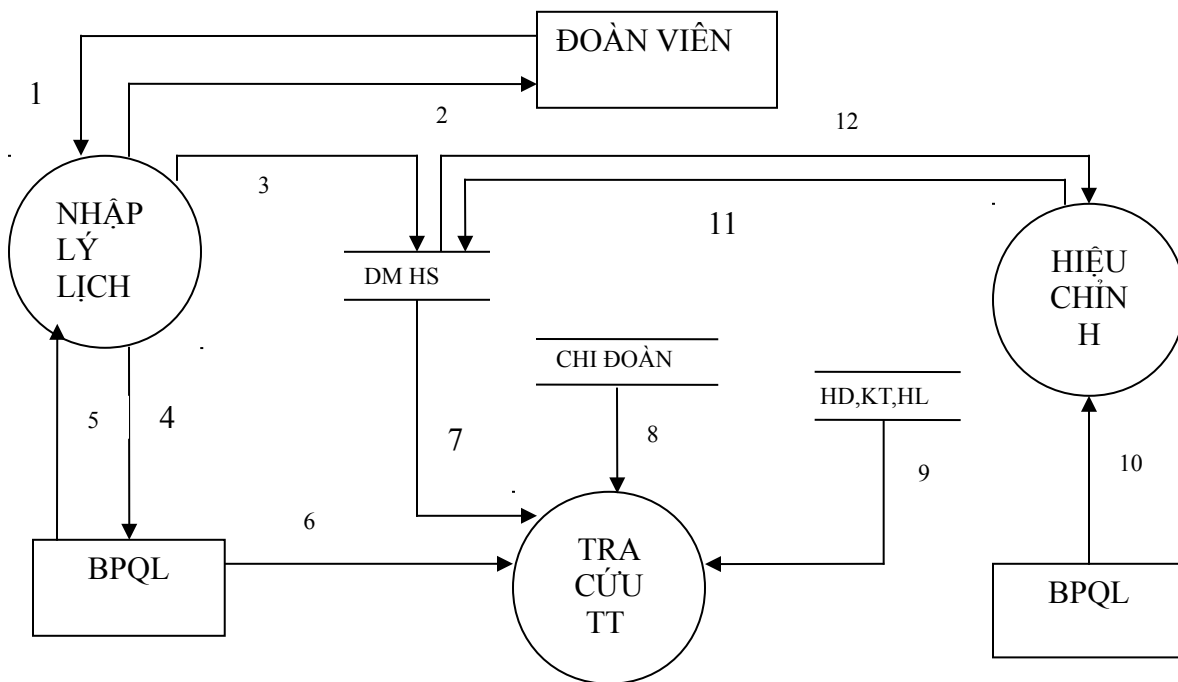


2. Mức đỉnh



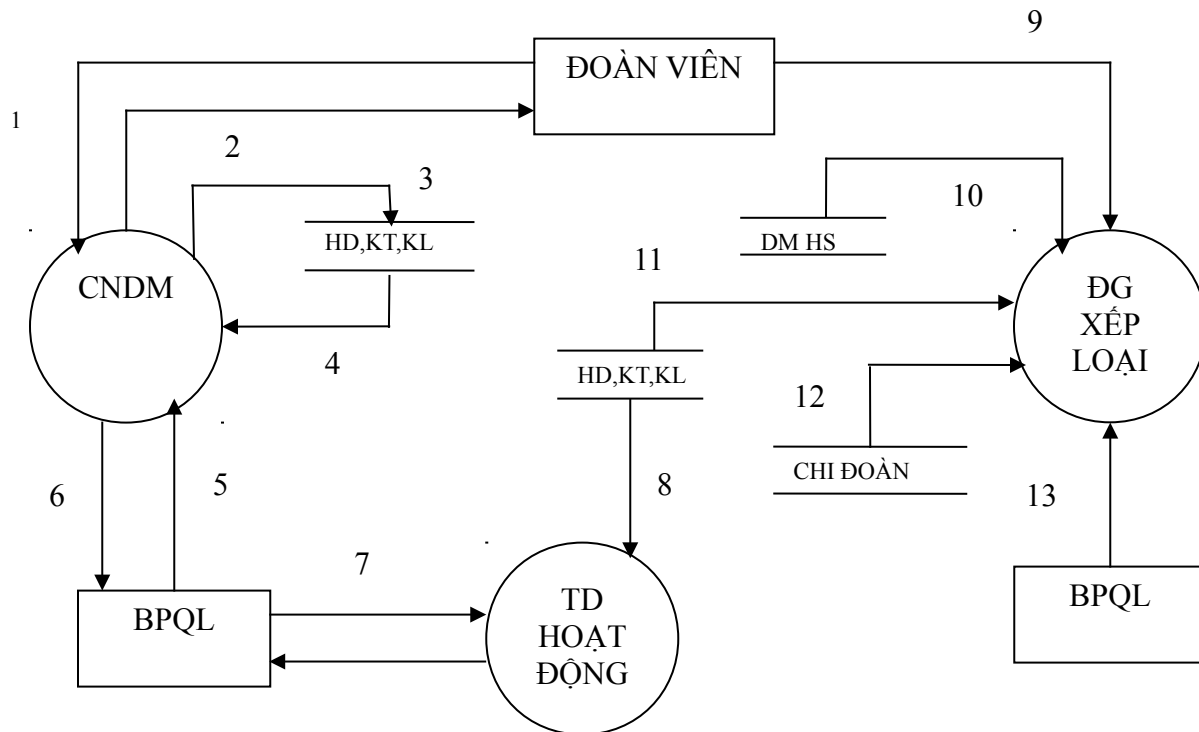
1. thông tin về đoàn viên
2. thông tin yêu cầu
3. thông tin xuất ra
4. tt lưu hồ sơ cá nhân
5. tt đưa ra ql
6. tt về các hd của dv
8. tt đưa ra các hd
7. tt đưa vào
9. tt chi đoàn
10. hồ sơ cá nhân
11. thông tin yêu cầu
12. tt được đưa ra

3. Mức dưới đỉnh



1. thông tin ll về đoàn viên
2. thông tin ll đưa vào kho
3. thông tin xuất ra
4. tt yêu cầu nhập
5. tt tra cứu
6. tt hs ll được lấy ra
7. tt về cd được lấy ra
8. tt các hd,kt,kl được lấy ra
9. tt yêu cầu hiệu chỉnh
10. hồ sơ cá nhân
11. thông tin lấy ra từ kho để hc
12. tt được đưa vào

Tham khảo miễn phí các tài liệu khác tại luanvantot.com

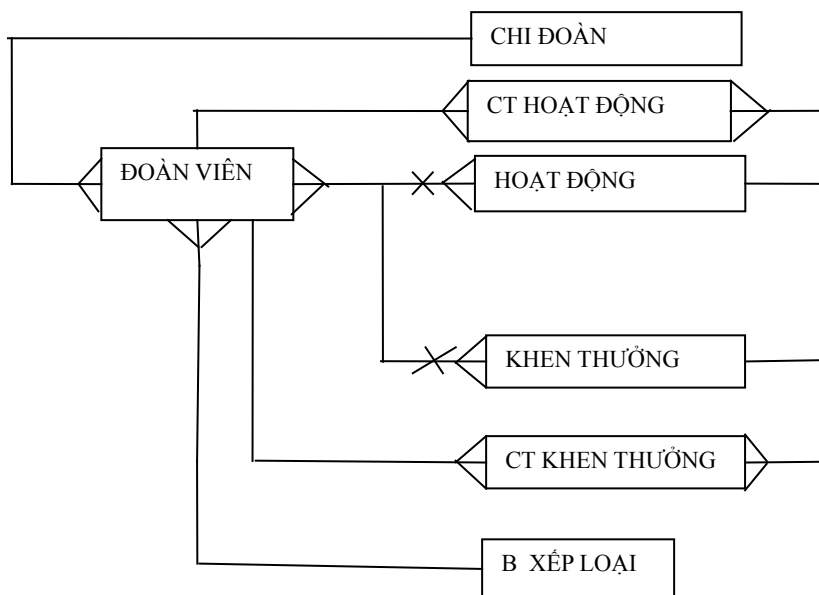


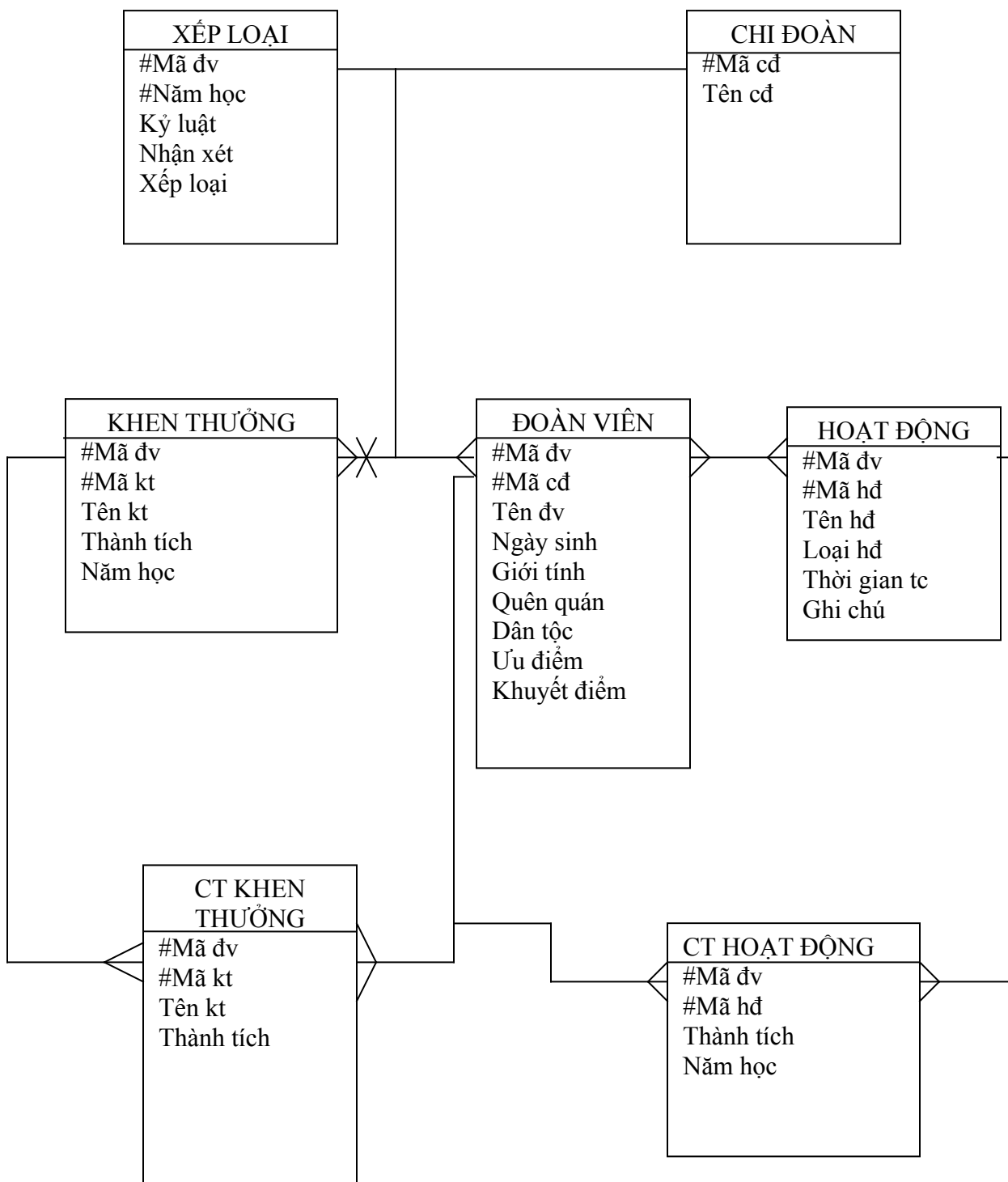
- 1.thông tin về đoàn viên
- 2.thông tin yêu cầu
- 3.thông tin lưu lại
- 4.tt lấy ra
- 5.tt y/c
- 6.tt xuất ra
- 8.tt các hd,kt,kl
- 7.hoạt động của dv
- 9.tt đoàn viên
- 10.hồ sơ cá nhân
11. thông tin lấy ra các hd,kt,kl
- 12.tt được lấy ra từ kho chi đoàn
- 13.t t yêu cầu

2.3. Phân Tích Hệ Thống Về Dữ Liệu.

Mô hình thực thể liên kết:

Mối quan hệ các thực thể





4. Biểu đồ cấu trúc dữ liệu:

Dịch vụ viết luận văn thạc sĩ website luanvantot.com Zalo/tele 0934573149

CÁC
THỰC
THẺ

Tham khảo miễn phí các tài liệu khác tại luanvantot.com

This document is available free of charge on



studocu

Downloaded by Long Thành (thanhlong0j@gmail.com)

Dịch vụ viết luận văn trọn gói website: luanvantot.com Zalo/tele 0934573149

ĐOÀN VIÊN(#Mã đv, Tên đv, Ngày sinh, Quê quán, Giới tính, Ưu điểm, Khuyết điểm,
Ngày vd, dân tộc)

CHI ĐOÀN(#Mã cd, tên cd)

KHEN THƯỞNG(#Mã đv, #Mã kt, tên kt, thành tích, năm học)

HOẠT ĐỘNG(#Mã hd, #Mã đv, tên hd, thời gian tc, ghi chú)

B XẾP LOẠI(#Mã đv, #năm học, kỷ luật, nhận xét , xếp loại)

Tham khảo miễn phí các tài liệu khác tại luanvantot.com