**1. Xác định User Stories**

Các User Stories mô tả yêu cầu từ góc nhìn của người dùng. Dưới đây là một số ví dụ:

* **User Story 1:**  
  *Là một khách hàng, tôi muốn tìm kiếm khách sạn theo vị trí và ngày để chọn nơi lưu trú phù hợp.*
* **User Story 2:**  
  *Là một khách hàng, tôi muốn xem thông tin chi tiết về từng khách sạn (hình ảnh, giá, tiện nghi) để quyết định chọn khách sạn nào.*
* **User Story 3:**  
  *Là một khách hàng, tôi muốn đặt phòng khách sạn trực tuyến và thanh toán qua các phương thức thanh toán khác nhau.*
* **User Story 4:**  
  *Là một quản trị viên, tôi muốn quản lý danh sách khách sạn (thêm, sửa, xóa) để đảm bảo hệ thống luôn cập nhật.*

**2. Ước lượng công việc (Estimation)**

Dùng các phương pháp như **Story Points** (dựa trên độ phức tạp và thời gian hoàn thành) hoặc **Planning Poker** để ước lượng. Ví dụ:

* **User Story 1:** 5 điểm
* **User Story 2:** 3 điểm
* **User Story 3:** 8 điểm
* **User Story 4:** 5 điểm

**3. Tạo Sprint Backlog**

Sprint Backlog sẽ chứa các User Stories mà bạn dự kiến sẽ hoàn thành trong Sprint này. Giả sử Sprint của bạn kéo dài 2 tuần, bạn có thể chọn các User Stories với tổng số điểm phù hợp khả năng của nhóm.

**Ví dụ Sprint Backlog:**

* User Story 1: Tìm kiếm khách sạn
* User Story 2: Hiển thị chi tiết khách sạn

**4. Chia nhỏ công việc**

Chia các User Stories thành các task cụ thể để dễ quản lý hơn. Ví dụ:

* **Tìm kiếm khách sạn:**
  + Thiết kế giao diện trang tìm kiếm
  + Tạo API tìm kiếm khách sạn
  + Kết nối API với giao diện người dùng
* **Hiển thị chi tiết khách sạn:**
  + Thiết kế trang chi tiết khách sạn
  + Kết nối API lấy dữ liệu khách sạn
  + Hiển thị thông tin khách sạn, giá cả, tiện nghi

Bạn có thể dùng công cụ như **Jira**, **Trello** để quản lý Sprint này và theo dõi tiến độ công việc.

Bạn nghĩ kế hoạch này đã bao quát các phần cơ bản chưa?

**2. Kịch bản cho Daily Standup Meeting giả định**

**Daily Standup Meeting (15 phút):**

Mục đích của cuộc họp là nắm bắt tiến độ công việc, các vấn đề đang gặp phải và lập kế hoạch ngắn hạn.

**Câu hỏi cần trả lời:**

1. **Hôm qua bạn đã làm gì?** (What did you do yesterday?)
2. **Hôm nay bạn sẽ làm gì?** (What will you do today?)
3. **Bạn đang gặp trở ngại gì không?** (Are there any blockers or challenges?)

**Kịch bản cuộc họp:**

**Scrum Master**: “Chúng ta sẽ bắt đầu cuộc họp hàng ngày. Mọi người lần lượt cập nhật tình hình nhé.”

* **Thành viên 1 (Front-end Developer):**
  + **Hôm qua:** Tôi đã hoàn thành phần giao diện cho trang tìm kiếm khách sạn.
  + **Hôm nay:** Tôi sẽ tiếp tục làm việc trên giao diện trang chi tiết khách sạn.
  + **Trở ngại:** Không có trở ngại nào hiện tại.
* **Thành viên 2 (Back-end Developer):**
  + **Hôm qua:** Tôi đã hoàn thành API tìm kiếm khách sạn.
  + **Hôm nay:** Tôi sẽ bắt đầu làm việc với API chi tiết khách sạn.
  + **Trở ngại:** Tôi đang gặp một chút khó khăn khi kết nối API với cơ sở dữ liệu, nhưng tôi sẽ giải quyết với nhóm cơ sở dữ liệu vào buổi chiều.
* **Thành viên 3 (Tester):**
  + **Hôm qua:** Tôi đã kiểm tra tính năng tìm kiếm khách sạn, có một số lỗi nhỏ liên quan đến giao diện.
  + **Hôm nay:** Tôi sẽ làm việc với nhóm front-end để sửa các lỗi phát hiện.
  + **Trở ngại:** Không có trở ngại nào hiện tại.

**Scrum Master**: "Cảm ơn mọi người. Nhóm hãy hỗ trợ lẫn nhau và tiếp tục giữ tiến độ tốt nhé."

**3. Review và Retrospective**

**Review:**

Trong Sprint này, nhóm đã hoàn thành thành công hai tính năng chính: tìm kiếm khách sạn và hiển thị chi tiết khách sạn. Tính năng tìm kiếm cho phép người dùng tìm kiếm khách sạn theo vị trí và ngày, trong khi trang chi tiết khách sạn cung cấp đầy đủ thông tin về khách sạn, giá cả và tiện nghi.

**Hiệu suất và chất lượng:**

* Nhóm đã bám sát kế hoạch và hoàn thành đúng hạn.
* Tính năng tìm kiếm hoạt động tốt, nhưng cần tinh chỉnh tốc độ phản hồi khi có nhiều yêu cầu từ người dùng.
* Chất lượng của giao diện người dùng được đánh giá tốt bởi nhóm QA.

**Retrospective:**

* **Điểm tích cực:**
  + Giao tiếp giữa các thành viên trong nhóm diễn ra thường xuyên, hiệu quả.
  + Sprint Backlog được quản lý tốt và cập nhật liên tục.
  + Các công cụ quản lý công việc (Jira/Trello) được sử dụng hiệu quả.
* **Điểm cần cải thiện:**
  + Một số task đã bị trễ vì không dự đoán trước được các lỗi kết nối API.
  + Cần thêm thời gian cho giai đoạn kiểm thử để đảm bảo tính ổn định hơn.
* **Đề xuất cải tiến cho Sprint tiếp theo:**
  + Tăng thời gian dành cho kiểm thử trước khi triển khai.
  + Phân bổ thêm tài nguyên cho việc kiểm tra kết nối API và cơ sở dữ liệu.
  + Thường xuyên kiểm tra khả năng mở rộng của hệ thống trước khi tích hợp các tính năng mới.

**4. Quản lý yêu cầu thay đổi**

**Tình huống:**

Giả sử sau khi tính năng đặt khách sạn được phát triển, có yêu cầu từ phía khách hàng muốn thêm tính năng lọc khách sạn theo giá và loại phòng trong quá trình tìm kiếm.

**Kế hoạch quản lý yêu cầu thay đổi:**

1. **Đánh giá tác động (Impact Assessment):**
   * **Phân tích chi tiết:** Tính năng lọc sẽ yêu cầu thay đổi giao diện người dùng, API backend, và database để hỗ trợ các bộ lọc.
   * **Đánh giá tác động:** Việc thêm bộ lọc có thể tăng thời gian phát triển thêm 1 tuần. Tính năng hiện tại có thể bị ảnh hưởng về hiệu suất khi xử lý nhiều yêu cầu lọc.
   * **Ước lượng thời gian và chi phí:** Tăng 20% thời gian phát triển so với kế hoạch ban đầu.
2. **Quyết định (Decision-making):**
   * **Ưu tiên:** Đưa ra quyết định về mức độ ưu tiên của yêu cầu này. Nếu tính năng lọc khách sạn là quan trọng cho khách hàng, cần xem xét việc thêm vào Sprint tiếp theo.
   * **Liên hệ các bên liên quan:** Thông báo cho khách hàng và các bên liên quan về tác động của thay đổi và thời gian cần thêm.
3. **Thực thi thay đổi (Change Execution):**
   * **Lập kế hoạch:** Thêm yêu cầu này vào Sprint Backlog của Sprint tiếp theo.
   * **Giao tiếp:** Thông báo tiến độ và thời gian hoàn thành dự kiến cho tất cả các bên liên quan.
4. **Theo dõi và đánh giá (Monitoring and Evaluation):**
   * Theo dõi việc triển khai tính năng lọc trong quá trình phát triển.
   * Kiểm tra hiệu suất hệ thống để đảm bảo việc thêm tính năng không ảnh hưởng tiêu cực đến trải nghiệm người dùng.