

本文件用于说明数据文档的保密级别以及保密要求,对和本文件打包数据 文档保密级别的提示,请按照传音控股的保密要求进行保存、复制、传播等。

	保密级别:			
	Confidentiality:			
	□ 绝密	□ 机密	■ 内部公开	□ 外部公开
	□ TOP SECRET	□ CONFIDENTIAL	■ INTERNAL USE	□ PUBLIC
保密要求 绝 密:未经传音控股书面授权,不得复制、存储、引用或传播文件的任何片断。 机 密:复制、存储、引用或传播文件的任何片断,需经部门主管授权。 内部公开:仅限公司内部使用,如需分享到公司外部,需经部门主管授权。				
外部公开:无保密要求。 Confidentiality Requirements				
TOP SECRET:				
Any fragment herein shall not be copied, saved, quoted or spread without TRANSSION HOLDINGS' written				
authorization.				
CONFIDENTIAL:				
Any fragment herein shall not be copied, saved, quoted or spread without department manager's				

For internal use only. It shall not be shared to outside without department manager's authorization.

authorization.

INTERNAL USE:

PUBLIC: Open.