Reserve Aperture of Department Store System ระบบเช่าจองพื้นที่ภายในห้างสรรพสินค้า

สมาชิกกลุ่ม

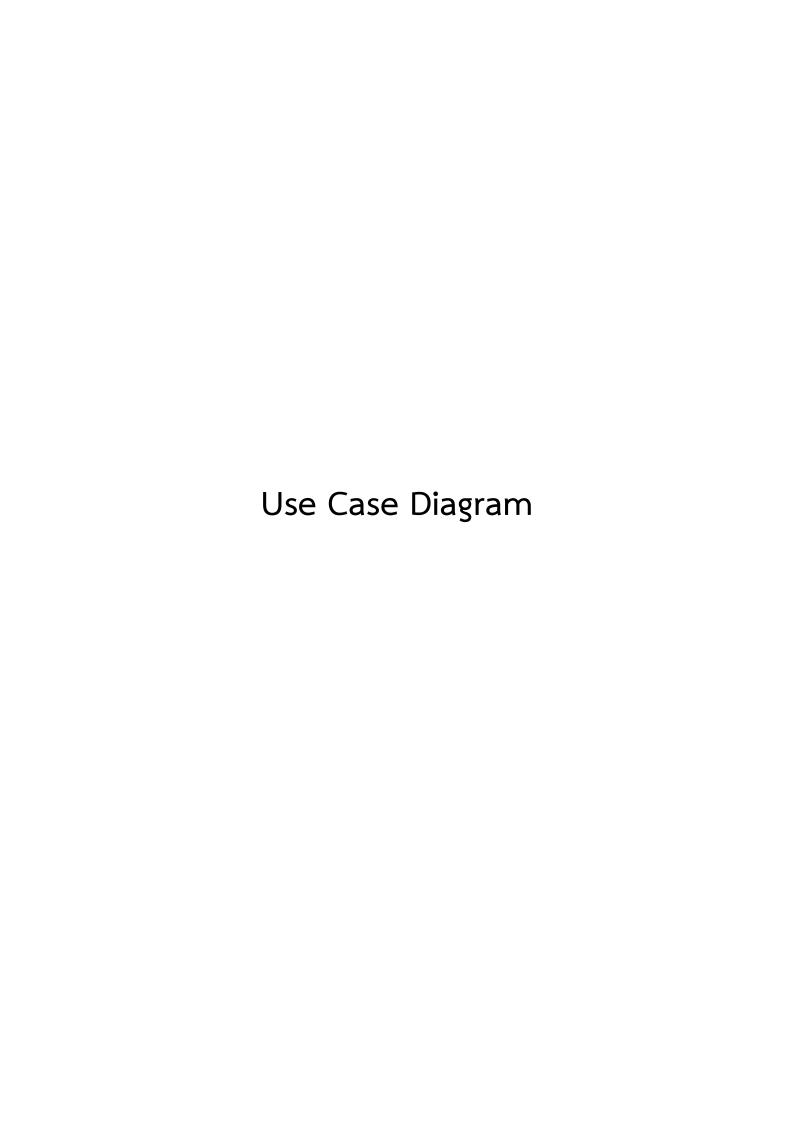
นาย ธีรวัต	กาญจนปานวงษ์	61070093
นาย พอพล	อินทรีย์	61070133
นาย พัทธพล	ยางกิจวิบูลย์	61070138
นาย พันธกานต์	แก้วสังหาร	61070139
นาย พันธวีร์	คงสวัสดิ์	61070140

เสนอ

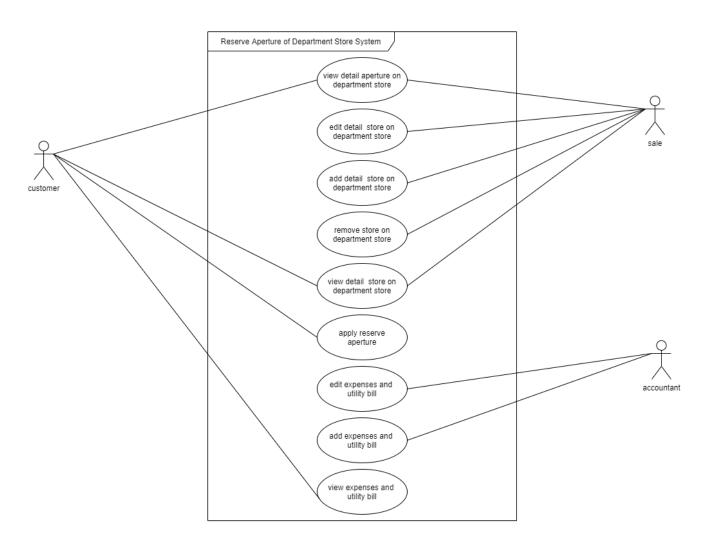
ผศ.ดร.บุญประเสริฐ สุรักษ์รัตนสกุล

โครงงานนี้เป็นส่วนหนึ่งของรายวิชา Information Systems Analysis and Design (06016306)

คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ สถานบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง



Reserve Aperture of Department Store System





ชื่อยูสเคส	ดูพื้นที่เช่าจองร้านค้า			
(Use Case Name)	(View aperture details)			
เลขที่กำกับ	UC-01			
(Use Case ID)				
คำอธิบาย	เป็นการเข้ามาดูว่าพื้นที่ไหนบ้	างที่ยังไม่มีลูกค้ามาเช่า		
(Brief Description)				
ผู้กระทำ	ฝ่ายขาย (Sale), ลูกค้า (Cu	ustomer)		
(Actors)				
ขั้นตอนการทำงาน	user	system		
(Basic Flow)				
	1.ผู้ใช้กดปุ่มดูพื้นที่ว่างให้เช่า			
		2.ระบบจะแสดงพื้นที่ ที่ยังไม่มีสัญญาเช่า		
		หรือพื้นที่ว่าง ทั้งหมดออกมา		
ขั้นตอนทางเลือก	ไม่มี			
(Alternative Flow)				
ความต้องการเฉพาะ	สิทธิการเข้าของบัญชีผู้ใช้แบบฝ่ายขาย (Sale) และลูกค้า (Customer)			
(Special				
Requirements)				
เงื่อนไขก่อนดำเนินการ	เข้ามาในเว็บไซต์แล้วกดปุ่มดูพื้นที่ว่างให้เช่า			
(Pre conditions)				
เงือนไขหลังดำเนินการ	ลูกค้าดูพื้นที่ว่างให้เช่าเสร็จสิ้น			
(Post conditions)				

ชื่อยูสเคส (Use Case Name)	แก้ไขข้อมูลร้าน (Edit store detail)	
เลขที่กำกับ (Use Case ID)	UC-02	
คำอธิบาย (Brief Description)	เป็นขั้นตอนการแก้ไขข้อมูลต่างๆที่เกี่ยวกับร้านค้านั้นๆ	
ผู้กระทำ (Actors)	ฝ่ายขาย (Sale)	
ขั้นตอนการทำงาน (Basic Flow)	user system	
	 ค้นหาร้านค้าที่ต้องการแก้ไข ผ่ายขายกดปุ่มแก้ไขข้อมูล ของร้านนั้นๆ หำการแก้ไขข้อมูลร้านค้า กดบันทึกการแก้ไข 	3.ระบบแสดงรายละเอียดของร้านค้า นั้นๆ 6.ระบบตรวจสอบความถูกต้องของ ข้อมูลที่กรอกลงแบบฟอร์ม 7.ระบบบันทึกการแก้ไขข้อมูลทั้งหมดลง ฐานข้อมูล
ขั้นตอนทางเลือก (Alternative Flow)	ถ้าข้อมูลที่กรอกมีไม่ครบหรือไม่ถูกต้อง ระบบจะให้กรอกข้อมูลเพิ่ม	
ความต้องการเฉพาะ (Special Requirements)	สิทธิการเข้าของบัญชีผู้ใช้แบบฝ่ายขาย (Sale)	
เงื่อนไขก่อนดำเนินการ (Pre conditions)	กดปุ่มแก้ไขข้อมูลร้านค้า	
เงือนไขหลังดำเนินการ (Post conditions)	เพิ่มข้อมูลร้านค้าเสร็จสิ้น	

ชื่อยูสเคส	เพิ่มข้อมูลร้านค้า		
(Use Case Name)	(Add details store)		
เลขที่กำกับ	UC-03		
(Use Case ID)			
คำอธิบาย	เป็นการเพิ่มข้อมูลร้านค้าลงในฐานข้อมูล		
(Brief Description)			
ผู้กระทำ	ฝ่ายขาย (Sale)	ฝ่ายขาย (Sale)	
(Actors)			
ขั้นตอนการทำงาน	user	system	
(Basic Flow)			
	1.ผู้ใช้กดปุ่มเพิ่มร้านค้า		
		2.ระบบจะแสดงแบบฟอร์มสำหรับกรอกข้อมูล ร้านค้าที่จะต้องการเพิ่มเข้าไป	
	3.ผู้ใช้กรอกข้อมูลร้านค้าที่ ต้องการเพิ่มลงไป		
	ตองการเพมลงเบ 4.ผู้ใช้กดปุ่มบันทึกข้อมูล		
		5.ระบบตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลในแต่	
		ฟิล์ดและตรวจสอบว่าข้อมูลซ้ำกับในระบบ หรือไม่	
		6.ระบบบันทึกข้อมูลลงฐานข้อมูล	
ขั้นตอนทางเลือก	ถ้าข้อมูลที่กรอกมีไม่ครบหริไม่ถูกต้อง ระบบจะให้กรอกข้อมูลเพิ่ม		
(Alternative Flow)			
ความต้องการเฉพาะ	สิทธิ์การเข้าของบัญชีผู้ใช้แบบฝ่ายขาย (Sale)		
(Special Requirements)			
เงื่อนไขก่อนดำเนินการ	เข้ามาในเว็บไซต์แล้วกดปุ่มเพิ่มร้านค้า		
(Pre conditions)			
เงือนไขหลังดำเนินการ	เพิ่มข้อมูลร้านค้าเสร็จสิ้น		
(Post conditions)			

ชื่อยูสเคส	ลบร้านค้า		
(Use Case Name)	(Remove store)		
เลขที่กำกับ	UC-04		
(Use Case ID)			
คำอธิบาย	เมื่อครบสัญญาเช่าพื้นที่ฝ่ายขายจ	เมื่อครบสัญญาเช่าพื้นที่ฝ่ายขายจะลบข้อมูลในฐานข้อมูล หรือในเหตุการณ์อื่นๆ	
(Brief Description)			
ผู้กระทำ	ฝ่ายขาย (Sale)	ฝ่ายขาย (Sale)	
(Actors)			
ขั้นตอนการทำงาน	user	system	
(Basic Flow)			
	1.ฝ่ายขายค้นหาและเลือก		
	ร้านค้าที่ต้องการลบ		
	2.กดปุ่มลบร้านค้า	9, 9, 9, d, 9,	
	4 4	3.ระบบจะแสดงข้อมูลร้านค้านั้นที่ต้องการลบ	
	4.ฝ่ายขายกดยืนยันการลบ	5.ระบบตรวจสอบว่าร้านค้านี้หมดสัญญาหรือยัง	
		5.วะบบตรวงสอบ 7 13 1นฅ 1นทุมตุสเบูญ 1ทุวออง 6.ระบบแสดงหน้ายืนยันการลบร้านค้า	
	7.ฝ่ายขายกดยืนยันอีกรอบ	0.40 0 066617111111111111111111111111111111	
		8.ระบบลบข้อมูลบนฐานข้อมูล	
ขั้นตอนทางเลือก 			
(Alternative Flow)	หากกดยกเลิกตอนยืนยันการลบร้านค้าจะกลับไปหน้าค้นหาร้านค้าใหม่		
ความต้องการเฉพาะ	สิทธิการเข้าของบัญชีผู้ใช้แบบ ฝ่ายขาย (Sale)		
(Special			
Requirements)			
เงื่อนไขก่อนดำเนินการ	กดปุ่มลบร้านค้า		
(Pre conditions)			
เงือนไขหลังดำเนินการ	ลบข้อมูลร้านค้าเสร็จสิ้น		
(Post conditions)			

ชื่อยูสเคส (Use Case Name)	ดูข้อมูลรายละเอียดร้านค้า (View store detail)	
เลขที่กำกับ (Use Case ID)	UC-05	
คำอธิบาย (Brief Description)	เป็นการเข้ามาดูรายละเอียดทั้งหมดของร้านค้าแต่ละร้าน	
ผู้กระทำ (Actors)	ลูกค้า (Customer), ฝ่ายขาย (Sale)	
ขั้นตอนการทำงาน (Basic Flow)	user	system
	1.ค้นหาร้านค้าและเลือกร้านค้าที่ ต้องการดูข้อมูล2.ฝ่ายขายหรือลูกค้ากดปุ่มเข้ามาดู รายละเอียด	3.ระบบจะแสดงข้อมูลของร้านค้า นั้นๆ
ขั้นตอนทางเลือก (Alternative Flow)	ไม่มี	
ความต้องการเฉพาะ (Special Requirements)	สิทธิการเข้าถึงของบัญชีผู้ใช้แบบ ลูกค้า (Customer) หรือฝ่าขาย (Sale)	
เงื่อนไขก่อนดำเนินการ (Pre conditions)	กดปุ่ม Views	
เงือนไขหลังดำเนินการ (Post conditions)	ไม่มี	

ชื่อยูสเคส	ลูกค้าจองพื้นที่		
(Use Case Name)	(Apply reserve aperture on Department store)		
เลขที่กำกับ	UC-06		
(Use Case ID)			
คำอธิบาย	เป็นส่วนของการที่ให้ร้านค้าต่างๆมาจองพื้นที่ในห้าง		
(Brief Description)			
ผู้กระทำ	ลูกค้า (Customer)		
(Actors)			
ขั้นตอนการทำงาน	user	system	
(Basic Flow)			
	1.ลูกค้ากดปุ่มเลือกพื้นที่ว่าง		
	ų ų	2.ระบบแสดงหน้าพื้นที่ภายในห้างที่ยัง	
		ไม่มีคนเช่า หรือ พื้นที่ว่าง	
	3.ลูกค้าทำการเลือกพื้นที่ว่างในห้าง		
	4.กดยืนยันในการจองพื้นที่	5 a.v. v. v. a.a. v.	
		5.ระบบตรวจสอบว่าข้อมูลถูกต้อง หรือไม่ ได้เลือกพื้นที่ว่างหรือไม่	
		6.ระบบจะบันทึกข้อมูลในการจองของ	
		ลูกค้า	
	 หากสมาชิกไม่เลือกพื้นที่ว่างระบบจะตรวจสอบว่าข้อมูลไม่ถูกต้อง แล้วระบบจะให้		
(Alternative Flow)	เลือกพื้นที่ว่างใหม่		
ความต้องการเฉพาะ	สิทธิการเข้าถึงเฉพาะบัญชีผู้ใช้ของ Customer		
(Special Requirements)			
เงื่อนไขก่อนดำเนินการ	กดปุ่มจองพื้นที่		
(Pre conditions)			
เงือนไขหลังดำเนินการ	การจองพื้นที่เสร็จสิ้น		
(Post conditions)			

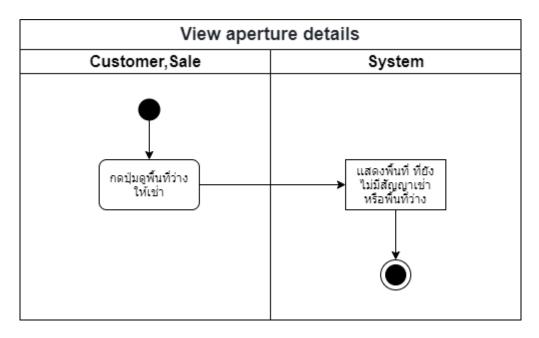
ชื่อยูสเคส (Use Case Name)	แก้ไขค่าใช้จ่ายในการเช่าพื้นที่ของห้าง (Edit expenses and utility bill)	
เลขที่กำกับ (Use Case ID)	UC-07	
คำอธิบาย (Brief Description)	เป็นการแก้ไขบัญชีค่าใช่จ่ายกับทำบิลในการเช่าพื้นที่ของห้าง	
ผู้กระทำ (Actors)	ฝ่ายบัญชี (Accountant)	
ขั้นตอนการทำงาน (Basic Flow)	user	system
	 1.ค้นหาร้านค้าที่ต้องการแก้ไขบิล 2.กดปุ่มแก้ไขข้อมูลการใช้จ่าย 4.กดปุ่มแก้ไขของบิลนั้นๆ 6.แก้ไขข้อมูลบนแบบฟอร์มของบิลนั้นๆ 7.กดบันทึกข้อมูล 	 3.ระบบแสดงรายการข้อมูลการใช้จ่ายทั้งหมดของ ร้านค้านั้นๆ 5.ระบบแสดงแบบฟอร์มรายละเอียดของบิลนั้นๆที่แก้ไข ได้ 8.ระบบตรวจสอบความถูกต้องข้อมูลที่กรอกลง แบบฟอร์ม 9.ระบบบันทึกการแก้ไขข้อมูลทั้งหมดลงบนฐานข้อมูล
ขั้นตอนทางเลือก (Alternative Flow)	ระบบจะไม่บันทึกข้อมูลก็ต่อเมื่อมีการกรอกข้อมูลไม่ครบหรือไม่ถูกต้องระบบจะให้กรอกข้อมูลใหม่	
ความต้องการเฉพาะ (Special Requirements)	สิทธิการเข้าถึงเฉพาะบัญชีผู้ใช้ของ Accountant	
เงื่อนไขก่อนดำเนินการ (Pre conditions)	กดปุ่มแก้ไขใบเสร็จ, เป็นร้านค้าที่เช่าพื้นที่ของห้างสรรพสินค้า(พื้นที่ ที่ไม่ว่าง)	
เงือนไขหลังดำเนินการ (Post conditions)	แก้ไขรายละเอียดค่าใช้จ่ายเสร็จสิ้น	

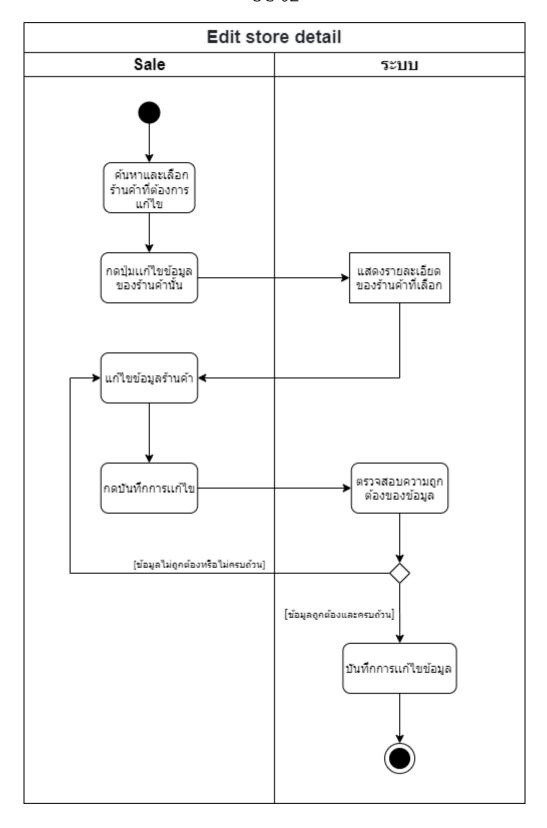
ชื่อยูสเคส (Use Case Name)	เพิ่มค่าใช้จ่ายในการเช่าพื้นที่ของห้าง (Add expenses and utility bill)	
เลขที่กำกับ (Use Case ID)	UC-08	
คำอธิบาย (Brief Description)	เป็นการทำบัญชีค่าใช่จ่ายกับทำบิลในการเช่าพื้นที่ของห้าง	
ผู้กระทำ (Actors)	ฝ่ายบัญชี(Accountant)	
ขั้นตอนการทำงาน (Basic Flow)	user system	
	1.ค้นหาและเลือกร้านค้าที่ต้องการเพิ่มบิล 2.กดปุ่มเพิ่มบิลให้กับร้านค้านั้นๆ	
	4. กดเพิ่มบิลให้ร้านค้านั้นๆ	3.ระบบแสดงรายการข้อมูลการใช้จ่ายทั้งหมดของร้านค้านั้นๆ5.แสดงหน้ากรอกแบบฟอร์มเพิ่มบิลและข้อมูลค่าใช้จ่ายของร้าค้านั้นๆ
	6.กรอกข้อมูลบิลค่าใช้จ่าย 7.ตรวจสอบข้อมูลและกดบันทึกข้อมูล	
		8.ระบบตรวจสอบข้อมูลว่าถูกต้องหรือไม่ 9.ระบบบันทึกข้อมูลลงบนฐานข้อมูล
ขั้นตอนทางเลือก (Alternative Flow)	ระบบจะไม่บันทึกข้อมูลก็ต่อเมื่อมีการกรอกข้อมูลไม่ครบหรือข้อมูลไม่ถูกต้อง	
ความต้องการเฉพาะ (Special Requirements)	สิทธิการเข้าถึงของบัญชีผู้ใช้แบบฝ่ายบัญชี (Accountant)	
เงื่อนไขก่อนดำเนินการ (Pre conditions)	กดปุ่มเพิ่มใบเสร็จ,เป็นร้านค้าที่เช่าพื้นที่ของห้างสรรพสินค้า(พื้นที่ที่ไม่ว่าง)	
เงือนไขหลังดำเนินการ (Post conditions)	ข้อมูลบิลถูกเพิ่มลงในฐานข้อมูลเรียบร้อย	

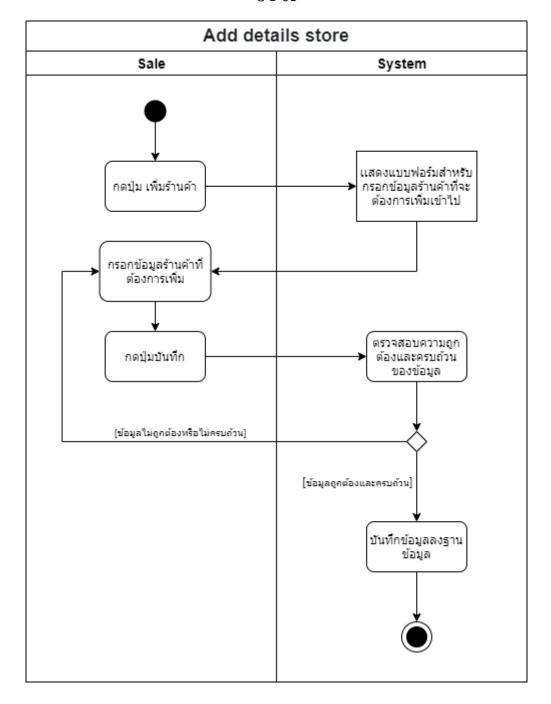
ชื่อยูสเคส (Use Case Name)	ดูค่าใช้จ่ายในการเช่าพื้นที่ของห้าง (View expenses and utility bill)	
เลขที่กำกับ (Use Case ID)	UC-09	
คำอธิบาย (Brief Description)	ตรวจสอบค่าใช้จ่ายและค่าบิลของการเช่าพื้นที่	
ผู้กระทำ (Actors)	ลูกค้า (Customer)	
ขั้นตอนการทำงาน (Basic Flow)	user system	
	1.กดปุ่มตรวจสอบ ค่าใช้จ่าย	2.แสดงรายละเอียดข้อมูลการใช้จ่ายทั้งหมดของ ร้านค้าร้านนั้นๆ
ขั้นตอนทางเลือก (Alternative Flow)	ไม่มี	
ความต้องการเฉพาะ (Special Requirements)	สิทธิการเข้าถึงของบัญชีผู้ใช้ Customer	
เงื่อนไขก่อนดำเนินการ (Pre conditions)	กดปุ่มตรวจสอบค่าใช้จ่าย,เป็นร้านค้าที่เช่าพื้นที่ของห้างสรรพสินค้า (พื้นที่ที่ไม่ว่าง)	
เงือนไขหลังดำเนินการ (Post conditions)	ไว่า	

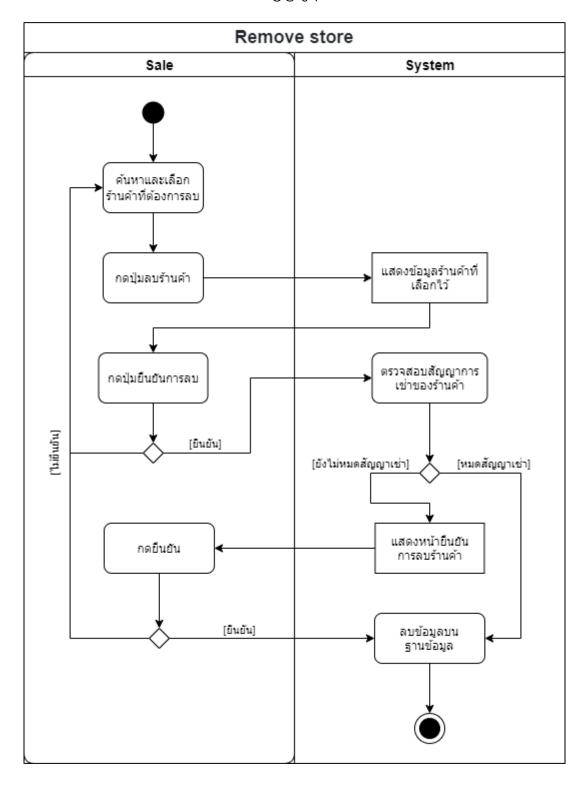


UC-01

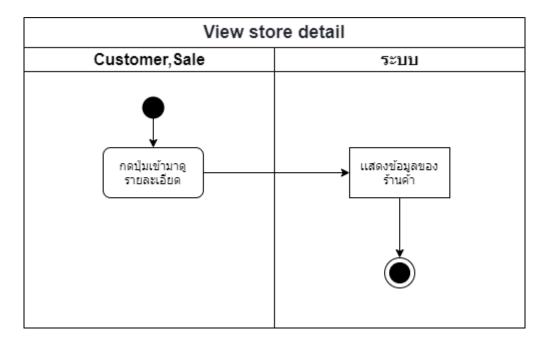


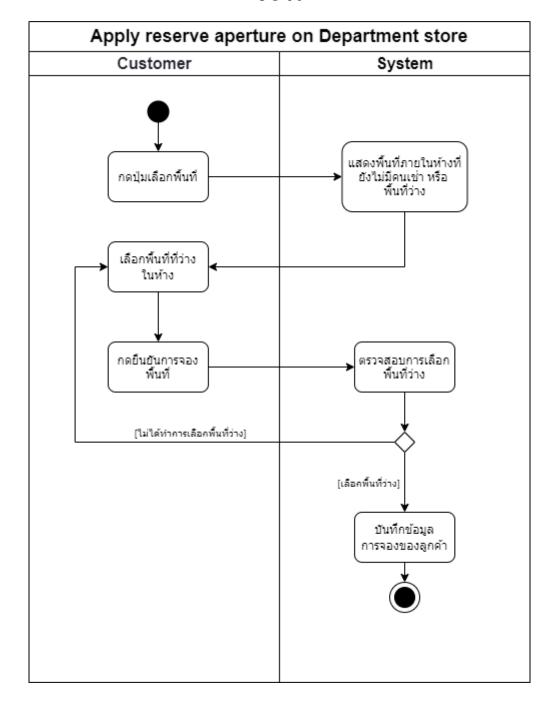


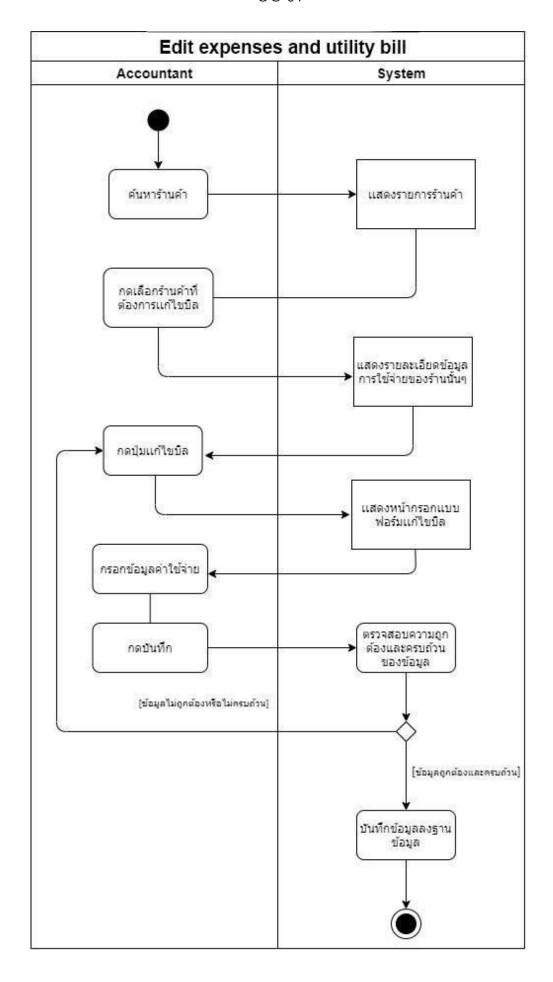


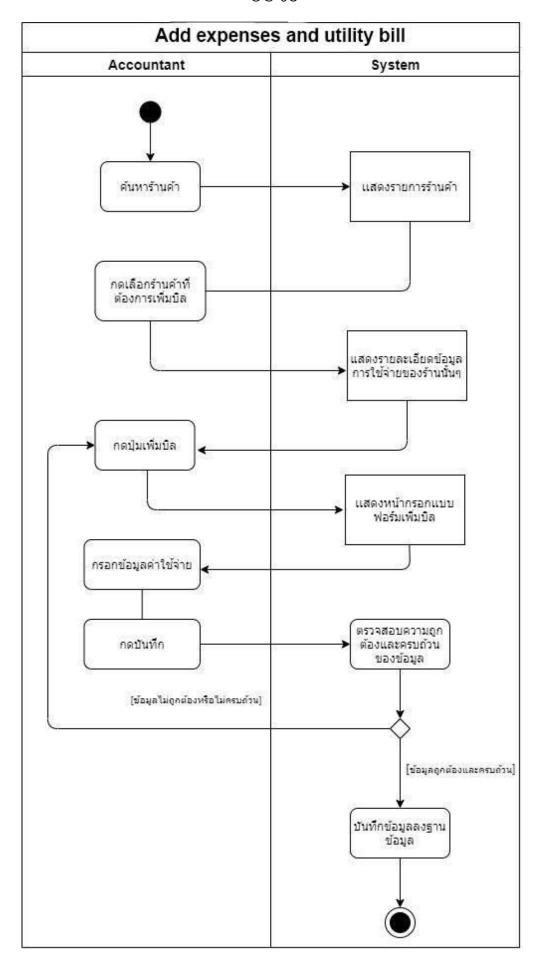


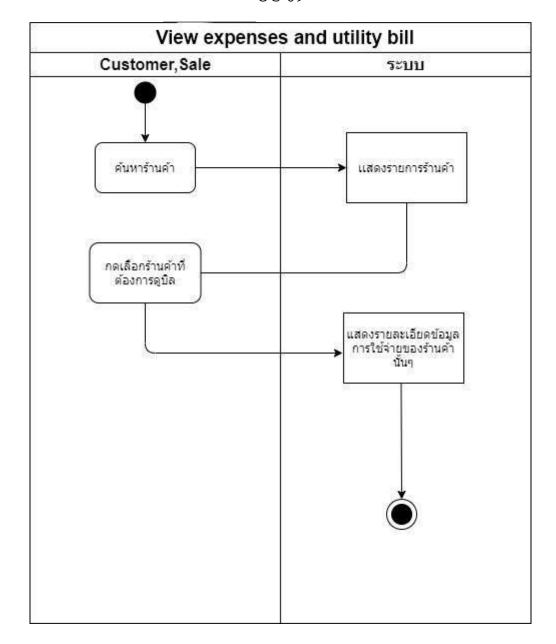
UC-05

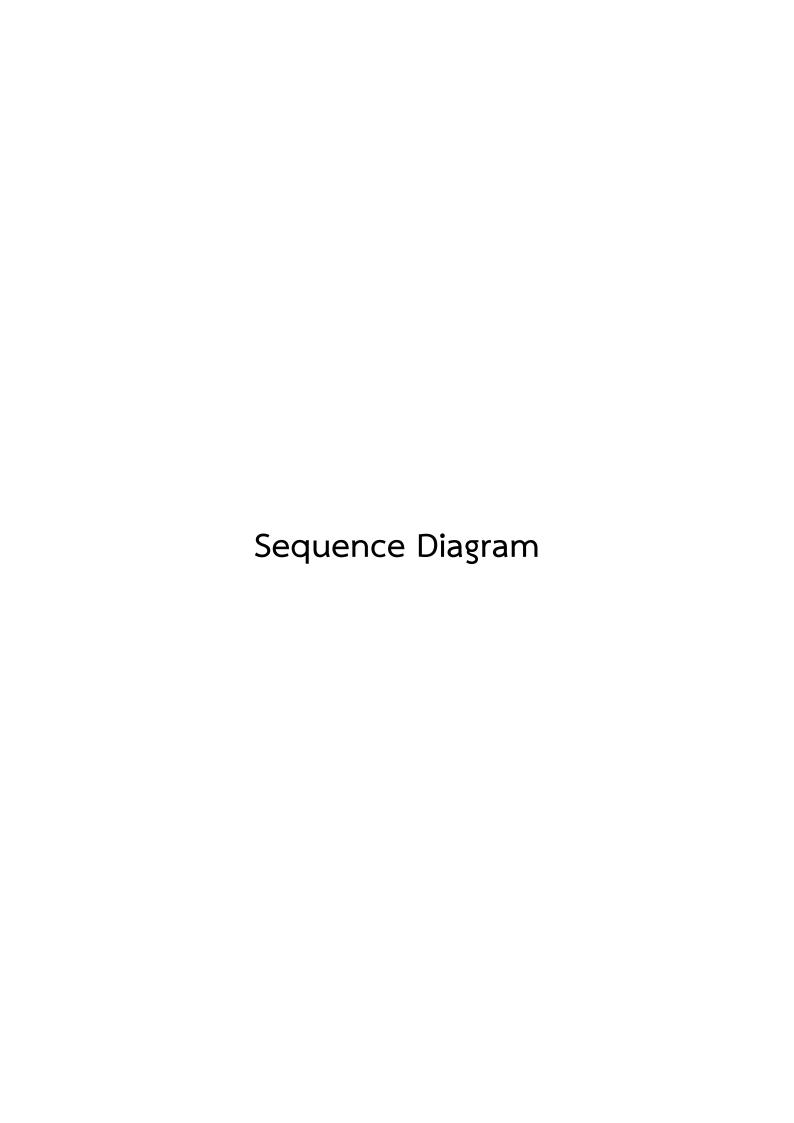




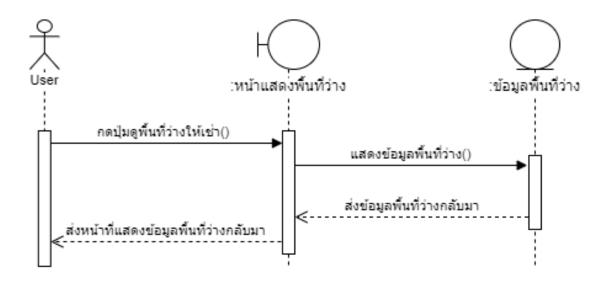






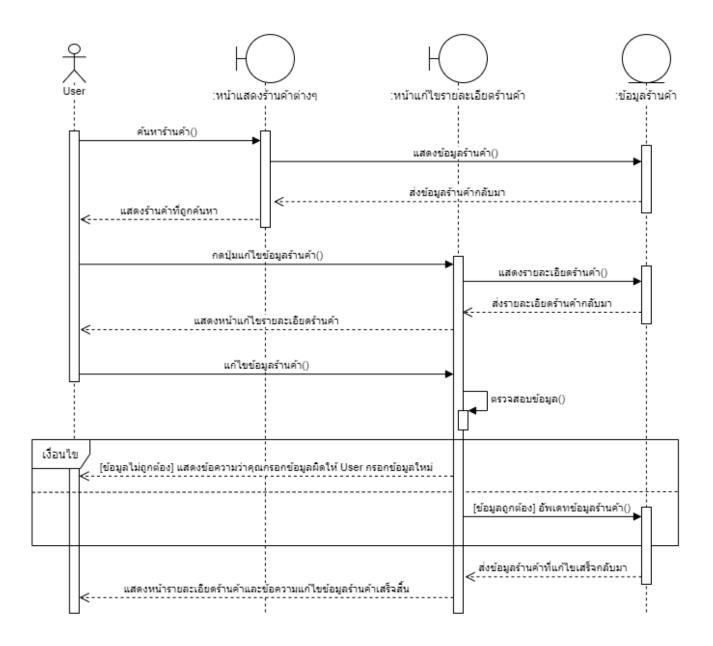


View aperture details



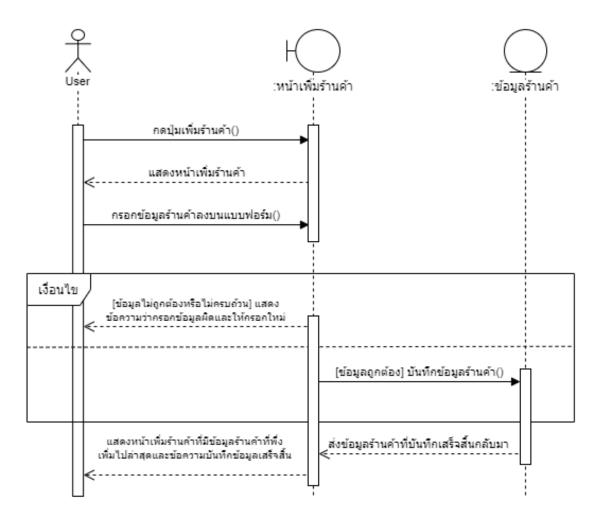
Note: User คือ พนักงานฝ่ายขาย (sale), ลูกค้า (Customer)

Edit store detail



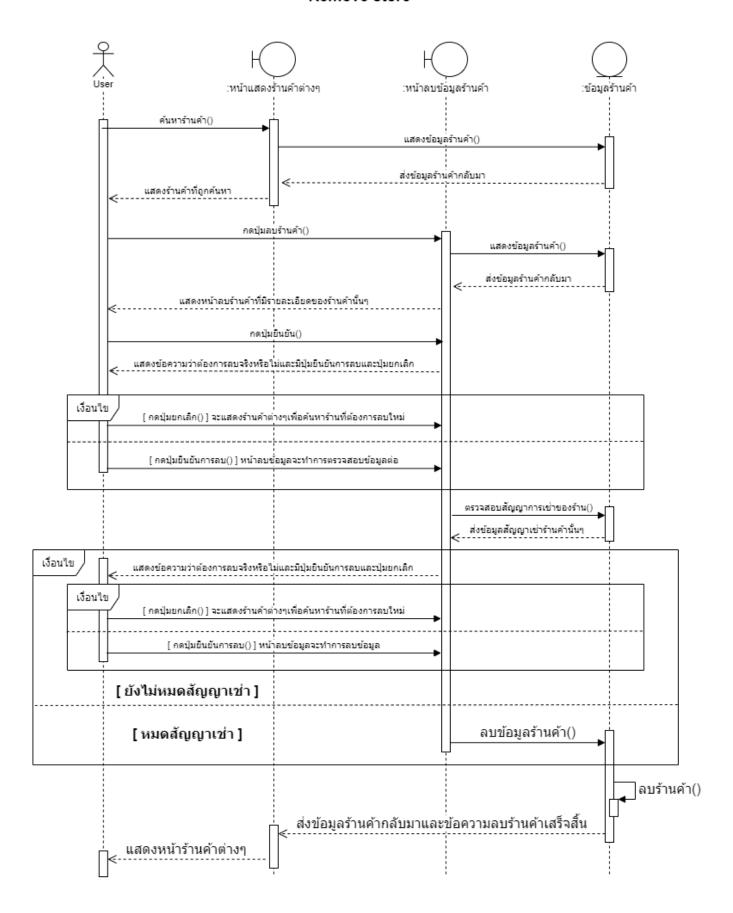
Note: User คือ พนักงานฝ่ายขาย (sale)

Add details store

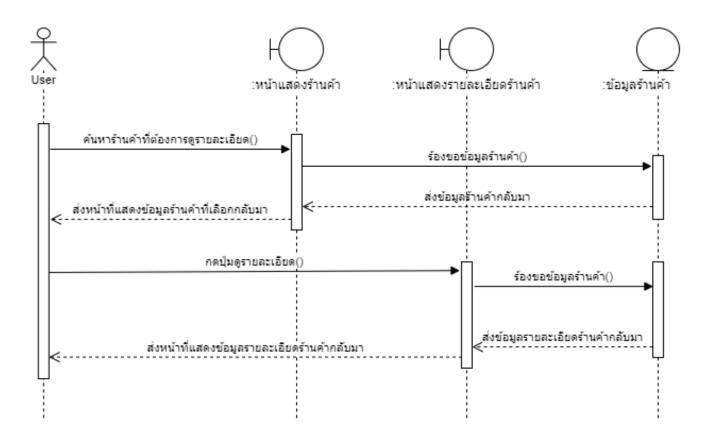


Note: User คือ พนักงานฝ่ายขาย (sale)

Remove store

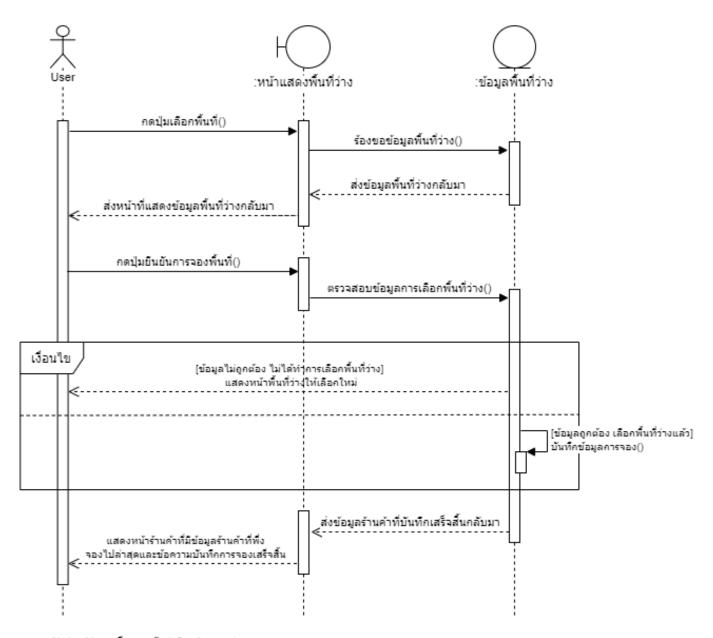


View store details



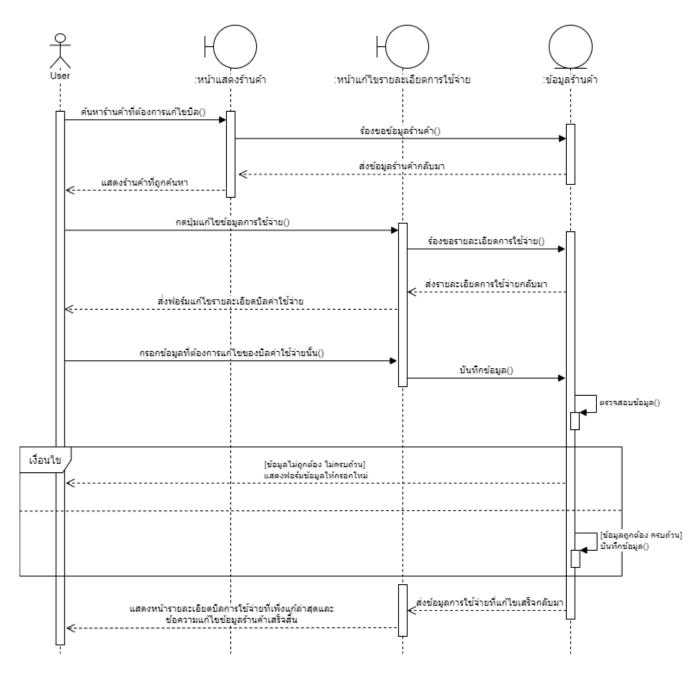
Note: User คือ พนักงานฝ่ายขาย (sale), ลูกค้า (Customer)

Apply reserve aperture on Department store



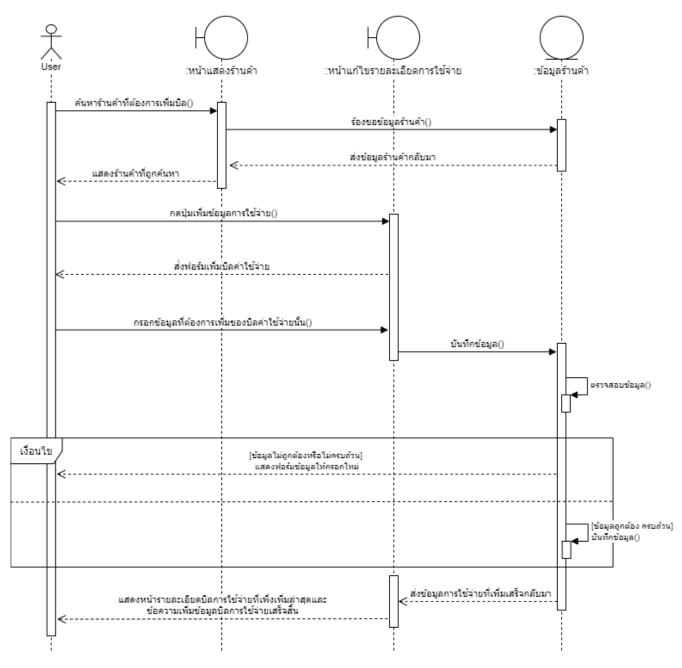
Note: User คือ ลูกค้า (Customer)

Edit expenses and utility bill



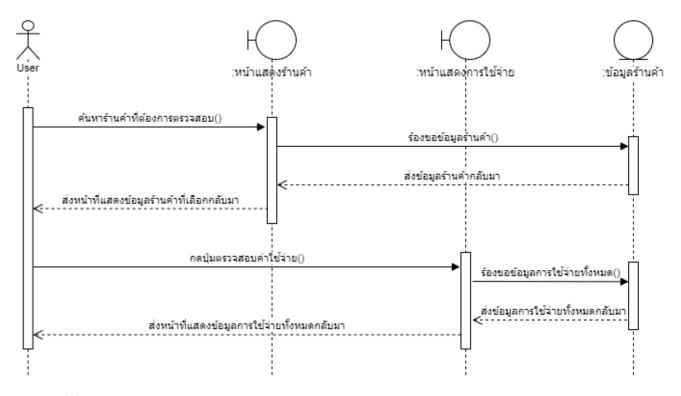
Note: User คือ พนักงานฝ่ายบัญชี (Accountant)

Add expenses and utility bill



Note: User คือ พนักงานฝ่ายบัญชี (Accountant)

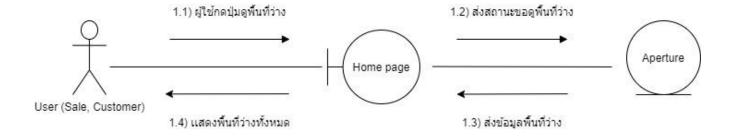
view expenses and utility bill



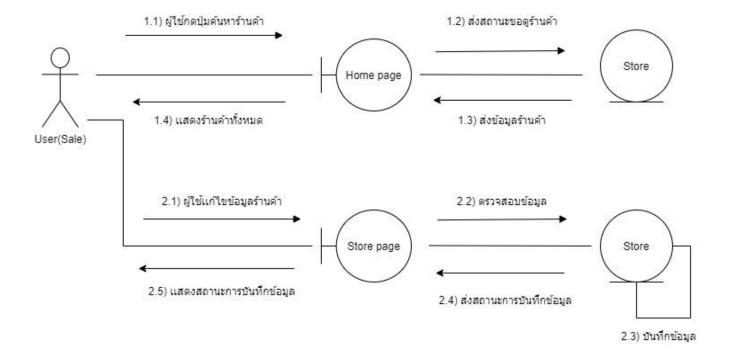
Note: User คือ ลูกค้า (Customer)



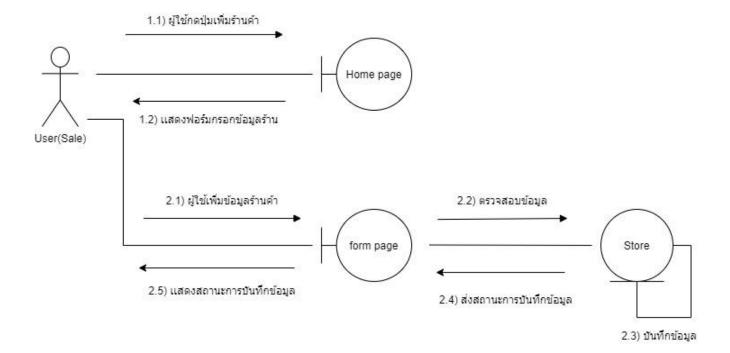
View aperture details



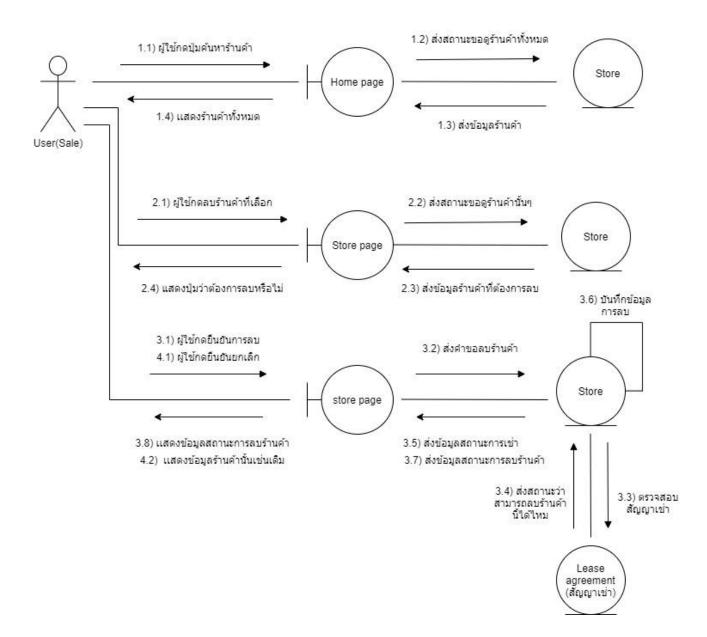
Edit store details



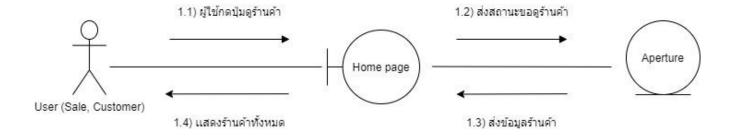
Add store details



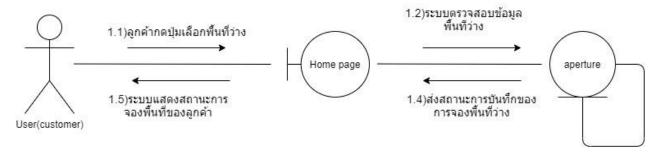
Remove store



View store details

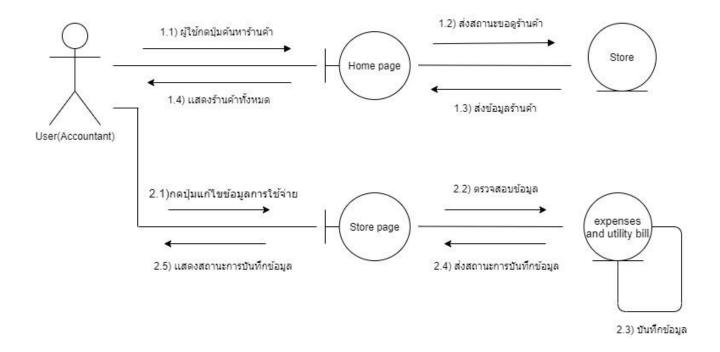


Apply reserve aperture on Department store

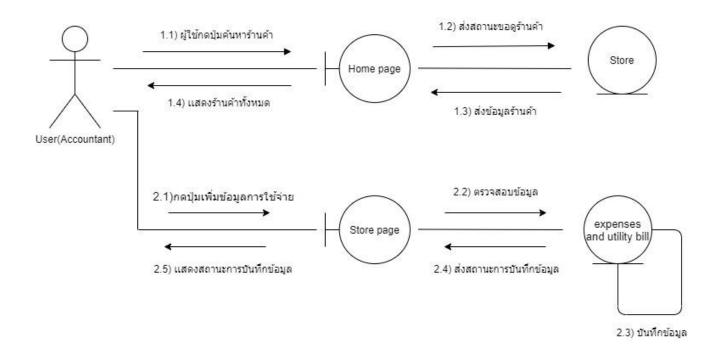


1.3)ระบบบันทึกข้อมูลการจอง พื้นที่ว่าง

Edit expenses and utility bill



add expenses and utility bill



view expenses and utility bill

