Смета расходов на командировку

|  |
| --- |
|  |
| Абрамова Татьяна |

(фамилия, имя, отчество)

лаборатория методики ядерно-физических экспериментов, лаборант

(структурное подразделение, должность)

12.01.2020-24.01.2020, г. Мюнхен (Германия), в Max Planck Institute for Physics

(даты выезда и приезда, место назначения (страна, город, организация)

стажировка

(название мероприятия, формат участия, цель командирования)

приглашение

(основание)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование затрат | Сумма | Источник финансирования (ФЛС) |
| 1. | Транспортные расходы (проезд) | 15650 |  |
| 2. | Проживание (наем жилого помещения) | 55000 | принимающая сторона |
| 3. | Суточные | 59762 |  |
| 4. | Иные расходы:  - оформление выездных документов,  - медицинская страховка,  - организационный взнос,  - другие (перечислить) |  |  |
| 5. | **Итого** |  |  |

Руководитель подразделения,

направляющего в командировку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., подпись)

Руководитель проекта,

ответственного за ФЛС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., подпись)

Ответственный исполнитель ФЛС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., подпись)

Сотрудник ФЭУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., подпись)

**Сроки командирования согласованы[[1]](#footnote-1):**

Руководитель подразделения,

где числится работник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., подпись)

Прошу перечислить в безналичном порядке денежные средства под авансовый отчет в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)\_\_\_\_\_ коп. на мой лицевой счет.[[2]](#footnote-2)

Обязуюсь в течение 3-х рабочих дней после возвращения предоставить отчет о произведенных расходах и, при необходимости, осуществить возврат остатка неиспользованных средств. С регламентом о командировании работников МФТИ ознакомлен:

Командируемый работник: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., подпись) (e-mail, тел.)

1. В случае, если работник числится в двух подразделениях и более, сроки командирования согласуются с руководителем каждого подразделения. [↑](#footnote-ref-1)
2. Я уведомлен, что не допускается выдача аванса в случае наличия задолженности по предыдущему командированию. [↑](#footnote-ref-2)