**מבוא להנדסת מערכות מידע – תרגיל בית 1 – חורף תשפ"ג**

**מרצה :נטלי לוי**

חברי הקבוצה:

.1. סירין אלקיש 214635997

2.נאדין חג 325422046

3. איה מוחמד 213914054

.4. למיס עותטאללה 212760532

הפרויקט: המכללה לקידום הגולן.



שאלה 1:

עבור התהליך הראשון: ניהול משמרות

הפקת דוח המשמרות לכל עובד וחלוקת פרסים

רמת אסטרטגיית

מנהל ראשי

יצירת קובץ וורד/אקסל לסידור ושליחת העתק לכל העובדים

בניית סידור עבודה דרך סנכרון בין צרכי החנות ויכולות העובדים

רמת תפעולית

אישי תפעול,מנהלים בעמותה

רמת ניהול ידע

רמת ניהולית

מנהל ביניים

מתן המשמרת האפשרית לשבוע הקרוב דרך הודעת הנייד

 4 בעיות:

.1. יתכן כאשר המנהל מתחיל להזין ידנית לטבלת אקסל את כל האופציות שכל אחד מהעובדים הגיש, הסיכוי לפספס אחד האופציות גבוה.

.2. בשלב שליחת ההעתק של סידור העובדים אולי שהמנהל יפספס לשלוח לעובד מסוים ואז בהמשך השבוע תהיה לנו משמרת עם חוסר עובדים.

.3. מחסור בעובדים לבניית הסידור ליום מסוים -אירוע,חג,מסיבות,מחלות-(בגלל שהעובדים שולחים את ימיהם הפנויים).

.4. בשלב שליחת המשמרות דרך הודעות יש סיכוי שהמנהל יפספס הודעה מסוימת או שהעובד מפספס לשלוח סידור מסוים

4 שיפורים:

.1. בניית אתר שמאפשר למנהל לקבל את כל האופציות של המשמרות שהגישו אותם העובדים ישר בטבלה במחשב ,בכך נהיה יכולים לוותר על שלב הזנת המשמרת ידנית ונמנע מצב שבו המנהל יפספס אחד האופציות.

.2.  בניית מודל ש כולל את כל העובדים בחנות ,  ובכך ברגע פרסום והעלאת הסידור למודל  תהיה אפשרות גישה לכל העובדים (באופן פרטי לסידור שלו )לתוכן(סידור עבודה, הודעה מהמנהל).

.3. עובדים למצב חריג , תמיד יהיה בעמותה (עובדים ממלא מקום) ואז לעולם לא תהיה בעיה בבניית הסידור מבחינת חוסר העובדים.

.4. תקשורת מתמדת בין עובדים למנהל ,ועדכון ימי עבודה במהלך השבוע.



עבור התהליך השלילי: ניהול מלאי

רמת אסטרטגיית

מנהל ראשי

הזמנת כמויות

ספירת מלאי והדפסת דף לכל הרכבים שאמורים להיות במלאי

ספירת הרכבים באופן ידני

כתיבת הכמיות הדרושות לשבוע הבא

רמת ניהולית

מנהל ביניים

רמת ניהול ידע

רמת תפעולית

אישי תפעול,מנהלים בעמותה

**בעיות :**

1. טעות ספירה במלאי(פספוס ואי ספירת כל הרכבים).

2. טעות בהערכת הכמויות הנדרשים לכל רכב(הזמנה מיותרת /הזמנה לא מלאה).

3. תהליך ניהול המלאי מבוצע באופן ידני ועל ידי אותו עובד.

4. שמירת ספירת המלאי בדף מודפס.

**שיפור הבעיות :**

1.ספירת מלאי תתבצע על ידי כמה עובדים על מנת לוודא שהספירה היא מדויקת ואין בה חיסורים או הזמנה גדולה

2.הקלט והמחשבות של הכמות הנדרשת יבוצעו באמצעות מערכת מחשוב, כך שכאשר נזין לה את כל הנתונים הקשורים לספירת המלאי, היא תחזיר לנו את הכמות הנדרשת והכי מדויקת .

3.אחרי סיומת כל שלב בספירה שומרים את כל הנתונים כקובץ במחשב בכך נוודא אי איבוד לנתונים וכשהכל יהיה ברור ונוח להשוות בין נתונים כל העובדים שעבדו על ספירת מלאי

4. שומרים את כל הנתונים במערכת ישיר כך המערכת מבצעת הזמנה בלי טעויות בחישוב של ההזמנה (הזמנת חסרה / הזמנה גדולה) גם זה עוזר במקרה ונאבד הדף המודפס או שעבוד שנמצא אצלו את הדף לא נמצא במקום העבודה וצריכים את ספירת מלאי (כך יהיה לנו כל הנתנונים הנדרשים במערכת )

**. 4 תפקודים שונים עבורם נדרשת מערכת ממוחשבת:**

.1.תהליך יצירת סידור העבודה ו פורסמו.

.2. תהליך שמירה הנתונים של רכבים.

.3. תהליך ניהול ו חישוב הזמנה בלי טעויות

.4. תהליך לספירת מלאי מדויק

**KWS - ניהול מלאי :**

עיבוד

קלט

ספירת המלאי – באמצעות ברקודים לכל פריט , הניהול של תהליך הספירה נכנס לתהליך דיגיטלי

דוחות ניתוח מלאי -כוללים סיכומים של ספירות המלאי , השוואות בכמויות בין שבועות , עלויות של חסרים ויותר .

נתוני מלאי – כמויות של כל פריט במלאי , היסטוריית מכירות , צריכה

פלט

**MIS - מכירות :**

קלט

פלט

נתוני מבצעים והצעות – פרטים על המבצעים הקיימים וההצעות המיוחדות

קישור מבצעים ללקוחות – יכול להיות יישום שמאפשר לצוות להציע מבצעים אוטומטית ללקוחות , על פי ההיסטוריה והפרטים האישיים שלהם

דוחות ניתוח מבצעים - כוללים דוחות על הצעות שנשלחו ללקוחות, התגובות שלהם והתוצאות של המבצעים.

עיבוד

**קדם פרויקט**

בחרנו להשקיע במוסד לימודים בצפון רמת הגולן, הנקרא "המכללה לקידום הגולן". במסגרת פעילותו, המכללה מתעקשת לספק מגוון רחב של קורסים ושירותים לימודים וחברתיים. זה כולל הכשרה מקצועית למבוגרים, קורסי חברה ותרבות, הכנה וסיוע אקדמי, ייעוץ וליווי עסקי, ופעילויות חינוכיות.

המכללה מהווה תוספת חשיבה לאזור, גם בהקניית מודעות וספקת השכלה וגם ביצירת הזדמנויות עבודה. כמו כן, היא מהווה מקום עם מגוון רחב של עובדים , כוללים מרצים, מדריכים, רכזים, מזכירות, וצוותי אחזקה וניקיון.

לצורך הבנת פרטי הארגון, בחרנו לבצע ראיונות עם הבעלים והמנהל של המכללה, אדון "נשאת". השימוש בשיטת הראיונות המובנה עוזר לנו להתמקד בנקודות מסוימות ולמקסם את התועלת

**אנו משתמשים בשיטת הראיון המובנה כדי לבוא מפוקסים וחדים עם שאלות וחומר על ארגון זה מהבית וכדי למקסם את תועלת הראיון.**



A screenshot of a phone

Description automatically generated

**הנה כמה שאלות לראיון עם בעל המכון:**

1. **איך אתה בוחר את מגוון הקורסים הנלמדים במכללה ועל איזה סמך?**

1. **האם אתה מרגיש שזה שווה מבחינה כלכלית להתעסק במערך כל כך גדול מבחינת ארגון, ניהול, גבייה והעסקת מספר רב של עובדים ומרצים, שצורך הרבה זמן ובא על חשבון המון דברים אחרים?**

1. **האם אתה משתמש במערכת או תוכנת ניהול כלשהי בניהול וסידור העסק? ובמידה וכן, איך זה תורם לעסק?**

**שאלה פתוחה:**

**איך אתה מקבל את המועמדים לעבודה במכללה ולאיזה קריטריונים מתייחס?**

**שאלה סגורה:**

**אם היית עובד במכללה ומקבל אותו שכר שהעובדים שלך עכשיו מקבלים האם תהיה מרוצה ?**

**כן / לא**

**ראיון**

סירין: בוקר טוב נשאת מה קורה, בבקשה תציג את עצמך ודיבר איתנו על העבודה שלך

נשאת: אהלן, מה נשמע אני המנהל של המכון, המכון הזה כמעט חדש המטרה היא לעזור לתושבי הכפר שלי כמה שיותר מכל תחומי החיים הכלכלית והתרבותית.. יש הורים עובדים שמתקשים ואין להם זמן ללמד את ילדיהם אז המרכז גם עוזר להורים שיש בו גם שעות מסוימות למשל ללמד תלמידי היסודי מתמטיקה.

סירין: **איך אתה בוחר את מגוון הקורסים הנלמדים במכללה ועל איזה סמך?**

נשאת: בחירת הקורסים נחשבת לנושא החשוב ביותר בעבודתנו, כיוון שהם מהווים המוצר המרכזי שלנו. לכן אנו מקדישים יחס וחשיבות רבה בבחירה, ובהתייחסות מלאה למצבם הסוציו-אקונומי של קהל היעד. אכן מבחינת סוג הענף, הדרישה שלו בשוק והזדמנויות העבודה בו לאחר סיום הלימודים, ובנוסף לכך ענפים ומקצועות חדשנים ורלוונטיים עבור האוכלוסייה.

סירין: **האם אתה מרגיש שזה שווה מבחינה כלכלית להתעסק במערך כל כך גדול מבחינת ארגון, ניהול, גבייה והעסקת מספר רב של עובדים ומרצים, שצורך הרבה זמן ובא על חשבון המון דברים אחרים?**

נשאת:כמובן שעסק כזה דורש המון זמן והשקעה רבה וזה יבוא בוודאי על חשבון הרבה דברים אחרים כמו זמן הבית וזמן הפנאי, אך כך זה בחיים, כדי להגשים את משאלות לבך ועל מנת להגיע להגשמה עצמית מבחינה כלכלית ומבחינת השיגים ומעמד חברתי רצוי, עליינו לעבוד קשה ולהשקיע עמל רב.

בנוסף לכך ובמסגרת השכלתי כיועץ ארגוני לארגונים עסקיים ומוסדות חינוך, אני תכננתי מראש את פעילות המכללה תוך סקירת שוק מקצועית בכדי לא ליפול בפח החלומות הוורודים ולהשקיע בעסק מפסיד או לא מניב תוצאות העונות על הצורך.

סירין:**האם אתה משתמש במערכת או תוכנת ניהול כלשהי בניהול וסידור העסק? ובמידה וכן, איך זה תורם לעסק?**

נשאת: ברור, אנחנו משתמשים בתכנת רווחית לניהול עסקים, ובתכנת השכר "טריו של עוקץ" ובנוסף לניהול מערכות שעות ויומני קורסים דיגיטליים באמצעות יישומי גוגל דרייב בעזרת הרכז הפדגוגי ואיש התקשוב שלנו.

זה תורם לעסק באופן משמעותי מבחינת הסדר, הארגון, המעקב והבקרה. אשר חייבים להתקיים באופן שבועי, חודשי ושנתי על מנת לשמור על קצב עלייה מתמיד ועל מעקב פדגוגי ופיננסי.

סירין: **איך אתה מקבל את המועמדים לעבודה במכללה ולאיזה קריטריונים מתייחס?**

נשאת:   זה תלוי בתפקיד המבוקש, כגון: מרצה, מזכירות, רכזי ענפים וקורסים, מזכירות, אחזקה וניקיון וכו' . לכל תפקיד יש תנאי קבלה מסוימים ואלמנטים חשובים שנלקחים בחשבון, אולם בעיקר המועמד צריך לעמוד התנאי ההשכלה או ההכשרה הנדרשים, ובנוסף לכך לעבור ראיון קבלה.

**המערכות הפעילות בארגון:**

**מערכת לניהול תנועות TBS:**

**המנהל מחשב את השכר לכל עובד ורושם את תאריכים ושעות העבודה שלהם ,מלאי,פעולות כספיות.**

**מערכת לניהול ידע KWS:**

**מנהל והעובדים שלו כאשר מתבוססים על ידע מסוים ובעזרתו מציגים העבודה שלהם, המנהל לפי הידע שלו באופן כללי הוא מעסיק משהוא ומביא אותו להגיש קורס מסוים והעובדים עצמם שהם מגישים הקורסים לפי בסיס מסוים אם היו עוברים לפני בהשתלמויות או ממאמרים מסוימים וכל מיני.**

**מערכת תומכת החלטות DSS:**

**מנהל המכון הוא מחליט איזה הטבות לתת לעובדים שלו ומחליט אם לעתיד יהיה עוד קורסים בסוג מסוים או לבטל קורס..**