目 录

目录 ······ P1

班委责任制度 ······ P2

内务班长 ······ P2

外务班长 ······ P3

住宿生班长······ P4

学习委员 ······ P5

班级纪律公规······ P6

生活委员 ······ P7

体育委员 ······ P9

课代表 ······ P10

组长 ······ P12

团委责任制度 ······ P13

组织委员 ······ P13

宣传委员 ······ P14

团员及积极分子 ······ P14

值周班长 ······ P15

值日班长 ······ P16

班规 ····· P17

一日常规 ····· P17

一周常规 ····· P18

G2104班 班委责任制度

内务班长

1、处理班级内部事件。

2、班主任在校时，及时执行班主任布置的任务，班主任不在校时，代行班主任的职权。

3、全面负责班级同学德、智、体、美、劳各项活动的开展，在为同学们服务中提高自己的管理水平。

4、负责安排值周班长并监督值周班长积极主动地开展工作。

5、遇到偶发事件及时执行班长职责，处理好各个事件。

6、以身作则，严格要求自己。

外务班长

1、协调各方工作，积极配合老师工作，及时听取政教处指令，对班级的事物负责。

2、务必参加每周的班长例会并进行会议记录，及时传达会议精神传达会议内容，并与班主任协调，与班主任共同协商会议所要求的内容

3、学生会检查交由外务班长负责，方便上传下达

**对于班级方面**

1、做到两个监督，监督生活委员及时处理班级卫生，及时监督纪律委员组织班级事务。

2、做到三个负责，负责管理班级卫生时刻干净，负责保持班级纪律，时刻做到入座即学，负责认真对接政教处指令。

3、做到两个绝不，绝不对任何值日生徇私枉法，班级是大家的需要共同建设；绝不对任何严重扰乱他人学习，课堂纪律的人纵容，班级是大家学习的场所。

住宿生班长

1、在指定教室、指定位置自习。

2、晚自习时金体同学必须按照指定座位就坐，不准随意换座，不淮离开座位随意走动。不得随意进出，需外出喝水、上厕所等特殊情况须经晚自习辅导老师的批准。

3、轻声走出教室，且外出次数不得超过两次，以保持教室安静，避免影响其他学生。

4、无持殊情况不得随便回宿舍，按时上晚自习，必须保持安静。

5、不得追跑、不得大声喧哗、不要干扰他人在上课和上晚自习时间,学生未经班主任批准不得擅自在宿舍休息、睡觉，中途需要回寝室的要有班主任同意批条，晚间不得任意离校。

6、严格遵守晚自习纪律，不运到、不早退、不旷课，必须在规定教室上晚自习。

7、晚自习放学后,应关好教室门窗，关好灯，方可离开教室

学习委员

1、全权把握班级学习风气，培养同学们学习习惯。对不良学习风气及时提出，并向班长，班主任汇报，以求得解决。

2、配合任课老师，班主任选聘课代表，负责培训和指导各科课代表以及对其工作作评价。对于工作效率较低，没有尽到责任的课代表有权向班长及班主任提出更换，下任课代表的选择由自荐或科任老师直接任聘。

3、负责班级学习方面的管理工作，督促和检查课代表的工作状况。

4、负责考前事务安排，准考证的发放以及布置事宜。

5、配合学校不定期检查作业。

6、在期中期末考试后协助老师对班级成绩进行分析。

7、在考试结束后组织学习方法交流会。

8、学委助理：完成学委交代的工作，辅助其落实。

9、书本教辅的收发安排工。

10、阶段性的评价课代表的工作。

班级纪律公规

1、早到校后严格落实“入班即静，落座即学”原则，可以小声交谈，但不可以大声喧哗，影响班级秩序。

2、早读铃响后不可以随意在走廊走动，回到座位安静自习，不交头接耳，嬉戏打闹影响学习氛围。

3、自觉遵守课堂纪律，认真听讲，不大声喧哗、讨论与课堂无关话题，影响老师教学进度。

4、二分铃响即可进入教室，进入上课状态，不在走廊逗留、打闹。

5、禁止在班级内随意奔跑，以免碰撞发生意外。

6、无声自习时不在教室内吵闹、哗众取宠、挑起话题，影响班内学习氛围。

**惩罚机制**：

1.每周二周四全班投票选出晚自习纪律最差人选，按其严重程度扣分并从以下措施中任选其一：

* + 1. *罚跑2——10圈不等*
    2. *50个俯卧撑*
    3. *10个引体向上*

2.顶撞班委者接任其职责，成为临时纪律委员。

生活委员

**个人任务**：

1、清楚安排每天的值日组，核对每个人的工作，以及组长。提醒值日班长，核对相应工作。

2、每周对本周卫生情况进行总结，对下周做出计划。

**值日标准**：

1、讲台，黑板槽，阳台，柜顶和门框要做到无灰尘，柜顶阳台不能放置私人物品

2、地面和楼道值日生早中晚各清扫一次，早晨要拖一次地，其余时间个人要把自己所在区域清扫干净。（做到无垃圾）

3、垃圾桶每天保证有垃圾袋，当日检查（早读前，午休后，自习前）保证无垃圾，每两周一次大扫除对垃圾桶进行清洗。

**惩罚标准**：

1、垃圾桶清理后未检查时，如有垃圾，扔垃圾者倒垃圾。无法将垃圾丢进或者将饮料等胶性物质弄上时，大扫除罚清洗垃圾。

2、地面连续三次不干净，罚扫一天，情节严重罚扫一周。

3、不珍惜他人劳动成果的人，罚扫一周，并在班级进行检讨。

4、大扫除负责人逃跑，划水等消极怠工，每周五罚扫（两次）以及连续2次大扫除，并在班会时进行自我检讨。

5、个别不服从者，上交班主任进行思想，行动教育。

注：如有疑问或惩罚不当，找当日检查人员，值日班长和生活委员进行核实，在进行相应事项。

体育委员

1、负责班里体育工作,带领同学们上好体育课，提高班级体育水平。

2、管理同学上间操的出勤情况，督促同学做眼保健操和上间操时穿校服。

3、开展小型体育活动。

课代表

**一、课前**

1、本科作业的收发（早读前完成），并将未交作业名单带给老师和班主任。

2、提前去办公室帮助客人，老师拿书本以及一些器材。

3、协助老师调试好课件（此项工作需提前完成）。

4、检查黑板讲座的干净整洁，并提醒值日生，有权对值日生的工作进行批评。

5、提前收集同学们之前的遗留问题，及时和老师通。

6、维持安静状态，提醒纪律委员，值日班长履行职责，提醒同学们提前准备好学习资料和用具。

**二、课中**

1、协助老师维持课堂纪律

2、协助老师完成一些教学工作（如做实验）积极活跃课堂氛围。

3、对扰乱正常教学进度的学生和行为向学委或值日班长报告，及时处理，如有必要可以写入班级日志

4、对旷课，迟到等行为汇报值日班长，班主任。此类情况必须写入班级日志。

**三、课后**

1、帮助老师收回书本以及一些器材。

2、收集同学们本节课的疑点。

3、与教师明确作业内容并向同学们传达，大晚自习的时候写在黑板上。

**四、一些特殊要求**

1、偏文科类课程课代表组织同学们早读。

2、如果任课老师身体不方便，建议课代表组织大家给老师传递温馨的问候。一些重大节日课代表可以提出为老师庆祝或准备一些有意义的礼物。

3、协助老师提高学生们在本学科学习效率与学习成绩。（最主要职责）

组 长

宗旨：帮助本组成员解决生活，学习等各种问题，使本组和谐健康的成长，让每一位同学因你的存在而感到幸福。

1、负责维持课前，课上本组成员的纪律。

2、听从课代表的安排及时收好本组作业，将未完成作业的名单交给课代表。

3、负责本组成员的收费工作。

4、负责给组内成员排座位，合理安排。

5、负责维持组内区域环境。

6、班级交给的任务，以组为单位，领导组员积极认真地完成。

7、关注组员在学习生活思想等方面存在的问题，并及时解决。

8、对本组组员的一切未尽事宜负有关责任。

9、负责组织一切以组为单位的任务。

G2104 团委责任制度

团支部

1、团支书负组织全班共青团员，按时完成校团委布置的各项任务。

2、根据学校安排，具体负责选举并发展新团员的工作。

3、与宣传委员，组织委员具体负责排版，艺术字的书写，教室内布局设计的任务。

4、培养并发展班级人才，制定班级班规。

5、与班委成员加强联系，共同建设班级。

6、负责文字材料填写，上报等工作。

**组织委员**:主要组织好班级方面的工作。

1、协调好班委之间的工作.

2、负责班级组织宣传工作，维护教室环境美观，组织同学出黑板报。

3、协助团支书工作，做好班级收费，支出方面记录。

4、组织团内思想学习，开展推优工作，发展入团积极分子。

**宣传委员**:主要负责宣传方面的工作。

1、做好班级的对外宣传工作。

2、负责班级征文的传达，鼓励同学积极投稿做好征文收集工作。

3、开展活动时，负责出海报，拉橫幅，班级板报设计。

4、配合团支书做好各方面的团内工作。（积极负责青年大学习，检点本班团员，积极分子及时完成）

5、负责课前演讲。

**团员及积极分子**:配合团支部工作及团委下发任务

1、每人每周按时完成青年大学习并且提交三张截图：青年大学习登录界面截图、完成界面截图、转发至朋友圈并署名截图。（注意：三张截屏必须是完整的，未经过裁剪的）

2、全体团员、积极分子应保证在每周六下午18：00前完成本周青年大学习任务。如没有按时完成，将会影响本班参与率考核、活动竞选和团员名额。

3、团员和积极分子应该主动学习团知识、关心国家、关注时事。

4、积极分子以完成青年大学习和参加团课次数作为入团标准。

值周班长

**宗旨**：以周为单位切实履行班长的职责。

1、及时与班长沟通，做好班级与学校的联系。

2、领导本周各值日班长开展各项工作，并在每周五的班会上对本周各方面做相关总结并对本周值日班长的表现作出评价，且提出几条对下周工作有用的建议。

3、在一周的工作过程中，逐渐提高自己的工作效率，改进自己的工作方法，使自己的一周工作更有价值。

4、任何时间，督促值日班长各项工作的展开。

5、对本周班级量化考核负责，成绩较差者进行反工作总结。

值日班长

**宗旨**：以日为单位，切实履行班长的职责。

1、提前一天知道自己是值日班长，并与当天提前十分钟到校监督各项工作地完成。

2、监督值日生完成打扫，并对教室进行卫生检查。

3、在检查期间跟随检查人员的脚步，发现其中的问题并及时纠正。

5、每天上午7：20下午14：20铃声落后准时关后门，开始记录迟到。

6、课外活动时间维持教室纪律，给同学们创造一个良好的学习环境。

7、书写班级日志其内容包括：

*认真记录当天迟到旷课请假等出勤情况。*

*如实记录当天卫生学习纪律等各方面的情况。*

*真实记录当时的感受并提出有价值的建议。*

一日常规

1、值日生提前15分钟开始扫卫生，值日班长做监督工作。完成后值日班长围绕教室一周，检查卫生。

2、课代表将要收的作业写到黑板上，组长在7：50前收齐本组作业，将没交作业的名单一起交给课代表，早读前送作业到老师办公室。

3、每日7：20， 14：20，打铃后准时关后门，铃声落下开始记迟到。其他同学停止一切活动进入学习状态。

4、每节课二分铃后，所有同学自觉回到座位上，快速进入学习状态，值周班长，值日班长，课代表，组长及各相关负责人维持课前秩序。

5、第二节下课后由体委组织同学下楼上操，做到快、静、齐。十分钟内站好队。

6、午休时间留校同学可以在班级休息或学习，12:50后进入图书馆自习。但要保持安静的学习环境。

7、课间操时间，值日生做好保洁工作。

8、活动课时间必须保证教室内安静，每位同学共同努力为自己创造一个良好的学习环境，如有严重喧闹者或进行体育活动者值日班长出来制止并予以警告。

一周常规

1、每周五由班长选出值周班长并以值周班长为核心展开各项活动。

2、每天以值日班长为核心全权负责班级的各项事务。

3、班长、学委、生委、组长、团委等相关负责人以周为单位，及时翻阅班级日志，并及时处理与自己相关的问题。

4、周五班会上各相关人发言。

*值周班长整理本周的出勤情况，记录并宣布本周有关学习、卫生、纪律各方面情况，并提出相关建议。*

*有关值日班长可以举手发言。*

*学委评价本周学习风气及课前课上纪律。*

*生委对本周卫生做相关总结。*

*团委对本周或对下周工作提出建议，执委会对本周迟到，旷课等严重违纪现象做出相应惩罚。*

*各班长对本周各方面做出总结，并选出下周值周班长。*

5、班会结束后大扫除。

**一、请假制度**

在校期间请假，需写请假条，让班主任签字，并交给当天的值日班长。

非在校期间请假，需家长给班主任打电话返校回写请假条，让班主任签字，并交给本周的值周班长消假，否则按旷课处理。

注：如果请假没有补请假条，按旷课处理，并以周为单位，接受严重处罚。

**二、班级日志**

值日班长必须如实记录当天的出勤情况，认真记录自己当天最真实的感觉，每天必须提出一条有意义的建议。

班长、学委、生委、执委会、组长、团委等相关负责人以周为单位，浏览班级日志，签字并及时处理与自己有关的问题。

**三、迟到问题**

记录：如遇上雨雪等天气，值周班长，值日班长相互协调，5分钟后记录，如有特殊情况，与班长协调。

惩罚：以周为单位，迟到2次（含2次）以上，应做出相应惩罚，惩罚者必须高质量完成，否则继续接受惩罚。

**四、班团委**

班团委干部必须以身作则，严格要求自己。