

## **Documento de**

## **ESPECIFICACIÓN DE REQUISITOS**

## **RECURSOS HUMANOS**

## **FIRMA DE ABOGADOS CHILE**

**Versión <1.2>**

### Historial de Revisiones

Versión	Fecha	Autor	Descripción
1.0	09-03-2020	Caterin Morales	Redacción de toma de requerimientos para los mantenedores: AFP, cargo, ciudad, empresa, estado civil, estados de contrato, nacionalidades, previsiones, sucursales.
1.1	25-03-2020	Caterin Morales	Redacción de toma de requerimientos basados en segundo sprint: perfiles ocupacionales.
1.2	06-04-2020	Caterin Morales	Redacción de requerimientos basados en el tercer sprint: contratos.

## **CONTENIDO:**

<b>1. INTRODUCCIÓN.....</b>	<b>4</b>
1.1. Propósito.....	4
1.2. Personal Involucrado.....	4
1.3. Definiciones, Acrónimos y Abreviaturas. ....	4
<b>2. DESCRIPCIÓN GENERAL.....</b>	<b>4</b>
2.1. Funcionalidad del Producto. ....	4
2.2. Restricciones. ....	4
2.3. Evolución previsible del Sistema. ....	5
<b>3. REQUISITOS ESPECÍFICOS.....</b>	<b>5</b>
3.1. Requisitos Funcionales.....	7
3.2. Requisitos No Funcionales. ....	12
3.2.1. Requisitos de Rendimiento. ....	12
3.2.2. Seguridad.....	12
<b>4. ANEXOS.....</b>	<b>12</b>

## Especificación de Requisitos del Software (ERS)

### 1. Introducción.

La introducción de la Especificación de requisitos de software (ERS) proporcionará una idea aterrizada respecto de los procesos, acciones y/o documentos que se empleen en la actualidad.

#### 1.1. Propósito.

Desarrollar un sistema web que permita digitalizar la automatización de procesos que se realizan en el área de recursos humanos en firma de abogados Chile, tales como la generación de documentos que describan el perfil ocupacional de uno o mas cargos, generación de contratos, gestión de préstamos y aplicación de cartas de amonestación.

#### 1.2. Personal Involucrado.

Por cada persona involucrada en la captura y análisis de requerimientos debe llenar la siguiente tabla.

Nombre	Caterin Morales Diaz
Rol	Desarrollador de software
Categoría profesional	Ingeniero en informática
Responsabilidades	Redacción de documento completo.
Información de contacto	caterin.morales5587@gmail.com

#### 1.3. Definiciones, Acrónimos y Abreviaturas.

- **ERS:** Especificación de requisitos del software.
- **RF:** Requisito funcional.

### 2. Descripción General

#### 2.1. Funcionalidad del Producto.

El sistema web de recursos humanos permitirá concentrar la información de los trabajadores en una base de datos dedicada que permitirá tener acceso a ellos todo el tiempo necesario. Las funcionalidades con mayor repercusión serán la generación de contratos, gestión de perfiles ocupacionales, gestión de préstamos etc.

#### 2.2. Restricciones.

Las herramientas a utilizar en el desarrollo del sistema web son:

- Plantilla: Gentelella Alela
- PHP 7.2.28
- MySQLi 5.0
- Codeigniter 3.1.11
- Javascript
- Dompdf

### 2.3. Evolución previsible del Sistema.

Una vez que este sistema finalice se podrá implementar el sistema de gestión de finanzas, debido que, ya se contaría con toda la información necesaria de los trabajadores para su gestión.

## 3. Requisitos Específicos.

Nombre de requisito	Generar contrato estándar		
Tipo	<input checked="" type="checkbox"/> Requisito	<input type="checkbox"/> Restricción	
Fuente del requisito	Análisis de documentos		
Prioridad del requisito	<input checked="" type="checkbox"/> Alta/Eencial	<input type="checkbox"/> Media/Deseado	<input type="checkbox"/> Baja/ Opcional

Nombre de requisito	Generar contrato personalizado		
Tipo	<input checked="" type="checkbox"/> Requisito	<input type="checkbox"/> Restricción	
Fuente del requisito	Análisis de documentos		
Prioridad del requisito	<input checked="" type="checkbox"/> Alta/Eencial	<input type="checkbox"/> Media/Deseado	<input type="checkbox"/> Baja/ Opcional

Nombre de requisito	Gestionar contratos		
Tipo	<input checked="" type="checkbox"/> Requisito	<input type="checkbox"/> Restricción	
Fuente del requisito	Análisis de documentos		
Prioridad del requisito	<input checked="" type="checkbox"/> Alta/Eencial	<input type="checkbox"/> Media/Deseado	<input type="checkbox"/> Baja/ Opcional

Nombre de requisito	Generar perfil ocupacional		
Tipo	<input checked="" type="checkbox"/> Requisito	<input type="checkbox"/> Restricción	
Fuente del requisito	Análisis de documentos		
Prioridad del requisito	<input checked="" type="checkbox"/> Alta/Eencial	<input type="checkbox"/> Media/Deseado	<input type="checkbox"/> Baja/ Opcional

Nombre de requisito	Gestionar requisitos mínimos		
Tipo	<input checked="" type="checkbox"/> Requisito	<input type="checkbox"/> Restricción	
Fuente del requisito	Análisis de documentos		
Prioridad del requisito	<input checked="" type="checkbox"/> Alta/Eencial	<input type="checkbox"/> Media/Deseado	<input type="checkbox"/> Baja/ Opcional

Nombre de requisito	Gestionar funciones
Tipo	<input checked="" type="checkbox"/> Requisito <input type="checkbox"/> Restricción
Fuente del requisito	Análisis de documentos
Prioridad del requisito	<input checked="" type="checkbox"/> Alta/Esencial <input type="checkbox"/> Media/Deseado <input type="checkbox"/> Baja/ Opcional

Nombre de requisito	Gestionar competencias y características
Tipo	<input checked="" type="checkbox"/> Requisito <input type="checkbox"/> Restricción
Fuente del requisito	Análisis de documentos
Prioridad del requisito	<input checked="" type="checkbox"/> Alta/Esencial <input type="checkbox"/> Media/Deseado <input type="checkbox"/> Baja/ Opcional

Nombre de requisito	Gestionar conocimientos básicos
Tipo	<input checked="" type="checkbox"/> Requisito <input type="checkbox"/> Restricción
Fuente del requisito	Análisis de documentos
Prioridad del requisito	<input checked="" type="checkbox"/> Alta/Esencial <input type="checkbox"/> Media/Deseado <input type="checkbox"/> Baja/ Opcional

Nombre de requisito	Gestionar otros antecedentes
Tipo	<input checked="" type="checkbox"/> Requisito <input type="checkbox"/> Restricción
Fuente del requisito	Análisis de documentos
Prioridad del requisito	<input checked="" type="checkbox"/> Alta/Esencial <input type="checkbox"/> Media/Deseado <input type="checkbox"/> Baja/ Opcional

Nombre de requisito	Gestionar trabajadores
Tipo	<input checked="" type="checkbox"/> Requisito <input type="checkbox"/> Restricción
Fuente del requisito	Análisis de documentos, entrevista
Prioridad del requisito	<input checked="" type="checkbox"/> Alta/Esencial <input type="checkbox"/> Media/Deseado <input type="checkbox"/> Baja/ Opcional

Nombre de requisito	Gestionar empresas
Tipo	<input checked="" type="checkbox"/> Requisito <input type="checkbox"/> Restricción
Fuente del requisito	Análisis de documentos
Prioridad del requisito	<input checked="" type="checkbox"/> Alta/Esencial <input type="checkbox"/> Media/Deseado <input type="checkbox"/> Baja/ Opcional

Nombre de requisito	Gestionar cargos
Tipo	<input checked="" type="checkbox"/> Requisito <input type="checkbox"/> Restricción
Fuente del requisito	Análisis de documentos, entrevista
Prioridad del requisito	<input checked="" type="checkbox"/> Alta/Esencial <input type="checkbox"/> Media/Deseado <input type="checkbox"/> Baja/ Opcional

Nombre de requisito	Gestionar ciudades
Tipo	<input checked="" type="checkbox"/> Requisito <input type="checkbox"/> Restricción
Fuente del requisito	Análisis de documentos
Prioridad del requisito	<input checked="" type="checkbox"/> Alta/Esencial <input type="checkbox"/> Media/Deseado <input type="checkbox"/> Baja/ Opcional

Nombre de requisito	Gestionar afp
Tipo	<input checked="" type="checkbox"/> Requisito <input type="checkbox"/> Restricción
Fuente del requisito	Análisis de documentos
Prioridad del requisito	<input type="checkbox"/> Alta/Esencial <input checked="" type="checkbox"/> Media/Deseado <input type="checkbox"/> Baja/ Opcional

Nombre de requisito	Gestionar provisiones
Tipo	<input checked="" type="checkbox"/> Requisito <input type="checkbox"/> Restricción
Fuente del requisito	Análisis de documentos
Prioridad del requisito	<input type="checkbox"/> Alta/Esencial <input checked="" type="checkbox"/> Media/Deseado <input type="checkbox"/> Baja/ Opcional

Nombre de requisito	Gestionar nacionalidades
Tipo	<input checked="" type="checkbox"/> Requisito <input type="checkbox"/> Restricción
Fuente del requisito	Análisis de documentos
Prioridad del requisito	<input type="checkbox"/> Alta/Esencial <input checked="" type="checkbox"/> Media/Deseado <input type="checkbox"/> Baja/ Opcional

Nombre de requisito	Gestionar estados de contrato
Tipo	<input checked="" type="checkbox"/> Requisito <input type="checkbox"/> Restricción
Fuente del requisito	Análisis de documentos
Prioridad del requisito	<input type="checkbox"/> Alta/Esencial <input type="checkbox"/> Media/Deseado <input checked="" type="checkbox"/> Baja/ Opcional

Nombre de requisito	Gestionar estados civiles
Tipo	<input checked="" type="checkbox"/> Requisito <input type="checkbox"/> Restricción
Fuente del requisito	Análisis de documentos
Prioridad del requisito	<input type="checkbox"/> Alta/Esencial <input type="checkbox"/> Media/Deseado <input checked="" type="checkbox"/> Baja/ Opcional

Nombre de requisito	Gestionar sucursales
Tipo	<input checked="" type="checkbox"/> Requisito <input type="checkbox"/> Restricción
Fuente del requisito	Análisis de documentos
Prioridad del requisito	<input type="checkbox"/> Alta/Esencial <input type="checkbox"/> Media/Deseado <input checked="" type="checkbox"/> Baja/ Opcional

### 3.1. Requisitos Funcionales.

#### Gestionar requisitos mínimos:

- El sistema debe ser capaz de entregar un listado de los requisitos mínimos asociados a un cargo.
- El sistema debe permitir la creación de nuevos requisitos mínimos que sean asociados a un cargo.
- El sistema debe permitir la eliminación de requisitos mínimos.
- El sistema debe permitir realizar la búsqueda de requisitos mínimos.

**Gestionar funciones:**

- El sistema debe ser capaz de entregar un listado de las funciones existentes según su cargo.
- El sistema debe permitir la creación de nuevas funciones que sean asociadas a un cargo.
- El sistema debe permitir la eliminación de funciones de un cargo.
- El sistema debe permitir realizar la búsqueda de funciones de un cargo.

**Gestionar competencias y características:**

- El sistema debe ser capaz de entregar un listado de las competencias y características que se asocian a un cargo.
- El sistema debe permitir la creación de nuevas competencias y/o características que sean asociadas a un cargo.
- El sistema debe permitir la eliminación de competencias y características.
- El sistema debe permitir realizar la búsqueda de competencias y características.

**Gestionar conocimientos básicos:**

- El sistema debe ser capaz de entregar un listado de los conocimientos básicos que se asocian a un cargo.
- El sistema debe permitir la creación de nuevos conocimientos.
- El sistema debe permitir la eliminación de conocimientos.
- El sistema debe permitir realizar la búsqueda de un conocimiento.

**Gestionar otros antecedentes:**

- El sistema debe ser capaz de entregar un listado de los antecedentes extras que se asocian a un cargo y título.
- El sistema debe permitir la creación de nuevos antecedentes.
- El sistema debe permitir la eliminación de antecedentes.
- El sistema debe permitir realizar la búsqueda de un antecedente.

**Gestionar trabajadores:**

- El sistema debe ser capaz de entregar un listado de los trabajadores ingresados en la base de datos.
- El sistema debe permitir la creación de nuevos trabajadores.
- El sistema debe permitir la edición de los trabajadores que se encuentren en el listado.
- El sistema debe permitir la visualización de un detalle completo del trabajador seleccionado.
- El sistema debe permitir filtrar un trabajador mediante sus datos (rut, nombres, apellidos, empresa contratante, sucursal, dirección y cargo).
- El sistema debe permitir exportar la información de un listado a los formatos .xls, .pdf y .csv
- El sistema debe permitir copiar la información del listado.
- El sistema debe permitir la opción de imprimir la información del listado.



**Gestionar empresas:**

- El sistema debe ser capaz de entregar un listado de las empresas ingresadas en la base de datos.
- El sistema debe permitir filtrar las empresas mediante sus datos (nombre, run, ubicación, ciudad, nombre del representante y cedula del representante).
- El sistema debe permitir la creación de nuevas empresas.
- El sistema debe permitir la edición de las empresas que se encuentren en el listado.
- El sistema debe permitir exportar la información de un listado a los formatos .xls, .pdf y .csv
- El sistema debe permitir copiar la información del listado.
- El sistema debe permitir la opción de imprimir la información del listado.

**Gestionar cargos:**

- El sistema debe ser capaz de entregar un listado de los cargos ingresados en la base de datos.
- El sistema debe permitir la creación de nuevos cargos.
- El sistema debe permitir la edición de los cargos que se encuentren en el listado.
- El sistema debe permitir filtrar los cargos mediante sus datos (nombre del cargo, jefes directos, lugar de trabajo y jornada de trabajo).
- El sistema debe permitir la edición de remuneración asociada al cargo.
- El sistema debe permitir la visualización de datos asociados a la remuneración del cargo.
- El sistema debe permitir exportar la información de un listado a los formatos .xls, .pdf y .csv
- El sistema debe permitir copiar la información del listado.
- El sistema debe permitir la opción de imprimir la información del listado.

**Gestionar ciudades:**

- El sistema debe ser capaz de entregar un listado de las ciudades ingresadas en la base de datos.
- El sistema debe permitir la creación de nuevas ciudades.
- El sistema debe permitir filtrar las ciudades mediante su nombre.
- El sistema debe permitir exportar la información de un listado a los formatos .xls, .pdf y .csv
- El sistema debe permitir copiar la información del listado.
- El sistema debe permitir la opción de imprimir la información del listado.

**Gestionar afp:**

- El sistema debe ser capaz de entregar un listado de las afp ingresadas en la base de datos.
- El sistema debe permitir la creación de nuevas afp.
- El sistema debe permitir la edición de las afp que se encuentren en el listado.
- El sistema debe permitir filtrar las afp mediante su nombre.

- El sistema debe permitir exportar la información de un listado a los formatos .xls, .pdf y .csv
- El sistema debe permitir copiar la información del listado.
- El sistema debe permitir la opción de imprimir la información del listado.

**Gestionar previsiones:**

- El sistema debe ser capaz de entregar un listado de las previsiones ingresadas en la base de datos.
- El sistema debe permitir la creación de nuevas previsiones.
- El sistema debe permitir la edición de las previsiones que se encuentren en el listado.
- El sistema debe permitir filtrar las previsiones mediante su nombre.
- El sistema debe permitir exportar la información de un listado a los formatos .xls, .pdf y .csv
- El sistema debe permitir copiar la información del listado.
- El sistema debe permitir la opción de imprimir la información del listado.

**Gestionar nacionalidades:**

- El sistema debe ser capaz de entregar un listado de las nacionalidades ingresadas en la base de datos.
- El sistema debe permitir la creación de nuevas nacionalidades.
- El sistema debe permitir la edición de las nacionalidades que se encuentren en el listado.
- El sistema debe permitir filtrar las nacionalidades mediante su nombre.
- El sistema debe permitir exportar la información de un listado a los formatos .xls, .pdf y .csv
- El sistema debe permitir copiar la información del listado.
- El sistema debe permitir la opción de imprimir la información del listado.

**Gestionar estados contratos:**

- El sistema debe ser capaz de entregar un listado de los estados de contrato ingresados en la base de datos.
- El sistema debe permitir la creación de nuevos estados de contrato.
- El sistema debe permitir la edición de los estados de contrato que se encuentren en el listado.
- El sistema debe permitir filtrar los estados de contrato mediante su nombre.
- El sistema debe permitir exportar la información de un listado a los formatos .xls, .pdf y .csv
- El sistema debe permitir copiar la información del listado.
- El sistema debe permitir la opción de imprimir la información del listado.

**Gestionar estados civiles:**

- El sistema debe ser capaz de entregar un listado de los estados civiles ingresados en la base de datos.
- El sistema debe permitir la creación de nuevos estados civiles.

- El sistema debe permitir filtrar los estados civiles mediante su nombre.
- El sistema debe permitir exportar la información de un listado a los formatos .xls, .pdf y .csv
- El sistema debe permitir copiar la información del listado.
- El sistema debe permitir la opción de imprimir la información del listado.

**Gestionar sucursales:**

- El sistema debe ser capaz de entregar un listado de las sucursales ingresadas en la base de datos.
- El sistema debe permitir la creación de nuevas sucursales.
- El sistema debe permitir filtrar las sucursales mediante su nombre.
- El sistema debe permitir exportar la información de un listado a los formatos .xls, .pdf y .csv
- El sistema debe permitir copiar la información del listado.
- El sistema debe permitir la opción de imprimir la información del listado.

**Generar contrato estándar:**

- El sistema debe ser capaz de autocompletar los datos referentes al trabajador para quien se generará el contrato junto con la empresa que lo contrata.
- El sistema debe definir los ítems que llevara el contrato, respetando su orden.
- El sistema debe ser capaz de modificar las fechas en que el contrato será vigente.
- El sistema debe ser capaz de modificar la ciudad en que este será firmado.
- El sistema debe permitir generar un pdf con toda la información referente al contrato.

**Generar contrato personalizado:**

- El sistema debe ser capaz de autocompletar los datos referentes al trabajador para quien se generará el contrato junto con la empresa que lo contrata.
- El sistema debe ser capaz de modificar las fechas en que el contrato será vigente.
- El sistema debe ser capaz de modificar la ciudad en que este será firmado.
- El sistema debe ser capaz de agregar nuevos ítems al contrato (estos se encontrarán indicados en la base de datos)
- El sistema debe ser capaz de generar los índices según su orden y debe ser en número romano.
- El sistema debe permitir generar un pdf con toda la información referente al contrato.

**Gestionar contratos**

- El sistema debe permitir ver un listado de los contratos asociados a un trabajador previamente seleccionado.
- El sistema debe permitir cargar un nuevo contrato.
- El sistema debe permitir descargar un contrato cargado en la base de datos.
- Al momento de cargar el contrato este sector solo debe admitir formato .pdf
- Al momento de guardar el contrato su nombre debe ser encriptado, pero su nombre original debe ser almacenado en la base de datos.

### **3.2. Requisitos No Funcionales.**

#### **3.2.1. Requisitos de Rendimiento.**

El 95% de las solicitudes deben tener respuesta del sistema en 3 segundos como máximo.

#### **3.2.2. Seguridad.**

- El acceso de los usuarios al sistema será mediante un login.
- La contraseña de cada usuario se encontrará con encriptación md5.
- Cada componente del menú de un usuario será controlado por un super administrador.

### **4. Anexos.**



EMPLEADOS.xlsx



PERFIL  
OCUPACIONAL DEL I



PERFIL  
OCUPACIONAL DEL I



CONTRATO DE  
TRABAJO A PLAZO IC



CONTRATO DE  
TRABAJO A PLAZO O