Documentación  
Software

v 2.1

Fecha 20/07/2020

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Revisiones** | | | |
| Versión | Fecha | Autor | Descripción |
| 0.1 | 18-06-2020 | Álvaro Guerrero Ilabel | Versión Preliminar |
| 2.1 | 20-07-2020 | Victor Andrés Hodges | revisión de observaciones |
| 2.2 | 31-07-2020 | Victor Andrés Hodges | Revisión observaciones, adicional observaciones Solanch |

**Contenido**

[1. Introducción 3](#_Toc46152493)

[2. Requerimientos Faltantes 3](#_Toc46152494)

1. Introducción

Las observaciones señaladas en el presente documento corresponden a solicitudes u observaciones indicadas por Pablo Vargas, William de Sousa, en reunión presencial celebrada el día 06-07-2020 con Victor Hodges, en representación del departamento de Marketing y Desarrollo, y deben ser consideradas como aclaratorias e incrementos a las solicitudes y requerimientos existentes. En cada solicitud expresada se adjuntan las iniciales de la persona que las emite. Se incorporan, además, observaciones señaladas por Solanch Tejos enviadas el día 20-07-2020, y nuevas indicaciones de Williams de Sousa y Pablo Vargas el día 30-07-2020.

1. Requerimientos Faltantes
2. Préstamos:
   1. Se debe modificar la validación de fechas ingresadas para las cuotas de los créditos inscrito, validando únicamente como fechas validas los días respectivos de pago señalados en las políticas de la organización, correspondientes a los días 5 o 20 de cada mes. (PV)
   2. Reflejar los créditos ingresados en el historial de cada trabajador. (no realizado).
   3. Permitir la carga de más de un documento o imagen (esto sería utilizado para anexar el documento de préstamo y una imagen que pruebe el responsable de autorizarlo). (no realizado).

Se determina que las indicaciones antes señaladas formaran parte de un nuevo incremento de la aplicación.

1. Gestor de asistencias:

a.       Agregar un calendario de atrasos, permisos y vacaciones. (no realizado).

b.       Para los calendarios al hacer doble clic sobre un registro se debe eliminar. (no realizado).

c.       Si se realiza un clic en un registro del calendario se debe mostrar el detalle de este. (no realizado).

1. Realizar un gestor de tareas y/o solicitudes:  trata de un módulo en el que cualquier trabajador pueda requerir a otro determinado documento y/o encargar una tarea, como por ejemplo generar cartas de amonestación para X trabajador. En primera instancia se solicitan las siguientes funciones:

a.       Realizar solicitud (no realizado).

b.       Ver listado de solicitudes (no realizado).

c.       Ver estado en que se encuentra cada solicitud (no realizado).

d.       Realizar comentario sobre determinada solicitud (realizado).

e.       Aprobar o Desaprobar resultado (en el caso de necesitar aprobación) (no realizado).

1. Realizar gestor de control de contratos: este módulo pretende llevar un control sobre la revisión de cada contrato generado.

a.       Ver listado de contratos por aprobar. (no realizado).

b.       Ver observaciones respecto de un contrato. (no realizado).

c.       Ver estado de contrato (pendiente, en proceso, finalizado). (no realizado).

d.       Cargar contrato. (existente, no realizado).

e.       Descargar contrato. (no realizado).

1. Transversal:
   1. Se debe homogenizar el ingreso de sueldo de los trabajadores al momento de crearlos en el sistema e indicar correctamente el valor de sueldo requerido para a contratación. Para mejorar esta funcionalidad, se sugiere incorporar una herramienta de cálculo para utilizar durante la entrevista con el trabajador, y así definir claramente los parámetros que intervienen en el cálculo de los sueldos requeridos y así evitar la confusión en el ingreso a la plataforma y la información reflejada en los documentos generados. (VH).
   2. Se debe generar un campo de edición para los trabajadores ingresados para los valores, cantidad de cargas familiares y valor plan Isapre con la finalidad e actualizar la información de los trabajadores y calcular correctamente las liquidaciones de sueldo. (VH) esta funcionalidad ya se encuentra habilitada.
   3. Habilitar el bono de kilometraje para conductores. El kilometraje debe ser ingresado mes a mes manualmente (me informan que Diego ve este bono). (no realizado).
   4. Se debe generar un módulo que permita calcular el pago de aquellos trabajadores que realizan reemplazos, en realidad se debería incorporar al sw un módulo para estos fines. (no realizado).
2. Requerimientos Pablo
   1. Generar contrato indicar tipo. Esta observación apunta a permitir al usuario seleccionar el tipo de contrato al generar el documento, la situación actual no lo permite y solo se pueden generar contratos a plazo fijo y luego se debe modificar a través de anexos (PV) (no realizado).
   2. Modificar contrato si es indefinido se resuelve con la modificación anterior. (PV) (no realizado).
   3. Trabajadores, agregar bonos ingreso manual. Actualmente la aplicación solo permite agregar los valores de los bonos como parte del perfil de cargo. (PV) esta funcionalidad ya se encuentra habilitada.
   4. Modificar Tabla con la vista (Nombre, empresa, sueldo, bono, tipo contrato) (no realizado).
   5. validar todos los ingresos (permitir guardar sin nada anexado al trabajador).
   6. Desligar perfiles ocupacionales de los sueldos. Se debe decidir si esta función es concuerda con las políticas de contratación de la organización. (PV) esta funcionalidad ya se encuentra habilitada
   7. Razón del préstamo.
   8. Los motivos y observaciones de los prestamos ingresados deben mostrarse al consultar el detalle del préstamo en la misma sección. (PV)
   9. Se deben reparar inconsistencias observadas en el cálculo de los préstamos y la información reflejada en los documentos generados. (PV) esta observación ya se encuentra subsanada
3. Liquidaciones de sueldo:
   1. Respecto a este módulo, actualmente las funcionalidades se encuentran construidas, pero es necesario realizar las modificaciones correspondientes a la información de calculo de cargas familiares y plan ISAPRES expresadas anteriormente. esta observación ya se encuentra subsanada
4. Observaciones Solanch Tejos.
5. PRESTAMOS:
   1. No reconoce los montos totales ejemplo *de $100.000, solo reconoce $100,* que eso se ve reflejado en la liquidación. esta observación ya se encuentra subsanada
6. INICIO:
   1. Transferencias falta punto y $ en los montos. Esta modificación no es factible, la librería no permite números con formato para realizar procesos de calculo
   2. Sobre él grafico no está reflejando lo real en los montos de transferencias realizadas 1º semestre. (se debe revisar la información ingresada. El cálculo refleja lo correspondiente, pero falta información).
   3. Agregar un validador de Rut para que no exista error en contratos y liquidaciones. (pendiente, es factible)
7. INGRESO DE TRABAJADORES
   1. Las sucursales salen unas en mayúscula y otras minúscula y según como están después salen en él contrato. esta observación ya se encuentra subsanada
   2. AFP también están unas con mayúscula y otras minúscula esta observación ya se encuentra subsanada
   3. Salud faltan ISAPRES y DIPRECA esta 2 veces. Se requiere el listado e ingresarlo correctamente.
   4. Estado civil solo dejar los por ley él comprometido no es un estado civil. esta observación ya se encuentra subsanada
   5. Nacionalidad agregar los más recientes, colombiano, cubano, peruano, etc. esta observación ya se encuentra subsanada
   6. En las descargas ojalá cuando Descargue el nombre sea según su descarga no números y letras sin formato. (no es factible, el nombre del archivo corresponde al HASH que le entrega la base de datos, es un valor único, si se delega esa facultad en el usuario aparecerá duplicidad en los nombres)
8. GENERADOR DE CONTRATOS
   1. Si ya existe un contrato para x trabajador que no deje generar otro y que si está mal confeccionado que sea juan, diego, miguel o yo quien autoriza que se borre.
9. Es factible a nivel lógico, no obstante Pablo Vargas indica que es necesario realizar más de un contrato por trabajador, a nivel administrativo se debe discutir la lógica en los argumentos.
   1. Solo dejar a los trabajadores nuevos en los contratos a plazo fijo ya que los que tienen indefinido no debería dar la opción para generar un a plazo.

esto se maneja desde el anexo, no en un nuevo contrato, sin embargo, corresponde a la misma situación anterior.

1. PERMISOS
   1. No salen los usuarios
2. Esta parte se encuentra incompleta, es parte de la 2° etapa de entrega.
3. PERFILES
   1. están cambiados los títulos de lugar y jefe directo.

esta observación ya se encuentra subsanada

1. FINIQUITADOS
   1. Función de subir su finiquito y la fecha de cuando se finiquito
2. Observaciones señaladas 30-07-2020:
   1. Williams deSousa:
      1. Funcionalizar Digitación por Sueldo Bruto/Sueldo Líquido (te ayudaré con el algoritmo del sueldo)
      2. Visibilizar Fecha de Ingreso del Trabajador
      3. Discriminar Préstamos Empresariales Activos/Totalmente Pagados
      4. Discriminar/Visibilizar Finiquitados.
   2. Pablo Vargas:
      1. Es necesario frecuentemente refrescar la pagina que se está visualizando, pues en ocasiones no muestra la información correctamente.
      2. Historial, debería mostrar el motivo de la documentación, en el caso de los anexos por prorroga, modificación de clausula, etc.
      3. Se podría crear un apartado para los trabajadores finiquitados.
      4. Los prestamos se deberían mostrar en el historial del trabajador.
      5. Algunos documentos del historial no descargan correctamente el documento asociado.
      6. Si existe el campo de autorización, debería ser reflejado en alguna instancia de la aplicación.

Para las futuras capturas de requerimientos, con la finalidad de agilizar, respaldar y transparentar la información se ha creado una pizarra en la plataforma TRELLO. En esta plataforma es posible añadir solicitudes a través de tarjetas, estas a su vez mantienen la información de quien las ingresa y en qué fecha las ingresa. Es posible también definir las prioridades de cada solicitud en virtud de las necesidades de la organización. La función mas relevante es que en las columnas de clasificación se encuentra “EN CURSO”, de esta manera todos los interesados se mantienen informados de la ejecución diariamente de las tareas solicitadas.

Hasta el momento es posible identificar a 4 interesados (stakeHolders) del Sw. RRHH (Pablo Vargas; William de Sousa, Solanch Tejos, Diego), quienes son las principales fuentes de información sobre los requerimientos de la aplicación. Ellos deberían ser los encargados de mantener fresca la información en la pizarra a medida que aparezcan nuevos requerimientos, fallas o modificaciones de esta manera lograremos alinear las funcionalidades del software los procesos de negocios de la organización.

A través del link <https://trello.com/b/LXWJb3Ub/rrhh> pueden ver el tablero y si se acepta esta modalidad de captura pueden añadirse con la invitación que recibirán en sus correos.