**1. Написать письмо китайскому коллеге с предложением принять участие в совместном конкурсе РНФ и NSFC на получение гранта.**

Good afternoon, Mr. Chong!

N.V. Kretov, an assistant at the Department of Security Information Technology (https://mpei.ru/structure/universe/inei/structure/csob/Pages/default.aspx) and laboratory assistant at the Department of Computing Machines, Systems and Networks (https://mpei.ru/structure/universe/avti/structure/cmsan/Pages/default.aspx) at the Moscow Power Engineering Institute (https://mpei.ru/Pages/default.aspx), writes to you. You may know me as a two-time Olympic medalist in digital circuitry (in 2021 and 2022). Would you like to take part in a scientific project under the joint RSF (Russian Science Foundation) and NSFC (National Natural Science Foundation of China) program “Conducting fundamental scientific research and exploratory scientific research by international scientific teams"? This would be another wonderful example of the long-term cooperation between our countries.

This program provides funding for international scientific research in the fields of mathematics, computer science, physics, astronomy, chemistry, engineering, etc. You can read the details of the program in the tender documentation: https://www.rscf.ru/upload/iblock/147/0kpdogb8f2h8m3lnsk4f71lecw7swlxb.pdf.

This scientific work belongs to the IT field. The purpose of the study will be to study game (including their physical and graphical) engines. This study is aimed at analyzing the possibility of using a new flexible architecture in order to further develop independent software. Software built on the new architecture will significantly speed up the development process of both mobile and desktop applications, as well as greatly simplify the process of supporting such applications. I read your last recent paper on just this topic, which strongly inspired me to further research. In order to achieve the research goals, your scientific and research experience in this field is extremely important.

Contact me at the postal address KretovNV@mpei.ru or call +7-966-311-69-49 to discuss the details of the project.

Sincerely, N.V. Kretov

**2. Составить краткие формулировки пп. 1-38 конкурсной документации конкурса NSFC-РНФ.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Пункт документа** | **Краткое описание** |
| 1 | Кем проводится конкурс |
| 2 | Источник грантов |
| 3 | Отрасли знаний, под которые выделяются гранты |
| 4 | Кто может принять участие в конкурсе на получение гранта |
| 5 | Кому и каким образом в распоряжение поступают гранты |
| 6,18 | Необходимое условие для получения гранта |
| 7, 9, 10, 15 | Кто может являться руководителем проекта |
| 8 | Кто не может быть членом научного коллектива |
| 11 | Возможные размеры гранта |
| 12, 30 | Условия изменения объемов ежегодного финансирования |
| 13 | Содержание письма в составе заявки на участие в конкурсе |
| 14 | Требования по возрасту членов научного коллектива |
| 16 | Запрет на участие в конкурсе копий уже поданных заявок и одновременное участие в разных конкурсах |
| 17 | Запрет на содержание в работе гос.тайны |
| 19, 20, 2 | Форма представления заявки на конкурс и требования к ее содержанию |
| 21 | Сроки подачи заявки на конкурс |
| 22 | Какие заявки не допускаются к конкурсу |
| 23 | Форма извещения руководителя о регистрации заявки |
| 24, 25 | Отзыв или изменение заявки |
| 26 | Экспертиза поданных заявок |
| 27 | Сроки утверждения результатов конкурса |
| 28 | Где публикуются победителей конкурса |
| 29 | Сроки отправки соглашений с руководителями проектов и их содержание |
| 31 | Ограничение на смену руководителя проекта после прохождения экспертизы заявки |
| 32 | Сроки предоставления руководителями проекта заполненных и подписанных соглашений |
| 33 | На что может быть использован грант |
| 34 | Санкции, применяемые в случае нарушения пункта 33 |
| 35 | Кому принадлежат права на результат интеллектуальной деятельности |
| 36 | Ответственное лицо за выполнение пункта 33 |
| 37 | Требования к объему накладных расходов |
| 38 | Место размещения объявления о конкурсе со стороны NSFC |

**3. Изучить универсальный документ РНФ «Расходы\_Регламент РНФ» и составить таблицу (без привязки к теме проекта) категорий расходов.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Целевые/прямые расходы** | **Накладные расходы** | **Нецелевые расходы** |
| * выплата вознаграждения членам научного коллектива; * выплата вознаграждения вспомогательному персоналу; * оплата услуг сторонних организаций, выполняющих часть научных работ по Проекту; * приобретение оборудования для выполнения проекта, включая его монтаж, пуско-наладку, обучение сотрудников работе на данном оборудовании; * приобретение движимого имущества, необходимого для выполнения исследования; * модернизация оборудования, в том числе уже находящегося на балансе организации, используемого для целей Проекта; * подготовка (ремонт) помещений для установки оборудования; * закупка лабораторной мебели, необходимой для выполнения Проекта; * специализированный ремонт помещений для хранения биологических образцов, семенного фонда, гербариев, энтомологических коллекций, коллекций исторических документов и книг, обеспечение климатического контроля, приобретение специализированной мебели * создание вивария, помещений для содержания племенного скота, создание условий для содержания коллекций растений, а также селекционной работы; * закупка материалов, реактивов, лабораторной посуды, комплектующих и др. для выполнения исследований; * расходы на командирование работников организации, являющихся членами научного коллектива, связанное с выполнением работ в рамках Проекта вне организации или распространением результатов Проекта; * компенсация затрат по проезду и проживанию членов научного коллектива, работающих по договорам гражданско-правового характера, при условии, что это предусмотрено в указанных договорах; * оплата публикации статей, монографий, оформление патента на изобретение в рамках Проекта; * оплата услуг по организации конференций, школ; * почтовые услуги, связанные с выполнением научной части Проекта; * организация приема иностранных учёных , в том числе визовые сборы, услуги по обеспечению проезда, проживания и т.п.; * организация экспедиций по Проекту, обеспечение экспедиций транспортом, ГСМ, питанием, медикаментами, оборудованием для организации полевых лагерей, обмундированием. | * финансирование текущего ремонта помещений и оборудования; * оплата коммунальных расходов; * продление действия закупленных ранее лицензий, подписок; * оплата публикаций, выполненных не в ходе реализации Проекта или не по тематике Проекта. | * расход средств гранта без санкционирования руководителя Проекта, оформленного согласно условиям Соглашения; * расход средств гранта по статьям «Оплата услуг сторонних организаций», «Накладные расходы организации» на сумму, превышающую предельно допустимый размер средств гранта, установленный условиями соглашения; * выплата вознаграждения за одновременное участие в качестве члена научного коллектива в третьем (четвертом) Проекте РНФ, независимо от того, предоставляется ли грант РНФ через одну организацию или через разные; * выплата вознаграждения за оказание услуг по подготовке, оформлению и размещению в информационно-аналитической системе РНФ отчетной документации, за осуществление закупок, за бухгалтерское сопровождение и т.п. * командирование члена научного коллектива с целью, отличной от цели Проекта; * возмещение расходов на проезд членов научного коллектива с места (к месту) фактического проживания и/или основного места работы к месту работы по Проекту без наличия соответствующих положений в трудовом договоре; * компенсация проезда, проживания членам научного коллектива, выполняющим работы по Проекту в рамках договоров гражданско-правового характера, не содержащих соответствующих положений; * командирование члена научного коллектива для участия в комиссиях (подкомиссиях) по научно-техническому сотрудничеству, совещаниях, ученых советах, НТС, на курсы повышения квалификации и т.п.; * командирование работников, не включенных в состав научного коллектива или в число лиц категории «вспомогательный персонал»; * компенсация расходов по проезду, проживанию приглашенного ученого без соответствующего договора; * любые расходы на ОКР; * расходы на подготовку/издание учебно- методических пособий, учебных программ; * оплата образовательной деятельности, профессиональной переподготовки; * закупка ПО и/или подписки на Организацию в целом; * оплата почтовых услуг, услуг связи Организации в целом и/или ее филиала в целом; * приобретение компьютерной техники и/или научного оборудования для подразделений, на базе которых проект не реализуется; * расходы, понесенные до заключения грантового соглашения; * расходы на создание информационных порталов организации, подразделений и/ или их поддержку; * расходы на продление патента, оформленного не в рамках выполнения проекта; * расходы на проведение семинаров, конференций и др., если данные виды работ не предусмотрены условиями соглашения; * расходы на канцелярские товары, необходимость которых не может быть подтверждена; * расходы на приобретение офисной мебели; * расходы на текущий ремонт оборудования и/или помещений организации и/или ее филиала; * расходы на приобретение компьютерной техники, ПО, необходимость которых не обусловлена созданием новых рабочих мест, предусмотренных условиями соглашения. |