



SURAT PERJANJIAN KERJA

NOMOR : 001/SP/SPK/VII/2023

Surat Perjanjian Kerja ini dibuat di Yogyakarta, pada tanggal 13 September 2023, oleh dan antara:

- I. **SmartPath**, disebut **PERUSAHAAN**; dan
- II. Nama Lengkap : Irfin Falah
Nomor KTP : 6172020102030005
Jenis Kelamin : Laki - Laki
Alamat : JL. Bukit Barisan, Rt 035 Rw 07, Kel Pasiran, Kec Singkawang Barat

dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama diri sendiri yang selanjutnya disebut **KARYAWAN**.

Bahwa **KARYAWAN** berkeinginan untuk bekerja pada **PERUSAHAAN** dan **PERUSAHAAN** telah bersedia untuk menerima **KARYAWAN** sebagai pegawai/pekerja dengan syarat dan ketentuan sebagai berikut:

PASAL 1 - KETENTUAN KHUSUS

- 1. Status : Karyawan Magang
- 2. Jabatan : Web Developer
- 3. Jangka Waktu : 3 bulan (6 November 2023 – 6 Februari 2024)

PASAL 2 – KEPEGAWAIAN

- 1. **PERUSAHAAN** akan melakukan evaluasi berlanjut terhadap **KARYAWAN** yang mencakup tapi tidak terbatas pada kinerja, kemampuan, pengetahuan, dan kepribadian **KARYAWAN**.
- 2. **PERUSAHAAN** dapat melakukan pemutusan hubungan kerja sewaktu-waktu apabila **KARYAWAN** melanggar kode etik dan peraturan yang telah ditetapkan oleh **PERUSAHAAN**.
- 3. **KARYAWAN** bersedia untuk ditempatkan di jabatan mana saja sesuai dengan penilaian **PERUSAHAAN** berdasarkan kinerja yang dinilai **PERUSAHAAN**.

PASAL 3 - WAKTU KERJA DAN ISTIRAHAT

- 1. Waktu kerja yang ditetapkan oleh **PERUSAHAAN** adalah:
Fleksibel dengan syarat kinerja memenuhi KPI yang sudah ditentukan oleh perusahaan.

KARYAWAN berhak untuk tidak bekerja pada hari-hari libur yang ditentukan oleh jadwal **PERUSAHAAN** kecuali jika ditugaskan untuk melakukan pekerjaan pada hari tersebut.

- 2. Untuk hari libur nasional bisa di ganti dengan hari libur tambahan atau overtime.
- 3. **KARYAWAN** berhak menjalankan kegiatan ibadah keagamaan.



PASAL 4 – DESKRIPSI PEKERJAAN KARYAWAN

(DISESUAIKAN dari Booklet <https://bit.ly/InternbookletSP2>)

1. **Mengubah desain menjadi kode:** Frontend Developer bertanggung jawab untuk mengambil desain web dari tim desain atau dari alat desain seperti Figma dan mengimplementasikannya dalam kode. Serta harus memastikan bahwa tampilan website sesuai dengan desain aslinya.
2. **Membuat tampilan website responsif:** Frontend Developer harus menciptakan tampilan website yang responsif, artinya website harus dapat menyesuaikan diri dengan berbagai perangkat dan ukuran layar, seperti perangkat mobile, tablet, dan desktop. Ini melibatkan penggunaan media queries dan teknik lain untuk memastikan tampilan yang baik pada semua perangkat.
3. **Meningkatkan pengalaman pengguna:** Frontend Developer harus memfokuskan perhatian pada pengalaman pengguna. Serta harus menciptakan tampilan yang mudah digunakan, interaktif, dan menarik. Ini dapat mencakup penggunaan animasi, efek visual, dan navigasi yang intuitif untuk meningkatkan keterlibatan pengguna.
4. **Memelihara dan mengoptimalkan tampilan:** Setelah situs web diluncurkan, Frontend Developer harus memantau kinerja tampilan dan memeliharanya. Serta harus melakukan perbaikan jika ditemukan bug, memastikan tampilan website bekerja dengan baik, dan mengoptimalkan kinerjanya untuk memastikan waktu muat yang cepat.
5. **Berkolaborasi dengan tim lain:** Frontend Developer akan berkolaborasi dengan tim lain, termasuk Backend Developer, desainer, dan manajer proyek. Serta harus dapat berkomunikasi dengan baik untuk memahami kebutuhan proyek dan memastikan keselarasan antara frontend dan backend.

PASAL 5 - REMUNERASI

1. Bonus yang diterima **KARYAWAN** berupa penghasilan bersih sesuai dengan kinerja masing-masing **KARYAWAN** yang dibayar oleh **PERUSAHAAN** pada tanggal 25 setiap bulannya dengan syarat, bonus akan diberikan kepada karyawan yang memenuhi KPI perusahaan.
2. Bagi 3 Best Intern akan mendapat kompensasi lebih banyak

PASAL 6 - KEWAJIBAN DAN TANGGUNG-JAWAB KARYAWAN

1. **KARYAWAN** wajib melaksanakan segala kewajiban yang ditugaskan kepadanya, dari waktu ke waktu, berdasarkan tugas dan tanggung-jawab jabatan yang diberikan oleh **PERUSAHAAN**, dengan setiap saat memperhatikan, mematuhi dan mentaati peraturan kerja, dan keputusan lainnya yang ditetapkan oleh **PERUSAHAAN**. **KARYAWAN** wajib menjaga seutuhnya semua aset perusahaan. Pelanggaran atas peraturan dan/atau keputusan tersebut akan dikenakan sanksi sesuai dengan aturan yang berlaku.
2. **KARYAWAN** memahami bahwa menjaga rahasia perusahaan seperti database, strategi, stakeholder perusahaan, dan rahasia jabatan merupakan hal yang penting bagi **PERUSAHAAN** dan **PERUSAHAAN** sama sekali tidak mentoleransi pelanggaran atas ketentuan ini. Pelanggaran atas ketentuan ini dapat berakibat pada pemutusan hubungan kerja oleh **PERUSAHAAN** tanpa kompensasi dalam bentuk apapun dan juga penuntutan di ranah hukum.



3. Penemuan-penemuan yang diperoleh **KARYAWAN** dalam pelaksanaan tugas dan kewajibannya selaku **KARYAWAN**, termasuk tetapi tidak terbatas didalamnya ide-ide, rumusan-rumusan, formula-formula maupun konsep-konsep menjadi hak milik intelektual **PERUSAHAAN**.
4. Pelanggaran memanipulasi data, melakukan politik kerja yang tidak sehat, dan apapun yang bersifat manipulatif yang dilakukan oleh **KARYAWAN** kepada **PERUSAHAAN** akan di tindak lanjuti dengan pemutusan hubungan kerja oleh **PERUSAHAAN** tanpa kompensasi dalam bentuk apapun dan juga penuntutan di ranah hukum.
5. Pelanggaran atas ketentuan dalam Pasal ini atau pelanggaran salah satu ketentuan sebagaimana diuraikan dalam Lampiran, merupakan salah satu dasar bagi **PERUSAHAAN** untuk mengakhiri hubungan kerja dengan **KARYAWAN** dan atau melakukan penuntutan secara hukum kepada **KARYAWAN** sesuai dengan ketentuan dan perundang-undangan yang berlaku.

PASAL 7 - KEWAJIBAN DAN TANGGUNG JAWAB PERUSAHAAN

1. Memberikan upah berdasarkan ketentuan **PERUSAHAAN** yang disepakati antara **KARYAWAN** dan **PERUSAHAAN**.
2. Memperhatikan kesejahteraan dan keselamatan kerja **KARYAWAN** sesuai dengan kemampuan dan kondisi **PERUSAHAAN**.
3. Melaksanakan peraturan di bidang ketenaga-kerjaan seoptimal mungkin dengan mengacu kepada situasi dan kondisi **PERUSAHAAN** tanpa mengabaikan hak-hak normatif **KARYAWAN** sesuai dengan peraturan perundang-undangan.

PASAL 8 - KETENTUAN UMUM

1. Bilamana terdapat syarat-syarat kerja yang diperlukan dan belum diatur/tercantum dalam perjanjian ini, maka akan disesuaikan dengan peraturan perundang-undangan di bidang ketenagakerjaan yang berlaku.
2. Apabila timbul perselisihan mengenai pelaksanaan perjanjian ini, **PERUSAHAAN** dan **KARYAWAN** sepakat untuk menyelesaikannya terlebih dahulu secara musyawarah untuk mufakat. Bila perselisihan tersebut tidak dapat diselesaikan secara musyawarah, maka **PERUSAHAAN** dan **KARYAWAN** setuju untuk menyelesaikannya sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

PASAL 9 – KETENTUAN KHUSUS

1. **KARYAWAN** akan dievaluasi setelah masa kontrak yang telah disetujui bersama **PERUSAHAAN**. Jika diloloskan, maka **KARYAWAN** akan menjadi Karyawan kontrak atau *Parttime* atau Karyawan Permanen dan kontrak baru akan diterbitkan.

Surat Perjanjian Kerja ini dibuat rangkap 2 (dua) dan masing-masing mempunyai kekuatan hukum yang sama dan berlaku mulai tanggal 13 September 2023 sebagaimana tersebut pertama kali diatas.



Yogyakarta, 13 September 2023,

KARYAWAN,

Irfan Falah

Head of Internship,

Bramantyo Adiyatma



LAMPIRAN SURAT PERJANJIAN KERJA

PELANGGARAN PERATURAN DAN TATA TERTIB PERUSAHAAN YANG DAPAT MENAKIBATKAN PEMUTUSAN HUBUNGAN KERJA (PHK)

1. Melakukan kecurangan atau manipulasi: Melakukan kecurangan atau manipulasi dalam pekerjaan, seperti mengubah data atau hasil yang salah.
2. Pelanggaran privasi dan keamanan: Mengeksploitasi atau menyalahgunakan informasi rahasia perusahaan atau data **KARYAWAN**. Pelanggaran keamanan online, seperti membobol sistem perusahaan atau melakukan serangan siber.
3. Kehadiran yang tidak memadai: Kehadiran yang tidak memadai atau sering absen tanpa alasan yang jelas dapat memengaruhi produktivitas tim secara keseluruhan.
4. Penyalahgunaan penggunaan internet: Menggunakan sumber daya internet perusahaan secara tidak benar atau menyalahgunakan akses ke internet dengan mengakses situs yang tidak pantas atau tidak relevan dengan pekerjaan.
5. Pelanggaran peraturan perusahaan: Pelanggaran peraturan dan tata tertib perusahaan, seperti tidak memenuhi kewajiban kerja, tindakan tidak etis, atau tidak mengikuti prosedur kerja yang telah ditetapkan.
6. **KARYAWAN** tidak diperkenankan mempunyai usaha yang serupa dengan bidang **PERUSAHAAN** saat ini selama masa magangnya.

Apabila saya tidak mematuhi salah satu peraturan dan tata tertib tersebut diatas maka saya bersedia dikenakan sanksi yang telah diberlakukan dalam peraturan perusahaan. Peraturan diatas dapat ditambah maupun dikurangi setiap saat tergantung dari kebijaksanaan dari pihak manajemen **PERUSAHAAN**.

Yogyakarta, 13 September 2023

KARYAWAN,

Irfin Falah

Head of Internship,

Bramantyo Adiyatma