

Bibliotek System

*Hur man bygger det bästa
bibliotekssystem för en skola.*

Abdulsalam Muhialdeen
Gymnasiearbete 100
Teknikprogrammet
Läsåret 2019/2020
Handledare:

Abstract (sammanfattning)

Sammanfattningen ska stå först i ditt arbete men skrivs sist. Läsaren ska snabbt få en överblick om vad arbetet handlar om och vad du har kommit fram till. Sammanfattningen ska vara en kort beskrivning av hela uppsatsen. Här ska du på några max en halv A4-sida, presentera ditt ämne, din undersökning, typ av material och metod samt slutsatser.

Ett abstract ska skrivas på engelska. (För Humanistiska programmet kan sammanfattningen skrivas på ett modernt språk.)

Innehållsförteckning

Här ska innehållsförteckningen finnas. Word-programmet har en bra funktion som du kan använda för att få en automatisk innehållsförteckning. Tänk på att lägga till titelsidan samt sidan med sammanfattningen efteråt, annars är det svårt att få numreringen att stämma.

Innehållsförteckning

Inledning.....	1
Syfte och frågeställningar.....	1
Material och metod.....	1
Undersökning och resultat	2
Analys och diskussion	3
Källförteckning.....	3
Bilagor	3

Inledning

Ett bibliotekssystem innehåller många olika, viktiga och intressanta delar som kräver kunskap inom olika ämne, utan dessa delar kan ett bibliotekssystem inte fungera. Några delar har en kritisk roll i systemet såsom informations lagrande databaser, eller ett program som hanterar de olika handlingarna som äger rum i systemet. Detta programmet kan vara i form av en hemsida eller även en applikation. Funktionerna som programmet innehåller kan vara stora huvudfunktioner, som är administrativa eller kritiska. Men även små som inte påverkar systemets flöde men ändå lättar handlingsprocessen.

Syfte och frågeställningar

Detta vill jag undersöka för att kunna ta reda på hur ett bibliotekssystem fungerar och vad det krävs för att bygga ett sådant system specifikt för en skola på bäst sätt.

Därför vill jag med hjälp av detta arbetet uppnå målen nedan:

1. Först, förstå hur systemet fungerar genom att bryta ner redan existerade exempel och samla data.
2. Formulera en modul som man kan utgå ifrån för att bygga ett sådant system med hjälp av den insamlade data.
3. Bygga systemet enligt modulen.

För att kunna fullständigt utföra arbetet måste jag besvara följande frågor:

- Vad är skillnaden mellan de olika sorterna av ett bibliotekssystem?
- Hur fungerar ett enkelt skolbibliotekssystem?
- Vad är de viktigaste delarna som ett sådant system inte kan fungera utan?
- På hur många sätt kan systemet byggas? vad är det mest effektiva sättet?
- Hur bygger man systemet med lätta steg?
-

Material och metod

För att besvara de två första frågorna använda jag mig av både fältstudie och intervju-metoderna. Jag ställde frågor till receptionister och info-diskpersonal i två av kommunens olika bibliotek, Malmö stadsbibliotek och Malmö garaget bibliotek. Analys av svaren jag fick besvarade den tredje frågan också. Jag insåg det vara bästa källan där jag kunde få tag i rådata om ämnet.

Axiell är ett företag som erbjuder installation av skolbibliotek, vanligt bibliotek och arkiv-system i Norden. Deras hemsida hade viktiga punkter som stärkte mitt svar på fråga tre.

<https://www.axiell.com/se/>

Fråga fyra och fem besvara jag med den experimentella metoden, där jag testar mig fram till svaren och använder hemsidor som både källor och referenser, såsom <http://w3schools.com/> Och <https://www.php.net/>.

Undersökning och resultat

Här presenterar du resultatet av din undersökning. Du redovisar vad dina källor säger i ämnet. Du beskriver, utan att analysera, de fakta du fått fram utifrån dina frågeställningar. Om du har diagram, tabeller eller liknande så ska de förklaras men du ska inte dra egna slutsatser eller resonera kring dem.

Analys och diskussion

Med din undersökning som stöd ska du nu göra en egen. Du ska resonera dig fram till svar på frågeställningarna du ställde i inledningen.

Du får inte komma med ny information utan ska endast använda dig av resultatet du kom fram till i förra avsnittet. Du ska alltså göra en personlig tolkning av dina resultat och knyta an till syfte och frågeställningar. Du argumenterar, analyserar och reflekterar kring det du kommit fram till, allt på ett överskådligt sätt.

Du kan gärna dela upp avsnittet i underrubriker om det blir för långt (som exempelvis Diskussion, Analys, Slutdiskussion).

Här liksom i inledningen, kan du ha en personlig ton.

Källförteckning

Du redovisar källor både i din text och i en samlad källförteckning i slutet av din uppsats. Genom att ange källorna finns möjlighet att granska arbetet, men en källförteckning kan också tipsa om vidare läsning inom området.

Det finns olika sätt att ange källor. De vanligaste är Harvard- och Oxfordsystemen. Alla källor ska sorteras i alfabetisk ordning på författarens efternamn. Om det saknas en författare så sorterar man källan på titeln, fortfarande i bokstavsordning.

Så här kan en källförteckning i Harvardsystemet se ut:

Bok

Ask, Sofia (2011) *Hållbara texter: Grunderna i formellt skrivande*. Stockholm: Liber

Tidningsartikel

Stiernstedt, Jenny (2013) Rekordmånga utlandsfödda får jobb. *Svenska Dagbladet*, 2 februari

Sida på internet

Svenska diabetesförbundet (2013). Om diabetes. Hämtad 2013-02-05, från <http://www.diabetes.se/sv/Diabetes1/Om-diabetes/>,

Så här kan en källförteckning i Oxfordsystemet se ut:

Bok

Ask, Sofia, *Hållbara texter: Grunderna i formellt skrivande*, Liber, Stockholm, 2012

Tidningsartikel

Stiernstedt, Jenny, Rekordmånga utlandsfödda får jobb, *Svenska Dagbladet*, 2013-02-04

Sida på internet

Svenska diabetesförbundet. Om diabetes. 2013. <http://www.diabetes.se/sv/Diabetes1/Om-diabetes/>, hämtad 2013-02-05

Bilagor

Sist lägger du material som du inte får med i texten men som ändå kan vara intressant för redovisningen, till exempel diagram, intervjufrågor eller bilder. Bilagorna numreras i egen nummerföljd och sedan hänvisar du i texten till bilagorna, exempelvis (bilaga 1).