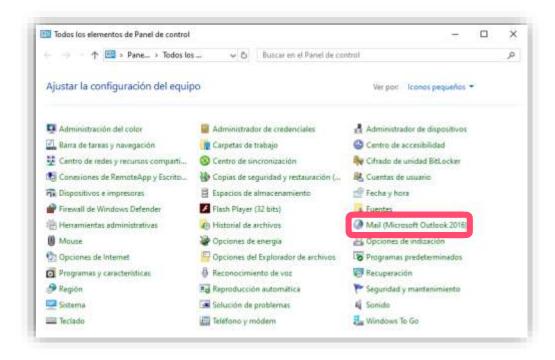
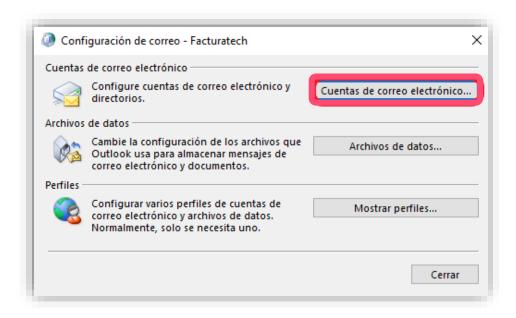


Configuración de correo corporativo

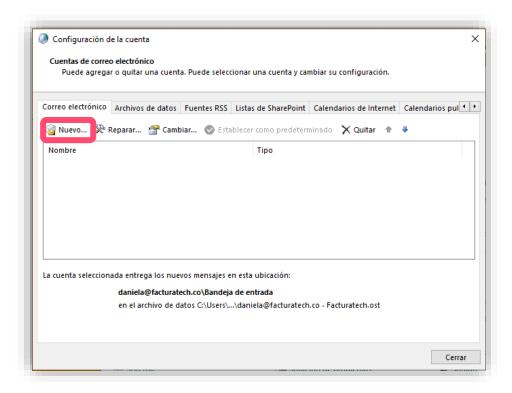
Ingresar a Panel de Control en la opción "Mail" o "Correo".



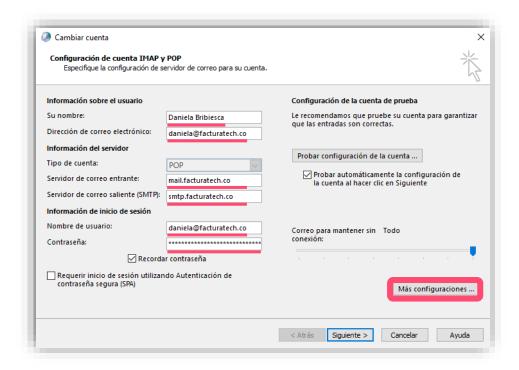
Da clic en "Cuentas de correo electrónico".



Da doble clic en "Nuevo".

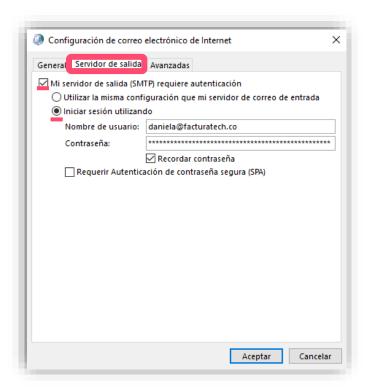


Ingresa los datos solicitados [nombre, dirección de correo, tipo de cuenta: POP, servidor de entrada: mail.facturatech.co, servidor de salida: smtp.facturatech.co, nombre de usuario (correo) y contraseña (la que te llegó por correo)]. Da clic en "Más configuraciones".

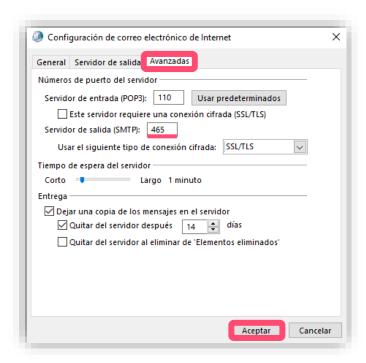




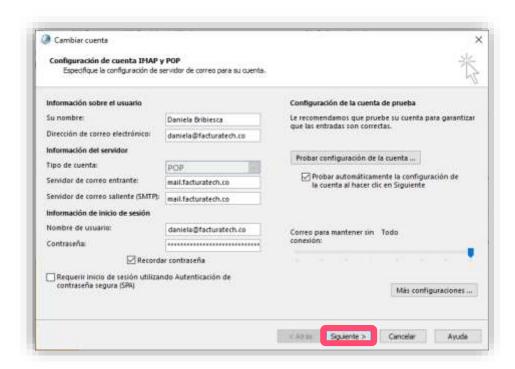
Da clic en "Servidor de Salida", activa la opción "Mi servidor de salida (SMTP) requiere autenticación", posteriormente activa la opción "Iniciar sesión utilizando". Captura "Nombre de usuario" y "Contraseña".



Da clic en "Avanzadas". En el Servidor de salida ingresa "465" y tipo de conexión cifrada "SSL/TLS". Da clic en "Aceptar".







Visualizarás una ventana de "Advertencia de seguridad de Internet", da clic en "Sí".



A continuación da clic en "Cerrar".





Felicidades, terminaste el proceso correctamente. Da clic en "Finalizar".

