



# MANUAL DE USUARIO

**CFGS:** DESARROLLO DE APLICACIONES WEB

**Modalidad:** Distancia

**Curso:** 2021-2022

Avilés, marzo 2022

**Autora:** Lorena Rodríguez Rodríguez


**Tutor Individual:** Juan Diego Bueno Prieto

**Tutora Colectiva:** Noelia Barreiro Braña

# Índice

1. <u>Login</u>	3
2. <u>Usuario – Socia/o de la biblioteca</u>	4
• <u>Barra de Navegación</u>	4
• <u>Cuenta</u>	4
• <u>Mis Libros</u>	6
• <u>Catálogo</u>	7
3. <u>Administrador – Bibliotecaria/o</u>	9
• <u>Barra de Navegación</u>	9
• <u>Administrar Libros</u>	9
• <u>Préstamos</u>	11
• <u>Actualizar Libros</u>	
• <u>Nuevo Libro</u>	
• <u>Devoluciones</u>	
• <u>Reservas</u>	
• <u>Administrar Usuarios</u>	
• <u>Actualizar Usuarios</u>	
• <u>Nuevo Usuario</u>	
• <u>Informes</u>	

## Login

The image shows a login form for 'BIBLIO ASTUR'. The form is centered on a light gray background. It features the 'BIBLIO ASTUR' logo at the top, which consists of an open book icon and the text 'BIBLIO ASTUR'. Below the logo, there are two input fields: the first is labeled 'Usuario' and the second is labeled 'Contraseña'. Both fields are empty. At the bottom of the form, there is a blue button with the text 'Enviar' in white.

### Login

La página de inicio de la aplicación correspondería con el *login* y es a partir de ahí, dependiendo de si el usuario es socio de la biblioteca o un bibliotecario, te redirigirá hacia una pantalla u otra.

Se deberá introducir el nombre de usuario (*user*) en el primer cuadro de texto, la contraseña en el segundo y pulsar el botón *Enviar*.

En el caso de que se introduzca mal el usuario o la contraseña aparecerá una alerta informándonos.

# Usuario – Socia/o de Biblioteca

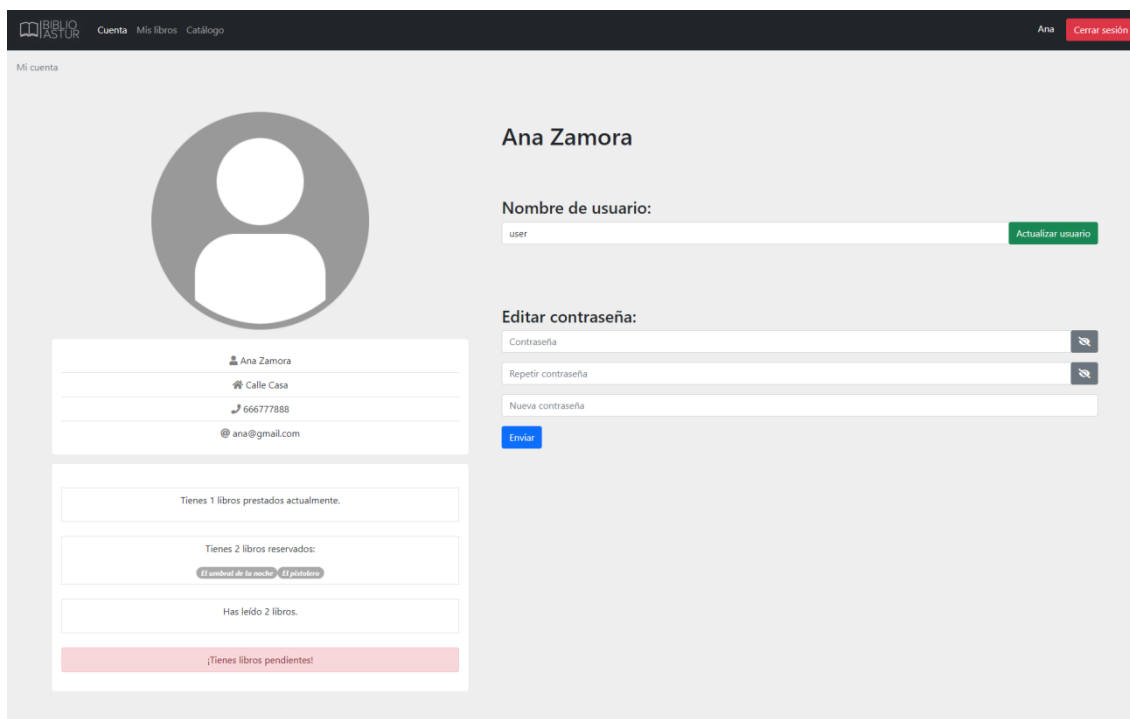
## Barra de Navegación



### Barra de Navegación de Usuario

En la barra de navegación del socio de la biblioteca encontramos, a la izquierda, el logo de la aplicación seguido de las pestañas *Cuenta*, *Mis Libros* y *Catálogo*. A la derecha aparece el nombre del usuario y justo al lado el botón para cerrar la sesión que nos devolvería a la pantalla de *Login*.

## Cuenta



### Socio - Cuenta

En la pestaña *Cuenta* encontramos los datos de usuario a la derecha y los formularios para cambiar tanto el nombre de usuario como la contraseña.

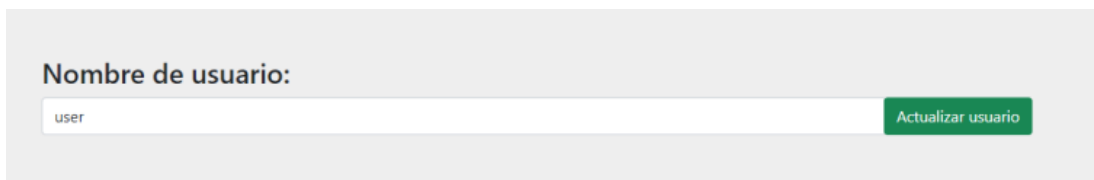
A screenshot of a user account information panel. It contains four horizontal boxes. The first box says 'Tienes 1 libros prestados actualmente.' The second box says 'Tienes 2 libros reservados:' and below it, two book titles are listed in small grey boxes: 'El umbral de la noche' and 'El pistolero'. The third box says 'Has leído 2 libros.' The fourth box is a red banner that says '¡Tienes libros pendientes!'.

Detalle cuadro información usuario

Justo debajo de los datos del usuario aparecen tres alertas fijas:

- El número de libros prestados.
- El número de libros reservados, junto con los títulos de dichos libros.
- El número de libros leídos.

Debajo de estas alertas aparecerá un texto con fondo y letras rojas advirtiéndote de si existen libros pendientes (cuya fecha de devolución ha expirado).

A screenshot of a form to update the user name. It has a title 'Nombre de usuario:' in bold. Below it is a text input field containing the word 'user'. To the right of the input field is a green button labeled 'Actualizar usuario'.

Detalle Formulario de cambio de usuario

En el formulario de *Nombre de usuario* (en el que, por defecto, ya aparece el nombre de usuario actual) aparece un cuadro de texto dónde se introducirá el nuevo nombre de usuario y un botón que se presionará para completar la modificación. Aparecerá una alerta informando si la operación se ha realizado correctamente o no.

A screenshot of a form to edit the password. It has a title 'Editar contraseña:' in bold. Below it are three text input fields: 'Contraseña', 'Repetir contraseña', and 'Nueva contraseña'. Each of the first two fields has a small icon on the right. At the bottom left of the form is a blue button labeled 'Enviar'.

Detalle Formulario de cambio de contraseña

En el formulario de *Editar contraseña* el usuario podrá modificar su contraseña de acceso mediante tres cuadros de texto. En el primero deberá introducir su contraseña actual y


repetirla en el segundo, ambos tienen un botón junto a ellos para permitir ver u ocultar la contraseña introducida. En el último cuadro de texto introducirá la nueva contraseña.

La modificación será efectiva al pulsar el botón enviar y aparecerá una alerta informando si la operación se ha realizado correctamente o no.

## Mis Libros

En la pestaña *Mis Libros* se nos presentan dos listados:


- *Lista de libros en préstamo*, donde aparecerán los libros que tiene prestados actualmente. Si uno de los libros prestados está fuera de la fecha de devolución parecerá marcado en rojo como se ve en la imagen.
- *Lista de libros leídos*, donde aparecerán los libros que ya ha leído el usuario, es decir los libros que ya ha devuelto.

 Cuenta **Mis libros** Catálogo



Ana [Cerrar sesión](#)

Mis libros

### Lista de libros en préstamo

Portada	Título	Fecha Préstamo	Fecha Entrega
	Olvidado Rey Gudú	23/1/22	7/2/22

### Lista de libros leídos

Portada	Título	Fecha Devolucion
	El pistolero	16/2/22
	El nombre del viento	25/1/22

## Catálogo de libros

En la pestaña *Catálogo de libros* aparece un formulario que nos permite buscar por *ISBN*, *Título*, *Subtítulo*, *Autor*, *Editorial* o *Categoría*, esta última por medio de un desplegable en el que aparecen todas las categorías disponibles.

Al presionar le botón *Buscar* aparecerán, inmediatamente debajo, un listado de libros con sus correspondientes portadas, títulos, subtítulos, fecha de publicación y categorías.

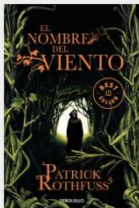
BIBLIO ASTUR Cuenta Mis libros Catálogo Ana Cerrar sesión

Catálogo


### Catálogo de libros

ISBN  
Título  
Subtítulo  
Autor  
Editorial  
TODAS LAS CATEGORÍAS


Buscar




**El nombre del viento**  
Patrick Rothfuss  
5/6/2010  
FANTASÍA




**El pistolero**  
Stephen King  
10/2/1980  
CIENCIA FICCIÓN



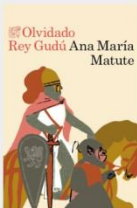
**El principito**  
Antoine De Saint-Exupéry  
12/1/2015  
INFANTIL




**El umbral de la noche**  
Stephen King  
1/4/1985  
TERROR



**Romperás la noche con un grito**  
David Orange  
19/1/2022  
NOVELA NEGRA



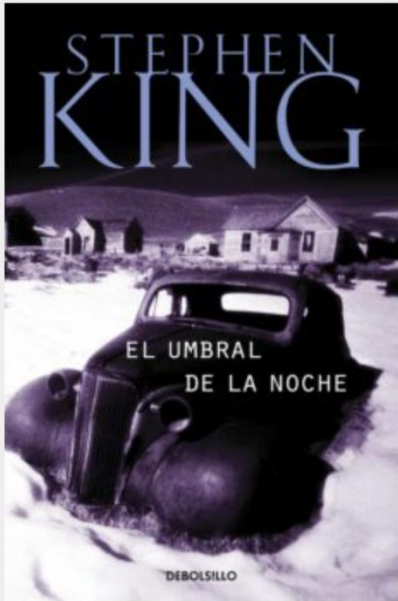
**Olvidado Rey Gudú**  
Ana María Matute  
12/1/1960  
FANTASÍA



**El paciente**  
Juan Gómez-Jurado  
21/1/2015  
NOVELA NEGRA

Al pinchar en cualquiera de las imágenes se abrirá una página en la que encontramos, a la izquierda la imagen de la portada del libro y a la derecha información sobre el mismo además de un botón *Reservar* y, bajo este, una leyenda que nos indica cuántos usuarios han reservado este libro antes que nosotros.

Al pulsar este botón una alerta nos indicará si se ha realizado correctamente la operación. Si el usuario ya ha reservado este libro una alerta le informará de ello e impedirá que lo vuelva a reservar.



### EL UMBRAL DE LA NOCHE

debolsillo - 4/1/1985

424 páginas.

El gran gusano hediondo se ha enfeofreado de la aldea abandonada y no permitirá que nadie acabe con sus misas negras. La máquina planchadora ha probado la sangre de una virgen y quiere más, mucho más, y su macabro deseo no se detendrá ante nada. Los amplios maizales imponen a los chicos sus sanguinarios ritos... El umbral de la noche nos transporta a un mundo de terrores imposibles que no por ello dejan de estar ahí, a la vuelta de la esquina, en un maizal, en un pueblo abandonado, en una lavand

[Reservar](#)

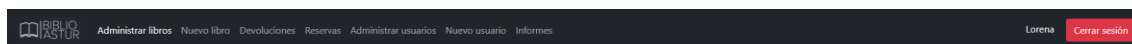
Personas en la cola: 0

Socio – Catálogo/Libro



## Administrador – Bibliotecario

### *Barra de Navegación*



#### Barra de Navegación de Administrador

En la barra de navegación del bibliotecario/a encontramos, a la izquierda, el logo de la aplicación seguido de las pestañas *Administrar libros*, *Nuevo Libro*, *Devoluciones*, *Reservas*, *Administrar usuarios*, *Nuevo usuario* e *Informes*. A la derecha aparece el nombre del usuario y justo al lado el botón para cerrar la sesión que nos devolvería a la pantalla de *Login*.













## Administrar Libros

En la pestaña *Administrar libros* encontramos el formulario para la gestión de libros y los préstamos que nos permite buscar por *ISBN*, *Título*, *Subtítulo*, *Autor*, *Editorial* o *Categoría*, esta última por medio de un desplegable en el que aparecen todas las categorías disponibles.

Gestión de libros y préstamos

ISBN  
Título  
Subtítulo  
Autor  
Editorial  
TODAS LAS CATEGORÍAS

Buscar

ISBN	Título	Subtítulo	Autores	Categorías	Stock	
9788466346528	Bellas Durmientes		Owen King Stephen King	DRAMA TERROR	1	  
9788401337208	El nombre del Viento	Crónica del asesino de Reyes I	Patrick Rothfuss	FANTASÍA	5	  
9788413143231	El paciente		Juan Gómez-Jurado	NOVELA NEGRA	2	  
9788466341295	El pistolero	Saga La Torre Oscura I	Stephen King	CIENCIA FICCIÓN FANTASÍA	2	  

### Administrador - Gestión de libros

Al presionar le botón *Buscar* aparecerán, inmediatamente debajo, un listado de libros en una tabla con las columnas: *ISBN*, *Título*, *Subtítulo*, *Autores*, *Categorías* y una última columna con 3 botones.

ISBN	Título	Subtítulo	Autores	Categorías	Stock	
9788466346528	Bellas Durmientes		Owen King Stephen King	DRAMA TERROR	1	  
9788401337208	El nombre del Viento	Crónica del asesino de Reyes I	Patrick Rothfuss	FANTASÍA	5	  
9788413143231	El paciente		Juan Gómez-Jurado	NOVELA NEGRA	2	  
9788466341295	El pistolero	Saga La Torre Oscura I	Stephen King	CIENCIA FICCIÓN FANTASÍA	2	  

### Detalle tabla datos libros

Si se deja el cursor unos segundos sobre cada uno aparecerá una etiqueta que informa sobre la utilidad de cada uno.


- El botón verde con el icono del lector es el que nos lleva a la página de préstamos (\*).
- El botón azul con el lápiz es el que nos lleva a la página de actualizar el libro (\*).
- El botón rojo elimina el libro.



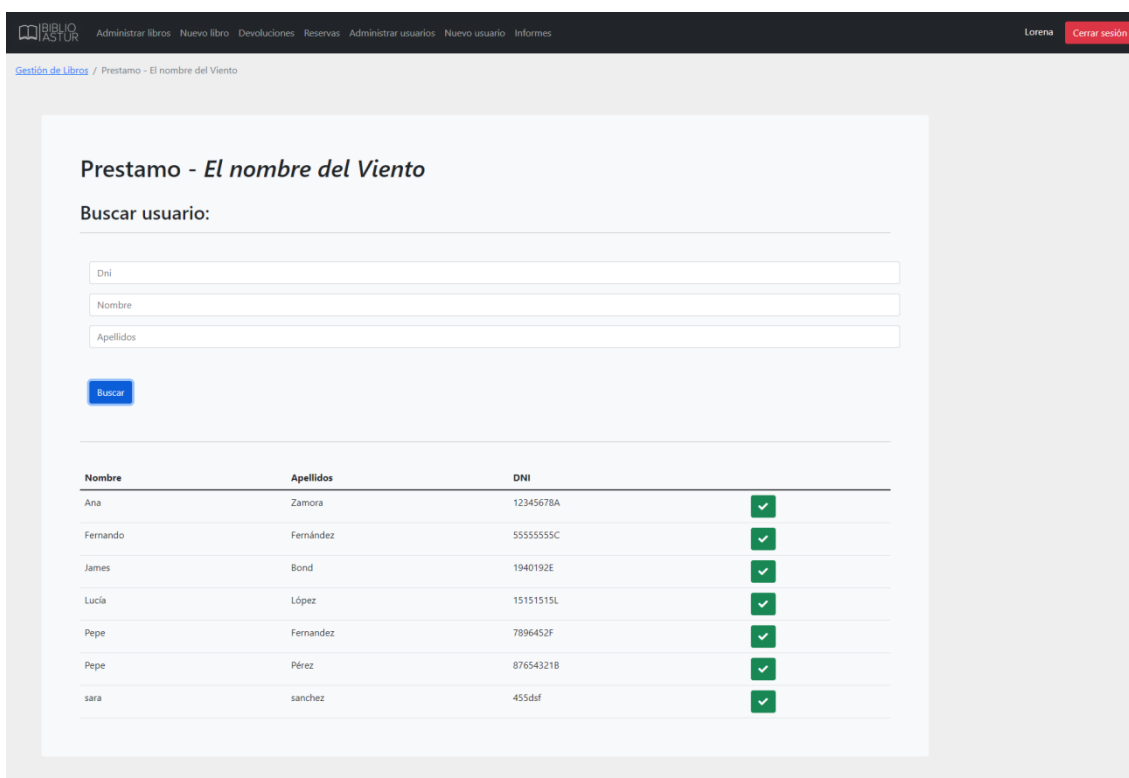
Detalle botones Formulario Gestión Libros y Préstamos

## Préstamos

Al pulsar el botón verde ([ver Gestión de Libros y Préstamos](#)) nos lleva a una página en la que aparece primero el nombre del libro que estamos prestando y después un formulario para buscar el usuario al que queremos prestarlo con los campos *DNI*, *Nombre* y *Apellidos*.

Al presionar el botón *Buscar* aparece una tabla con los datos de los usuarios y un botón verde con un *tick*  junto a cada uno. Al presionarlo seleccionamos el usuario al que se le prestará el libro.

Aparecerá una alerta que nos confirma si la operación se ha realizado correctamente y si el usuario ya tiene prestado ese libro nos informará e impedirá el préstamo.










**Préstamo - El nombre del Viento**

Buscar usuario:

Dni  
Nombre  
Apellidos

Buscar

Nombre	Apellidos	DNI	
Ana	Zamora	12345678A	
Fernando	Fernández	55555555C	
James	Bond	1940192E	
Lucía	López	15151515L	
Pepe	Fernandez	7896452F	
Pepe	Pérez	87654321B	
sara	sanchez	455dsf	

Administrador – Gestión Libros/Préstamo

## Actualizar libro

Al pulsar el botón azul ([ver Gestión de Libros y Préstamos](#)) nos lleva a una página en la que aparece un formulario con los datos del libro en campos de texto para poder modificarlos, salvo el ISBN.

**Actualizar libro**

ISBN  
9788413143231

Título  
El paciente

Subtítulo

Lista de Autores +  
Juan Gómez-Jurado

Fecha de Publicación  
21/01/2015

Editorial  
B de Bolsillo

Páginas  
480

Descripción  
Simon Sax podría ser un tipo afortunado. Es joven, listo y está punto de convertirse en multimillonario si vende su gran invento -un asombroso algoritmo- a una multinacional. Y, sin embargo, se siente solo. Su éxito contrasta con sus nulas habilidades sociales. Hasta que un día vence sus prejuicios y entra en una web de contactos donde se enamora perdidamente de Irina, con la inexperiencia y la pasión de un adolescente, a pesar de los miles de kilómetros que los separan.

Categorías +  
NOVELA NEGRA

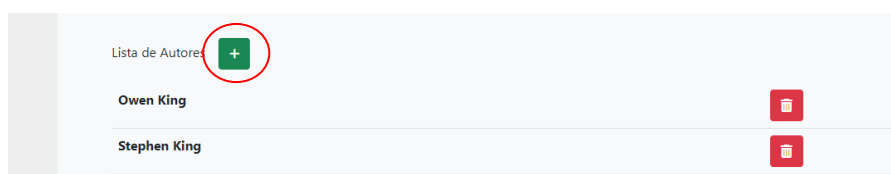
Link de Imágen  
https://images11.casadellibro.com/a/l/t5/31/9788413143231.jpg

Stock  
2

Enviar

### Administrador – Gestión Libros/Actualizar Usuario

Para añadir un autor nuevo se pulsa en el icono verde con el signo más. Se abrirá entonces una ventana con un formulario con dos campos de texto que nos permiten buscar o añadir un autor que no exista.



Detalle Lista de Autores

Al pulsar el botón *Buscar* aparecerá una lista con los distintos autores disponibles. Al clicar en cualquiera de ellos aparecerá en la lista de autores del libro.

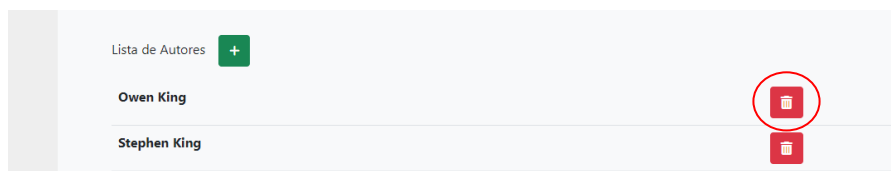
Junto a cada uno de los nombres de los autores aparece un icono rojo que lo elimina. En el caso de que ese autor esté relacionado con otros libros nos impedirá borrarlo.

Ventana Autores

Para crear un nuevo autor basta con escribir su nombre y apellidos en los cuadro de texto correspondientes y pulsar *Añadir*.

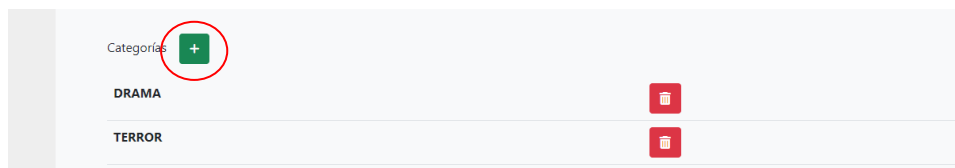
Para cerrar la ventana basta con pulsar en la equis de la esquina superior derecha o con pulsar en cualquier zona gris oscuro fuera de la ventana.

Para borrar la relación de un autor con el libro basta con pulsar el icono rojo que aparece a su lado.



Detalle Lista de Autores

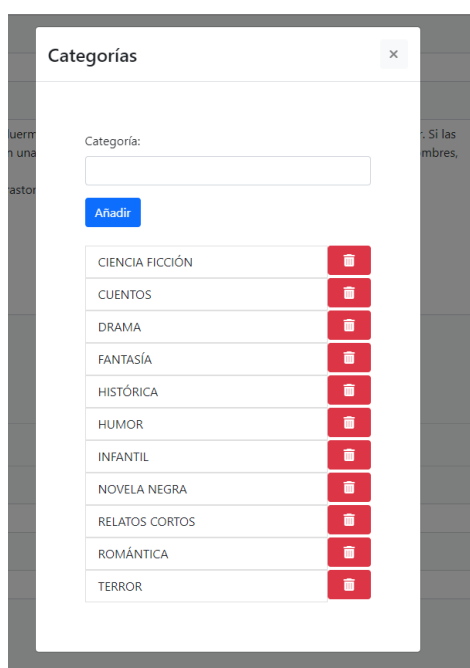
Para añadir una categoría nueva se pulsa en el icono verde con el signo más. Se abrirá entonces una ventana con un formulario con un campo de texto que nos permiten buscar o añadir una categoría que no exista.



Detalle Lista de Categorías

Al abrir la ventana se carga una lista con las distintas categorías disponibles. Al clicar en cualquiera de ellas aparecerá en la lista de categorías del libro en la página *Actualizar Libro*.

Junto a cada uno de los nombres de las categorías aparece un icono rojo que la elimina. En el caso de que esa categoría esté relacionada con otros libros nos impedirá borrarla.

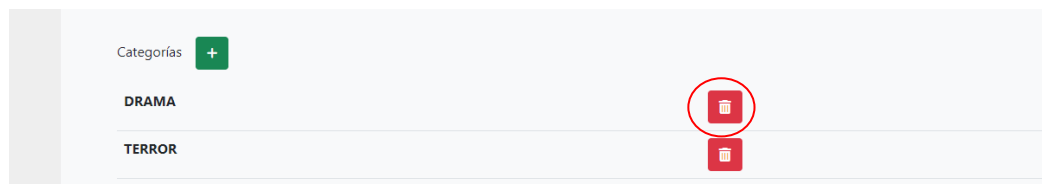


Ventana Categorías

Para añadir una nueva categoría basta con escribir su nombre en el cuadro de texto y pulsar *Añadir*.

Para cerrar la ventana basta con pulsar en la equis de la esquina superior derecha o con pulsar en cualquier zona de la pantalla fuera de ella.

Para borrar la relación de una categoría con el libro basta con pulsar el icono rojo que aparece a su lado.



Detalle Lista de Categorías

Al pulsar el botón *Enviar* aparecerá una alerta que nos informe sobre si se ha realizado la operación correctamente.



## Nuevo libro

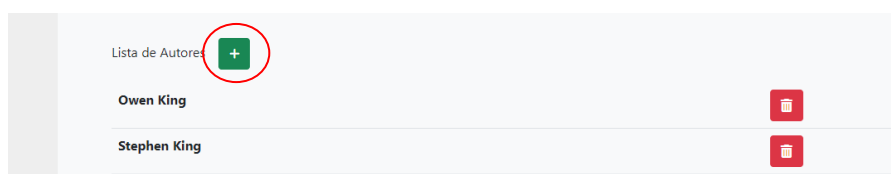
En la pestaña *Nuevo libro* encontraremos un formulario para rellenar todos los datos de éste.

Los campos *ISBN*, *Autores* y *Categorías* son obligatorios así que se mostrarán en rojo si se dejan sin rellenar.

The screenshot shows the 'Nuevo libro' (New book) form within the BIBLIO ASTUR administrator interface. The top navigation bar includes links for 'Administrar libros', 'Nuevo libro', 'Devoluciones', 'Reservas', 'Administrar usuarios', 'Nuevo usuario', and 'Informes'. The user 'Lorena' is logged in, with a 'Cerrar sesión' (Log out) button. The form itself is titled 'Nuevo libro' and contains the following fields: ISBN, Título, Subtítulo, Lista de Autores (with a green plus icon), Fecha de Publicación (with a date picker icon), Editorial, Páginas, Descripción (a large text area), Categorías (with a green plus icon), Link de Imágen, and Stock. A blue button labeled 'Crear nuevo libro' is at the bottom left of the form.

Administrador – Nuevo Libro

Para añadir un autor nuevo se pulsa en el icono verde con el signo más. Se abrirá entonces una ventana con un formulario con dos campos de texto que nos permiten buscar o añadir un autor que no exista.



Detalle Lista de Autores

Al pulsar el botón *Buscar* aparecerá una lista con los distintos autores disponibles. Al clicar en cualquiera de ellos aparecerá en la lista de autores del libro.

Junto a cada uno de los nombres de los autores aparece un icono rojo que lo elimina. En el caso de que ese autor esté relacionado con otros libros nos impedirá borrarlo.

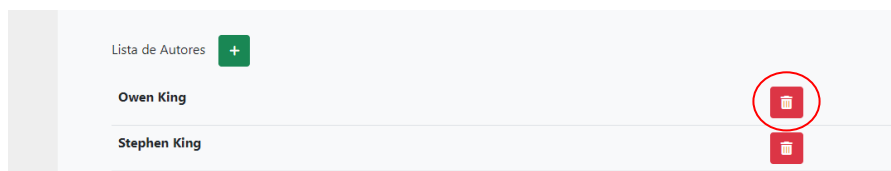
Autores	
Nombre:	<input type="text"/>
Apellidos:	<input type="text"/>
<button>Buscar</button>	<button>Añadir</button>
Anónimo	
Joe Abercrombie	
Isaac Asimov	
Lewis Carroll	
Arthur Conan Doyle	
Antoine De Saint-Exupery	
Iria G. Parente	
Juan Gómez-Jurado	
Stephen King	
Owen King	

Ventana Autores

Para crear un nuevo autor basta con escribir su nombre y apellidos en los cuadro de texto correspondientes y pulsar *Añadir*.

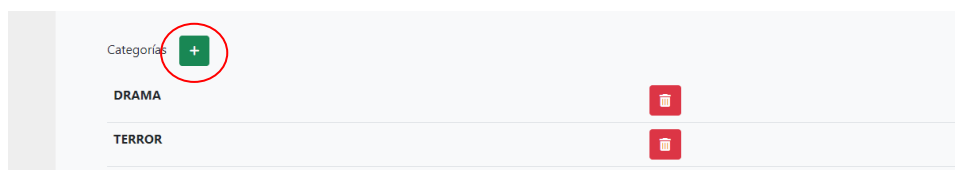
Para cerrar la ventana basta con pulsar en la equis de la esquina superior derecha o con pulsar en cualquier zona gris oscuro fuera de la ventana.

Para borrar la relación de un autor con el libro basta con pulsar el icono rojo que aparece a su lado.



Detalle Lista de Autores

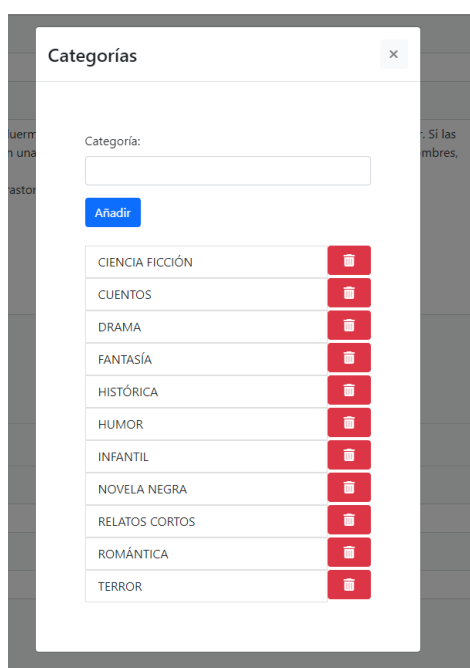
Para añadir una categoría nueva se pulsa en el icono verde con el signo más. Se abrirá entonces una ventana con un formulario con un campo de texto que nos permiten buscar o añadir una categoría que no exista.



Detalle Lista de Categorías

Al abrir la ventana se carga una lista con las distintas categorías disponibles. Al clicar en cualquiera de ellas aparecerá en la lista de categorías del libro en la página *Actualizar Libro*.

Junto a cada uno de los nombres de las categorías aparece un icono rojo que la elimina. En el caso de que esa categoría esté relacionada con otros libros nos impedirá borrarla.

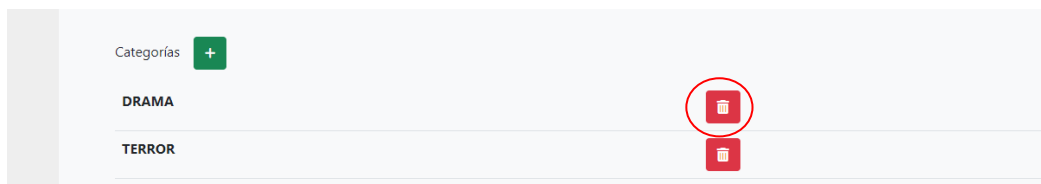


Ventana Categorías

Para añadir una nueva categoría basta con escribir su nombre en el cuadro de texto y pulsar *Añadir*.

Para cerrar la ventana basta con pulsar en la equis de la esquina superior derecha o con pulsar en cualquier zona de la pantalla fuera de ella.

Para borrar la relación de una categoría con el libro basta con pulsar el icono rojo que aparece a su lado.



Detalle Lista de Categorías

Al pulsar el botón *Enviar* aparecerá una alerta que nos informe sobre si se ha realizado la operación correctamente.

## Devoluciones

En la pestaña *Devoluciones* encontramos un formulario con el campo DNI que nos permite buscar a los usuarios por su DNI apareciendo justo debajo una tabla con los datos de estos y del libro que tengan prestado.

Si el libro a devolver se ha pasado de fecha aparecerá con un fondo rojo.

Si presionamos el botón Devolver se realizará la devolución de dicho libro y nos mostrará una alerta indicándonos si la operación se ha realizado correctamente.

**Administrar devoluciones**

DNI

**Buscar**

DNI	Nombre	Apellidos	ISBN	Título	Fecha Prestamo	Fecha Entrega	
1940192E	James	Bond	9788497594295	El umbral de la noche	23/1/22	7/2/22	<b>Devolver</b>
12345678A	Ana	Zamora	9788423354054	Olvidado Rey Gudú	23/1/22	7/2/22	<b>Devolver</b>
7896452F	Pepe	Fernandez	9788401337208	El nombre del Viento	26/1/22	1/1/22	<b>Devolver</b>
455dsf	sara	sanchez	9788423354054	Olvidado Rey Gudú	2/2/22	17/2/22	<b>Devolver</b>
87654321B	Pepe	Pérez	9788498386707	El principito	9/2/22	24/2/22	<b>Devolver</b>
87654321B	Pepe	Pérez	9788401337208	El nombre del Viento	11/2/22	26/2/22	<b>Devolver</b>
1940192E	James	Bond	9788401337208	El nombre del Viento	11/2/22	26/2/22	<b>Devolver</b>
87654321B	Pepe	Pérez	9788466341295	El pistolero	11/2/22	26/2/22	<b>Devolver</b>
87654321B	Pepe	Pérez	9788408251804	Romperás la noche con un grito	15/2/22	2/3/22	<b>Devolver</b>

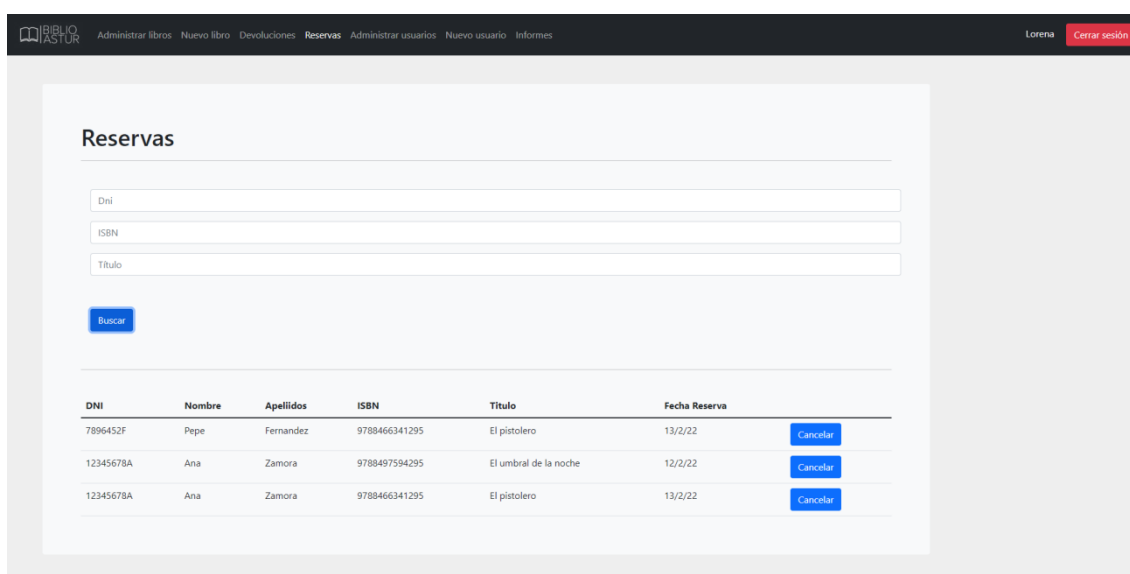
Administrador – Devoluciones

## Reservas

En la pestaña *Reservas* aparece un formulario en el que se pueden introducir los datos *DNI*, *ISBN* y *Título* para buscar las distintas reservas.

Inmediatamente debajo aparece una tabla con los datos del usuario, el libro que tiene reservado y un botón *Cancelar*.

Al pulsar el botón se cancela la reserva y aparece una alerta informando si la operación se ha realizado correctamente.



**Reservas**

DNI  
ISBN  
Título

Buscar

DNI	Nombre	Apellidos	ISBN	Título	Fecha Reserva	
7896452F	Pepe	Fernandez	9788466341295	El pistolero	13/2/22	Cancelar
12345678A	Ana	Zamora	9788497594295	El umbral de la noche	12/2/22	Cancelar
12345678A	Ana	Zamora	9788466341295	El pistolero	13/2/22	Cancelar

Administrador – Reservas

## Administrar usuarios

En la pestaña *Administración usuarios* nos encontramos con el formulario de gestión de usuarios con tres campos de texto para introducir el *DNI*, *Nombre* y *Apellidos* además de tres cíclicos (*radio buttons*) para escoger si buscamos a todo tipo de usuarios (Todos) a los bibliotecarios (Administradores) o a los socios (Usuarios).

Al presionar el botón Buscar nos aparece inmediatamente debajo una tabla con los datos de todos los usuarios.

Nombre	Apellidos	DNI	Dirección	Teléfono	E-mail		
Ana	Zamora	12345678A	Calle Casa	666777888	ana@gmail.com		
Angela	Andres	99999999P	Una	985663322	angela@angela.com		
Felipe	Ortega	222222U	Luna 5	985223344	aaa@aaa.com		
Fernando	Fernández	55555555C	Avda. Green	666999666	fernandez@gmail.com		
James	Bond	1940192E	Calle Pez Volador	605554433	james.bond@gmail.com		
Lorena	Rodríguez Rodríguez	718933465	Calle Flor	666555444	lorena@gmail.com		
Lucía	López	15151515L	Calle Luz Azul	985774466	lucia@lopez.es		
Pepe	Fernandez	7896452F	no	985442233	aaa.aaa.com		
Pepe	Pérez	87654321B	Avda. Amarillo	666111222	pepeperez@gmail.com		
sara	sanchez	455dsf	villa blanca	789652323	sara@sanchez.com		

### Administrador - Gestión Usuarios

Junto a los datos de cada usuario aparecen dos botones:

- Un botón azul con un lápiz para actualizar los datos del usuario (\*).
- Un botón rojo para eliminar al usuario.



### Detalle de los botones del Formulario de Gestión de Usuarios

## Actualizar usuario

El botón azul ([ver Administrar Usuarios](#)) nos lleva a la página Actualizar usuario donde encontramos un formulario con los datos de usuario en distintos cuadros de texto que nos permiten modificarlos, salvo el DNI.

The screenshot shows the 'Actualizar usuario' (Update user) form within the BIBLIO ASTUR administration interface. The top navigation bar includes links for 'Administrar libros', 'Nuevo libro', 'Devoluciones', 'Reservas', 'Administrar usuarios', 'Nuevo usuario', and 'Informes'. The user 'Lorena' is logged in, with a 'Cerrar sesión' button. The breadcrumb trail shows 'Gestión de usuarios' > 'Actualizar usuario'. The form itself is titled 'Actualizar usuario' and contains the following fields: DNI (12345678A), Nombre (Ana), Apellidos (Zamora), Fecha de Nacimiento (05/02/1986), Dirección (Calle Casa), Teléfono (666777888), and E-mail (ana@gmail.com). At the bottom of the form are two buttons: a blue 'Actualizar' button and a red 'Resetear usuario y contraseña' button.

### Administrador – Gestión Usuarios/Actualizar Usuario

Si pulsamos el botón *Actualizar* aparecerá una alerta que nos indica si la operación se ha realizado correctamente.

Justo al lado del botón azul de *Actualizar* tenemos un botón rojo para *Resetear usuario y contraseña* que devuelven los valores iniciales (Usuario = DNI, Contraseña = E-mail) a estos campos.



## Nuevo usuario

En la pestaña Nuevo usuario aparece un formulario para crear un nuevo usuario.

El primer campo corresponde con unos *radio buttons* que nos permiten escoger entre los dos tipos de usuario (*Administrador* u *Usuario*).

Bajo los campos *DNI* y *E-mail* nos indica que se utilizarán como primer usuario y primera contraseña respectivamente.

Los campos tipo de usuario, *DNI* y *E-mail* son obligatorios y, por lo tanto, aparecerán en rojo si se intenta crear un nuevo usuario sin ellos.

Al pulsar el botón *Crear nuevo usuario* aparecerá una alerta que nos advierta sobre si la operación se ha realizado correctamente.

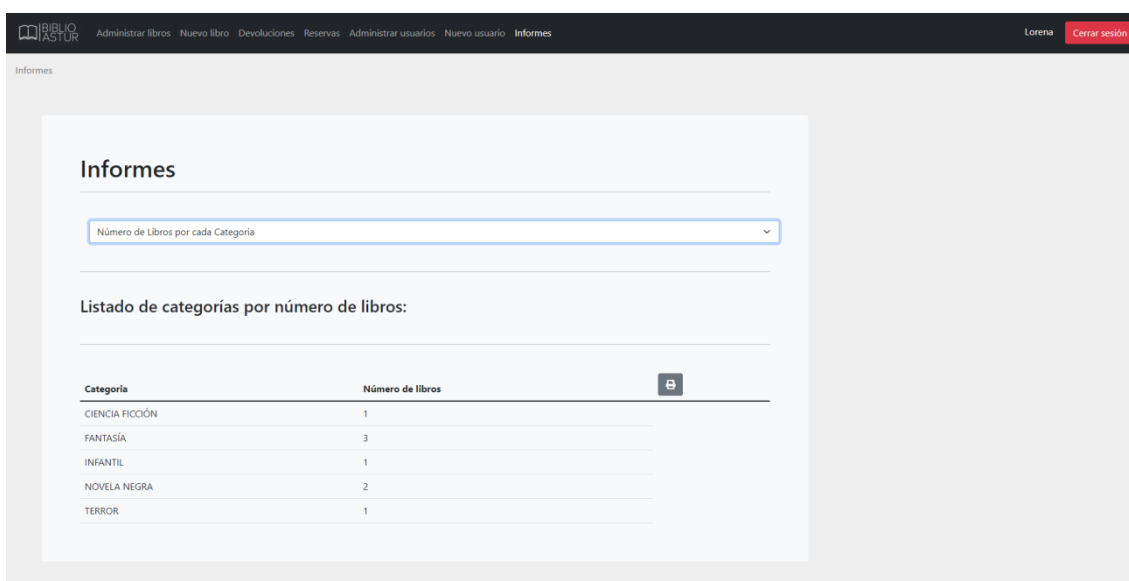
The screenshot shows the 'Nuevo usuario' form within the BIBLIO ASTUR application. The top navigation bar includes links for 'Administrar libros', 'Nuevo libro', 'Devoluciones', 'Reservas', 'Administrar usuarios', 'Nuevo usuario' (active), and 'Informes'. The user 'Lorena' is logged in, with a 'Cerrar sesión' button. The form itself is titled 'Nuevo usuario' and contains the following fields: a radio button selection for 'Administrador' or 'Usuario'; a 'DNI' field with a note 'Este campo se usará como primer nombre de usuario'; a 'Nombre' field; an 'Apellidos' field; a 'Fecha de Nacimiento' field with a date picker; a 'Dirección' field; a 'Telefono' field; and an 'E-mail' field with a note 'Este campo se usará como primera contraseña'. A blue 'Crear nuevo usuario' button is at the bottom of the form.

Administrador – Nuevo Usuario

## Informes

En la pestaña *Informes* encontramos un desplegable con una lista de los informes disponibles.

- *Listado de usuarios por fecha de nacimiento*, dónde deberemos introducir dos fechas entre las cuales se comprendan las fechas de nacimiento de los usuarios que deseamos que aparezcan en el informe.
- *Listado de categorías por número de libros*, en el que aparecerá un listado con la cantidad de libros de cada categoría que hay en la biblioteca en ese momento.
- *Listado de lectores por categorías*, en el que aparecerán el número de lectores que hay por cada categoría de libros.
- Listado de libros más *leídos*, en el que aparecerán ordenados los libros más leídos por su número de lectores.
- 



Informes

Número de Libros por cada Categoría

Listado de categorías por número de libros:

Categoría	Número de libros	
CIENCIA FICCIÓN	1	
FANTASÍA	3	
INFANTIL	1	
NOVELA NEGRA	2	
TERROR	1	

### Administrador – Informe

Si pulsamos el botón gris con la impresora se abrirá una ventana que nos permitirá imprimir el informe.