



Regulamento do Banco de Tempo – BT

Mulheres In Tech

Trabalho realizado pelo grupo (Maria Luiza, Marilu Dourado, Nicole, Lorena Olive, Carla)

Olá! Sugerimos que leia este regulamento com bastante atenção. Essas recomendações e a colaboração de cada associado fará com que o BT funcione de forma saudável e colaborativa.

ÍNDICE

1. MISSÃO	1
2. VALORES.....	1
3. OBJETIVOS.....	1
4. REGRAS GERAIS	2
5. SOBRE O CADASTRO	3
6. SOBRE AS TRANSAÇÕES/ TALENTOS	3
8. SOBRE A SAÍDA E EXCLUSÃO DE ASSOCIADOS	4
9. SOBRE AS REGRAS DE PRODUTOS	4
10. SOBRE AS REGRAS PARA ATIVIDADES EM GRUPO	4
12. SOBRE AS REGRAS PARA AÇÕES SOCIAIS	5
13. SOBRE AS REGRAS PARA VALE PRESENTE	5

1. MISSÃO

O BT tem como missão promover a prática de uma economia colaborativa e solidária para a comunidade, baseada em abundância e na valorização das relações humanas e dos talentos de cada indivíduo.

2. VALORES

O BT tem como valores o respeito ao próximo, a coletividade, a honestidade, a transparência, a corresponsabilidade e a solidariedade.

3. OBJETIVOS

- Quebrar paradigmas básicos do capitalismo, valorizando o tempo ao invés do dinheiro;
- Fomentar o espírito comunitário e fraterno, estreitando as relações humanas e afetivas na comunidade;
- Incentivar as pessoas a descobrirem seus talentos;
- Promover ações e eventos para a comunidade;
- Ser um canal de comunicação reflexivo, colaborativo e responsivo.

4. REGRAS GERAIS

4.1. Quem pode se cadastrar no BT:

- a) Pessoa Física maior de 18 anos;
- b) Pessoas que queiram fazer parte de uma economia solidária e colaborativa baseada na valorização do talento do ser humano;
- c) Brasileiros e estrangeiros residentes no município de Sobral - CE;
- d) Não serão aceitos cadastros de empresas e de pessoas que não residam em Sobral - CE.

4.2. O BT preza pela transparência, corresponsabilidade, cooperação e colaboração, portanto todos que se associam são importantes para a preservação destes princípios;

4.3. O BT funciona através da troca de talentos (serviços ou produtos) de cada associado;

4.4. A moeda do BT é o tempo do serviço ou produto prestado, que será acordado entre os associados utilizando a fração de 1 (uma) ou ½ (meia) hora, sendo que 1 (uma) hora corresponde SEMPRE a 1 (uma) hora, independente do talento oferecido. Não será permitido horas quebradas, exemplo: 1,45 horas (uma hora e quarenta e cinco minutos).

4.5. Em hipótese alguma as trocas no BT poderão envolver dinheiro ou qualquer tipo de venda casada (mesclar tempo com dinheiro) inclusive despesas com deslocamento e cobrança de materiais utilizados na troca;

4.6. Os talentos poderão ser oferecidos no BT através de serviços individuais ou em grupo. Também será permitido oferecer produtos artesanais e locação de produtos/equipamentos desde que sigam as REGRAS de cada um deles (conforme tópicos específicos abaixo);

4.7. Os talentos devem SEMPRE ser prestados pelo associado e NUNCA por terceiros;

4.8. Nenhum associado é obrigado ou proibido de solicitar e receber qualquer tipo de talento ofertado ou participar de qualquer projeto promovido pelo BT;

4.9. Para a realização de qualquer tipo de troca no BT é indispensável que ambas as partes sejam cadastradas;

4.10. Um associado do BT é aquele que possui o cadastro aprovado e seus talentos divulgados na **PÁGINA DE TALENTOS** no site do BT.

4.11. O BT se reserva exclusivamente ao dever de cadastrar os associados, atualizar a planilha de créditos e débitos, promover ações do grupo e ações sociais e fazer a divulgação nas redes sociais;

4.12. O BT é apenas um mediador das relações de trocas dos associados, porém a responsabilidade com a qualidade e com o cumprimento do talento ofertado é do associado que o oferta;

4.13. Cada pessoa que se associa ao BT receberá 5 horas de crédito para iniciar sua experiência no banco e o caixa do BT receberá 10 horas que serão destinadas a manutenção do banco (pagamento do tempo dos administradores, material publicitário, etc.) e ações sociais para comunidade.

4.14. Caso precise contatar a administração do BTTS para qualquer circunstância, utilize o e-mail que está no site ou chame no inbox das redes sociais do site.

5. SOBRE O CADASTRO

5.1. Para se associar ao BT deve-se acessar o site, e fazer seu cadastro por meio do **FORMULÁRIO DE CADASTRO**.

Ao se cadastrar o associado deverá estar ciente e de acordo com todas as regras do BT descritas no Regulamento;

5.2. Ao se cadastrar o associado deverá ofertar pelo menos 1 (um) talento e no máximo 5 (cinco);

5.3. Os cadastros serão avaliados e validados pela administração do BT, que entrará em contato em até **3 (três) DIAS ÚTEIS** via e-mail para validação;

5.4. A partir do momento que o cadastro for aprovado o novo associado receberá 5 horas de crédito para usar como desejar no BT exceto como vale presente e o caixa do BT receberá 10 horas que serão destinadas a ações sociais (conforme item 12).

5.5. Atualizações de cadastros, talentos ou pedidos de exclusão também deverão ser feitas via **ADMs do site**.

5.6. A administração do BT irá destacar no site a adesão dos novos associados **toda SEGUNDA-FEIRA**.

6. SOBRE AS TRANSAÇÕES/ TALENTOS

6.1. Para todo talento solicitado, a quantidade de horas pagas por ele deverá ser a mesma que consta no site, neste caso deve-se fazer um “orçamento de horas” antes de agendar com o associado para saber se tem horas para solicitar um serviço ou se precisa fazer algo para gerar horas.

6.2. É de responsabilidade do associado que oferta um talento checar no site se o associado que solicitou o serviço possui o **SALDO** de créditos antes de fechar a troca (Princípio da corresponsabilidade);

6.3. As negociações entre os associados poderão ser feitas de forma privada e para evitar problemas futuros referentes a não comparecimento sugerimos que este acordo seja feito por escrito (mensagem privada no Facebook, WhatsApp, E-mail, SMS etc.)

6.4. Após efetuada a troca, o associado que recebeu o talento deverá preencher o **FORMULÁRIO DE TRANSFERÊNCIA DE HORAS** que será PUBLICADO no site conforme modelo abaixo, garantindo assim os princípios de transparência:

TRANSFIRO: (colocar número de horas)

PARA: (colocar nome da pessoa no Facebook)

TALENTO ADQUIRIDO: (colocar o talento que recebeu)

DATA DO PREENCHIMENTO DO FORMULÁRIO: (colocar dia/mês/ano)

Caso tenha problemas em encontrar o formulário de transferência, solicite ajuda a um ADM no site do BT.

6.5. A administração do BT irá atualizar o crédito das **HORAS** toda quinta-feira.

6.6. O BT não se responsabiliza pelos serviços oferecidos pelos seus associados, sendo ele unicamente um espaço que permite o intercâmbio desses talentos. É de responsabilidade do associado a qualidade do talento ofertado.

8. SOBRE A SAÍDA E EXCLUSÃO DE ASSOCIADOS:

8.1. Caso o associado queira sair do BT ele deverá preencher o **FORMULÁRIO DE ATUALIZAÇÃO**.

8.2. Ao sair do BT as horas do associado serão creditadas no caixa do BT.

8.3. O **associado será excluído do BT** nos casos em que:

- a) Cobrar em dinheiro por transações realizadas no BT;
- b) Cobrar pelo seu talento um tempo diferente do serviço prestado;
- c) Fizer cobrança mista pelo talento prestado (hora e dinheiro) ou venda casada;
- d) Revender produtos não artesanais ou que não sejam feitos pelo associado;
- e) Transferir créditos para outro associado sem que tenha sido efetivada uma troca;
- f) Não responder a uma solicitação de outro associado por 3 (três) vezes;
- g) Não comparecer a um serviço combinado, sem aviso prévio por 3 (três) vezes;
- h) Desrespeitar ou ofender gravemente outro membro do BT;
- i) Indicar no site produtos ou serviços de pessoas não cadastradas no BT ou de empresas.

9. SOBRE AS REGRAS DE PRODUTOS

9.1. É permitido a troca apenas de produtos artesanais que sejam produzidos pelos associados;

9.2. Não é permitido trocar produtos usados nem revender por créditos;

9.3. É de responsabilidade do ofertante arcar com todos os custos inerentes aos materiais do seu produto (não é permitido cobrar) e garantir a qualidade do mesmo;

9.4. Para se oferecer um produto, deve-se fazer por meio do cadastro de oferta de serviços no site do BT, contendo uma foto e o valor (tempo), para que se estabeleça o princípio da transparência.

9.5. Cabe a cada associado atribuir ao seu produto o valor em horas que ele desejar usando sempre do bom senso e dos princípios do BT;

9.6. Não é de responsabilidade da administração do BT a atribuição ou valoração de horas sobre os produtos ofertados.

10. SOBRE AS REGRAS PARA ATIVIDADES EM GRUPO

10.1. Constitui-se atividades em grupo qualquer talento oferecido ao mesmo tempo para mais que uma pessoa. Ex: cursos, aulas, mentorias, terapias, palestras e etc.

10.2. A regra geral para atividades em grupo é: o associado que está doando seu talento através de uma atividade em grupo irá receber exatamente a hora do serviço que ofereceu, independentemente da quantidade de participantes, indo o excedente das horas para o caixa do BT;

10.3. Caso a atividade seja realizada por mais de um associado, todos os responsáveis receberão a mesma quantidade de horas;

10.4. É de responsabilidade do ofertante promover condições favoráveis e local para a realização da atividade em grupo (seja presencial ou online);

10.5. Para se oferecer uma atividade em grupo, deve-se fazer uma proposta de atividade via site do BT seguindo o padrão estipulado:

OFEREÇO ATIVIDADE EM GRUPO: Escrever detalhes da aula

VALOR: Escrever quantas horas

NÚMERO DE PARTICIPANTES: Escrever número máximo de participantes

10.6. Após realizada a atividade, é de responsabilidade do **ASSOCIADO OFERTANTE** preencher o **FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO DE CRÉDITOS DE ATIVIDADES EM GRUPO** e enviar aos ADMs do site.

Nota: Neste formulário o OFERTANTE deverá colocar os nomes de todos os participantes da atividade para que a administração do BT possa fazer a contabilidade das horas.

10.7. O associado que inscrever para a participação destas atividades poderá cancelar sua inscrição sem o ônus das horas creditadas, se for comunicado ao responsável até 24 horas antes do evento, caso contrário, as horas serão descontadas normalmente.

12. SOBRE AS REGRAS PARA AÇÕES SOCIAIS

12.1. Uma das principais funções do BT é a promoção de AÇÕES SOCIAIS para comunidade, com fins de socialização e crescimento coletivo;

12.2. Estas ações acontecerão utilizando-se do banco de horas do BT;

12.3. Estas ações comunitárias poderão ser sugeridas pela comunidade e por associados do BT e organizadas pela administração do BT juntamente com os beneficiados;

12.4. Toda proposta de ação social deverá ser enviada detalhada por e-mail para a administração do BT juntamente com uma “proposta de horas” para posterior análise e admissão, com antecedência mínima de quinze dias.

13. SOBRE AS REGRAS PARA VALE PRESENTE

13.1. Qualquer associado do BT pode oferecer um vale presente APENAS para outro associado, desde que possua créditos;

13.2. Não é permitido usar o vale presente com os 5 créditos iniciais ganhos no momento do cadastro. Esses créditos deverão ser usados apenas pelo associado titular.

13.3. O procedimento para o agendamento do vale presente deverá ser o mesmo de uma troca normal, porém o associado deverá avisar ao prestador do serviço que se trata de um vale presente, juntamente com os dados do presenteado.

13.4. É de responsabilidade do associado que ofereceu o vale presente preencher o formulário de transferência dos créditos relativos a este.

Sobral - CE, 02 de novembro de 2024.

Administração do Banco de Tempo das Mulheres In Tech - FLY