

Lorena Nayá Nascimento Araújo

Rua Júlia Cordeiro, 318 / Ananindeua – Águas Brancas / CEP: 67033-210

Telefone: (91) 3255-2567 / (91) 98305-9990 / (91)99166-7981

<https://www.linkedin.com/in/lorenascimento/>

E-mail: lorenanascimento28@gmail.com

Idade: 25 anos Estado Civil: Solteira

Formação

- ▶ Ensino Superior – Bacharelado em Engenharia da Computação – 10º Semestre – Universidade Federal do Pará.

Qualificações

- ▶ Microlins – Informática Básica – 8 meses – Concluído.
- ▶ Microlins – Montagem e Manutenção de Micros – 8 meses – Concluído.
- ▶ Udemy – Lógica de Programação – 7 h – Concluído.
- ▶ Udemy – Curso Completo de Desenvolvimento Web – Cursando.
- ▶ Udemy – Spring Boot – Cursando.
- ▶ Udemy – React + Redux: Fundamentos – Cursando.

Experiências Profissionais

- ▶ LABORH SERVIÇOS EMPRESARIAIS - de maio/2013 a julho/2014.
CARGO: ESTAGIÁRIA.
ATIVIDADES: Desenvolvimento de relatórios no Excel, além de suporte ao usuário.
- ▶ CENTRO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO (CTIC-UFPA) – de novembro/2014 a dezembro/2016.
CARGO: BOLSISTA.
ATIVIDADES: Soluções Linux, pesquisa e estudo de ferramentas e desenvolvimento web.
- ▶ BIBLIOTECA CENTRAL PROF. DR. CLODOALDO BECKMANN (UFPA) – de dezembro/2016 a junho/2017.
CARGO: BOLSISTA.
ATIVIDADES: Suporte computacional para servidores e bolsistas dentro da Biblioteca Central e monitoramento de hosts com o software Zabbix.
- ▶ SECRETARIA DE ESTADO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, TRABALHO, EMPREGO E RENDA– de junho/2018 a novembro/2018.
CARGO: Técnica de Informática.

ATIVIDADES: Suporte computacional para servidores e assistência administrativa: criação de memorandos, controle de solicitações de pedidos de informática com planilhas do excel.

- ▶ SECRETARIA DE ESTADO DE DESENVOLVIMENTO URBANO E OBRAS PÚBLICAS – desde abril/2019.

CARGO: Estagiária.

ATIVIDADES: Gestão de servidores Windows e Linux e assistência administrativa.