

Università degli Studi di Salerno
Corso di Ingegneria del Software

UniMeet
Requirements Analysis Document
Versione 1.1



GitHub del progetto: [/UniMeet](#)

Data: 19/11/2024

Progetto: UniMeet	Versione: 1.1
Documento: RAD	Data: 19/11/2024

Partecipanti:

Nome	Matricola
Lorenza Rosa Pia Natale	0512116647
Giovanni Tufano	05121120227
Antonio Del Vecchio	0512118501
Ciro Danzilli	0512111007

Scritto da:	Tutti i membri del gruppo
--------------------	---------------------------

Revision History

Data	Versione	Descrizione	Autore
14/10/2024	1.0	Problem Statement	Tutto il gruppo
28/10/2024	1.0	Requisiti e casi d'uso	Tutto il gruppo
11/11/2024	1.0	Requirements Analysis Document (RAD)	Tutto il gruppo
19/11/2024	1.1	Revisione RAD	Tutto il gruppo

Sommario

1. Introduzione.....	4
1.1 Scopo del software	4

2. Requisiti Funzionali.....	5
3. Requisiti Non Funzionali.....	6
4. System Model	7
4.1 Scenari.....	7
4.1.1 Registrazione Studente	7
4.1.2 Registrazione Professore	8
4.1.3 Cambio Password	8
4.1.4 Prenotazione Ricevimento.....	8
4.1.5 Conferma Prenotazione Ricevimento	8
4.1.6 Rifiuto Prenotazione Ricevimento	9
4.1.7 Aggiunta Disponibilità Ricevimento	9
4.1.8 Modifica Disponibilità Ricevimento	9
5. Casi D'uso.....	10
5.1 Autenticazione	10
5.1.1 Registrazione Studente	10
5.1.2 Registrazione Professore	11
5.1.3 Login	12
5.1.4 Logout.....	13
5.2 Prenotazione	14
5.2.1 Prenotazione ricevimento.....	14
5.2.2 Conferma/Rifiuto Ricevimento.....	14
5.2.3 Aggiunta Disponibilità Ricevimento	15
5.2.4 Modifica Disponibilità Ricevimento	16
6. Class Diagram.....	18
7. Use Case Diagram.....	19
7.1 Autenticazione	19
7.2 Gestione Ricevimenti Professore	20
7.3 Gestione Ricerca	22
7.4 Gestione Prenotazioni Studente.....	22
8. Sequence Diagram.....	23
8.1 Login	23
8.2 Registrazione	24
8.3 Aggiungi Ricevimento	25
8.4 Prenota Ricevimento	26
8.5 Ricerca.....	26
9. Activity Diagram	27
9.1 Studente	27

9.2	Professore	28
10.	Mockups	29
10.1	Landing Page	29
10.2	Login	30
10.3	Ripristina Password	31
10.4	Registrazione	31
10.5	Ricerca.....	33
10.6	Menu a tendina con opzioni utenti.....	35
10.7	Opzioni utente “Studente”	36
10.8	Opzioni utente “Professore”	37
10.9	Informazioni	38
10.10	Contatti	39

1. Introduzione

1.1 Scopo del software

L'organizzazione dei ricevimenti tra docenti e studenti rappresenta una sfida logistica per molte università. Gli studenti spesso si trovano in difficoltà nel prenotare un appuntamento a causa dell'assenza di una piattaforma centralizzata, di tempistiche rigide o di problemi di comunicazione con i docenti. Al contempo, i docenti necessitano di strumenti che consentano loro di gestire la

disponibilità in modo efficiente, ricevendo notifiche tempestive per evitare sovrapposizioni, appuntamenti mancati o disguidi.

UniMeet nasce per semplificare e ottimizzare questo processo. Il software offre una piattaforma intuitiva che consente a docenti e studenti di gestire prenotazioni e appuntamenti in modo dinamico e organizzato, riducendo errori, sovrapposizioni e problematiche di comunicazione.

2. Requisiti Funzionali

Un utente del sito può:

- R_F_utente_1: effettuare la registrazione
- R_F_utente_2: effettuare l'accesso
- R_F_utente_3: recuperare la password

Uno studente può:

- R_F_studente_1: ricercare un professore
- R_F_studente_2: prenotare un ricevimento

Un professore può:

- R_F_professore_1: confermare un ricevimento
- R_F_professore_2: rifiutare un ricevimento
- R_F_professore_3: modificare giorni e orari di ricevimento

3. Requisiti Non Funzionali

Usabilità:

- R_NF_usabilità_1: utilizzo di una barra di navigazione per favorire la navigazione del sito
- R_NF_usabilità_2: feedback grafico sulla maggior parte delle operazioni presenti sul sito
- R_NF_usabilità_3: separazione account studente, professore: un utente che possiede il ruolo di studente non può accedere come docente.

Performance:

- R_NF_performance_1: il sistema deve essere in grado di servire più utenti contemporaneamente
- R_NF_performance_2: la navigazione deve essere fluida

Manutenibilità:

- R_NF_manutenibilità_1: il sistema sarà sviluppato usando il modello MVC
- R_NF_manutenibilità_2: il codice deve essere commentato e indentato

Sicurezza:

- R_NF_sicurezza_1: le password dei clienti devono essere criptate nel database
- R_NF_sicurezza_2: le password devono rispettare i criteri di sicurezza
- R_NF_sicurezza_3: durante l'invio dei dati il sito dovrà rispondere utilizzando il protocollo sicuro HTTPS

Implementazione:

- R_NF_implementazione_1: il sito dovrà essere accessibile da qualsiasi

dispositivo che sia connesso ad internet

4. System Model

4.1 Scenari

4.1.1 Registrazione Studente

Mario è uno studente del Dipartimento di Informatica dell'Università degli studi di Salerno. Mario ha la necessità di richiedere un ricevimento per dei chiarimenti in merito ad un argomento visto a lezione. Mario si collega al sito UniMeet per richiedere il ricevimento al professore; la pagina iniziale è una landing page che permette a Mario di entrare come ospite. Mario per poter richiedere un ricevimento deve necessariamente registrarsi al sito. Per poter effettuare la registrazione Mario clicca su “registrati” e viene reindirizzato alla pagina di selezione del tipo di account per la registrazione. Mario seleziona “Studente”. La pagina a cui viene reindirizzato contiene un form che gli permette di effettuare la registrazione tramite l’inserimento dei suoi dati: nome, cognome, matricola, e-mail e una domanda di sicurezza per il cambio password, infine preme su “registrati”. Dopo aver effettuato la registrazione avendo rispettato i vincoli dei singoli campi, Mario è reindirizzato nella pagina di login per poter accedere al sito.

4.1.2 Registrazione Professore

Paolo è un professore dell'università degli studi di Salerno. Paolo ha la necessità di gestire i ricevimenti degli studenti in modo automatizzato, quindi, utilizza UniMeet. Paolo si collega al sito UniMeet per effettuare la registrazione; la pagina iniziale è una landing page che permette a Paolo di entrare come ospite. Per poter effettuare la registrazione Paolo preme sul bottone “registrati” in alto a destra e viene reindirizzato alla pagina di selezione del tipo di account per la registrazione. Paolo preme su “Professore” e viene reindirizzato sulla pagina di registrazione. Tale pagina contiene un form che gli consente di effettuare la registrazione inserendo: nome, cognome, codice, lista insegnamenti, e-mail, password e domanda di sicurezza; infine, Paolo viene reindirizzato alla pagina di login per poter accedere al sito.

4.1.3 Cambio Password

Mario ha dimenticato la password per accedere ad UniMeet, vuole recuperare la password per accedere e richiedere un ricevimento ad un professore. Mario entrerà su UniMeet come utente non registrato e dalla pagina di login preme “password dimenticata”. Mario viene reindirizzato su una pagina di “reset password” in cui c'è un form con i campi: nome, cognome, matricola, e-mail e domanda di sicurezza. Dopo aver compilato i campi e risposto correttamente alla domanda di sicurezza, Mario potrà resettare la sua password. Una volta inserita la nuova password che rispetta i vincoli necessari, Mario preme su “conferma password” e la sua password è aggiornata con successo.

4.1.4 Prenotazione Ricevimento

Mario ha effettuato il login ad UniMeet e si trova sulla landing page. Mario vuole richiedere ricevimento ad un professore del dipartimento. Mario preme sull'apposita barra di ricerca, inserisce il nome e cognome del professore, così facendo gli sarà mostrato il professore e la materia di cui gli necessita la richiesta di ricevimento. Mario preme sulla casella relativa al professore a cui vuole chiedere ricevimento e sarà reindirizzato alla pagina che contiene le date e gli orari in cui il professore è disponibile per il ricevimento. Mario seleziona una data tra quelle disponibili, dopo aver compilato un campo in cui specifica il motivo del ricevimento e aver selezionato l'insegnamento di riferimento, preme su “prenota” in fondo alla pagina. Infine, Mario sarà reindirizzato alla pagina di riepilogo dei ricevimenti che ha richiesto.

4.1.5 Conferma Prenotazione Ricevimento

Paolo è un professore del dipartimento di informatica. Paolo vuole visualizzare quali sono i ricevimenti in programma con gli studenti per quel giorno. Paolo accede ad UniMeet, dopo aver fatto il login, accede alla landing page e preme su “Riepilogo ricevimenti”. Paolo viene reindirizzato alla pagina con il riepilogo dei ricevimenti. Paolo visualizzerà tutti i ricevimenti. Paolo seleziona il ricevimento dello studente “Mario Rossi, Mat. 0512112027”. Paolo decide di confermare il ricevimento, preme su “conferma”.

4.1.6 Rifiuto Prenotazione Ricevimento

Paolo è un professore del dipartimento di informatica. Paolo ha avuto un imprevisto e non può effettuare il ricevimento. Paolo accede ad UniMeet, dopo aver fatto il login, accede alla landing page e preme su “Riepilogo ricevimenti”. Paolo viene reindirizzato alla pagina con il riepilogo dei ricevimenti e visualizzerà tutti i ricevimenti. Paolo vuole rifiutare il ricevimento, quindi, preme su “rifiuta”.

4.1.7 Aggiunta Disponibilità Ricevimento

Paolo è un professore del dipartimento di informatica. Paolo vuole aggiungere dei giorni di disponibilità per effettuare ricevimento agli studenti. Paolo accede ad UniMeet e si trova sulla landing page. Paolo preme sul menu “gestione ricevimenti” e scorre alla voce “aggiungi ricevimento”. Paolo viene reindirizzato ad una pagina contenente un form per poter inserire: giorno della settimana e orario del ricevimento e insegnamento. Dopo aver inserito correttamente i dati all’interno del form Paolo preme su “aggiungi ricevimento”.

4.1.8 Modifica Disponibilità Ricevimento

Paolo è un professore del dipartimento di informatica. Paolo vuole modificare i giorni di disponibilità per effettuare ricevimento agli studenti. Paolo accede ad UniMeet e si trova sulla landing page. Paolo preme sul menu e scorre alla voce “Gestisci ricevimenti”. Paolo viene reindirizzato alla pagina contenente con tutti i ricevimenti. Paolo seleziona il ricevimento a cui vuole effettuare modifiche. Paolo sarà reindirizzato ad una pagina con un form per modificare i dati relativi al ricevimento. Dopo che i dati sono stati modificati correttamente i dati Paolo preme su “conferma modifiche”.

5. Casi D'uso

5.1 Autenticazione

5.1.1 Registrazione Studente

Nome caso d'uso	Registrazione Studente	
Attori – partecipanti	Iniziata da Ospite	
Entry condition	- L'utente si trova nella pagina di registrazione.	
Flusso degli eventi	Attore	Sistema
	1. L'utente vuole registrarsi come studente e inserisce i seguenti dati : <ul style="list-style-type: none">- Email- Password- Nome- Cognome- Matricola	
	2. L'utente clicca sul pulsante "Registrati".	

		3. Il sistema controlla il corretto formato dei dati
		4. Il sistema controlla che l'email non sia già registrata.
		5. Il sistema notifica l'avvenuta registrazione con successo.
	6. L'utente visualizza la notifica di avvenuta registrazione con successo.	
Condizione di uscita	- L'utente ha effettuato la registrazione con successo	
Eccezioni	<p>Nel caso in cui l'utente inserisse dei dati aventi formati non validi, il sistema procede a notificare l'utente riguardo il formato errato. L'utente legge la notifica a video. In questo caso si procede con il caso "formato errato" designato nel punto 3.</p> <p>Nel caso in cui l'e-mail che l'utente ha inserito sia già in uso il sistema notifica che questa è già esistente come descritto nel punto 4.</p>	

5.1.2 Registrazione Professore

Nome caso d'uso	Registrazione professore	
Attori – partecipanti	Iniziata da Ospite	
Entry condition	- L'utente si trova nella pagina di registrazione.	
Flusso degli eventi	Attore	Sistema
	1. L'utente vuole registrarsi come professore e inserisce i seguenti dati: <ul style="list-style-type: none"> - E-mail - Password - Nome - Cognome - Codice professore 	

	2. L'utente clicca sul pulsante: "Registrati".	
		3. Il sistema controlla il corretto formato dei dati
		4. Il sistema controlla che l'e-mail non sia già registrata.
		5. Il sistema notifica l'avvenuta registrazione con successo.
	6. L'utente visualizza la notifica di avvenuta registrazione con successo.	
Condizione d'uscita	- L'utente ha effettuato la registrazione con successo.	
Eccezioni	<p>Nel caso in cui l'utente inserisse dei dati aventi formati non validi, il sistema procede a notificare l'utente riguardo il formato errato. L'utente legge la notifica a video. In questo caso si procede con il caso "formato errato" designato nel punto 3.</p> <p>Nel caso in cui l'e-mail che l'utente ha inserito sia già in uso il sistema notifica che questa è già esistente come descritto nel punto 4.</p>	

5.1.3 Login

Nome caso d'uso	Login	
Attori – partecipanti	Iniziata da Utente registrato	
Entry condition	- L'utente si trova nella pagina di accesso.	
Flusso degli eventi	Attore	Sistema
	1. L'utente compila il form con i seguenti campi: - Email - Password	
	2. L'utente richiede l'accesso.	
		3. Il sistema controlla che l'email inserita corrisponda ad un utente esistente
		4. Il sistema controlla che esista un email

		e una password memorizzata.
		5. Il sistema indirizza l'utente che ha effettuato l'accesso alla homepage come utente autenticato.
	6. L'utente visualizza l'homepage	

5.1.4 Logout

Nome caso d'uso	Logout	
Attori-partecipanti	Iniziata da Utente registrato	
Entry condition	- L'utente si trova sulla sua pagina personale.	
Flusso degli eventi	Attore	Sistema
	1. l'utente clicca sul pulsante "Logout".	
		2. Il sistema effettua il logout dell'utente.
		3. Il sistema reindirizza l'utente verso la pagina di accesso
	4.l'utente visualizzerà nuovamente la schermata di accesso.	
Eccezioni	Nel caso in cui l'utente inserisse una password errata, il sistema provvede a notificare l'utente a riguardo. L'utente visualizza a video il messaggio "Password errata".	
Condizione d'uscita	- L'utente viene reindirizzato sulla pagina di accesso.	

5.2 Prenotazione

5.2.1 Prenotazione ricevimento

Nome caso d'uso	Prenotazione ricevimento	
Attori – partecipanti	Iniziata da Studente	
Entry condition	- Lo studente vuole prenotare un ricevimento e si trova sull'homepage	
Flusso degli eventi	Attore	Sistema
	1. Lo studente cerca il professore mediante la barra di ricerca inserendo nome e cognome del docente.	
	2. Lo studente invia al sistema i relativi dati.	
		3. Il sistema controlla la presenza del docente con medesimo nome e cognome
		4. Il sistema restituisce la pagina del docente.
Condizione di uscita	Lo studente si trova sulla pagina del professore con il quale deve prenotare il ricevimento.	
Eccezioni	Se vi sono omonimi il sistema chiederà allo studente a quale professore si riferisce	

5.2.2 Conferma/Rifiuto Ricevimento

Nome caso d'uso	Conferma/rifiuto ricevimento
Attori – partecipanti	Iniziata da Docente, studente
Entry condition	- Il docente visualizza l'elenco delle

	richieste di ricevimento.	
Flusso degli eventi	Attore	Sistema
	1. Il docente visualizza tutte le richieste di ricevimento.	
	2. Il docente sceglie se accettare il ricevimento o rifiutarlo.	
		3. Il sistema salva la risposta e manda la conferma di accettazione/rifiuto al relativo studente.
Condizione d'uscita	Le richieste sono state confermate/rifiutate e il docente visualizza le richieste rimanenti.	

5.2.3 Aggiunta Disponibilità Ricevimento

Nome caso d'uso	Aggiunta disponibilità ricevimento	
Attori – partecipanti	Iniziata da Docente	
Entry condition	- Il docente visualizza la sezione "ricevimenti in programma"	
Flusso degli eventi	Attore	Sistema
	1. Il docente clicca sul tasto "gestione ricevimenti"	
	2. Il docente clicca sulla voce "aggiungi ricevimento"	
		3. Il sistema apre un form per il nuovo orario

	4. Il docente inserisce giorno e ora per il nuovo ricevimento	
	1. Il docente clicca il tasto "aggiungi ricevimento" in fondo al form	
		2. Il nuovo orario sarà disponibile nella sezione dei suoi orari

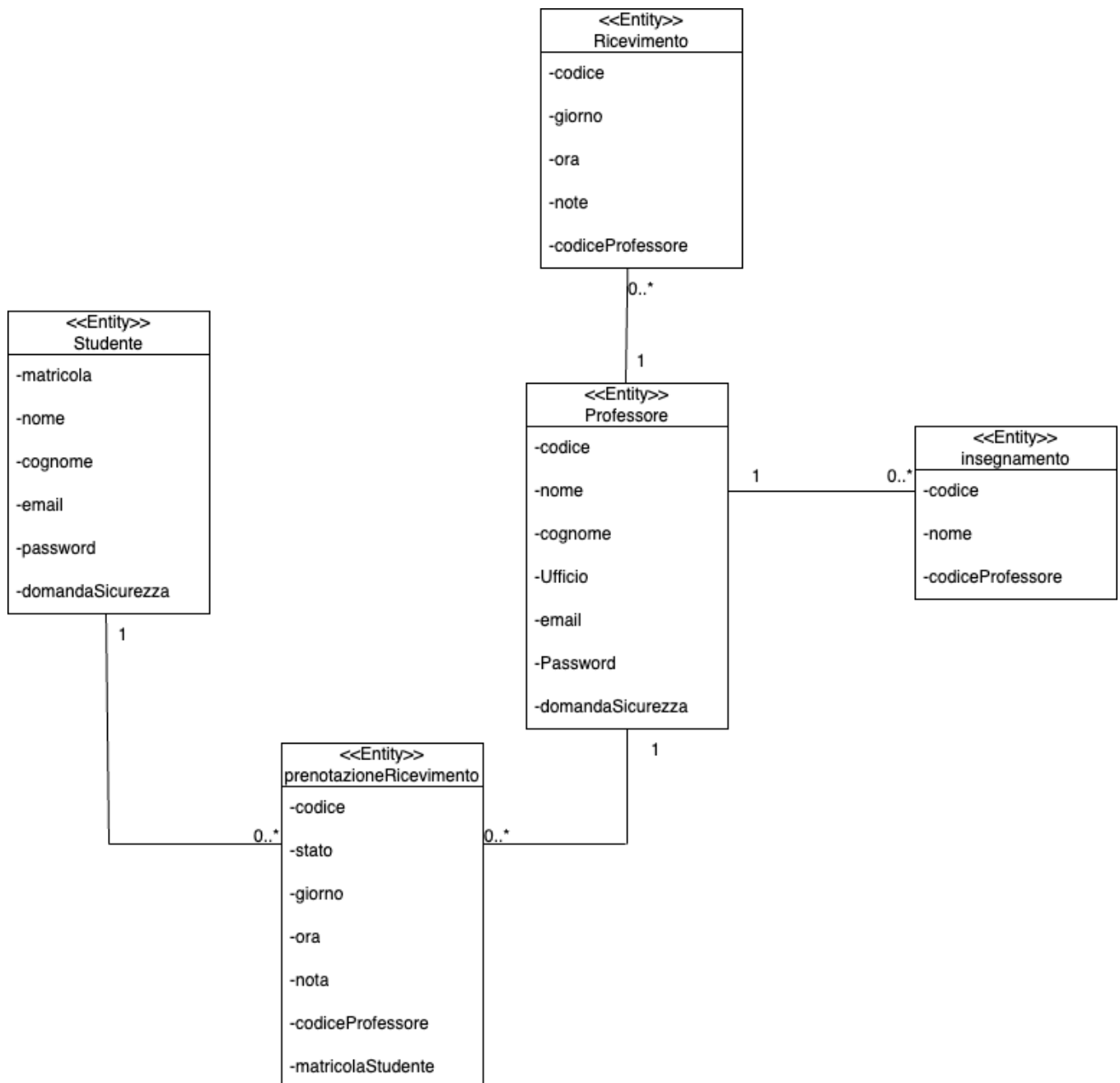
Condizione d'uscita	Il nuovo orario è stato salvato, il docente visualizza un messaggio di conferma e ritorna sulla pagina dei ricevimenti.
----------------------------	---

5.2.4 Modifica Disponibilità Ricevimento

Nome caso d'uso	Modifica disponibilità ricevimento	
Attori – partecipanti	Iniziata da Docente	
Entry condition	- Il docente visualizza la sezione "ricevimenti in programma".	
Flusso degli eventi	Attore	Sistema
	1. Il docente clicca sul tasto "gestione ricevimenti"	
	2. Il docente clicca sulla voce "modifica ricevimento"	
		3. Il sistema reindirizza il docente alla pagina contenente tutti i suoi ricevimenti
	4. Il docente seleziona il ricevimento alla	

	quale vuole apportare modifiche	
		5. Il sistema lo reindirizza ad una pagina con un form per modificare i dati
	6. Il docente modifica il giorno del ricevimento (opzionale)	
	7. Il docente modifica l'orario del ricevimento (opzionale)	
	8. Il docente clicca su "conferma modifiche" ed esce dalla pagina	9. Il sistema notifica a video un messaggio "modifiche effettuate"
Condizione d'uscita	Dopo aver salvato le modifiche e aver visualizzato il messaggio di successo, docente viene reindirizzato sulla pagina "Ricevimenti in programma".	

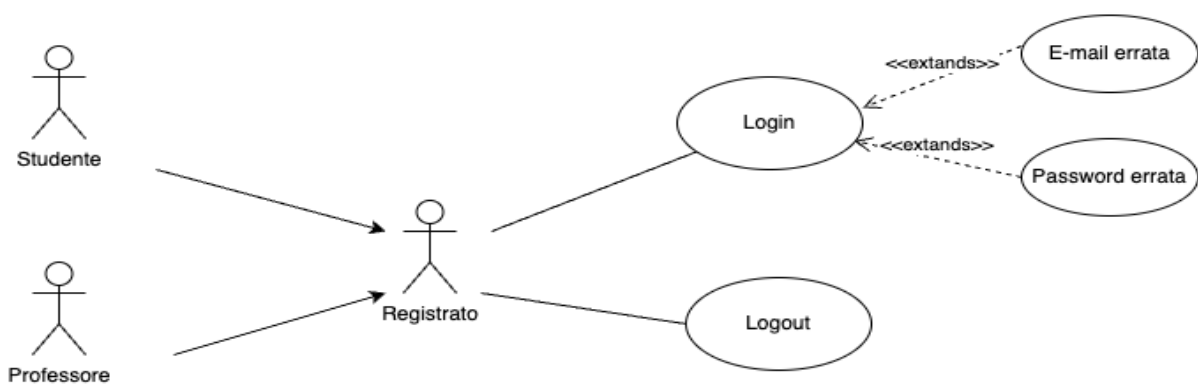
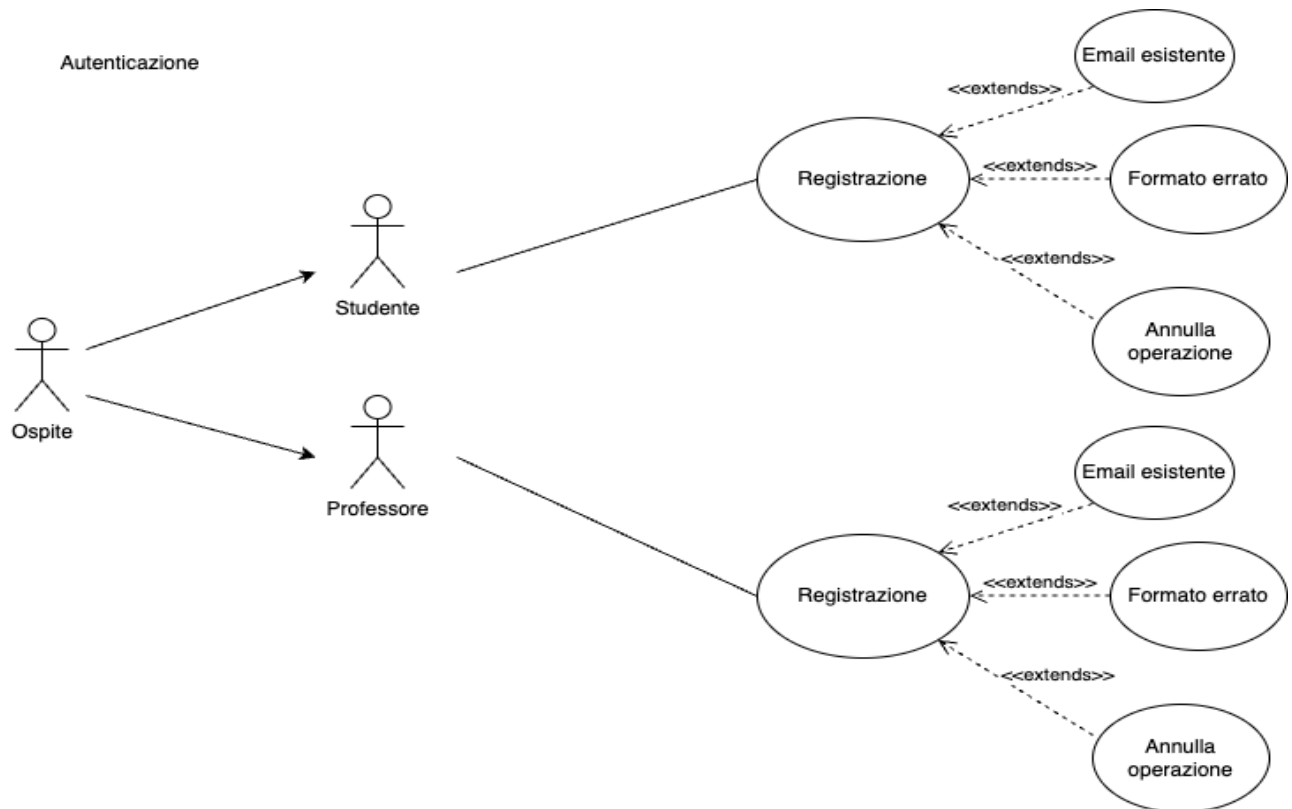
6. Class Diagram



7. Use Case Diagram

7.1 Autenticazione

Autenticazione

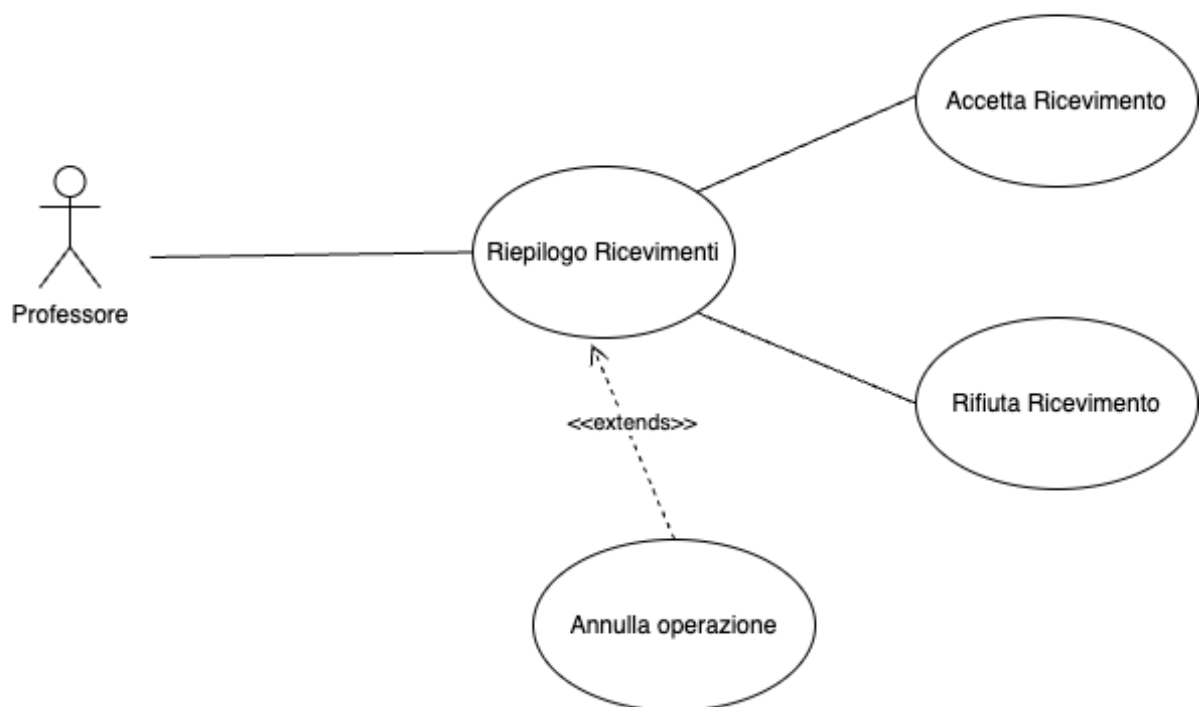


7.2 Gestione Ricevimenti Professore

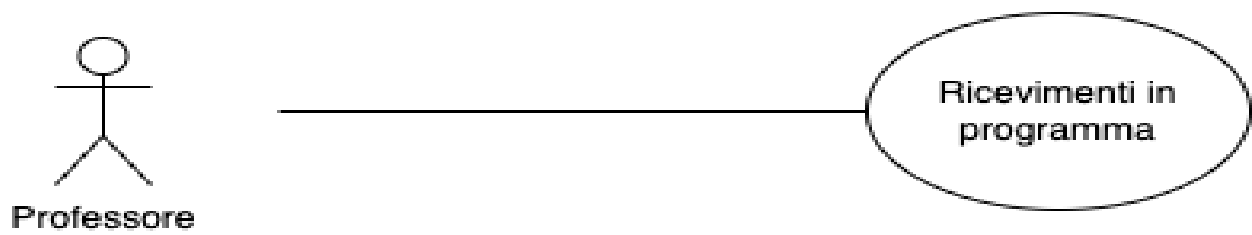
Gestisci Ricevimenti



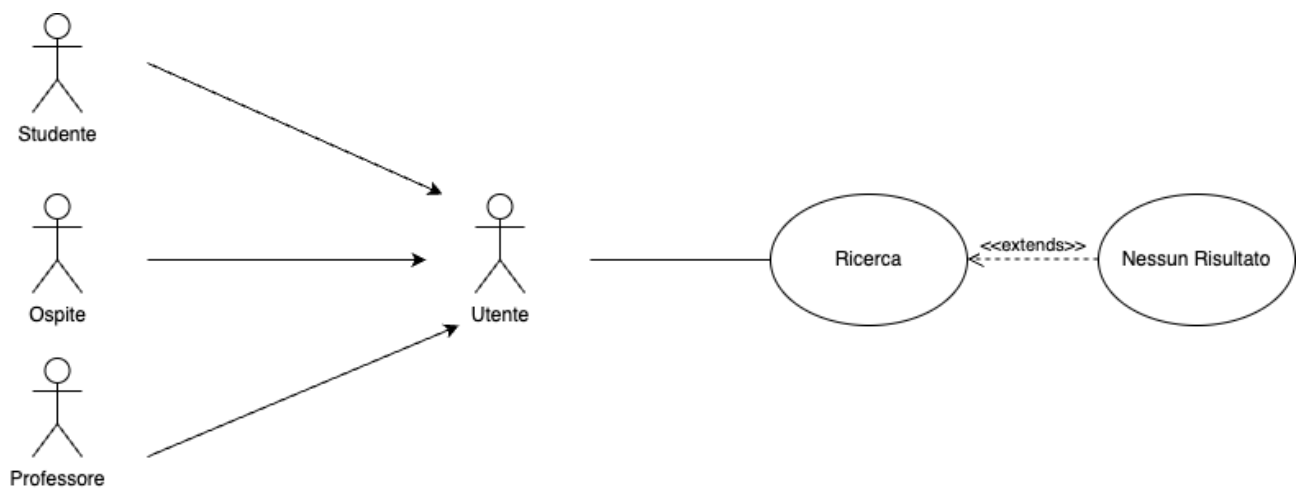
Riepilogo Ricevimenti



Ricevimenti in programma



7.3 Gestione Ricerca



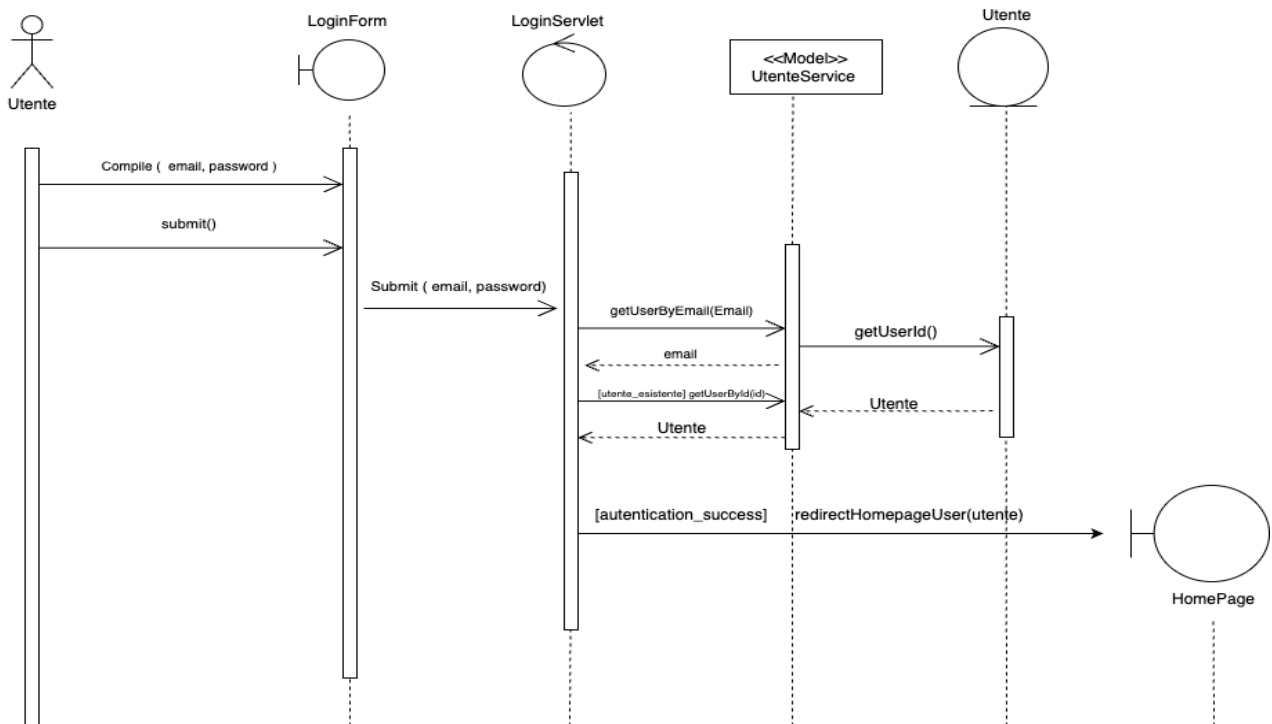
7.4 Gestione Prenotazioni Studente



8. Sequence Diagram

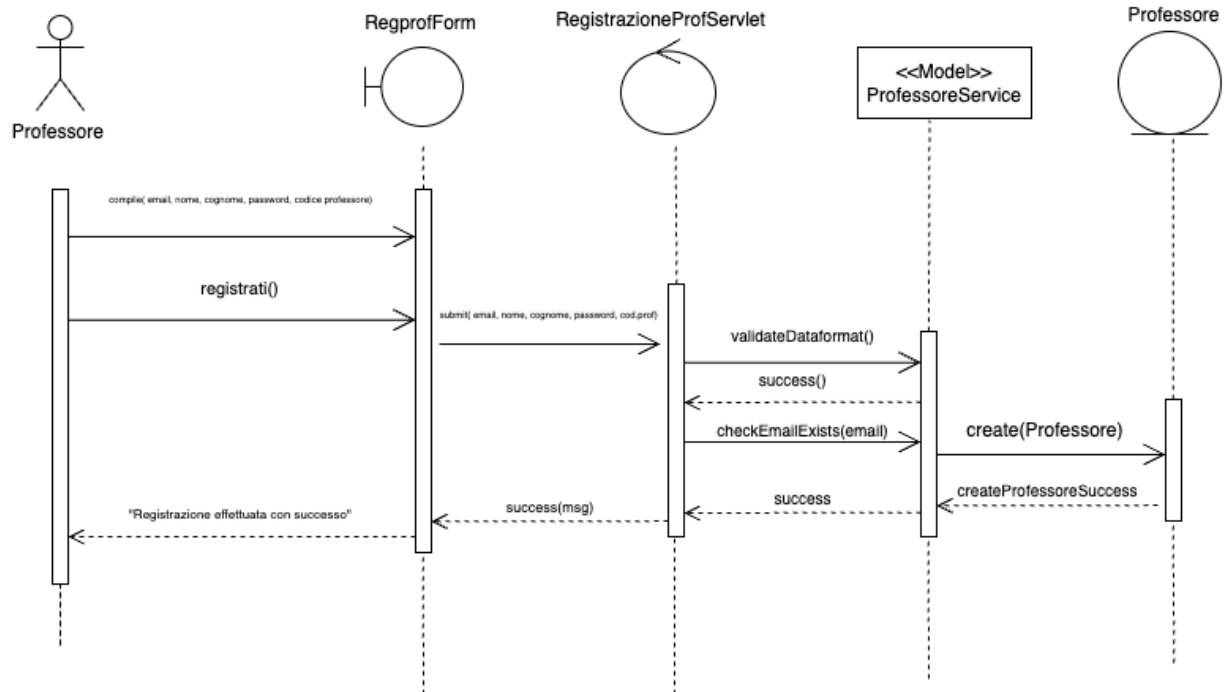
8.1 Login

Login

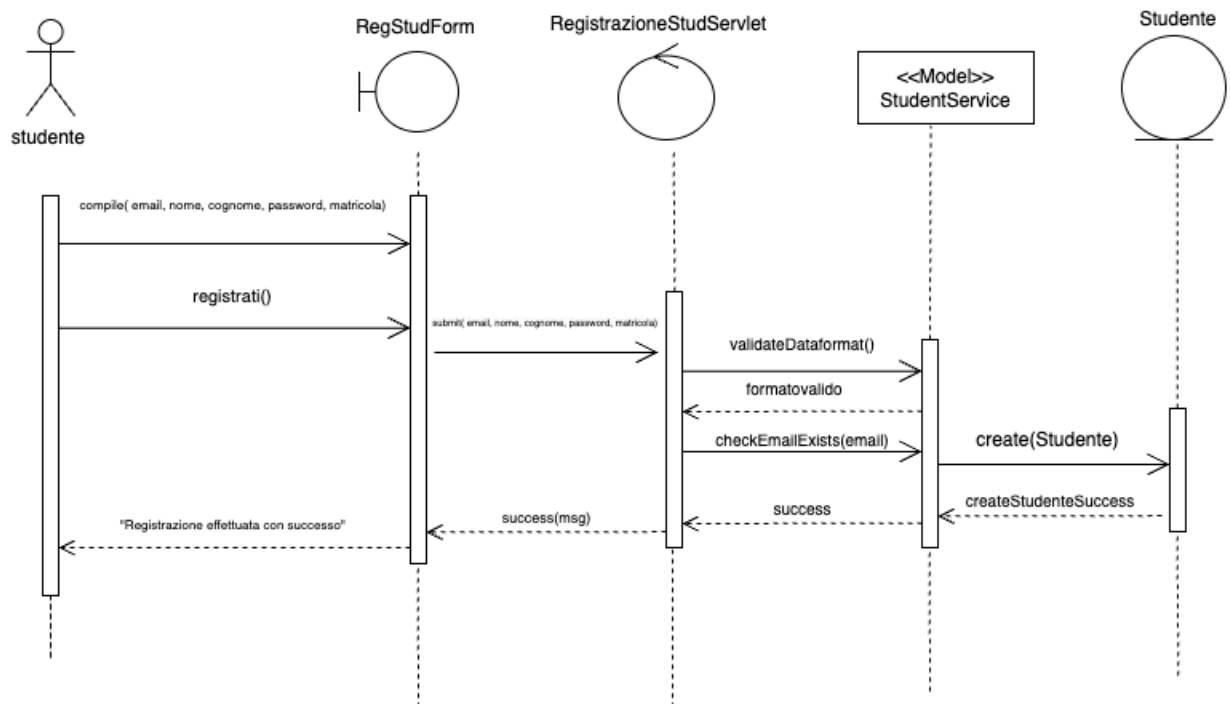


8.2 Registrazione

Registrazione Professore

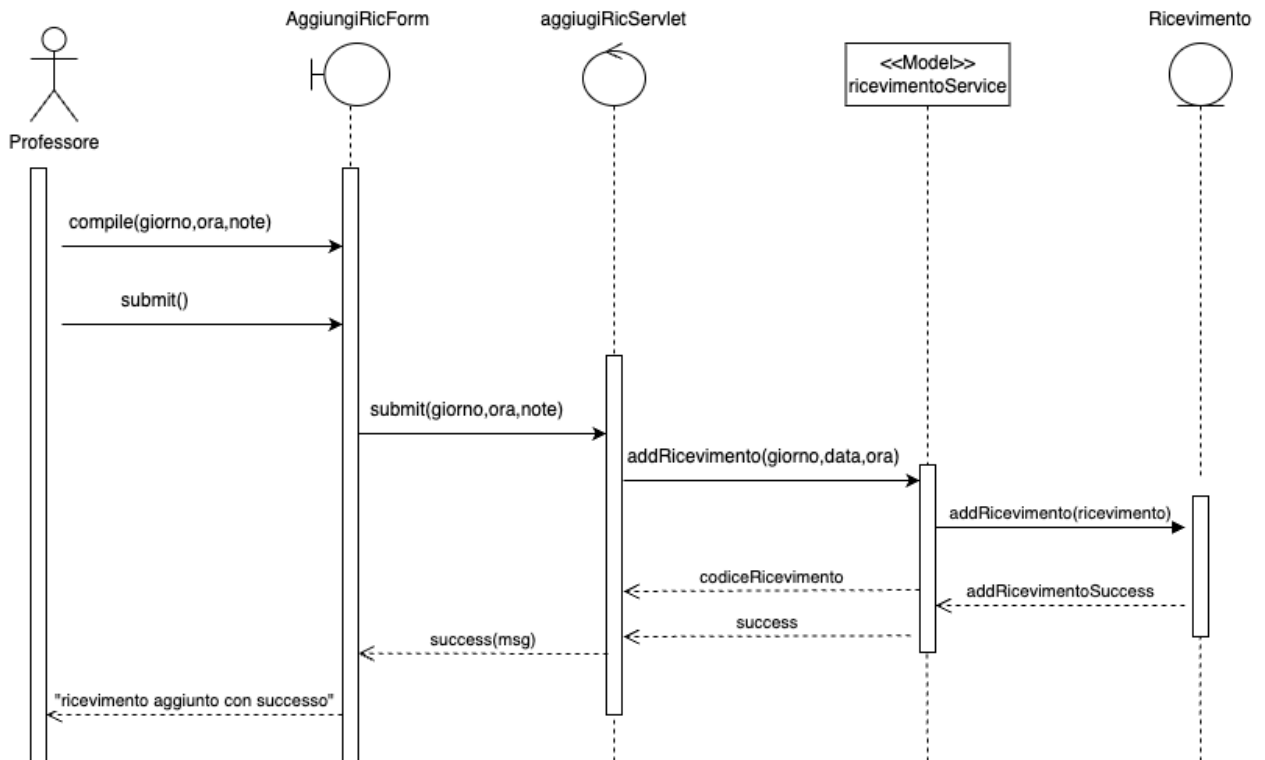


Registrazione Studente

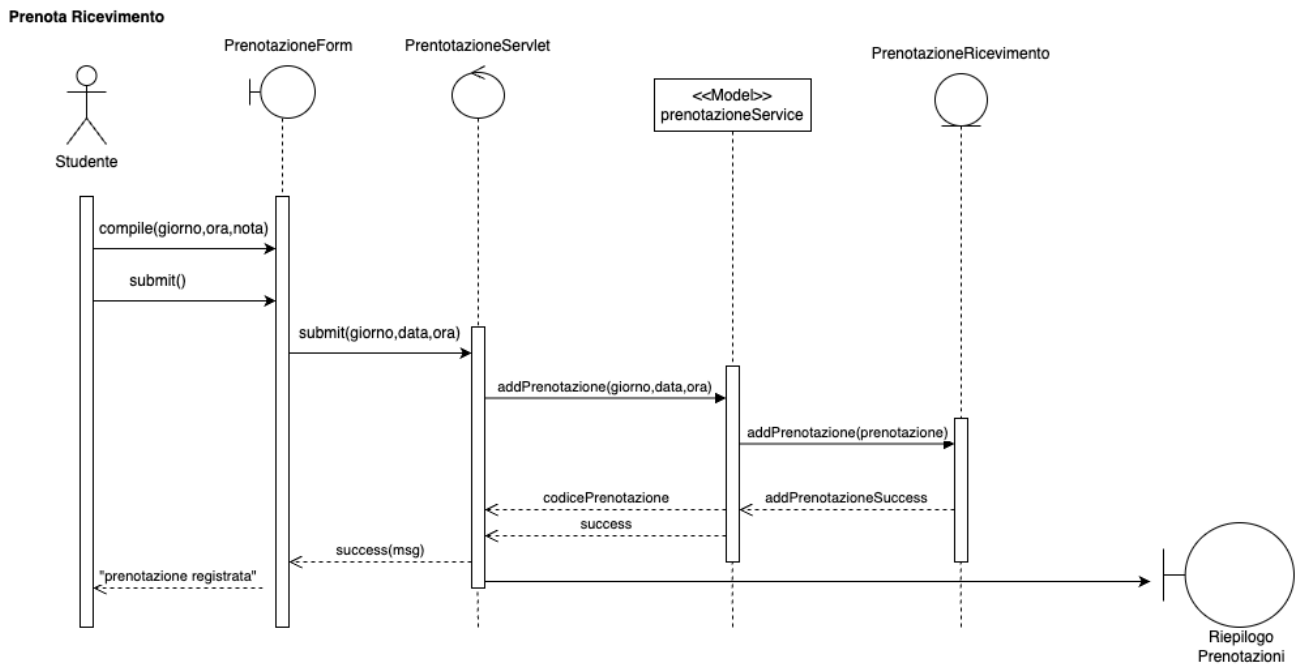


8.3 Aggiungi Ricevimento

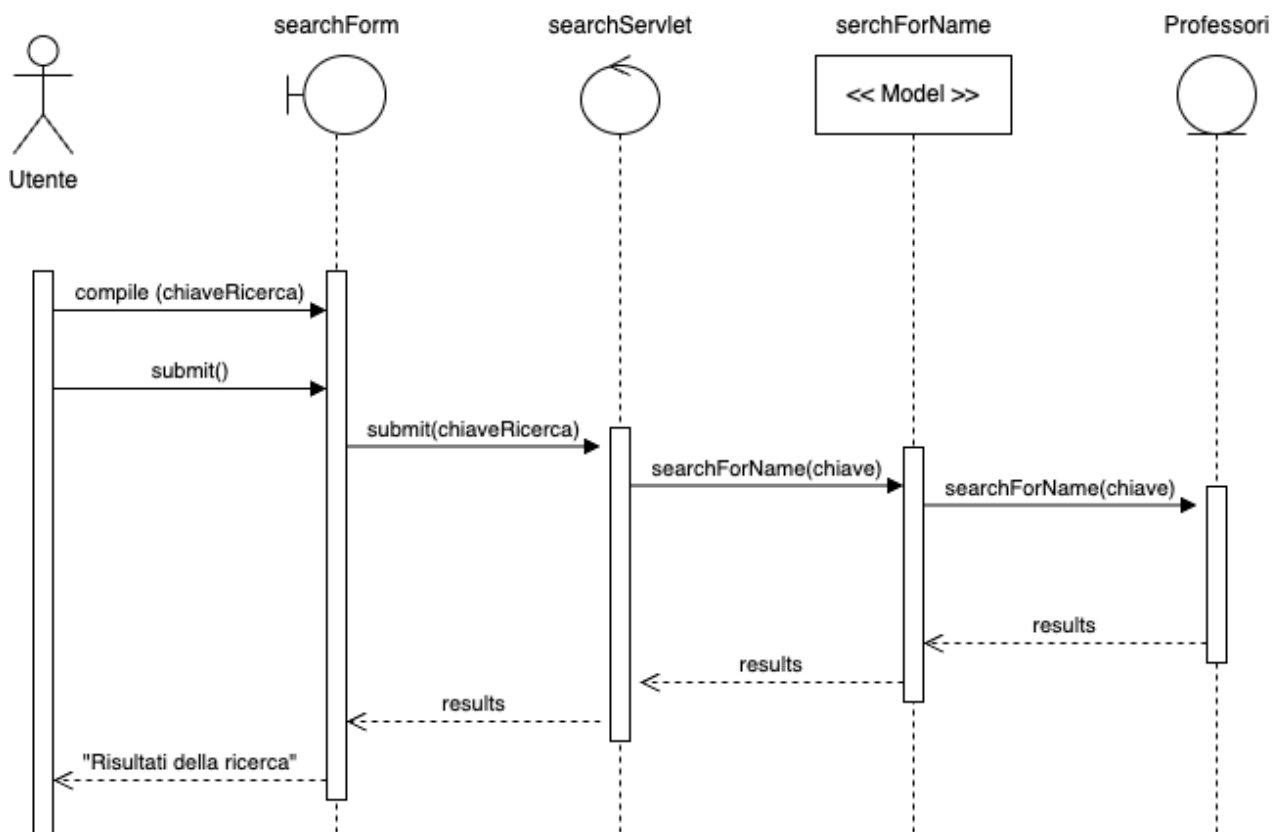
Aggiungi ricevimento



8.4 Prenota Ricevimento

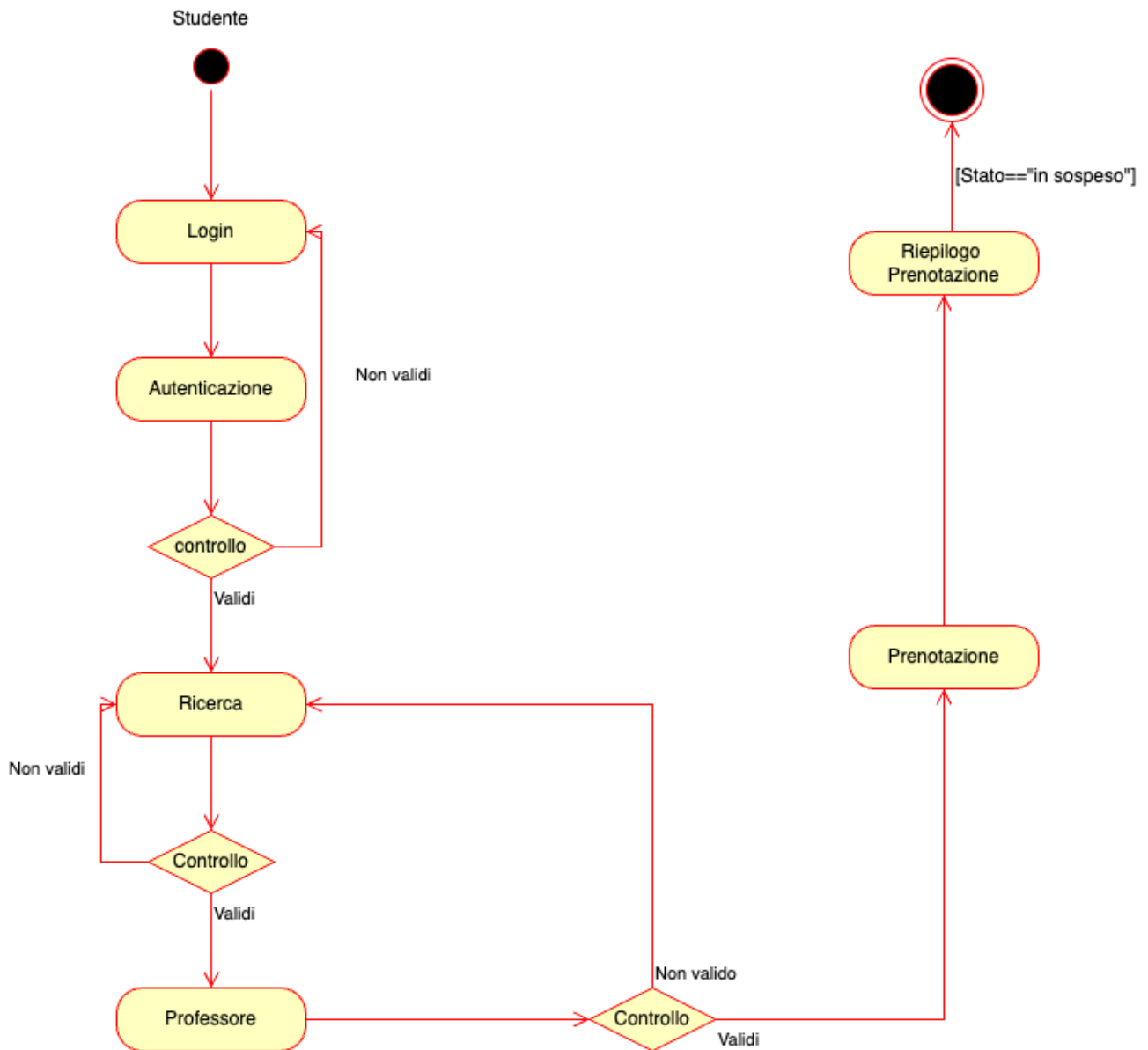


8.5 Ricerca

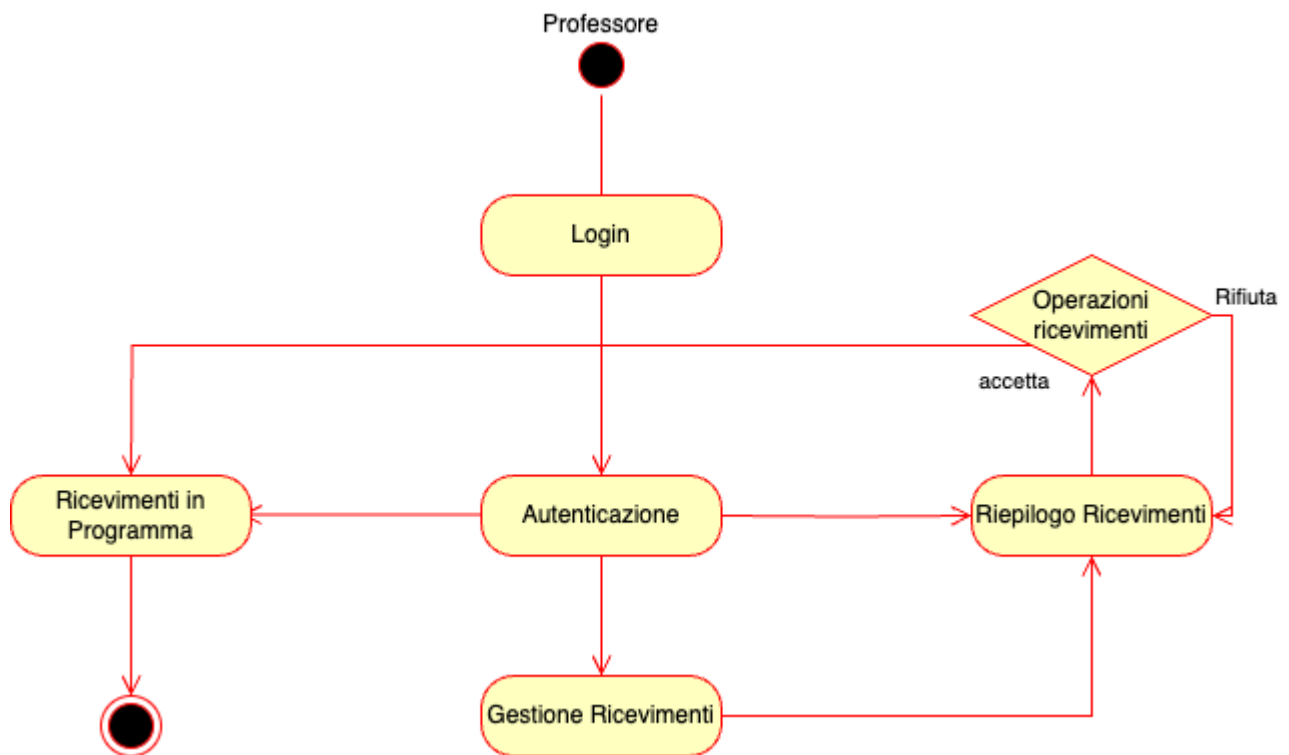


9. Activity Diagram

9.1 Studente

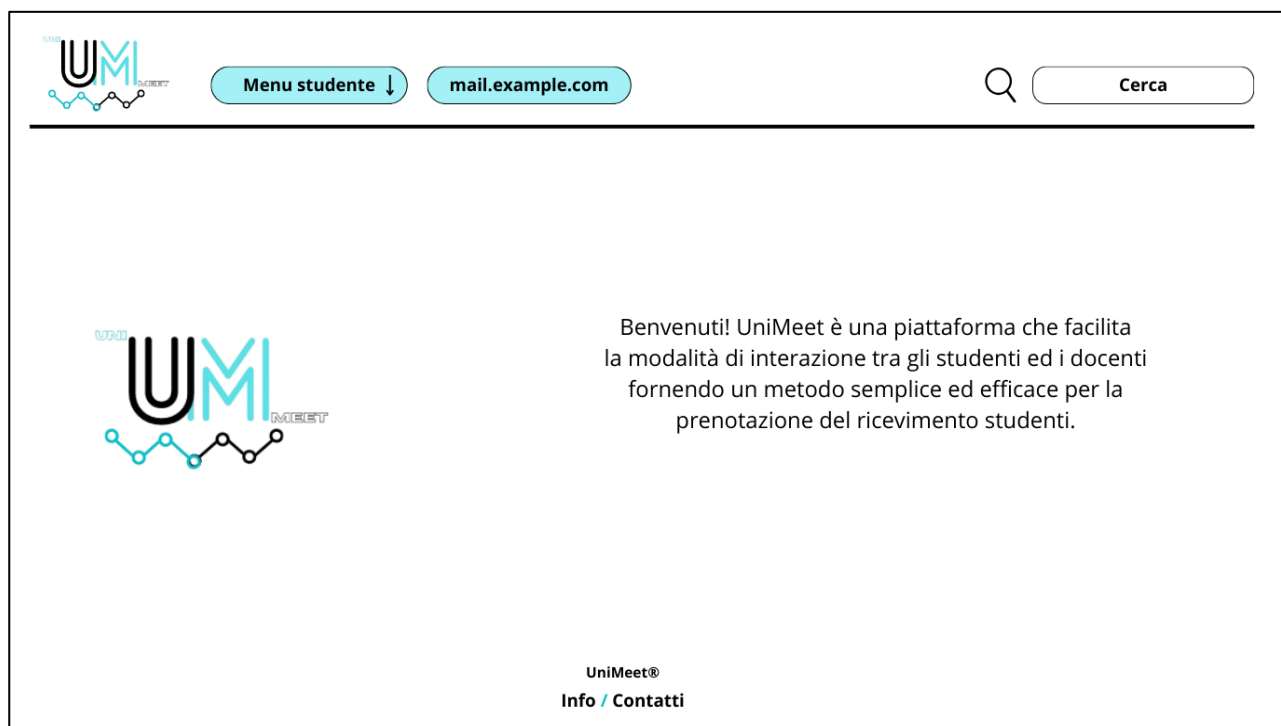


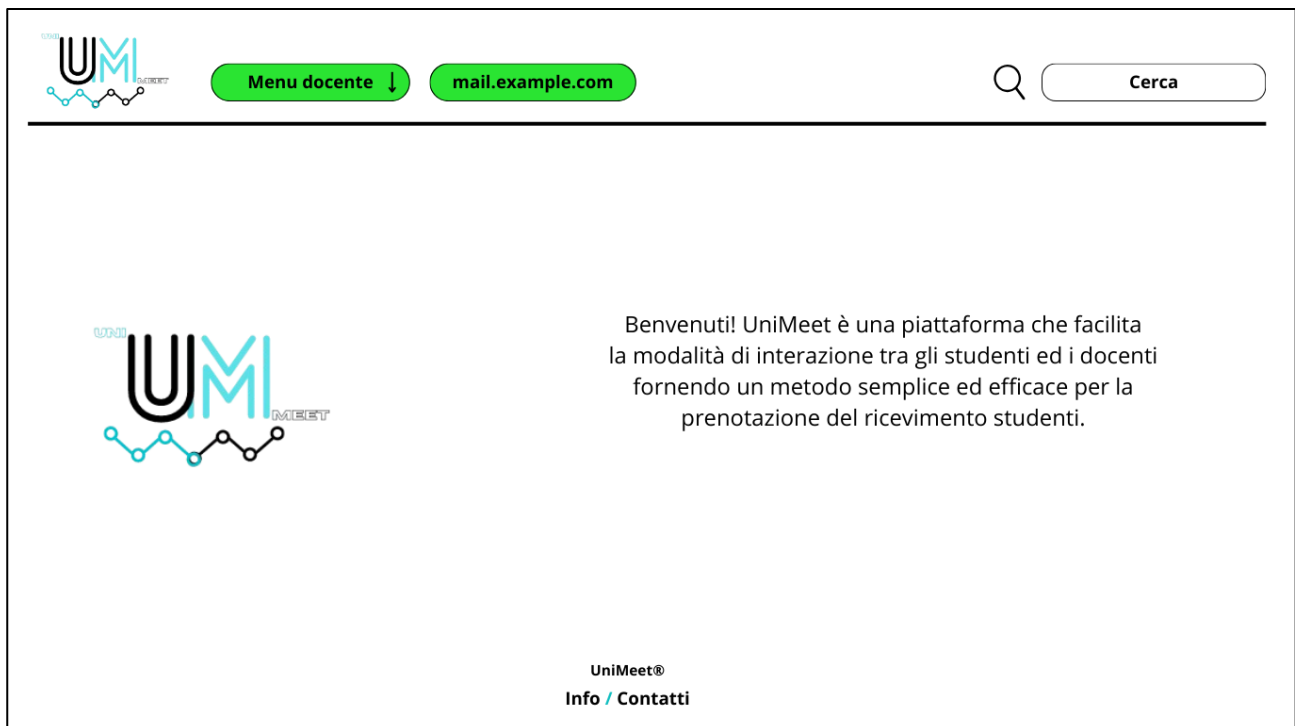
9.2 Professore



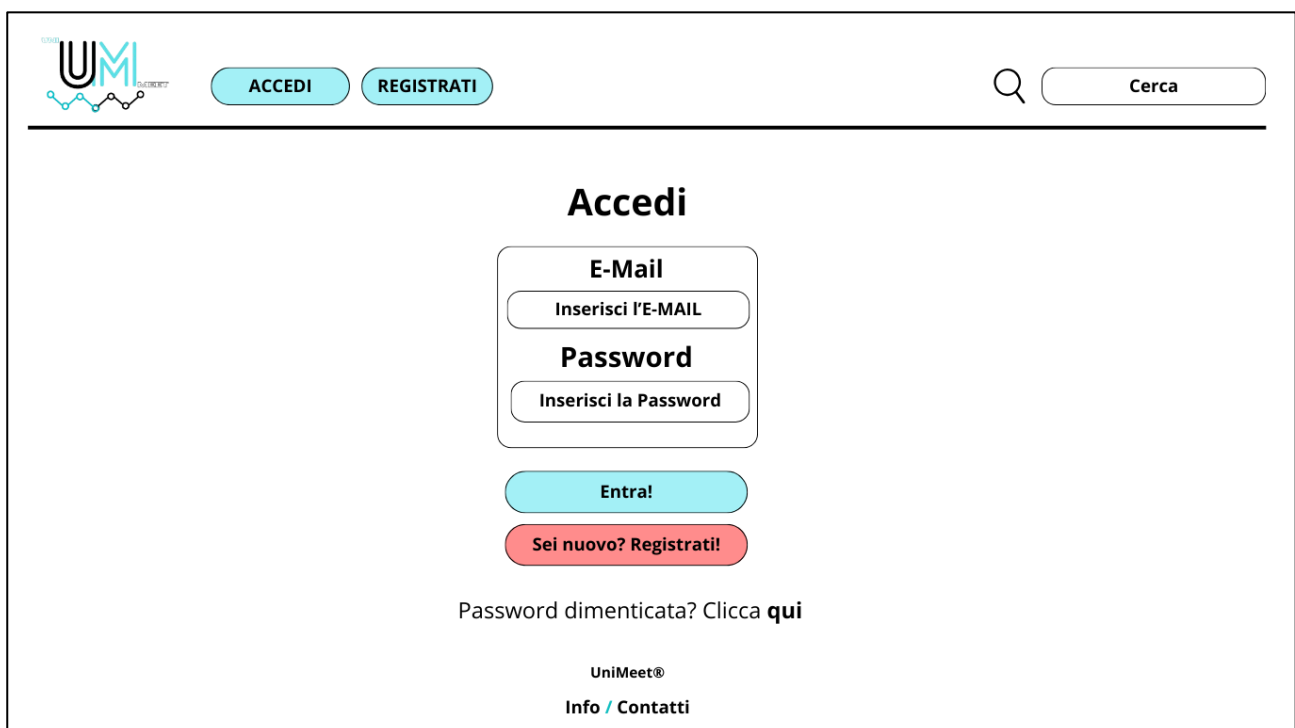
10. Mockups

10.1 Landing Page







10.2 Login



10.3 Ripristina Password



[ACCEDI](#) [REGISTRATI](#)



Ripristina password

E-Mail


Domanda di sicurezza

Nuova Password


[Cambia Password!](#)
[Torna alle opzioni](#)

UniMeet®
[Info](#) / [Contatti](#)

10.4 Registrazione



[ACCEDI](#) [REGISTRATI](#)



Registrati

[STUDENTE](#)
[PROFESSORE](#)

[Torna alla landing page!](#)

UniMeet®
[Info](#) / [Contatti](#)

[ACCEDI](#)[REGISTRATI](#)

Registrazione Studente

E-Mail

Inserisci l'E-MAIL

Password

Inserisci la Password

Nome

Inserisci il tuo nome

Cognome

Inserisci il tuo cognome

Matricola

Inserisci la tua matricola

Domanda di sicurezza

Scegli domanda di sicurezza ↓

Risposta

[Registrati!](#)[Torna alle opzioni](#)

UniMeet®

[Info / Contatti](#)[ACCEDI](#)[REGISTRATI](#)

Registrazione Professore

E-Mail

Inserisci l'E-MAIL

Password

Inserisci la Password

Nome

Inserisci il tuo nome

Cognome

Inserisci il tuo cognome

Codice professore

Inserisci il codice professore

Domanda di sicurezza

Scegli domanda di sicurezza ↓

Risposta

[Registrati!](#)[Torna alle opzioni](#)

UniMeet®

[Info / Contatti](#)

10.5 Ricerca



[ACCEDI](#) [REGISTRATI](#)

Risultati della ricerca

Nome_Docente

DATO_1
DATO_2
DATO_3
DATO_4

[SELEZIONA](#)

Nome_Docente_1

DATO_1
DATO_2
DATO_3
DATO_4

[SELEZIONA](#)

Nome_Docente_2

DATO_1
DATO_2
DATO_3
DATO_4


[SELEZIONA](#)

Nome_Docente_3

DATO_1
DATO_2
DATO_3
DATO_4

[SELEZIONA](#)

[Torna alla Home](#)
UniMeet®
[Info](#) / [Contatti](#)



[ACCEDI](#) [REGISTRATI](#)

Nome_docente

Giorni disponibili

Giorno_1: orario_1
Giorno_2: orario_2
Giorno_3: orario_3

Per fissare un appuntamento
in un giorno diverso da quelli
indicati, inviare un E-Mail a:
mail@example.com

**N.B. PER PRENOTARE E' NECESSARIO
ESSERE REGISTRATI!!**

[SELEZIONA GIORNO](#) ↓


[SELEZIONA ORA](#) ↓

[VERIFICA DISPONIBILITA'](#)

NOTE

[PRENOTA](#)

[Torna alla Home](#)
UniMeet®
[Info](#) / [Contatti](#)



[Menu studente ↓](#)
mail@example.com

Risultati della ricerca

Nome_Docente

DATO_1
DATO_2
DATO_3
DATO_4

SELEZIONA

Nome_Docente_1

DATO_1
DATO_2
DATO_3
DATO_4

SELEZIONA

Nome_Docente_2

DATO_1
DATO_2
DATO_3
DATO_4

SELEZIONA

Nome_Docente_3


DATO_1
DATO_2
DATO_3
DATO_4

SELEZIONA

Torna alla Home

UniMeet®

[Info](#) / [Contatti](#)



[Menu studente ↓](#)
mail@example.com

Nome_docente

Giorni disponibili

Giorno_1: orario_1
Giorno_2: orario_2
Giorno_3: orario_3

Per fissare un appuntamento in un giorno diverso da quelli indicati, inviare un E-Mail a: mail@example.com

N.B. PER PRENOTARE E' NECESSARIO ESSERE REGISTRATI!!

SELEZIONA GIORNO ↓

SELEZIONA ORA ↓

VERIFICA DISPONIBILITA'

NOTE

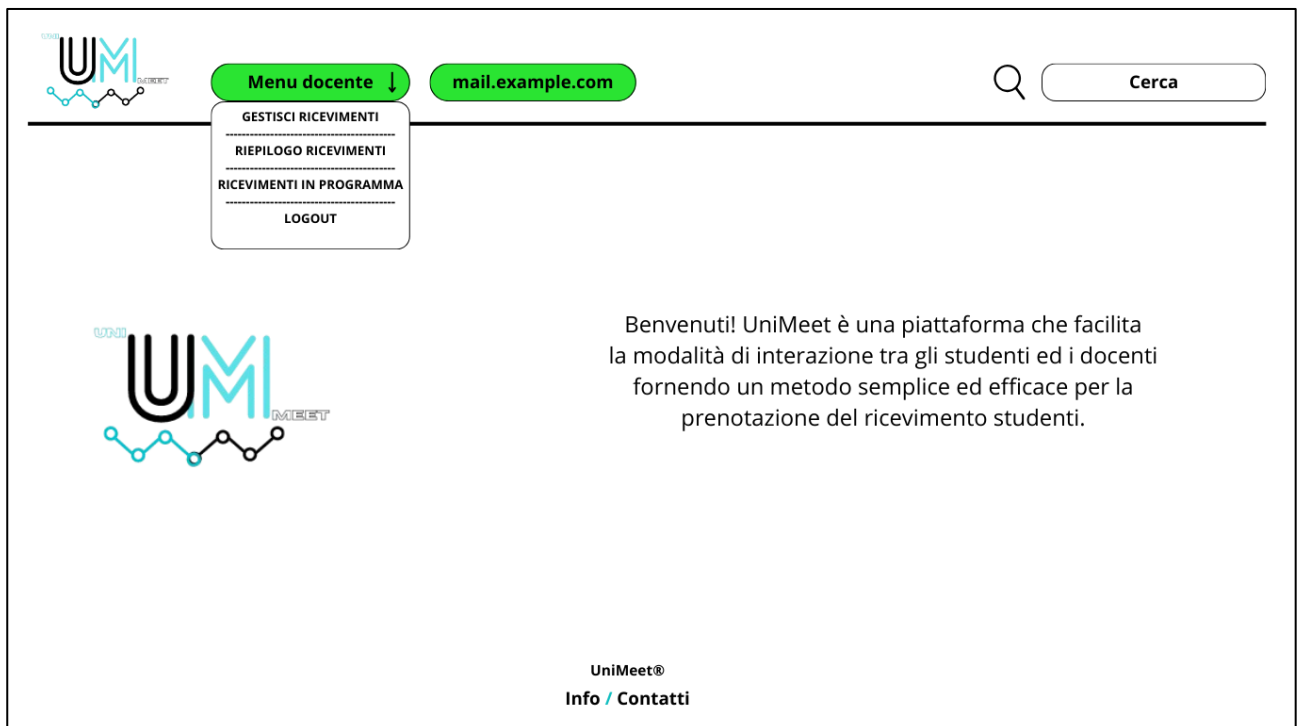
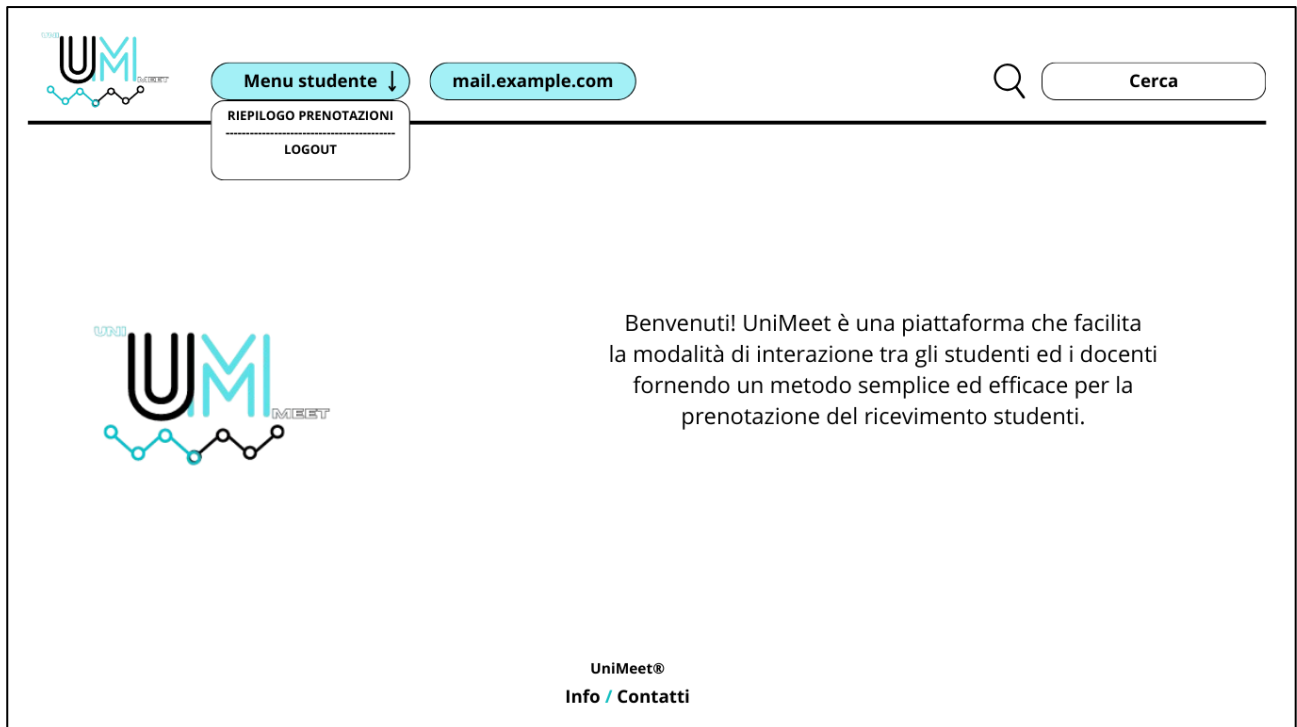
PRENOTA

Torna alla Home


UniMeet®

[Info](#) / [Contatti](#)

10.6 Menu a tendina con opzioni utenti




10.7 Opzioni utente “Studente”



Menu studente ↓

mail.example.com



Chiave_di_ricerca

Riepilogo

Prenotazione_1

DATO_1
DATO_2
DATO_3
DATO_4
DATO_5

Elimina

Prenotazione_2

DATO_1
DATO_2
DATO_3
DATO_4
DATO_5

Elimina

Prenotazione_3

DATO_1
DATO_2
DATO_3
DATO_4
DATO_5

Elimina

Prenotazione_4

DATO_1
DATO_2
DATO_3
DATO_4
DATO_5


Elimina

Torna alla Home

UniMeet®


Info / Contatti

10.8 Opzioni utente “Professore”



Menu docente ↓

mail.example.com



Chiave_di_ricerca

Gestisci Ricevimenti

Giorni disponibili

Giorno_1: orario_1

Giorno_2: orario_2

Giorno_3: orario_3

Per fissare un appuntamento in un giorno diverso da quelli indicati, inviare un E-Mail a: mail@example.com

N.B. PER PRENOTARE E' NECESSARIO ESSERE REGISTRATI!!

SELEZIONA GIORNO ↓

Giorno_1

Giorno_2

...

Giorno_n

NOTE

SELEZIONA ORA ↓

Ora_1

Ora_2

...


Ora_n

Aggiungi ricevimento

Torna alla Home


UniMeet®

Info / Contatti



Menu docente ↓

mail.example.com



Chiave_di_ricerca

Riepilogo ricevimenti

Prenotazione_1

DATO_1
DATO_2
DATO_3
DATO_4
DATO_5

Accetta

Rifiuta

Prenotazione_2

DATO_1
DATO_2
DATO_3
DATO_4
DATO_5

Accetta

Rifiuta

Prenotazione_3

DATO_1
DATO_2
DATO_3
DATO_4
DATO_5

Accetta

Rifiuta

Prenotazione_4

DATO_1
DATO_2
DATO_3
DATO_4
DATO_5

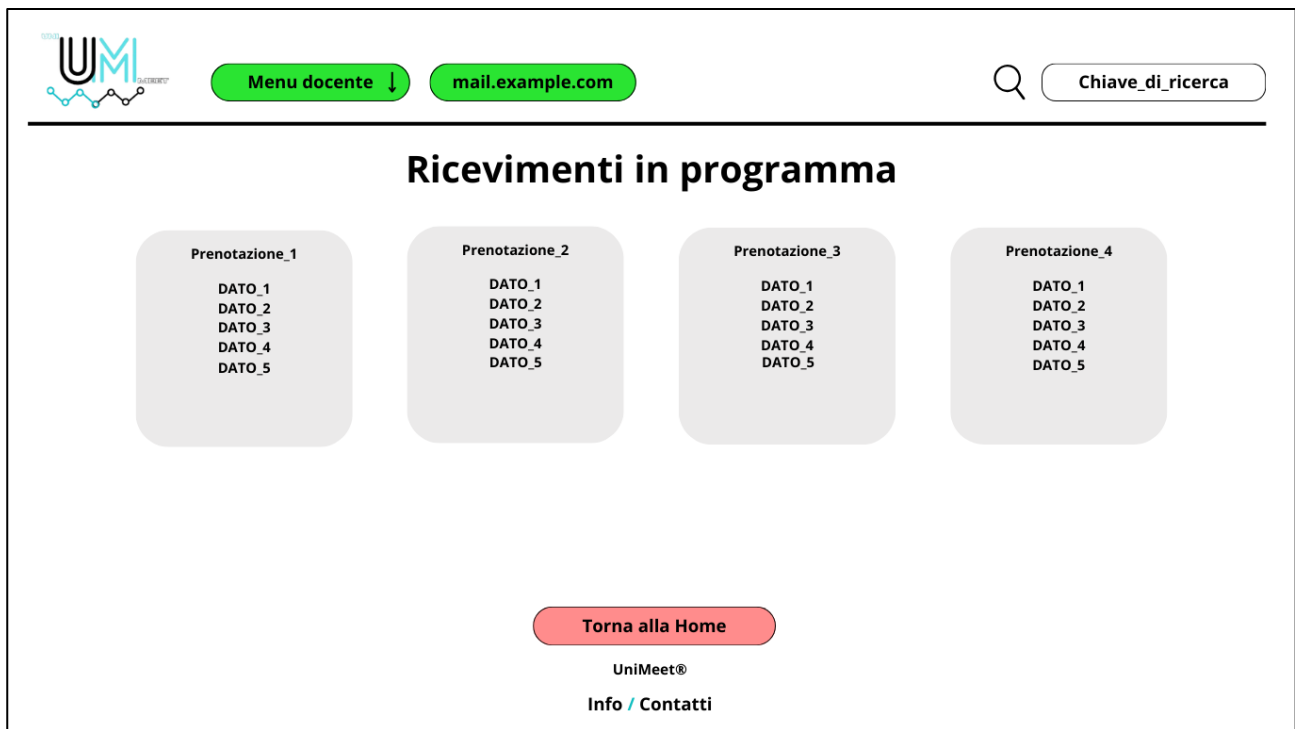
Accetta

Rifiuta

Torna alla Home

UniMeet®


Info / Contatti




10.9 Informazioni



10.10 Contatti



[ACCEDI](#) [REGISTRATI](#)



Contatti

c.danzilli@studenti.unisa.it
g.tufano13@studenti.unisa.it
l.natale3@studenti.unisa.it
a.delvecchio22@studenti.unisa.it

[Torna alla Home](#)

UniMeet®
[Info](#) / [Contatti](#)