

CMO - Compilazione Moduli Online

Sintassi per la modifica dei documenti

Bisogna utilizzare la seguente sintassi durante la modifica del documento (all'interno dell'editor di testo, nella parte sinistra della pagina di modifica) per introdurre dei campi per l'inserimento di dati al suo interno.

Tipi di campo




- Campo normale: almeno 7 trattini bassi



- Campo commento: almeno 80 trattini bassi, cioè quasi una riga intera (a carattere 14 o inferiore)



All'interno dell'editor rimarranno visualizzati i trattini. Invece nella pagina di compilazione del documento verranno visualizzati i riquadri di inserimento, come è visibile nell'anteprima nella parte destra della pagina di modifica.

Per inserire i campi selezione  , checkbox  e radio button  è sufficiente premere il pulsante relativo nella barra dei comandi dell'editor.

Nome dei campi

È possibile dare un nome ad ogni campo, che gli verrà assegnato all'interno del database, per poterne capire meglio il contenuto quando si andranno ad esaminare gli iscritti. È molto consigliato farlo, anche se in caso contrario ne verrà assegnato uno automaticamente. La sintassi da seguire è la seguente:

_____ [nome]

Non devono essere presenti spazi tra i trattini e la parentesi quadra.

Questa sintassi è valida sia per i campi normali che per quelli commento.

Sono permessi unicamente lettere e numeri. Se sono presenti spazi o simboli il nome non verrà considerato. È consigliato, per maggiore chiarezza, utilizzare solo caratteri minuscoli per le lettere, anche se vengono accettati anche quelli maiuscoli.

La parentesi quadra e il suo contenuto non verranno visualizzati nella pagina di compilazione, così come nell'anteprima.

Formato dei campi

È possibile assegnare un formato ad ogni campo, per poter aiutare l'utente nell'inserimento dei dati. Se non ne verrà assegnato nessuno, il formato sarà considerato di testo. La sintassi da seguire è la seguente:

_____ [nome, formato]

Non devono essere presenti spazi tra la virgola e il nome del formato.

Questa sintassi è valida solo per i campi normali, non per quelli commento.

I formati permessi sono elencati di seguito:

- testo: è permesso l'inserimento di lettere maiuscole e minuscole, numeri, spazi e simboli.

_____ [cognome, testo] →

- numero: sono permessi solamente numeri.

_____ [anno, numero] →

- data: possono essere inserite solamente date nel formato gg/mm/aaaa come indicato.

_____ [compleanno, data] →

È anche possibile selezionare una data grazie alla finestra

gg/mm/aaaa ▾


agosto 2018 ▾ ◀ ● ▶


lun	mar	mer	gio	ven	sab	dom
30	31	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31	1	2

- email: può essere inserito solo testo contenente una @.

_____ [posta,email] 

In caso di formato errato saranno mostrati errori simili ai seguenti


 Aggiungi un simbolo "@" nell'indirizzo email. In "indirizzo" manca un simbolo "@".

 Inserisci una parte dopo "@". Il valore "indirizzo@" è incompleto.

- obbligatorio: come il formato testo, ma non può essere lasciato vuoto, altrimenti verrà mostrato un errore.

_____ [nome,obbligatorio] 

Errore emesso:

 Compila questo campo.

La parentesi quadra e il suo contenuto non verrà visualizzata nella pagina di compilazione, così come nell'anteprima.