

MANUAL PENGGUNA LEPASAN STPM / SETARAF



UPUONLINE

PERMOHONAN KEMASUKAN PELAJAR
KE IPTA

SESI
20/21

BAHAGIAN KEMASUKAN PELAJAR IPTA
JABATAN PENDIDIKAN TINGGI
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA

ISI KANDUNGAN

BIL	PERKARA	HALAMAN
1.	Laman Utama	2
2.	Daftar Akaun Baru	3
3.	Dashboard	4
4.	Permohonan	7
5.	Maklumat Peribadi	8
6.	Maklumat Keluarga	10
7.	Maklumat Akademik	11
8.	Maklumat Pilihan	15
9.	Maklumat Penyata	16
10.	Maklumat Pengesahan	17
11.	Slip Permohonan	18
12.	Kemaskini Maklumat	18
13.	Lupa Kata Laluan	19

1. LAMAN UTAMA

UPU ONLINE
upu.moe.gov.my

Sistem Permohonan Kemasukan Pelajar

No Kad Pengenalan

Kata Laluan

Program Pengajian
 -- Sila Pilih --

Log Masuk

Manual | SPM | STPM
 Daftar Akaun Baru | Lupa Kata Laluan
 Sistem maklum balas

Kementerian Pendidikan Malaysia adalah tidak bertanggungjawab terhadap sebarang kehilangan atau kerugian yang disebabkan oleh penggunaan mana-mana maklumat yang diperolehi dari laman web ini serta tidak boleh ditafsirkan sebagai ejen kepada, ataupun syarikat yang disyorkan oleh Kementerian Pendidikan Malaysia.

Untuk paparan dan fungsi terbaik sila gunakan pelayar web Google Chrome atau Mozilla Firefox versi terkini.

Hak cipta terpelihara © 2017-2020 Kementerian Pendidikan Malaysia • Jabatan Pendidikan Tinggi • Bahagian Kemasukan Pelajar IPTA

Rajah 1.1 Laman Utama

1.1 Pada Laman Log Masuk, Pemohon perlu memasukkan maklumat seperti berikut :

No	Input	Keterangan
a	No Kad Pengenalan	❖ No Kad Pengenalan / MyKad Pemohon
b	Kata Laluan	❖ Kata Laluan yang didaftarkan.
c	Program Pengajian	❖ Kategori Permohonan

Nota :

- Pemohon perlu Daftar Akaun Baru sebelum memulakan permohonan.
- Bagi Pemohon yang telah mendaftar dan mengisi permohonan pada Sesi Pendaftaran Lepas, Anda boleh terus '**Log Masuk**' menggunakan akaun yang telah dijana.

2. DAFTAR AKAUN BARU

DAFTAR AKAUN BARU

No Kad Pengenalan *

Alamat E-mel *

Nama Ibu *

Soalan keselamatan 1 * -- Sila Pilih --

Soalan keselamatan 1 * -- Sila Pilih --

Kata Laluan *

Sahkan Kata Laluan *

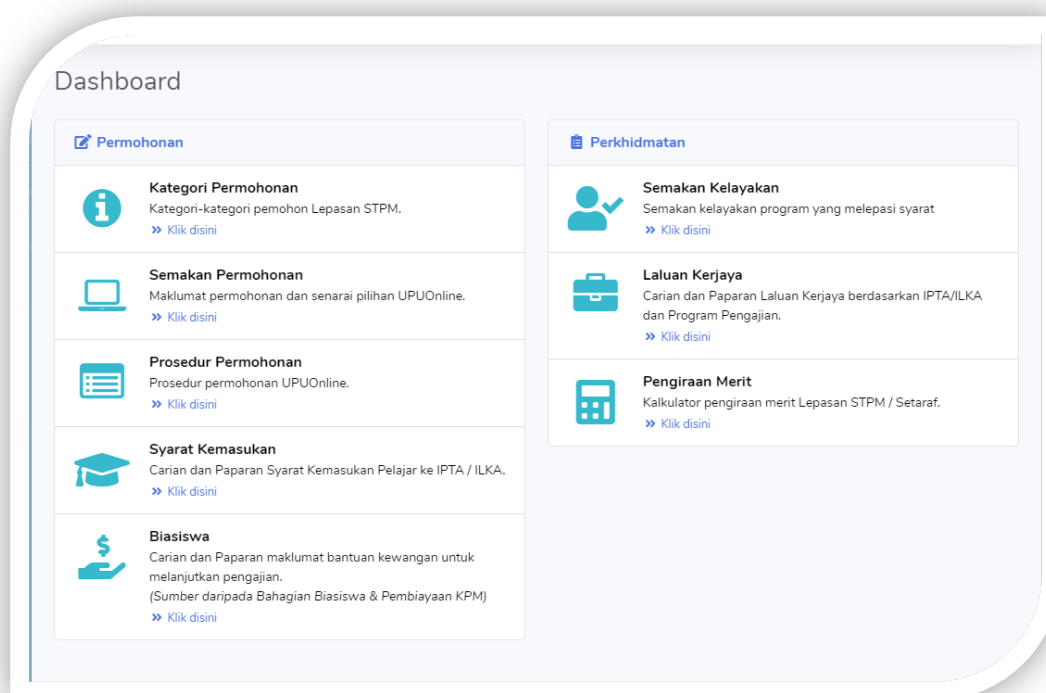
Wajib diisi medan yang bertanda (*)

Rajah 2.1 Pendaftaran

2.1 Pada ruangan **Daftar Akaun Baru**, pemohon **WAJIB (*)** mengisi semua maklumat seperti berikut :

No	Input	Keterangan
a	No Kad Pengenalan / Mykad	❖ No Kad Pengenalan tanpa '-' seperti yang tertera pada kad pengenalan / MyKad Pemohon.
b	Alamat E-Mel	❖ Alamat E-mel yang sah.
c	Nama Ibu	❖ Nama Ibu. Ringkas dan mudah diingati.
d	Soalan Keselamatan	❖ Soalan keselamatan beserta Jawapan yang mudah diingati. Wajib diisi kedua-dua Soalan dan Jawapan.
e	Kata Laluan	❖ Gabungan Nombor dan Huruf diantara 6-8 aksara. Contoh:abc123/123abc/a123bc
f	Pengesahan Kata Laluan	❖ Sama seperti Kata Laluan yang dimasukkan

3. DASHBOARD



Rajah 3.1 Dashboard

3.1 Setelah Berjaya Log Masuk, Pemohon akan ditunjukkan kepada paparan antaramuka Dashboard.

3.2 Antara fungsi yang disediakan pada paparan ini adalah :-

a) **Kategori Permohonan** : Memaparkan Jenis Kategori Permohonan yang ditawarkan.

Lulusan	Kategori	Keterangan
STPM	Kategori STPM	Lulusan STPM
Matrikulasi / Asasi / Pasum	Kategori P	Lulusan Matrikulasi KPM : Aliran Perakaunan
	Kategori N	Lulusan Matrikulasi KPM / PASUM / Asasi UiTM : Aliran Sains
	Kategori U	Lulusan Asasi UiTM: Aliran Undang - undang
	Kategori L	Lulusan Asasi UiTM: Aliran TESL
	Kategori K	Lulusan Asasi UiTM: Aliran Kejuruteraan
	Kategori J	Lulusan Matrikulasi KPM : Aliran Kejuruteraan
STAM	Kategori T	Lulusan STAM
Diploma / Setaraf	Kategori G	G1 - Diploma Universiti Awam
		G2 - Diploma Politeknik
		E1 - Diploma Kemahiran Malaysia / Diploma Lanjutan Kemahiran Malaysia (DKM/DLKM)
	Kategori E	E2 - Diploma Vokasional Malaysia (DVM)
		E3 - Diploma IPTS/ Luar Negara/Lain-Lain Kelayakan
		F1 - A Level
	Kategori F	F2 - International Baccalaureate Diploma (IBD)
		F3 - Sekolah Sukan (SSB)/SSTMI/SSMP)
		F4 - STPM (Bukan Tahun Semasa)
		F5 - Matrikulasi KPM (Bukan Tahun Semasa)
		F6 - STAM (Bukan Tahun Semasa - Tahun 2017 & ke bawah)
		F7 - Australian Matriculation Programme (AUSMAT)/ South Australian Matriculation (SAM)/ American Degree Foundation Program (ADFP)
		F8 - Foundation IPTS

Rajah 3.2 Kategori Permohonan

- b) **Semakan Permohonan** : Memaparkan Status Permohonan setelah pemohon membuat **SAH & HANTAR**.

Rajah 3.3 Semakan Permohonan

- c) **Prosedur Permohonan** : Menerangkan Prosedur Permohonan **SEBELUM, SEMASA** dan **SETELAH MENGEMUKAKAN PERMOHONAN**.

Sebelum Mengemukakan Permohonan	Semasa Mengemukakan Permohonan	Selepas Mengemukakan Permohonan
Pastikan anda telah mempunyai nombor UNIK ID yang terdapat pada Slip BSN.	Pastikan anda mengisi semua ruangan WAJIB yang bertanda (*).	Anda boleh mula membuat pilihan program pengajian LIMA (5) hari selepas keputusan STPM diumumkan .
Pastikan anda membaca setiap Manual Pengguna bagi pengisian borang permohonan.	Anda WAJIB memasukkan SALAH SATU MAKLUMAT bagi ruangan yang bertanda (**).	Pastikan anda mencetak atau muat turun slip permohonan setiap kali membuat KEMASKINI permohonan.
Sila kenalpasti Kategori Anda.	Pemohon WAJIB mengisi Enam (6) pilihan program sahaja. Walau bagaimanapun, pemohon digalakkan untuk mengisi kesemua pilihan program.	Pastikan anda menekan butang SAH & HANTAR bagi menghantar borang permohonan.
Anda boleh klik pada pautan e-Panduan untuk mendapatkan maklumat lanjut tentang program dan syarat khas program.	Pastikan anda menekan butang SAH & HANTAR bagi menghantar borang permohonan.	Anda boleh membuat KEMASKINI TANPA HAD . Hanya transaksi terakhir sebelum tarikh tutup permohonan akan diambil kira sebagai permohonan sebenar.
Anda boleh membuat semakan kelayakan program pada pautan Dashboard Lima (5) hari selepas keputusan STPM diumumkan .	Pastikan anda mencetak atau muat turun slip permohonan sebagai bukti permohonan telah selamat diterima oleh sistem.	

Rajah 3.4 Prosedur Permohonan

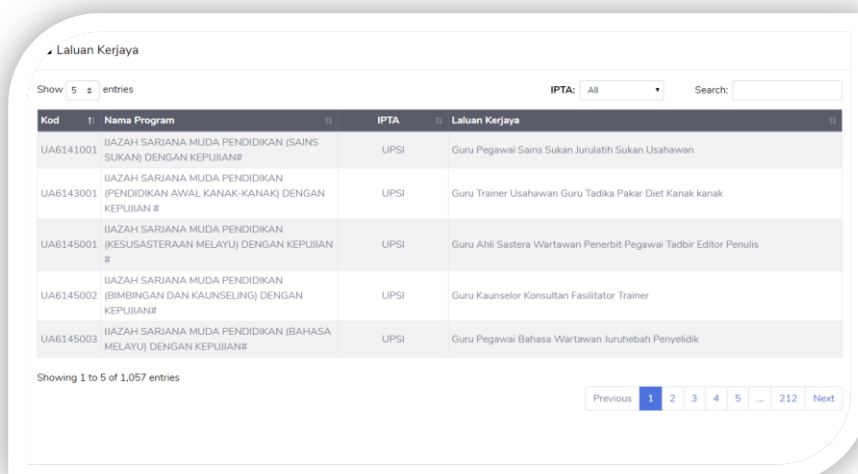
- d) **Syarat Kemasukan** : Pautan kepada E-Panduan Permohonan Kemasukan.
<https://online.moe.gov.my/upu5/epanduan/syarat/vMenuSyarat.php?jenprog=spm>
- e) **Biasiswa** : Pautan kepada Carian tajaan dan pembiayaan.
<https://www.moe.gov.my/biasiswa-dan-pembiayaan>

- f) **Semakan Kelayakan** : Semakan kelayakan program yang melepasi syarat. Paparan ini akan dibuka **5 (Lima) hari** selepas keputusan SPM diumumkan.



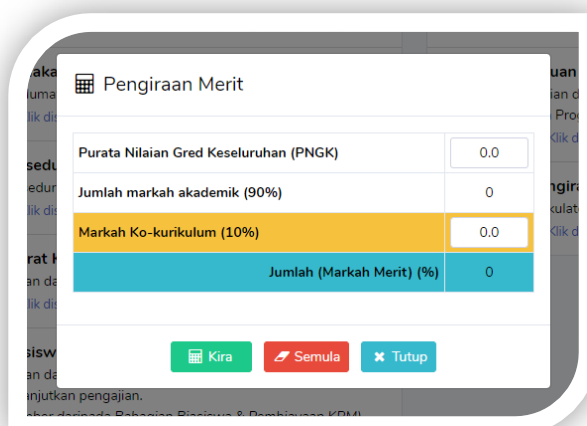
Rajah 3.5 Semakan Kelayakan

- g) **Laluan Kerjaya** : Carian dan Paparan Laluan KERjaya berdasarkan Program Pengajian yang ditawarkan.



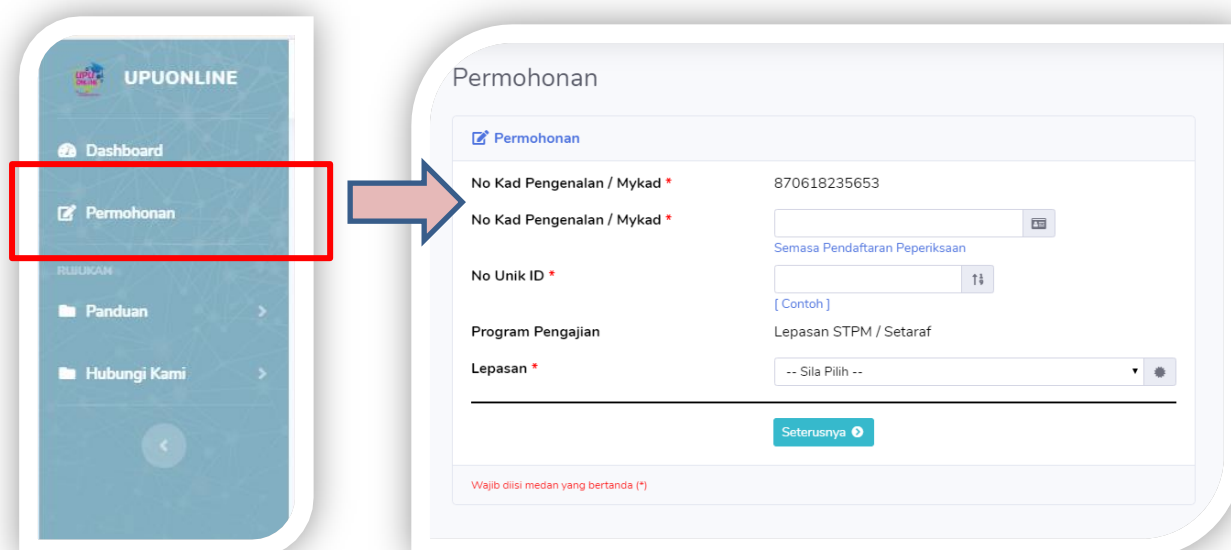
Rajah 3.6 Laluan Kerjaya

- h) **Pengiraan Merit** : Kalkulator pengiraan Markah Merit.



Rajah 3.7 Kalkulator Merit

4. PERMOHONAN



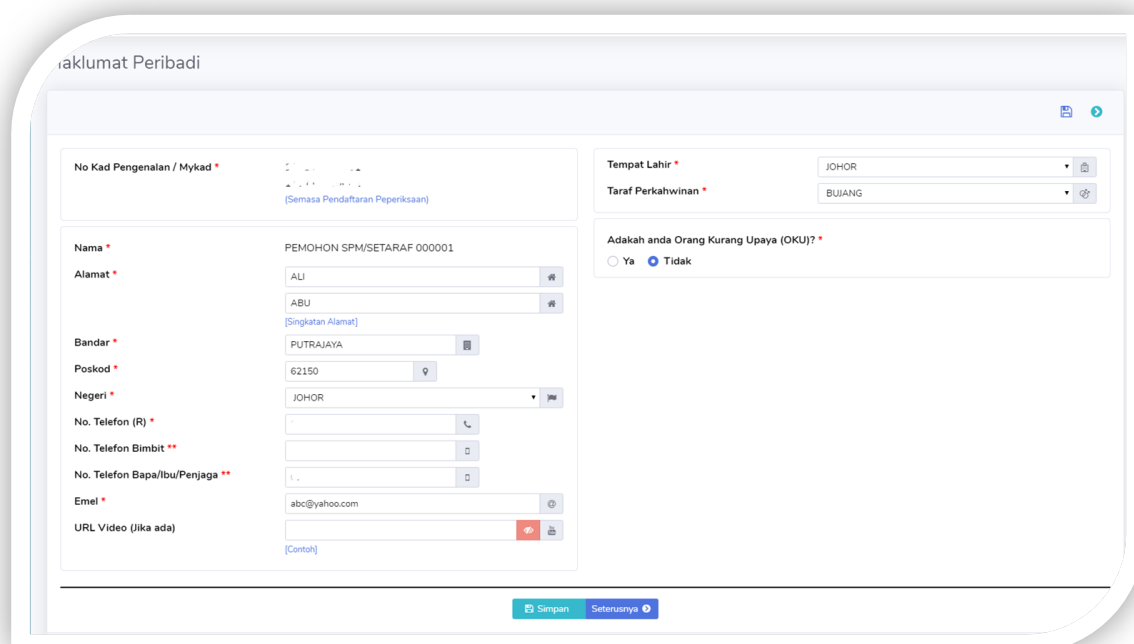
Rajah 4.1 Permohonan

4.1 Tekan Butang 'Permohonan' pada sebelah kiri laman untuk mula membuat permohonan.

4.2 Pada Laman ini, Pemohon **WAJIB (*)** mengisi semua maklumat seperti berikut:-

No	Input	Keterangan
a	No Kad Pengenalan / Mykad	❖ Pastikan No Kad Pengenalan yang dipaparkan adalah sama seperti yang tertera pada MyKad Pemohon.
b	No Kad Pengenalan / Mykad (Semasa Pendaftaran Peperiksaan)	❖ No Kad Pengenalan yang didaftarkan semasa peperiksaan.
c	Program Pengajian	❖ Pastikan Program Pengajian yang dipaparkan adalah benar.
d	Lepasan	❖ Jenis Lepasan
e	Kategori	❖ Kategori Permohonan. ❖ Sila rujuk pada pautan [Kategori] untuk maklumat lanjut.
f	Jenis Kelayakan (Kategori Diploma / Setaraf)	❖ Jenis Kelayakan ❖ Sila rujuk pada pautan [Jenis Kelayakan] untuk maklumat lanjut.
g	Status Tamat Pengajian (Kategori Diploma / Setaraf)	❖ Status tamat pengajian
h	Tarikh Tamat Pengajian (Kategori Diploma / Setaraf)	❖ Tarikh tamat belajar pemohon. ❖ Hanya dibuka kepada pemohon yang tamat sehingga 5 Ogos 2020.

5. MAKLUMAT PERIBADI



Rajah 5.1 Maklumat Peribadi

No	Input	Keterangan
a	No Kad Pengenalan / Mykad	❖ Maklumat yang dimasukkan semasa pendaftaran sistem.
b	No Kad Pengenalan / Mykad (Semasa Pendaftaran Peperiksaan)	❖ Maklumat yang dimasukkan semasa pendaftaran sistem ❖ Maklumat ini penting sekiranya No Kad Pengenalan / Mykad yang digunakan semasa pendaftaran peperiksaan berbeza dari No Kad Pengenalan sebenar.
c	Nama (Kategori Diploma / Setaraf)	❖ Wajib diisi.
d	Alamat Surat Menyurat	❖ Wajib Diisi. Sila pastikan alamat anda adalah betul. ❖ Sebarang kesilapan boleh menyebabkan anda gagal dihubungi.
e	Bandar	❖ Wajib Diisi.
f	Poskod	❖ Wajib Diisi. Sila pastikan hanya no sahaja yang dimasukkan.
g	Negeri	❖ Wajib Diisi.
h	Telefon Rumah	❖ Wajib Diisi. ❖ Sebarang kesilapan semasa mengisi maklumat akan menyebabkan pemohon gagal dihubungi.
i	Telefon Bimbit / Telefon Bimbit Bapa/Ibu/Penjaga	❖ Wajib diisi salah satu. ❖ Maklumat ini adalah alternative sekiranya pemohon tidak dapat dihubungi.
j	Alamat E-Mel	❖ Wajib diisi. Pastikan alamat emel adalah sah.

No	Input	Keterangan
k	Alamat E-Mel	❖ Tidak wajib diisi. ❖ Pemohon boleh meletakkan URL Video mengenai diri. (URL Youtube sahaja dibenarkan)
l	Tempat Lahir	❖ Wajib diisi.
m	Taraf Perkahwinan	❖ Wajib diisi.
n	Maklumat Kurang Upaya	❖ Wajib pilih 'YA' atau 'TIDAK'

Rajah 5.2 Pilihan Cacat

Input	Keterangan
Jika 'Ya', Sila pilih Jenis Kurang Upaya yang disenaraikan.	
Jenis Ketidakupayaan 1	❖ Wajib diisi
Jenis Ketidakupayaan 2	❖ Tidak wajib diisi. ❖ Boleh diisi sekiranya ada kelainan upaya lain. ❖ Tidak boleh sama dengan Jenis Ketidakupayaan 1.
Jika 'Ketidakupayaan Lain'	❖ Diisi dalam bentuk input text.
No Pendaftaran OKU (Jika Ada)	❖ Diisi seperti yang tertera pada KAD OKU.
Keterangan Ketidakupayaan	❖ Sila Klik [Contoh] sebagai panduan.

6. MAKLUMAT KELUARGA

Maklumat Keluarga

Maklumat Bapa / Penjaga

No Kad Pengenalan / Passport * 787292922232

Pertalian Dengan Calon * BAPA KANDUNG

No. Pendaftaran OKU [Contoh]

Maklumat Ibu / Penjaga

No Kad Pengenalan / MyKad * A585856855

Pertalian Dengan Calon * IBU KANDUNG

No. Pendaftaran OKU [Contoh]

Tempat Tinggal * BANDAR

Tanggungan Keluarga * 6 ORANG

Jumlah Pendapatan Keluarga (RM) * 5555 . 55

Rajah 6.1 Maklumat Keluarga

No	Input	Keterangan
a	No Kad Pengenalan / Mykad / Passport Bapa / Penjaga	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Wajib diisi. ❖ Pemohon boleh memasukkan No Kad Pengenalan / MyKad / Passport tanpa tanda '- '. ❖ Contoh :- <ul style="list-style-type: none"> ➤ No Kad Pengenalan : 850612553625 (12 angka) ➤ Passport : A525844216 (10 aksara)
b	Pertalian Bapa / Penjaga dengan Calon	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Wajib diisi ❖ Pilih maklumat pertalian dengan calon dari senarai yang disediakan.
c	No Pendaftaran OKU Bapa / Pnejaga	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Jika ada boleh diisi seperti yang tertera pada kad OKU.
d	No Kad Pengenalan / Mykad / Passport Ibu / Penjaga	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Wajib diisi. ❖ Pemohon boleh memasukkan No Kad Pengenalan / MyKad / Passport tanpa tanda '- '. ❖ Contoh :- <ul style="list-style-type: none"> ➤ No Kad Pengenalan : 850612553625 (12 angka) ➤ Passport : A525844216 (10 aksara)

No	Input	Keterangan
e	Pertalian Ibu / Penjaga dengan Calon	❖ Wajib diisi ❖ Pilih maklumat pertalian dengan calon dari senarai yang disediakan.
f	No Pendaftaran OKU Ibu / Penjaga	❖ Jika ada boleh diisi seperti yang tertera pada kad OKU.
g	Tempat Tinggal	❖ Wajib diisi.
h	Tanggungan Keluarga	❖ Wajib diisi.
i	Jumlah Pendapatan Keluarga	❖ Jumlah pendapatan seluruh ahli isi rumah. Contoh : Bapa RM 2500 Ibu RM 1500 Jumlah RM 4000

7. MAKLUMAT AKADEMIK

a) Maklumat Akademik (SPM)

Rajah 7.1 Maklumat Akademik (SPM)

No	Input	Keterangan
a	Angka Gilir SPM	❖ Wajib diisi.
b	Tahun SPM	❖ Wajib diisi.
c	Keputusan SPM	❖ Wajib mengisi 5 (Lima) Subjek dan keputusan SPM. ❖ Bagi Kategori STPM 2019, Matrikulasi / Asasi dan STAM 2019, 2018 akan dipaparkan secara Automatik. ❖ Bagi Kategori Diploma / Setaraf, pemohon perlu mengisi maklumat keputusan SPM.
d	Bahasa Melayu / Matematik / Sejarah (Kertas Julai)	❖ Boleh diisi Jika Ada.

b) Maklumat Akademik (STPM) – Lepasn STPM Tahun Semasa

Maklumat Akademik

SPM STPM

Peperiksaan STPM

Tahun * 2019

Angka Giliran * SA00011001

Rajah 7.2 Maklumat Akademik (STPM)

No	Input	Keterangan
a	Tahun STPM	❖ Dipaparkan secara Automatik
b	Angka Gilir STPM	❖ Dipaparkan secara Automatik

c) Maklumat Akademik (Matrik) – Lepasn Matrikulasi Tahun Semasa

Maklumat Akademik

SPM Matrik

Kelayakan Matrikulasi / Asasi

No. Matrik * MS1111500919

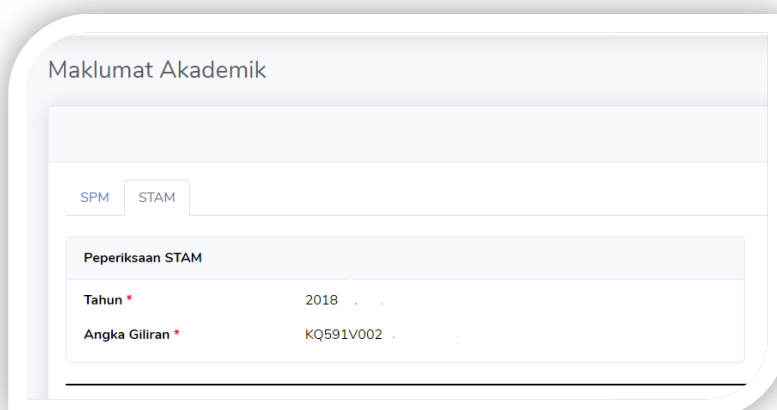
Kolej Matrikulasi * KOLEJ MATRIKULASI TEKNIKAL JOHOR

Kembali Simpan

Rajah 7.2 Maklumat Akademik (Matrik)

No	Input	Keterangan
a	No Matrik	❖ Dipaparkan secara Automatik
b	Kolej Matrikulasi	❖ Dipaparkan secara Automatik

d) Maklumat Akademik (STAM) - Lepasan STAM Tahun Semasa



Maklumat Akademik

SPM STAM

Peperiksaan STAM

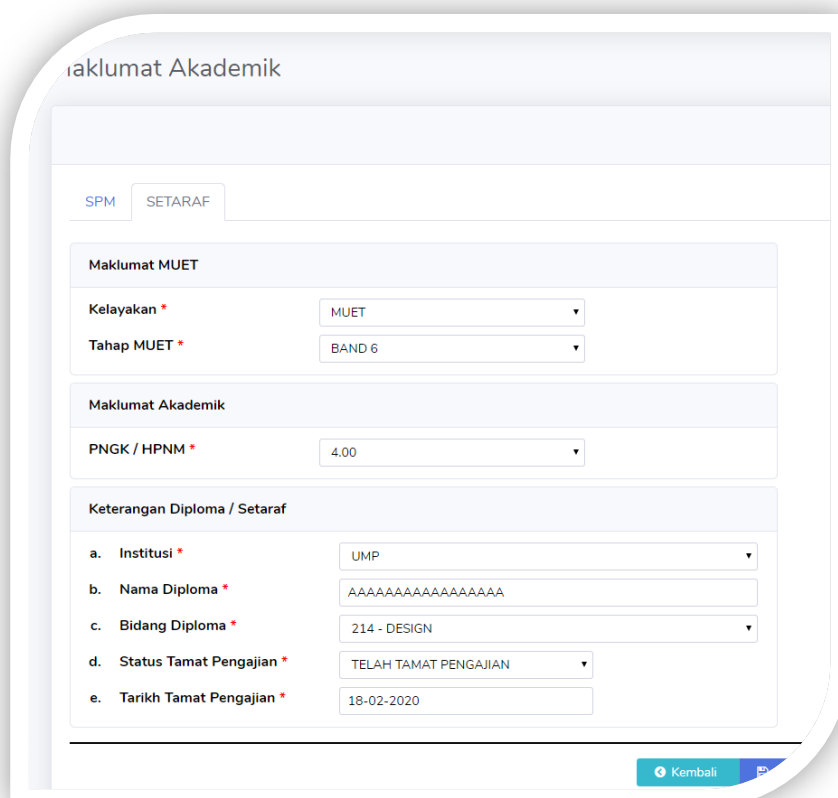
Tahun * 2018

Angka Giliran * KQ591V002

Rajah 7.3 Maklumat Akademik (STAM)

No	Input	Keterangan
a	Tahun STAM	❖ Dipaparkan secara Automatik
b	Angka Gilir STAM	❖ Dipaparkan secara Automatik

e) Maklumat Diploma / Setaraf



Maklumat Akademik

SPM SETARAF

Maklumat MUET

Kelayakan * MUET

Tahap MUET * BAND 6

Maklumat Akademik

PNGK / HPNM * 4.00

Keterangan Diploma / Setaraf

a. Institusi * UMP

b. Nama Diploma * AAAAAAAAAAAAAAAAAA

c. Bidang Diploma * 214 - DESIGN

d. Status Tamat Pengajian * TELAH TAMAT PENGAJIAN

e. Tarikh Tamat Pengajian * 18-02-2020

Kembali

Rajah 7.4 Maklumat Diploma Setaraf

No	Input	Keterangan
a	Kelayakan	❖ Pilih Kelayakan samada MUET / IELTS / TOEFL
b	Tahap / Band	❖ Mengisi Kelayakan samada MUET / IELTS / TOEFL
c	PNGK / HPNM / SKOR / Lain-lain keputusan	❖ Dipaparkan mengikut Kelayakan Setaraf
Kelayakan Diploma		
d	Negara	❖ Pilihan Negara
e	Institusi	❖ Pilihan Senarai Institusi
f	Nama Diploma	❖ Nama Program Diploma
g	Bidang Diploma	❖ Bidang Diploma
h	Status Tamat Pengajian	❖ Status tamat pengajian
i	Tarikh Tamat Pengajian	❖ Sila pilih tarikh tamat pengajian. ❖ Hanya dibuka kepada pemohon yang tamat pengajian sehingga 5 Ogos 2020.

8. MAKLUMAT PILIHAN

Maklumat Pilihan

header_content_Left

Perhatian

- Calon **WAJIB** mengisi Enam (6) pilihan. Walau bagaimanapun, calon digalakkan untuk mengisi kesemua pilihan.
- Anda dinasihatkan untuk semak kelayakan program di e-Panduan sebelum mengemukakan permohonan melalui pautan berikut:-
• IPTA
- Anda boleh mula membuat pilihan program pengajian LIMA (5) hari selepas keputusan STPM diumumkan.
- Hanya program yang melepasi syarat kemasukan sahaja yang disenaraikan.

Pilihan Program

Pilihan	Program	Bidang
Pilihan 1 *	UPSI - UA6145009 IAZAH SARJANA MUDA PENDIDIKAN (BIOLOGI) DENGAN KEPU...	-- Papar semua bidang --
Pilihan 2 *	UPSI - UA6213002 IAZAH SARJANA MUDA REKA BENTUK (PENGKILANAN) DENG...	-- Papar semua bidang --
Pilihan 3 *	UTeM - UC6345002 IAZAH SARJANA MUDA TEKNOUSAHAWANAN DENGAN KEPU...	-- Papar semua bidang --
Pilihan 4 *	UPM - UP6521001 BACHELOR KEJURUTERAAN MEKANIKAL DENGAN KEPUJIAN	-- Papar semua bidang --
Pilihan 5 *	UniMAP - UR6523008 SARJANA MUDA TEKNOLOGI KEJURUTERAAN ELEKTRIK	-- Papar semua bidang --
Pilihan 6 *	UTeM - UC6521004 IAZAH SARJANA MUDA TEKNOLOGI KEJURUTERAAN ELEKTRIK	-- Papar semua bidang --
Pilihan 7	-- Sila Pilih --	-- Papar semua bidang --
Pilihan 8	-- Sila Pilih --	-- Papar semua bidang --
Pilihan 9	-- Sila Pilih --	-- Papar semua bidang --
Pilihan 10	-- Sila Pilih --	-- Papar semua bidang --
Pilihan 11	-- Sila Pilih --	-- Papar semua bidang --
Pilihan 12	-- Sila Pilih --	-- Papar semua bidang --

Maklumat Tambahan

Zon Temuduga: ZON TENGAH
[Jika memilih program pengajian BERTEMUDUGA (#)]

Kembali Simpan Seterusnya

Wajib diisi medan yang bertanda (*)

Rajah 8.1 Maklumat Pilihan

8.1 Pemohon **WAJIB (*)** mengisi **6 (Enam) Pilihan Program** mengikut keutamaan.

- Kategori STPM / Setaraf – 12 Pilihan**
- Kategori Diploma / Setaraf – 8 Pilihan**

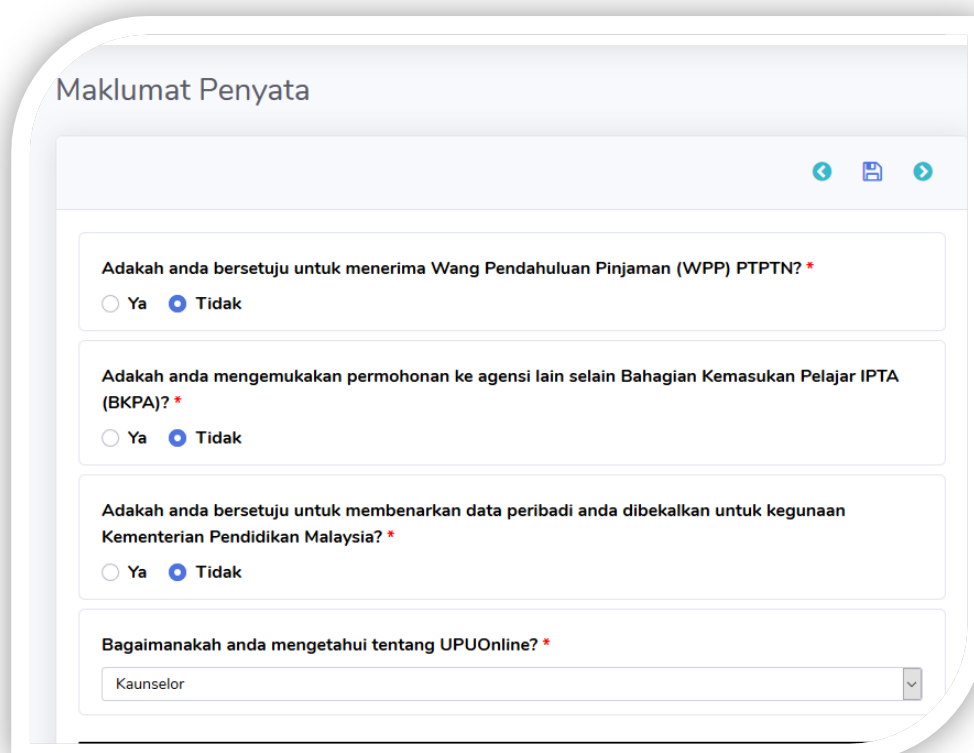
Pilihan	Keterangan	
1 - 2	❖ Wajib diisi. ❖ Terdapat Pilihan Bertemuduga (#).	Lepasan Diploma / Setaraf Lepasan STPM / Setaraf
2 - 4	❖ Wajib diisi. ❖ Terdapat Pilihan Bertemuduga (#).	
5 - 6	❖ Wajib diisi.	
7 - 8	❖ Tidak wajib diisi. Pastikan mengikut turutan jika diisi.	
9 - 12	❖ Tidak wajib diisi. Pastikan mengikut turutan jika diisi.	

8.2 Sekiranya pemohon memilih program pengajian **bertemuduga (#)**, pastikan pemohon memilih zon temuduga yang disediakan.

8.3 Pilihan zon adalah tertakluk kepada ketersediaan lokasi mengikut IPTA masing-masing dan pindaan saat akhir.

8.4 Pemohon boleh membuat pilihan dengan cepat melalui kaedah tapisan Bidang Nec dan juga Carian.

9. MAKLUMAT PENYATA



The screenshot shows a web form titled 'Maklumat Penyata'. It contains four questions, each with a red asterisk indicating it is mandatory. The first three questions have radio button options for 'Ya' (Yes) and 'Tidak' (No), with 'Tidak' selected in each case. The fourth question has a dropdown menu with 'Kaunselor' selected.

Maklumat Penyata

Adakah anda bersetuju untuk menerima Wang Pendahuluan Pinjaman (WPP) PTPTN? *

☐ Ya ☒ Tidak

Adakah anda mengemukakan permohonan ke agensi lain selain Bahagian Kemasukan Pelajar IPTA (BKPA)? *

☐ Ya ☒ Tidak

Adakah anda bersetuju untuk membenarkan data peribadi anda dibekalkan untuk kegunaan Kementerian Pendidikan Malaysia? *

☐ Ya ☒ Tidak

Bagaimanakah anda mengetahui tentang UPUOnline? *

Kaunselor

Rajah 9.1 Maklumat Tambahan

- 9.1 Pemohon **WAJIB(*)** mengisi 'Adakah anda bersetuju menerima Wan Pendahuluan Pinjaman (WPP) PTPTN?'
- 9.2 Pemohon **WAJIB(*)** mengisi 'Adakah anda mengemukakan permohonan ke agensi lain selain Bahagian KEmasukan Pelajat IPTA (BKPA)?'
- 9.3 Pemohon **WAJIB(*)** mengisi 'Adakah anda bersetuju untuk membenarkan data peribadi anda dibekalkan untuk kegunaan Kementerian Pendidikan Malaysia?'
- 9.4 Pemohon **WAJIB(*)** mengisi 'Bagaimanakah anda mengetahui tentang UPUOnline?'

10. MAKLUMAT PENGESAHAN

Pengesahan

Maklumat Peribadi

No Kad Pengenalan / Mykad : 111111222221
 Nama : PEMOHON STPM/SETARAF 000001
 Alamat : ALI, ABU
 Poskod : 85585
 Bandar : PUTRAJAYA
 Negeri : WILAYAH PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR
 No. Telefon : 038523614 // 01955665656
 Emel : abc@yahoo.com

Maklumat Pilihan

PIL.	KOD	PROGRAM PENGAJIAN	IPTA / ILKA
1	UA6145009	IJAZAH SARJANA MUDA PENDIDIKAN (BIOLOGI) DENGAN KEPUJIAN#	
2	UA6213002	IJAZAH SARJANA MUDA REKA BENTUK (PENGKILANAN) DENGAN KEPUJIAN	
3	UC6345002	IJAZAH SARJANA MUDA TEKNOUSAHAWANAN DENGAN KEPUJIAN	
4	UP6521001	BACELOS KEJURUTERAAN MEKANIKAL DENGAN KEPUJIAN	
5	UR6523008	SARJANA MUDA TEKNOLOGI KEJURUTERAAN ELEKTRONIK (KEPUJIAN) (REKABENTUK TELEKOMUNIKASI ELEKTRONIK)	
6	UC6521004	IJAZAH SARJANA MUDA TEKNOLOGI KEJURUTERAAN MEKANIKAL (TEKNOLOGI PENYELENGGARAAN) DENGAN KEPUJIAN	
7			
8			
9			
10			
11			
12			

Peringatan

- Sila pastikan anda mencetak atau muat turun SLIP PERMOHONAN sebaik sahaja anda klik butang **Sah & Hantar**.
- Pihak Kementerian Pendidikan Malaysia tidak akan dipertanggungjawab sekiranya berlaku kesilapan dan kesalahan semasa mengisi borang ini.
- Sebarang pindaan pengemaskinian maklumat adalah di bawah tanggungjawab pemohon.
- Pemohon Matrikulasi/Asasi yang mengisi Fasa 1 boleh mengemaskini permohonan pada Fasa 2 dengan mengemaskini pilihan program bukan bertemu duga selepas keputusan semester akhir diumumkan.
- Penawaran program adalah mengikut pilihan anda. Keputusan adalah muktamad, sebarang pertukaran IPTA dan program adalah tidak dibenarkan.
- Paparan program berdasarkan kelayakan akademik sahaja. Proses pemilihan tertakluk kepada syarat khas program yang ditetapkan oleh Senat.
- Zon temu duga tertakluk kepada ketersediaan lokasi mengikut IPTA masing-masing dan pindaan pada saat akhir.

Pengesahan

Sesungguhnya saya telah membaca dan memahami maklumat yang tertera di atas dan saya bersetuju dengan maklumat yang saya berikan. Pihak IPTA dan Kementerian Pendidikan Malaysia berhak menolak permohonan ini atau, dan membatalkan tawaran pada bila-bila masa sekiranya keterangan yang saya kemukakan adalah tidak benar.

☐ Saya Setuju

NOTA:

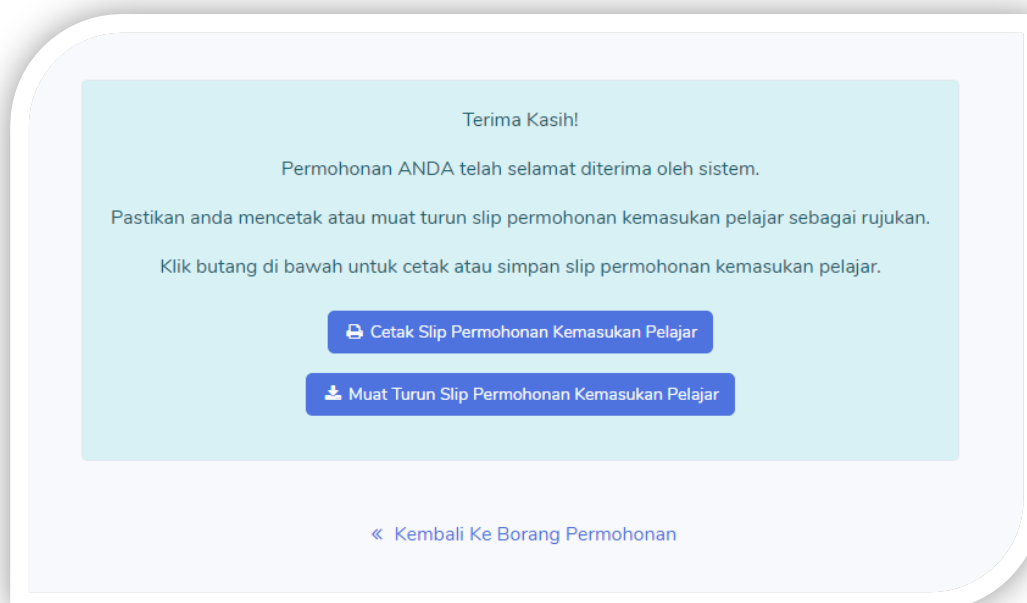
- Setelah klik butang **Sah & Hantar**, sila SIMPAN atau CETAK Slip Permohonan sebagai rujukan.
- Sila semak Slip Permohonan dan pastikan maklumat yang diisi adalah tepat.
- Anda boleh membuat kemaskini tanpa had sehingga tarikh tutup permohonan.

Pastikan Klik 'Saya Setuju' di ruangan ini.

Rajah 10.1 Pengesahan Permohonan

- 10.1 Pemohon mestilah menyemak semua maklumat yang diisi. Pastikan maklumat yang diisi adalah **TEPAT** dan **BETUL**.
- 10.2 Pemohon dikehendaki membaca di ruangan '**Peringatan**' dan **WAJIB** klik '**Saya Setuju**' pada ruangan pengesahan. Setelah itu butang '**Sah & Hantar**' akan diaktifkan.
- 10.3 Pastikan pemohon klik butang '**Sah & Hantar**' untuk memastikan maklumat anda dihantar dan selamat diterima oleh sistem.

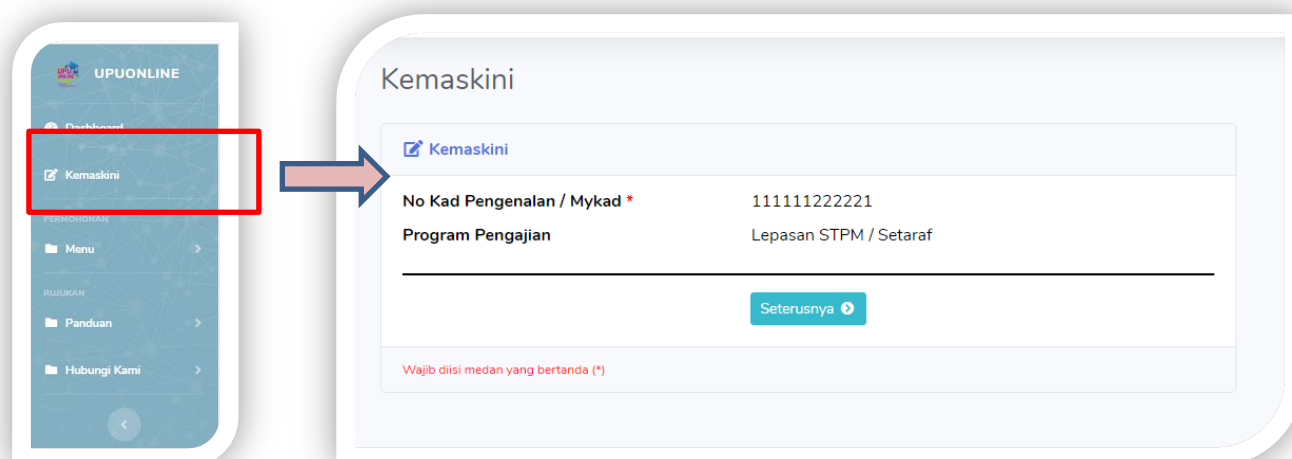
11. SLIP PERMOHONAN



Rajah 11.1 Paparan selepas Sah & Hantar

- 11.1 Klik butang '**Cetak Slip Permohonan Kemasukan Pelajar**' untuk mencetak slip.
- 11.2 Pemohon juga boleh muat turun slip dan menyimpan di dalam disk dengan menekan butang '**Muat Turun Slip Permohonan Kemasukan Pelajar**'.
- 11.3 Selepas mengemukakan permohonan, **TIADA HAD** ditetapkan bagi pengemaskinian maklumat permohonan sehingga tarikh tutup permohonan. Transaksi akhir permohonan akan diambil kira sebagai permohonan sebenar.

12. KEMASKINI MAKLUMAT



Rajah 12.1 Kemaskini Maklumat

13. LUPA KATA LALUAN

The diagram illustrates the process of resetting a password. On the left, the 'Sistem Permohonan Kemasukan Pelajar' (Student Admission System) login page is shown. It includes fields for 'No Kad Pengenalan' (IC Number), 'Kata Laluan' (Password), and 'Program Pengajian' (Study Program). A red box highlights the footer links, with 'Lupa Kata Laluan' being the target. A blue arrow points from this link to the 'Lupa Kata Laluan' page on the right. This page contains fields for 'No Kad Pengenalan', 'Soalan keselamatan' (Security Question), 'Kata laluan baru' (New Password), and 'Pengesahan kata laluan baru' (Confirm New Password). It also features buttons for 'Kembali' (Back), 'Simpan' (Save), and 'Semula' (Retry), along with a hint and refresh option for the security question.

Rajah 13.1 Lupa Kata Laluan

- 11.1 Masukkan maklumat seperti yang tertera untuk Resrt Kata Laluan. Semua medan adalah WAJIB diisi.
- 11.2 Setelah itu **Tekan Butang Simpan** dan notifikasi '*Kata Laluan berjaya dikemaskini*' akan dipaparkan.
- 11.3 Pemohon boleh Log Masuk menggunakan kata laluan baru.

Semoga Berjaya