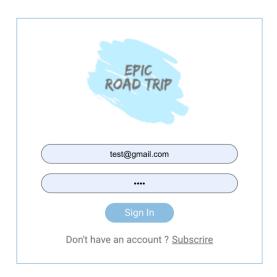
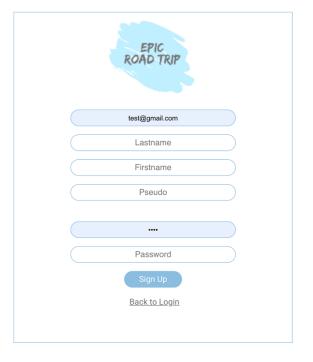
<u>Documentation – Guide de l'interface</u>

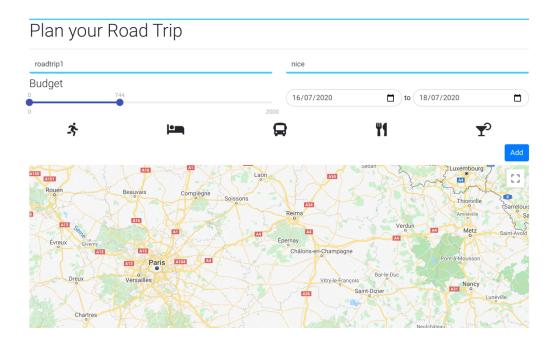


Page 1 : Login – Page de connexion afin d'accéder à son Dashboard, le format de l'adresse email doit être respecté.



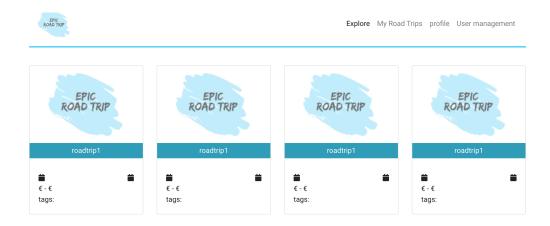


Page 1 bis – Page de création de compte.



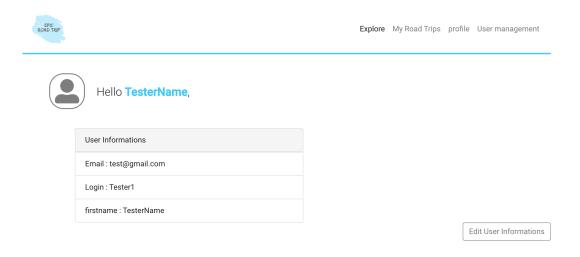
Page 2 – Dashboard, avec header contenant des filtres afin de choisir les types d'établissements à afficher sur la carte.

Pour créer un Roadtrip, il suffit donc de sélectionner une ville, un titre, un budget et les dates du voyage. Une fois les informations renseignées, l'utilisateur doit cliquer sur le bouton « Add » afin d'enregistrer son RoadTrip.



Page 3 – Dans l'onglet « Explore », vous retrouverez la liste de tous les Roadtrips, pas seulement les votres, mais aussi ceux des autres utilisateurs.

Page 4 – Sur l'onglet "My Road Trips "vous retrouverez la liste de tous vos roadtrips, et seulement les votres. En cliquant sur celui de votre choix, vous pourrez l'éditer, selon le même processus de création.



Page 5 – Sur l'onglet « Profile » vous aurez accès à l'ensemble de vos informations et la possibilité de les modifier.

Search



Admin - manage users

Firstname	Lastname	Role	Actions
okokok	okokok	Visitor	/ T
okokoko	okokoko	Visitor	≠
TesterName		Visitor	≠
okoko	okoko	Visitor	≠
firstnameok	lastnameok	Visitor	≠
5 Showing rows 1 to 5 of 11			1 2 3 >

Page 6 – Depuis l'onglet « User management », vous pourrez accéder à la liste des utilisateurs, et possibilités d'en modifier ou supprimer.