

# 1

## Analisi dei Requisiti

Si vuole progettare un database per l'azienda Multibrand S.r.l, storica boutique di abbigliamento nel centro di una cittadina marchigiana.

L'attività ci ha contattati poiché necessita di un software gestionale per sopperire alla mole di vendite e in particolar modo per inserirsi nel mondo dell'e-commerce, così da coordinare i movimenti delle merci.

## 1.1 Raccolta Informazioni

Per raccogliere informazioni utili alla progettazione della base di dati abbiamo effettuato tre interviste: al titolare del negozio, al responsabile delle vendite online e al magazziniere.

Sono state scelte queste tre figure in quanto sono in grado di fornirci la loro esperienza nei propri campi, le mansioni che si trovano a svolgere ogni giorno e le necessità derivanti da queste, così da delineare il quadro generale dell'azienda e quindi poter soddisfare le loro richieste.

### 1.1.1 Prima Intervista - Titolare

Salve, per prima cosa vorremmo chiederle per quale motivo avreste bisogno di un database.

*Avendo allacciato molti contatti con le aziende produttrici di abbigliamento, la mole di merci è divenuta troppo imponente per essere gestita “a mano” o comunque attraverso l'utilizzo di fogli elettronici. Inoltre con il continuo sopravanzare di Internet all'interno delle nostre vite i clienti sono sempre più attratti dal fare shopping online, evitando i problemi relativi agli spostamenti (benzina, traffico, parcheggio) e consentendo loro di “visitare” migliaia di negozio alla velocità di un click, con la possibilità di effettuare resi in caso di problemi (ad esempio la taglia) o semplicemente per aver cambiato idea; dunque siamo stati costretti anche noi ad allargarci nel mondo delle vendite online per restare al passo.*

Come effettuate le vostre vendite online?

*Abbiamo creato un nostro sito web in cui sono presenti tutti i prodotti che sono in vendita in quel momento nel negozio fisico e anche quei prodotti che sono arrivati nel magazzino ma che ancora non sono disponibili alla vendita. Poiché non siamo ancora molto conosciuti sul web ci siamo affidati in parallelo a delle piattaforme di e-commerce esterne che fungono da vetrina per le nostre merci. Non sono in grado di darvi informazioni più dettagliate a riguardo perché non sono molto pratico in queste cose, a tal proposito dovrete rivolgervi al nostro addetto alle vendite online.*

Lei ha accennato ad una gestione “a mano” delle merci. Può spiegarsi meglio?

*Tutto viene regolato con l'uso di fogli Excel, dall'inventario agli stipendi dei dipendenti. Quando arrivano delle merci precedentemente ordinate esse vengono inserite all'interno di questi fogli, mentre quando vendiamo dei prodotti essi vengono rimossi a mano; inoltre vengono usati per inserire le scadenze dei pagamenti, gli incassi giornalieri e i POS giornalieri (per sapere quanti soldi rientrano in banca in un determinato giorno)*

*Per quanto riguarda i dipendenti, su tali fogli vengono specificate la date e gli orari di lavoro (e i relativi giorni di riposo e/o malattia) effettuati durante il mese; a fine mese questi fogli vengono stampati e fatti firmare dai dipendenti per evitare problemi (come accaduto in passato) e infine vengono inviati ad uno studio di consulenza commerciale a cui ci affidiamo per il calcolo degli stipendi e delle spese a cui fa fronte l'azienda, oltre che dei partitari (registri in cui vengono annotate singolarmente e analiticamente le operazioni finanziarie e commerciali).*

Di quanti e quali dipendenti ha bisogno l'azienda?

*Per quantificare la necessità dei dipendenti nei vari settori aziendali, deve essere valutato il fatturato annuo dell'azienda e gli impegni giornalieri in ogni settore. All'interno dell'azienda sono presenti addetti alla vendita diretta, alla vendita online, all'amministrazione interna ed esterna e alla gestione del magazzino; attualmente sono legati da contratto subordinato 2 amministratori contabili, 1 tecnico informatico, 1 magazziniere, 1 impiegato alla vendita online e 3 commessi (impiegati alla vendita diretta).*

Passiamo ora ai prodotti che vende nella sua attività.

*Le merci esposte nel negozio e/o disponibili online vengono distribuite da fornitori a livello nazionale. Il contatto con le aziende avviene molto spesso attraverso l'intermediazione di rappresentanti che propongono i prodotti, i quali ci presentano le collezioni delle stagioni future direttamente nel nostro negozio; in altro modo le relazioni con le aziende sono dirette e sono “costretto” ad andare nelle loro boutique di esposizione per scegliere tra un vasto catalogo di proposte. Il pagamento può variare da fornitore a fornitore, solitamente attraverso un pagamento anticipato a mezzo bonifico bancario, emissione di assegni circolari o emissione di assegni c/c.*

Come viene gestito il trasporto delle merci acquistate dai fornitori?

*Il trasporto delle merci è a carico e responsabilità esclusiva del fornitore, il quale si impegna ad inviare i prodotti entro la data stabilita durante la stipulazione del contratto.*

Torniamo al negozio fisico. In che modo i prodotti esposti sono registrati?

*Come detto in precedenza, i prodotti vengono registrati all'interno di fogli elettronici. Più precisamente, essi sono muniti di un cartellino che presenta un codice il quale indica marca, modello e colore, affiancato da un codice riconoscitivo univoco per ciascuno di essi, che però è in questo momento inutilizzato ai fini dell'inventario.*

Dunque le merci come passano in cassa?

*Semplicemente in cassa viene battuto il prezzo di ogni prodotto, senza sapere di quale si stia parlando. Sullo scontrino risulta anche lo sconto (se presente), il dipendente che ha effettuato la vendita e l'IVA applicata.*

Fornite inoltre qualche servizio per i clienti?

*Offriamo un servizio di assistenza al cliente in base alle esigenze riguardo le merci acquistate, come ad esempio restringere o accorciare un pantalone, accorciare una cintura, cambiare un tacco ..., facendo pagare al cliente il costo del lavoro.*

Per concludere, ci può dire sommariamente a quali spese andate incontro?

*In primis il costo delle merci acquistate dai fornitori e gli stipendi dei dipendenti, dopodiché dobbiamo pagare utenze e affitto dei locali (negozio e magazzino esterno), il commercialista, i materiali di consumo (carta, toner...) ed infine le spedizioni effettuate attraverso le vendite online.*

Perfetto, grazie mille per la disponibilità e l'eshaustività.

## 1.1.2 Seconda Intervista – Magazziniere

Buongiorno, ci potrebbe dire in che modo vengono gestite le merci consegnate dai fornitori?

*L'azienda è provvista di due magazzini, uno interno al negozio ed uno in un locale esterno.*

*Le merci consegnate dai fornitori vengono stipate all'interno del magazzino esterno in attesa di allestire il negozio con la nuova collezione stagionale, ma già disponibili per la vendita online.*

*Su foglio elettronico è presente la lista di ogni prodotto presente all'interno dei magazzini e di quelli ordinati e in attesa di consegna da parte dei fornitori.*

In generale come vengono organizzati i prodotti?

*Vi è una suddivisione gerarchica dei prodotti in base al sesso, alla marca, alla tipologia (borse, scarpe, abiti, pantaloni, ...) e infine alle varianti di colore.*

*Nel negozio i prodotti sono esposti nelle vetrine o all'interno del negozio stesso per essere visualizzati direttamente dal cliente; sono esposti tutti i modelli nelle loro varianti di colore, mentre le varie taglie disponibili sono presenti nel magazzino.*

Non credo ci sia altro da chiedere, grazie per la disponibilità.

### 1.1.3 Terza Intervista – Addetto Vendite Online

Salve, ci potrebbe dire in che modo vendete i vostri prodotti online?

*Il negozio si serve di due piattaforme, ovvero un sito privato del negozio e un sito esterno. Questa scelta è dovuta al fatto che il negozio è sbarcato recentemente sull'e-commerce e dunque si è pensato che sarebbe stato utile all'azienda promuovere i suoi prodotti su un sito più famoso, così da avere l'opportunità nel tempo di farsi conoscere.*

Spiegaci come è strutturato il sito web gestito dall'azienda.

*Un nuovo utente che fa acquisti per la prima volta deve registrarsi fornendo i suoi dati anagrafici, città, CAP e via di residenza e inserire le credenziali del metodo di pagamento; infine deve scegliere una email ed una password con cui poter accedere al profilo appena creato e ricevere mail relative al sito e agli acquisti. Sul sito è presentata in breve la storia dell'azienda, i recapiti e foto e video del negozio, oltre ovviamente alla parte relativa alla vendita delle merci : i prodotti sono organizzati in base al sesso, al tipo (scarpe, borse, pantaloni, accessori, ...), alla marca e al modello, e relativamente ad ogni singolo prodotto sono mostrate le taglie e le varianti di colore disponibili. Nella piattaforma sono inserite sia le merci in vendita nel negozio fisico sia quelle contenute nel magazzino.*

Come funziona la vostra partnership con le piattaforme esterne?

*Noi abbiamo la possibilità di esporre i nostri prodotti all'interno di queste vetrine virtuali le quali, a differenza del sito privato, prevedono un costo: l'azienda paga intorno ai 350€ annuali a ciascuna piattaforma.*

Come vengono caricati i prodotti su queste piattaforme?

*I prodotti vengono "creati" manualmente uno ad uno attraverso il proprio nome, marca, modello, colore, taglia, sesso, quantità disponibile e prezzo; ad ogni singolo prodotto è associato un codice riconoscitivo univoco.*

Come funziona la spedizione delle merci online?

*L'azienda prende degli accordi con una o più società di spedizione con le quali pattuisce tempi di consegna e costi; dunque è tutto a carico del negozio venditore.*

Hai parlato della possibilità di reso da parte del cliente.

*L'azienda è stata costretta ad inserire questa opzione per il cliente poiché tutti i maggiori siti di e-commerce in generale offrono questa opportunità, cosicché il cliente venga invogliato da questi siti.*

*Il negozio provvede ad informarlo sulle modalità di spedizione (invio etichette da applicare sul collo, ...), stavolta a carico del cliente però.*

Grazie per la disponibilità, è stato molto chiaro ed esauriente a riguardo.

## 1.1.4 Modulistica

### MULTIBRAND SRL

---

**Da:** Amazon Services Europe <non-rispondere@amazon.it>  
**Inviato:** domenica 3 gennaio 2021 12:16  
**A:**  
**Oggetto:** Venduto, spedizione immediata: T8-MPMQ-B6T7 La Carrie Bag Mirror Bucket Primavera 2020, secchiello (bianco)

Gentile \_\_\_\_\_,

L'ordine di uno o più dei Suoi prodotti su Amazon.it è stato confermato.

In questa e-mail sono contenute le istruzioni necessarie per confermare l'ordine ed effettuare la spedizione.

Dopo aver spedito l'ordine, torni al suo Account venditore per confermare la spedizione. Se non conferma la spedizione dell'ordine entro sette giorni, Amazon lo annullerà e lei non riceverà alcun pagamento.  
Ordine numero: 402-7668423-7511564

La preghiamo di spedire questo prodotto utilizzando la Spedizione Standard.

Articolo: La Carrie Bag Mirror Bucket Primavera 2020, secchiello (bianco)  
Condizione: Nuovo  
N. offerta: 0804XOY1EKI  
SKU: T8-MPMQ-B6T7  
Quantità: 1  
Data ordine: 03/01/2021  
Prezzo: EUR 81,97

Le ricordiamo che Lei, in quanto venditore, è responsabile dei prodotti fino alla loro consegna presso l'indirizzo dell'acquirente registrato nel Suo account in Seller Central.



## Consegna a LUDOVICA PERFINI

 Pronto per la spedizione

### NUMERO DI ORDINE

IT2021PRO0000025426

### RITIRO

Martedì, 05 Gennaio 2021, 09:00-18:30

### NEW FASHION MULTIBRAND SRLS ROMANDINI

info@romadini.it

3393407452

viale Secondo moretti 82 .

63074 - San Benedetto del Tronto , IT

### POSTE ITALIANE TRACKING

1C9906H386115

Tracking della spedizione

### CONSEGNA STIMATA

Venerdì, 08 Gennaio 2021

### LUDOVICA PERFINI

ludovicaperfini96@gmail.com

3713357037

Via XXV Aprile 4

63900 - Fermo , IT

Un buon imballaggio protegge l'invio ed è uno dei requisiti per l'assicurazione. Leggi le 5 regole per effettuare un imballaggio corretto.

Abbiamo inviato un'email a LUDOVICA PERFINI contenente i particolari della consegna: numero di tracking e data di consegna prevista.

### PRO ORDINE

#### CONTENUTO DELLA SPEDIZIONE :

Abbigliamento

#### VALORE PRODOTTO :

77 €

#### PACCHI PREDEFINITI :

Pacco 1

0.5 kg, 15 x 35 x 25 cm

### DETTAGLI DELLA FATTURA

LUDOVICA PERFINI	Poste Italiane
Abbigliamento	
Prezzo del servizio	5,57 €
Prezzo IVA esclusa	5,57 €
Tasse 0%	0 €
<b>PREZZO TOTALE</b>	<b>5,57 €</b>

Torna alla lista

### PREPARA LA SPEDIZIONE

Stampa etichetta

### ALTRE AZIONI

Contatta l'Assistenza clienti

Cancela spedizione

**CAP**  
**63900**



**COPIA DA LASCIARE  
SEMPRE SUL PACCO**

Data:05/01/2021 Rif. sped. IT2021PRO0000025426-0



1C9906H386115

**Mittente** 3393407452  
MULTIBRAND SRL

**Destinatari** 3713357037  
LUDOVICA PERFINI  
VIA XXV APRILE 4  
63900 FERMO (FM)

**Note:**  
**Cont:** ABBIGLIAMENTO  
**Rif:** LUDOVICA PERFINI

<b>Lettera di vettura</b>	<b>Peso(kg)</b>	<b>COLLI</b>	<b>HxLxP(cm)</b>
1C9906H386115	0,50	1/1	

Per effetto della consegna della spedizione a Poste Italiane, il mittente accetta le Condizioni Generali di Contratto presenti su [www.poste.it](http://www.poste.it)



639000000

# LIU·JO

Liujò s.p.a. tel 059.7362111 fax 059.7362120. Sede legale e operativa:  
Via J.A. Fleming n.17-41012 Carpi(MO). Capitale sociale 5.000.000,00 I.v.  
Reg.Imprese MO. P.IVA e Cod.Fisc. 02322360369 R.E.A MO 281639 Export MO 034452  
COD.ID.CEE: IT 02322360369. www.liujo.it - info@liujo.it  
Società Soggetta a Direzione e Coordinamento di MIA Srl

## ORDINE

Proposta Ordine Nr: 20206/03/06432 - 16/12/2020  
Cliente: 012271 NEW FASHION MULTIBRAND SRLS  
P.IVA: 02263020444

VIA VENEZIA GIULIA 4  
63074 SAN BENEDETTO DEL TRONTO  
ITALIA

Destinazione: 01 - NEW FASHION MULTIBRAND SRLS  
VIALE SECONDO MORETTI, 82  
63074 SAN BENEDETTO DEL TRONTO  
ITALIA

Stagione 20206 All 202021  
Linea 3 LIUJO Accessories 1  
Tipologia di ordine 05 Sconti  
Consegna From 16/12/2020 to 23/12/2020  
Pagamento 501 PAG.ANT 30 GG FM CON TITOLI  
Agente 000545 DEL VECCHIO GIACOMO-AN  
Valuta EUR  
Resa 1 - PORTO FRANCO

Nr. Ordine: 20206/03/06432








Quantità Totale Netto: 53

Totale Valore Netto EUR: 1328.25

# LIU·JO

Liujò s.p.a. tel 059.7362111 fax 059.7362120. Sede legale e operativa:  
Via J.A. Fleming n.17-41012 Carpi(MO). Capitale sociale 5.000.000,00 I.v.  
Reg.Imprese MO. P.IVA e Cod.Fisc. 02322360369 R.E.A MO 281639 Export MO 034452  
COD.ID.CEE: IT 02322360369. www.liujo.it - info@liujo.it  
Società Soggetta a Direzione e Coordinamento di MIA Srl








## ORDINE

No.	Foto	Articolo	Descrizione	Col.	Descrizione	Prezzo EUR	Taglie																Tot. Qtà	Val. Lordo	Sconto %	Sconto %	Valore EUR
							7.0																				
1		AF0002 E0086	M BOWLING SACHEL	22222	Nero	57.50	3															3	172.50	50.00	0.00	86.25	
2		AF0004 E0027	M SACHEL D'ZIP	22222	Nero	69.00	3															3	207.00	50.00	0.00	103.50	
3		AF0004 E0426	M SACHEL D'ZIP	22222	Nero	69.00	3															3	207.00	50.00	0.00	103.50	
4		AF0016 E0160	M BACKPACK	22222	Nero	57.50	1															1	57.50	50.00	0.00	28.75	
5		AF0027 E0668	L SACHEL DOUBLE ZIP	81304	Khaki brown	65.00	1															1	65.00	50.00	0.00	32.50	
6		AF0062 E0058	L TOTE	22222	Nero	53.50	2															2	107.00	50.00	0.00	53.50	
7		AF0063 E0058	L SACHEL	X0282	Deer	61.50	1															1	61.50	50.00	0.00	30.75	

Nr. Ordine: 20206/03/06432

Quantità Totale Netto: 53

Totale Valore Netto EUR: 1328.25

No.	Foto	Articolo	Descrizione	Col.	Descrizione	Prezzo EUR	Taglie																Tot. Qtà	Val. Lordo	Sconto %	Sconto %	Valore EUR
							FU																				
8		AF0075 E0141	S BACKPACK	T9205	Zebra/mac.cammeil o	46.00	3															3	138.00	50.00	0.00	69.00	
9		AF0075 E0141	S BACKPACK	T9206	Macula/cats tri&white	46.00	3															3	138.00	50.00	0.00	69.00	
10		AF0076 E0141	M CAMERA CASE	T9205	Zebra/mac.cammeil o	46.00	3															3	138.00	50.00	0.00	69.00	
11		AF0076 E0141	M CAMERA CASE	T9206	Macula/cats tri&white	46.00	3															3	138.00	50.00	0.00	69.00	
12		AF0097 E0668	M BUGATTI	81304	Khaki brown	65.00	1															1	65.00	50.00	0.00	32.50	
13		AF0111 E0002	S DRAWSTRING	22222	Nero	46.00	5															5	230.00	50.00	0.00	115.00	
14		AF0135 E0017	S BACKPACK	T9217	Stampa Barcelona	46.00	1															1	46.00	50.00	0.00	23.00	

Nr. Ordine: 20206/03/06432

Quantità Totale Netto: 53

Totale Valore Netto EUR: 1328.25

No.	Foto	Articolo	Descrizione	Col.	Descrizione	Prezzo EUR	Taglio																Tot. Qtà	Val. Lordo	Sconto %	Sconto %	Valore EUR
							T/L																				
15		AF0135 E0017	S BACKPACK	U9319	Stampa London	46.00	1														1	46.00	50.00	0.00	23.00		
16		AF0135 E0017	S BACKPACK	U9320	Stampa Milano	46.00	1														1	46.00	50.00	0.00	23.00		
17		AF0136 E0017	S CROSSBODY	U9318	Stampa Paris	38.50	1														1	38.50	50.00	0.00	19.25		
18		AF0137 E0017	ENVELOPE W/HANDLE	T9216	Stampa Roma	34.50	2														2	69.00	50.00	0.00	34.50		
19		AF0137 E0017	ENVELOPE W/HANDLE	U9318	Stampa Paris	34.50	2														2	69.00	50.00	0.00	34.50		
20		AF0137 E0017	ENVELOPE W/HANDLE	U9319	Stampa London	34.50	1														1	34.50	50.00	0.00	17.25		
21		AF0137 E0017	ENVELOPE W/HANDLE	U9320	Stampa Milano	34.50	2														2	69.00	50.00	0.00	34.50		

Nr. Ordine: 20206/03/06432








Quantità Totale Netto: 53

Totale Valore Netto EUR: 1328.25

LIU·JO

Liuj.o s.p.a. tel 059.7362111 fax 059.7362120. Sede legale e operativa:  
Via J.A. Fleming n.17-41012 Carpi(MO). Capitale sociale 5.000.000,00 I.v.  
Reg.Imprese MO. P.IVA e Cod.Fisc. 02322360369 R.E.A MO 281639 Export MO 034452  
COD.ID.CEE: IT 02322360369. www.liujo.it - info@liujo.it  
Società Soggetta a Direzione e Coordinamento di MIA Srl

ORDINE

Società soggetta Ordine e Coordinamento di Stato																											
No.	Foto	Articolo	Descrizione	Col.	Descrizione	Prezzo EUR	Taglie																Tot. Qta	Val. Lordo	Sconto %	Sconto %	Valore EUR
							F.U.																				
22		AF0138 E0017	XL ZIP AROUND	19216	Stampa Roma	27.00	1												1	27.00	50.00	0.00	13.50				
23		AF0139 E0027	M BACKPACK	22222	Nero	61.50	1												1	61.50	50.00	0.00	30.75				
24		AF0139 E0040	M BACKPACK	22222	Nero	61.50	1												1	61.50	50.00	0.00	30.75				
25		AF0139 E0086	M BACKPACK	22222	Nero	57.50	1												1	57.50	50.00	0.00	28.75				
26		AF0140 E0033	M HOBO	22222	Nero	61.50	1												1	61.50	50.00	0.00	30.75				
27		AF0140 E0086	M HOBO	22222	Nero	53.50	1												1	53.50	50.00	0.00	26.75				
28		AF0142 E0027	S BACKPACK	22222	Nero	53.50	1												1	53.50	50.00	0.00	26.75				

Nr. Ordine: 20206/03/06432

Quantità Totale Netto: 53

Totale Valore Netto EUR: 1328.25

LIU·JO

Liuj.o s.p.a. tel 059.7362111 fax 059.7362120. Sede legale e operativa:  
Via J.A. Fleming n.17-41012 Carpi(MO). Capitale sociale 5.000.000,00 I.v.  
Reg.Imprese MO. P.IVA e Cod.Fisc. 02322360369 R.E.A MO 281639 Export MO 034452  
COD.ID.CEE: IT 02322360369. www.liujo.it - info@liujo.it  
Società Soggetta a Direzione e Coordinamento di MIA Srl

ORDINE

No.	Foto	Articolo	Descrizione	Col.	Descrizione	Prezzo EUR	Taglie																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
-----	------	----------	-------------	------	-------------	---------------	--------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Il Cliente con la firma qui accanto accetta integralmente le condizioni di vendita stampate a tergo

New Fashion Unlimited srls  
L'AMMINISTRATORE UNICO  
Firma Cliente 

Il Cliente, avendo già sottoscritto unitamente a ordini stagionali le condizioni generali di vendita applicate da LIU·JO per la fornitura di merce, dichiara di accettare l'applicazione delle medesime, ove attuabili, a ordini di riassortimento o flash infrastagionali dallo stesso presentati in qualsiasi forma a LIU·JO Spa.

Ai sensi dell'art. 1341 c.c. e 1342 pertanto il Cliente approva specificatamente i seguenti articoli: 1 (efficacia proposta di commissione; termini modifica ed annullamento; conseguenze mancato ritiro merce); 2 (tolleranza termine di consegna); 3 (resa merce e responsabilità spedizione); 7 (vizi merce); 8 (revoca e annullamento autorizzazione al reso espese di trasporto); 9 (luogo vendita merce, risoluzione e penale); 10 (cessione merce a stock); 14 (mancato pagamento merce, conseguenze, risoluzione, penale); 15 (diminuita solvibilità, conseguenze, risoluzione, penale); 16 (limitazione oppure eccezioni); 19 (foro esclusivo).

Firma Agente .....

New Fashion Unlimited srls  
L'AMMINISTRATORE UNICO  
Firma Cliente 

Nr. Ordine: 20206/03/06432

Quantità Totale Netto: 53

Totale Valore Netto EUR: 1328.25



**POLLINI** S.p.A.

Pollini S.p.A.  
Strada Etbosa 1/bis, 92  
47843 Castro (FC) Italia  
t +39 0541 894311  
f +39 0541 894378  
pollini@pollini.com  
www.pollini.com

REG. IMP. DI FORLÌ - CENSO  
N. 0032518104  
CODICE FISCALE  
0032518104  
PARTITA I.V.A.  
0325959406  
CAPITALE SOCIALE  
€ 6.080.808 i.v.

Autore con ruolo unico. Società soggetta alle disposizioni e al regolamento di legge S.p.A.

DOCUMENTO NON VALIDO AI FINI  
FISCALI

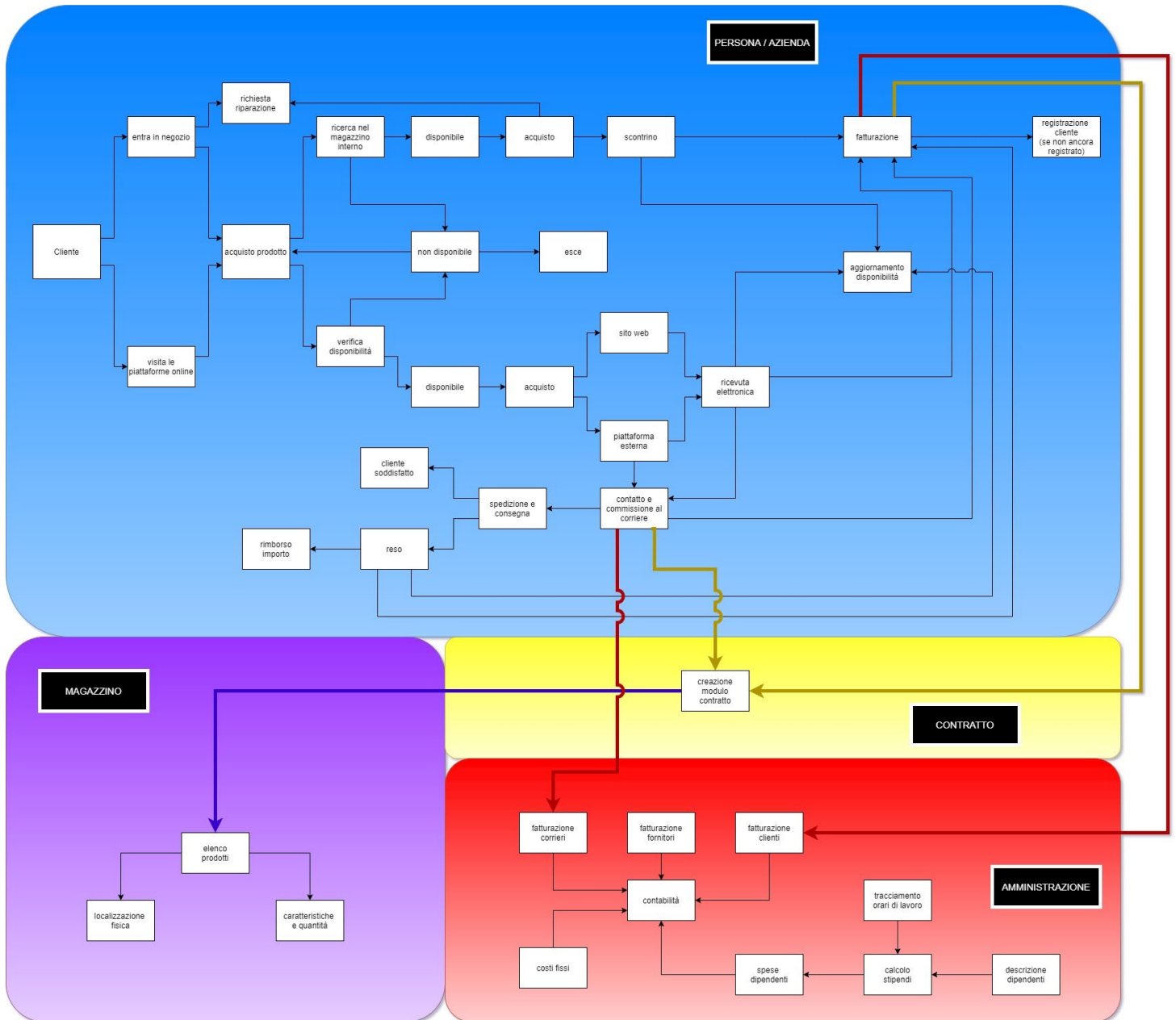


Tipo Documento / Document		Documento Documento No		Data Doc./Document Date		Spett.le / Messs	
FATTURA IMMEDIATA ITALIA		9842		29/12/2020		654016	
Paga/Pagato / Terms of Payment							
R.D. 60/90/120/150 GG FM							
Poli. IVA / IVA Code		Agente / Agent					
02263020444		EMA GROUP SAS					
Trasporto a Stadio / Transport				N. Trans.	Regione	M. Transp.	
BRT SPA				1	D	3	
Termine di Consegna / Delivery Term				Pag. / Page			
PORTO FRANCO				1 di 1			

Articolo / Style NO.	Descrizione / Description	Num.Com.	U.M.	Quant. / Quantity	Prezzo U. / U. Price	%Sconto/%Discount	Importo / Amount				
JAL101161CITV900	SCARFAD. SFILATO10 RETE+VITELLO NERO	PA		8,000		76,0000	608,00				
Ordine 0238688002											
JAL1520401CIA0000	SNEAKED.GOMMA40 VITELLO NERO	PA		8,000		72,0000	576,00				
Ordine 0238688003											
JAL1534301C1E4000	SNEAKED.GOMMA35 CALSA NERO	PA		8,000		74,0000	592,00				
Ordine 0238688005											
Contributo ambientale	CONAI assolto ove dovuto.										
-											
-											
Quantità / Tot. Quantity		Tot. Sconto / Gross Invoice Amount		% Sconto / % Discount		Importo Sconto / Total Discount		Tot.Netto Messs / Net Invoice Amount		Vale / Valued	
24,000		1,776,00						1,776,00			
Scadenza Effetti / Expiration Date		Dec: 28/02/2021		Importo Tot./ Taxable Val		Aliq. / Aliq.		Importo / Tax		Spese Incassati / Charges	
30/04/2021		541,68		1,776,00		22 B		390,72		Tot. IVA / Tot. Vat	
31/05/2021		541,68								390,72	
30/06/2021		541,68								Sub Totale / Rimborso / Stampa Draft / Receipt	
31/07/2021		541,68									
Rimborso / Receipt		TOT.:		1,776,00						Totale Pagabile / Total Invoice Amount	
										EUR 2.166,72	

Bill / Forwarding Agent BRT SPA V.MADRE T.CALCUTTA GATTEO(FC)		Data Ricevimento / Pickup Day 29/12/2020	Data Ritiro Messs / Pickup Time 16:14:03	Firma Inviante del Caricatore / Forwarding Agent's Signature	Si dichiara, ad ogni effetto di legge, ed in particolare modo agli effetti delle vigenti disposizioni tributarie, che il presente documento della fattura è vero e esatto e conforme, che nessun altro corrispettivo di qualsiasi natura è con qualsiasi modalità, nella fattura e in nessun'altra forma, in relazione alla operazione per la quale è stata emessa. Dittato. We declare that the prices indicated on the invoice are true and that no distribution amount is added to the invoice issued in the past. Pollini S.p.A.
N. Cont. / Issue 00003		Tipo Carica / Carton	Costo / (36,80)	Trasporto a Carica del / Transport By MOTO / Caricatore	
Data Ritiro Trasporto / Pickup Day		Data Ritiro Trasporto / Pickup Time	Firma Conditore / Driver's Signature	Firma del Destinataro / Consignee's Signature	
Nota a Pagare / Net Amount To Be Paid EUR		2,166,72			

## 1.1.5 Analisi dei Processi Interni



## 1.2 Requisiti espressi nel Linguaggio Naturale

Alla luce di quanto emerso dalle interviste e dall'analisi dei processi interni rappresentata sopra, è stato possibile identificare gli obiettivi e le richieste che il nostro database deve soddisfare.

Il nostro obiettivo è dunque quello di progettare una base di dati che coadiuvi tra loro le merci disponibili, i prodotti venduti nel negozio fisico e quelli nelle piattaforme online, oltre a tenere traccia delle spedizioni, dei resi e delle merci rifornite. In più è finalizzata a raccogliere i dati dell'azienda, dai dipendenti e relativi stipendi alle spese varie, oltre a gestire le registrazioni degli utenti sul sito personale e le eventuali riparazioni in negozio.

Si ritiene che il database operi a pieno regime per un periodo di 2 anni, dopo il quale lo stesso può subire un processo di ammodernamento e revisione sia dal lato client che dal lato server.

Si dovranno gestire i dati relativi ai fornitori, ai clienti, alle spedizioni, ai prodotti, alle piattaforme online, alla stipula dei contratti e ai dipendenti.

Bisognerà poi tenere traccia della contabilità del negozio, memorizzando tutte le transazioni da e verso l'azienda che saranno relative ai vari tipi di contratto stipulati. Infine si vuole tenere traccia dei prodotti, delle marche e delle taglie più vendute, al fine di creare una statistica allo scopo di indirizzare l'acquisto e la vendita delle merci.

Riguardo ai prodotti, si dovranno conoscere tutte le loro caratteristiche, ovvero marca, modello, colori, taglie, la disponibilità, il codice univoco presente su ognuno di essi e il prezzo.

I prodotti saranno inoltre suddivisi per modello (scarpe, pantaloni, abiti, ...) e in base al sesso cui si riferiscono.

Per quanto riguarda i fornitori si vorranno conoscere i dati relativi alla ragione sociale, la partita IVA, la localizzazione, i possibili recapiti e i tempi entro i quali assicurano la consegna delle merci.

A proposito delle piattaforme online, le distingueremo in piattaforma interna (o sito) e piattaforme esterne. La prima, gestita direttamente dall'azienda, richiede all'utente di registrarsi inserendo la propria anagrafica, l'indirizzo di residenza, un recapito telefonico, i dati del metodo di pagamento e la scelta di email, username e password per entrare nel proprio account. Le altre piattaforme, gestite dalle aziende che le hanno create, hanno regole proprie e dunque la gestione dell'account del cliente non dipende dall'azienda in esame, la quale però dovrà effettuare delle operazioni di lettura e transazione per consegnare i prodotti acquistati.

Per quanto riguarda i clienti, essi possono compilare la fattura successiva ad un acquisto e dunque hanno la possibilità di essere registrati; in generale dei clienti fisici non si effettua una memorizzazione dei dati a meno di fatture o riparazioni, mentre per gli utenti che acquistano dalle varie piattaforme online (interne o esterne) è necessario conoscere i loro recapiti e anagrafica al fine di spedire la merce.

Relativamente ai corrieri si vogliono conoscere la ragione sociale, i recapiti, il costo della spedizione relativa alla consegna dei prodotti e i tempi nei quali la consegna viene assicurata.

Per quanto riguarda i resi, bisogna riportare l'importo delle merci da rimborsare, il codice dell'ordine dell'acquisto, il codice univoco del reso e la data in cui è stato richiesto.

Per ciascuno dei contratti stipulati, si vuole conoscere la controparte con cui questi vengono stipulati (cliente, fornitore, corriere, ...), la data, la tipologia (acquisto, vendita, consegna, riparazione, percentuale piattaforma esterna), l'importo, un codice per la registrazione e l'immediato riconoscimento e, nel caso dei contratti di acquisto e di spedizione, anche della scadenza del pagamento. Grazie ai dati memorizzati nei contratti di vendita sarà poi possibile costruire la statistica dei prodotti (e anche delle marche e delle taglie) più venduti.

Si vogliono conoscere le caratteristiche relative alle transazioni monetarie, che corrispondono al pagamento effettivo di un contratto, che può essere posticipato rispetto alla stipulazione dello stesso. La transazione sarà caratterizzata dalla data in cui avviene e dal codice del contratto a cui si riferisce.

Si vogliono conoscere i dati dei dipendenti: dati anagrafici, recapiti, mansioni, orari di lavoro.

Si dovranno caricare le buste paga dei dipendenti, il cui importo varia in base alla mansione svolta dal dipendente all'interno dell'azienda.

Si vuole tenere traccia dei costi fissi sostenuti dall'azienda (utenze, affitto locali, pagamento annuale piattaforme esterne, ...) dei quali vogliamo conoscere importo e scadenza.



## 1.3 Glossario dei Termini

TERMINE	DESCRIZIONE	SINONIMI	COLLEGAMENTI
Prodotto	Oggetto dell'acquisto e della vendita da parte dell'azienda, ovvero tutti i capi di abbigliamento, calzature, accessori e pelletteria	Merce	Contratto
Disponibilità	Numero di pezzi di un determinato prodotto	Prodotti residui, Quantità	Prodotto
Costo fisso	Costi che si ripetono periodicamente con lo stesso importo, comprendenti: utenze (luce, gas, acqua, telefono, internet), affitto dei locali del negozio e del magazzino esterno, cancelleria, pagamento piattaforma online esterna, consultazione commercialista		Transazione
Fornitore	Azienda esterna dal quale il negozio in esame acquista le merci che metterà poi in vendita	Produttore	Contratto, Prodotto
Trasportatore	Azienda esterna che rifornisce il negozio in questione consegnando le merci dei fornitori		Contratto, Prodotto
Corriere	Azienda esterna adibita alla consegna dei prodotti venduti online dal negozio	Corriere	Contratto, Prodotto
Cliente	Persona che acquista un prodotto dal negozio		Contratto, Piattaforma online
Dipendente	Persona che lavora nell'azienda e dalla quale viene remunerata	Addetto, Impiegato	Transazione, Orario, Busta Paga
Contratto	Accordo di vendita o acquisto tra l'azienda in questione e una azienda/persona esterna		Persona/Azienda, Transazione, Prodotto
Transazione	Movimento di denaro da o verso l'azienda	Pagamento	Contratto
Mansione	Incarico svolto dal dipendente	Ruolo	Dipendente
Magazzino	Locale adibito alla raccolta delle merci		Prodotto
Piattaforma online	Portale online in cui l'azienda mette in vendita i propri prodotti		Utente
Cliente fisico	Persona che acquista un prodotto nel negozio fisico	Cliente	Contratto
Cliente online	Persona che acquista un prodotto tramite le piattaforme online	Utente	Piattaforma online, Contratto
Piattaforma (online) interna	Sito web gestito dall'azienda stessa e adibito alla vendita online dei prodotti	Sito, sito web	Utente
Piattaforma (online) esterna	Sito web esterno che fa da vetrina per le varie aziende con regole proprie		Utente
Magazzino interno	Spazio all'interno del negozio in cui tenuti tutti i prodotti in vendita disponibili in quel momento		Prodotto
Magazzino esterno	Locale esterno all'azienda in cui sono tenute le merci consegnate dai fornitori in attesa di essere esposte nel negozio, ma già disponibili per la vendita online	Magazzino	Prodotto
Reso	Procedura attraverso cui il cliente online, dopo aver acquistato un prodotto online, richiede di essere rimborsato mandando indietro all'azienda il prodotto acquistato in precedenza	Rimborso, restituzione, recesso	Contratto, Utente
Riparazione	Servizio fornito dall'azienda che ripara o modifica un prodotto acquistato in base alle esigenze del cliente	Assistenza	Contratto, Cliente fisico
Persona/Azienda	Qualunque entità che ha interagito con l'azienda in esame		Contratto

## 1.4 Eliminazione delle Ambiguità Presenti

Sono presenti delle ambiguità relative ai termini MAGAZZINO, CLIENTE e PIATTAFORME ONLINE.

L'azienda presenta un magazzino interno con i prodotti in vendita in quel momento e uno esterno per la raccolta delle merci da esporre in futuro; in generale parleremo di magazzino riferendoci a quello esterno, mentre quello interno viene inglobato all'interno del concetto di negozio.

Riguardo a clienti, essi si differenziano in base alle modalità in cui effettuano gli acquisti: all'interno del negozio fisico oppure sulle piattaforme online. Dunque ci riferiremo con il nome di cliente fisico alle persone che acquistano un prodotto nel negozio, come utente per coloro che fanno shopping online.

Infine, relativamente alle piattaforme online, parleremo di piattaforma esterna nel caso della piattaforma gestita da un'azienda esterna che funge da vetrina ed interfaccia per i negozi che vogliono vendere i propri prodotti; invece per la piattaforma interna creata dall'azienda in esame ci riferiremo con il nome di sito o sito web.

## **1.5 Strutturazione dei Requisiti**

### **1.5.1 Frasi di Carattere Generale**

Alla luce di quanto emerso dalle interviste e dall'analisi dei processi interni rappresentata sopra, è stato possibile identificare gli obiettivi e le richieste che il nostro database deve soddisfare.

Il nostro obiettivo è dunque quello di progettare una base di dati che coadiuvi tra loro le merci disponibili, i prodotti venduti nel negozio fisico e quelli nelle piattaforme online, oltre a tenere traccia delle spedizioni, dei resi e delle merci rifornite. In più è finalizzata a raccogliere i dati dell'azienda, dai dipendenti e relativi stipendi alle spese varie, oltre a gestire le registrazioni degli utenti sul sito personale e le eventuali riparazioni in negozio.

Si dovranno gestire i dati relativi ai fornitori, ai clienti, alle spedizioni, ai prodotti, alle piattaforme online, alla stipula dei contratti e ai dipendenti.

Bisognerà poi tenere traccia della contabilità del negozio, memorizzando tutte le transazioni da e verso l'azienda che saranno relative ai vari tipi di contratto stipulati. Infine si vuole tenere traccia dei prodotti, delle marche e delle taglie più vendute, al fine di creare una statistica allo scopo di indirizzare l'acquisto e la vendita delle merci.

### **1.5.2 Frasi relative ai Prodotti**

Riguardo ai prodotti, si dovranno conoscere tutte le loro caratteristiche, ovvero marca, modello, colori, taglie, la disponibilità, il codice univoco presente su ognuno di essi e il prezzo.

I prodotti saranno inoltre suddivisi per modello (scarpe, pantaloni, abiti, ...) e in base al sesso cui si riferiscono.

### **1.5.3 Frasi relative ai Fornitori**

Per quanto riguarda i fornitori si vorranno conoscere i dati relativi alla ragione sociale, la partita IVA, la localizzazione, i possibili recapiti e i tempi entro i quali assicurano la consegna delle merci.

### **1.5.4 Frasi relative alle Piattaforme Online**

A proposito delle piattaforme online, le distingueremo in piattaforma interna (o sito) e piattaforme esterne. La prima, gestita direttamente dall'azienda, richiede all'utente di registrarsi inserendo la propria anagrafica, l'indirizzo di residenza, un recapito telefonico, i dati del metodo di pagamento e la scelta di email, username e password per entrare nel proprio account. Le altre piattaforme, gestite dalle aziende che le hanno create, hanno regole proprie e dunque la gestione dell'account del cliente non dipende dall'azienda in esame, la quale però dovrà effettuare delle operazioni di lettura e transazione per consegnare i prodotti acquistati.

### **1.5.5 Frasi relative ai Clienti**

Per quanto riguarda i clienti, essi possono compilare la fattura successiva ad un acquisto e dunque hanno la possibilità di essere registrati; in generale dei clienti fisici non si effettua una memorizzazione dei dati a meno di fatture o riparazioni, mentre per gli utenti che acquistano dalle varie piattaforme online (interne o esterne) è necessario conoscere i loro recapiti e anagrafica al fine di spedire la merce.

### **1.5.6 Frasi relative ai Corrieri**

Relativamente ai corrieri si vogliono conoscere la ragione sociale, i recapiti, il costo della spedizione relativa alla consegna dei prodotti e i tempi nei quali la consegna viene assicurata.

### **1.5.7 Frasi relative ai Resi**

Per quanto riguarda i resi, bisogna riportare l'importo delle merci da rimborsare, il codice dell'ordine dell'acquisto, il codice univoco del reso e la data in cui è stato richiesto.

### **1.5.8 Frasi relative ai Contratti**

Per ciascuno dei contratti stipulati, si vuole conoscere la controparte con cui questi vengono stipulati (cliente, fornitore, corriere, ...), la data, la tipologia (acquisto, vendita, consegna, riparazione, percentuale piattaforma esterna), l'importo, un codice per la registrazione e l'immediato riconoscimento e, nel caso dei contratti di acquisto e di spedizione, anche della scadenza del pagamento. Grazie ai dati memorizzati nei contratti di vendita sarà poi possibile costruire la statistica dei prodotti (e anche delle marche e delle taglie) più venduti.

### **1.5.9 Frasi relative alle Transazioni**

Si vogliono conoscere le caratteristiche relative alle transazioni monetarie, che corrispondono al pagamento effettivo di un contratto, che può essere posticipato rispetto alla stipulazione dello stesso. La transazione sarà caratterizzata dalla data in cui avviene e dal codice del contratto a cui si riferisce.

### **1.5.10 Frasi relative ai Dipendenti**

Relativamente ai dipendenti si vogliono conoscere i dati anagrafici, i recapiti, le mansioni e gli orari di lavoro.

### **1.5.11 Frasi relative alle Buste Paga**

Si dovranno caricare le buste paga dei dipendenti, il cui importo varia in base alla mansione svolta dal dipendente all'interno dell'azienda.

### **1.5.12 Frasi relative ai Costi Fissi**

Si vuole tenere traccia dei costi fissi sostenuti dall'azienda (utenze, affitto locali, pagamento annuale piattaforme esterne, ...) dei quali vogliamo conoscere importo, scadenza, tipologia e il codice.

## 1.6 Operazioni

1. Inserimento nuovo fornitore (1 volta all'anno)
2. Inserimento nuovo corriere (1 volta ogni due anni)
3. Inserimento nuovo cliente fisico (5 volte al mese)
4. Inserimento nuovo utente (8 volte al mese)
5. Inserimento nuova piattaforma online (1 volta ogni due anni)
6. Inserimento nuovo dipendente (1 volta all'anno)
7. Inserimento di un nuovo costo fisso (1 volta all'anno)
8. Inserimento di una nuova transazione costo fisso (20 volte al mese)
9. Inserimento di una nuova transazione contrattuale (683 volte al mese)
10. Inserimento di una nuova busta paga (7 volte al mese)
11. Inserimento di una nuova transazione busta paga (7 volte al mese)
12. Inserimento orario dipendente (16 volte al giorno)
13. Inserimento di un nuovo prodotto (420 volte ogni tre mesi)
14. Stipulazione fattura (15 volte al mese)
15. Stipulazione contratto di vendita (560 volte al mese)
16. Stipulazione contratto di acquisto (8 volte al mese)
17. Stipulazione contratto di spedizione (30 volte al mese)
18. Stipulazione contratto di reso (12 volte al mese)
19. Stipulazione contratto di riparazione (5 volte al mese)
20. Modifica dati corriere (1 volta all'anno)
21. Modifica dati fornitore (1 volta all'anno)
22. Modifica dati cliente fisico (1 volta ogni sei mesi)
23. Modifica dati utente (1 volta ogni sei mesi)
24. Modifica dati dipendente (1 volta all'anno)
25. Aggiornamento stato riparazione (15 volte al mese)
26. Aggiornamento stato spedizione (90 volte al mese)
27. Cancellazione fornitore (1 volta ogni due anni)
28. Cancellazione di un prodotto (280 volte ogni tre mesi)
29. Cancellazione corriere (1 volta ogni due anni)
30. Cancellazione dipendente (2 volte all'anno)
31. Visualizza contratti di acquisto in un dato periodo (1 volta al mese)
32. Visualizza contratti di vendita in un dato periodo (1 volta al mese)
33. Visualizza contratti di spedizione in un dato periodo (1 volta al mese)
34. Visualizza contratti di riparazione in un dato periodo (1 volta al mese)
35. Visualizza contratti di reso in un dato periodo (1 volta al mese)
36. Visualizza stipendi dei dipendenti e totale (1 volta al mese)
37. Visualizza disponibilità singolo prodotto (130 volte al giorno)
38. Visualizza disponibilità di tutti i prodotti (1 volta a settimana)
39. Visualizzazione descrizione, caratteristiche e prezzo di listino di un determinato prodotto (30 volte al giorno)

40. Visualizza dati dei clienti (50 volte al mese)
41. Visualizza dati dei fornitori (1 volta al mese)
42. Visualizza dati dei corrieri (1 volta al mese)
43. Visualizzazione dello stato della riparazione (15 volte al mese)
44. Visualizzazione dello stato della spedizione (330 volte al mese)
45. Visualizzazione orario di lavoro prestato da un dipendente in un periodo di interesse (7 volte al mese)
46. Visualizzazione dei contratti di acquisto e spedizione per cui ancora non esiste una transazione (8 volte al mese)
47. Visualizzazione dei contratti di vendita relativi al sito web in un dato periodo (1 volta al mese)
48. Visualizzazione dei contratti di vendita relativi alle piattaforme esterna in un dato periodo (1 volta al mese)
49. Calcolo del bilancio ad una certa data (1 volta al mese)
50. Statistica delle taglie più vendute (1 volta al mese)
51. Statistica delle marche più vendute (1 volta al mese)
52. Statistica dei prodotti più venduti (1 volta al mese)