

Procedimiento de ingreso y salida de sitios Claro para el proyecto SWAP/TSS

La finalidad de este procedimiento es mejorar el control de acceso y salida de los sitios en los cuales se desarrollan labores de TSS o SWAP, se ha detectado que hay errores en cómo se comparte esta información al cliente y eso ha tenido como consecuencia, una serie de reclamos por la poca claridad en el procedimiento de acceso y salida.

En este documento interno de Manpower, se darán las directrices con las cuales trabajaremos a lo largo del proyecto, tener en cuenta que hay un orden lógico para enviar esta información a los grupos creados para el sitio en desarrollo.

Ingreso al sitio Paso 1: SAGA Web.

A primera hora se debe ingresar a la web saga para solicitar ID de acceso, este proceso no es necesario hacerlo desde el sitio ya que si solicitamos llaves debemos tener ese ID ya creado.

Este ID se genera por la web saga y los datos que solicita son:

- NEMONICO DEL SITIO
- CRQ
- FECHA DE INGRESO
- HORA DE INGRESO
- FECHA DE SALIDA
- HORA DE SALIDA
- LISTA DEL PERSONAL QUE INGRESA AL SITIO.

Hay que considerar que: La cuenta SAGA se bloquea por tres razones, la primera es porque se ingresa mal el usuario o la clave 5 veces, la segunda razón es por la hora de salida, si se registra la hora de salida a las 20:00 y el ID lo cerramos a las 20:05, inmediatamente la cuenta detecta que se superó el horario en el cual teníamos autorización y a las 20:01 bloquea al usuario automáticamente, finalmente la tercera es no terminar el ID el mismo día y al siguiente aparece bloqueado el usuario.

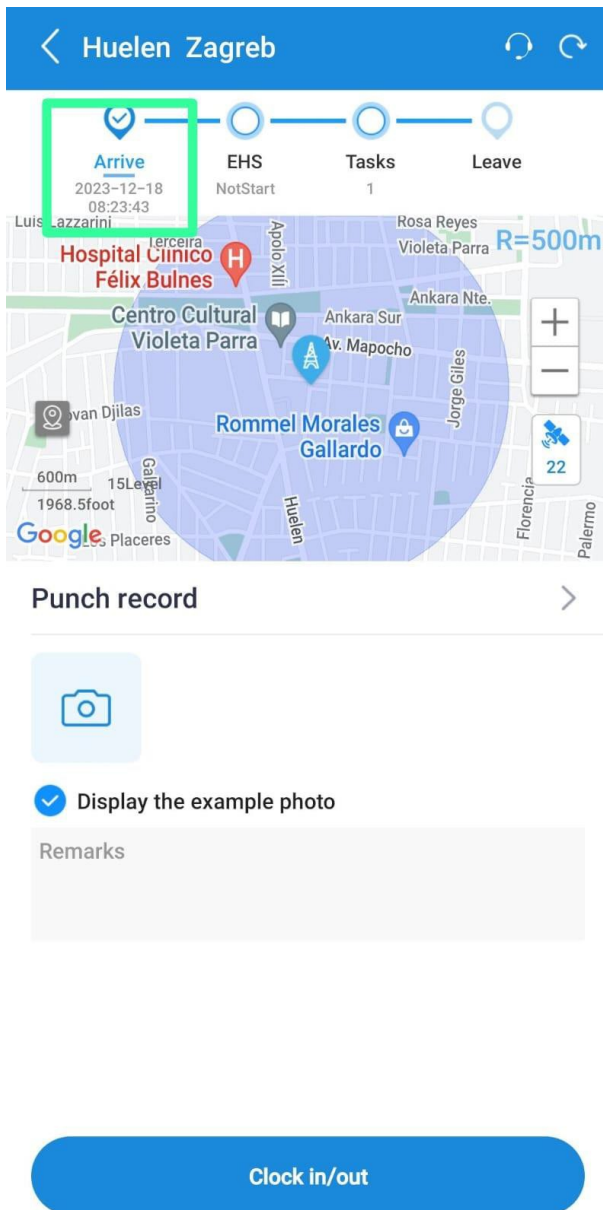
Como sugerencia el horario de salida debe ser estipulado a las 23:30 que es el horario máximo de trabajo que permite Claro, esto no significa de ninguna manera que deban permanecer en el sitio hasta esa hora, solo es un respaldo para asegurar que la cuenta SAGA no será bloqueada.



Primera captura que se debe enviar al grupo del sitio en el cual se está trabajando, el ID se crea como secuencia numérica única por día y por sitio, es decir, el ID es diferente todos los días o en todas las solicitudes realizadas.

Ingreso al sitio Paso 2: Clock In.

El Clock In es el procedimiento del ISDP que permite demostrar la hora de ingreso o llegada a cada sitio, este debe realizarse cada vez que llegamos a un sitio para demostrar la presencia del team en terreno.



The screenshot shows the 'Huelen Zagreb' site page in the Experis mobile app. At the top, a blue header contains a back arrow, the site name 'Huelen Zagreb', and refresh/cancel icons. Below the header is a progress bar with four steps: 'Arrive' (checked and highlighted with a green box), 'EHS' (NotStart), 'Tasks' (1), and 'Leave'. The 'Arrive' step shows the date '2023-12-18' and time '08:23:43'. Below the progress bar is a map of the site area, showing a blue circular zone with a radius of 'R=500m'. The map includes labels for 'Hospital Clínico Félix Bulnes', 'Centro Cultural Violeta Parra', 'Rommel Morales Gallardo', and other nearby locations. Below the map is a 'Punch record' section with a camera icon, a checked checkbox for 'Display the example photo', and a 'Remarks' text field. At the bottom of the screen is a large blue button labeled 'Clock in/out'.

Esta es la segunda captura que se debe enviar al grupo del sitio en el cual se está trabajando.

Ingreso al sitio Paso 3: iniciar el ID en SAGA app.

Una vez teniendo creado el ID y el Clock In es necesario iniciar el ID, en otras palabras, debemos avisar a Claro que comienzan los trabajos en el sitio, para esto se debe ingresar a SAGA mediante la aplicación y buscar gestionar accesos, en esta sección debemos dar inicio al ID antes creado en SAGA web.

Acceso Sitio: Huelen Zagreb



Identificacion

ID Acceso: 70199

Direccion: Chacon Corona esquina Bulgaria,
CERRO NAVIA

Estado: INICIADA 

Solicitante: 26844573-0



Fechas

Ingreso: [18/12/2023 08:21]

Salida: [18/12/2023 23:30]



Ubicacion

Tu Ubicacion: -33.42397724278271

-70.73879797942936

Te encuentras a 12 metros de este sitio



[Redacted text block]

Observacion

SALIR

VOLVER

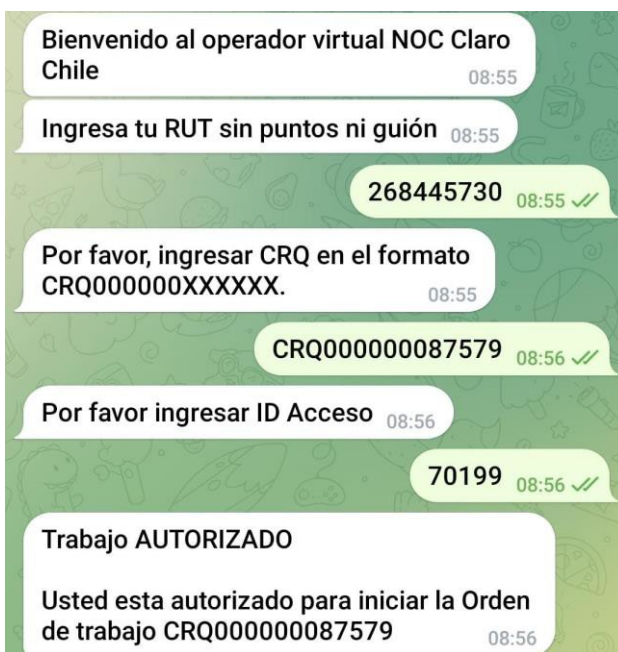
Esta es la tercera captura que se debe enviar al grupo del sitio en el cual se está trabajando.

Ingreso al sitio Paso 4: Telegram.

En este paso debemos entrar a la app Telegram y buscar a MACARENA ASISTENTE VIRTUAL NOC CLARO, básicamente en este chat indicamos Rut, CRQ, luego ID de acceso para reportar al NOC de Claro que se van a activar alarmas en el sitio a causa del trabajo que se va a realizar, para salir no es necesario avisar al NOC, este procedimiento es solo de ingreso al sitio.



QR para ingresar directo al chat del NOC Claro.



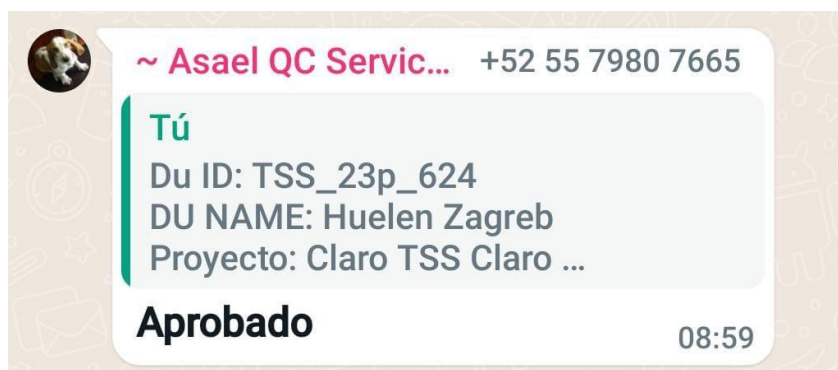
Esta es la cuarta captura que se debe enviar al grupo del sitio en el cual se está trabajando.

Una vez realizando este proceso se debe realizar el EHS, el cual debe ser leído y entendido para poder ingresar los datos solicitados.

Se debe contar con la totalidad de:

- EPPs,
- Certificados de cursos realizados los cuales los suministra el Área de Prevención de la empresa en formato físico, no se acepta formato digital.
- Credenciales, si no se porta la credencial puede ser el carné de identidad.
- Botiquín, pendón con normas absolutas Huawei, extintor debidamente inspeccionado (presión en zona verde) a diario por personal en terreno.
- Anemómetro.
- Charla de 5 minutos la cual consta de dos hojas las cuales deben ser llenadas a diario.
- AST.

Teniendo esto, debería ser exitosa la revisión del EHS, además de estas fotografías el EHS pide contestar algunas preguntas, si se realizará trabajo en altura, si se realizará trabajo en postación si se realizará trabajo en torre o a nivel de piso, este punto es donde hay más errores ya que las respuestas son muy importantes para definir el tipo de trabajo que se realizara en terreno, siempre justificar el tipo de trabajo con una breve nota debajo de cada ítem por ejemplo: solo dos personas realizaran trabajo en altura, o no se realizará trabajo en altura, etc.



Esta es la quinta captura que se debe enviar al grupo del sitio en el cual se está trabajando.

Con estos pasos demostramos que se está haciendo bien el procedimiento de ingreso a los sitios y que nos estamos rigiendo bajo las normas y el estándar Huawei.

Salida del sitio paso 1: terminar el ID en SAGA app.

Para salir del sitio, se debe ingresar a la aplicación SAGA y dar termino al ID de acceso, es importante realizar esto ya que este ID se creó con una hora de termino especifica, si no se da termino a este ID, aparece el problema antes mencionado del bloqueo automático de cuentas el cual afecta directamente a la operación del proyecto y saca al técnico de terreno al no tener como generar ID de acceso para su sitio.

Acceso Sitio: Huelen Zagreb



Identificacion

ID Acceso: 70199
Direccion: Chacon Corona esquina Bulgaria,
CERRO NAVIA
Estado: **TERMINADA [18/12 14:39]**
Solicitante: 26844573-0



Fechas

Ingreso: [18/12/2023 08:00]
Salida: [18/12/2023 23:30]



Ubicacion

Tu Ubicacion: -33.4238257817924
-70.73873159475625
Te encuentras a 26 metros de este sitio



Personal Autorizado



Observacion


VOLVER

Esta es la primera captura que se debe compartir en el momento que el personal se retira del sitio.


Salida del sitio paso 2: Clock Out

Cada vez que el personal se retire del sitio debe realizar Clock Out desde la aplicación ISDP, con esto demostramos que nuestras labores terminaron en el sitio, definitivamente para TSS o por el día para SWAP, es importante realizar bien el Clock Out ya que se han presentado reclamos por la no realización de este procedimiento, como sugerencia se debería cerrar la aplicación ISDP y volver a entrar para hacer el Clock Out.


Huelen Zagreb
↺ ↻




Arrive



EHS
NotStart

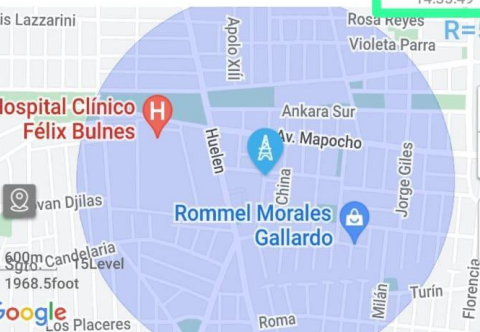


Tasks
1




Leave

2023-12-18
14:35:49



Punch record



☒ Display the example photo

Remarks

Clock in/out

Esta es la segunda captura que se debe compartir en el momento que el personal se retira del sitio

Este procedimiento es de carácter obligatorio para el personal que asista a realizar trabajos a sitios Claro.