

# **BUKU PETUNJUK PENGGUNAAN APLIKASI (USER MANUAL)**

## **PEMBANGUNAN SISTEM INFORMASI MANAJEMEN PEKAN OLAHRAGA NASIONAL (SIMPON) XIX TAHUN 2016 PROVINSI JAWA BARAT**



### **Aplikasi Transportasi**

DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA  
PROVINSI JAWA BARAT

**TAHUN ANGGARAN 2015**

Disiapkan oleh :

PT. PRADIPTA INTIMEDIA SELARAS

	<b>Nomor Dokumen :</b>		
	<b>PON-XIX-SIMPON. SIS.MAN.TRA.01.PIS.12.15</b>		
	<b>Revisi</b>	<b>-</b>	

**Dokumen ini ditujukan kepada**

**Pimpinan Bidang Teknologi Informasi Panitia Besar Pekan Olahraga Nasional XIX –  
Pekan Paralimpik Nasional XV Tahun 2016 Provinsi Jawa Barat.**

**© Hak Cipta PB PON XIX – PEPARNAS XV Jawa Barat. Hak cipta dilindungi oleh Undang-undang.**

# Daftar Isi

---

<b>DAFTAR ISI .....</b>	<b>III</b>
<b>TENTANG PANDUAN INI .....</b>	<b>V</b>
<b>1 KEBUTUHAN SUMBER DAYA.....</b>	<b>1-1</b>
<b>1.1. PERANGKAT LUNAK PENDUKUNG (<i>SOFTWARE REQUIREMENT</i>).....</b>	<b>1-1</b>
<b>1.2. PERANGKAT KERAS PENDUKUNG (<i>HARDWARE REQUIREMENT</i>).....</b>	<b>1-1</b>
<b>1.3. JARINGAN INTERNET.....</b>	<b>1-1</b>
<b>1.4. SUMBER DAYA MANUSIA.....</b>	<b>1-2</b>
<b>2 INSTALASI APLIKASI .....</b>	<b>2-1</b>
<b>2.1. INSTALASI APLIKASI .....</b>	<b>2-1</b>
<b>2.2. SETTING KONEKSI INTERNET .....</b>	<b>2-4</b>
<b>2.3. MENJALANKAN APLIKASI.....</b>	<b>2-5</b>
<b>2.4. LOGIN APLIKASI .....</b>	<b>2-6</b>
<b>2.5. IDENTITAS USER.....</b>	<b>2-7</b>
<b>2.6. UPDATE MODUL SIMPON.....</b>	<b>2-8</b>
<b>3 GAMBARAN UMUM APLIKASI .....</b>	<b>3-1</b>
<b>3.1. LAYAR APLIKASI SIMPON.....</b>	<b>3-1</b>
<b>3.2. TOOLBAR .....</b>	<b>3-2</b>
<b>3.3. PENGOLAHAN DATA .....</b>	<b>3-5</b>
<b>3.4. STRUKTUR MENU APLIKASI .....</b>	<b>3-9</b>
<b>3.5. HAK AKSES APLIKASI.....</b>	<b>3-10</b>
<b>4 PROSES TRANSAKSI TRANSPORTASI .....</b>	<b>4-1</b>
<b>4.1 JADWAL.....</b>	<b>4-1</b>
4.1.1 <i>Embarkasi</i> .....	4-1
4.1.2 <i>Makro</i> .....	4-6
4.1.3 <i>Mikro</i> .....	4-11
4.1.4 <i>Debarkasi</i> .....	4-16
<b>4.2 PENCATAT KEBERANGKATAN .....</b>	<b>4-21</b>
4.2.1 <i>Embarkasi</i> .....	4-21
4.2.2 <i>Makro</i> .....	4-23
4.2.3 <i>Mikro</i> .....	4-25

4.2.4	<i>Debarkasi</i> .....	4-27
<b>4.3</b>	<b>PENCATATAN KEPULANGAN</b> .....	4-29
4.3.1	<i>Embarkasi</i> .....	4-29
4.3.2	<i>Makro</i> .....	4-31
4.3.3	<i>Mikro</i> .....	4-33
4.3.4	<i>Debarkasi</i> .....	4-35
<b>4.4</b>	<b>MONITORING</b> .....	4-37

# Tentang Panduan Ini

Petunjuk penggunaan aplikasi ini dibuat agar user dapat mengoperasikan aplikasi Sistem Informasi Manajemen Pekan Olahraga Nasional (SIMPON). Didalamnya terdapat panduan mulai dari tahap instalasi, setup, konfigurasi modul aplikasi, dan cara pengoperasian modul aplikasi. Diharapkan dengan terbitnya dokumen ini salah satu maksud dan tujuan dari pembangunan SIMPON dapat tercapai.

# KEBUTUHAN SUMBER DAYA

## 1.1. Perangkat Lunak Pendukung (*Software Requirement*)

Kebutuhan perangkat lunak (*software*) yang digunakan untuk dapat mengakses Aplikasi SIMPON adalah:

- Sistem Operasi (Operating System (OS))
- OS yang disarankan minimum Windows 7
- Komponen pendukung untuk .Net

## 1.2. Perangkat Keras Pendukung (*Hardware Requirement*)

Kebutuhan perangkat keras (*hardware*) minimum yang digunakan untuk dapat mengakses Aplikasi SIMPON adalah:

- Prosesor : Dual core
- Kapasitas RAM : 2 GB, minimum 1 GB free
- Hardisk : HDD 40 GB
- Monitor : VGA 64 Mb
- Network : Modem atau Broadband Internet Akses

## 1.3. Jaringan Internet

Diperlukan jaringan internet untuk mengakses aplikasi ini, dan perlu diperhatikan kebutuhan akses jaringan internet sebagai berikut ;

- Bandwidth Minimum : 256 Kbps
- Akses internet : Modem USB, LAN (local Area Networking), WiFi, atau dial-up modem.
- Akan lebih baik jika kecepatan bandwidth di atas 256 Kbps dan signal menunjukan HSDPA atau jaringan 3G.

## 1.4. Sumber Daya Manusia

Sumber daya manusia yang direkomendasikan untuk mengoperasikan aplikasi ini adalah:

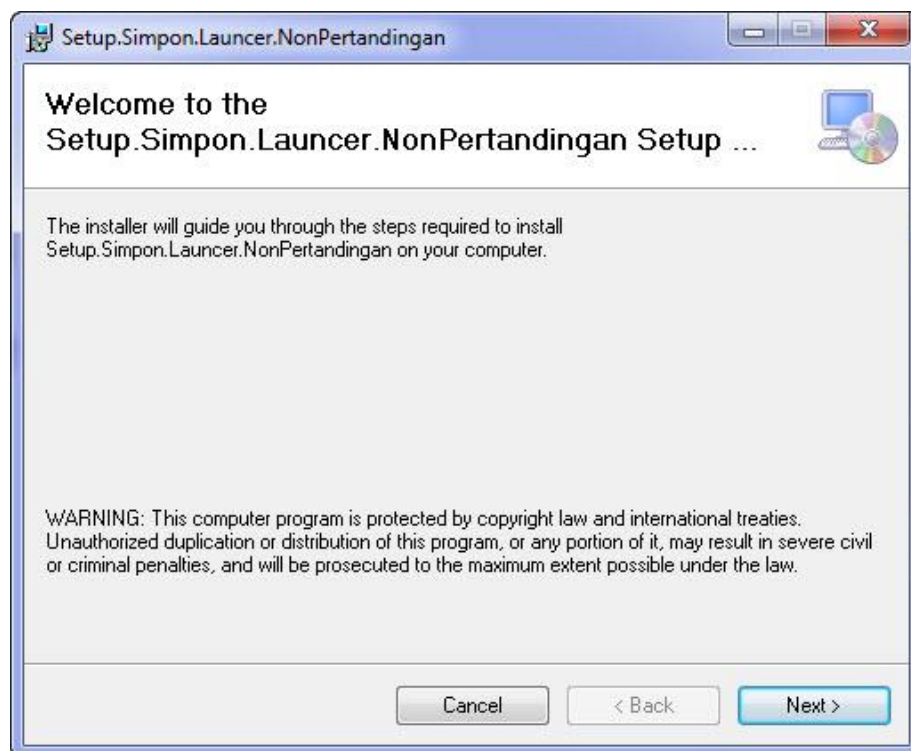
- Terbiasa bekerja dengan menggunakan komputer
- Terbiasa menggunakan aplikasi berbasis Desktop
- Memahami cara menggunakan dan mengoperasikan aplikasi komputer.
- Memahami mekanisme pengelolaan Transportasi.

# INSTALASI APLIKASI

## 2.1. Instalasi Aplikasi

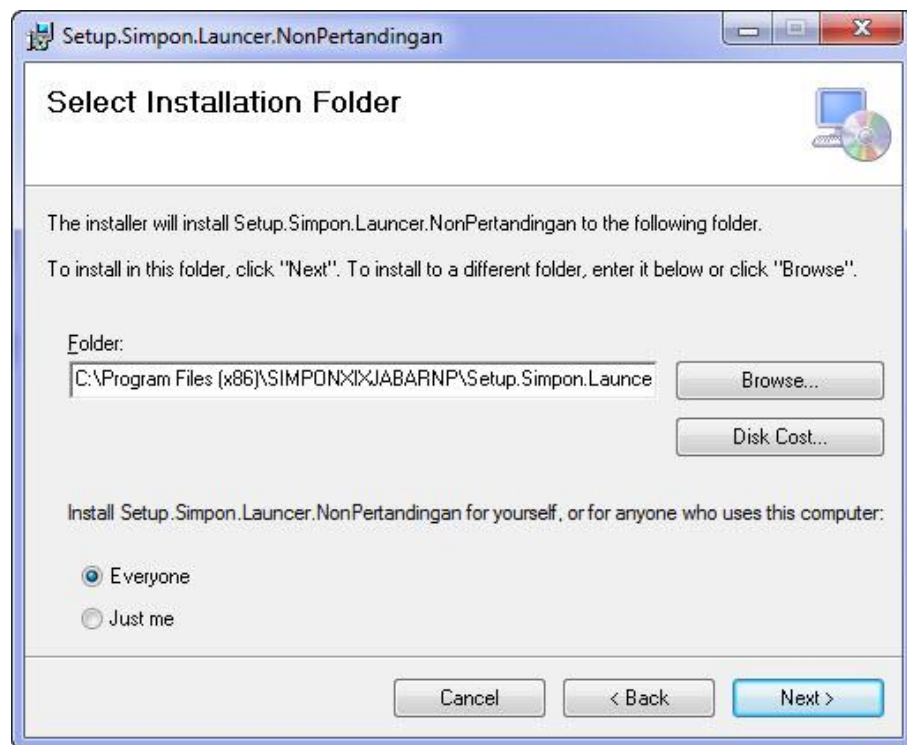
Untuk dapat melakukan instalasi Aplikasi SIMPON, ikutilah langkah-langkah berikut.

1. Jalankan *File Installer* Aplikasi SIMPON, dengan cara klik kanan pada file **Setup.Simpon.Launcher.NonPertandingan.exe**, kemudian pilih *Install* atau *double klik* pada file tersebut
2. Secara otomatis, akan muncul tampilan seperti berikut

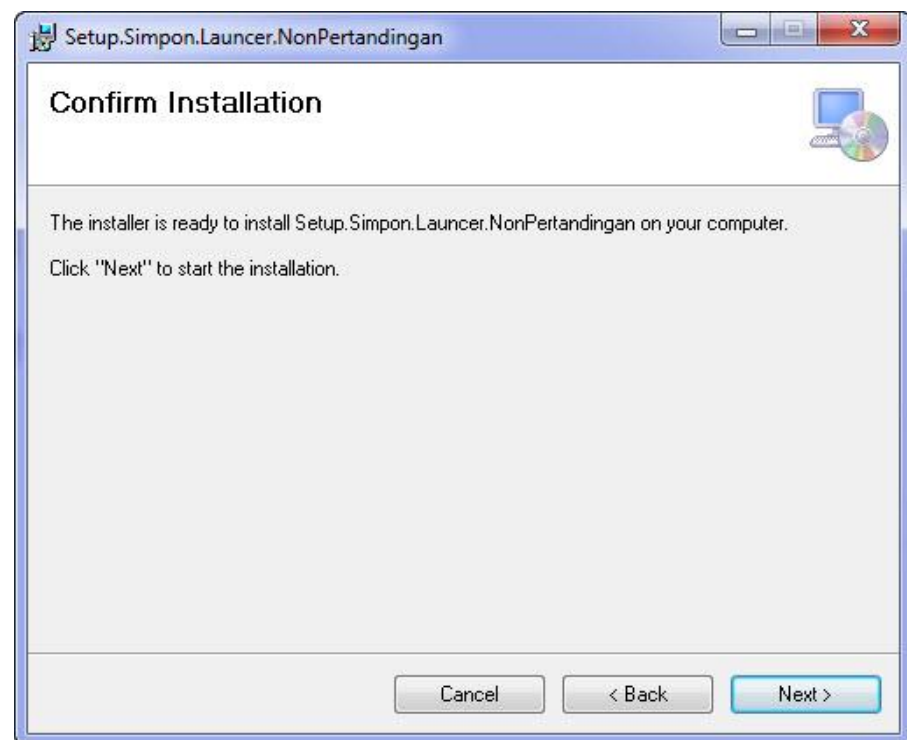


3. Klik **Next >**, Maka akan tampil *dialog box* pilihan tempat penyimpanan (*Folder*) aplikasi SIMPON, Anda dapat memilih kepada siapa aplikasi ini akan digunakan. Pilih **Everyone** untuk semua *User* yang mengoperasikan komputer Anda atau **Just me** hanya untuk Anda sendiri.

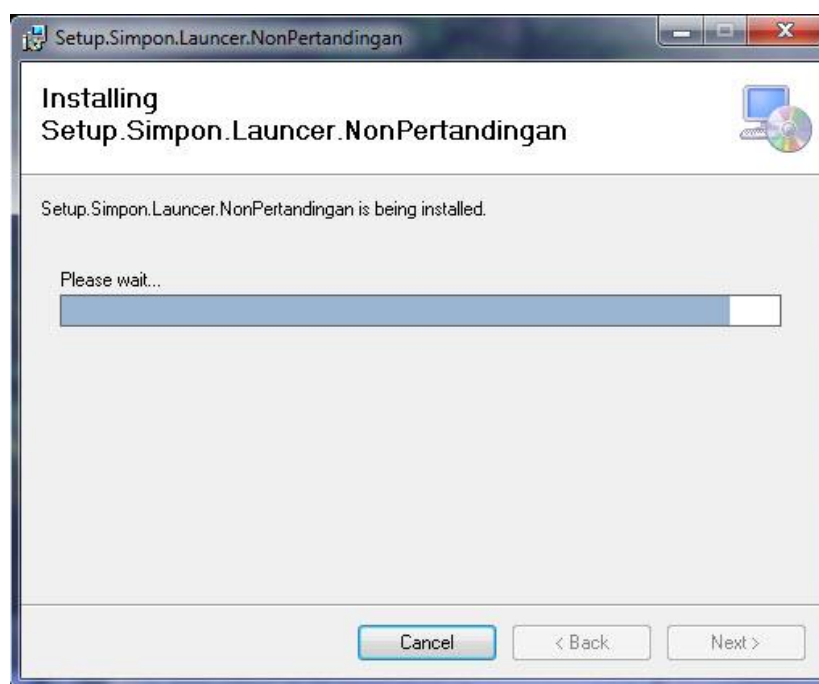




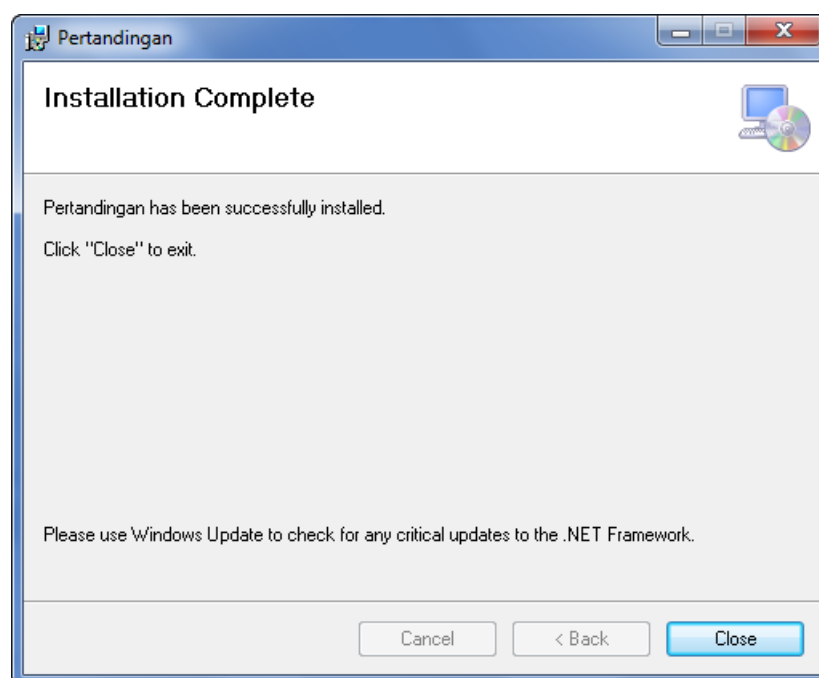
4. Klik , dan akan muncul dialog box konfirmasi seperti gambar berikut :



5. Klik **Next** maka proses instalasi akan segera berlangsung. Tunggu beberapa saat.



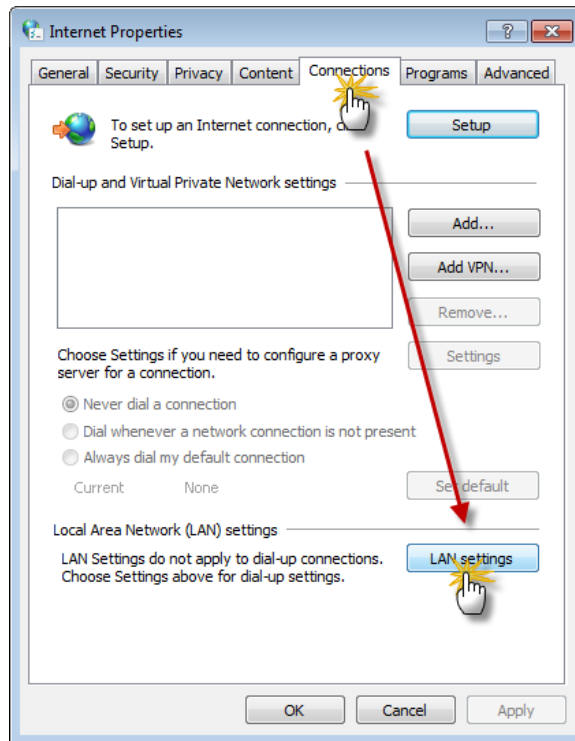
6. Klik **Close** untuk keluar dari proses instalasi



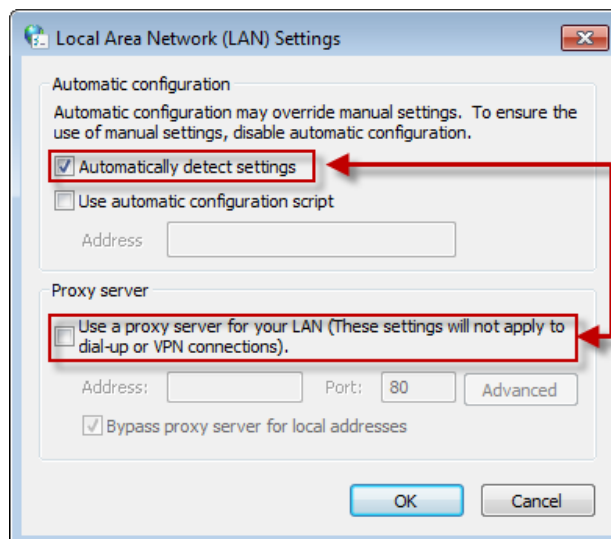
## 2.2. Setting Koneksi Internet

Agar koneksi ke SIMPON dapat berjalan lancar maka perlu dilakukan setting internet.

1. Caranya Klik **Control Panel** → **Internet Options** kemudian Pilih Tab **Connections**.



2. Selanjutnya klik **LAN Setting**, maka akan muncul gambar di bawah ini

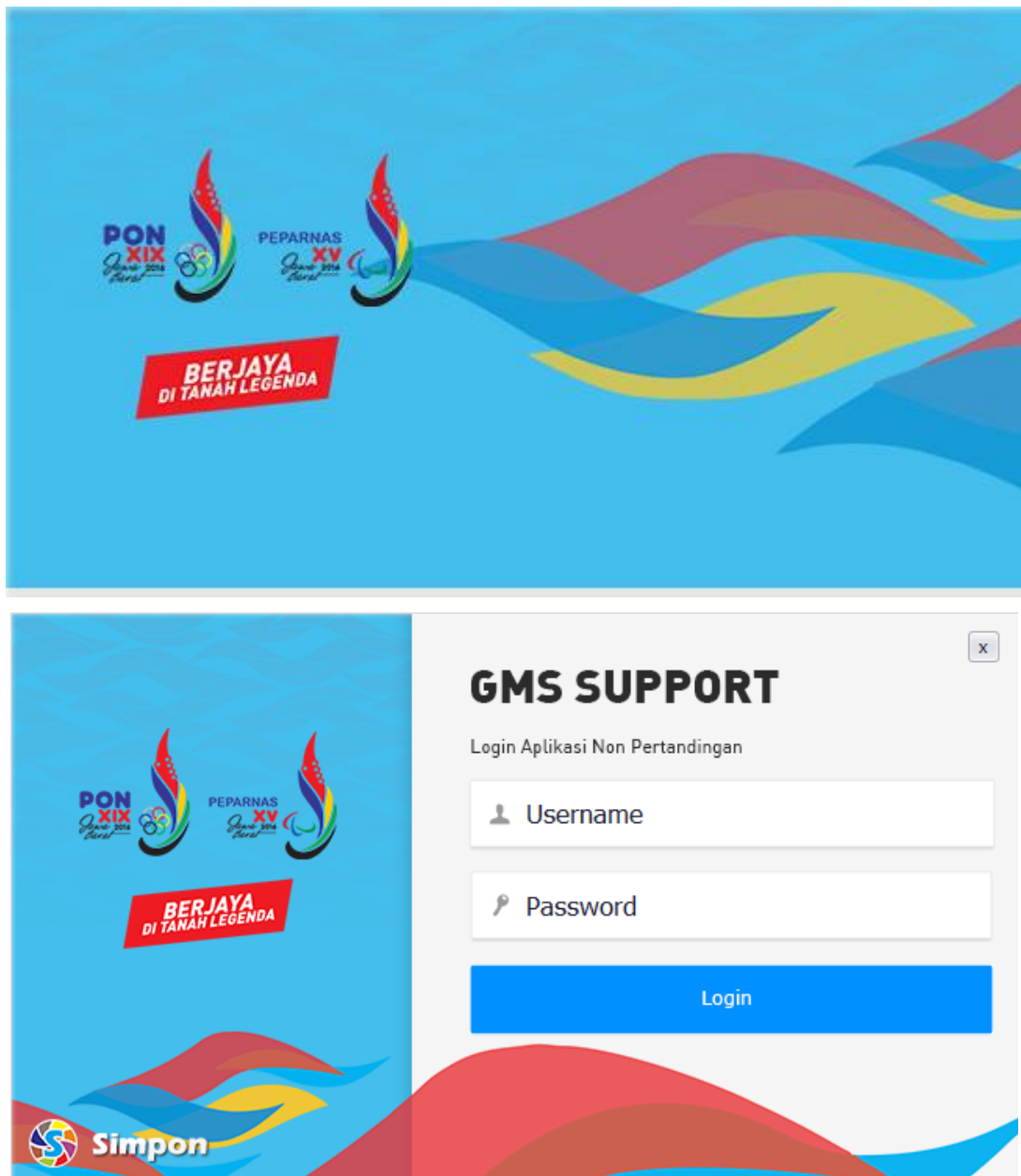


Kemudian lakukan *unchecked* pada proxy dan checklist pada ***Automatically detect settings***

## 2.3. Menjalankan Aplikasi

Setelah instalasi selesai dilakukan, akan muncul *shortcut* aplikasi SIMPON pada desktop Anda. Untuk menjalankan aplikasi lakukan langkah-langkah sebagai berikut:

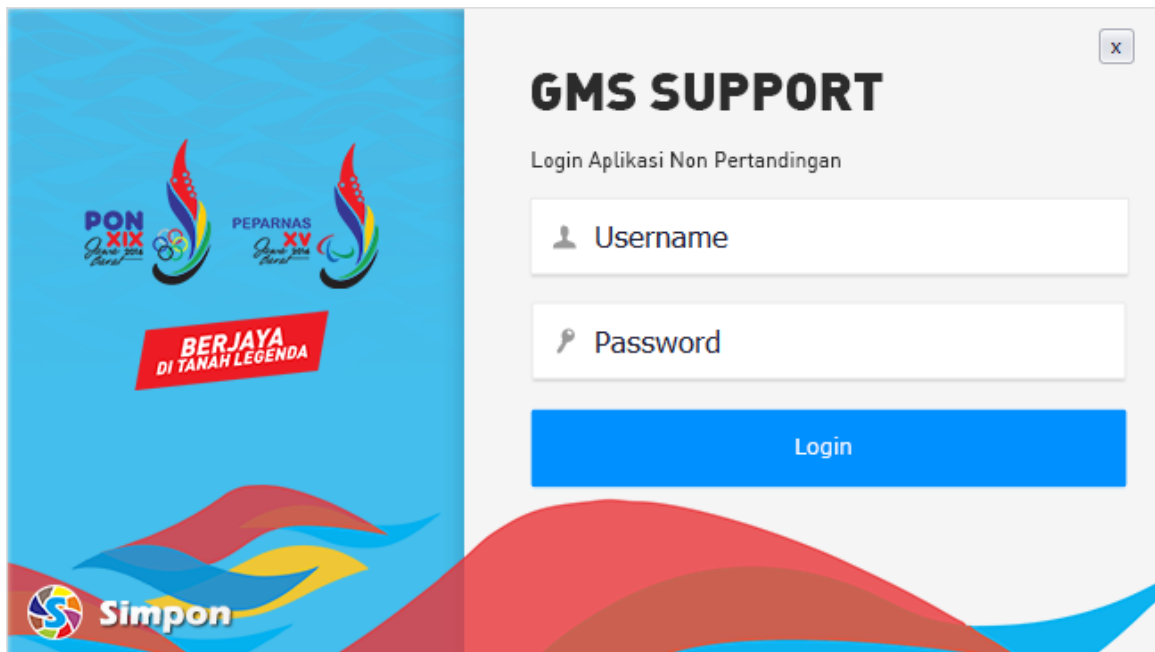
1. Pastikan komputer terkoneksi dengan internet.
2. Pastikan aplikasi SIMPON terkoneksi dengan server database
3. Kemudian klik dua kali pada *shortcut* tersebut atau klik kanan pada *shortcut* Launcher Pertandingan, akan ditampilkan *splashscreen* seperti berikut ini:

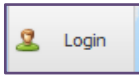


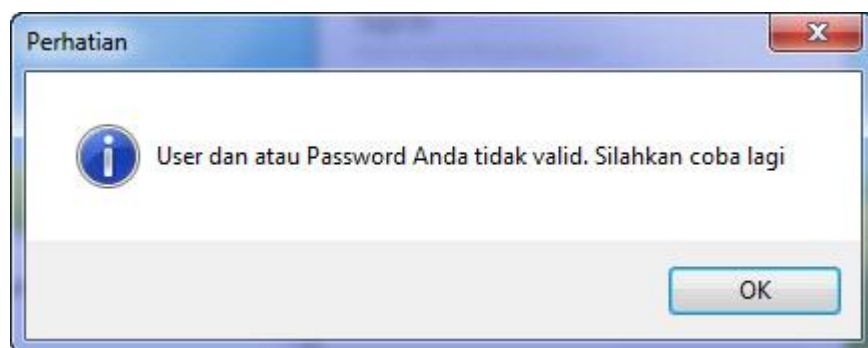
## 2.4. Login Aplikasi

User adalah pengguna yang sudah terdaftar atau didaftarkan oleh Admin SIMPON (Admin PB PON). Langkah-langkah yang dilakukan adalah :

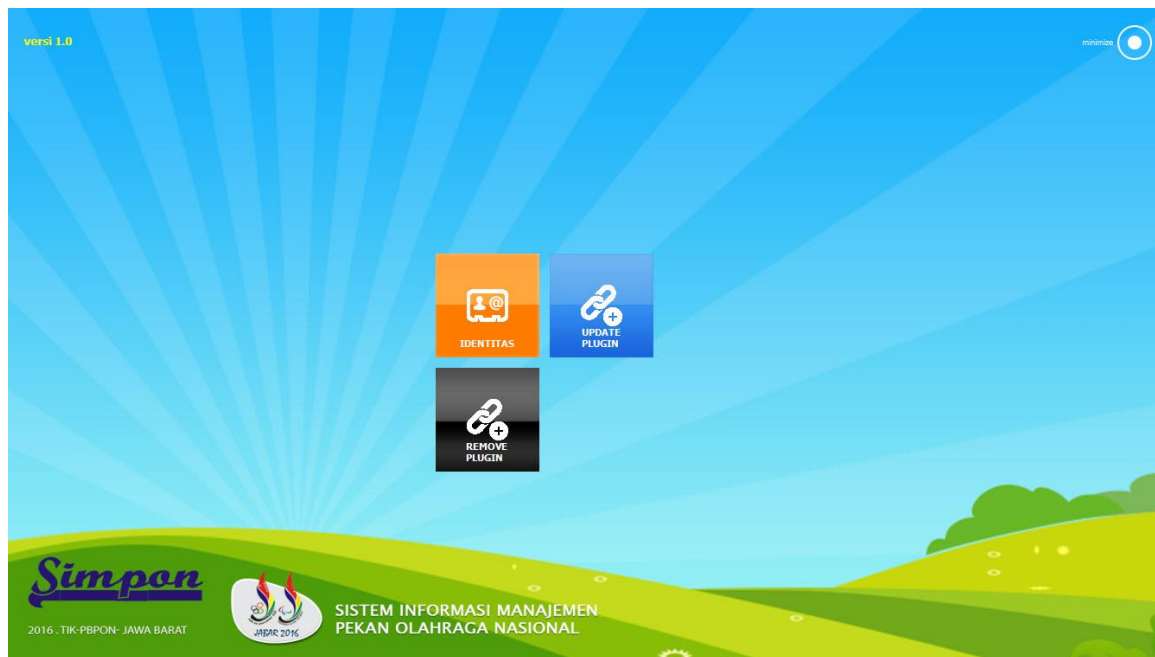
1. Inputkan Username dan Password yang sudah Anda dapatkan dari Admin SIMPON



2. Klik tombol  Login, untuk masuk ke aplikasi.
3. Bila *login* gagal maka akan tampil peringatan sebagai berikut :



4. Bila login berhasil maka akan tampil form tampilan dashboard sebagai berikut:



## 2.5. Identitas User

Pada bagian kanan atas terdapat status user yang sedang *login*, yang menunjukkan kode



dan nama User. Untuk melihat identitas user, klik icon **IDENTITAS** maka akan tampil form identitas diri user yang menggunakan aplikasi SIMPON.

## 2.6. Update Modul SIMPON

Untuk memperoleh akses ke setiap modul aplikasi perlu melakukan update *plugin* modul, berikut daftar *plugin* untuk setiap *modul*:

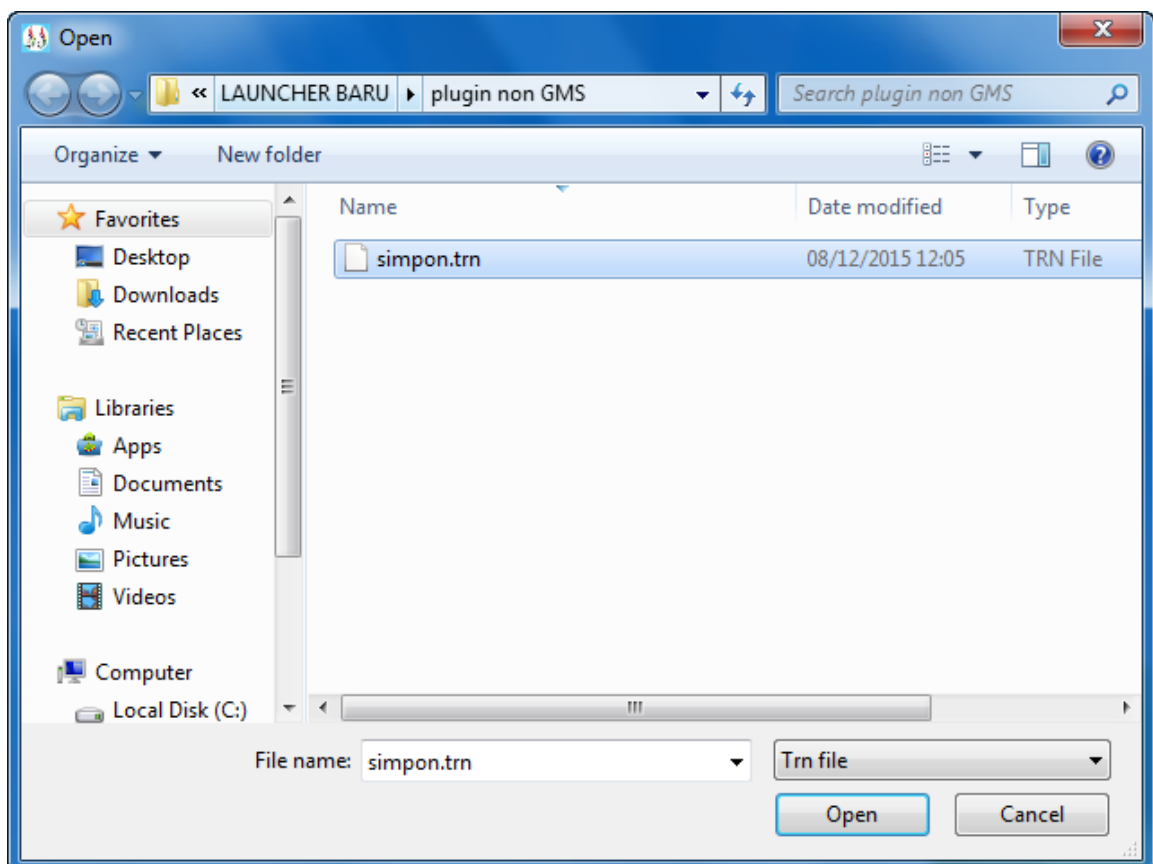



Setiap user akan memperoleh akses modul yang berbeda sesuai tugas dan fungsi masing-masing. Adapun langkah-langkah untuk *update modul* sebagai berikut:

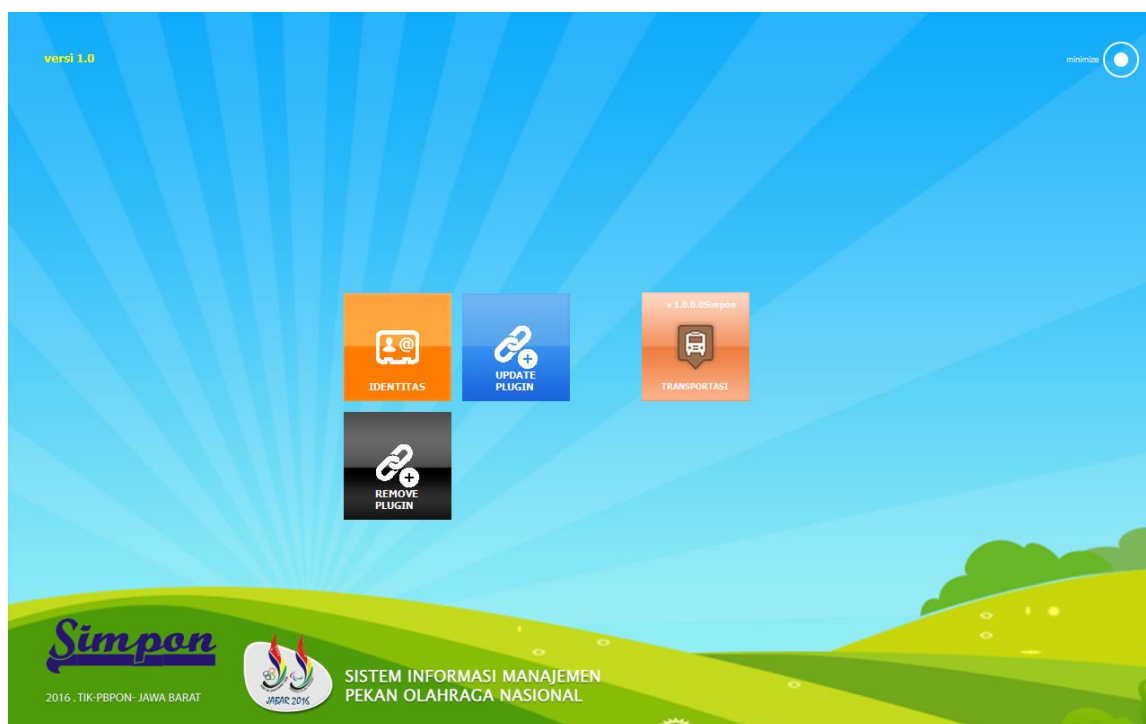
1. Klik Icon **Update Plugin** pada *dashboard* aplikasi,
2. Pilih salah satu modul yang akan diupdate,
3. *Browse file plugin* yang ada dalam folder plugin

SIMPON pada komputer user, klik

Open



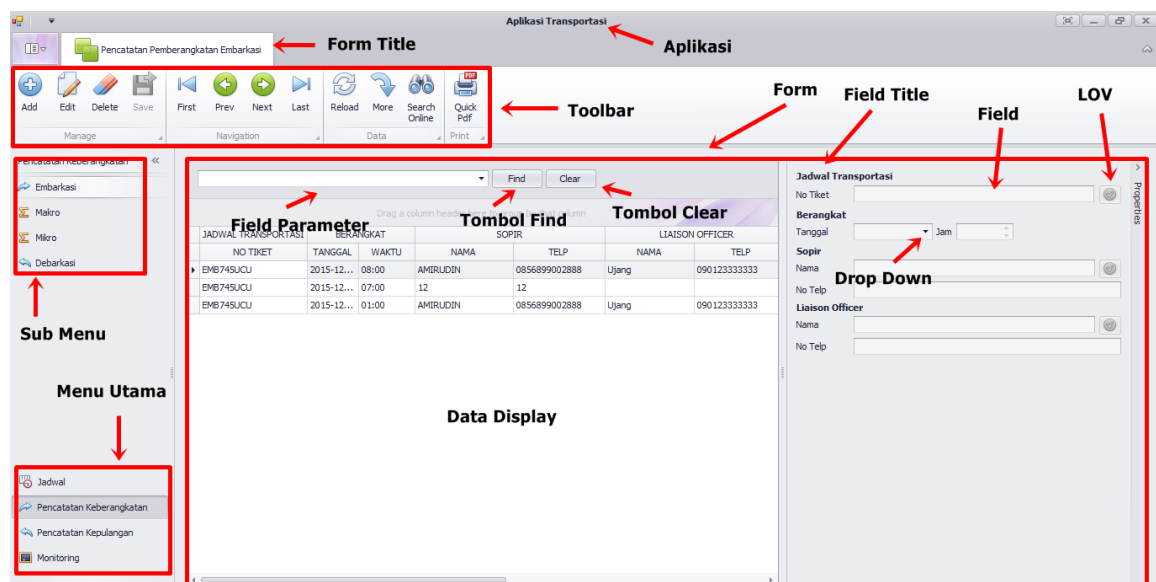
4. Klik  untuk melihat hasil update dan tampilan *dashboard* setelah *update plugin* seperti di bawah ini:





# GAMBARAN UMUM APLIKASI

## 3.1. Layar Aplikasi SIMPON






Komponen	Deskripsi
<b>Aplikasi</b>	Nama modul aplikasi yang sedang dijalankan/digunakan
<b>Toolbar</b>	Kumpulan dari tombol-tombol yang merupakan inisialisasi dari suatu kegiatan seperti : Gambar penghapus (delete) berarti untuk menghapus record. Gambar tambah (add) berarti untuk menambah data. Gambar disk (save) berarti untuk menyimpan data, dll.
<b>Form</b>	Window kecil yang akan tampil jika kita masuk ke dalam program tertentu, berisikan kumpulan field, block, checkboxes dan List Of Value (LOV) yang berhubungan dengan satu proses.




Komponen	Deskripsi
Form Title	Judul dari form yang sedang aktif
Menu Utama	Daftar menu utama dari modul aplikasi yang sedang dijalankan
Sub Menu	Daftar sub menu dari menu utama yang sedang diaktifkan
Field Parameter	Parameter pencarian data. Entry-kan data atau informasi yang akan dicari
Tombol Find	Tombol untuk melakukan proses pencarian data berdasarkan nilai yang di-entry-kan pada field parameter
Tombol Clear	Tombol yang digunakan untuk membersihkan filter pencarian data berdasarkan field parameter
Data Display	Tempat untuk menampilkan data yang sudah di-entry-kan kedalam sistem
Field	Tempat memasukkan data/informasi, agar data/informasi yang di-entry-kan benar maka harus perhatikan Title dari Field tersebut
Field Title	Judul kolom data/informasi yang di-entry-kan ke dalam sistem
LOV	List Of Value (LOV) daftar nilai dari data referensi/master yang ditampilkan berdasarkan judul kolom (field title)

### 3.2. Toolbar

Sebagai menu tambahan, kita dapat temukan beberapa fungsi dari menu yang ada di setiap layar dalam tombol Toolbar.


Toolbar	Fungsi Toolbar
 Add	Menambah data atau record baru
 Edit	Mengubah data / informasi baik satu atau seluruhnya dari satu record.
 Delete	Menghapus data atau record


Toolbar	Fungsi Toolbar
 Detail	Menampilkan detail informasi dari satu record
 Save	Menyimpan hasil pencatatan baru atau perubahannya ke dalam sistem
 Cancel	Membatalkan proses penambahan atau perubahan data
 Select	Memilih/menentukan data yang dicari
 First	Mengarahkan <i>cursor</i> menuju ke record pertama dari suatu data
 Last	Mengarahkan <i>cursor</i> menuju ke record terakhir dari suatu data
 Next	Mengarahkan <i>cursor</i> menuju ke record berikutnya dari suatu data
 Prev	Mengarahkan <i>cursor</i> menuju ke record sebelumnya dari suatu data
 Collapse All	Menutup seluruh group data yang ditampilkan dalam bentuk grid pada blok <i>display data</i> (syarat data harus sudah di-group-kan)
 Expand All	Membuka/menampilkan seluruh group data yang ditampilkan dalam bentuk grid pada blok <i>display data</i> (syarat data harus sudah di-group-kan)
 Reload	Menyegarkan kembali data setelah dilakukan suatu proses transaksi baik itu penambahan, perubahan, penghapusan, atau pencarian berdasarkan parameter tertentu
 Search Online	Pencarian data berdasarkan parameter tertentu
 More	Manampilkan daftar data berikutnya

Toolbar	Fungsi Toolbar
 Map	Menampilkan peta aplikasi
 Print Preview	Menampilkan data atau informasi yang akan di cetak ke printer
 Quick PDF	Menampilkan data atau informasi ke dalam bentuk file dengan format PDF


### 3.3. Pengolahan Data


#### 1. Edit Data

Untuk mengubah data yang sudah di-entry-kan sebelumnya. Pilih atau cari data yang akan diubah pada blok *display data*, kemudian klik icon  Edit pada Toolbar, lakukan

perubahan data. Setelah data di-edit klik icon  Save untuk menyimpan data.

#### 2. Menambah Data


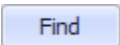
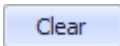
Untuk menambah data/record baru ke dalam database, klik icon  Add pada Toolbar. Entry-kan data baru pada field-field yang sudah ditentukan kemudian lakukan proses

penyimpanan data dengan meng-klik icon  Save pada Toolbar.

#### 3. Menghapus Data

Untuk menghapus data, Pilih atau cari data pada blok *display data*, kemudian klik icon  Delete pada Toolbar, kemudian klik icon  Save pada Toolbar.

#### 4. Pencarian Data

Pada blok form *display data* terdapat  ("Field Parameter") yang digunakan untuk mengetikan karakter/kata yang dicari, kemudian klik tombol  untuk memulai pencarian data berdasarkan parameter yang di-entry atau klik tombol  untuk membersihkan parameter pencarian.


### 5. Kegunaan List of Values (LOV)

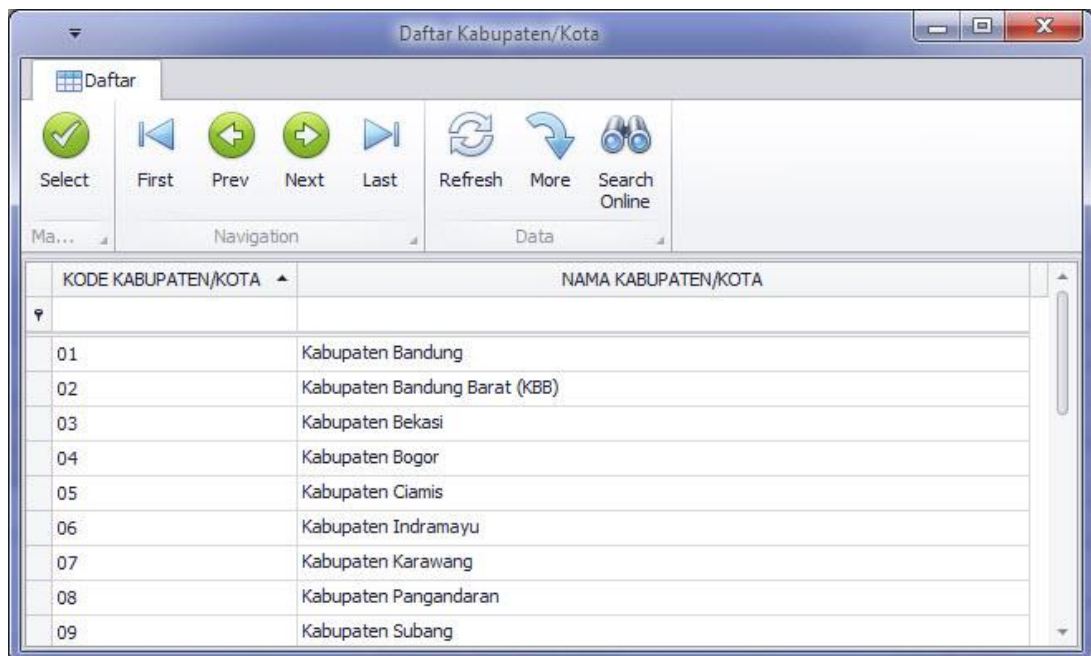
LOV akan memudahkan kita untuk entry data ke dalam suatu field dengan lebih cepat dan akurat, karena data yang ada dalam LOV telah diset dari awal.

Cara mempercepat pemilihan LOV:

- Setelah membuka LOV, ketikkan karakter pertama, kemudian tekan **[Tab]**. LOV akan menampilkan semua data dengan awalan karakter yang sudah dimasukkan tadi. Lakukan pemilihan data dari data-data dengan awalan karakter yang sama tadi, maka secara otomatis field yang ingin diisi akan terisi dengan data yang sudah dipilih tadi.
- Jika Anda tidak tahu karakter pertama dari data yang ingin dimasukkan, dan juga tidak tahu data tersebut ada didalam grup mana, maka gunakan simbol % sebagai "wildcard" yang akan menampilkan semua data yang ada di LOV

Sebagai contoh dari penggunaan LOV adalah seperti dibawah ini :

Untuk mempercepat pencarian data Kabupaten/Kota klik icon  maka akan muncul form daftar kabupaten/kota sebagai berikut








KODE KABUPATEN/KOTA	NAMA KABUPATEN/KOTA
01	Kabupaten Bandung
02	Kabupaten Bandung Barat (KBB)
03	Kabupaten Bekasi
04	Kabupaten Bogor
05	Kabupaten Ciamis
06	Kabupaten Indramayu
07	Kabupaten Karawang
08	Kabupaten Pangandaran
09	Kabupaten Subang

Selanjutnya memilih data yang dicari dengan mengklik grid data kemudian klik icon "Select" atau double click pada grid data yang dicari.

## 6. Kegunaan Search Online

Icon "Serach Online" digunakan untuk mencari data dengan parameter nilai lebih dari satu parameter pencarian. klik icon "Search Online" akan muncul form sebagai berikut

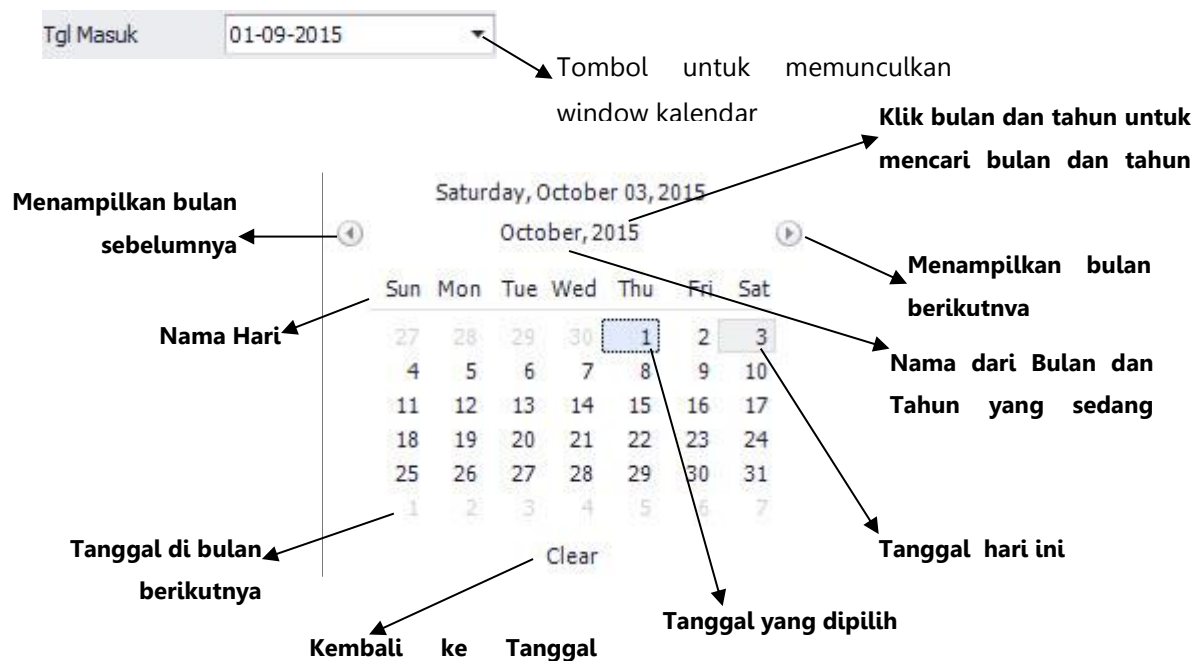
Entry-kan data yang dicari : Nama kolom (Nama Field), pilih parameter nilai pencarian, dan Kata Kunci pencarian, selanjutnya klik tombol , jika lebih dari satu kata kunci pencarian, entry-kan kata kunci yang kedua kemudian pilih jenis operator ( *AND* atau *OR* ) selanjutnya klik tombol "Submit". Klik tombol  untuk memulai pencarian data, tombol  untuk membersihkan parameter pencarian, tombol  untuk membatalkan pencarian. Kemudian Klik Icon  **Select** untuk memilih/menetapkan data yang dicari.

### Entry Tanggal

Untuk memasukkan data tanggal harus mengikuti format DD-MM-YYYY (contoh 15-08-2015), dimana DD : tanggal, MM : bulan dan YYYY : tahun Cara mengisi tanggal dapat dilakukan secara manual sesuai format atau dengan menggunakan fungsi kalender pada kolom tersebut

**CATATAN :** Hati-hati pada saat memasukkan data secara manual khususnya untuk data tahun, harus diisi lengkap 4 digit, yaitu '1999', dan jangan hanya '80', karena sistem akan mengenalinya sebagai **1980**

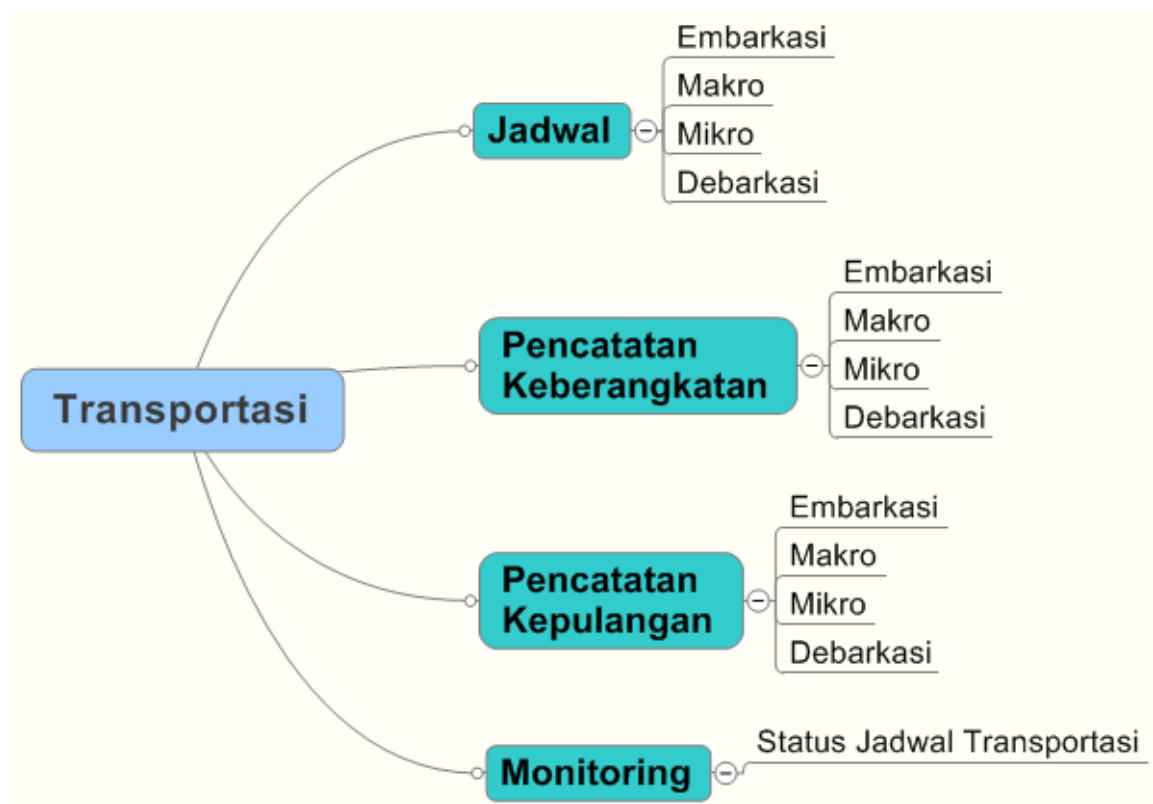
Fungsi kalender pada form aplikasi akan memudahkan kita untuk mengisi data dalam field tanggal. Cara memilih fungsi tanggal adalah dengan klik tombol di samping field tanggal sebagai berikut :





### 3.4. Struktur Menu Aplikasi

Menu aplikasi terdiri dari proses-proses yang ada pada satu modul aplikasi SIMPON, pada satu menu utama tersiri dari satu atau lebih sub menu. Gambar dibawah adalah struktur menu untuk modul aplikasi.



Gambar 1. Struktur Menu Aplikasi Transportasi

### 3.5. Hak Akses Aplikasi

Hak Akses mengatur kewenangan setiap user untuk mengakses aplikasi berdasarkan peran dalam Bidang atau aplikasi. Untuk Akomodasi terbagi menjadi 2 kelompok user yakni Operator dan Koordinator.

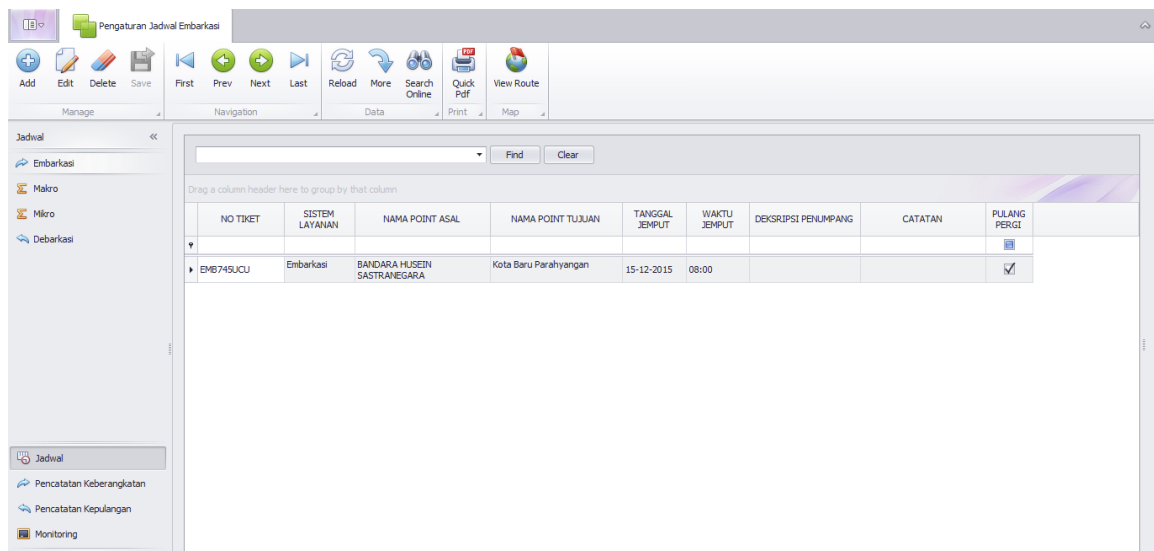
No	Menu	Operator	Koordinator
<b>1</b>	<b>Jadwal</b>		
	- Embarkasi	v	v
	- Makro	v	v
	- Mikro	v	v
	- Debarkasi	v	v
<b>2</b>	<b>Pencatatan Keberangkatan</b>		
	- Embarkasi	v	-
	- Makro	v	-
	- Mikro	v	-
	- Debarkasi	v	-
<b>3</b>	<b>Pencatatan Kepulangan</b>		
	- Embarkasi	v	-
	- Makro	v	-
	- Mikro	v	-
	- Debarkasi	v	-
<b>6</b>	<b>Monitoring</b>		
	- Status Jadwal Transportasi	v	v

# PROSES TRANSAKSI TRANSPORTASI

## 4.1 JADWAL

### 4.1.1 Embarkasi

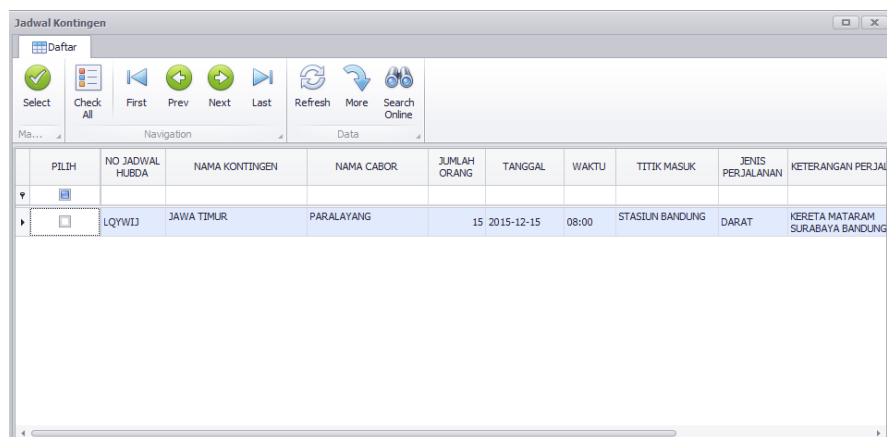
Proses ini berfungsi untuk mengelola atau menyusun jadwal kedatangan.




Lakukan langkah-langkah pengoperasiannya :

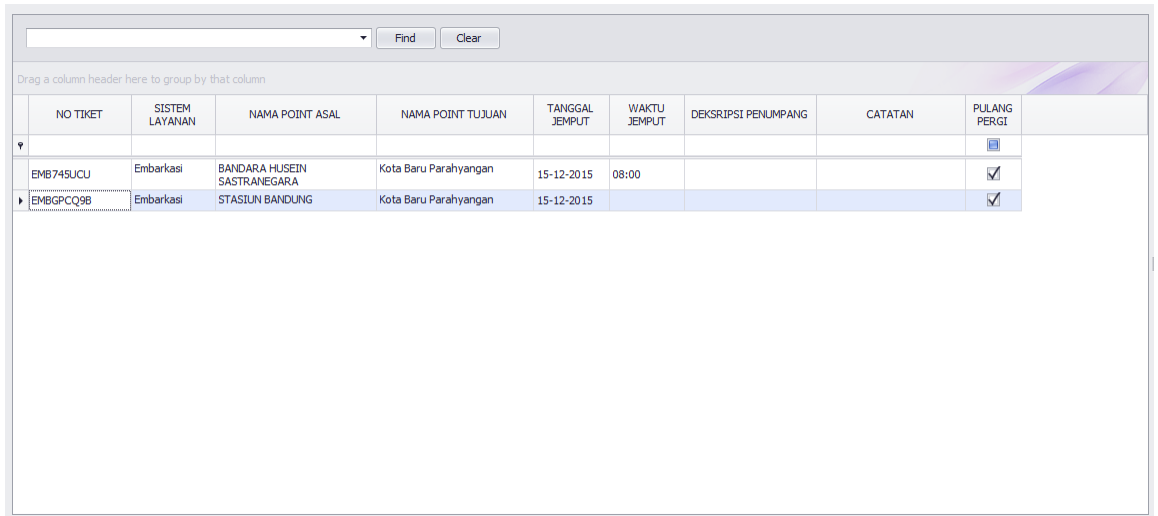
#### 1. Add

Klik salah satu data, lalu klik icon **"Add"** untuk melihat detail data yang sudah diajukan sebelumnya.



Lakukan langkah-langkah pengoperasiannya :

1. Klik salah satu data kemudian klik Drop Box  kemudian klik icon "select:", maka data telah di pilih.

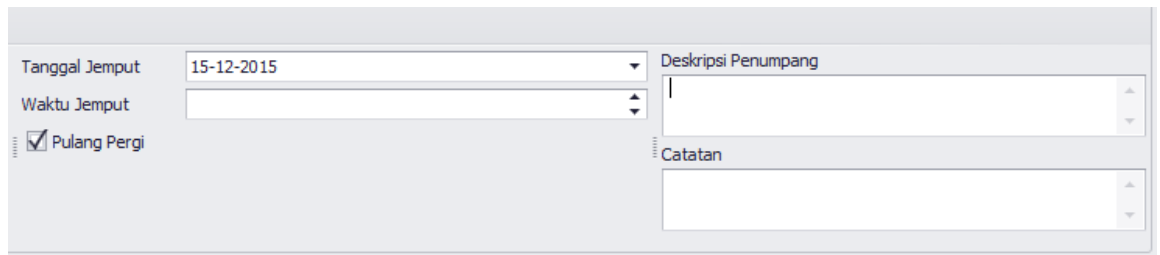


NO TIKET	SISTEM LAYANAN	NAMA POINT ASAL	NAMA POINT TUJUAN	TANGGAL JEMPUT	WAKTU JEMPUT	DEKSIPTSI PENUMPANG	CATATAN	PULANG PERGI
EMB749UCU	Embarkasi	BANDARA HUSEIN SASTRANEGARA	Kota Baru Parahyangan	15-12-2015	08:00			<input checked="" type="checkbox"/>
EMBGPCQ9B	Embarkasi	STASIUN BANDUNG	Kota Baru Parahyangan	15-12-2015				<input checked="" type="checkbox"/>

2. Jika ingin men-select seluruh data klik icon "select all" atau tidak men-select seluruh data klik icon "uncheck".

## 2. Edit

Klik data yang akan di edit kemudian klik icon "edit".

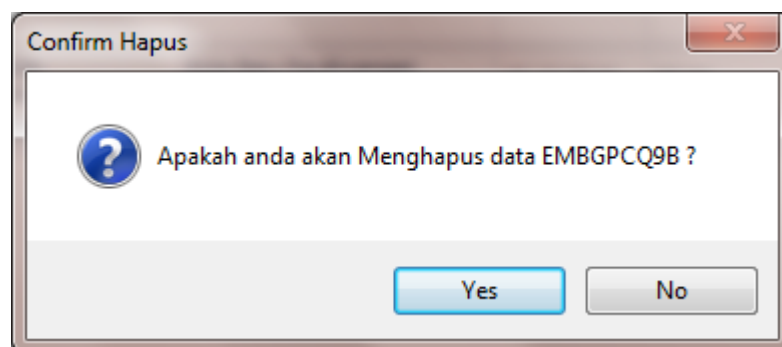


Tanggal Jemput	15-12-2015	Deskripsi Penumpang	
Waktu Jemput			
<input checked="" type="checkbox"/> Pulang Pergi		Catatan	

Klik icon "save" untuk men

## 3. Delete

klik data yang akan dihapus kemudian klik icon "delete" maka akan muncul Pop Up konfirmasi seperti gambar berikut:



Klik "yes" untuk menghapus atau "no" untuk membatalkan.


- **Jadwal Kontingen**

- a. **Add**

Klik icon "**Add**" untuk menambahkan jadwal kontingen baru

NO TIKET	NO TIKET PARENT	KODE KONTINGEN	NAMA KONTINGEN	KODE CABOR	NAMA CABOR	JUMLAH ORANG	TANGGAL	WAKTU	KETERANGAN
EMB745UCU	M1WPL0	ACH	ACEH	JBR.TI	TENIS LAPANGAN	15	2015-12-15	08:00	Jumlah Atlet : 6, Jumlah Oficial : 3, Jumlah Ekstra Oficial : 3Jumlah Tamu : 3
EMB745UCU	7BGOQ5	ACH	ACEH	PL	PARALAYANG	15	2015-12-15	08:00	Jumlah Atlet : 6, Jumlah Oficial : 3, Jumlah Ekstra Oficial : 3Jumlah Tamu : 3
EMB745UCU	72RVJZ	IRJ	PAPUA	PL	PARALAYANG	15	2015-12-15	08:00	Jumlah Atlet : 6, Jumlah Oficial : 3, Jumlah Ekstra Oficial : 3Jumlah Tamu : 3

Lakukan langkah-langkah pengoperasiannya :

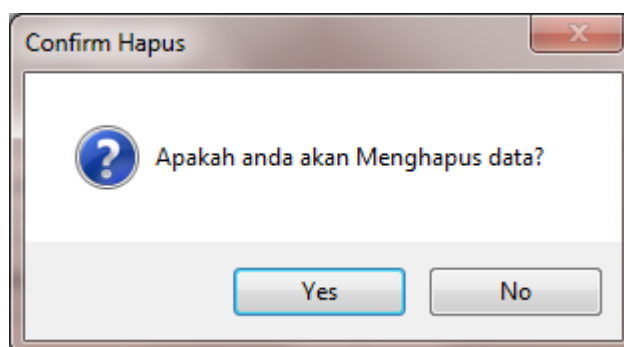
1. Klik salah satu data kemudian klik Drop Box  kemudian klik icon "select:", maka data telah di pilih.

NO TIKET	SISTEM LAYANAN	NAMA POINT ASAL	NAMA POINT TUJUAN	TANGGAL JEMPUT	WAKTU JEMPUT	DEKSRIPSI PENUMPANG	CATATAN	PULANG PERGI
EMB745UCU	Embarkasi	BANDARA HUSEIN SASTRANEGARA	Kota Baru Parahyangan	15-12-2015	08:00			<input checked="" type="checkbox"/>
EMBGPCQ96	Embarkasi	STASIUN BANDUNG	Kota Baru Parahyangan	15-12-2015				<input checked="" type="checkbox"/>

2. Jika ingin men-select seluruh data klik icon "select all" atau tidak men-select seluruh data klik icon "uncheck".

- b. **Delete**

klik data yang akan di hapus kemudian klik icon "**delete**" maka akan muncul Pop Up konfirmasi seperti berikut :



Klik “yes” untuk menghapus atau “no” untuk membatalkan.

- **Kendaraan**

The screenshot shows the SIMPON-PEARNAS application interface. On the left, there is a table with columns: NO TIKET, TIPE MOBIL, NO PLAT, NAMA LIAISON OFFICER, TELP LIAISON OFFICER, and NAMA SOPIR. The table contains two rows of data. On the right, there is a detailed form for vehicle data, including fields for Tanggal Mulai, Tanggal Selesai, Tipe, Status, No Plat, Jumlah Penumpang, Sopir (Nama, Telp), and Liaison Officer.

**a. Add**

Klik icon “add” untuk menambahkan data kendaraan.

The screenshot shows the 'Add' form for vehicle data. It includes fields for Tanggal Mulai, Tanggal Selesai, Tipe, Status, No Plat, Jumlah Penumpang, Sopir (Nama, Telp), and Liaison Officer. There is a green checkmark icon next to the Tipe field.

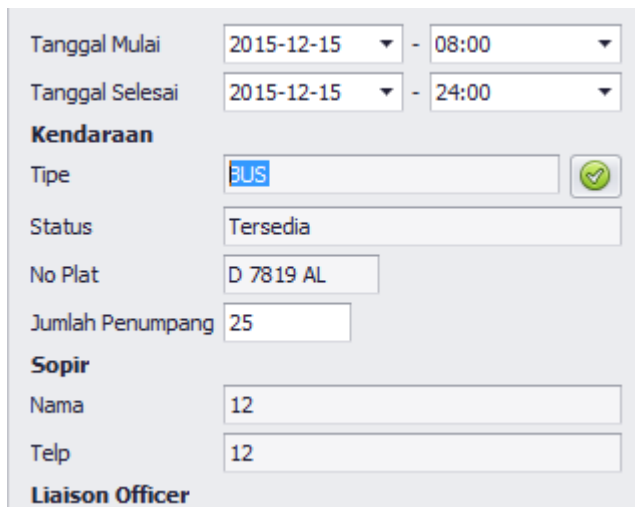
Informasi yang di entry adalah :

Kolom/Field	Deskripsi
<b>Tgl Mulai/Waktu</b>	Tgl mulai/waktu bentuk nya Drop Down, input tgl dan waktu mulai
<b>Tgl Selesai/Waktu</b>	Tgl selesai/waktu bentuk nya Drop Down, input tgl dan waktu selesai
<b>Tipe Kendaraan</b>	Tipe kendaraan bentuknya adalah LOV, cari tipe kendaraan sesuai dengan data yang telah di inputkan sebagai data referensi.
<b>Status Kendaraan</b>	Inputkan status kendaraan
<b>No Plat Kendaraan</b>	Inputkan nomor plat kendaraan
<b>Jumlah Penumpang</b>	Inputkan jumlah penumpang
<b>Waktu</b>	Inputkan waktu
<b>Nama Sopir</b>	Inputkan nama sopir
<b>No.Tlp Sopir</b>	Inputkan nomot tepon supir
<b>Nama Liaison Ofiser</b>	Inputkan nama liaison ofiser
<b>No Tlp Liaison Ofiser</b>	Inputkan nomor telepon liaison

Jika semua data telah diisi, klik icon "save" untuk menyimpan data.

#### b. Edit

Klik data yang akan di edit, kemudian klik icon "edit".



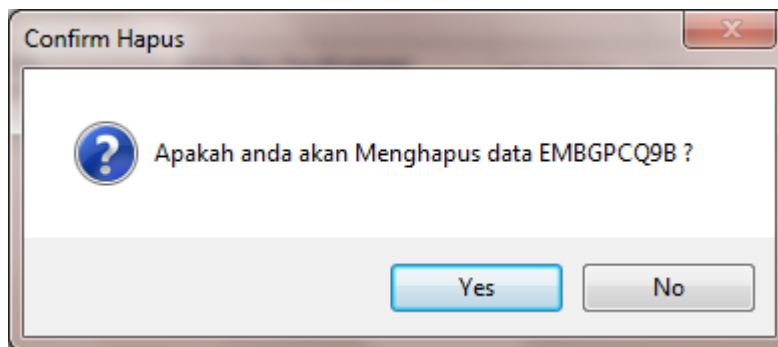
The form contains the following fields:

- Tanggal Mulai: 2015-12-15 - 08:00
- Tanggal Selesai: 2015-12-15 - 24:00
- Kendaraan**
- Tipe: BUS (with a green checkmark icon)
- Status: Tersedia
- No Plat: D 7819 AL
- Jumlah Penumpang: 25
- Sopir**
- Nama: 12
- Telp: 12
- Liaison Officer**

Klik icon "save" untuk menyimpan perubahan.

#### c. Delete

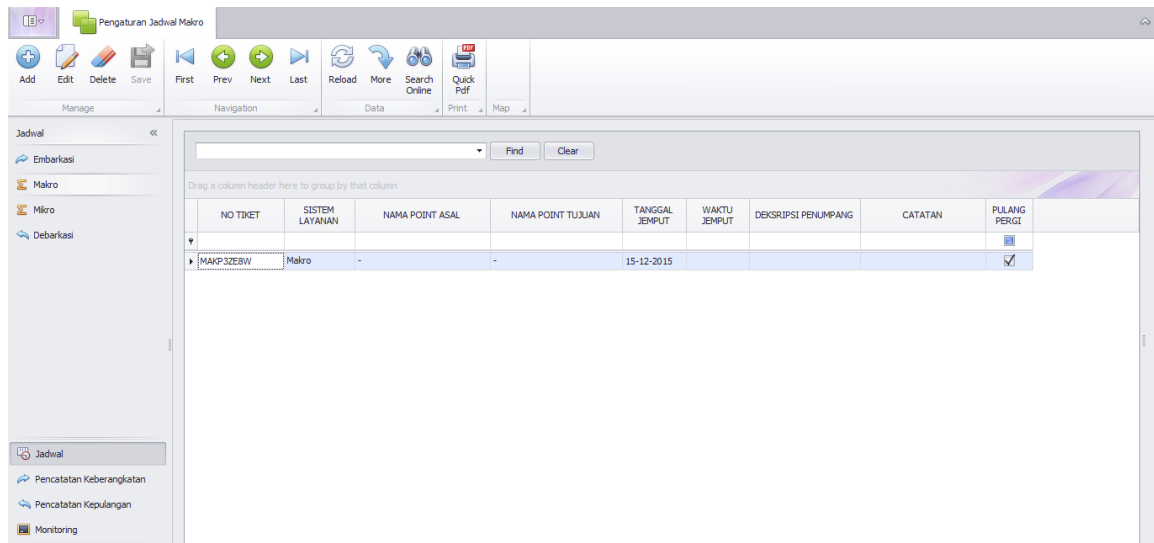
Klik data yang akan dihapus kemudian klik icon "delete", maka akan muncul Pop Up konfirmasi seperti berikut :



Klik "yes" untuk menghapus atau "no" untuk membatalkan.

### 4.1.2 Makro

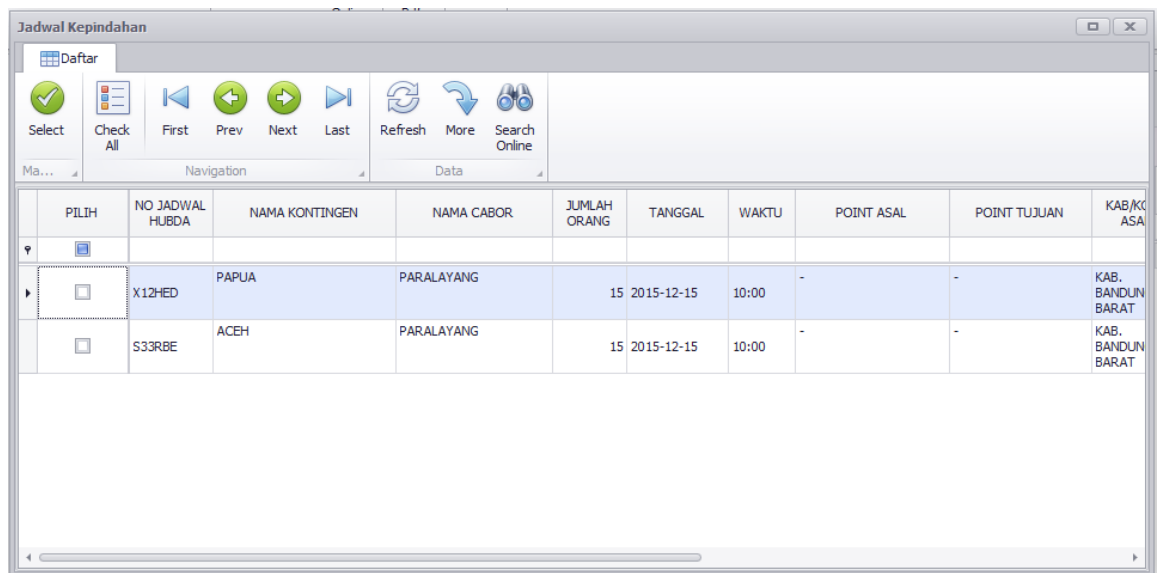
Proses ini berfungsi untuk mengelola atau menyusun perpindahan antar kota-kabupaten, maupun perpindahan antar hotel.



Lakukan langkah-langkah pengoperasiannya :

#### 1. Add

Klik salah satu data, lalu klik icon **"Add"** untuk melihat detail data yang sudah diajukan sebelumnya.



Lakukan langkah-langkah pengoperasiannya :

1. Klik salah satu data kemudian klik Drop Box ☐ kemudian klik icon "select", maka data telah di pilih.



<input type="text"/> Find Clear									
Drag a column header here to group by that column									
NO TIKET	SISTEM LAYANAN	NAMA POINT ASAL	NAMA POINT TUJUAN	TANGGAL JEMPUT	WAKTU JEMPUT	DEKSRIPSI PENUMPANG	CATATAN	PULANG PERGI	
MAKEM24V7	Makro	-	-	15-12-2015				<input checked="" type="checkbox"/>	
MAKP3ZE8W	Makro	-	-	15-12-2015				<input checked="" type="checkbox"/>	

2. Jika ingin men-select seluruh data klik icon "select all" atau tidak men-select seluruh data klik icon "uncheck".

## 2. Edit

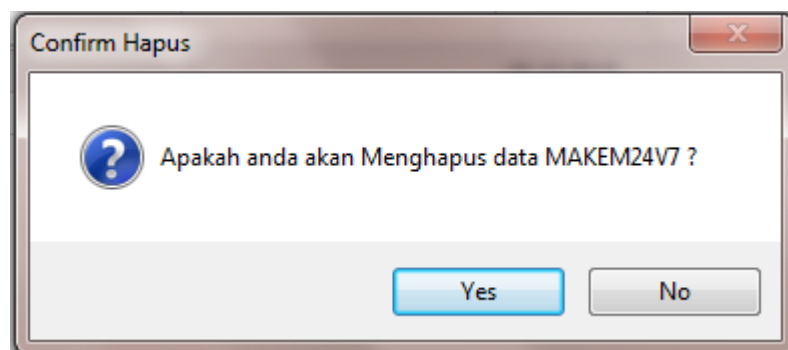
Klik data yang akan di edit kemudian klik icon "edit".

Tanggal Jemput	15-12-2015	Deskripsi Penumpang
Waktu Jemput		
<input checked="" type="checkbox"/> Pulang Pergi		Catatan

Klik icon "save" untuk menyimpan perubahan.

## 3. Delete

klik data yang akan dihapus kemudian klik icon "delete" maka akan muncul Pop Up konfirmasi seperti gambar berikut:

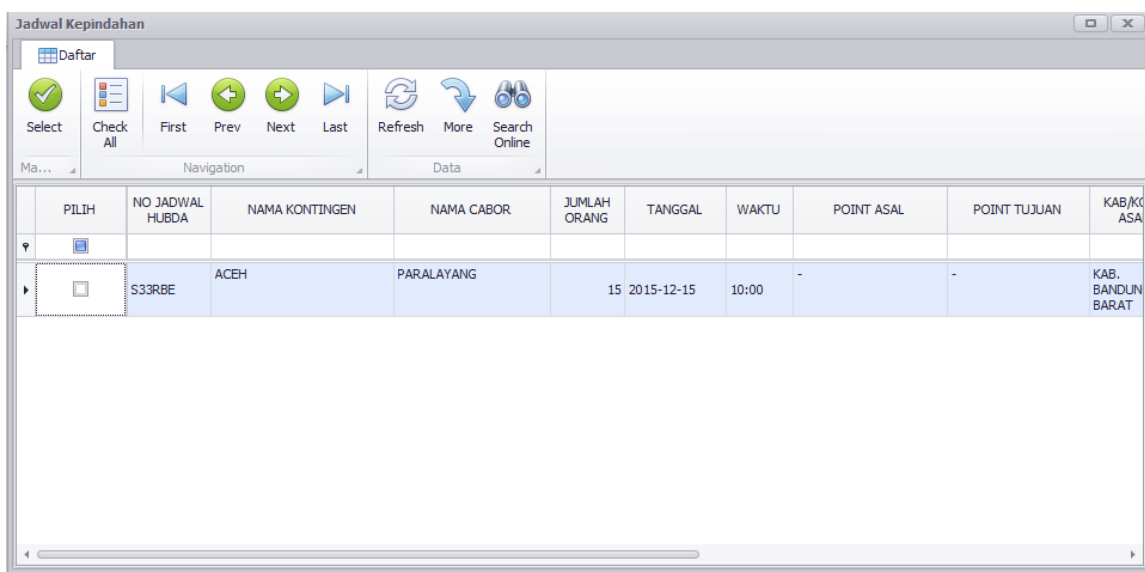


Klik "yes" untuk menghapus atau "no" untuk membatalkan.

### • Jadwal Kontingen

#### a. Add

Klik salah satu data kemudian klik icon **"Edit"** kemudian klik icon **"Add"** untuk menambahkan jadwal kontingen baru.



Lakukan langkah-langkah pengoperasiannya :

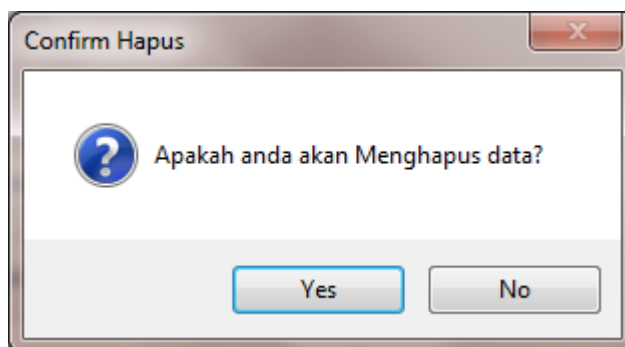
1. Klik salah satu data kemudian klik Drop Box ☐ kemudian klik icon "select", maka data telah di pilih.

	NO TIKET	NO TIKET PARENT	KODE KONTINGEN	NAMA KONTINGEN	KODE CABOR	NAMA CABOR	JUMLAH ORANG	TANGGAL	WAKTU	KETERANGAN
▼										
▶	MAKEM24V7	X12HED	IRJ	PAPUA	PL	PARALAYANG	15	2015-12-15	10:00	
	MAKEM24V7	S33RBE	ACH	ACEH	PL	PARALAYANG	15	2015-12-15	10:00	

2. Jika ingin men-select seluruh data klik icon "select all" atau tidak men-select seluruh data klik icon "uncheck".

### c. Delete

klik data yang akan di hapus kemudian klik icon **"delete"** maka akan muncul Pop Up konfirmasi seperti berikut :



Klik "yes" untuk menghapus atau "no" untuk membatalkan.

- Kendaraan

The screenshot shows a web application interface for vehicle management. At the top, there is a toolbar with icons for Add, Edit, Delete, Save, First, Prev, Next, Last, Refresh, More, and Search. Below the toolbar is a table with columns: NO TIKET, TIPE MOBIL, NO PLAT, NAMA LIAISON OFFICER, TELP LIAISON OFFICER, and NAMA SOPIR. The table contains two rows of data. To the right of the table is a detailed form for a selected vehicle, showing fields for Tanggal Mulai, Tanggal Selesai, Kendaraan (Type, Status, No Plat, Jumlah Penumpang), Sopir (Nama, Telp), and Liaison Officer.

**a. Add**

Klik icon “add” untuk menambahkan data kendaraan.

This screenshot shows the 'Add' form for a vehicle. It includes fields for Tanggal Mulai, Tanggal Selesai, Kendaraan (Type, Status, No Plat, Jumlah Penumpang), Sopir (Nama, Telp), and Liaison Officer. A green checkmark icon is visible next to the Type field.

Informasi yang di entry adalah :

Kolom/Field	Deskripsi
<b>Tgl Mulai/Waktu</b>	Tgl mulai/waktu bentuk nya Drop Down, input tgl dan waktu mulai
<b>Tgl Selesai/Waktu</b>	Tgl selesai/waktu bentuk nya Drop Down, input tgl dan waktu selesai
<b>Tipe Kendaraan</b>	Tipe kendaraan bentuknya adalah LOV, cari tipe kendaraan sesuai dengan data yang telah di inputkan sebagai data referensi.
<b>Status Kendaraan</b>	Inputkan status kendaraan
<b>No Plat Kendaraan</b>	Inputkan nomor plat kendaraan
<b>Jumlah Penumpang</b>	Inputkan jumlah penumpang
<b>Waktu</b>	Inputkan waktu
<b>Nama Sopir</b>	Inputkan nama sopir
<b>No.Tlp Sopir</b>	Inputkan nomot tepon supir
<b>Nama Liaison Ofiser</b>	Inputkan nama liaison ofiser
<b>No Tlp Liaison Ofiser</b>	Inputkan nomor telepon liaison

Jika semua data telah diisi, klik icon “save” untuk menyimpan data.

**b. Edit**

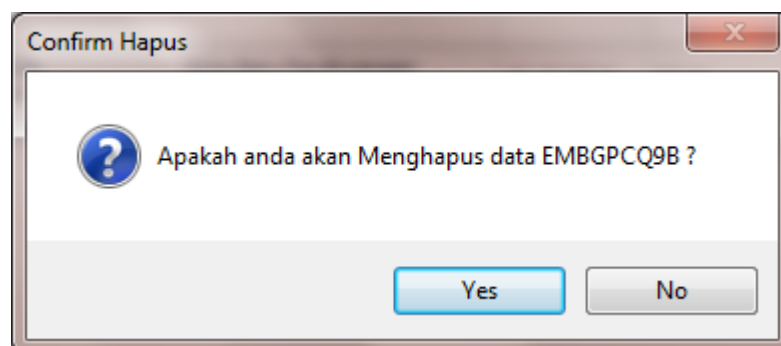
Klik data yang akan di edit, kemudian klik icon “edit”.

Tanggal Mulai	2015-12-15	-	08:00
Tanggal Selesai	2015-12-15	-	24:00
<b>Kendaraan</b>			
Tipe	BUS <input type="checkbox"/>		
Status	Tersedia		
No Plat	D 7819 AL		
Jumlah Penumpang	25		
<b>Sopir</b>			
Nama	12		
Telp	12		
<b>Liaison Officer</b>			

Klik icon "save" untuk menyimpan perubahan.

### c. Delete

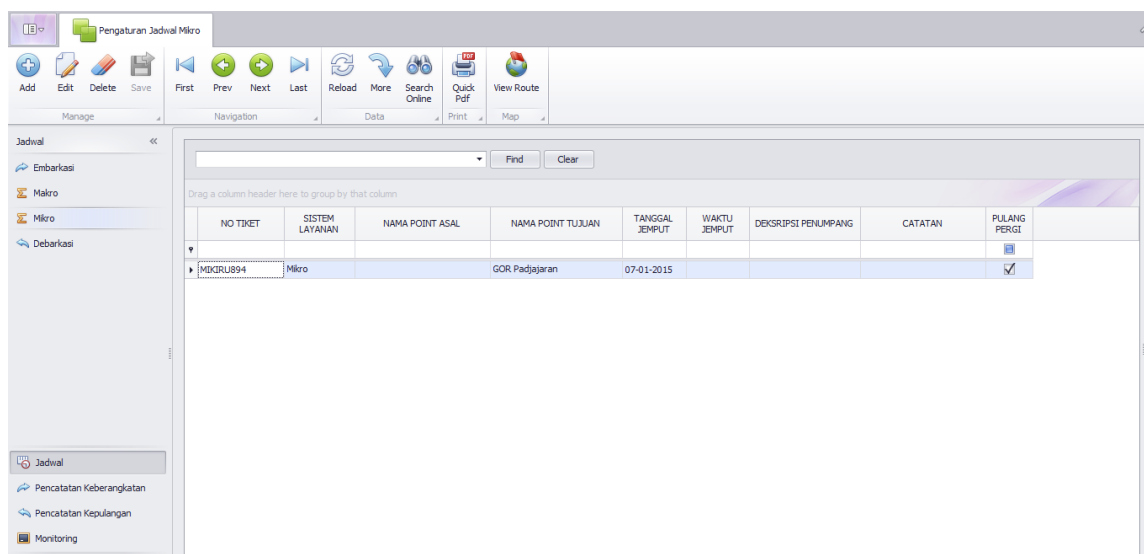
Klik data yang akan dihapus kemudian klik icon "delete", maka akan muncul Pop Up konfirmasi seperti berikut :



Klik "yes" untuk menghapus atau "no" untuk membatalkan.

### 4.1.3 Mikro

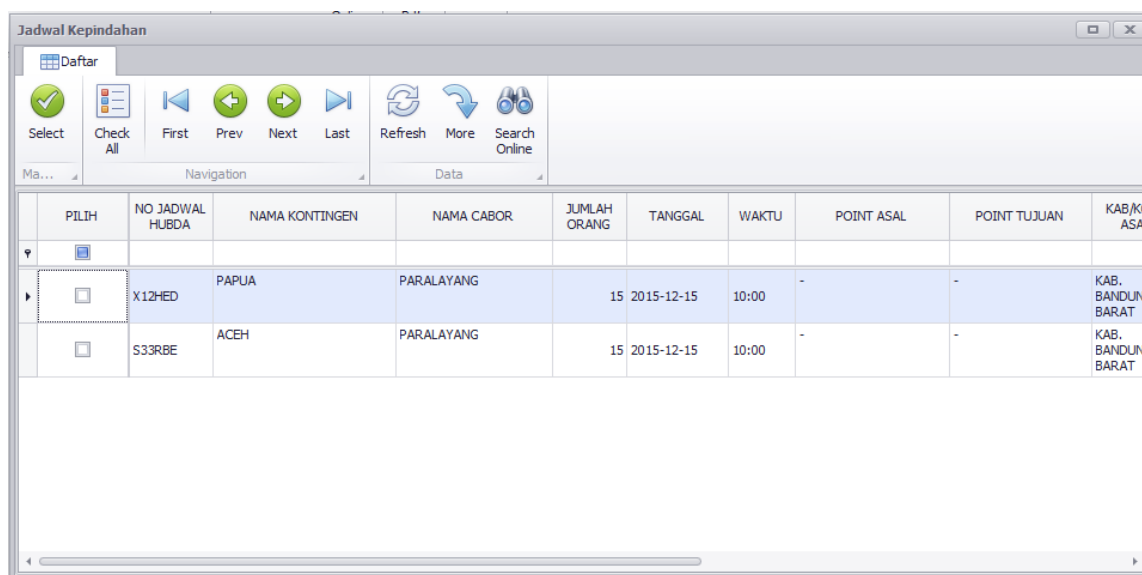
Proses ini berfungsi untuk mengelola atau menyusun perpindahan antara hotel-venues.



Lakukan langkah-langkah pengoperasiannya :

#### 1. Add

Klik salah satu data, lalu klik icon **"Add"** untuk melihat detail data yang sudah diajukan sebelumnya.



Lakukan langkah-langkah pengoperasiannya :

1. Klik salah satu data kemudian klik Drop Box ☐ kemudian klik icon "select", maka data telah di pilih.

<input type="text"/> Find Clear									
Drag a column header here to group by that column									
NO TIKET	SISTEM LAYANAN	NAMA POINT ASAL	NAMA POINT TUJUAN	TANGGAL JEMPUT	WAKTU JEMPUT	DEKSRIPSI PENUMPANG	CATATAN	PULANG PERGI	
MAKEM24V7	Makro	-	-	15-12-2015				<input checked="" type="checkbox"/>	
MAKP3ZE8W	Makro	-	-	15-12-2015				<input checked="" type="checkbox"/>	

2. Jika ingin men-select seluruh data klik icon "select all" atau tidak men-select seluruh data klik icon "uncheck".

## 2. Edit

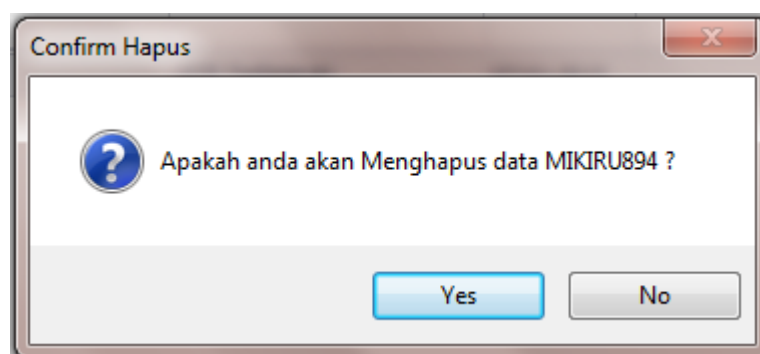
Klik data yang akan di edit kemudian klik icon "edit".

Tanggal Jemput	07-01-2015	Deskripsi Penumpang
Waktu Jemput		
<input checked="" type="checkbox"/> Pulang Pergi		Catatan

Klik icon "save" untuk menyimpan perubahan.

## 3. Delete

klik data yang akan dihapus kemudian klik icon "delete" maka akan muncul Pop Up konfirmasi seperti gambar berikut:

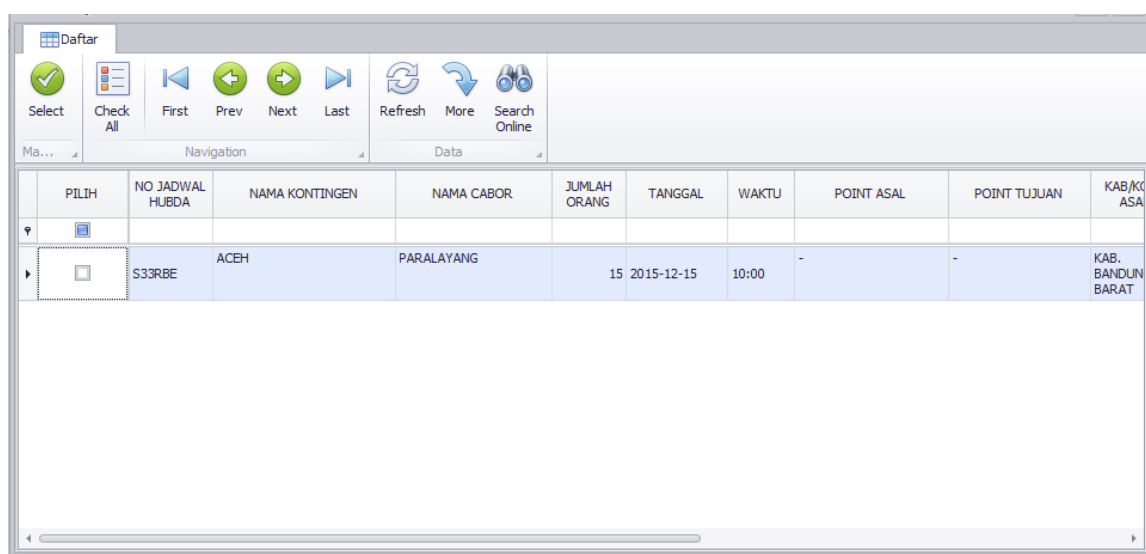


Klik "yes" untuk menghapus atau "no" untuk membatalkan.

### • Jadwal Kontingen

#### a. Add

Klik salah satu data kemudian klik icon **"Edit"** kemudian klik icon **"Add"** untuk menambahkan jadwal kontingen baru.



Lakukan langkah-langkah pengoperasiannya :

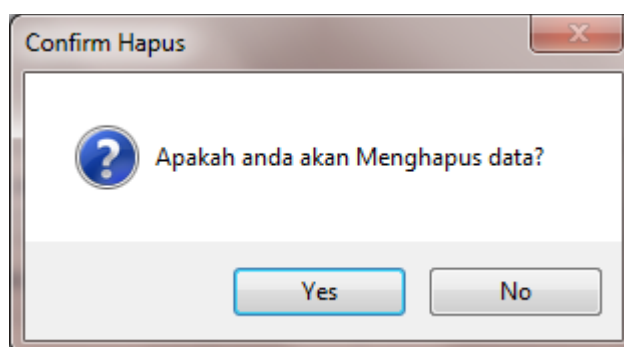
1. Klik salah satu data kemudian klik Drop Box ☐ kemudian klik icon "select", maka data telah di pilih.

NO TIKET	NO TIKET PARENT	KODE KONTINGEN	NAMA KONTINGEN	KODE CABOR	NAMA CABOR	JUMLAH ORANG	TANGGAL	WAKTU	KETERANGAN
MAKEM24V7	X12HED	IRJ	PAPUA	PL	PARALAYANG	15	2015-12-15	10:00	
MAKEM24V7	S33RBE	ACH	ACEH	PL	PARALAYANG	15	2015-12-15	10:00	

2. Jika ingin men-select seluruh data klik icon "select all" atau tidak men-select seluruh data klik icon "uncheck".

#### b. Delete

klik data yang akan di hapus kemudian klik icon **"delete"** maka akan muncul Pop Up konfirmasi seperti berikut :



Klik "yes" untuk menghapus atau "no" untuk membatalkan.

- **Kendaraan**

The screenshot shows a web application interface for vehicle management. At the top, there is a toolbar with icons for Add, Edit, Delete, Save, First, Prev, Next, Last, Refresh, More, and Search. Below the toolbar is a table with columns: NO TIKET, TIPE MOBIL, NO PLAT, NAMA LIAISON OFFICER, TELP LIAISON OFFICER, and NAMA SOPIR. The table contains two rows of data. To the right of the table is a detailed form for editing a vehicle record, with fields for Tanggal Mulai, Tanggal Selesai, Kendaraan (Type, Status, No Plat, Jumlah Penumpang), Sopir (Nama, Telp), and Liaison Officer.

**a. Add**

Klik icon “add” untuk menambahkan data kendaraan.

The screenshot shows the 'Add' form in the application. It includes fields for Tanggal Mulai, Tanggal Selesai, Kendaraan (Type, Status, No Plat, Jumlah Penumpang), Sopir (Nama, Telp), and Liaison Officer. A green checkmark icon is visible next to the Type field.

Informasi yang di entry adalah :

Kolom/Field	Deskripsi
<b>Tgl Mulai/Waktu</b>	Tgl mulai/waktu bentuk nya Drop Down, input tgl dan waktu mulai
<b>Tgl Selesai/Waktu</b>	Tgl selesai/waktu bentuk nya Drop Down, input tgl dan waktu selesai
<b>Tipe Kendaraan</b>	Tipe kendaraan bentuknya adalah LOV, cari tipe kendaraan sesuai dengan data yang telah di inputkan sebagai data referensi.
<b>Status Kendaraan</b>	Inputkan status kendaraan
<b>No Plat Kendaraan</b>	Inputkan nomor plat kendaraan
<b>Jumlah Penumpang</b>	Inputkan jumlah penumpang
<b>Waktu</b>	Inputkan waktu
<b>Nama Sopir</b>	Inputkan nama sopir
<b>No.Tlp Sopir</b>	Inputkan nomot tepon supir
<b>Nama Liaison Ofiser</b>	Inputkan nama liaison ofiser
<b>No Tlp Liaison Ofiser</b>	Inputkan nomor telepon liaison

Jika semua data telah diisi, klik icon “save” untuk menyimpan data.

**b. Edit**

Klik data yang akan di edit, kemudian klik icon “edit”.

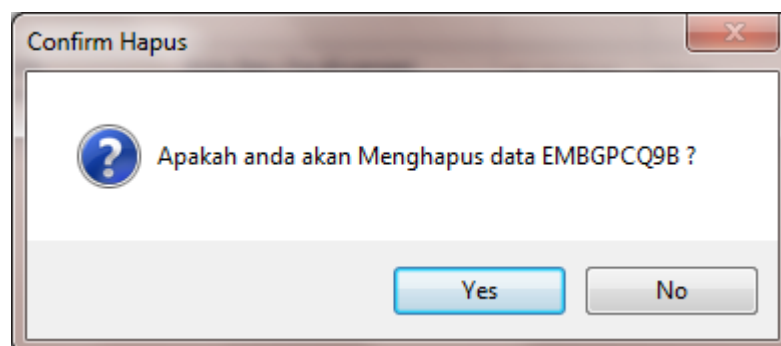


Tanggal Mulai	2015-12-15	-	08:00
Tanggal Selesai	2015-12-15	-	24:00
<b>Kendaraan</b>			
Tipe	BUS <input type="checkbox"/>		
Status	Tersedia		
No Plat	D 7819 AL		
Jumlah Penumpang	25		
<b>Sopir</b>			
Nama	12		
Telp	12		
<b>Liaison Officer</b>			

Klik icon "save" untuk menyimpan perubahan.

### c. Delete

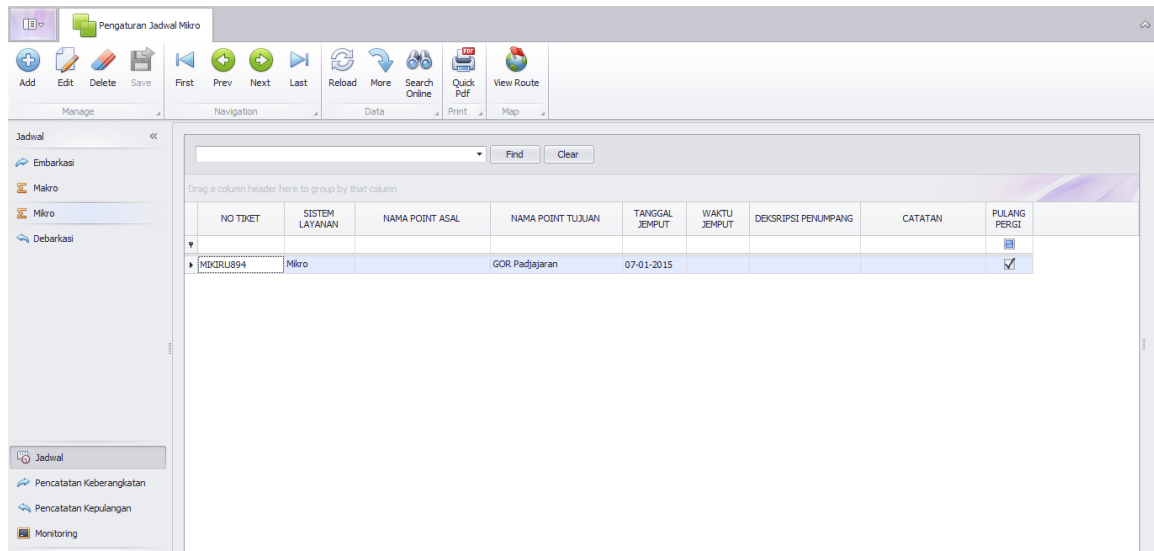
Klik data yang akan dihapus kemudian klik icon "delete", maka akan muncul Pop Up konfirmasi seperti berikut :



Klik "yes" untuk menghapus atau "no" untuk membatalkan.

#### 4.1.4 Debarkasi

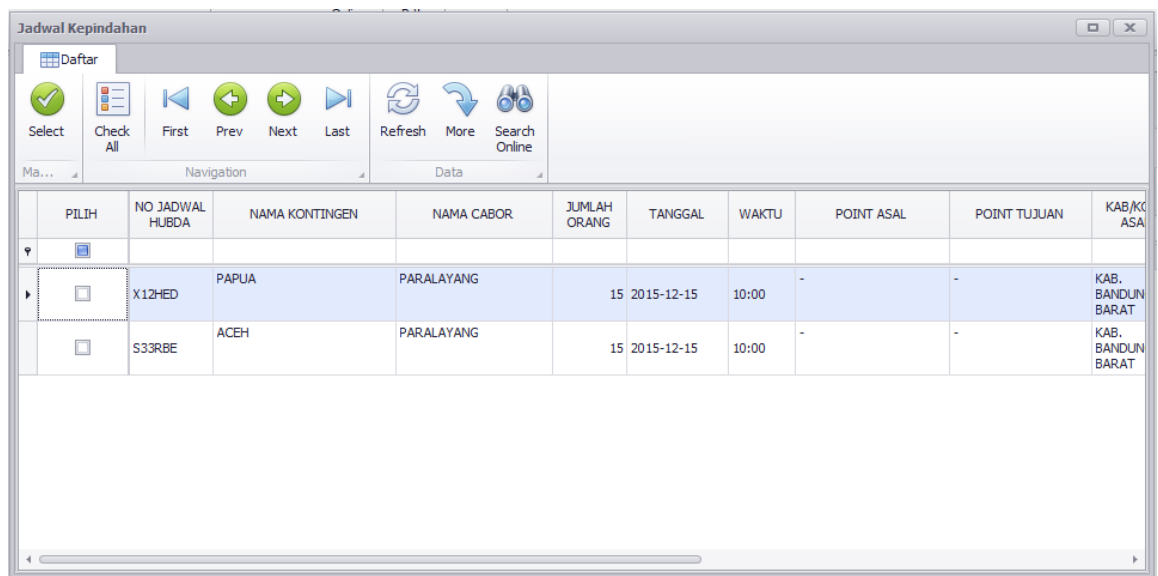
Proses ini berfungsi untuk mengelola atau menyusun jadwal kepulangan.



Lakukan langkah-langkah pengoperasiannya :

##### 1. Add

Klik salah satu data, lalu klik icon “**Add**” untuk melihat detail data yang sudah diajukan sebelumnya.



Lakukan langkah-langkah pengoperasiannya :

1. Klik salah satu data kemudian klik Drop Box ☐ kemudian klik icon “select”, maka data telah di pilih.

<input type="text"/> Find Clear									
Drag a column header here to group by that column									
NO TIKET	SISTEM LAYANAN	NAMA POINT ASAL	NAMA POINT TUJUAN	TANGGAL JEMPUT	WAKTU JEMPUT	DEKSRIPSI PENUMPANG	CATATAN	PULANG PERGI	
MAKEM24V7	Makro	-	-	15-12-2015				<input checked="" type="checkbox"/>	
MAKP3ZE8W	Makro	-	-	15-12-2015				<input checked="" type="checkbox"/>	

2. Jika ingin men-select seluruh data klik icon "select all" atau tidak men-select seluruh data klik icon "uncheck".

## 2. Edit

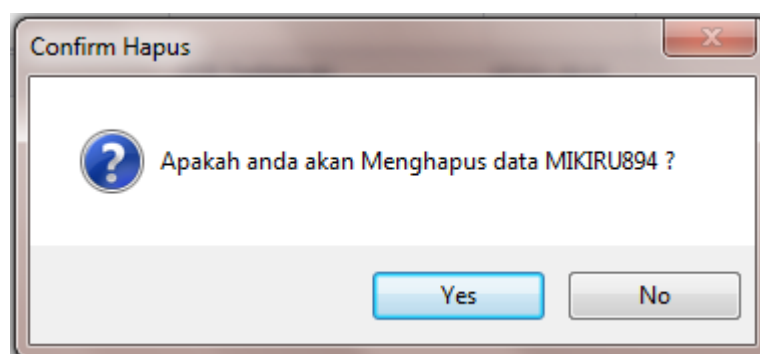
Klik data yang akan di edit kemudian klik icon "edit".

Tanggal Jemput	07-01-2015	Deskripsi Penumpang
Waktu Jemput		
<input checked="" type="checkbox"/> Pulang Pergi		Catatan

Klik icon "save" untuk menyimpan perubahan.

## 3. Delete

klik data yang akan dihapus kemudian klik icon "delete" maka akan muncul Pop Up konfirmasi seperti gambar berikut:

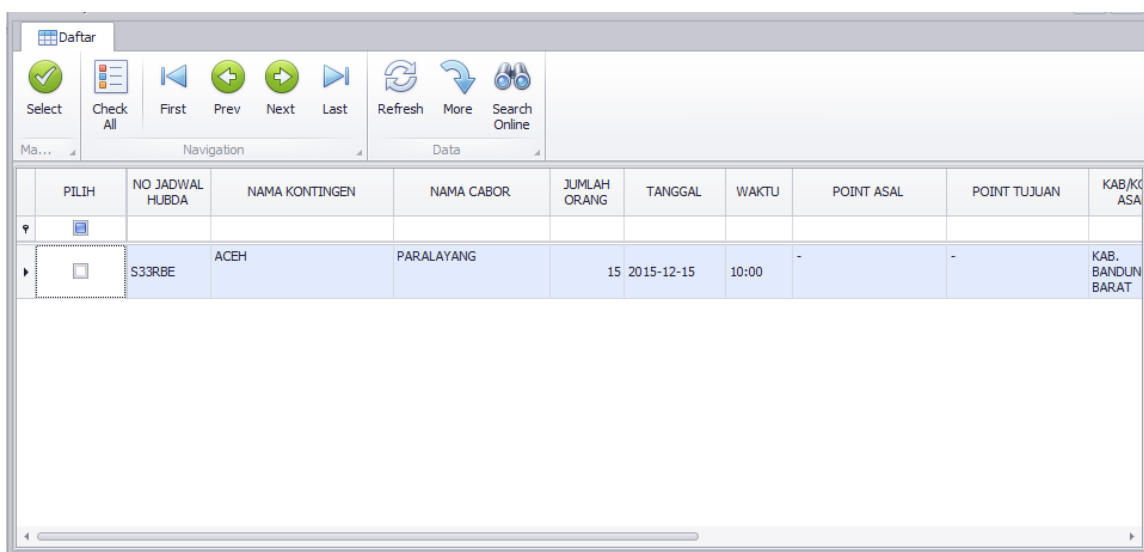


Klik "yes" untuk menghapus atau "no" untuk membatalkan.

- **Jadwal Kontingen**

- a. **Add**

Klik salah satu data kemudian klik icon **"Edit"** kemudian klik icon **"Add"** untuk menambahkan jadwal kontingen baru.



Lakukan langkah-langkah pengoperasiannya :

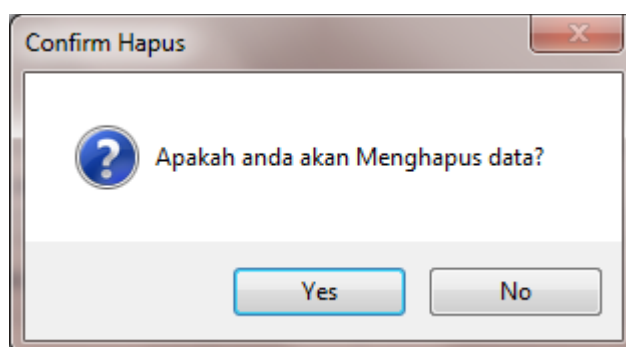
1. Klik salah satu data kemudian klik Drop Box ☐ kemudian klik icon "select", maka data telah di pilih.

NO TIKET	NO TIKET PARENT	KODE KONTINGEN	NAMA KONTINGEN	KODE CABOR	NAMA CABOR	JUMLAH ORANG	TANGGAL	WAKTU	KETERANGAN
MAKEM24V7	X12HED	IRJ	PAPUA	PL	PARALAYANG	15	2015-12-15	10:00	
MAKEM24V7	S33RBE	ACH	ACEH	PL	PARALAYANG	15	2015-12-15	10:00	

2. Jika ingin men-select seluruh data klik icon "select all" atau tidak men-select seluruh data klik icon "uncheck".

#### b. Delete

klik data yang akan di hapus kemudian klik icon **"delete"** maka akan muncul Pop Up konfirmasi seperti berikut :



Klik "yes" untuk menghapus atau "no" untuk membatalkan.

- **Kendaraan**

The screenshot shows a web application interface for vehicle management. On the left, there is a table with columns: NO TIKET, TIPE MOBIL, NO PLAT, NAMA LIAISON OFFICER, TELP LIAISON OFFICER, and NAMA SOPIR. The table contains two rows of data. On the right, there is a detailed form for editing or adding a vehicle record. The form includes fields for Tanggal Mulai, Tanggal Selesai, Kendaraan (Type, Status, No Plat, Jumlah Penumpang), Sopir (Nama, Telp), and Liaison Officer.

**a. Add**

Klik icon “add” untuk menambahkan data kendaraan.

This screenshot shows the 'Add' form for adding a new vehicle record. It includes fields for Tanggal Mulai, Tanggal Selesai, Kendaraan (Type, Status, No Plat, Jumlah Penumpang), Sopir (Nama, Telp), and Liaison Officer. A green checkmark icon is visible next to the Type field.

Informasi yang di entry adalah :

Kolom/Field	Deskripsi
<b>Tgl Mulai/Waktu</b>	Tgl mulai/waktu bentuk nya Drop Down, input tgl dan waktu mulai
<b>Tgl Selesai/Waktu</b>	Tgl selesai/waktu bentuk nya Drop Down, input tgl dan waktu selesai
<b>Tipe Kendaraan</b>	Tipe kendaraan bentuknya adalah LOV, cari tipe kendaraan sesuai dengan data yang telah di inputkan sebagai data referensi.
<b>Status Kendaraan</b>	Inputkan status kendaraan
<b>No Plat Kendaraan</b>	Inputkan nomor plat kendaraan
<b>Jumlah Penumpang</b>	Inputkan jumlah penumpang
<b>Waktu</b>	Inputkan waktu
<b>Nama Sopir</b>	Inputkan nama sopir
<b>No.Tlp Sopir</b>	Inputkan nomot tepon supir
<b>Nama Liaison Ofiser</b>	Inputkan nama liaison ofiser
<b>No Tlp Liaison Ofiser</b>	Inputkan nomor telepon liaison

Jika semua data telah diisi, klik icon “save” untuk menyimpan data.

**b. Edit**

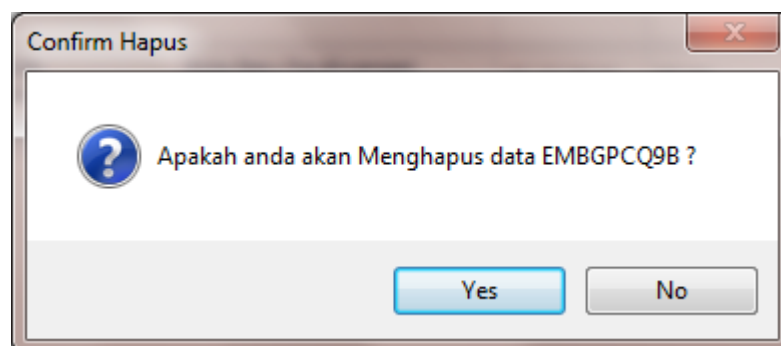
Klik data yang akan di edit, kemudian klik icon “edit”.

Tanggal Mulai	2015-12-15	-	08:00
Tanggal Selesai	2015-12-15	-	24:00
<b>Kendaraan</b>			
Tipe	BUS <input type="checkbox"/>		
Status	Tersedia		
No Plat	D 7819 AL		
Jumlah Penumpang	25		
<b>Sopir</b>			
Nama	12		
Telp	12		
<b>Liaison Officer</b>			

Klik icon "save" untuk menyimpan perubahan.

### c. Delete

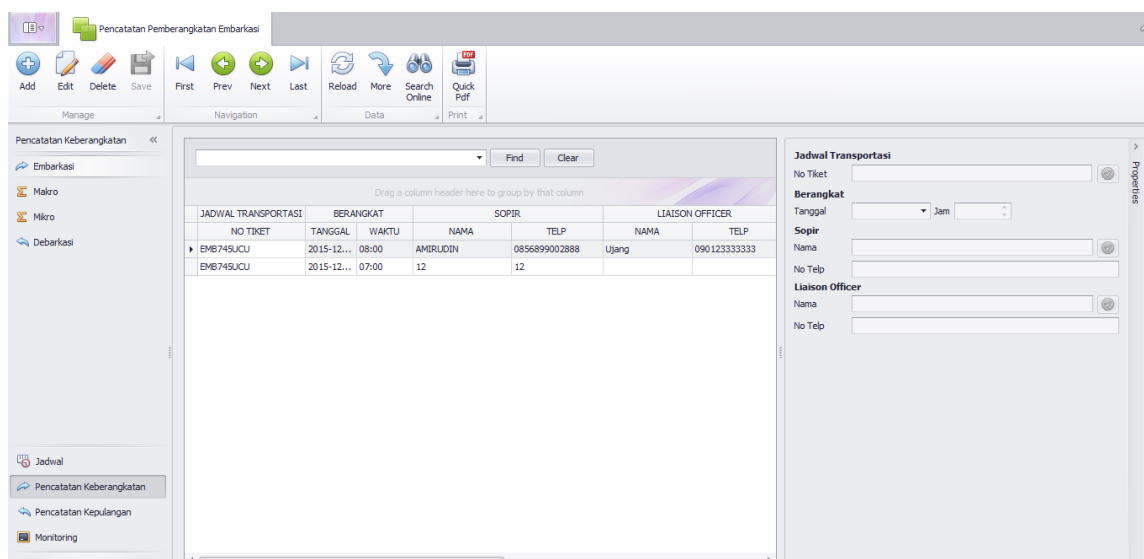
Klik data yang akan dihapus kemudian klik icon "delete", maka akan muncul Pop Up konfirmasi seperti berikut :



Klik "yes" untuk menghapus atau "no" untuk membatalkan.

## 4.2 PENCATAT KEBERANGKATAN

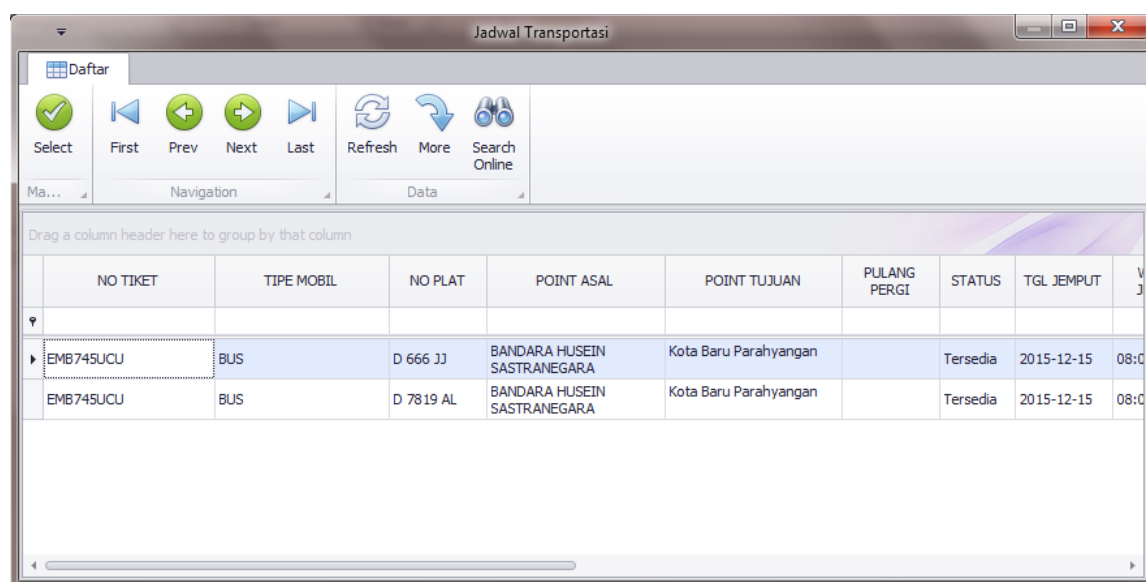
### 4.2.1 Embarkasi



Lakukan langkah-langkah pengoperasiannya :

#### 1. Add

Klik salah satu data, lalu klik icon **"Add"** untuk melihat detail data yang sudah diajukan sebelumnya.



Klik salah satu data kemudian klik icon "select", maka akan muncul tampilan seperti berikut :

**Jadwal Transportasi**

No Tiket: EMB745UCU ☐

**Berangkat**

Tanggal: 15-12-2015 Jam:

**Sopir**

Nama: AMIRUDIN ☐

No Telp: 0856899002888

**Liaison Officer**

Nama: Ujang ☐

No Telp: 09012333333

Klik icon "save" untuk menyimpan data.

## 2. Edit

Klik data yang akan di edit kemudian klik icon "edit".

**Jadwal Transportasi**

No Tiket: EMB745UCU ☐

**Berangkat**

Tanggal: 15-12-2015 Jam: 07:00

**Sopir**

Nama: 12 ☐

No Telp: 12

**Liaison Officer**

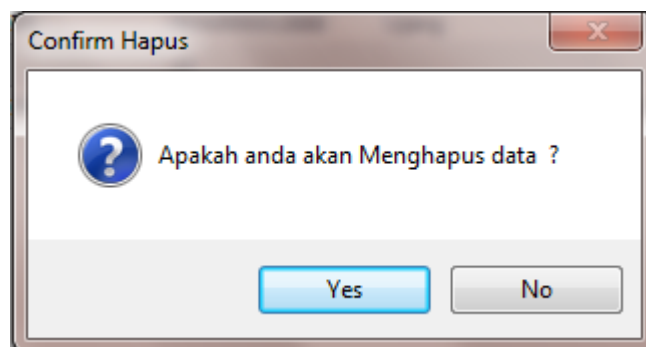
Nama:  ☐

No Telp:

Klik icon "save" untuk menyimpan perubahan.

## 3. Delete

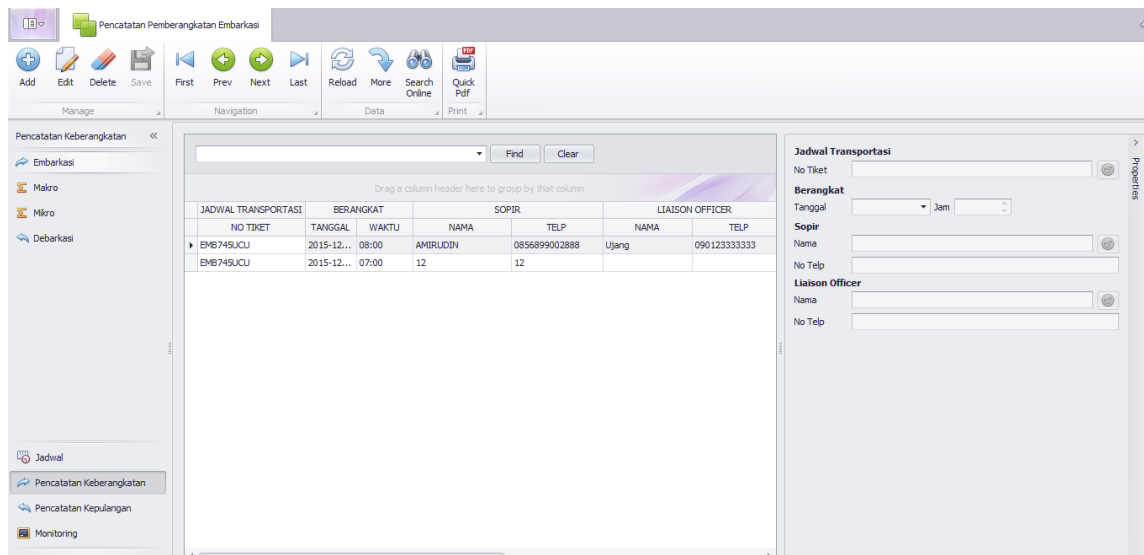
klik data yang akan dihapus kemudian klik icon "delete" maka akan muncul Pop Up konfirmasi seperti gambar berikut:



Klik "yes" untuk menghapus atau "no" untuk membatalkan.



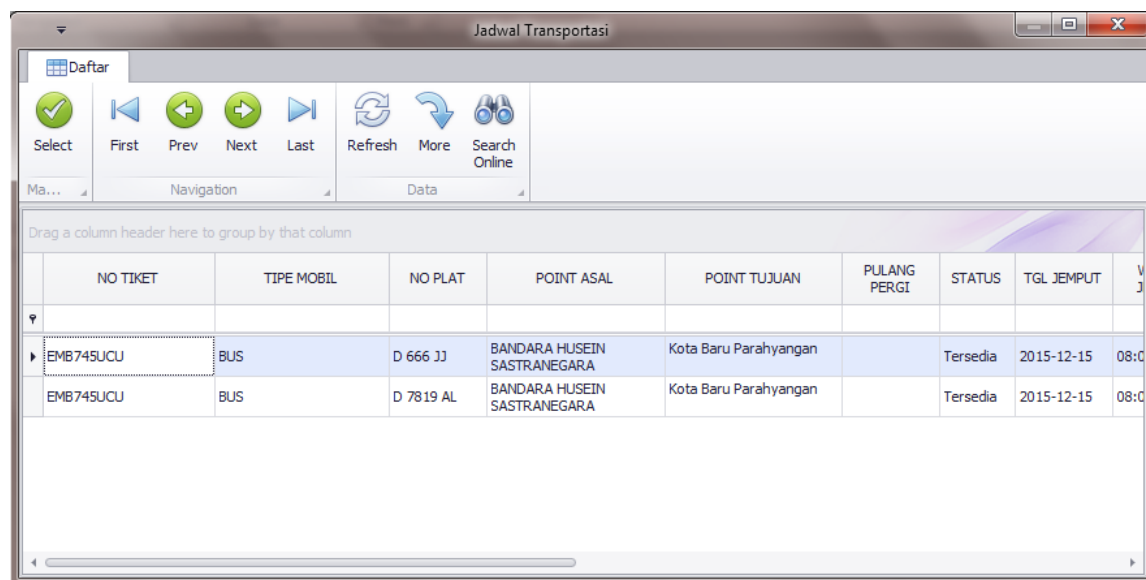
## 4.2.2 Makro



Lakukan langkah-langkah pengoperasiannya :

### 1. Add

Klik salah satu data, lalu klik icon **"Add"** untuk melihat detail data yang sudah diajukan sebelumnya.



Klik salah satu data kemudian klik icon "select", maka akan muncul tampilan seperti berikut :

**Jadwal Transportasi**

No Tiket: EMB745UCU ☐

**Berangkat**

Tanggal: 15-12-2015 Jam:

**Sopir**

Nama: AMIRUDIN ☐

No Telp: 0856899002888

**Liaison Officer**

Nama: Ujang ☐

No Telp: 090123333333

Klik icon "save" untuk menyimpan data.

## 2. Edit

Klik data yang akan di edit kemudian klik icon "edit".

**Jadwal Transportasi**

No Tiket: EMB745UCU ☐

**Berangkat**

Tanggal: 15-12-2015 Jam: 07:00

**Sopir**

Nama: 12 ☐

No Telp: 12

**Liaison Officer**

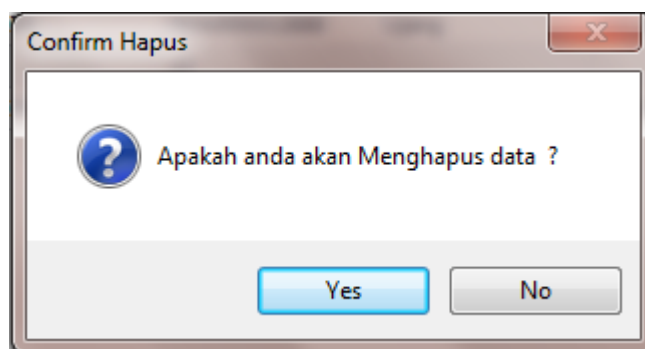
Nama:

No Telp:

Klik icon "save" untuk menyimpan perubahan.

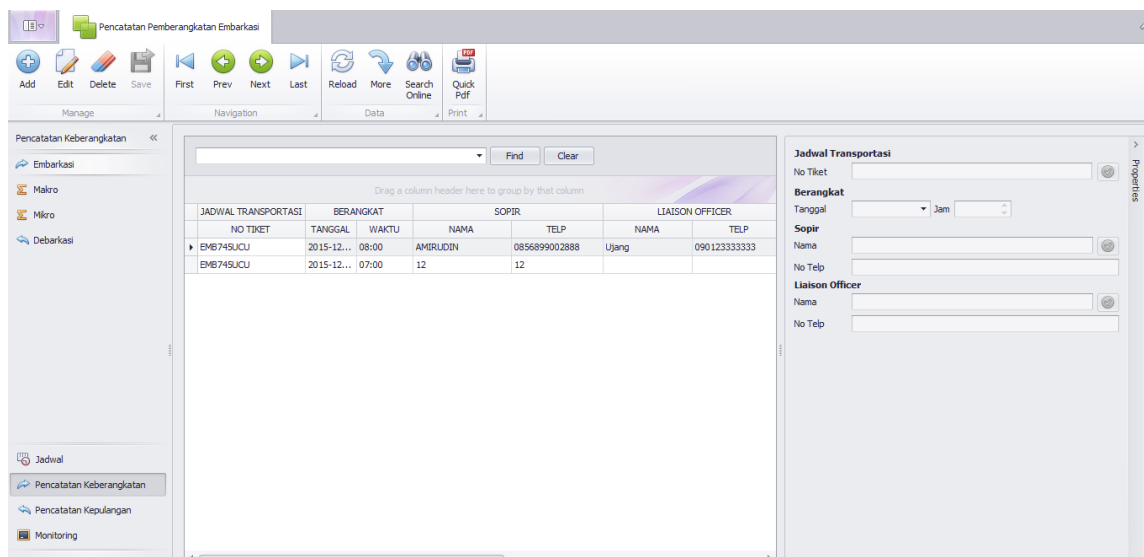
## 3. Delete

klik data yang akan dihapus kemudian klik icon "delete" maka akan muncul Pop Up konfirmasi seperti gambar berikut:



Klik "yes" untuk menghapus atau "no" untuk membatalkan.

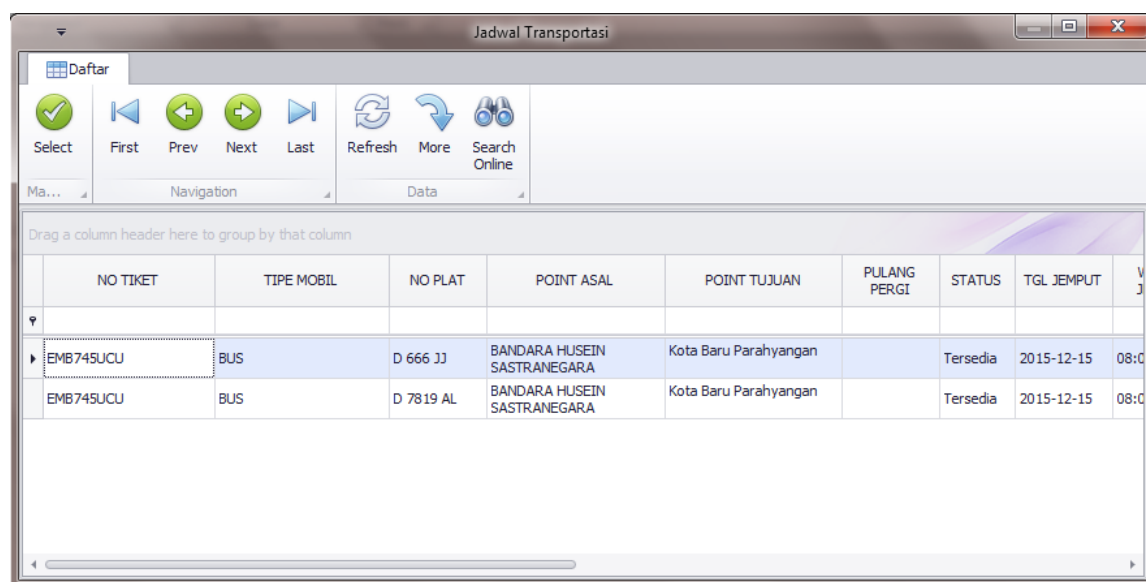
### 4.2.3 Mikro



Lakukan langkah-langkah pengoperasiannya :

#### 1. Add

Klik salah satu data, lalu klik icon **"Add"** untuk melihat detail data yang sudah diajukan sebelumnya.



Klik salah satu data kemudian klik icon "select", maka akan muncul tampilan seperti berikut :

**Jadwal Transportasi**

No Tiket: EMB745UCU ✓

**Berangkat**

Tanggal: 15-12-2015 Jam: [dropdown]

**Sopir**

Nama: AMIRUDIN ✓

No Telp: 0856899002888

**Liaison Officer**

Nama: Ujang ✓

No Telp: 09012333333

Klik icon “save” untuk menyimpan data.

## 2. Edit

Klik data yang akan di edit kemudian klik icon “edit”.

**Jadwal Transportasi**

No Tiket: EMB745UCU ✓

**Berangkat**

Tanggal: 15-12-2015 Jam: 07:00

**Sopir**

Nama: 12 ✓

No Telp: 12

**Liaison Officer**

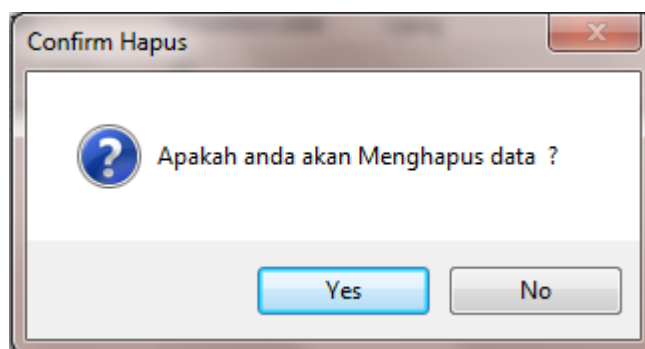
Nama: [empty] ✓

No Telp: [empty]

Klik icon “save” untuk menyimpan perubahan.

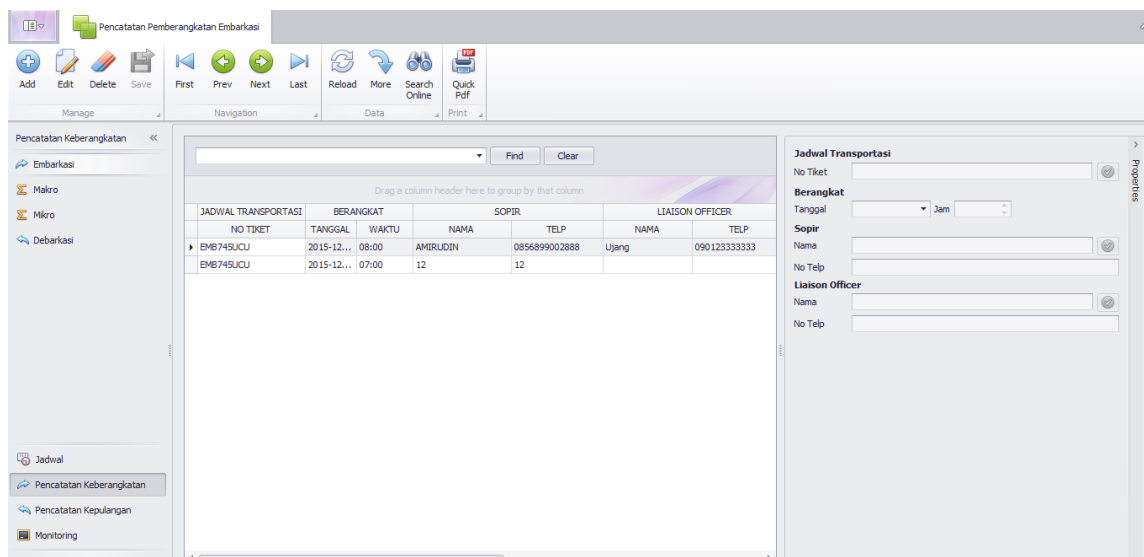
## 3. Delete

klik data yang akan dihapus kemudian klik icon “delete” maka akan muncul Pop Up konfirmasi seperti gambar berikut:



Klik “yes” untuk menghapus atau “no” untuk membatalkan.

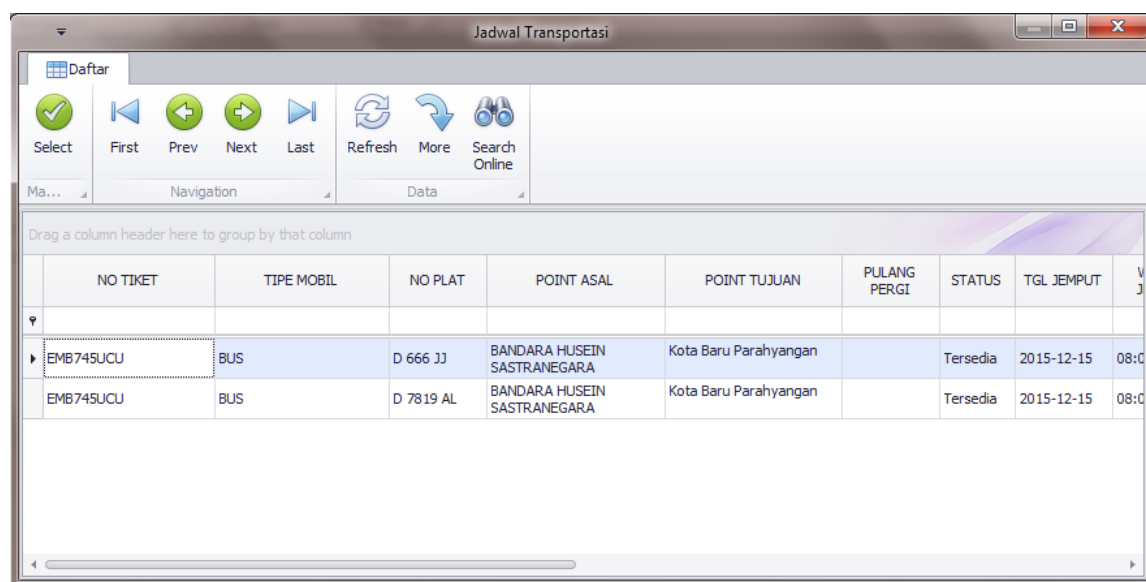
### 4.2.4 Debarkasi



Lakukan langkah-langkah pengoperasiannya :

#### 1. Add

Klik salah satu data, lalu klik icon **"Add"** untuk melihat detail data yang sudah diajukan sebelumnya.



Klik salah satu data kemudian klik icon **"select"**, maka akan muncul tampilan seperti berikut :

**Jadwal Transportasi**

No Tiket: EMB745UCU ☐

**Berangkat**

Tanggal: 15-12-2015 Jam:

**Sopir**

Nama: AMIRUDIN ☐

No Telp: 0856899002888

**Liaison Officer**

Nama: Ujang ☐

No Telp: 09012333333

Klik icon "save" untuk menyimpan data.

## 2. Edit

Klik data yang akan di edit kemudian klik icon "edit".

**Jadwal Transportasi**

No Tiket: EMB745UCU ☐

**Berangkat**

Tanggal: 15-12-2015 Jam: 07:00

**Sopir**

Nama: 12 ☐

No Telp: 12

**Liaison Officer**

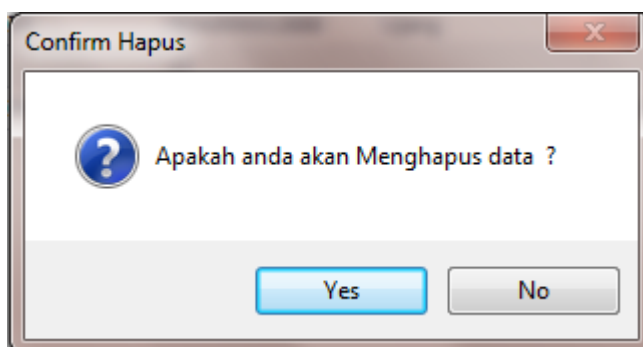
Nama:  ☐

No Telp:

Klik icon "save" untuk menyimpan perubahan.

## 3. Delete

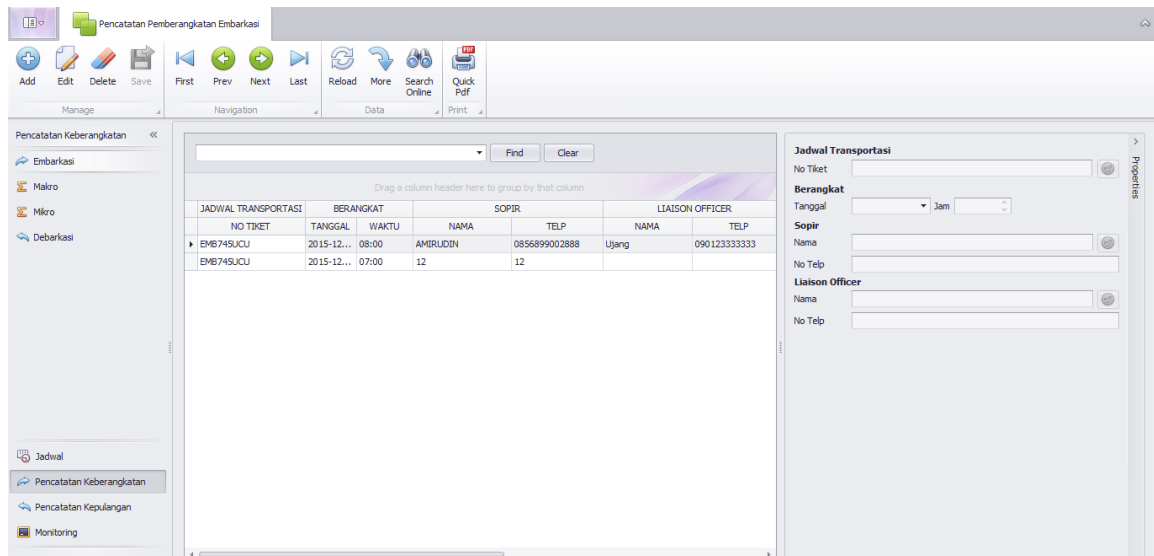
klik data yang akan dihapus kemudian klik icon "delete" maka akan muncul Pop Up konfirmasi seperti gambar berikut:



Klik "yes" untuk menghapus atau "no" untuk membatalkan.

## 4.3 PENCATATAN KEPULANGAN

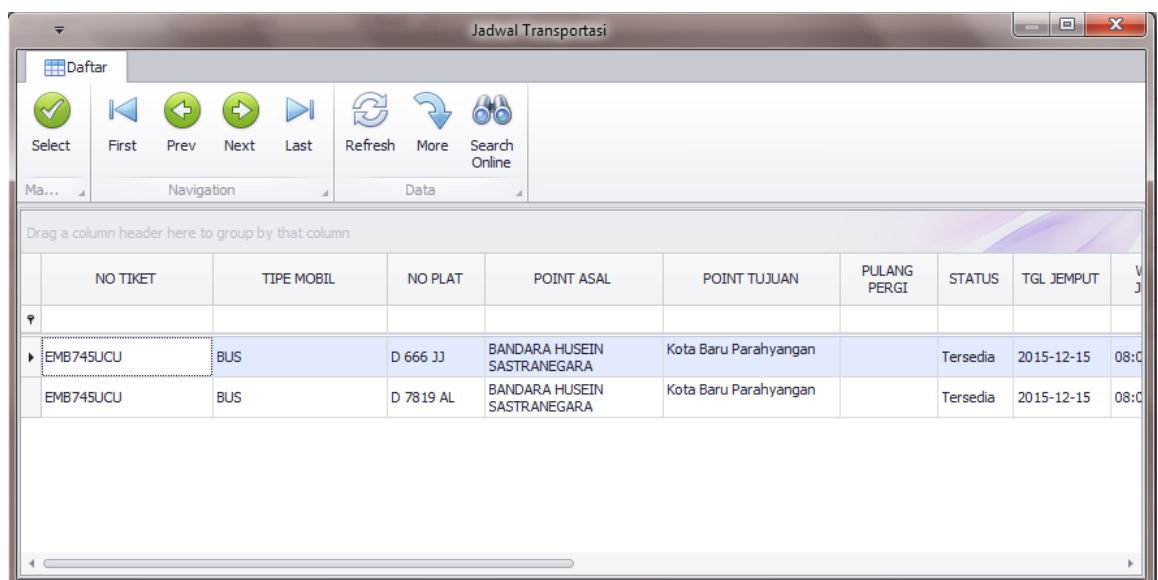
### 4.3.1 Embarkasi



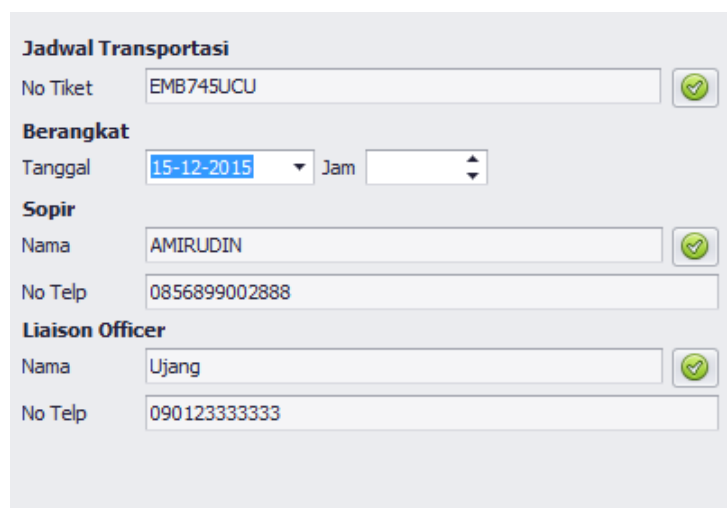
Lakukan langkah-langkah pengoperasiannya :

#### 1. Add

Klik salah satu data, lalu klik icon **"Add"** untuk melihat detail data yang sudah diajukan sebelumnya.



Klik salah satu data kemudian klik icon "select", maka akan muncul tampilan seperti berikut :



**Jadwal Transportasi**

No Tiket: EMB745UCU ✓

**Berangkat**

Tanggal: 15-12-2015 Jam: [dropdown]

**Sopir**

Nama: AMIRUDIN ✓

No Telp: 0856899002888

**Liaison Officer**

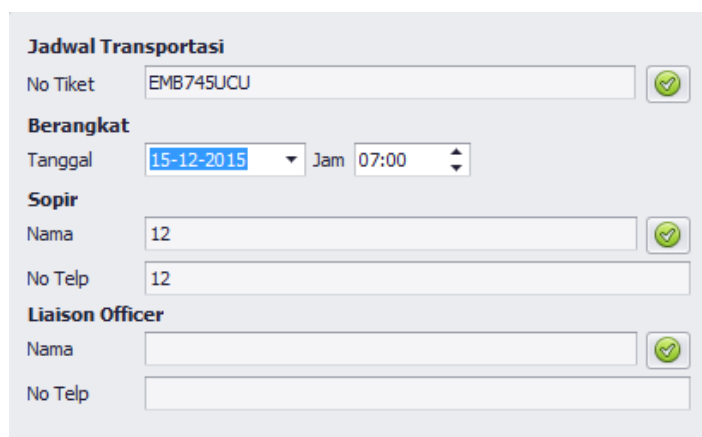
Nama: Ujang ✓

No Telp: 09012333333

Klik icon "save" untuk menyimpan data.

## 2. Edit

Klik data yang akan di edit kemudian klik icon "edit".



**Jadwal Transportasi**

No Tiket: EMB745UCU ✓

**Berangkat**

Tanggal: 15-12-2015 Jam: 07:00

**Sopir**

Nama: 12 ✓

No Telp: 12

**Liaison Officer**

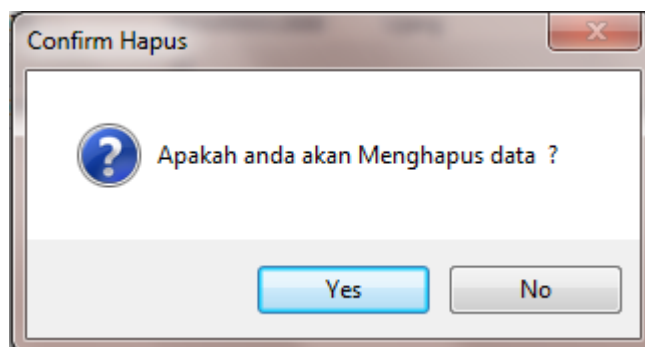
Nama: [empty] ✓

No Telp: [empty]

Klik icon "save" untuk menyimpan perubahan.

## 3. Delete

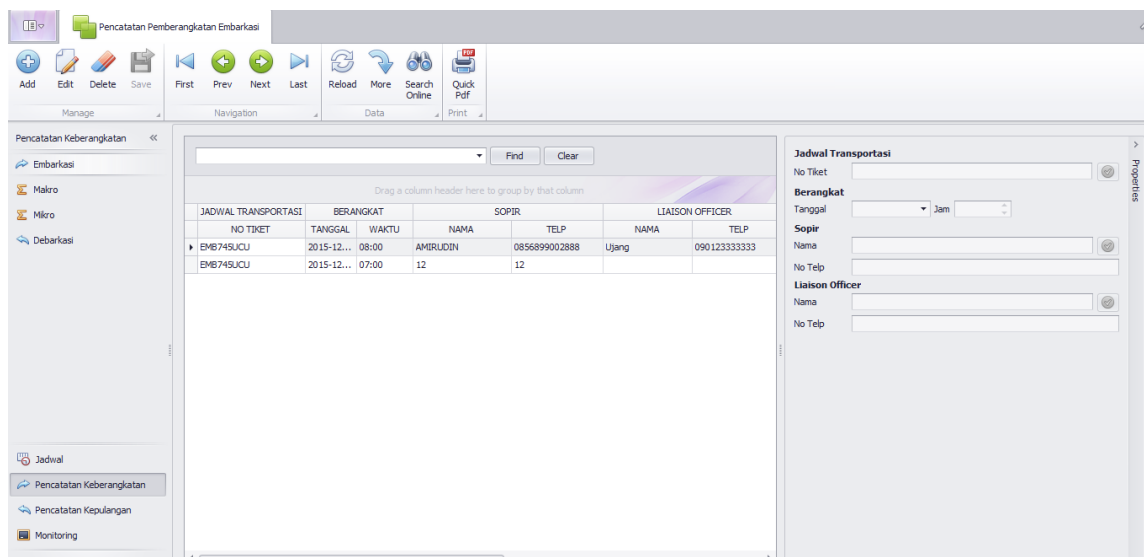
klik data yang akan dihapus kemudian klik icon "delete" maka akan muncul Pop Up konfirmasi seperti gambar berikut:



Klik "yes" untuk menghapus atau "no" untuk membatalkan.



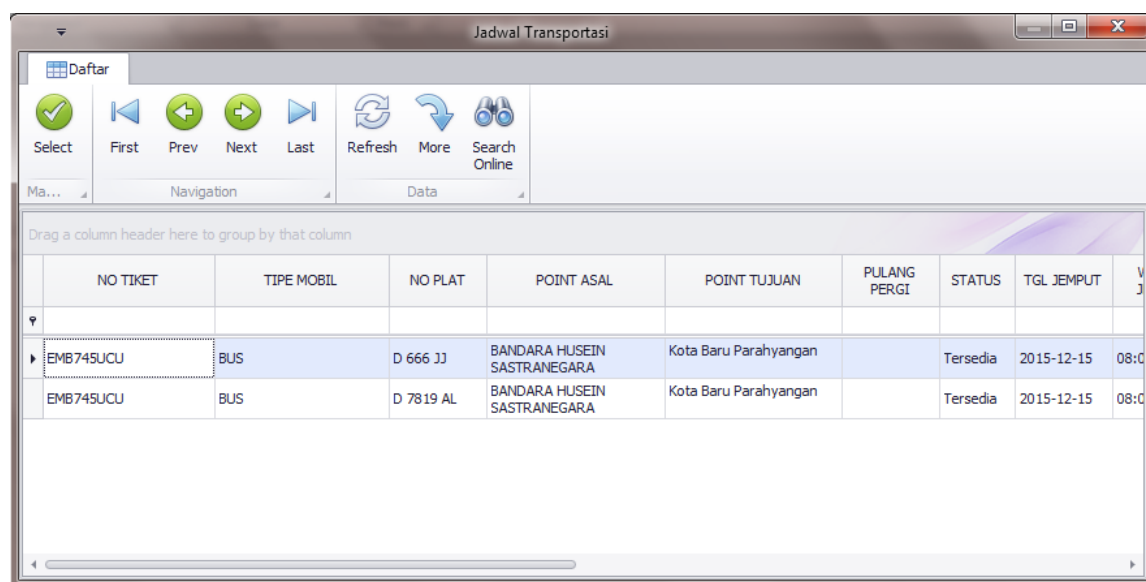
### 4.3.2 Makro



Lakukan langkah-langkah pengoperasiannya :

#### 1. **Add**

Klik salah satu data, lalu klik icon “**Add**” untuk melihat detail data yang sudah diajukan sebelumnya.



Klik salah satu data kemudian klik icon “select”, maka akan muncul tampilan seperti berikut :

**Jadwal Transportasi**

No Tiket: EMB745UCU ☐

**Berangkat**

Tanggal: 15-12-2015 Jam:

**Sopir**

Nama: AMIRUDIN ☐

No Telp: 0856899002888

**Liaison Officer**

Nama: Ujang ☐

No Telp: 09012333333

Klik icon "save" untuk menyimpan data.

## 2. Edit

Klik data yang akan di edit kemudian klik icon "edit".

**Jadwal Transportasi**

No Tiket: EMB745UCU ☐

**Berangkat**

Tanggal: 15-12-2015 Jam: 07:00

**Sopir**

Nama: 12 ☐

No Telp: 12

**Liaison Officer**

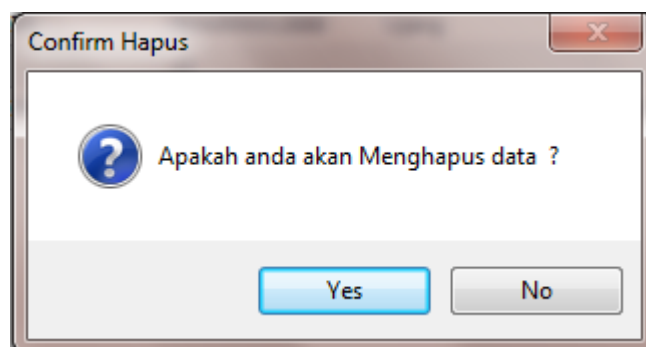
Nama:

No Telp:

Klik icon "save" untuk menyimpan perubahan.

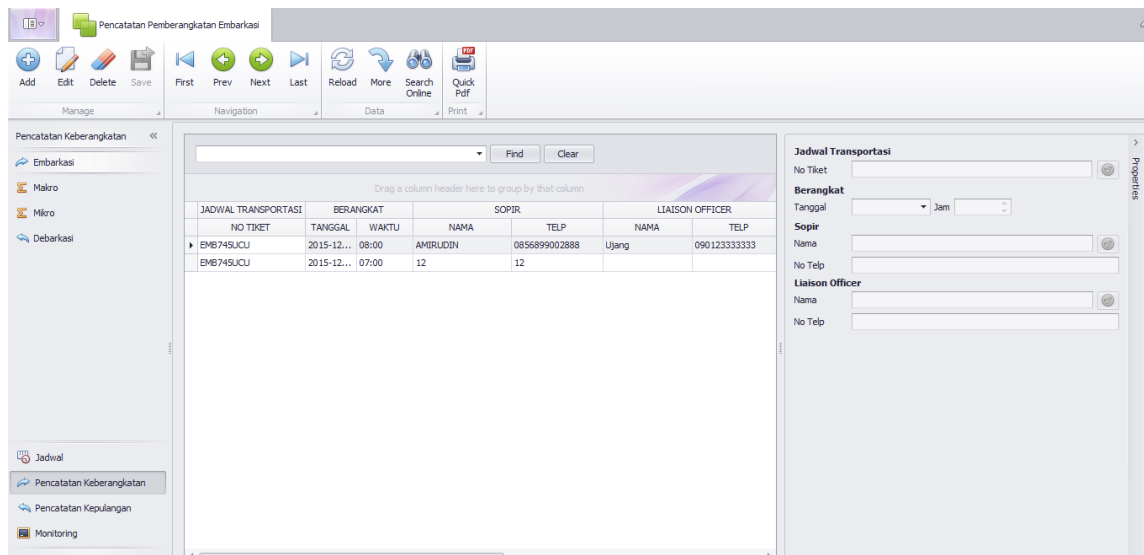
## 3. Delete

klik data yang akan dihapus kemudian klik icon "delete" maka akan muncul Pop Up konfirmasi seperti gambar berikut:



Klik "yes" untuk menghapus atau "no" untuk membatalkan.

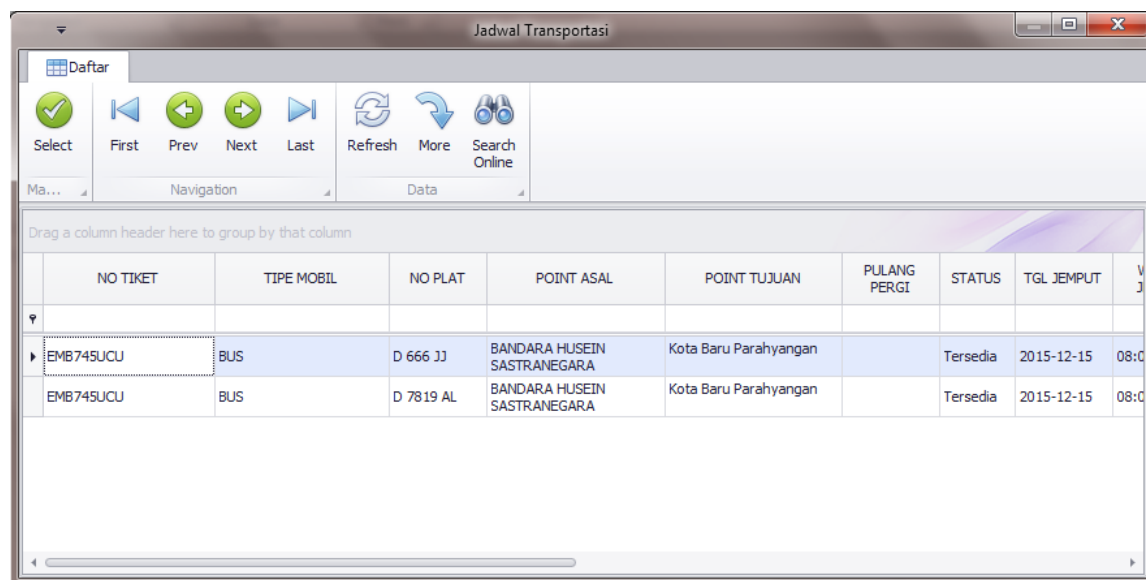
### 4.3.3 Mikro



Lakukan langkah-langkah pengoperasiannya :

#### 1. Add

Klik salah satu data, lalu klik icon **"Add"** untuk melihat detail data yang sudah diajukan sebelumnya.



Klik salah satu data kemudian klik icon "select", maka akan muncul tampilan seperti berikut :

**Jadwal Transportasi**

No Tiket: EMB745UCU ☐

**Berangkat**

Tanggal: 15-12-2015 Jam:

**Sopir**

Nama: AMIRUDIN ☐

No Telp: 0856899002888

**Liaison Officer**

Nama: Ujang ☐

No Telp: 09012333333

Klik icon “save” untuk menyimpan data.

## 2. Edit

Klik data yang akan di edit kemudian klik icon “edit”.

**Jadwal Transportasi**

No Tiket: EMB745UCU ☐

**Berangkat**

Tanggal: 15-12-2015 Jam: 07:00

**Sopir**

Nama: 12 ☐

No Telp: 12

**Liaison Officer**

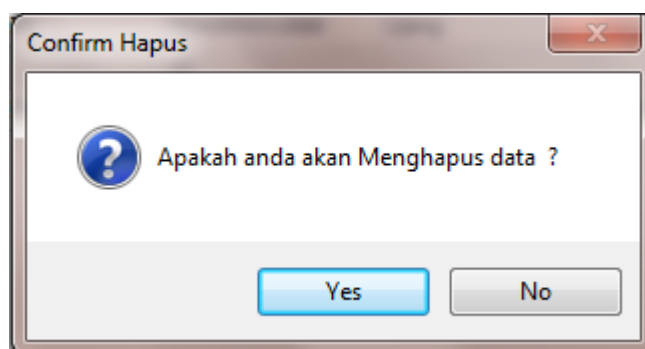
Nama:  ☐

No Telp:

Klik icon “save” untuk menyimpan perubahan.

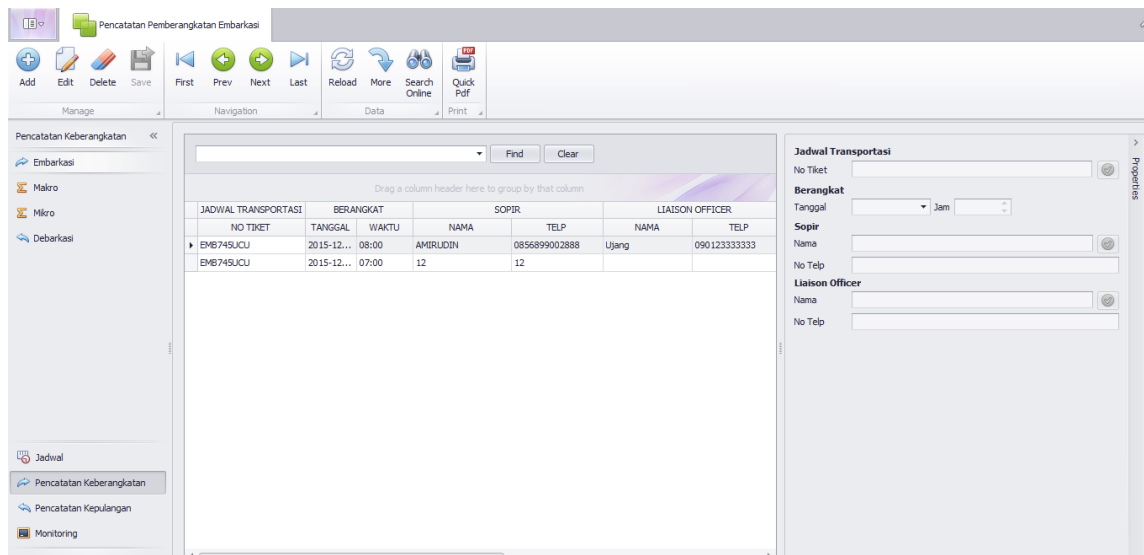
## 3. Delete

klik data yang akan dihapus kemudian klik icon “delete” maka akan muncul Pop Up konfirmasi seperti gambar berikut:



Klik “yes” untuk menghapus atau “no” untuk membatalkan.

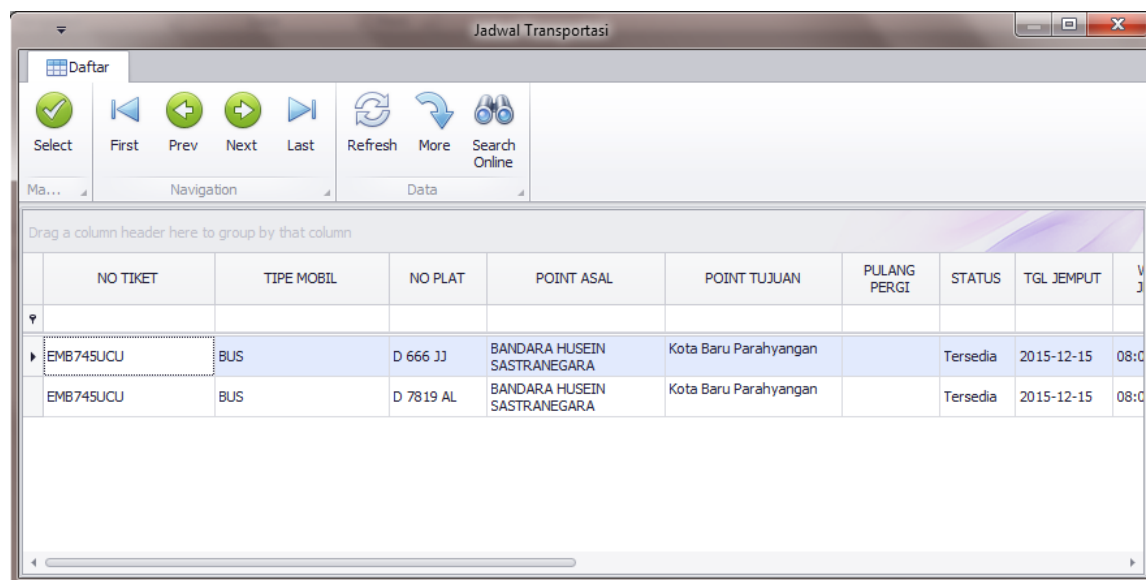
### 4.3.4 Debarkasi



Lakukan langkah-langkah pengoperasiannya :

#### 1. Add

Klik salah satu data, lalu klik icon **"Add"** untuk melihat detail data yang sudah diajukan sebelumnya.



Klik salah satu data kemudian klik icon "select", maka akan muncul tampilan seperti berikut :

**Jadwal Transportasi**

No Tiket: EMB745UCU ☐

**Berangkat**

Tanggal: 15-12-2015 Jam:

**Sopir**

Nama: AMIRUDIN ☐

No Telp: 0856899002888

**Liaison Officer**

Nama: Ujang ☐

No Telp: 09012333333

Klik icon "save" untuk menyimpan data.

## 2. Edit

Klik data yang akan di edit kemudian klik icon "edit".

**Jadwal Transportasi**

No Tiket: EMB745UCU ☐

**Berangkat**

Tanggal: 15-12-2015 Jam: 07:00

**Sopir**

Nama: 12 ☐

No Telp: 12

**Liaison Officer**

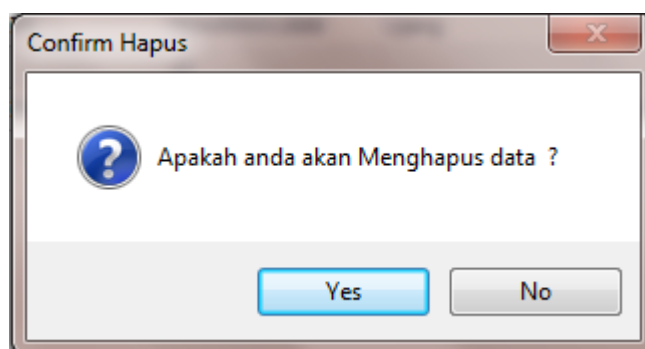
Nama:  ☐

No Telp:

Klik icon "save" untuk menyimpan perubahan.

## 3. Delete

klik data yang akan dihapus kemudian klik icon "delete" maka akan muncul Pop Up konfirmasi seperti gambar berikut:



Klik "yes" untuk menghapus atau "no" untuk membatalkan.

## 4.4 MONITORING

Proses ini berfungsi untuk memonitor pelayanan transportasi. **Monitoring → Status Jadwal Transportasi.**

