

## **Caso de Uso: UC21 - Alterar senha no perfil da ONG**

### **11.1 Ator Principal**

Representante da ONG

### **11.2 Precondições**

1. O representante da ONG deve estar logado no aplicativo.
2. A ONG deve ter sido cadastrada no aplicativo.

### **11.3 Fluxo principal**

1. O representante da ONG acessa a tela de perfil da ONG.
2. O representante da ONG toca no botão "Alterar senha".
3. O representante da ONG digita sua senha atual.
4. O representante da ONG digita sua nova senha (deve ter no mínimo 8 caracteres, conter pelo menos uma letra maiúscula, uma letra minúscula, um número e um símbolo especial).
5. O representante da ONG confirma sua nova senha.
6. O representante da ONG toca no botão "Salvar".
7. O aplicativo valida as informações digitadas.

### **11.4 Fluxo de Exceção**

1. Se o representante da ONG não estiver logado no aplicativo, ele não poderá alterar a senha da ONG.
2. Se a ONG não tiver sido cadastrada no aplicativo, o representante da ONG não poderá alterar a senha da ONG.
3. Se o representante da ONG digitar a senha atual incorretamente, o aplicativo exibirá uma mensagem de erro e ele deverá digitar a senha correta e tentar novamente.
4. Se o representante da ONG digitar a nova senha incorretamente (não atender aos requisitos mínimos de segurança), o aplicativo exibirá uma mensagem de erro e ele deverá digitar uma nova senha válida e tentar novamente.

### **11.5 Pós-Condição**

1. A senha da ONG é atualizada com a nova senha.
2. O representante da ONG deve usar a nova senha para acessar o aplicativo.
3. A senha da ONG é armazenada de forma segura no aplicativo.

## 11.6 Requisitos

RF3.