|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Statement of Work  Progetto TirocinioSmart   |  |  | | --- | --- | | Riferimento |  | | Versione | 0.1 | | Data | 30/09/2020 | | Destinatario | Studenti di Gestione dei Progetti Software e Ingegneria del Software 2020/21 | | Presentato da |  | | Approvato da |  | |

RevisionHistory

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Data** | **Versione** | **Descrizione** | **Autori** |
| 30/09/2020 | 0.1 | Prima stesura | F. Ferrucci |

Statement of Work (SOW) del Progetto  
TirocinioSmart

1. Piano Strategico/Strategic Plan

Il Consiglio Didattico di Informatica dell’Università di Salerno intende fornire ai propri studenti una formazione sempre più di qualità, efficace, vicina alle esigenze degli studenti e del mondo del lavoro, migliorando anche gli indicatori utilizzati dal Ministero per la valutazione dei Corsi di Studio (tempi di laurea, numero di CFU per tirocinio esterno…).

1. Obiettivi di Business/Business Needs

Il Consiglio Didattico di Informatica intende incrementare le attività di tirocinio esterno evitando allo stesso tempo che queste ritardino i tempi di laurea degli studenti e senza necessità di ulteriore personale.

1. Ambito del Prodotto/Product Scope

L’obiettivo del progetto è fornire uno strumento di supporto alle attività di tirocinio (esterno) assicurando che tutti gli stakeholder coinvolti possano interagire in modo agevole ed efficiente. Deve supportare:

* la fase di definizione delle convenzioni tra il Dipartimento di Informatica e gli Enti/Aziende,
* la specifica dei periodi e delle tematiche disponibili, dei profili richiesti,
* la ricerca di tirocinio da parte degli studenti,
* la definizione e l’approvazione dei progetti formativi,
* le fasi di valutazione e report delle attività.

Scenario 1*:\*\*\*\*\**

Scenario 2*:\*\*\*\**

…

Scenario n*:\*\*\*\**

1. Data di Inizio e di Fine

Inizio: Ottobre 2020

Fine: Gennaio-Febbraio 2021. E’ possibile concordare la data di consegna che potrà essere una delle seguenti:

* I: circa metà Gennaio 2021
* II: fine Gennaio 2021
* III: prima decade di Febbraio 2021

1. Deliverables

* Project Management: business case, charter, team contract, scope statement, WBS, schedule, PM Plan, cost baseline, status reports, final project presentation, final project report, lessons-learned report, e ogni altro documento richieso per gestire il progetto.
* Di Prodotto: RAD, SDD, ODD, Matrice di Tracciabilità, Test Plan, Test Case Specification, Test incident Report, Test Summary Report, Manuale D’Uso, Manuale Installazione e ogni altro documento richiesto per lo sviluppo del sistema.

1. Vincoli/Constraints

* Rispetto scadenze
* Budget/Effort non superiore a 50\*n ore dove n sono i membri del team (compresi PM)
* Applicazione in Java o derivati
* Uso di tre Design Pattern
* Uso di UML
* Utilizzo di un sistema di versioning, dove tutti i membri del team forniscono il loro contributo
* Utilizzo di tool di management (Trello, Asana,…) per divisione compiti
* Utilizzo di Slack per comunicazione
* Utilizzo di quality tool come Checkstyle
* Parte di progetto con approccio Agile (Scrum)

1. Criteri di Accettazione/Acceptance Criteria

* Branch coverage dei casi di test: almeno 75%
* Buona manutenibilità
* Il numero di warning dati in output da Checkstyle inferiore ad una soglia da definire (molto bassa).

1. Criteri di premialità

* Utilizzo di sistemi di build, come Maven o Gradle;
* Utilizzo del pull-based development tramite l’applicazione di code review;
* Utilizzo di un processo di Continuous Integration, tramite l’utilizzo di Travis.