

ບົດທີ 10

ການກຳນົດ ແລະ ຈັດການຄ່າໃຊ້ຈ່າຍຂອງໂຄງການ

- 1) ການປັບແຕ່ງຮູບແບບແກນເວລາ Timescale ຂອງ Gantt chart ຕ້ອງເຂົ້າໄປທີ່ໃດແນ່?
 - A. View ຄືກທີ່ >Details >Task Form ເລືອກຕາມຕ້ອງການ
 - B. Resource ຄືກທີ່ >Details >Task Form ເລືອກຕາມຕ້ອງການ
 - C. Project ຄືກທີ່ >Details >Task Form ເລືອກຕາມຕ້ອງການ
 - D. Format ຄືກທີ່ >Details >Task Form ເລືອກຕາມຕ້ອງການ
- 2) Microsoft Project 2010 ຈະປະກອບມີເມນູເທິງ Tabs and Ribbon ທີ່ເປັນພາສາອັງກິດໃຊ້ງານໄວ້ຫຼາຍເມນູ ແຕ່ຄຳສັບໃນວົງເລັບ (Resource) ມີຄວາມໝາຍເຖິງສັບໃດໃນພາສາລາວ?
 - A. ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍ
 - B. ຊັບພະຍາກອນ
 - C. ການໃຊ້ເວລາ
 - D. ການວາງແຜນ
- 3) ຖ້າເຮົາຢາກໃສ່ຊື່ຜູ້ຮັບຜິດຊອບງານທີ່ໄດ້ຮັບມອບໝາຍໃຫ້ສະແດງຂຶ້ນມາທີ່ Chart ໄລຍະເວລາ ເພື່ອໃຫ້ຮູ້ເວລາກວດສອບເບິ່ງຄືນ ວ່າຜູ້ໃດໄດ້ຮັບຜິດຊອບງານໃດແນ່ ເຮົາຈະເລືອກຊື່ໃດ ຕໍ່ໄປນີ້?
 - A. View ຄືກທີ່ >Details >Resource Graphic ແລ້ວໃສ່ຊື່ລົງໃນແຕ່ລະຫ້ອງຕາມຕ້ອງການ
 - B. View ຄືກທີ່ >Details >Resource Sheet ແລ້ວໃສ່ຊື່ລົງໃນແຕ່ລະຫ້ອງຕາມຕ້ອງການ
 - C. View ຄືກທີ່ >Details >Task Form ແລ້ວໃສ່ຊື່ລົງໃນແຕ່ລະຫ້ອງຕາມຕ້ອງການ
 - D. View ຄືກທີ່ >Details >Resource Usage ແລ້ວໃສ່ຊື່ລົງໃນແຕ່ລະຫ້ອງຕາມຕ້ອງການ
- 4) ວິທີການກຳນົດວັນທີ ເດືອນ ປີ ຈາກວັນສິ້ນສຸດໂຄງການ ເຮົາເຂົ້າທີ່ໃດກ່ອນ
 - A. ເຂົ້າແຖບ Project & ເຂົ້າ Project Information
 - B. Finish Date & OK
 - C. ເຂົ້າທີ່ Schedule from & Project Finish Date
 - D. ຖືກທຸກຂໍ້
- 5) ການປັບປ່ຽນວັນເຮັດວຽກໃຫ້ເປັນວັນຢຸດໃນໂປຼແກຼມ Project 2010 ເຂົ້າປັບດ້ວຍເມນູໃດ?
 - A. Project > Change Working Time> Set day (s) to these specific working Time
 - B. Project > Change Working Time> Set day (s) to nonworking Time
 - C. Project > Change Working Time> Use Project default Time for these days
 - D. ບໍ່ມີຂໍ້ຖືກຕ້ອງເລີຍ
- 6) ຍົກເລີກການກຳນົດວັນຢຸດໃຫ້ເປັນວັນປົກກະຕິ ໃນໂປຼແກຼມ Project 2010 ເຂົ້າປັບດ້ວຍເມນູໃດ?
 - A. Project > Change Working Time> Set day (s) to these specific working Time
 - B. Project > Change Working Time> Set day (s) to nonworking Time
 - C. Project > Change Working Time> Use Project default Time for these days
 - D. ບໍ່ມີຂໍ້ຖືກຕ້ອງເລີຍ

7) ໃນກໍລະນີທີ່ເຮົາຕ້ອງການສ້າງຮູບແບບປະຕິທິນການເຮັດວຽກໄຫມ່ທັງໝົດໃນໂປຼແກຼມ Project 2010 ເຂົ້າປັບດ້ວຍເມນູໃດ ໃນລາຍການຕໍ່ໄປນີ້?

A. Project > Change Working Time> Create New Calendar> Create New base Calendar>ແລ້ວເລືອກຮູບແບບຕາມຕ້ອງການ

B. Project > Change Working Time>Create New Calendar>Make a copy of >ແລ້ວ ເລືອກຮູບແບບຕາມຕ້ອງການ

C. Project > Change Working Time>Create New Calendar>Use Project default Time for these days>ແລ້ວເລືອກຮູບແບບຕາມຕ້ອງການ

D. ຖືກຕ້ອງທີ່ສຸດທຸກຂໍ້ທີ່ເຄີຍເຫັນມາ

ບົດທີ 11

ຕິດຕາມຄວາມກ້າວໜ້າຂອງງານໃນໂຄງການ

1) Timeline ໃນໂຄງການ Microsoft Project 2010 ໝາຍເຖິງຄວາມໝາຍຂໍ້ໃດຕໍ່ໄປນີ້ ?.

A. ວັນເລີ່ມຕົ້ນປະຕິບັດໂຄງການ, ວັນສິ້ນສຸດໂຄງການ, ໄລຍະເວລາດຳເນີນໂຄງການ ຊົ່ວໂມງເຮັດວຽກ

B. ເປັນການສະແດງຊ່ວງເວລາຂອງງານໃນໂຄງການທັງໝົດ

C. ສຳລັບກຳນົດຄ່າຕ່າງ ໆ ເພື່ອຊ່ວຍໃນການຄົ້ນຫາໄຟຂໍ້ມູນຂອງໂຄງການ

D. ບອກປະເພດຂອງໄຟຂໍ້ມູນ ວັນທີສ້າງໄຟຂໍ້ມູນ, ວັນສຸດທ້າຍຂອງການແກ້ໄຂປ່ຽນ ແປງລາຍການໃນໄຟຂໍ້ມູນ

2) ອົງປະກອບຫຼັກໆຂອງໂຄງການຈຳເປັນຕ້ອງມີກ່ອນການບໍລິຫານໂຄງການມີຈັກອົງປະກອບ?.

A.ມີ 3 ອົງປະກອບ B. ມີ 4 ອົງປະກອບ C. ມີ 5 ອົງປະກອບ D. ມີ 6 ອົງປະກອບ

3) ຄວາມສາມາດຂອງ Microsoft Project ຂໍ້ໃດທີ່ເຫັນວ່າຖືກຕ້ອງທີ່ສຸດ

A. ສາມາດຈັດເວລາຢ່າງມີປະສິດທິພາບ ແລະສາມາດຈັດຄ່າໃຊ້ຈ່າຍຕ່າງໆຂອງງານໄດ້

B. ສາມາດບໍລິຫານຊັບພະຍາກອນຂອງອົງກອນໄດ້ຜົນຢ່າງດີຢູ່ນຳ

C. ສາມາດຕິດຕາມ ແລະການຕິດຕາມກວດກາຄວາມຄືບໜ້າຂອງງານ

D. ຖືກທຸກຂໍ້ທີ່ກ່າວມາ

4) ໂຄງການທີ່ດີມີຄຸນສົມບັດຫຼັກ ຈັກຢ່າງ. ປະກອບດ້ວຍ?

A.ມີ 2 ຢ່າງ B. ມີ 3 ຢ່າງ C. ມີ 4 ຢ່າງ D. ມີ 5 ຢ່າງ

5) ຄຸນສົມບັດຂອງໂຄງການທີ່ດີຄືຂໍ້ໃດ ຕໍ່ໄປນີ້?

A. ມີວັດຖຸປະສົງທີ່ຊັດເຈນ&ມີການກຳນົດເວລາເລີ່ມຕົ້ນ-ສິ້ນສຸດໂຄງການ

B. ການມີສ່ວນຮ່ວມຂອງຜູ້ກ່ຽວຂ້ອງໃນການດຳເນີນໂຄງການ ມີຫຼາຍຝ່າຍ

- C. ມີຂໍ້ຈຳກັດໃນເຣື່ອງຂອງເວລາຕົ້ນທຶນແລະຄຸນນະພາບຂອງຜົນການດຳເນີນການ
- D. ຖືກທຸກຂໍ້ທີ່ກ່າວມາ

6) ການສ້າງຮູບແບບປະຕິທິນການເຮັດວຽກໃນໂປຼແກຼມProject 2010 ເຂົ້າປັບດ້ວຍເມນູໃດ?

- A. Project > Change Working Time> Create New Calendar> Create New base Calendar > ແລ້ວເລືອກຮູບແບບຕາມຕ້ອງການ
- B. Project > Change Working Time>Create New Calendar > Make a copy of >ແລ້ວເລືອກຮູບແບບຕາມຕ້ອງການ
- C. Project > Change Working Time>Create New Calendar > Use Project default Time for these days>ແລ້ວເລືອກຮູບແບບຕາມຕ້ອງການ
- D. ຂໍ້A& Bຖືກຕ້ອງທີ່ສຸດທີ່ເຄີຍເຫັນມາ

7) ງານໃນໂຄງການສາມາດແບ່ງອອກເປັນຈັກລັກສະນະຕໍ່ໄປນີ້?

- A. 5 ລັກສະນະ
- B. 6 ລັກສະນະ
- C. 7 ລັກສະນະ
- D. 8ລັກສະນະ