**灵鹿财税应用程序**

**需求说明书**

# 文档综述

## 文档修订变更记录

## 输出环境

# 产品概述

公司主要生产和运营的是一款互联网财税代理公司专业软件——《灵鹿财税》，这个软件产品主旨是利用先进的互联网软件技术解决财税代理公司常规业务问题，包含税务申报、账务处理、年报等，同时结合企业内部的人员、收费、业绩提成、工资、工作任务等方面的管理功能，实现员工高效工作、企业主精细化管理的目标。

## 产品定位

本产品的slogan是——**“新一代财税人的工作方式”。**

产品和市面上其他的代理记账软件有很大的差异性，志在为财税代理企业的从业者带来崭新的工作体验，这种体验来自于其先进性和

## 用户人群

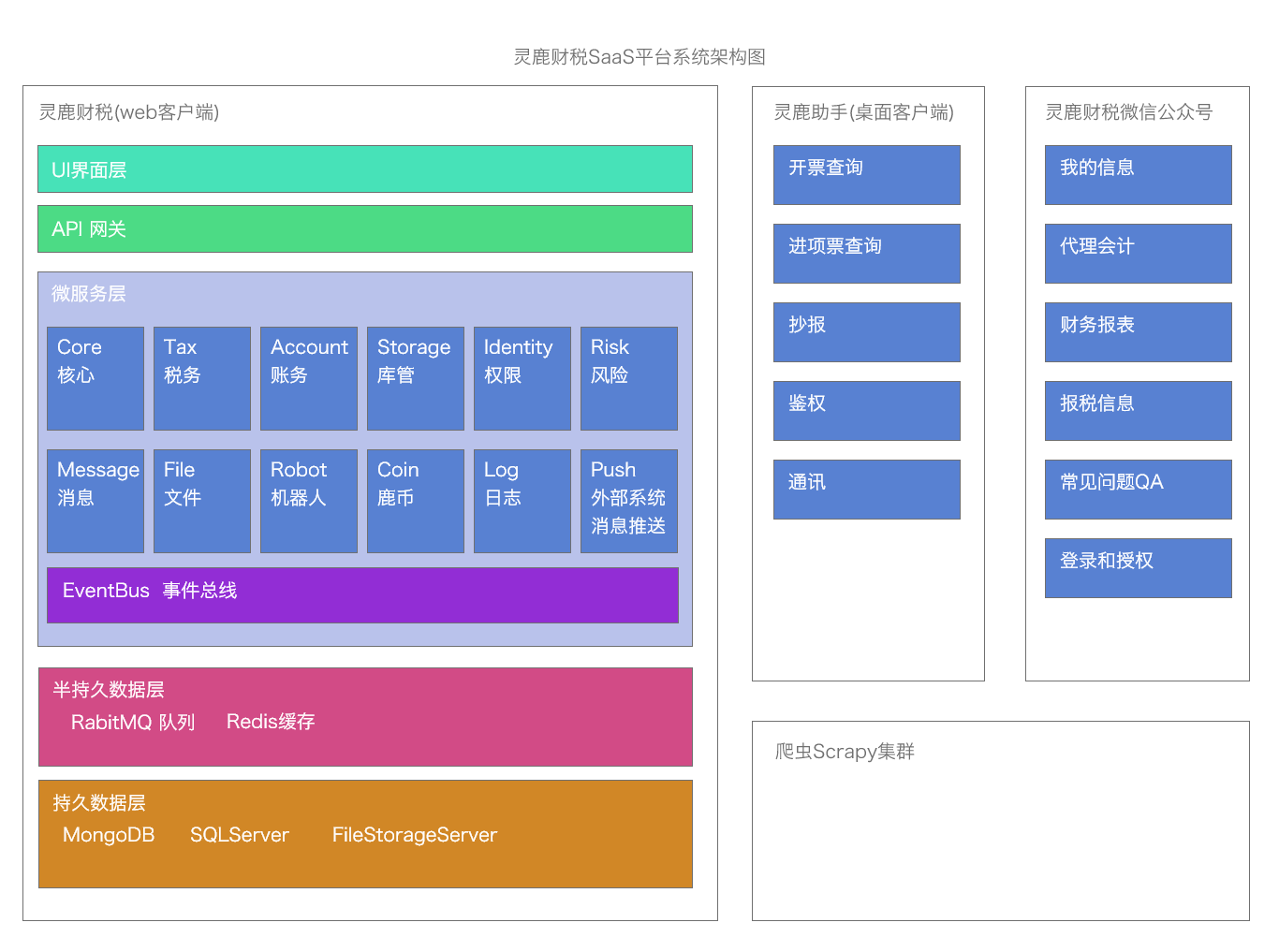
1. **财税代理企业员工**可以通过平台的自动化报税功能来快速完成各项报税业务并完成扣款，通过自动化做账快速生成账套、凭证和财务报表，通过收费功能来完成上报各类合同费和服务费，整个操作流程简单清晰。
2. **财税代理企业老板和中层管理者**可以对员工报税和账务工作质量进行审查、核定员工的收费、计算员工业绩以及查看到各代账户的续费情况，通过各类统计报表来获得员工真实的工作状况、企业的经营状况以及客户的各项财税风险指标，使用数字化手段全面掌控企业运营。
3. **纳税人客户**可以通过微信公众号及时获取到自己的报税和账务情况，以及每笔代理服务费付费记录和账户余额。同时，代理会计每项服务内容（验进项、代开发票等）都会推送到客户微信端，让客户真正享受到“互联网时代”的精细服务。此外，平台微信公众号还可以和各代账公司的微信号互相引流。

# 产品结构图

功能结构图见：

<https://www.processon.com/view/link/5bf367e4e4b04dd2798c08ce>

产品系统架构图



# 全局说明

## 浏览器检查

## 404页

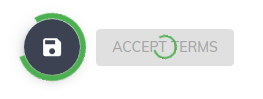
## 消息推送和提示

## 空页面

## loading动画

页面进行数据请求的时候需要加载loading动画分为几个场景

按钮触发网络请求



加载（分页加载或者滚动刷新）数据列表（list、table或者gridlist）



页面初始化加载或者长耗时的请求（3s以上）

页面遮罩并显示线型的loading



# 系统概要设计

## 收费方案

新注册的用户创建团队后，默认是免费版。

用户可以申请一次（有且仅有一次）企业PRO版的试用并免费提供60天的试用期。

团队中任意用户可以在试用到期前将所在团队升级为企业版或者企业PRO版，续费起始日期从试用期到期日开始计算。

企业版和企业PRO版分为若干档，具体见价格方案表

团队的付费版本已经到期后，所有系统功能都无法访问并且被提示续费的模态框遮罩，点击提示框中的付费链接进入付费页面支付完毕后才可以访问

企业在运行企业版或者企业PRO版有效期间的过程中，实际代理客户数超出升档的标准5%以内，是可以继续维持原价运行当前的付费方案一个月的。一个月后必须从当月开始支付下一档的费用。

企业版到期后可以按照企业PRO版来续费，企业PRO版到期后也可以按照企业版来续费。

价格方案如下(价格是不打折的价格)，系统推广初期可以以较低的折扣收费，折扣率通过后台配置。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 代理企业数 | **基础版** | **企业版** | **企业PRO版** |
| 低于20户 | 永久免费 | 200元/月 | 400元/月 |
| 20~199 | × | 400元/月 | 600元/月 |
| 200~499 | × | 600元/月 | 1000元/月 |
| 500~999 | × | 1200元/月 | 2000元/月 |
| 1000~1499 | × | 1800元/月 | 3200元/月 |
| 1500以上 | × | 3500元/月 | 5000元/月 |
| 功能 | 人员  团队  报税  记账 | | 除企业版功能外，还包括：  年报  库管  收费  提成  工资  以及移动端APP使用授权 |
| 服务 | 5\*8小时工单服务  48小时内响应 | 6\*10小时工单服务  24小时内响应 | 6\*10小时工单服务  8小时内响应  提供个性化服务计划 |

## 角色和用例

## 功能权限和访问控制

## 工作流

## 消息提示

类似知乎消息的模式

<https://www.cnblogs.com/dytl/p/5336917.html>

## 会话和状态

# 详细功能说明

## 账号

### 注册

|  |  |
| --- | --- |
| **说明** | |
| 任意用户都可以进行注册，已注册的手机号不允许再注册  注册时仅支持用+86中国大陆的手机号进行注册 | |
| **正常流程** | |
| 注册分为2步：  1输入手机号、真实姓名，获取短信验证码  2 输入手机收到的6位验证码,输入正确验证码后进行确认注册操作  3 用户需要勾选阅读并同意《客户服务协议》和《隐私政策》  用户可以选择阅读《客户服务协议》和《隐私政策》系统打开协议文件的窗口供其阅读 | |
| **校验** | |
| 全部必填 | 【必填】 |
| 未勾选”我已经阅读并同意《客户服务协议》《隐私政策》” | 【请选择同意《客户服务协议》和《隐私政策》】 |
| 手机号需要校验符合+86中国大陆手机号的规则 | 【手机号格式不正确】 |
| 用户2次输入的密码必须一致，否则提示 | 【2次输入的密码不一致】 |
| 密码强度符合：6个字符以上，必须包含数字和字母 | 【密码至少包含6个字符】  【密码必须包含数字和字母】 |
| 真实姓名仅支持汉字和·（符号），且至少2个字符 | 【请输入真实姓名】 |
| **异常流程** | |
| 点击获取短信验证码后需要校验手机号，如果手机号已注册，提示【该手机号已注册】。  点击获取短信验证码60s内，验证码按钮会禁用灰显。不允许重复点击，60s倒计时结束后回复可点击状态。  短信验证码校验失败的话，提示【短信验证码输入不正确】。 | |
| **前后置条件** | |
| 后置条件：  注册成功后提示【新用户注册成功】，跳转到登录界面  如果是通过用户分享的注册邀请链接进行注册的用户，注册完毕后还需要额外将用户加入到分享链接所关联的团队  分享链接形如：<https://xxxx.com/Account/Register/E4gxt6a9kTLv3>  这样的网络地址，其中【E4gxt6a9kTLv3】是邀请团队的邀请码(固有)  邀请码匹配不到团队的话则不需要加入任何团队，但是注册仍然是生效的。 | |

### 登录

|  |  |
| --- | --- |
| **说明** | |
| 用户登录系统后可以进行相关的操作，登录会话可以保持一年（除非用户主动注销）  登录成功后的用户会被授予相匹配的权限 | |
| **正常流程** | |
| 用户使用手机号或者邮箱都可以登录系统  用户勾选记住我（默认被勾选），cookie会记下用户上次输入的账号（不包括密码）下次进入登录界面，会自动填入账号 | |
| **校验** | |
| 全部必填 | 【必填】 |
| 手机号需要校验符合+86中国大陆手机号的规则 | 【手机号格式不正确】 |
| 邮箱格式不符合邮箱正则 | 【邮箱格式不正确】 |
| **异常流程** | |
| 如果账号密码验证错误，提示【用户账号密码错误】 | |
| **前后置条件** | |
| 登录后进入主页  如果用户至少已经加入一个团队，则直接进入上次访问的“团队”中  如果用户未加入任何一个团队，则进入团队切换和管理的界面 | |

### 找回密码

|  |  |
| --- | --- |
| **说明** | |
| 用户在遗忘自己密码的情况下可以通过找回密码功能设置一个新密码 | |
| **正常流程** | |
| 通过手机号找回  输入手机号码和验证码  校验手机号已被注册的情况下，发送6位数字验证码，用户输入验证码点击“下一步”可以进入2次输入密码的步骤 | |
| **校验** | |
| 全部必填 | 【必填】 |
| 手机号需要校验符合+86中国大陆手机号的规则 | 【手机号格式不正确】 |
| 用户2次输入的密码必须一致，否则提示 | 【2次输入的密码不一致】 |
| 密码强度符合：6个字符以上，必须包含数字和字母 | 【密码至少包含6个字符】  【密码必须包含数字和字母】 |
| **异常流程** | |
| 如果该手机号未被注册，提示【该手机号码未被注册】  点击获取短信验证码60s内，验证码按钮会禁用灰显。不允许重复点击，60s倒计时结束后回复可点击状态。  短信验证码校验失败的话，提示【短信验证码输入不正确】。 | |
| **前后置条件** | |
| 修改密码成功后提示【修改密码成功】，并跳转到登录界面 | |

## 主页

### 工作概况

|  |  |
| --- | --- |
| **说明** | |
| 所有登录系统的用户可以在主页看到自己(或本业务组或下属)的一些概要统计数字  包括代理\记账\报税的客户和报税账务的图表 | |
| **正常流程** | |
| 下拉列表中默认显示是“看我自己的数据”  可以切换为本业务组或者业务组内其他下属人员（前提当前用户必须是业务组主管的身份）  切换该选项后 统计数字和图表都会按照该搜索条件进行重新加载  **代理客户、记账客户、报税客户统计**  中显示当前最新的统计数字，数字面板下的柱状图显示最近6个月的户情变化情况，6个月的客户增长速度是大于100% 柱图区块上显示为蓝色，否则为红色，鼠标移上区块要显示  YYYY年MM月  一般纳税人客户数：A  小规模纳税人客户数：B  每个统计面板的右上角查看按钮，点击后会滑出客户的列表（右侧边栏），客户列表只显示本业务组内涉及的服务客户，点击用户列表可以展开全屏模态框用户信息查看  （详见客户模块）  **报税工作燃尽图：**  燃尽图默认显示当月的数字，年月可以切换。  图上的蓝色区域图是个人（以下拉列表选择的人员）曲线，平均曲线是全公司的平均值。x轴是日，y轴是报税客户数数量。  饼图显示的是当月最新（如果是历史年月，则代表月末的情况）的饼图。组成包含报税任务的状态分布（准备中、待申报、申报中、已申报、已缴款）的百分比数字。  **账务工作进度图：**  是一个stack图，年度可以切换（默认为当前年）  x轴是月份，y轴是百分比，分别统计某个月份的账务完成（或者延迟）情况，红色代表延期6个月以上的，黄色代表延期3个月到6个月的，蓝色代表在3个月内的，绿色代表当月账已经如期完成的，统计依据是每户的账套最新结转的月份  此外还有一个增速曲线，代表账务处理的增速，每个月账务完成的数字较上月在上升，则该曲线呈上升趋势 | |
| **校验** | |
| 年月数据必须是选择有效的年月 | 【年份数字不正确】【月份数字不正确】 |
| **异常流程** | |
| 用户选中的月份或年份无数据的,统计图的位置显示一个所选的日期没有数据的视图 | |
| **前后置条件** | |
|  | |

### 我的待办

|  |  |
| --- | --- |
| **说明** | |
| “我的待办”工作对应的是系统的工作流程的实例，如果流程流转到当前用户处理的步骤，则用户可以在“我的待办”中看到这个待办个工作  （工作流程是规则、发起人、后续接收人、流程分支处理和消息（回执）的一个聚合设计，具体描述见系统概要设计） | |
| **正常流程** | |
| 待办选项卡角标显示我的待办工作的条目数  待办列表列表中显示最新待办的20条任务，按照工作流实例创建日期倒序排列  列表中没有待办消息的话，列表显示空视图【没有待办工作】  点击列表中的待办条目的话，根据待办工作流的规则，弹出模态对话框，例如：  发起人在n天前（或n小时、或n分钟前）申请谁的什么事务。  【事件其他参数描述文字，可选】  【下一步处理人，根据流程规则，可能出现也可能不出现】  【同意或者不同意】  【我的意见】  同意 不同意  事务 | |
| **校验** | |
| 下一步处理人选项从工作流规则加载，必填 | 【必须选择下一步处理人】 |
| 我的意见，多行文本框，如果选择不同意，则必填 | 【必填】 |
| **异常流程** | |
|  | |
| **前后置条件** | |
| 后置条件  用户处理完待办后，待办工作从列表中消失  角标计数器减1，如果是0，则不再显示  待办工作流实例上的全部人员（发起人、各处理人等）都接收到统一的回执消息  【someone 同意（不同意）someone在someone上的something】 | |

### 我的消息

|  |  |
| --- | --- |
| **说明** | |
| 消息的统一格式是：  【someone】 【do something】 in 【someone】's 【something】  消息分为2种状态，已读的和未读的。  用户离线接收到的消息是未读消息，未读消息数量要显示在界面消息的角标上。  在用户在线时接收到的弹出式消息（SignalR推送）的和用户从消息盒子中查看到的，自动变成已读的状态。 | |
| **正常流程** | |
| 消息列表显示最新的的未读的前20条，按照消息创建的时间倒序排列，用户滚动到列表底部时再加载20条，以此类推  用户点击消息tab后（也就是在查看到他的消息列表后），他的消息都变成已读状态。  消息列表是空的情况下显示【没有任何消息】  消息正文中包含企业名称的链接，点击后可以全屏模态框查看企业信息（见客户信息功能）  输入搜索框可以按照消息正文全文检索，搜索不到结果显示无搜索结果视图【没有搜索到任何内容】 | |
| **校验** | |
|  |  |
| **异常流程** | |
| 用户选中的月份或年份无数据的,统计图的位置显示一个所选的日期没有数据的视图 | |
| **前后置条件** | |
|  | |

### 工作日志

|  |  |
| --- | --- |
| **说明** | |
| 工作日志记录了当前用户的全部工作记录 | |
| **正常流程** | |
| 工作记录列表按照时间倒序排列。  列表只显示20条记录，滚动到底部再加载20条。  日志列表可以按照关键词对正文搜索，也可以输入一个日期进行过滤搜索  搜索不到结果显示无搜索结果视图【没有搜索到任何内容】 | |
| **校验** | |
| 日期选填，不填写代表不限制日期，填写则必须校验 | 【日期格式不正确】 |
| **异常流程** | |
|  | |
| **前后置条件** | |
|  | |

### 通讯录

|  |  |
| --- | --- |
| **说明** | |
| 通讯录提供了一种快速功能，可以对本团队内人员进行快速检索，并且查看到人员的基本信息，包括姓名、业务组、手机号等 | |
| **正常流程** | |
| 通讯录列表，按照人员姓名的字符串顺序进行排列，用户可以输入文字或者手机号进行过滤 | |
| **校验** | |
|  |  |
| **异常流程** | |
|  | |
| **前后置条件** | |
|  | |

### 软件下载

|  |  |
| --- | --- |
| **说明** | |
| 软件下载提供用户下载系统运行必备的一系列软件，包括PC客户端软件、打印控件和移动端APP等 | |
| **正常流程** | |
| 点击下载后再新页面打开文件 | |
| **校验** | |
|  |  |
| **异常流程** | |
|  | |
| **前后置条件** | |
|  | |

### 升级企业版

|  |  |
| --- | --- |
| **说明** | |
| 当前团队如果不是企业版，此处显示升级企业版的按钮，按钮上角标显示当前升级的折扣信息，如8.8折优惠的字样  如果团队已经企业版（或企业PRO版），并且距离到期时间少于60天或者实际代理客户数超过当前购买的档次5%以上，按钮上显示惊叹号的红色，并且鼠标移上按钮后显示  【还有x天后到期，请注意续费】或者【团队代理客户数超过当前价格方案的上限，请在x天内完成方案升级付费】  企业PRO版内特有的功能菜单也会显示在用户界面上，但是非企业PRO版的团队用户在点击这些菜单后，并不能进入页面，而是会弹出升级企业PRO版的对话框，引导客户付费使用高级功能 | |
| **正常流程** | |
| “升级到企业版”的按钮点击后进入付费的界面 | |
| **校验** | |
|  |  |
| **异常流程** | |
|  | |
| **前后置条件** | |
|  | |

### 付费

|  |  |
| --- | --- |
| **说明** | |
| 用户付费购买方案需要分为获取60天免费试用、首次购买还是续费(续费分为马上升级还是在之前的收费到期后再升级，根据不同的情况需要选择未花费的余额按天数退回并抵扣待支付费用)的情况  续费的话需要验证客户是否需要强制升档或者是客户切换到一个新的升级方案的情况，由服务端计算出用户本次购买价格方案的实际支付价格 | |
| **正常流程** | |
| 具体可见流程图  <https://www.processon.com/view/link/5c04f26de4b0626946bb6a72> | |
| **校验** | |
|  |  |
| **异常流程** | |
|  | |
| **前后置条件** | |
| 前置条件  用户如果有一个未完成的订单，则不允许再进行新的续费操作，除非用户完成已有订单的付费或者取消  【您还有一个未完成订单，暂时不能进行其他付费服务。请先付款或取消订单】  后置条件  用户创建收费订单成功后，提示【收费订单已经创建，请在XXXX年YY月ZZ日前完成支付，逾期将会关闭交易】  付费创建完成后需要用户在线下通过向我们公司对公账户进行转账操作，待后台人员核实到账后确认订单支付状态已完成，续费才正式生效，确认到账后用户会收到短信提示 | |

## 客户

### 客户列表

|  |  |
| --- | --- |
| **说明** | |
| 客户列表可以加载客户目前我所在业务组的全部客户（如果是团队管理员，则加载全部人员列表）  完整的客户列表搜索条件包括：  按照客户企业名称和税号进行检索  不限、小规模纳税人或一般纳税人  按照代理会计、记账员、报税员进行搜索  客户列表按照客户成立日期进行排序 | |
| **正常流程** | |
|  | |
| **校验** | |
|  |  |
| **异常流程** | |
|  | |
| **前后置条件** | |
| 前置条件  用户如果有一个未完成的订单，则不允许再进行新的续费操作，除非用户完成已有订单的付费或者取消  【您还有一个未完成订单，暂时不能进行其他付费服务。请先付款或取消订单】  后置条件  用户创建收费订单成功后，提示【收费订单已经创建，请在XXXX年YY月ZZ日前完成支付，逾期将会关闭交易】  付费创建完成后需要用户在线下通过向我们公司对公账户进行转账操作，待后台人员核实到账后确认订单支付状态已完成，续费才正式生效，确认到账后用户会收到短信提示 | |

# 总结