



# GreenBottle

## Minuta Meeting

### n°3

18/10/2024

**Inizio:** 11:00

**Fine:** 13:00

**Luogo:** Università degli studi di Salerno  
Aula P4, Edificio F3

**Primary Facilitator:** Lorenzo Sorrentino

**Timekeeper:** Francesco Maria Puca

**Minute Taker:** Fabio Catello Ponticelli

**Presenti:** Lorenzo Sorrentino, Francesco Maria Puca, Stefano Cozzolino, Michael Marino, Pietro D'Antuono, Fabio Catello Ponticelli, Pasquale Muraca.

**Assenti:** Giovanni Ruocco, Salvatore Conte, Giuseppe Pastena.

### 1. Obiettivo (tempo allocato: 10 minuti)

---

Discussione degli Scenari scritti dai Team Members, scelta dei requisiti funzionali della piattaforma, assegnazione degli Use Cases e Diagramma degli Attori.



## 2. Comunicazioni (tempo allocato: 0 minuti)

Non ci sono comunicazioni.

## 3. Status (tempo allocato: 10 minuti)

Il task “Scrittura Scenari” è stato completato con successo. In seguito alla revisione delle attività, sono state inserite le seguenti quattro nuove task:

1. Scrittura dei requisiti.
2. Scrittura degli Use Cases.
3. Scrittura del diagramma degli attori.
4. Creazione del logo.

### 3.1. Attività pianificate

Task	Responsabile	Data Prevista di Completamento	Status	Note
Scrittura Scenari	Team Members	18/10/2024	Closed	Completato il 18/10/2024
Scrittura Requisiti	Team Members	21/10/2024	Open	
Creazione logo	Salvatore Conte	21/10/2024	Open	
Scrittura Use Cases	Team Members	24/10/2024	Open	
Scrittura Diagramma Attori	Giuseppe Pastena, Pasquale Muraca, Salvatore Conte.	25/10/2024	Open	Revisore: Salvatore Conte

### 3.2. Action items

Action Item	Descrizione	Data di Apertura	Priorità	Responsabile	Status	Data Prevista Completamento	Data Effettiva Completamento	Note



## 4. Discussione (tempo allocato: 90 minuti)

- **I[1]:** Modalità di “ricerca dei requisiti” da adottare.
  - **P[1.1]:** Stesura collaborativa dei requisiti con una bozza condivisa.
    - **+ A[1.1]:** Meno ambiguità tra i requisiti individuati.
    - **- A[1.2]:** Tempi di sviluppo prolungati.
  - **P[1.2]:** Stesura individuale dei propri requisiti in base agli scenari assegnati.
    - **+ A[1.i]:** Tempi di sviluppo ridotti.
    - **- A[1.j]:** Possibili sovrapposizioni tra requisiti.
  - **R[1]:** P[1.1] vedi AI[i].

## 5. Wrap up (tempo allocato: 10 minuti)

Durante la riunione, sono state discusse le modalità operative per la stesura dei requisiti. È stato identificato un nuovo action item: “Stesura bozza dei requisiti”, che sarà tracciato nei prossimi aggiornamenti di progetto. Infine, sono stati determinati i responsabili per il task “scrittura del diagramma attori”, che procederanno seguendo le scadenze definite nella sezione [3.1 Attività pianificate](#).

### 5.1. Nuovi Action items

Action Item	Descrizione	Data di Apertura	Priorità	Responsabile	Status	Data Prevista Completamento	Note
AI[i]	Stesura bozza dei requisiti.	18/10/202	Alta	Team Members	Open	19/10/2024	-

## 6. Data, ora e luogo del prossimo meeting

**Data e ora:** 25/10/2024, 14:30

**Luogo:** Università degli Studi di Salerno, Aula F5, Edificio F2