



Team Contract

Progetto

GreenBottle

Riferimento	2025_C09_Team_Contract
Versione	1.0
Data	13/10/2024
Destinatario	Top Management
Presentato da	Francesco Maria Puca, Lorenzo Sorrentino
Approvato da	



Revision History

Data	Versione	Descrizione	Autori
12/10/2024	0.1	Scrittura iniziale	Francesco Maria Puca, Lorenzo Sorrentino
13/10/2024	1.0	Revisione Evaluation Criteria, aggiunta firme	Francesco Maria Puca, Lorenzo Sorrentino



Sommario

Revision History.....	2
1. Code of Conduct	4
2. Partecipation.....	4
3. Communication.....	5
4. Problem Solving.....	5
5. Meeting Guidelines.....	5
6. Evaluation Criteria.....	6
7. Signatures	6



Team Contract (TC) del progetto

GreenBottle

1. Code of Conduct

Come team, ci impegniamo a:

- Lavorare tenendo a mente, quanto più possibile, potenziali problemi, ed agire in modo da prevenirli.
- Informare ciascun team member su aspetti riguardanti il progetto, in maniera chiara e concisa.
- Dare priorità ad attività benefiche per l'intero team del progetto .
- Effettuare revisioni del lavoro svolto da ciascun team member, prima della sua consegna e ad intervalli regolari successivamente ad essa.
- Promuovere il rispetto reciproco tra i membri del team, considerando le esigenze ed opinioni di ciascun membro equamente.
- Garantire il rispetto delle scadenze prefissate.
- Mantenere comportamenti professionali durante lo svolgimento del progetto.

2. Participation

Promettiamo di:

- Essere onesti e trasparenti nel corso dello svolgimento del progetto.
- Garantire sana diversità di opinioni ed approcci all'interno del team, rispettando tutti i membri del progetto equamente.
- Permettere ad ogni membro del team di partecipare alle discussioni, anche in maniera retroattiva se necessario.
- Suddividere le attività di progetto, in modo tale da non lasciare discussioni in sospeso prima di procedere.
- Informare appena possibile i propri colleghi nel caso di impossibilità a partecipare ad un meeting, o a rispettare una scadenza prefissata.



3. Communication

Come team, ci impegniamo a:

- Utilizzare diversi strumenti per le comunicazioni tra i membri del team, secondo necessità. Gli strumenti selezionati dovranno essere approvati ed utilizzabili da tutti i membri del team.
- Informare i project manager della necessità di avere più o meno meeting, in presenza o da remoto, a seconda dell'andamento del progetto.
- Lavorare assieme ai team member per rendere chiaro a tutti l'andamento corrente e programmato del progetto, così come lo stato dei task attivi.
- Discutere le nostre idee in maniera chiara ed allo stesso tempo concisa.

4. Problem Solving

Come team, ci impegniamo a:

- Coinvolgere tutti i team member nella risoluzione dei problemi.
- Usare solo critiche costruttive e concentrarci sulla risoluzione dei problemi, senza attribuire colpe ad alcuna persona.
- Trovare in cooperazione con gli altri membri del team una sola soluzione a ciascun problema.
- Motivare le scelte prese e considerarle in maniera oggettiva.

5. Meeting Guidelines

Promettiamo di:

- Organizzare almeno un meeting formale a settimana.
- Incontrarci di persona più frequentemente nel primo mese.
- Informare al più presto i team member assenti ad un meeting delle decisioni prese e degli action item, utilizzando gli strumenti di comunicazione prefissati.
- Organizzare altri meeting informali se necessario.
- Registrare le minute dei meeting e caricarle su una piattaforma accordata entro 24 ore dal termine degli stessi.
- Rispettare gli orari di inizio e fine dei meeting.
- Non distrarsi o disturbare altri team member durante i meeting.



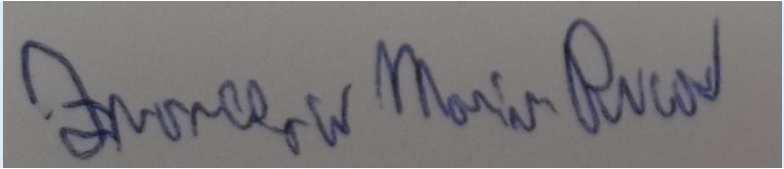
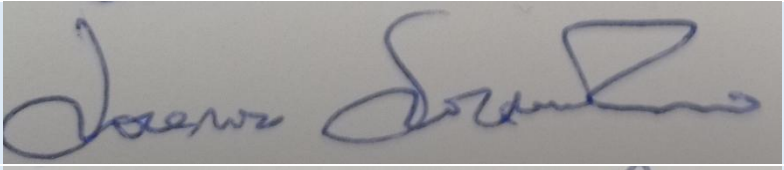
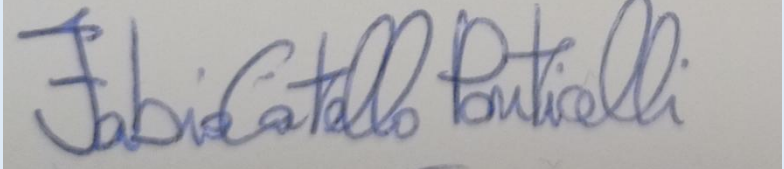
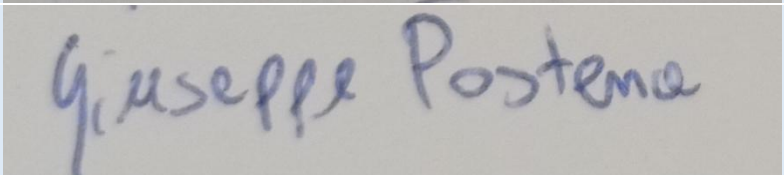
6. Evaluation Criteria

Come team, acconsentiamo ad essere valutati secondo i seguenti criteri:

Comunicazione	Essere in grado di discutere in maniera costruttiva, informare trasparentemente.
Proattività	Capacità di anticipare problemi futuri e gestire situazioni in evoluzione.
Qualità	Qualità del contenuto degli artefatti prodotti, correttezza formale e grammaticale degli artefatti prodotti.
Supporto	Contribuire alla risoluzione di problemi, lavorare efficientemente con altre persone.
Rispetto del Code of Conduct	Comportarsi in maniera appropriata rispetto a quanto accordato

Ciascun criterio verrà valutato secondo una scala da 1 a 5.

7. Signatures

Nome e Cognome	Firma
Francesco Maria Puca	
Lorenzo Sorrentino	
Fabio Catello Ponticelli	
Giuseppe Pastena	



Michael Marino	
Pasquale Muraca	
Salvatore Conte	
Stefano Cozzolino	
Pietro D'Antuono	
Giovanni Ruocco	