



GreenBottle

Agenda Meeting

n°2

16/10/2024

Inizio: 15:30

Fine: 16:30

Luogo: Università degli studi di Salerno
Aula F5, Edificio F2

Primary Facilitator: Lorenzo Sorrentino

Timekeeper: Francesco Maria Puca

Minute Taker: Michael Marino

1. Obiettivo (tempo allocato: 5 minuti)

Il Meeting avrà come obiettivo principale quello di discutere del Team Contract, analizzando potenziali modifiche suggerite dai Team Members. Si decideranno inoltre collettivamente le basi di partenza per l'attività di creazione degli Scenari.

2. Comunicazioni (tempo allocato: 5 minuti)

Risulta necessario informare i Team Members della creazione del Team Contract, oltre che dell'inizio della compilazione delle minute dei meeting da parte loro.



3. Status (tempo allocato: 5 minuti)

L'attività "Installare Slack, Trello" è stata portata a termine da tutti i Team Members. Non vi sono task in sospeso.

3.1. Attività pianificate

Task	Responsabile	Data Prevista di Completamento	Status	Note
Installare Slack, Trello	Team Members	13/10/2024	Closed	Completata il 13/10/2024
Scrittura Scenari	Team Members	18/10/2024	Open	

3.2. Action items

Action Item	Descrizione	Data di Apertura	Responsabile	Data Prevista Completamento

4. Discussione (tempo allocato: 40 minuti)

- **I[1]:** Lettura e discussione del Team Contract, inizio raccolta firme.
- **I[2]:** Stabilimento linee guida per la compilazione delle minute.
- **I[3]:** Brainstorming iniziale per scenari.
- **I[4]:** Assegnazione responsabilità per scenari individuali.

5. Wrap up (tempo allocato: 5 minuti)

Domande e discussioni su eventuali aspetti non chiari da parte del team, scambio di opinioni su orario scelto per i Meeting ed impegni dei Team Members. Chiusura meeting.