



Project Charter

Progetto

GreenBottle

Riferimento	2025_C09_Project_Charter
Versione	1.0
Data	29/10/2024
Destinatario	Top Management
Presentato da	Francesco Maria Puca, Lorenzo Sorrentino
Approvato da	



Revision History

Data	Versione	Descrizione	Autori
28/10/2024	0.1	Stesura primi punti	Francesco Maria Puca, Lorenzo Sorrentino
29/10/2024	1.0	Aggiunta ruoli e firme	Francesco Maria Puca, Lorenzo Sorrentino



Sommario

Revision History.....	2
1. Key Schedule Milestones	4
2. Budget Information.....	4
3. Project Manager	4
4. Project Objectives.....	5
5. Main Project Success Criteria.....	5
6. Approach.....	6
7. Roles and Responsibilities	6
8. Signatures and Comments.....	7



Project Charter (PC) del progetto

GreenBottle

Project Title: GreenBottle

Date of Authorization: 2/10/2024

Project Start Date: 10/10/2024

Projected Finish Date: 12/02/2025

1. Key Schedule Milestones

Le milestones fondamentali del progetto sono le seguenti:

- Stesura della Documentazione preliminare (RAD, SDD, TP, TCS, ODD);
- Consegna del prototipo funzionante della piattaforma, assieme ai manuali e i documenti di testing associati;
- Rilascio del prodotto finale.

2. Budget Information

Si stima un budget complessivo di **203.187 euro** per l'implementazione della piattaforma GreenBottle e l'avvio del servizio. A partire dal secondo anno, si prevede inoltre la spesa di 5.000 euro all'anno, destinati alla manutenzione e all'aggiornamento dell'intero applicativo; oltre che 5.000 euro all'anno per la promozione della piattaforma. Ulteriori informazioni sono contenute nei documenti di Business Case e Project Budget.

3. Project Manager

- **Lorenzo Sorrentino:** l.sorrentino66@studenti.unisa.it
- **Francesco Maria Puca:** f.puca3@studenti.unisa.it



4. Project Objectives

Il progetto GreenBottle di AquaPure mira a coniugare sostenibilità e profitto attraverso un servizio di consegna a domicilio di bottiglie in vetro riutilizzabili. La piattaforma digitale, oltre a facilitare l'accesso per clienti con difficoltà motorie, avrà come modello di business principale la sottoscrizione di abbonamenti per consegne regolari. I costi operativi dell'azienda verranno ridotti grazie al sistema di riutilizzo delle bottiglie: inoltre, l'uso di veicoli elettrici abbasserà ulteriormente le spese logistiche.

L'obiettivo principale sarà quello di completare la consegna del prodotto finale entro quattro mesi.

Ulteriori informazioni sugli obiettivi strategici, di business e finanziari sono contenuti nei documenti di Statement Of Work e Business Case.

5. Main Project Success Criteria

I criteri principali che dovranno essere soddisfatti per verificare il successo del progetto sono i seguenti:

- La data di consegna del progetto deve essere quella prefissata;
- Le funzionalità ad alta priorità dovranno essere tutte implementate correttamente;
- L'interfaccia della piattaforma dovrà essere semplice e immediata per agevolare l'interazione degli utenti;
- Gli errori e i malfunzionamenti dovranno essere ridotti al minimo, attraverso una rigorosa fase di testing.



6. Approach

Per una migliore gestione del progetto consideriamo le seguenti strategie e azioni:

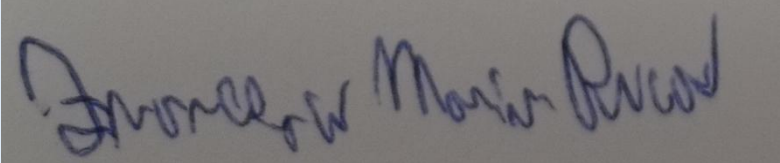
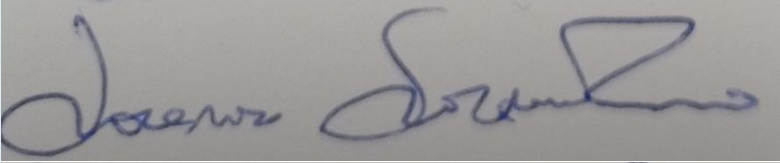
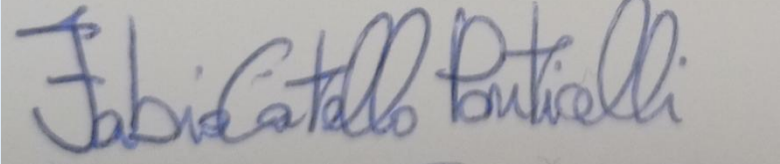
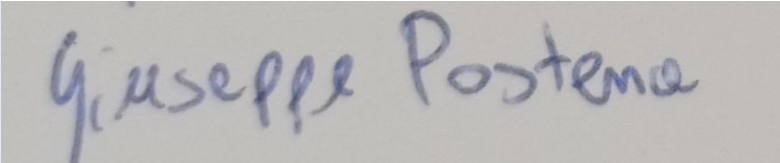
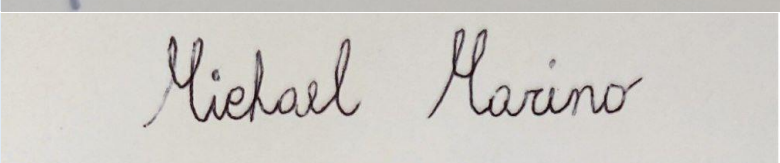
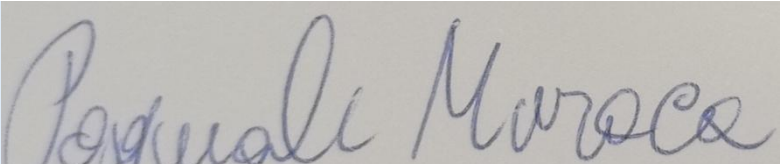

- Sviluppare un dialogo costante con l'azienda Aquapure per poter ricevere continui feedback;
- Stabilire uno status meeting settimanale, in cui si revisiona il lavoro svolto;
- Utilizzare Slack per le comunicazioni formali tra i team members e i project managers;
- Favorire la comunicazione anche attraverso canali informali che permettano di essere sempre aggiornati sul lavoro svolto;
- Effettuare una fase di training sugli strumenti e sulle tecnologie che verranno utilizzati durante lo sviluppo del progetto, in modo tale da migliorare le skills tecniche ed evitare rallentamenti;
- Utilizzare un modello a cascata durante lo sviluppo del progetto;
- Prioritizzare l'uso di tecniche di analisi statica del codice durante le fasi di Implementazione e Testing, al fine di minimizzare il technical debt;
- Collaborazione in Open Workspace virtuale attraverso gli strumenti di comunicazione;
- Prediligere il pair programming per aumentare la qualità degli artefatti prodotti a discapito della velocità.

7. Roles and Responsibilities

Nome	Posizione	Contatti
Filomena Ferrucci	Top Manager e Sponsor	fferrucci@unisa.it
Fabio Palomba	Top Manager	fpalomba@unisa.it
Francesco Maria Puca	Project Manager	f.puca3@studenti.unisa.it
Lorenzo Sorrentino	Project Manager	l.sorrentino66@studenti.unisa.it
Fabio Catello Ponticelli	Team Member	f.ponticelli2@studenti.unisa.it
Giuseppe Pastena	Team Member	g.pastena1@studenti.unisa.it
Michael Marino	Team Member	m.marino107@studenti.unisa.it
Pasquale Muraca	Team Member	p.muraca@studenti.unisa.it
Salvatore Conte	Team Member	s.conte19@studenti.unisa.it
Stefano Cozzolino	Team Member	s.cozzolino15@studenti.unisa.it
Pietro D'Antuono	Team Member	p.dantuono2@studenti.unisa.it
Giovanni Ruocco	Team Member	g.ruocco45@studenti.unisa.it



8. Signatures and Comments

Nome e Cognome	Firma
Francesco Maria Puca	
Lorenzo Sorrentino	
Fabio Catello Ponticelli	
Giuseppe Pastena	
Michael Marino	
Pasquale Muraca	
Salvatore Conte	



Stefano Cozzolino	
Pietro D'Antuono	
Giovanni Ruocco	