



GreenBottle

Agenda Meeting

n°5

06/11/2024

Inizio: 15:30

Fine: 17:30

Luogo: Università degli studi di Salerno
Aula S4, Edificio F

Primary Facilitator: Lorenzo Sorrentino

Timekeeper: Francesco Maria Puca

Minute Taker: Pietro D'Antuono

1. Obiettivo (tempo allocato: 10 minuti)

Il Meeting avrà come obiettivo principale quello di discutere dei task svolti dai Team Members. Si procederà con l'individuazione degli state charts da sviluppare e l'assegnazione delle responsabilità per i tasks.

2. Comunicazioni (tempo allocato: 10 minuti)

Si deve comunicare ai Team Members la necessità di adeguare il RAD al template comune utilizzato per i documenti.



3. Status (tempo allocato: 10 minuti)

Le attività precedentemente assegnate sono state completate tutte nei tempi previsti. Vi è ancora da completare il task “Use Case Diagrams”. Verranno assegnati i task: State Charts, Use Case Boundary, Mock Ups, Navigational Path.

3.1. Attività pianificate

Task	Responsabile	Data Prevista di Completamento	Status	Note
Sequence Diagrams	Team Members	29/10/2024	Closed	Completato il 29/10/2024
Pseudo Requisiti e Requisiti non Funzionali	Fabio Ponticelli, Salvatore Conte	02/11/2024	Closed	Completato il 02/11/2024
Introduzione RAD	Giovanni Ruocco, Michael Marino, Stefano Cozzolino, Pietro D’Antuono	02/11/2024	Closed	Completato il 02/11/2024
Sistema attuale RAD	Pasquale Muraca, Giuseppe Pastena	02/11/2024	Closed	Completato il 02/11/2024
Activity Diagram Sistema Proposto	Pasquale Muraca, Giuseppe Pastena, Fabio Ponticelli, Stefano Cozzolino	05/11/2024	Closed	Completato il 05/11/2024
Specifica degli oggetti Boundary, Control e Entity	Giovanni Ruocco, Michael Marino, Pietro D’Antuono, Salvatore Conte	05/11/2024	Closed	Completato il 05/11/2024
Use Case Diagrams	Team Members	08/11/2024	Open	
State Charts	Team Members	12/11/2024	Open	
Mock Ups	Da Concordare	15/11/2024	Open	
Navigational Paths	Da Concordare	15/11/2024	Open	

3.2. Action items

Action Item	Descrizione	Data di Apertura	Responsabile	Data Prevista Completamento
AI[j]	Reinterpretazione delle chiavi identificative dei requisiti	25/10/2024	Giovanni Ruocco	25/10/2024



4. Discussione (tempo allocato: 80 minuti)

- **I[1]:** Revisione e discussione del lavoro svolto.
- **I[2]:** Scelta degli state charts da sviluppare.
- **I[3]:** Assegnazione delle responsabilità per i task “Da Concordare”.

5. Wrap up (tempo allocato: 10 minuti)

Domande e discussioni su eventuali aspetti non chiari da parte del team. Chiusura meeting.