



GreenBottle

Agenda Meeting

n°16

29/01/2025

Inizio: 15:00

Fine: 17:00

Luogo: Riunione da remoto

Primary Facilitator: Lorenzo Sorrentino

Timekeeper: Francesco Maria Puca

Minute Taker: Michael Marino

1. Obiettivo (tempo allocato: 10 minuti)

L'obiettivo principale del meeting sarà il controllo degli ultimi documenti prodotti. Si procederà con il controllo di tutta la documentazione prodotta nel corso del progetto per verificarne la corretta impaginazione e formattazione.

2. Comunicazioni (tempo allocato: 10 minuti)

Si comunica ai Team Members che la Seconda Milestone “Prototipo” è stata completata con successo nei tempi previsti.



3. Status (tempo allocato: 10 minuti)

I task assegnati sono stati portati a termine nei tempi previsti.

3.1. Attività pianificate

Task	Responsabile	Data Prevista di Completamento	Status	Note
Test Incident Report	Stefano Cozzolino, Giovanni Ruocco, Giuseppe Pastena	26/01/2025	Closed	Completato il 26/01/2025
Test Summary Report	Pasquale Muraca, Michael Marino	26/01/2025	Closed	Completato il 26/01/2025
Manuale di Installazione	Pietro D'Antuono, Fabio Ponticelli	26/01/2025	Closed	Completato il 26/01/2025

3.2. Action items

Action Item	Descrizione	Data di Apertura	Responsabile	Data Prevista Completamento

4. Discussione (tempo allocato: 80 minuti)

- **I[1]:** Revisione TIR, TSR, MDI.
- **I[2]:** Revisione della documentazione.

5. Wrap up (tempo allocato: 10 minuti)

Domande e discussioni su eventuali aspetti non chiari da parte del team. Chiusura meeting.