



GreenBottle

Agenda Meeting

n°1

11/10/2024

Inizio: 11:00

Fine: 12:45

Luogo: Università degli studi di Salerno
Aula P4, Edificio F3

Primary Facilitator: Lorenzo Sorrentino

Timekeeper: Francesco Maria Puca

Minute Taker: Lorenzo Sorrentino

1. Obiettivo (tempo allocato: 10 minuti)

Il Kick-Off Meeting servirà principalmente a conoscere meglio i Team Members e rispondere alle loro domande sull'idea di progetto esposta durante la precedente presentazione. Si discuterà principalmente dei vincoli di progetto, oltre che alle tecnologie da utilizzare.

2. Comunicazioni (tempo allocato: 10 minuti)

Risulta necessario comunicare la volontà dei Project Manager di creare canali di comunicazione con i Team Members, attraverso i tool appropriati.



3. Status (tempo allocato: 5 minuti)

Trattandosi del primo meeting, non vi sono né task né action item in sospeso.

3.1. Attività pianificate

Task	Responsabile	Data Prevista di Completamento	Status	Note
Installare Slack, Trello	Team Members	13/10/2024	Open	

3.2. Action items

Action Item	Descrizione	Data di Apertura	Responsabile	Data Prevista Completamento

4. Discussione (tempo allocato: 70 minuti)

- **I[1]:** Presentazione iniziale dei Team Members.
- **I[2]:** Discussione preliminare su appello preferito per consegna.
- **I[3]:** Discussione attività per modulo Fondamenti di Intelligenza Artificiale.
- **I[4]:** Spiegazione tool da utilizzare per criteri di premialità.
- **I[5]:** Discussione su architettura preferita per il progetto.

5. Wrap up (tempo allocato: 10 minuti)

Domande e discussioni su eventuali aspetti non chiari da parte del team. Invito a contattare il Project Manager per eventuali chiarimenti, chiusura meeting.