



GreenBottle

Agenda Meeting

n°15

24/01/2025

Inizio: 15:00

Fine: 17:00

Luogo: Riunione da remoto

Primary Facilitator: Lorenzo Sorrentino

Timekeeper: Francesco Maria Puca

Minute Taker: Stefano Cozzolino

1. Obiettivo (tempo allocato: 10 minuti)

L'obiettivo principale del meeting sarà il controllo dei test e della documentazione prodotta nel corso della settimana.

2. Comunicazioni (tempo allocato: 0 minuti)

Non ci sono comunicazioni.



3. Status (tempo allocato: 10 minuti)

I task assegnati sono stati portati a termine nei tempi previsti.

3.1. Attività pianificate

Task	Responsabile	Data Prevista di Completamento	Status	Note
Test di Unità	Team Members	19/01/2025	Closed	Completata il 19/01/2025
Test di Sistema	Team Members	22/01/2025	Closed	Completata il 22/01/2025
JavaDoc	Fabio Ponticelli, Giuseppe Pastena, Giovanni Ruocco, Pasquale Muraca	24/01/2025	Open	
Manuale Utente	Stefano Cozzolino, Michael Marino, Pietro D'Antuono	24/01/2025	Open	
Test Incident Report	Stefano Cozzolino, Giovanni Ruocco, Giuseppe Pastena	26/01/2025	Open	
Test Summary Report	Pasquale Muraca, Michael Marino	26/01/2025	Open	
Manuale di Installazione	Pietro D'Antuono, Fabio Ponticelli	26/01/2025	Open	

3.2. Action items

Action Item	Descrizione	Data di Apertura	Responsabile	Data Prevista Completamento
A[v]	Risolvere il conflitto di merge nelle Branch	17/01/2025	Pasquale Muraca	17/01/2025
A[w]	Review delle funzionalità	17/01/2025	Pietro D'Antuono	17/01/2025



4. Discussione (tempo allocato: 90 minuti)

- **I[1]:** Revisione dei test e della documentazione.

5. Wrap up (tempo allocato: 10 minuti)

Domande e discussioni su eventuali aspetti non chiari da parte del team. Chiusura meeting.