**迭代计划**

　　　　　　　　　　　　　制定日期：2024.3.3

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 组号 | 7 | 项目名称 | 课表小助手 |
| 迭代名称 | 界面原型迭代 | 计划起止日期 | 3.3-3.19 |
| 任务、进度安排和人员分配：   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | No | 任务 | 起止日期 | 人员 | | 1 | 调研、分析和定义需求 | 3.3-3.6 | 全体成员 | | 2 | 学习安卓开发框架 | 3.3-3.19 | 陈瑞涵 | | 3 | 学习jaccount登陆、从教务导入课表 | 3.3-3.19 | 张倍宜，顾一帆 | | 4 | 界面原型设计 | 3.3-3.15 | 陈瑞茗 | | 5 | 内部审核与评估 | 3.16-3.19 | 全体成员 | | 6 | 编写《迭代评估报告》 | 3.16-3.19 | 张倍宜 | | | | |
| 预期成果：  1. 迭代计划  2. 迭代评估报告  3. Vision文档  4. 界面原型（代码或图片） | | | |
| 主要的风险和应对方案：  1. 团队成员需要学习和适应从未接触过的安卓开发框架，这可能需要一定的时间。  措施：各成员分别学习一部分，再互相交流分享。  2. 项目中的任务存在依赖关系，如果任务之间的协调不好或延迟，可能导致整个项目进度延误。  措施：确保成员之间有良好的沟通和协调机制，定期进行进度更新和任务协调会议。如果发现任务延误，及时调整优先级，以确保关键任务能够按时完成。  3. 界面原型设计由一人负责，可能工作量较大或无法在计划时间内达到预期。  措施：定期汇报进度并在组内讨论，其他成员如提前完成自己的内容，可协助完成界面设计。  4. 团队成员在需求分析和评估报告编写等方面缺乏经验，可能导致质量和效率问题。  措施：广泛查找资料，搜集相关领域的实践经验，必要时寻求老师的帮助。 | | | |