



UNIVERSIDAD CENTRAL DE VENEZUELA

DIRECCIÓN DE EXTENSIÓN UNIVERSITARIA

OF-DEU 0032/14

Caracas, 24 ENE. 2014

Ciudadano
Lic. **MIREN CAIRES**
Directora Planificación y Presupuesto
Universidad Central de Venezuela
Presente.-

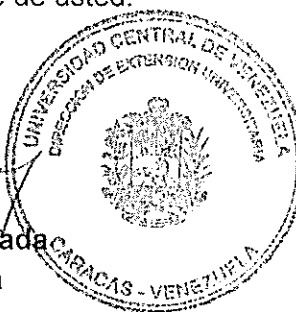
Tengo a bien dirigirme a usted, en la oportunidad de solicitarle sus buenos oficios, a fin de gestionar la creación de dos (02) cargos administrativos y (01) cargo profesional a partir del 01/01/2014.

La solicitud obedece a la necesidad técnica de fortalecer nuestra estructura operativa en aras del desarrollo de esta dependencia y del personal que aquí labora, igualmente hago de su conocimiento que en vista de la solicitud de cambio del personal que ha manifestado la necesidad de ser transferido a otras dependencias de esta Casa de Estudios con su partida presupuestaria, debemos reponer dos (02) cargos administrativos que se detallan en el cuadro anexo.

Sin otra particular a que hacer referencia, se despide de usted.

Atentamente


Lic. **Teresa Moncada**
Administradora



Anexo: lo indicado

TM/nm/cb
24/01/2014

UNIVERSIDAD CENTRAL DE VENEZUELA
VICERECTORADO ADMINISTRATIVO
DIRECCION DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO
DIVISION DE PLANIFICACION Y CONTROL DE LAS ASIGNACIONES DE PERSONAL



Creación de Cargos

NECESIDAD						
Denominación de cargo	Grado	Código Opus	Dedicación	Fecha efectiva	Costo del Cargo	
Asistente Administrativo III	16	302	Tiempo Completo	01/01/2014	167.762,00	
Comprador I	10	302	Tiempo Completo	01/01/2014	166.040,00	
Planificador I	81	404	Tiempo Completo	01/01/2014	198.344,00	
Total					532.146,00	

RESULTADO

OBSERVACIONES

Se utilizó la tabla año 2014

Analizado y Avalado por
Departamento de Presupuesto/Administración

Avalado por
Departamento de Recursos Humanos

Aprobado por
Director/Decano

