



Universidad Central de Venezuela
Dirección de Extensión Universitaria

DEU 002/14


Ciudad Universitaria, 11 de febrero de 2013

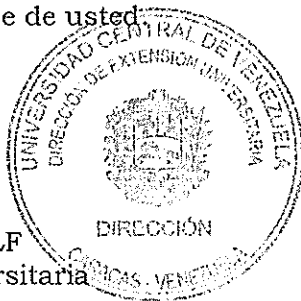
Ciudadana
DRA. CECILIA GARCÍA AROCHA
Rectora
Universidad Central de Venezuela
Su Despacho.

Ante todo reciba un cordial saludo, la presente tiene la finalidad de anexarle
El Informe de Gestión de la Dirección de Extensión, correspondiente al Cuarto
Trimestre del año 2013.

Sin otro particular, se suscribe de usted

Atentamente,


DRA. LILLIAN BARBOZA WULF
Directora de Extensión Universitaria



LBW/Nelly
11/02/2014



UNIVERSIDAD CENTRAL DE VENEZUELA
RECTORADO
DIRECCIÓN DE EXTENSIÓN UNIVERSITARIA



Dirección de Extensión
Universitaria

Informe de Gestión DEU

2013

Actividades, logros y limitaciones de la Gestión de la Dirección de
Extensión Universitaria

Cuarto
Trimestre

INTRODUCCIÓN

En el marco del Plan estratégico Nacional de Extensión Universitaria, la Dirección de Extensión de la Universidad Central de Venezuela, planteó líneas de trabajo para la Gestión Directiva que contemplan la función de extensión desde una perspectiva integral e integradora , en un primer aspecto el enfoque integral permite diseñar proyectos y políticas que viabilicen el proceso fluido entre la Universidad y las comunidades posibilitando el desarrollo de la formación del perfil de nuestros estudiantes; y como función integradora, al propiciar la consolidación del trabajo que se realiza en las diferentes Facultades que hacen vida en la UCV con la finalidad de producir impacto en las comunidades a través de actividades docentes y de investigación, que generen desarrollo sustentable y transferencia de nuevos conocimientos.

DIRECCIÓN DE EXTENSIÓN UNIVERSITARIA

Misión

Ser un órgano asesor de la Universidad Central de Venezuela en materia de extensión universitaria promoviendo todas sus capacidades y recursos coordinando esfuerzos que permitan generar proyectos, programas, políticas y planes con pertinencia social y sustentabilidad, que contribuyan al desarrollo expansivo de la Extensión desde una perspectiva integral e integradora, como un aporte efectivo al desarrollo y progreso de la sociedad y su enriquecimiento cultural.

Visión

Extender la acción académica, de investigación y extensión de la Universidad en sus diversas manifestaciones y hacerla accesible a toda la comunidad tanto nacional como internacional, alcanzando un espacio relevante dentro del ámbito universitario

Objetivo

Fortalecer la integración de las funciones universitarias, docencia, investigación y extensión, en aras de contribuir a la solución de las diferentes problemáticas socio comunitarias de las regiones del país, donde la Universidad Central de Venezuela este presente.

Funciones

- ☒ Coordinar, ejecutar, organizar y asesorar en materia de extensión.
- ☒ Presidir el Consejo Central de Extensión.
- ☒ Coordinar, supervisar y evaluar las actividades de extensión de la Universidad.
- ☒ Mantener informado al Consejo Central de Extensión de los hechos relevantes del acontecer nacional e internacional que requieran la participación de la UCV.
- ☒ Representar a la Universidad en el Núcleo de Directores de Extensión del Consejo Nacional de Universidades.
- ☒ Representar a la DEU en los Consejos Centrales de las Dependencias Centrales, donde los hubiere.
- ☒ Desarrollar el plan estratégico de actividades de extensión que responda a la solución de la problemática nacional.
- ☒ Planificar y hacer seguimiento a los programas y proyectos de extensión.
- ☒ Evaluar la factibilidad técnica y económica de los proyectos presentados a la Dirección.
- ☒ Elaborar y controlar la ejecución del presupuesto asignado.
- ☒ Establecer y promover la interacción con personalidades e instancias del Estado, Gobiernos Regionales, Locales, Universidades Nacionales, Gremios, Asociaciones, Organismos y Empresas vinculadas a la labor extensionista.

- ☒ Promover y desarrollar Convenios de Cooperación Interinstitucional nacionales e internacionales con el propósito de facilitar la ejecución de programas, proyectos y otras actividades de extensión.
- ☒ Mantener relación directa con los distintos entes de la Universidad, a fin de garantizar la presencia e imagen de la DEU en la UCV.
- ☒ Participar activamente en la promoción y divulgación de los logros, planes y proyectos de extensión de la UCV.
- ☒ Cumplir con las funciones que le sean señaladas en los Reglamentos y Normativas emanados del Consejo Universitario y por el Rector.

DEPARTAMENTO DE APOYO ADMINISTRATIVO

Objetivo

Gestionar los procesos administrativos y financieros referentes a la planificación, control ejecución y evaluación de los recursos humanos, materiales y financieros acorde con la normativa legal vigente a objeto de dar viabilidad al logro de metas y objetivos diseñados por la Dirección de Extensión de la UCV.

Funciones

- ☒ Dirigir las actividades administrativas y de los Recursos Humanos como: ingreso, ascenso y egreso del personal de la Dirección de Extensión en forma confiable y eficiente, dando respuesta a las solicitudes planteadas.
- ☒ Elaborar, ejecutar y controlar las actividades de programación y ejecución del Presupuesto.
- ☒ Asistir a la directiva de la Dirección de Extensión, en todo el control administrativo de los recursos financieros y humanos a fin de optimizar su utilización.
- ☒ Ejecutar todo lo relacionado con el área secretarial como el control de correspondencia, archivo, mensajería, recepción.
- ☒ Coordinar y supervisar las labores realizadas por el personal de apoyo secretarial y mensajería.

- ☒ Supervisar la entrada, emisión, tramitación despacho y archivo de la correspondencia y documentación de la Dirección de Extensión de la UCV.
- ☒ Proponer normas y procedimientos para mejorar las funciones del Departamento.
- ☒ Elaborar informes de gestión de las actividades realizadas.
- ☒ Cualquier otra función solicitada por la Dirección.

EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA 2013

Los datos relevantes de la ejecución Presupuestaria para el cuarto trimestre 2013, se resumen a continuación:

PROYECTO	AE	TIPO DE FONDO	ASIGNACIÓN	EJECUCIÓN	DISPONIBILIDAD
GESTION Y COORDINACIÓN ACADÉMICA	PR71	11	104.868,75	103.634,14	1.234,61
PROYECCION SOCIO COMUNITARIA	PR72	11	11.450,00	9.800,00	1.650,00
ACOMPañAMIENTO PROFESIONAL Y TECNICO	PR73	11	6.375,00	0,00	6.375,00
EDUCACIÓN CONTINUA Y PERMANENTE	PR74	11	10.800,00	10.800,00	0,00
ACTIVIDADES DEPORTIVAS	PR75	11	3.000,00	3.000,00	0,00
ACTIVIDADES CULTURALES	PR76	11	5.925,00	0,00	5.925,00
TOTALES			142.418,75	127.234,14	15.184,61

En este aspecto, es importante señalar que la ejecución presupuestaria para el periodo antes señalado fue obstaculizada por el cambio de autoridades que generó cambios en las firmas bancarias que fueron solventadas durante en la última semana laboral, motivo por el cual no se realizaron actividades que generarán gastos, quedando saldos iniciales para el año 2014.

AREA DE EVENTOS, COMUNICACIONES Y RELACIONES INSTITUCIONALES

Objetivo

Promover la imagen institucional en diferentes escenarios a nivel nacional a través de actividades educativas que permitan transformación de la sociedad, mediante la utilización medios comunicacionales, y estrategias en la organización de eventos.

Funciones

- ☒ Elabora y coordina planes y programas de comunicación internos y externos para proyectar la imagen de la Dirección de Extensión Universitaria.
- ☒ Divulgar a la comunidad mediante los medios de comunicación, videos, notas de prensas, entrevistas, entre otros; los aportes y resultados de la gestión académica, investigación y extensión de la Dirección Extensión Universitaria, toda vez que se evalúa el impacto que produce el servicio.
- ☒ Diseña, coordina y ejecuta la política de comunicación institucional, previamente aprobada por el equipo directivo.
- ☒ Diseñar las actividades de logística y protocolo pertinentes a los eventos de extensión dentro y fuera de las instancias de la Universidad.
- ☒ Mantener comunicación periódica con las Dependencias y Facultades de la Universidad, para proyectar la Dirección de Extensión Universitaria.

- ☒ Realizar estudios de mercadeo que midan la factibilidad de comercializar los productos.
- ☒ Asesorar y colaborar con el resto de las dependencias de la DEU en la preparación del material impreso para la divulgación de la gestión de extensión.
- ☒ Establecer alianzas estratégicas con las coordinaciones de extensión de las facultades a fin promover actividades educativas culturales en procurar de satisfacer las necesidades de la comunidad.
- ☒ Fomentar la asociación con instituciones públicas y privadas dirigidas a realización de actividades educativas en beneficio de la comunidad
- ☒ Elaborar una propuesta de protocolo para el establecimiento de acuerdos a nivel nacional e internacional

ACTIVIDADES REALIZADAS

EVENTOS:

1. Rally: "Reconociendo el Patrimonio de la Ciudad Universitaria de Caracas"
2. Donación de Juguetes "Regalando una Sonrisa"

Función: Elaborar y coordina planes y programas de comunicación internos y externos para proyectar la imagen de la Dirección de Extensión Universitaria.

Actividades Realizadas	Tareas	Cantidad
Divulgación y Promoción de Eventos	Creación de comisión para difundir el evento Rally "Reconociendo el Patrimonio de la CUC 2013"	1
	Elaboración de Notas de Prensa	11
	Elaboración de Correos electrónicos para difusión de eventos	38
Función: Comunicación periódica con las Dependencias y Facultades de la Universidad, para proyectar la Dirección de Extensión Universitaria.		
Divulgación de información en medios de comunicación	Elaboración de publicación para ser anunciada en medios impresos	13
	Entrevistas radiales	3
Función: Preparación del material impreso para la divulgación de la gestión de extensión.		
Diseño de material publicitario	Elaboración de volantes	1

Función: Diseñar las actividades de logística y protocolo pertinentes a los eventos de extensión dentro y fuera de las instancias de la Universidad.		
Establecer contactos con patrocinantes para la realización de eventos	Gestiones efectivas para recepción de donaciones	7
Función: Establecer alianzas estratégicas con las coordinaciones de extensión de las facultades a fin promover actividades educativas culturales en procurar de satisfacer las necesidades de la comunidad.		
Organización de Evento cultural-deportivo	Elaboración del Reglamento	1
	Establecimiento de comisiones de trabajo	3
	Reuniones de Trabajo	8

AREA DE EDUCACIÓN CONTINUA Y PERMANENTE

Objetivo

Desarrollar Programas, Proyectos y Cursos de orientación y extensión educativa, coordinados con las distintas Facultades y Dependencias de la Universidad Central de Venezuela.

Funciones

- ☒ Formular y evaluar la factibilidad de realizar programas y proyectos de orientación educativa.
- ☒ Asegurar el cumplimiento de los lineamientos metodológicos requeridos.
- ☒ Realizar informes de avance de los programas y proyectos de extensión educativa.
- ☒ Brindar información de los programas y proyectos de extensión educativos.
- ☒ Participar en la organización de cursos y talleres, así como en la coordinación de estos con las Facultades y Dependencias de la Universidad que lo requieran.
- ☒ Elaborar la planificación de cursos de capacitación, presénciales o a distancias a ser dictados por la Dirección de Extensión.
- ☒ Coordinar la divulgación de todos los programas educativos de extensión de la Universidad Central de Extensión.

ACTIVIDADES REALIZADAS

Diplomados:

- 1. Sistema de Gestión de la Calidad**
- 2. Desarrollo de Competencias Gerenciales**
- 3. Planificación Estratégica**

Función: Participar en la organización de cursos y talleres, así como en la coordinación de estos con las Facultades y Dependencias de la Universidad que lo requieran.

Actividades Realizadas	Tareas	Cantidad
Ejecución del Programa Curso de Oficio	Diseño y Ejecución de la logística para la realización del curso	1
Oferta de Diplomados en ejecución	Diseño y Ejecución de la logística para la realización del curso	2
	Preparación de logística para culminación de diplomado	1

AREA DE PROYECTOS DE EXTENSIÓN Y PROGRAMAS ESTUDIANTILES

Objetivo

Coordinar los procesos de promoción administración, logística, evaluación y seguimiento de los programas y proyectos que tienen que ver con la proyección de la Extensión Universitaria. Además de ser participe en la organización de proyectos comunitarios, servirá de enlace entre las Facultades y Escuelas con las organizaciones comunitarias.

Funciones

- ☒ Diseñar, elaborar y coordinar programas y proyectos que tengan que ver con la proyección extensionista universitaria.
- ☒ Desarrollar un sistema de información para el registro, monitoreo y seguimientos de proyectos y programas de extensión universitaria a nivel nacional.
- ☒ Conceptuar y proponer nuevos productos o servicios que posibiliten la generación de recursos propios, a través de planes de funcionamiento como patrocinantes, convenios marco y específicos entre Instituciones públicas y privadas.
- ☒ Participar en el desarrollo de la visión estratégica de la Dirección de Extensión Universitaria, a través de planes estratégicos que permitan demostrar la factibilidad de la permanencia y sustentabilidad de los productos ofertados.
- ☒ Controlar y evaluar los proyectos y programas que se realicen a través de convenios.
- ☒ Cooperar en la oferta de programas de inducción a estudiantes y profesores como actividad preparatoria al inicio de las prácticas comunitarias.
- ☒ Identificar las necesidades más apremiantes en las comunidades, con la finalidad de disponer de una base de datos de problemas comunitarios, la que junto con las que dispongan las Escuelas y Facultades de la UCV, puedan ser considerados como insumos para determinar acciones conjuntas.

- ☒ Diseñar propuestas para la firma del rector, convenios para la presentación del servicio comunitario, con los Consejos Locales de Planificación Pública, Consejos Estadales de Planificación y Coordinación de Políticas Públicas, instituciones y organizaciones públicas o privadas y comunidad organizada entre otras.
- ☒ Evaluar, los proyectos presentados por los sectores con iniciativa, a objeto de ser considerada su aprobación.
- ☒ Garantizar mecanismos de información para las distintas comunidades, sobre las áreas que competen a la Universidad Central de Venezuela, relativas al servicio comunitario.

ACTIVIDADES REALIZADAS

Evento: "Semana del Estudiante 2013"

Función: Diseñar, elaborar y coordinar programas y proyectos que tengan que ver con la proyección extensionista universitaria.		
Actividades Realizadas	Tareas	Cantidad
Realización de foros	Apoyo logístico en la realización de foros	3

Atención a las necesidades de las comunidades	Entrega de juguetes y obsequios a niños en condiciones de hospitalización	5
Función: Desarrollar un sistema de información para el registro, monitoreo y seguimientos de proyectos y programas de extensión universitaria a nivel nacional.		
Fortalecer el Concejo Central de Extensión	Convocatoria a reuniones para unificación de criterios	3
Proyección de la UCV ante entes externos	Participación en jornadas itinerantes	1