

Dirección de Extensión Universitaria

OF-DEU_<u>2020/1</u>4

Caracas, 20 ENE. 2014

Ciudadana Lic. Marvelys Castillo Dirección de Recursos Humanos Universidad Central de Venezuela Presente.-

Atn.: División de Administración de Personal

Tengo a bien dirigirme a usted, en la oportunidad de remitirle en anexo, Título de Especialización en Fondo Negro, debidamente registrado, certificado y avalado por nuestra dependencia, de la ciudadana Daniella Hernández Hermoso titular de la Cédula de Identidad No. V-9.487.925, recibido en esta dependencia en fecha 15/11/2013.

En tal sentido, solicito interponer sus buenos oficios a fin de que se le haga efectivo el beneficio de Prima Estudios de IV Nivel (Especialización), a la precitada empleada.

Agradeciéndole de antemano su atención al respecto, se suscribe de usted.

Atentamente,

Profa. Lillian Barboza Wulf

Directora

Anexo: lo indicado

LBW/cb.-20/01/2014



UNIVERSIDASD CENTRAL DE VENEZUELA VICERRECTORADO ADMINISTRATIVO DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

		,	·····	 ,	,			,··		,	 	 		_	_
	(17) Wenciòn	Mercadeo de Empresas				The state of the s									
	(16) Carrera	Mercadeo													
	(15) Universidad / Instituto o Colegio Universitario	A'O'N													
	(14) Fecha Consignación del Título en Oficina RRHH	15/11/2013											ente de moderne de la compositione de la compositio		
MINO	_	1/C					**************************************								
TISINE	(12) Nivel de Estudio	Postgrado													
AL ADR	(11) Fecha del Útulo obtenido	Profesional 05/12/2002 Postgrado													
ersoon	(10) Tipo de Personal	Profesional													
3(ON - P	(9) Condición	1													
PRIMA DE PROFESIONALIZACION - PERSONAL ADMINISTRATIVO	(8) Fecha de culminación del Contrato														
	(7) Fecha de início del Contrato														
이를 받는	(6) Fecha de Ingreso	19/06/2000													
PRIME	(5) Apellidos y Nombres	HERNÁNDEZ HERMOSO, DANIELLA													
	(4) Cédula de Identidad	9487925 F	100												
	(3) Nac.	VZLN								 					
	N (2)	1 46								-				 	_

Fecha de Elaboración: 20/01/2014 Elaborado por: Carolina Brito

DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS