



UNIVERSIDAD CENTRAL DE VENEZUELA

DIRECCIÓN DE EXTENSIÓN UNIVERSITARIA

OF-DEU / Sub/1467/11

Caracas, 24 ABR. 2014

Ciudadana  
**Lic. Marvelys Castillo**  
Dirección de Recursos Humanos  
Universidad Central de Venezuela  
Presente.-

*Atn: Lic. Celia Palencia*  
*Departamento de Reclutamiento y Selección*

Tengo el agrado de dirigirme a usted, en ocasión de saludarla y solicitar sus buenos oficios, a fin de corregir la Fecha de Ingreso certificada por ese Departamento, según consta en oficio Nro. 35-RyS-1631-2012 del 16/11/2012 de la ciudadana **Yeny Bernal** titular de la cédula de identidad No. **V-12.686.520**, quien se desempeña en nuestra Dependencia en el cargo de **Aseador I**.

Cabe mencionar que la precitada ciudadana inicio labores de suplencia como Aseador en nuestras oficinas desde el 17/10/2011 tal como consta en recibos de pago anexos, siendo esta la fecha de ingreso correcta a corregir por el departamento que dignamente usted dirige.

Agradeciéndole de antemano su atención al respecto, se suscribe de usted.

Atentamente,

  
**Lic. Yelitza España**  
Sub-Directora



Anexo: Recibos de pago  
Planillas de Movimiento Nombramiento Definitivo

YE/cb.-  
24/04/2014