**DATOS** **GENERALES**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Fecha: | {fecha} | | |
| Dependencia: | {dependencia} | | |
| Ubicación: | {departamento} | {municipio} | {tecnico} |

**INFORMACIÓN DEL EQUIPO**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Inventario | Cant | Dispositivo | Marca | Modelo | Serie |
|  | {cantidad} | {dispositivo} | {marca} | {modelo} | {serie} |

Por este medio recibo el equipo anteriormente descrito en buen estado, por lo que me hago responsable del uso apropiado del mismo, aceptando su restitución en caso de negligencia, descuido o irresponsabilidad. Previo dictamen técnico solicitado por el jefe de la dependencia.

**Nota:**  
Cualquier transferencia temporal o permanente, que se efectúe con el equipo asignado, deberá ser notificado con anticipación, por escrito al Área de Soporte Técnico de la GERENCIA DE INFORMÁTICA. Las bajas de equipo deben ser notificadas a la Unidad de Administración de Archivos Fijos, para ser salvaguardadas.

Fecha de Entrega del Equipo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
Persona que entrega: {persona\_entrega}\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
Persona responsable del Equipo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_