

# PŘÍKAZ ŘEDITELE

## Přeprava biologického materiálu a léků

<b>Zpracoval:</b>	<b>Přezkoumal:</b>	<b>Schválil:</b>
<b>28. června 2017</b>	<b>28. června 2017</b>	<b>29. června 2017</b>
<b>Bc. René Bělíca</b> provozně-technický náměstek	<b>Bc. Taťána Bělicová</b> náměstek pro ošetr. péči	<b>MUDr. Tomáš Canibal</b> ředitel KHN a.s.

<b>Identifikace výtisku:</b>	Výtisk jediný – originál (výtisk z elektronické podoby má pouze informativní charakter)		
<b>Identifikace</b>	<b>Nahrazuje:</b> Příkaz ředitele č. 2/2016		
	<b>Účinnost:</b> <b>3. 7. 2017</b>		
	<b>Poslední revize:</b> č. 5      10/2021	<b>Důvod revize:</b> plánovaná, beze změn	<b>Přezkoumal:</b> Bc. Bělíca, Čierniková, Mgr. Mrázová
	<b>Poslední revize:</b>	<b>Důvod revize:</b>	<b>Přezkoumal:</b>
	<b>Poslední revize:</b>	<b>Důvod revize:</b>	<b>Přezkoumal:</b>
	<b>Poslední revize:</b>	<b>Důvod revize:</b>	<b>Přezkoumal:</b>
	<b>Poslední revize:</b>	<b>Důvod revize:</b>	<b>Přezkoumal:</b>
	<b>Poslední revize:</b>	<b>Důvod revize:</b>	<b>Přezkoumal:</b>
	<b>Poslední revize:</b>	<b>Důvod revize:</b>	<b>Přezkoumal:</b>

## Rozdělovník

Název útvaru/funkce	Distribuce dokumentu
Ekonomický náměstek	NE
Náměstek pro ošetrovatelskou péči	ANO
Provozně-technický náměstek	ANO
Vedoucí CPM	NE
Manažer kvality, ústavní hygienik	ANO
Členové rady kvality	NE
Asistenti ředitele	NE
Sekretariát ředitele	NE
Technik BOZP	NE
Vedoucí a pracovníci informačních technologií	NE
Vedoucí a pracovníci PaM	NE
Vedoucí a pracovníci finanční účtárny	NE
Vedoucí a pracovníci výkonové účtárny	NE
Vedoucí a pracovníci úklidu	NE
Vedoucí a pracovníci stravovacího provozu	NE
Vedoucí a pracovníci údržby	NE
Vedoucí a pracovníci recepce	ANO
Primáři	ANO
Lékaři	ANO
Staniční sestry	ANO
Všeobecné sestry, praktické sestry	ANO
Ošetrovatelé, sanitáři	NE
Radiologičtí asistenti	ANO
Laboranti	ANO
Fyzioterapeuti, ergoterapeuti	NE
Nutriční terapeuti	NE
Klinický logoped	NE
Vedoucí lékárníci a farmaceuti, farmaceutičtí asistenti	NE
Jiní odborní pracovníci	ANO
Zdravotně-sociální pracovník	NE
Správce zdravotnických prostředků	NE
Dokumentační pracovníci	NE
Pracovnice spisovny, knihovny	NE
Pracovníci provozu	NE

1. Zajištění služby

Převozy ve všední den:

6.00 – 13.45 hod.	řidiči KHN
13.45 – 6.00 hod.	TAXI služba (zajištěno smluvně)

Převozy v soboty, neděle a svátky:

NEPŘETRŽITĚ	TAXI služba (zajištěno smluvně)
-------------	---------------------------------

2. Postup při odesílání biologického materiálu

- a) V nemocničním informačním systému (NIS) vyplnit dvojmo „Příkaz ke zdravotnímu transportu“ (vzor – viz příloha).
- b) Správně označený materiál s žádankou a příkazem ke zdravotnímu transportu odevzdat na oddělení klinické biochemie.
- c) Služba na oddělení klinické biochemie telefonicky objedná odvoz materiálu (tel. 800 116 117).  
Dále příkaz ke zdravotnímu transportu:
  - 1x předá i s materiálem řidiči TAXI služby,
  - 1x nechá podepsat řidiči TAXI služby, včetně uvedení data a času odvozu, a první pracovní den po uplynutí kalendářního měsíce předá provozně-technickému náměstkovi (podklad k fakturaci).

3. Postup při zajištění dopravy objednaných chybějících léků v lékárnách s pohotovostní službou

- a) Doprava objednaných chybějících léků je rovněž zprostředkovávána na základě smluvního ujednání s TAXI službou. Příkaz ke zdravotnímu transportu vyplnit dvojmo a odevzdat na recepci, která zajistí potřebný dovoz.  
Služba na recepci telefonicky objedná odvoz materiálu (tel. 800 116 117).  
Dále příkaz ke zdravotnímu transportu:
  - 1x předá řidiči TAXI služby,
  - 1x nechá podepsat řidiči TAXI služby, včetně uvedení data a času odvozu, a první pracovní den po uplynutí kalendářního měsíce předá provozně-technickému náměstkovi (podklad k fakturaci).