

KARVINSKÁ HORNICKÁ NEMOCNICE a.s.

KARVINÁ - NOVÉ MĚSTO

KOLEKTIVNÍ SMLOUVA

NA ROK 2020

Karvinská hornická nemocnice a.s., Zakladatelská 975/22, Karviná – Nové Město

Smluvní strany :

Karvinská hornická nemocnice a.s.
Zakladatelská 975/22, 735 06 Karviná – Nové Město
IČ 607 93 490

zastoupena ředitelem **MUDr. Tomášem Canibalem**

a

Základní organizace odborového svazu zdravotnictví a sociální péče ČR
v Karvinské hornické nemocnici a.s. v Karviné – Novém Městě
Zakladatelská 975/22
IČ 439 62 262

zastoupena předsedkyní výboru p. **Jaroslavou Kuzníkovou**

uzavírají tuto

KOLEKTIVNÍ SMLOUVU NA ROK 2020

Kolektivní smlouva obsahuje následující kapitoly :

- I. Hmotná zainteresovanost
- II. Ustanovení o pracovní době a přestávky v práci
- III. Péče o zaměstnance
- IV. Bezpečnost a ochrana zdraví při práci
- V. Vztahy mezi zaměstnavatelem a odborovou organizací
- VI. Všeobecná ustanovení

I. HMOTNÁ ZAJINTERESOVANOST

Karvinská hornická nemocnice a.s. poskytuje zaměstnancům mzdu zejména dle :

- Zákona č. 262/2006 Sb. – zákoníku práce v platném znění,
 - Nařízení vlády č. 567/2006 Sb. v platném znění - o minimální mzdě, nejnižších úrovních zaručené mzdy, o vymezení ztíženého prac. prostředí a o výši příplatku ke mzdě za práci ve ztíženém pracovním prostředí v platném znění.
 - této Kolektivní smlouvy v platném znění.
1. Zaměstnanci budou **odměňováni měsíční mzdou**, která bude splatná nejpozději 24. dne následujícího měsíce. Na žádost zaměstnance mu bude mzda, splatná během čerpání dovolené na zotavenou, vyplacena před nástupem dovolené.

Výplatní termíny pro rok 2020

<u>měsíc</u>	<u>vyúčtování dne</u>
leden	24.2.
únor	24.3.
březen	24.4.
duben	22.5.
květen	24.6.
červen	24.7.
červenec	24.8.
srpen	24.9.
září	23.10.
říjen	24.11.
listopad	23.12.
prosinec	22. 1. 2021

2. Zaměstnanci budou zařazeni do :

- **mzdových tříd** na základě druhu práce sjednaného v pracovní smlouvě a v jeho rámci na něm požadovaných nejnáročnějších pracích a plnění kvalifikačních požadavků.

Na základě tohoto zařazení jim bude přiznána **tarifní mzda** dle níže uvedené tarifní stupnice.

Pro odměňování pracovníků zařazených do 3. – 8. třídy se stanoví níže uvedené rozpětí mzdových tarifů a kvalifikační předpoklady / pro 37,5 hod. týdenní pracovní dobu /:

Tř.	Profese	Požadované vzdělání a praxe	Rozpětí v Kč
3	Pomocnice na úklid	základní	14600 - 19000
	Recepční a spojovatelka	základní	
	Pomocná síla v kuchyni	základní	
4	Sanitář	dle platné legislativy	15000 - 20000
	Pomocnice na mytí oken, strojový a běžný úklid	základní	
	Pracovnice obch.provozu - rozvoz stravy	základní	
	Pracovnice obch.provozu - skladnice	základní, SO	
	Kuchař	základní	
	Řidič, zámečník	SO, ÚSO	
5	Ošetřovatel	dle platné legislativy	15500 - 21000
	Samostatný odborný kuchař	SO	
	Prodávka v kantýně	SO	
	Pracovnice podatelny a šatny pacientů	základní, SO	
6	Praktická sestra	dle platné legislativy	19500 - 27500
	Fyzioterapeut	ÚSO + praxe do 10 let; VŠO, VŠ + praxe do 1 roku	
	Laboratorní asistent	ÚSO	
	Nutriční asistent	ÚSO	
	Odborný pracovník v labor. metodách	VŠ, VŠ + AKK	
	Jiný odborný pracovník na OKB	VŠ	
	Dokumentační pracovnice	ÚSO, ÚSV	
	Směnový kuchař	SO, ÚSO	
	THP I	ÚSO, ÚSV	
	Údržbář - zámečník	SO, ÚSO	
	Údržbář - instalatér	SO, ÚSO	

7	Všeobecná sestra	ÚSO, VO, VŠ	21500-35500
	Radiologický asistent	ÚSO, VO, VŠ	
	Fyzioterapeut	ÚSO + praxe 10 let; VŠO, VŠ + praxe 1 rok	
	Ergoterapeut	ÚSO, VO, VŠ	
	Zdravotní laborant	ÚSO, VO, VŠ, VŠ + AKK	
	Zdravotně- sociální pracovník	VŠO, VŠ, VŠ+AKK; ÚSO + SS	
	Nutriční terapeut	ÚSO, VO, VŠ	
	Farmaceutický asistent	ÚSO, VO	
	Jiný odborný pracovník na OKB	VŠ + SS nebo AKK	
	Vedoucí úklidu	ÚSO, ÚSV	
	Pokladní	ÚSO, ÚSV	
	THP II	ÚSO, ÚSV	
	Šéfkuchař	ÚSO	
	Údržbář – elektrikář	SO, ÚSO	
8	Všeobecná sestra	ÚSO, VO, VŠ + specializace	24500-45000
	Radiologický asistent	ÚSO, VO, VŠ + specializace	
	Fyzioterapeut	ÚSO + praxe 10 let + specializace; VŠO, VŠ (Bc.) + praxe 1 rok+ specializace; VŠ (Mgr.)	
	Ergoterapeut	ÚSO, VO, VŠ + specializace	
	Zdravotní laborant	ÚSO, VO, VŠ + specializace	
	Nutriční terapeut	ÚSO, VO, VŠ + specializace	
	Farmaceutický asistent	ÚSO, VO + specializace	
	Správce zdravotnických prostředků	VŠ	
	Odborný pracovník v labor. metodách	VŠ + specializace; VŠ+AKK + specializace	
	Vedoucí údržby	ÚSO	
	THP III	ÚSO, ÚSV	

3. Se zaměstnanci, kteří nejsou ve výše uvedené tabulce zařazeni v 3. – 8. třídě a individuálně i s jinými zaměstnanci, se sjednává místo tarifů individuální dohoda o mzdě, v níž se stanoví měsíční *smluvní mzda*. Ve smluvní mzdě jsou zahrnuty i příplatky, na které by jinak zaměstnanci

vznikl dle této kolektivní smlouvy nárok – **příplatek za práci ve ztíženém pracovním prostředí, příplatek za vedení, zvláštní příplatek, příplatek za práci ve směnách.**

4. Pokud zaměstnanci neodpracují v daném měsíci plnou pracovní dobu, sazba měsíčního mzdového tarifu nebo smluvní mzda a ostatní složky mzdy stanovené ve mzdovém výměru se krátí úměrně odpracované době.
5. Jestliže zaměstnanec v rozhodném období neodpracoval alespoň 21 dnů, používá se výdělek pravděpodobný. Ten se zjistí z hrubé mzdy, které zaměstnanec dosáhl od počátku rozhodného období, popř. z hrubé mzdy, které by zřejmě dosáhl.
6. Za dobu *práce přesčas* ve všedních dnech přísluší zaměstnanci dosažená mzda zvýšená o 25% průměrného výdělku, v sobotu, neděli a svátek o 50% průměrného výdělku, pokud se zaměstnanec se zaměstnavatelem nedohodnou na čerpání náhradního volna nejpozději v období do 52 týdnů po vykonání práce přesčas. Celkový rozsah dohodnuté práce přesčas nesmí překročit v průměru více než 8 hodin týdně, a to ve vyrovnávacím období 52 týdnů po sobě jdoucích.
7. Za dobu *práce ve svátek* přísluší zaměstnanci dosažená mzda a příplatek ve výši průměrného výdělku.
8. *Zvláštní příplatek* je zaměstnancům poskytován v následující měsíční výši:

interní oddělení lůžková část:

- všeobecné sestry a praktické sestry u lůžka	700,-- Kč
- ošetřovatelky a sanitářky u lůžka	300,-- Kč

interní oddělení ambulantní část:

- všeobecné sestry na odd. gastrofibroskopie a rektoskopie	400,-- Kč
- sanitářky	100,-- Kč
- všeobecné sestry v ostatních ambulancích (kromě gastrofibroskopie a rektoskopie)	200,-- Kč

mezioborová JIP:

- všeobecné sestry a praktické sestry	1400,-- Kč
- ošetřovatelky a sanitářky	700,-- Kč

neurologické oddělení lůžková část:

- všeobecné sestry a praktické sestry u lůžka	700,-- Kč
- ošetřovatelky a sanitářky u lůžka	300,-- Kč

neurologické oddělení ambulantní část:

- sanitářky	100,-- Kč
- všeobecné sestry	200,-- Kč

rehabilitační oddělení lůžková část:

- všeobecné sestry a praktické sestry u lůžka	500,-- Kč
- ošetřovatelky a sanitářky u lůžka	300,-- Kč

centrum nemocí páteře:

- operační sál – všeobecné sestry a praktické sestry	1 100,-- Kč
- operační sál - ošetřovatelky a sanitářky	600,-- Kč
- JIP – všeobecné sestry a praktické sestry	1 100,-- Kč
- JIP – ošetřovatelky a sanitářky	600,-- Kč
- všeob. sestry a prakt. sestry na odd. nemocí páteře a ortopedie u lůžka	500,-- Kč
- ošetřovatelky a sanitářky na odd. nemocí páteře a ortopedie u lůžka	300,-- Kč
- všeobecné sestry v ambulanci	200,-- Kč

úklid:

- operační sál, MO JIP	300,--Kč
- interní, neurologické oddělení, JIP ONP	200,--Kč
- ortopedické, rehabilitační, oddělení nemocí páteře	100,--Kč

U zaměstnanců se sjednanou smluvní mzdou je zvláštní příplatek zahrnut v této mzdě.

9. **Příplatek za práci v noci** - činí 10 % průměrného hodinového výdělku zaměstnance a je poskytován za výkon práce mezi 22.00 hodinou a 6.00 hodinou.
10. **Odměna za pracovní pohotovost mimo pracoviště** - rozsah není limitován, hodinová odměna je stanovena ve výši 10 % průměrného hodinového výdělku zaměstnance, nejméně však 20,-- Kč /hod . Výkon práce v této pohotovosti je proplácen jako přesčasová práce.
11. **Příplatek za výkon práce v sobotu a neděli** – za každou hodinu práce v sobotu a neděli přísluší zaměstnanci příplatek ve výši 25 % průměrného výdělku.
12. **Příplatek za práci ve směnách**
- Zaměstnanci, kterému zaměstnavatel rozvrhuje pracovní dobu do směn v rámci dvousměnného, třisměnného nebo nepřetržitého provozu, je poskytován příplatek ve výši 200,- Kč měsíčně. U zaměstnanců se sjednanou smluvní mzdou je příplatek zahrnut v této mzdě.
13. **Příplatek za vedení** – stanoví ředitel organizace s přihlédnutím k množství řízených zaměstnanců a náročnosti práce s vedením těchto zaměstnanců, a to v rozpětí 300,- až 10 000,- Kč měsíčně. U zaměstnanců se sjednanou smluvní mzdou je příplatek zahrnut v této mzdě.
14. **Příplatek za práci ve ztíženém pracovním prostředí** – je zaměstnancům poskytován pro negativní vlivy pracovního prostředí / Nař.vlády č. 567/2006 Sb./, a to v následující měsíční výši:

radiodiagnostické oddělení:

- lékaři	1 460,- Kč
- radiologičtí asistenti	1 460,- Kč
- všeob. sestry na CT pracovišti	730,- Kč

U zaměstnanců se sjednanou smluvní mzdou je příplatek zahrnut v této mzdě.

15. Mimořádné odměny - za splnění mimořádných nebo významných pracovních úkolů, za jiné mimořádné pracovní zásluhy, za poskytnutí osobní pomoci v mimořádných případech atd., může na návrh vedoucího zaměstnance ředitel KHN a.s. poskytnout zaměstnanci mimořádnou odměnu.

16. Odměny při životních výročích - odměna se přiznává *při dovršení 50 let* věku a *při odchodu do starobního důchodu*.

Návrh na výši odměny podává v rozpětí částky 0 – 10.000,-- Kč vedoucí zaměstnanec, musí být schváleno ředitelem KHN a.s.

17. Výkonnostní odměny zdravotnických pracovníků

Pravidla jsou stanovena ve Směrnici ředitele pro přiznávání výkonnostních odměn zdravotnických a nezdravotnických pracovníků. O vyplacení odměn rozhoduje ředitel KHN a.s.

18. Výkonnostní odměny nezdravotnických pracovníků

Pravidla jsou stanovena ve Směrnici ředitele pro přiznávání výkonnostních odměn zdravotnických a nezdravotnických pracovníků.

O vyplacení odměn rozhoduje ředitel KHN a. s.

18. Věrnostní odměny – za dobu trvání pracovního poměru (vyjma doby strávené na rodičovské dovolené a čerpání dlouhodobého neplaceného volna) přísluší zaměstnanci 500,-- Kč za každý odpracovaný rok. Vyplácí se v 5 letých cyklech vždy k 30. 6. a 31. 12. Zaměstnancům pracujícím na zkrácený úvazek bude tato výsledná částka úměrně krácená výši aktuálního úvazku v měsíci, ve kterém zaměstnanec dosáhne výročí. Podmínkou pro výplatu je, že zaměstnanec není ke dni výplaty ve výpovědní lhůtě, s výjimkou důvodů uvedených v §52 ods. a) až d) Zákoníku práce.

Výjimky povoluje ředitel KHN a.s.

II. USTANOVENÍ O PRACOVNÍ DOBĚ A PŘESTÁVKY V PRÁCI

§78 – 100 Zákoníku práce

1. Délka stanovené týdenní pracovní doby bez přestávky na jídlo a oddech činí 37,5 hodiny týdně při plném pracovním úvazku.

2. Rozvržení pracovní doby a stanovení začátku a konce směny:

a) Lékaři, správní a řídicí pracovníci, pracovníci údržby

Pondělí až pátek 6:00 – 14:00; 6:30 – 14:30; 7:00 – 15:00

Jiná úprava pracovní doby je možná pouze s písemným souhlasem zaměstnavatele.

b) Nelékařská zdravotnická povolání, pracovníci stravovacího provozu, recepce, pracovníci úklidu

Začátky a konce směn jsou stanoveny písemným rozvrhem (dlouhodobým plánem), se kterým je každý zaměstnanec seznámen nejpozději 2 týdny před začátkem období, na které je pracovní doba rozvržena. Totéž platí i v případě, že dochází ke změně rozvržení pracovní doby. Vyrovnávací období je 52 týdnů.

3. Přestávka v práci

Organizace se zavazuje, že v souladu s § 88 Zákoníku práce umožní zaměstnancům nejpozději po 6 hodinách nepřetržité práce pracovní přestávku na jídlo a oddech v délce trvání 30 minut. Byla-li přestávka v práci na jídlo a oddech rozdělena, musí alespoň jedna její část činit 15 minut.

III. PÉČE O ZAMĚSTNANCE

1. Individuální péče

- a) **platba odborových příspěvků** bude prováděna srážkou ze mzdy ve výši 1% z čistých příjmů, kterých zaměstnanci dosáhli v daném měsíci v KHN a.s.,
- b) zaměstnavatel poskytne zaměstnanci **1 den pracovního volna bez náhrady mzdy v kalendářním měsíci** při splnění těchto podmínek:
 - nahlásit volno vedoucímu zaměstnanci nejpozději 3 dny před čerpáním,
 - souhlas vedoucího zaměstnance,
 - před čerpáním neplaceného volna vyplněný formulář „dovolenka“ odevzdat na personálním oddělení,
- c) **základní výměra dovolené** dle § 213 odst. 1 Zákoníku práce činí 4 týdny. **Tuto výměru zaměstnavatel prodlužuje o 1 týden.**

2. Závodní stravování

Zaměstnancům bude poskytnuto závodní stravování dle Zákona o daních z příjmu - § 24, odst. 2, písm. j, bod 4.

3. Vzdělávání a další zvyšování kvalifikace zaměstnanců

Organizace se zavazuje podílet se na vzdělávání zaměstnanců a zvyšování jejich kvalifikace.

Zaměstnavatel uzavírá v případě, že je vzdělání v zájmu zaměstnavatele, se zaměstnanci dohodu, kterou se zaměstnavatel zavazuje umožnit zaměstnanci zvýšení nebo prohloubení kvalifikace poskytováním pracovních úlev a hmotného zabezpečení. Zaměstnanec se zavazuje po ukončení vzdělání setrvat u zaměstnavatele po dohodnutou dobu nebo mu uhradit částku dle uzavřené dohody.

3.1 Pracovní volno:

Lékaři

- k přípravě a vykonání odborné zkoušky k získání specializované způsobilosti - zaměstnavatel poskytuje zaměstnanci volno v rozsahu 5 pracovních dnů (pondělí – pátek). Doba pracovního volna se považuje za výkon práce, za který zaměstnanci přísluší mzda. Pracovní volno se vztahuje pouze na 1. termín zkoušky.

Nelékařská zdravotnická povolání

Pomaturitní specializační studium

- příprava a vykonání závěrečné zkoušky - zaměstnavatel poskytuje zaměstnanci pracovní volno s v rozsahu 5 pracovních dnů (pondělí – pátek) na přípravu a vykonání závěrečné zkoušky. Doba pracovního volna se považuje za výkon práce, za který zaměstnanci přísluší mzda. Pracovní volno se vztahuje pouze na 1. termín zkoušky.

Magisterské studium, Bakalářské studium, Vyšší odborná škola

- zaměstnavatel poskytuje zaměstnanci pracovní volno s náhradou mzdy ve výši průměrného výdělku v rozsahu platných právních předpisů. Pracovní volno se vztahuje pouze na 1. termín zkoušky.

4. Úhrada pobytu na nadstandardních pokojích

Při pobytu na nadstandardních pokojích v Karvinské hornické nemocnici a.s. hradí:

- a) rodinní příslušníci zaměstnance (manžel, manželka, děti a rodiče) 30 % z ceny platné pro pobyt v daném období,
- b) důchodci Karvinské hornické nemocnice a.s. hradí 50 % ceny,
- c) pobyt pro zaměstnance je bezplatný.

V souladu s platnými právními předpisy je zaměstnanec, který této služby využije, povinen z tohoto požitku odvést státu zákonné odvody. K odvodu dojde formou srážky ze mzdy.

5. Odstupné

Zaměstnanci, u něhož dochází k rozvázání pracovního poměru výpovědí danou zaměstnavatelem z důvodů uvedených v § 52 písm. a) až c) zákoníku práce nebo dohodou z týchž důvodů, přísluší při skončení pracovního poměru odstupné ve výši :

- a/ jednonásobku jeho průměrného výdělku, jestliže jeho pracovní poměr u zaměstnavatele trval méně než 1 rok,
- b/ dvojnásobku jeho průměrného výdělku, jestliže jeho pracovní poměr u zaměstnavatele trval alespoň 1 rok a méně než 2 roky,
- c/ trojnásobku jeho průměrného výdělku, jestliže jeho pracovní poměr u zaměstnavatele trval alespoň 2 roky.

Zaměstnanci, u něhož dochází k rozvázání pracovního poměru výpovědí danou zaměstnavatelem z důvodů uvedených v § 52 písm. d) nebo dohodou z týchž důvodů, přísluší při skončení pracovního poměru odstupné ve výši dvanáctinásobku průměrného výdělku. Byl-li se zaměstnancem rozvázán pracovní poměr, protože nesmí podle lékařského posudku vydaného zařízením pracovnělékařských služeb nebo rozhodnutím příslušného správního úřadu, který lékařský posudek přezkoumává, dále konat dosavadní práci pro pracovní úraz nebo pro onemocnění nemoci z povolání, a zaměstnavatel se zcela zproští své odpovědnosti podle § 367, odst. 1, odstupné ve výši dvanáctinásobku průměrného výdělku zaměstnanci nepřísluší.

6. Náhrady při úmrtí zaměstnance

Zemře-li zaměstnanec následkem pracovního úrazu nebo nemoci z povolání, postupuje organizace v souladu s § 375 až 379 zákoníku práce.

IV. BEZPEČNOST A OCHRANA ZDRAVÍ PŘI PRÁCI

1. Péče o bezpečnost a ochranu zdraví při práci a stálé zlepšování pracovního prostředí je rovnocennou a neoddělitelnou součástí plnění pracovních úkolů.
2. Znalost předpisů k zajištění bezpečnosti práce, bezpečnosti technických zařízení a ochrany zdraví při práci, je nedílnou a trvalou součástí kvalifikačních předpokladů.
3. Karvinská hornická nemocnice a.s. v rozsahu své působnosti bude vytvářet podmínky pro bezpečnou a zdraví neohrožující práci v souladu s předpisy o bezpečnosti práce, bezpečnosti technických zařízení a ochraně zdraví při práci. Zejména bude plnit tyto úkoly :
 - vyhledávat, posuzovat a hodnotit rizika možného ohrožení bezpečnosti a zdraví zaměstnanců, informovat o nich zaměstnance a činit opatření k odstranění těchto rizik;
 - uvádět do provozu a provozovat přístroje, zařízení a provozní prostory a zavádět technologické postupy odpovídající požadavkům BOZP;
 - přijímat opatření pro případy zdolávání havárií a požárů, evakuace zaměstnanců a pacientů a jiného vážného nebezpečí;
 - nepřipustit, aby zaměstnanec vykonával práce, jejichž výkon by neodpovídal jeho schopnostem nebo zdravotní způsobilosti;
 - seznamovat zaměstnance s právními a ostatními předpisy k zajištění bezpečnosti práce, bezpečnosti technických zařízení a ochrany zdraví při práci, které doplňují jejich kvalifikační předpoklady pro výkon práce, pravidelně ověřovat znalosti těchto předpisů a vyžadovat a kontrolovat jejich dodržování, pravidelně zaměstnance proškolovat – dle Příkazu ředitele KHN a.s.;
 - bezodkladně zjišťovat a odstraňovat příčiny pracovních úrazů a nemocí z povolání, vést jejich evidenci, oznamovat je příslušným orgánům a provádět opatření potřebná k nápravě;
 - organizovat jednou v roce prověrky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a to na všech pracovištích v dohodě s odborovou organizací;
 - každý uchazeč o uzavření pracovně právního vztahu absolvuje vstupní lékařskou prohlídku u určeného lékaře pracovnělékařských služeb. Ostatní preventivní péče bude poskytována v souladu s platnými předpisy;
 - Karvinská hornická nemocnice a.s. bude poskytovat zaměstnancům k bezplatnému užívání osobní ochranné pracovní prostředky dle organizační směrnice (všeobecné zásady pro poskytování OOPP). Mycí, čistící a dezinfekční prostředky budou na pracovištích k dispozici dle charakteru pracoviště a potřeby zaměstnanců.

V. VZTAHY MEZI ZAMĚSTNAVATELEM A ODBOROVOU ORGANIZACÍ

Zaměstnavatel se zavazuje :

- poskytnout odborové organizaci místnosti s vybavením pro práci a schůzovou činnost odborové organizace, a to včetně údržby a technického provozu, užívání běžných komunikačních prostředků – telekomunikační poplatek do výše 200,- Kč za měsíc, používání rozmnožovací a výpočetní techniky, kterou má k dispozici, včetně potřebného materiálu a služeb – dle § 277 zákoníku práce,
- hradit náklady spojené s kolektivním vyjednáváním a činností odborů v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci,
- pro služební návštěvníky odborové organizace platí při vstupu do prostorů organizace stejné předpisy jako pro služební návštěvníky zaměstnavatele,
- pro funkcionáře odborové organizace neplatí při výkonu jejich funkce omezení pohybu v prostorách zaměstnavatele stanovená pro zaměstnance pracovním řádem nebo jiným interním předpisem zaměstnavatele,
- zaměstnavatel projedná s odborovou organizací zamýšlené strukturální změny, organizační nebo racionalizační opatření, v jejichž důsledku dojde k rozvázání pracovních poměrů se zaměstnanci, a to nejpozději 2 měsíce před uskutečněním těchto změn,
- zaměstnavatel projedná s odborovou organizací změny ve směnnosti a nerovnoměrném rozvržení pracovní doby ,
- v souladu s právním předpisem nebude vyžadovat refundaci mzdy při krátkodobém pracovním volna funkcionáře, které mu bylo poskytnuto za účelem výkonu funkce, a dále v těchto případech :
 - a) při účasti na jednáních vyšších odborových orgánů,
 - b) při účasti na školeních pořádaných vyšším odborovým orgánem,
- projednat s odborovou organizací zásadní opatření v odměňování práce, poskytování odměn,
- dodržovat postup při vyřizování stížností zaměstnanců :
 - a) osobní projednání důvodu stížnosti,
 - b) doba vyřízení stížnosti a písemné odpovědi do 30 dnů,
 - c) dát na vědomí odborové organizaci,
- respektovat právo každého zaměstnance být odborově organizován,
- uzavírat s odborovou organizací kolektivní smlouvu a projednávat jiné dohody, pokud ho k tomu vyzve příslušný odborový orgán,
- spolurozhodovat a spolupůsobit s odborovou organizací ve věcech vymezených zákony, právními předpisy a touto kolektivní smlouvou,
- za plnění závazků v kolektivní smlouvě jako celku odpovídá ředitel nemocnice, který určí termíny a odpovědné osoby za splnění jednotlivých částí kolektivní smlouvy.

Odborové orgány se zavazují :


- informovat zaměstnance o závažných údajích poskytnutých zaměstnavatelem,
- veškeré připomínky a náměty k problematice související s řízením organizace nejdříve konzultovat se zaměstnavatelem,
- za závazky vyplývající z této kolektivní smlouvy pro odborovou organizaci zodpovídá ZV ZO OSZSP.


VI. VŠEOBECNÁ USTANOVENÍ

1. Veškeré kolektivní spory mezi zaměstnavatelem a zaměstnanci spojené s uzavíráním kolektivních smluv, budou řešeny kolektivním vyjednáváním. V případě jeho neúspěšnosti se řešení sporů řídí ustanovením zákona o kolektivním vyjednávání a kolektivní smlouvě.
2. Tato kolektivní smlouva je závazná pro strany, které ji uzavřely a pro jejich případné právní nástupce.
3. Veškeré změny a doplňky této kolektivní smlouvy jsou vázány dohodou smluvních stran. Musí být vypracovány písemně a jsou závazné po podpisu stran. Kterákoliv ze stran může navrhnout jednání o změně nebo doplnění této smlouvy. O podaném návrhu je druhá strana povinna jednat do 30 dnů od jeho doručení.
4. Smluvní strany se zavazují, že zahájí vyjednávání o uzavření nové kolektivní smlouvy nejméně 60 dní před skončením platnosti této kolektivní smlouvy.
5. Kontrola dodržování kolektivní smlouvy bude prováděna oběma stranami, výsledky budou projednány pololetně.
6. Zaměstnanci při nástupu do zaměstnání musí být umožněno řádně se seznámit s kolektivní smlouvou organizace.

Tato kolektivní smlouva má účinnost od 1. 1. 2020 do 31. 12. 2020.

Karviná dne 19. 12. 2019


za výbor odborové organizace
Jaroslava Kuzníková v.r.
předsedkyně

Karvinská hornická nemocnice a.s.
ředitelství
Zakladatelská 975/22, Karviná – Nové Město

za zaměstnavatele
MUDr. Tomáš Canibal v. r.
ředitel