



PROVOZNÍ ŘÁD

Oddělení následné péče

Značka: ONP/PŘ/2020

**Identifikace
výtisku:** Výtisk jediný – originál
(výtisk z elektronické podoby má pouze informativní charakter)

| Nahrazuje | Revize číslo | Důvod revize | Účinnost |
|-----------|--------------|--|------------|
| | | Zahájení provozu – Oddělení následné péče. | 1. 1. 2021 |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

| | | |
|---|---|---|
| <p>Zpracoval:</p> <p>20 . 11. 2020</p> <p>Doffková Zuzana staniční sestra</p> | <p>Přezkoumal:</p> <p>26. 11. 2020</p> <p></p> <p>Mgr. Pavlína Vajglová manažer kvality a ústavní hygienik</p> | <p>Schválil:</p> <p>Provozní řád byl schválen Krajskou hygienickou stanicí Karviná dne: - 2 - 12 - 2020</p> <p></p> |
|---|---|---|

I. ZÁKLADNÍ ÚDAJE

1. Název pracoviště

Oddělení následné péče

2. Název zařízení

Karvinská hornická nemocnice a.s.

3. Adresa zařízení

Zakladatelská 975/22
73506 Karviná – Nové Město

4. Číslo telefonu, faxu, e-mailu pracoviště

tel: 596 380
fax: 596 348 631
e-mail: khn@khn.cz

5. Vedoucí pracoviště

MUDr. Renáta Rybarčíková - primářka
Doffková Zuzana - staniční sestra

II. OBEČNÉ ÚDAJE

1. Charakteristika a zaměření pracoviště

Následná lůžková péče se zabývá komplexní péčí o geriatrické a dlouhodobě nemocné pacienty. Na oddělení jsou přijímáni dle volné lůžkové kapacity přednostně pacienti hospitalizovaní v KHN a.s. Pacienti jsou přijímáni na základě žádosti, kterou vypisuje lékař. Následná lůžková péče (léčebná, léčebně rehabilitační a ošetrovatelská) je poskytována pacientům se stanovenou diagnózou, u kterých došlo ke zvládnutí akutního onemocnění, a kteří by již měli být propuštěni z akutního oddělení, ale jejich zdravotní stav jim zatím neumožňuje návrat do domácího prostředí.

Poskytujeme zdravotní služby formou lůžkové péče, zaměřené na následnou péči o klienty po náhlých mozkových příhodách, s onkologickým onemocněním, po ortopedických operacích, s různým stupněm demence apod. Doba hospitalizace záleží na diagnóze a zdravotním stavu pacienta a je určena lékařem.

Komplexní léčebně-ošetrovatelská péče je poskytována kvalifikovanými odborníky v tomto rozsahu:

- lékařskou péči po dobu 24 hodin, s možností konsiliárních vyšetření na odborných ambulancích v nemocnici,
- celkovou ošetrovatelskou péči, jejíž součástí je ošetřování chronických a jiných ran, dekubitů, bércových vředů,
- péči o výživu pacienta,
- rehabilitační péči, jejíž charakter se odvíjí od celkového zdravotního stavu pacienta. Cílem rehabilitační péče je dosažení takového stupně kompenzace a soběstačnosti, který pacientovi vyžadujícímu dlouhodobější léčbu dovolí návrat do domácího prostředí, nebo bezproblémový přechod do sociální instituce, pokud propuštění domů není možné
- logopedickou péči,
- zdravotně-sociální služby.

Provoz oddělení se řídí:

- provozním řádem,
- platnými zákony a předpisy,
- organizačním řádem KHN a.s.

Stanice je umístěna ve 2. nadzemním patře (NP) nové budovy/třípatrovém bloku - přístavba KHN, má kapacitu 30 lůžek (10 pokojů) a je klimatizovaná.

Za organizaci a řízení práce na oddělení zodpovídá primářka interního oddělení. Práci zdravotnického personálu nelékařských zdravotnických oborů organizuje a řídí staniční sestra. Pacientům LDN je k dispozici také sociální pracovník, jenž komunikuje i s jejich rodinnými příslušníky a napomáhá při řešení problémů v sociálním zázemí seniorů.

2. Personální složení

Počet jednotlivých lékařů i pracovníků nelékařských zdravotnických oborů a jejich náplň práce je v souladu s platnou legislativou.

3. Dispoziční řešení oddělení - provozní a pomocné místnosti

- 10 třílůžkových pokojů se sociálním zařízením (WC, sprchový kout, umyvadlo)
- 1x sестerna
- 1x vyšetřovna
- 1x pracovna staniční sestry
- 1x denní místnost
- 1x příruční kuchyňka
- 1x společná koupelna (sprcha, umyvadlo)
- 1x WC pro pacienty/invalidé
- 1x sklad čistého prádla
- 1x sklad
- 1x čistící místnost
- 1x úklidová místnost
- 1x WC pro personál

4. Vybavení oddělení

Na oddělení je 10 třílůžkových pokojů s celkovou kapacitou 30 standardních lůžek. Stanice je vybavena nábytkem s omyvatelnými a dezinfikovatelnými povrchy. Podlahy jsou kryty PVC krytinou nebo keramickou dlažbou (WC a koupelny), které jsou snadno čistitelné a dezinfikovatelné. Každý pokoj má sociální zařízení (WC, sprchový kout, umyvadlo).

Pokoje jsou vybaveny elektronicky polohovatelnými lůžky, nočními stolky, stolem a židlemi, osobními skříněmi pro pacienty a televizí.

V místnostech (sesterna, vyšetřovna, kuchyňka, čistící místnost, denní místnost, společná koupelna), kde je umyvadlo nebo dřez je na stěnách umístěn keramický obklad, dávkovače na mýdlo a dezinfekci rukou, zásobníky na papírové ručníky.

Na chodbě oddělení jsou umístěny dávkovače s dezinfekcí na ruce.

5. Hygienické vybavení pro pacienty a personál

Pacienti využívají sociální zařízení na pokojích, a to s bezbariérovým přístupem. Součástí oddělení je velká společná koupelna, kde je pro imobilní pacienty umístěno koupací lůžko a sprcha.

Zaměstnanci mají na oddělení k dispozici 2x WC s umyvadlem, dávkovačem na mýdlo a dezinfekci rukou, zásobníkem na papírové ručníky.

Ošetrovatelský personál se převléká v šatně KHN (ženy, muži), kde jsou umístěny toalety a sprchové kouty (5x WC, 4x sprcha, 7 umyvadel).

V denní místnosti je umístěna, plně vybavená kuchyňská lina s dřezem, zásobníkem na mýdlo, dezinfekci rukou a zásobníkem na papírové ručníky.

III. PROVOZ ODDĚLENÍ

1. Dezinfekční režim

Úklid a dezinfekci ploch na pracovišti provádí úklidová služba KHN a.s. a nelékařští zdravotničtí pracovníci dle platného dezinfekčního řádu a stanovených harmonogramů.

Při provádění dezinfekce se dodržují tyto zásady:

- používané dezinfekční přípravky jsou v souladu s platným dezinfekčním řádem KHN a.s.
- roztoky jsou připravovány pro každou směnu /co 12 hod/ v koncentraci dle pokynů výrobce, při znečištění je provedena výměna ihned
- nádoby s dezinfekčními roztoky jsou označeny štítkem, kde je uvedeno:
 - název dezinfekčního roztoku
 - datum a čas přípravy
 - koncentrace
 - jmenovka a podpis toho, kdo roztok připravoval
- dezinfekce předmětů se provádí omýváním, otíráním, ponořením, postřikem a vždy je dodržena koncentrace a doba expozice
- všechny použité nástroje a pomůcky kontaminované biologickým materiálem jsou mechanicky čištěny až po provedené dekontaminaci dezinfekčními prostředky s virucidními, baktericidními účinky
- dezinfekční roztoky jsou střídány, aby nedošlo ke vzniku rezistence mikrobů, selekce
- kontrolu dezinfekce provádí staniční sestra, směnová sestra, ústavní hygienik
- při práci s dezinfekčními přípravky se dodržují zásady ochrany zdraví a bezpečnosti při práci používají se osobní ochranné pomůcky (k ředění – gumové rukavice, zástěra, ochranné brýle; k samotné dezinfekci – gumové rukavice)
- dávkovače s dezinfekčními přípravky jsou po spotřebování přípravku mechanicky omyty, doplněny a označeny datem doplnění, názvem dezinfekčního přípravku a dobou expirace

Kontrola účinnosti mycího zařízení podložních mís je prováděna 1x za 3 měsíce pomocí fyzikálních/chemických indikátorů. O provedené kontrole je proveden zápis, který je kontrolován staniční sestrou.

Dezinfekce postelí a matrací

Dezinfekce povrchů postelí se provádí denně v rámci harmonogramu práce. Při přeložení, propuštění nebo úmrtí pacienta je prováděna důkladná dezinfekce celého lůžka, včetně ovládacích a přídavných zařízení lůžka a matrace.

Lůžko, které je neobsazené, se po provedené dezinfekci a kompletaci lůžkovin přikryje jednorázovým potahem do příchodu dalšího pacienta.

2. Ošetření, dezinfekce a sterilizace nástrojů

Všechny použité nástroje a zdravotnické prostředky přicházející do styku s pacientem se považují za kontaminované. Zdravotnické prostředky určené výrobcem k opakovanému použití, se dekontaminují ihned po použití ponořením do dezinfekčního roztoku dle dezinfekčního řádu. Dekontaminace a mytí použitých nástrojů a zdravotnických prostředků se provádí na sesterně nebo v čistící místnosti.

Jednorázové zdravotnické prostředky se po použití ihned likvidují do označených odpadů.

3. Sterilizace

Ke sterilizaci je poslán pouze materiál určený výrobcem k opakovanému použití. Pomůcky a předměty určené ke sterilizaci musí být řádně vydezinfikované, mechanicky očištěné, usušené a je zkontrolována jejich celistvost a funkčnost.

Materiál je převážně ke sterilizaci a zpět v uzavřených přepravkách. Sterilizace je prováděna na pracovišti se smluvní dohodou KHN a.s. Způsob sterilizace je určen tamním pracovníkem podle druhu materiálu.

Na oddělení jsou sterilní předměty ukládány do uzavíratelných skříní, zásuvek. Na jednotlivých obalech je vyznačeno datum balení a doba expirace. Doba expirace je kontrolována dle stanoveného harmonogramu práce.

Expirace sterilního materiálu:

| | volně uložený | chráněný |
|---------------------------|----------------------|-----------------|
| jednoduchý obal | 6 dnů | 12 týdnů |
| dvojitý obal | 12 týdnů | 6 měsíců |
| dvojitý + skladovací obal | 1 rok | 1 rok |

Všechny obaly se sterilním materiálem se otevírají bezprostředně před použitím.

4. Způsob oddělení pracovních ploch

Plochy pro přípravu léčiv a manipulaci se sterilním materiálem se nekříží s místy, kde se odkládá a manipuluje s biologickým materiálem.

K přípravě léčiv a manipulaci se sterilním materiálem jsou vyhrazeny čisté pracovní plochy.

5. Manipulace s prádlem

Praní a dodávku prádla zajišťuje smluvní firma pro KHN a.s.

Výměna lůžkovin se provádí dle potřeby, minimálně 1x týdně, dále při kontaminaci biologickým materiálem, po propuštění, překlada pacienta. Použité polštáře a přikrývky jsou dle potřeby odeslány do prádelny.

Pyžama a košile pacientům se mění dle potřeby, nejméně jednou týdně.

Personál manipulující s použitým/kontaminovaným prádlem u lůžka pacienta používá ochranné pracovní pomůcky (rukavice, zástěra). Po skončení práce provede hygienickou dezinfekci rukou.

Použité prádlo se vkládá do pytlů a přechovává se na oddělení v čistící místnosti, která je větratelná s omyvatelnými stěnami.

Odvoz prádla z oddělení zajišťuje denně pracovnice prádelny v přepravním kontejneru, který je krytý obalem. Za čištění a dezinfekci přepravních kontejnerů odpovídá smluvní firma.

Rozvoz čistého prádla je zajišťován stejným způsobem. Čisté prádlo je ukládáno na jednotce v místnosti tomu určené. Dezinfekce místnosti a regálu s čistým prádlem probíhá 1 x týdně dle harmonogramu práce. S prádlem nesmí manipulovat cizí osoby.

Pověřený pracovník zodpovídá za objednávku prádla, jeho uložení a regulaci zásob.

Personál při práci používá směnné prádlo. Výměnu směnného prádla provádí personál po každé směně. Čisté směnné prádlo je uloženo ve skříni k tomu určené. Použité směnné prádlo se odhazuje do kontejneru, který je umístěn v šatnách personálu nebo na chodbách KHN. Kontejnery pro vhoz špinavého prádla zajišťuje smluvní firma.

6. Úklid

Úklid je zajišťován úklidovou službou KHN a.s. Veškeré úklidové práce jsou vykonávány dle harmonogramu práce pomocnice. Za jeho plnění zodpovídá vedoucí úklidu KHN a.s. Veškeré úklidové prostředky vydává vedoucí úklidové služby. Vytírání a dezinfekce podlah se provádí mopovou technikou. Na každou místnost je určen jeden mop.

Dezinfekční prostředky se střídají měsíčně (dle dezinfekčního řádu).

Úklid všech prostor se provádí 2x denně na vlhko. Používají se prostředky dle dezinfekčního řádu KHN a.s. Úklidové pomůcky a prostředky má pracovnice uložené v úklidové místnosti na oddělení.

Malování oddělení se provádí jednou za dva roky, jinak vždy po kontaminaci biologickým materiálem. Malování, úklid po malování, případně stavební práce se provádí při uzavřeném oddělení.

7. Způsob dekontaminace místa biologickým materiálem

Při kontaminaci ploch biologickým materiálem se provede okamžitá dekontaminace potřísněného místa překrytím papírovou jednorázovou utěrkou navlhčenou virucidním dezinfekčním roztokem. Po uplynutí expoziční doby se očistí místo běžným způsobem.

Při dekontaminaci používá pracovník ochranné pomůcky.

8. Způsob manipulace a likvidace pevných odpadů

Manipulace s odpady se řídí „Provozním řádem pro nakládání s odpady“ KHN a.s.

Veškerý odpad z pracoviště se odstraňuje denně. Odpad na pracovišti je tříděný a odhazuje se do pevných omyvatelných a dezinfikovatelných košů k tomu určených. Koše jsou opatřeny jednorázovými sáčky.

Ostrý odpad se ukládá do označených (datum, čas, oddělení), plnostěnných a nepropustných obalů, které jsou odstraňovány jednou za 24 hodin.

Za třídění odpadu zodpovídá staniční sestra, v odpoledních a nočních hodinách, o víkendech a svátcích směnová sestra.

Odpad z oddělení vynáší pomocnice v barevně označených pytlech do vyčleněné místnosti - shromažďování odpadu.

Odvoz odpadu z KHN a.s. zajišťují smluvní firmy.

Odstraňování tekutých odpadů je prováděno splaškovou kanalizací.

9. Zdroj pitné vody, prevence legionell

Na oddělení je používán vodovodní řád města pro pitnou vodu a teplou užitkovou vodu.

Kontrola jakosti teplé vody, s ohledem na riziko přítomnosti legionell, je zajišťována Zdravotním ústavem Ostrava, a to 2x ročně. Hodnoty musí být dodrženy dle platné legislativy.

Za sledování výskytu legionell zodpovídá ústavní hygienik a provozně-technický náměstek, který monitoruje situaci, dále zajišťuje termodezinfekci vodovodního potrubí.

Dodávku teplé vody zajišťuje Veolia - Ostrava .

10. Zásady prevence vzniku a šíření infekcí spojených se zdravotní péčí

- K parenterálním zákrokům jsou používány pouze sterilní nástroje a jednorázové pomůcky.
- K vyšetření a léčebným zákrokům zdravotničtí pracovníci přistupují až po umytí rukou, dezinfekci rukou

Mytí rukou, hygienické mytí rukou - indikace:

- při viditelném znečištění, po použití toalety,
- při podezření nebo průkazu sporulujících patogenů, včetně *Clostridium difficile*.

K utírání rukou se používají jednorázové ručníky uložené v krytých zásobnících.

Hygienická dezinfekce rukou - indikace:

- před kontaktem a po kontaktu s pacientem,
- před manipulací s invazivními pomůckami, bez ohledu, zda se používají rukavice či nikoli,
- po kontaktu s tělesnými tekutinami, exkrety, sliznicemi, porušenou pokožkou nebo obvazy,
- v případě ošetřování kontaminované části těla a následném přechodu na jinou část těla v průběhu péče o jednoho pacienta,
- po kontaktu s povrchy a předměty nacházející de v bezprostředním okolí pacienta,
- po sejmutí rukavic,
- jako součást bariérové ošetrovatelské techniky.

Zdravotničtí pracovníci mají přirozené, upravené, krátké a čisté nehty, nenosí na ruku žádné šperky, hodinky.

- Dodržování zásad osobní hygieny.

- Nosit čisté osobní ochranné pracovní prostředky.
- Používat ochranné pracovní oděvy pro stanovené pracovní postupy (manipulace s použitým prádlem, biologickým materiálem, podávání a úprava stravy).
- Dodržuje se řádná dezinfekce a sterilizace pomůcek pro opakované použití.
- Přísné dodržování zásad asepse.
- Návštěvy u pacientů se řídí s ohledem na provoz a epidemiologickou situaci na oddělení i v zařízení (př. chřipka a jiná epidemie).
- Pracovníci z jiných oddělení KHN, jsou povinni při vstupu na oddělení provést hygienickou dezinfekci rukou.
- Na pracovišti je zákaz kouření.
- Konzumace jídla a pití je povoleno v místnostech k tomu určených.
- Zdravotnický pracovník nesmí v osobních pracovních prostředcích opustit areál nemocnice.

11. Zásady odběru biologického materiálu

- Odběr biologického materiálu prováděn u lůžka pacienta nebo vyšetřovně.
- K odběru krve jsou používány sterilní jednorázové pomůcky, kůže je před odběrem dezinfikována a po odběru přelepena.
- Personál používá při odběrech jednorázové nitrilové nebo latexové rukavice, a to vždy pouze pro jednu ošetřovanou osobu. Prostupnost rukavic musí odpovídat míře rizika biologických činitelů.
- Biologický materiál je uložen do standardizovaných nádob a dekontaminovatelných přepravek.
- Odebraný biologický materiál je z oddělení neprodleně transportován do laboratoře (KHN), tak aby nedošlo ke kontaminaci průvodky.
- Průvodní list (žádanka) musí být řádně vypsán (a)
- Při odběru biologického materiálu a manipulaci s ním, je zdravotnický personál povinen dodržovat všechna bezpečnostní opatření, včetně používání ochranných rukavic, mytí a dezinfekce rukou po každém odběru.
- S každým biologickým materiálem je nutno manipulovat vždy jako s materiálem infekčním.

12. Manipulace se stravou

- Stravu pro pacienty zajišťuje stravovací provoz KHN a.s.
- Rozvoz stravy na oddělení je prováděn tabletovým systémem dle časového harmonogramu.
- Studené večeře jsou na oddělení přepravovány vychlazené. Ihned po převzetí jsou personálem oddělení uloženy v lednici k tomu určené.
- Stravu pacientům podává sestra nebo NZP, bezpečným způsobem.
- Dietu nebo jinou formu výživy stanovuje lékař.
- Při manipulaci se stravou používá personál ochranný oděv /zástěra/.
- Přípravky enterální výživy určené k popíjení se pacientovi podávají vychlazené a musí být označeny datem a časem otevření a spotřebovány do 24 hodin po otevření.

- Teplá jídla, pokud nemohou být pacientovi podána, jsou v kuchyni šokově zchlazena a vydána na vyžádání oddělení později.
- Všechny potraviny z pacientových zásob jsou uloženy na oddělení v lednici k tomu určené. Musí být označeny jménem pacienta a datem uložení a spotřeby. Uložené potraviny jsou kontrolovány minimálně 1x týdně, všechny potraviny s prošlou záruční dobou jsou ihned likvidovány. Za úklid, dezinfekci lednice (dle harmonogramu), měření a záznam teploty v lednici zodpovídá kvalifikovaný personál.
- V kuchyni je drobné nádobí /sklenice, hrnek, tácek, příbor/ umýváno v myčce. Nádobí se ukládá do uzavřených skříněk.
- Na oddělení je stále připraven v termosu čerstvý čaj, který je připravován v kuchyni stravovacího provozu. Ležícím pacientům je čaj podáván v termoskách, které se denně myjí a dle harmonogramu dezinfikují.

13. Postup při výskytu infekcí - spojené se zdravotní péčí (ZP)

Hlášení o každé infekci spojené se zdravotní péčí/nálezem bakteriálního kmene je předáváno ústavní hygieničce. Za hlášení, sledování a stanovení správných léčebných postupů při výskytu infekcí na pracovišti je zodpovědný pověřený lékař a sestra.

V případě vzniku infekce, se dle potřeby na oddělení zřizuje izolační pokoj, na kterém jsou nastaveny režimová opatření k izolaci, včetně bariérového ošetřování.

Hlášení hromadného výskytu infekce spojené se ZP, která vedla k těžkému poškození zdraví nebo úmrtí, se podává bezodkladně telefonicky, faxem nebo elektronickou poštou příslušnému orgánu ochrany veřejného zdraví a následně se potvrzuje na tiskopise „Hlášení infekční nemoci“, který se odesílá na KHS územní pracoviště Karviná (protiepidemické oddělení).

Tomuto hlášení podléhá:

- těžké poškození zdraví v důsledku infekce spojené se ZP, které vede k: reoperaci; rehospitalizaci; přeložení na jiné pracoviště akutní lůžkové péče intenzivní; zahájení intenzivní volumoterapie, antibiotické terapie nebo oběhové podpory,
- hromadný výskyt, a to výskyt více než jedné infekce spojené se ZP v počtu podle závažnosti infekce, které spolu souvisí časově a místně, a jsou vyvolány stejným infekčním agens nebo podobnými klinickými symptomy,
- nákaza, která vedla k úmrtí pacienta.

14. Očkování proti VHB

Všichni zdravotníci jsou očkováni proti VHB. Očkování se provádí před nástupem do zaměstnání – poskytovatel pracovně-lékařských služeb.

Zaměstnanci dodržují postup dle standardu při poranění ostrým kontaminovaným předmětem nebo nástrojem.

Krajská hygienická stanice Moravskoslezského kraje se sídlem v Ostravě

NA BĚLIDLE 7, 702 00 OSTRAVA

VÁŠ DOPIS ZN.:

ZE DNE: 26.11.2020

SPIS. ZNAČKA: S-KHSMS 59154/2020/KA/EPID

ČÍSLO JEDNACÍ: KHSMS 59154/2020/KA/EPID

VYŘIZUJE: Rohrsetzerová Sylvie

TEL.: 596 397 257

FAX: 596 311 751

E-MAIL: sylvie.rohrsetzerova@khsova.cz

Karvinská hornická nemocnice, a. s.

Zakladatelská 975/22

735 06 Karviná-Nové Město

DATUM: 02.12.2020

Toto rozhodnutí nabylo právní moci

Dne:

3. 12. 2020
Krajská hygienická stanice Moravskoslezského
kraje se sídlem v Ostravě

Schválení provozního řádu

ROZHODNUTÍ

Krajská hygienická stanice Moravskoslezského kraje se sídlem v Ostravě, jako věcně i místně příslušný orgán ochrany veřejného zdraví podle § 82 odst. 1 a odst. 2 písm. a) zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 258/2000 Sb.“) v řízení podle § 15 odst. 2 zákona č. 258/2000 Sb., rozhodla takto:

Právníkům osobě Karvinská hornická nemocnice, a. s., se sídlem Zakladatelská 975/22, 735 06 Karviná-Nové Město, IČ 60793490

se schvaluje

provozní řád poskytovatele zdravotních služeb: Oddělení následné péče, pracoviště Zakladatelská 975/22, 735 06 Karviná-Nové Město.

Odůvodnění:

Podáním ze dne 30. 11. 2020, čj. KHSMS 59154/2020/KA/EPID, požádal MUDr. Tomáš Canibal, ředitel Karvinské hornické nemocnice, a. s., se sídlem Zakladatelská 975/22, 735 06 Karviná-Nové Město, Krajskou hygienickou stanicí Moravskoslezského kraje se sídlem v Ostravě, jako příslušný orgán ochrany veřejného zdraví, o schválení provozního řádu poskytovatele zdravotních služeb: Oddělení následné péče, pracoviště Zakladatelská 975/22, 735 06 Karviná-Nové Město.

Jedná se o nově zřízené pracoviště umístěné v současné době realizované přístavbě třípodlažního bloku ortopedie. Pracoviště je umístěno ve 2. NP pavilonu, zahrnuje deset třílůžkových pokojů pro pacienty s vlastním hygienickým zázemím (sprcha, WC mísa, umývadlo), dále zahrnuje vyšetřovnu, pracovnu sester, kancelář staniční sestry, čajovou kuchyňku, centrální koupelnu pro pacienty, sanitární a pomocné zařízení pro personál (denní místnost, záchod s předsíní), 2 sklady, čistící a úklidová místnost.

Před zahájením provozu bude pracoviště vybaveno v souladu s požadavky vyhlášky č. 92/2012 Sb., o požadavcích na minimální technické a věcné vybavení zdravotnických zařízení a kontaktních pracovišť domácí péče.

IČ: 71009167

ID datové schránky: w8pai4f

web: www.khsova.cz

Úřední hodiny:

pondělí, středa 8:00 – 17:00

Po posouzení podání bylo zjištěno, že provozní řád poskytovatele zdravotních služeb: Oddělení následné péče společnosti Karvinská hornická nemocnice, a. s., se sídlem a pracovištěm Zakladatelská 975/22, 735 06 Karviná-Nové Město, je zpracován v souladu s platnou legislativou a splňuje tedy požadavky zákona č. 258/2000 Sb., a vyhlášky č. 306/2012 Sb., o podmínkách předcházení vzniku a šíření infekčních onemocnění a o hygienických požadavcích na provoz zdravotnických zařízení a ústavů sociální péče a souvisejících předpisů.

Poučení o odvolání:

Podle § 81 a § 83 zákona č. 500/2004 Sb., se lze proti tomuto rozhodnutí odvolat do 15 dnů ode dne doručení k Ministerstvu zdravotnictví ČR v Praze – hlavnímu hygienikovi ČR, podáním u Krajské hygienické stanice Moravskoslezského kraje se sídlem v Ostravě.

Dle § 100 zákona č. 258/2000 Sb. je osoba, která má povinnost vypracovat provozní řád, povinna seznámit s ním své zaměstnance a další osoby, které pracují na jejím pracovišti, a zajistit a kontrolovat jeho dodržování.



Lipjaková
Mgr. Andrea Lipjaková
vedoucí oddělení protiepidemického
Krajské hygienické stanice Moravskoslezského kraje
se sídlem v Ostravě
územní pracoviště Karviná

Rozdělovník:

Počet výtisků vyhotoveného dokumentu: 2

1 x adresát 1 list + 1 svazek (provozní řád) - osobní převzetí

1 x KHS, EPID/KA 1 list + 1 svazek + 1/1

Dne *3.12.2020* jsem osobně převzal/a
Rozhodnutí o schválení provozního řádu.
Práva na odvolání se
vzdávám - nevzdávám
Podpis: *[Signature]*