

# **Zápis z porady staničních sester** **ze dne 4. 3. 2020**

## **Program:**

1. Informace náměstkyně pro oš. péči
2. Interpelace
3. Program kvality

## **Ad 1)**

- Byly předány informace z primářské porady, která se konala 27. 2. 2020 (viz zápis zveřejněný na intranetu).
- Z minulé porady:
  - Označování podobně vypadajících léků – příloha byla aktualizována a je zveřejněna u akreditačního standardu IPSG č. 3.
  - Nová klapka 100 k ohlašovně požáru byla spuštěna 1. 3. 2020. Zároveň došlo k aktualizaci poplachových směrnic. Štítky na přelepení zadní strany identifikátorů budou na jednotlivá oddělení dodány, až je IT oddělení vyrobí.
  - Revize formulářů k adaptačnímu procesu proběhne dle navrhovaných úprav staničních sester do konce března 2020. O jejich zveřejnění na intranetu, budou staniční sestry informovány emailem. Problém s ukládáním aktivního formuláře u někoho je a u někoho ne. Proto staniční sestry zašlou informaci emailem, zda jim formulář uložit jde či nikoliv, a to do 11. 3. 2020.
  - Při překladi pacienta je nutné přehodnocovat riziko pádu pacienta a pacienta nově edukovat. Tento postup byl doplněn do ošetrovatelského standardu č. 2 a zveřejněn na intranetu.
  - V rámci bezpečí zaměstnanců byl projednán návrh na instalaci „bezpečnostního tlačítka“. Staniční sestry se shodly, že mobilní tlačítka by na odděleních přivítaly. Požadavky, kolik kusů na jednotlivá oddělení potřebují, mi budou zaslány do středy 11. 3.
  - Kontroly staničních sester letos budou zaměřeny pouze na dvě oblasti, a to oblast léků a oblast bolesti. Rozpis a auditní protokoly byly staničním sestrám zaslány emailem.
  - Plán vzdělávání – staniční sestry nezaslaly požadavky a návrhy na vzdělávací akce. Termín byl prodloužen do 11. 3.
  - Připomínám, že hodnocení zaměstnanců a plány vzdělávání musí být vypracovány do 31. 3. 2020.
  - IT oddělení zaslalo staničním sestrám seznam zaměstnanců, kteří mají přístup na jednotlivá oddělení. Ty provedly aktualizaci a zaslaly zpět IT oddělení, které na podkladě tohoto provede změny.

- Možnost objednání teplých večeří místo obědu pro noční službu. Návrh byl projednán, zda je realizace možná. Forma zafóliování jídla možná není. Jediný způsob dodání večeře na oddělení je ve finese při rozdávání večeří. Protože spuštění tohoto postupu si žádá úpravy jak v provozu v kuchyni, tak v systému objednávání, staniční setry zašlou emailem přibližné počty zájemců o tuto službu do 13. 3. 2020.
- Byl projednán problém s dlouhodobou nepřítomností manažerky pro hojení ran. Na MO JIP a neurologickém oddělení zatím problém není. Na interním oddělení, vzhledem k většímu výskytu dekubitů, manažerka pro hojení ran domluvila krátký seminář k této problematice, který bude probíhat na provozní schůzce interního oddělení. Zároveň manažerka při každé návštěvě nemocnice bude jednotlivá oddělení kontaktovat, zda nepotřebují její pomoc. Staniční sestra interního oddělení se v této problematice začne vzdělávat.
- Byl doplněn ošetrovatelský standard č. 45 Sledování bolesti. Je zveřejněn na intranetu.
- Byla projednána spotřeba desinfekce na jednotlivých odděleních. Rozdíly jsou docela značné, proto byly staniční sestry vyzvány ke kontrole používání desinfekce. K problematice se vrátíme na příští poradě.
- Byl projednán návrh na změnu počtu vytírání. Zkušebně bude spuštěn provoz zrušení druhého vytírání na pokojích. Na interním, neurologickém a rehabilitačním oddělení se bude druhé vytírání provádět čisticími prostředky na sesterně, vyšetřovně a chodbě. Na ONP a ortopedii se bude druhé vytírání provádět desinfekčními prostředky na sesterně, vyšetřovně a chodbě. Tento postup bude spuštěn 16. 3. a na příští poradě bude vyhodnocen, zda je takový postup dostačující.
- Proběhla aktualizace směrnice OOPP, kde byly upřesněny podmínky nošení mikin a obuvi. Dodržování vnitřního postupu je povinné pro všechny pracovníky KHN a.s.
- Byl zhodnocen pobyt studentů ze Slovenska. Noví studenti budou praxi opět vykonávat od 22. 3. – 4. 4. 2020. Rozpis bude staničním sestrám zaslán emailem.
- Byl aktualizován ošetrovatelský standard č. 2, kde je nově povinnost přehodnotit riziko pádu u překladi mezi stanicemi. Standard byl zveřejněn na intranetu.
- Poděkování Bc. Monice Bojkové za zajištění obsazenosti služeb při i.v. aplikaci a všem zaměstnancům, kteří se na těchto službách podílejí.
- Došlo k aktualizaci postupu pro zadávání nového pacienta do NISu. Postup naleznete INTRANET→DOKUMENTY→NÁVODY→ZADÁVÁNÍ NOVÉHO PACIENTA DO NISu. Naleznete tam postup pro zadávání:
  1. Pacientů české příslušnosti
  2. Pacientů cizí státní příslušnosti (nepojištění v ČR, tzv. samoplátci)
  3. Pacientů cizí státní příslušnosti (jimž bylo přiděleno číslo pojištěnce ČR)
- Staničním sestrám byly předány seznamy zaměstnanců, kteří se nezúčastnili praktického nácviku KPR. Tyto zaměstnance proškolí staniční sestry. Seznam lékařů, kteří se nezúčastnili, bude předán p. řediteli. Vyhodnocení a splnění vyplnění testů pro KPR bude provedeno a opět předáno staničním sestrám.
- V rámci adaptačního procesu je povinnost absolvovat praktický nácvik KPR. Figurína je k dispozici na JIP ONP a ortopedie u staniční sestry. Protože se takto neděje a figurína

nebývá zapůjčena, nově mi bude staniční sestra JIP ONP a ortopedie 1x za kvartál posílat ofocený zápis o zapůjčení, který bude porovnán s nově příchozími zaměstnanci.

- Pro studenty, kteří zde přicházejí na praxi, mimo SZŠ, je nutné vést výkazy, které následně odevzdáte Ing. Byrtusové na finanční účtárnu.
- Byl proveden audit hlášení kritických mezí, který odhalil chyby. Proto tento audit bude opakován a následně vyhodnocen, zda nebude zařazen mezi pravidelné audity.
- Staničním sestrám byla zaslána pozvánka na seminář, který pořádá ZÚ Ostrava.
- Byly projednány postupy v souvislosti s výskytem Koronaviru.
- Dle sdělení zástupců Distrimedu může docházet k výpadkům dodávky materiálu, a proto bylo na poradě staničním sestrám doporučeno zásobit se na cca 4 týdny dopředu. Respirátory jsou naskladněny a staniční sestry zašlou emailem požadavky na počty respirátorů na jednotlivá oddělení. Ústenky jsou také naskladněny a v případě potřeby také staniční sestry zašlou požadavek. Použití respirátorů bude na jednotlivých odděleních evidováno.
- Opět upozornění na dodržování docházky.
- Pro doplnění webových stránek bude bývalý ředitel Ing. Stejskal pořizovat fotodokumentaci na jednotlivých odděleních, a to v úterky a čtvrtky. Požadavky na fotografie budou upřesněny na odděleních.
- Se staniční sestrou ortopedického oddělení byla projednána změna postupu při archivaci chorobopisů.
- Změna termínu a složení semináře na Podbanském – původně plánovaný termín v září se ruší. Letos se uskuteční ve dnech 27. – 29. 11. 2020, a to ve stejném složení jako se konají prosincové porady vedoucích pracovníků v konferenčním sále, navíc včetně partnerů.
- Příští porada bude 1. 4. 2020 v 10:00 hod.

## Ad 2)

- **NEU AMB** – dotaz na to, zda poplatky za pohotovost se musí vybírat až od 17 hodiny, a to z důvodu toho, že si pacienti zvykli využívat návštěvy lékařů hned po 15 hodině.
- **Neurologie** – dotaz na nabídku teploměrů na trhu. Bylo předáno správci zdravotnických prostředků.
- **Rehabilitace** – dotaz na evidenci zaměstnanců. IT oddělení evidenci spustilo v pátek 6. 3. a evidence bude vždy na konci každého měsíce aktualizována.
- **Operační sály** – předány informace o výpadku mrazáku. Dotaz na možnost, zda při dlouhodobějším výpadku je možné materiál uložit na OKB. Dle sdělení náměstka je mrazák napojen na důležitý obvod. Postup při poruše mrazáku bude upřesněn.
- **JIP ONP** – upozornění na personální pokrytí dospávacího pokoje.
- **INT AMB** - dotaz na možnost objednání pacientům senior taxi na recepci KHN. Vzhledem k tomu, že máme smlouvu s p. Balcarem, volají pracovnice recepce primárně toto taxi. Nic méně, pokud mají pacienti požadavek na jiné taxi, pracovnice pacientovi vyhoví.

- **MO JIP-** pozvání na workshop 11. 3. ve 14:30 hod. v konferenčním sále KHN a.s. A dále požadavek na posílení týmu o jednu sanitářku či ošetřovatelku pouze na ranní směny.
- **Interna** - požadavek na malování od 3. 8. 2020. Bude předáno provoznímu náměstkovi.

### Ad 3)

- Revize akreditačních standardů byla dokončena a všechny budou zveřejněny do 13. 3. 2020.
- Audit stravování se přesouvá z března na duben.
- Bude aktualizován tiskopis pro NU. Připomínky zasílejte manažerce do 13. 3. 2020.
- Připomenutí HCI. Dotazníky, které byly rozdány na jednotlivá oddělení, se vrátily ve velmi malém počtu.

V Karviné 9. 3. 2020

Zapsala: Taťána Bělicová