

<i>Standardy ošetrovateľskej péče</i>			
č. 01	PŘÍJEM NEMOCNÉHO NA STANDARDNÍ ODDĚLENÍ		
Autor: Anna Sekaninová		Platnost od: 1. 9. 2002	Schválila: Rada kvality
Určeno pro: Ošetrovateľský personál lôžkových oddelení			
Poslední revize: č. 5 4/2014	Důvod revize: Periodická kontrola		
Poslední revize: č. 6 2/2015	Důvod revize: Úprava postupu skladování silně znečištěných osobních věcí pacienta		
Poslední revize: č. 7 1/2016	Důvod revize: Doplnění procesu a periodická kontrola		
Poslední revize: č. 8 8/2017	Důvod revize: Periodická kontrola	Kontrolu provedl: Mgr. Ž. Misařová	Přezkoumal: Bc. T. Bělicová
Poslední revize: č. 9 4/2018	Důvod revize: Úprava postupů na podkladě zrušení ošetrovateľských dg.	Kontrolu provedl: Bc. T. Bělicová	
Poslední revize: č. 10 6/2019	Důvod revize: Periodická kontrola	Kontrolu provedl: Bc. H. Gáliková	Přezkoumal: Bc. T. Bělicová
Poslední revize: č. 11 9/2020	Důvod revize: Doplnění postupů kontroly barelů se silně znečištěnými věcmi pacienta	Kontrolu provedl: B. T. Bělicová	Přezkoumal:
Poslední revize: č. 12 6/2021	Důvod revize: Periodická kontrola, doplnění o informace k vypisování PN	Kontrolu provedl: A. Chmiel Dis.	Přezkoumal: Bc. T. Bělicová
Poslední revize: č. 13 3/2022	Důvod revize: Doplnění postupu o sepsání osobních věcí, za které si pacient nemůže ručit sám.	Kontrolu provedl: I. Cyroňová	Přezkoumal: Bc. T. Bělicová
Termín další revize: 6/2023			
Identifikace výtisku: Výtisk jediný – originál (výtisk z elektronické podoby má pouze informativní charakter)			

Definice

Hospitalizace pacienta se provádí za účelem zajištění optimální léčebné a ošetrovateľské péče, s cílem navrácení zdraví člověku a jeho opětovného zařazení do rodinného, pracovního a společenského života. K přijetí do nemocnice dává podnět nejčastěji lékař, ale existují i akutní situace, kdy nemocný přichází nebo je přivezen bez doporučení.

Při přijetí pacienta je nutno zajistit podmínky, aby došlo k co nejmenší psychosociální zátěži pro něj a pro jeho blízké.

Pomůcky:

- dokumentace
- pyžamo, župan, přezůvky pokud nemá vlastní

- pomůcky k ošetrovatelským úkonům dle aktuální potřeby
- tlakoměr, fonendoskop, teploměr, osobní váha, další přístroje dle specifiky oddělení

Proces:

O pacienta pečuje skupinová sestra (určuje staniční nebo směnová sestra)

- **seznam se** s pacientem, představ se
- **informuj** pacienta o jeho právech, o vnitřním a návštěvním řádu nemocnice, o potřebě aktivní účasti v ošetrovatelském procesu, o všech prováděných ošetrovatelských úkonech, o možnosti uložení cenností a většího finančního obnosu v trezoru ústavní pokladny
- **dej** pacientovi podepsat všechny důležité informace, zjisti, zda všemu rozuměl
- **převezmi** dokumentaci od ambulantní sestry nebo týmu záchranné služby včetně předání nemocného, doklad totožnosti a průkaz pojištěnce
- **napiš** hlášení o příjmu pacienta do přijímací kanceláře
- **domluv** se s pacientem zda požaduje vypsání pracovní neschopnosti,
 - pokud je pacient v pracovním poměru informuj pracovníci přijímací kanceláře a ta vystaví e- neschopenku.
 - pokud je pacient vedený na úřadu práce vypiš **Potvrzení o dočasné neschopnosti uchazeče o zaměstnání plnit povinnost uchazeče o zaměstnání z důvodu nemoci nebo úrazu.**
 - Díl – vypíše se při příjmu na oddělení (nutné razítko a podpis lékaře) a předá se pacientovi.
 - Díl – se potvrzuje při propuštění pacienta domů (nutné razítko a podpis lékaře).
 - Díl – se vyplněný doručí do přijímací kanceláře.
- **zapiš** pacienta do knihy hlášení sester
- **objednej** stravu v NIS, je-li uzavřen stav pro změny diet, nahlas ihned pacienta nutriční terapeutce telefonicky
- **informuj** pacienta o možnosti uložení osobních věcí do skříně na pokoji, k tomu určené (dle možnosti oddělení), nebo uložení osobních věcí do šatny pacientů
- **zajisti** sepsání a uložení osobních věcí do centrální šatny, v případě kdy pacient neprošel přijímací kanceláří
- **Sepiš** „Soupis cenných a osobních věcí“ v případě, že pacient není schopen si za své věci ručit sám
- **zajisti** v případě silně znečištěného nebo jinak kontaminovaného oděvu, osobních věcí, jejich uložení do igelitového pytle
- **vystříkej** pytel insekticidem a uzavři
- **vlož** do vyčleněné nádoby, kterou vyzvedneš ve skladu u recepce (klíč na recepci) a nádobu opět vystříkej insekticidem.
- **označ** uzavřenou nádobu štítkem pacienta a **datem uložení věcí** a ulož zpět do skladu.
- **proved'** desinfekci nádoby po předání věcí zpět pacientovi
- **proved'** zápis o převzetí a uložení cenností
- **označ** pacienta identifikačním náramkem

- **seznam** pacienta s ošetrovací jednotkou, odvést jej na pokoj a představit ostatním pacientům
- **ukaz** pacientovi jeho lůžko a noční stolek, signalizaci (přivolání sestry) a sociální zařízení (WC a koupelnu)
- **zaved'** ošetrovatelskou dokumentaci
- **změř** TK, TT, puls, zvaž pacienta, pokud nebyl přijat v přijímací kanceláři
- **odeber** ošetrovatelskou anamnézu (ihned nebo nejpozději do 24 hodin)
- **stanov** plán ošetrovatelské péče,
- **proved'** edukaci pacienta
- **proved'** potřebné ošetrovatelské výkony a ordinace lékaře

Dokumentace:

- ošetrovatelská dokumentace
- lékařská dokumentace (ambulantní karta, snímky, ostatní doporučení)
- chorobopis, dekurz
- pracovní neschopnost

Komplikace:

- náhlé zhoršení zdravotního stavu (oběhové selhání, akutní krvácení apod.) - **ihned hlásit lékaři**
- negativní reakce na hospitalizaci, odmítnutí hospitalizace (nechat podepsat negativní revers lékařem, včetně podpisu svědka)
- agresivní pacient
- sociální problémy v rodině - kontaktovat zdravotně sociálního pracovníka
- není-li schopen pacient vyjádřit souhlas s hospitalizací do 24 hodin od přijetí, musí lékař tuto skutečnost nahlásit příslušnému okresnímu soudu

Zvláštní upozornění!

Vždy je nutno zachovat individuální přístup k pacientovi dle jeho zdravotního, fyzického a psychického stavu.

Úklid pomůcek:

- označenou dokumentaci zařadit do složky a do vizitního vozíku
- očistit použité pomůcky a provést jejich dezinfekci a uložení
- uklidit místnost