

Zápis z porady staničních sester **ze dne 3. 10. 2018**

Program:

1. Informace náměstkyně pro oš. péči
2. Interpelace
3. Program kvality

Ad 1)

- Předány informace z primářské porady, která se konala 2. 10. 2018. Zápis je zveřejněn na intranetu.
- Z minulé porady:
 - Stanovování plánu ošetrovatelské péče probíhá bez výraznějších problémů.
 - Problém s myčkami podložních mís nadále trvá. Vše je řešeno opakovaně, ale komunikace s dodavatelskou firmou CSO je velice složitá a zdlouhavá!
 - Nedostatky a stížnosti na IT oddělení:
 - Nemožnost zasílání dotazů a zveřejňování odpovědí – postup je rozpracován tak, aby systém fungoval na starém intranetu.
 - Nefunkčnost přihlášení z intranetu přímo na webové stránky KHN – je nutné zaslat na emailovou adresu informatici@khn.cz seznam ID, na kterých chcete provést aktualizaci. Zároveň prosím o zaslání toho emailu i na mou emailovou adresu.
 - Absence aktuálních zveřejnění - nově v sekci oznámení→změny na intranetu, budou zveřejněny, které aktualizace a změny proběhly. Absence helpdesku, - z důvodu minimálního využití se helpdesk obnovovat nebude.
 - Chaos v telefonním seznamu a absence některých základních kapek a všech mobilních telefonů, nepřehlednost - telefonní seznam byl aktualizován. Prosím o kontrolu svých oddělení a v případě, že budou zjištěny nesrovnalosti, volejte na sekretariát.
 - Duplicita a nepravdivost některých informací na webových stránkách KHN - pracuje se na aktualizaci a odstranění chyb.
 - Krácení dodávek prádla – proběhlo jednání se zástupci INPO, na základě čeho bylo zjištěno, že v nemocnici jsou naskladněny zbytečně velké zásoby prádla. Proto prosím staniční setry o kontrolu množství prádla na svých odděleních a zároveň o poučení personálu o objednávání potřebného množství prádla.
- Připomínám provedení kontrol staničních sester.
- Kdo mi nezaslal vzorové náplně práce, prosím o jejich zaslání.
- Prosím o pravidelné zasílání objednávek Distrimedu.

- Při vyřazování ambulantních dokumentací do archivu prosím o uspořádání tak, aby se dokumentace nerozhodily a nepletly dohromady.
- Byl projednán postup ošetřování dekubitů a ran s manažerkou pro ošetřování ran (vypisování žádanky, telefonické ohlašování, kdy bude převaz proveden, příprava pacienta k převazu, přítomnost skupinové sestry u převazu, kontaktování manažerky jen v indikovaných případech).
- Byl projednán správný postup při vypisování cestovních příkazů.
- Došlo ke změně telefonního čísla na pohřební službu. Upravené letáky byly zaslány staničním sestrám emailem.
- Staničním sestrám bude zaslán emailem návrh nové koncepce ošetřovatelství k připomínkování. Připomínky zasílejte na mou emailovou adresu, já je všechny následně zapracuji a zašlu na MZČR.
- Konference, která se měla konat 17. 10. na téma“ Legislativa ve zdravotnictví“, byla zrušena pro malý počet zájemců.
- Čisté prádlo, které dodává firma INPO, musí být baleno v igelitových obalech. Pokud tomu tak nebude, informujte mě.
- V šatně personálu jsou nepopsané zamknuté skříňky. Do 15. 10. musí být tyto skříňky vyklizeny. Pokud tomu tak nebude, zámek na skřínkách bude odstřižnut.
- Dojde k úpravě standardu č. 35 v bodě označení lůžka pacienta tabulkou “NEVSTÁVAT“. Tato změna se bude týkat pouze MO JIP.
- V současné chvíli se řeší poslední úpravy směrnice o zdravotnické dokumentaci, která se mění na základě nové vyhlášky o zdravotnické dokumentaci.

Ad 2)

- Operační sál – nastíněn problém s GDPR. Vše bude řešeno s Ing. Jankem.
- Byly projednány návrhy na postupy na recepci. Vše bude řešeno s Marcelkou Čiernikovou.

Ad 3)

- Připomenutí auditní činnosti a provedení 3 auditů ambulantní dokumentace do konce října.
- 21. 11. proběhne „Den zdraví“. Do 15. 10. zaslat návrhy, co do dne zdraví zahrneme.
- Pokud se stane NU, je nutné ji sepsat a odeslat v den, kdy se událost stala. V případě, že na oddělení nebude lékař, odeslat formulář rozpracovaný a po doplnění lékařem odeslat znovu.