

SMĚRNICE ŘEDITELE

Regulační poplatky a jejich evidence

Zpracoval:	Přezkoumal:	Schválil:
12. června 2020	12. června 2020	15. června 2020
Ing. Mgr. Přemysl Janko Vedoucí CPM, právník	Ing. Jarmila Nováková ekonomický náměstek	MUDr. Tomáš Canibal ředitel KHN a.s.

Identifikace výtisku:	Výtisk jediný – originál (výtisk z elektronické podoby má pouze informativní charakter)		
Identifikace	Nahrazuje: Směrnici ředitele č. 2/2017		Účinnost:
	Poslední revize: č. 8 6/2020	Důvod revize: plánovaná, beze změn	22. 6. 2020
	Poslední revize: č. 9 9/2021	Důvod revize: plánovaná, beze změn	Přezkoumal: Ing. Mgr. Janko
	Poslední revize:	Důvod revize:	Přezkoumal:
	Poslední revize:	Důvod revize:	Přezkoumal:
	Poslední revize:	Důvod revize:	Přezkoumal:
	Poslední revize:	Důvod revize:	Přezkoumal:
	Poslední revize:	Důvod revize:	Přezkoumal:
	Poslední revize:	Důvod revize:	Přezkoumal:

Rozdělovník

Název útvaru/funkce	Distribuce dokumentu
Ekonomický náměstek	ANO
Náměstek pro ošetrovatelskou péči	ANO
Provozně-technický náměstek	NE
Vedoucí CPM	ANO
Manažer kvality, ústavní hygienik	NE
Členové rady kvality	NE
Asistenti ředitele	NE
Sekretariát ředitele	ANO
Technik BOZP	NE
Vedoucí a pracovníci informačních technologií	NE
Vedoucí a pracovníci PaM	NE
Vedoucí a pracovníci finanční účtárny	NE
Vedoucí a pracovníci výkonové účtárny	ANO
Vedoucí a pracovníci úklidu	NE
Vedoucí a pracovníci stravovacího provozu	NE
Vedoucí a pracovníci údržby	NE
Vedoucí a pracovníci recepce	NE
Primáři	ANO
Lékaři	ANO
Staniční sestry	ANO
Všeobecné sestry, praktické sestry	ANO
Ošetrovatelé, sanitáři	NE
Radiologičtí asistenti	NE
Laboranti	NE
Fyzioterapeuti, ergoterapeuti	NE
Nutriční terapeuti	NE
Klinický logoped	NE
Vedoucí lékárníci a farmaceuti, farmaceutičtí asistenti	NE
Jiní odborní pracovníci	NE
Zdravotně-sociální pracovník	NE
Správce zdravotnických prostředků	NE
Dokumentační pracovníci	ANO
Pracovnice spisovny, knihovny	NE
Pracovníci provozu	NE

Dnem 1. 1. 2015 se změnil zákon č. 48/1997 Sb., o veřejném zdravotním pojištění.

Od **1. 1. 2015** je pojištěnec, anebo za něj jeho zákonný zástupce, povinen **hradit pouze regulační poplatek ve výši 90 Kč** za využití lékařské pohotovostní služby nebo pohotovostní služby v oboru zubní lékařství.

I. REGULAČNÍ POPLATEK ve výši 90 Kč hradí pojištěnec (pacient) Karvinské hornické nemocnici za vyšetření (ošetření) v příjmové ambulanci v době ÚPS, tzn.:

- v pracovní den v době od 17.00 – 7.00 hodin,
- ve dnech pracovního volna a v sobotu a neděli.

Poplatek ve výši 90 Kč uhradí pojištěnec v rámci Karvinské hornické nemocnice v jednom dni jedenkrát a není rozhodující, zda mu bude poskytnuto jedno nebo více klinických vyšetření.

Poplatky budou hrazeny prostřednictvím kupónu z platebního automatu - tři kupóny s hodnotou 30 Kč, které pojištěnec předloží všeobecné sestře nebo lékaři. Po přijetí kupónu sestra 1. část uloží jako doklad pro finanční účtárnu, 2. část znehodnotí – pokud ji pojištěnci nevydává s razítkem jako vyžádané potvrzení o platbě. V případě poruchy platebního automatu jsou příslušná pracoviště povinna vybírat regulační poplatek v hotovosti.

Kupón platí 6 měsíců od data zakoupení.

Tento regulační poplatek za využití ÚPS nehradí pojištěnec pouze v případě, že došlo k jeho následnému přijetí do lůžkové péče.

Po zaplacení regulačního poplatku je povinnost vložit do NIS (dokumentace pojištěnce) kód 09545 – regulační poplatek za pohotovost vybrán.

II. Pokud pojištěnec nepředloží kupón ani po vyzvání sestrou nebo lékařem a odmítne zaplatit regulační poplatek, bude mu ihned po ošetření předána k podpisu směnka. Odmítne-li pojištěnec podepsat směnku, podepíše formulář zdravotnický pracovník a svědek. Směnky se průběžně předávají na výkonovou účtárnu KHN a.s.

NEZAPLACENÍ REGULAČNÍHO POPLATKU NENÍ DŮVODEM K ODMÍTNUTÍ POJIŠTĚNCE !

Pokud směnku pojištěnec uhradí hotově v pokladně nebo bezhotovostním převodem na účet KHN, musí tuto skutečnost příslušné pracoviště neprodleně oznámit výkonové účtárně a požádat o likvidaci směnky.

III. REGULAČNÍ POPLATKY ZA POHOTOVOST NEHRADÍ POJIŠTĚNCI

1. umístění
 - a) v dětských domovech,
 - b) ve školských zařízeních pro výkon ústavní výchovy nebo ochranné výchovy,
 - c) k výkonu ústavní výchovy v domovech pro osoby se zdravotním postižením,
 - d) na základě rozhodnutí soudu v zařízeních pro děti vyžadující okamžitou pomoc nebo pojištěnce svěřené rozhodnutím soudu do pěstounské péče, poručnické péče nebo péče jiné osoby podle občanského zákoníku,
2. kterým jsou poskytovány pobytové sociální služby v domovech pro osoby se zdravotním postižením, domovech pro seniory, domovech se zvláštním režimem nebo ve zdravotnických zařízeních lůžkové péče, pokud u nich po úhradě za ubytování a stravu činí stanovený zůstatek ve výši 15 % příjmu méně než 800 Kč nebo pokud nemají žádný příjem (tuto skutečnost musí doložit potvrzením od poskytovatele sociálních služeb),
3. kteří se prokáží rozhodnutím, oznámením nebo potvrzením vydaným orgánem pomoci v hmotné nouzi o dávce, která je mu poskytována podle zvláštního právního předpisu.

Potvrzení nesmí být starší než 30 dnů.

Dávky v systému pomoci v hmotné nouzi jsou:

- a) příspěvek na živobytí,
- b) doplatek na bydlení a
- c) mimořádná okamžitá pomoc.

Povinností zdravotnického zařízení je doklad pouze zkontrolovat, nemá povinnost ho archivovat.

Ve všech případech uvedených v kapitole III. bod. 1 až 3 se vykazuje kód 09547 - pojištěnec od úhrady poplatku osvobozen. Důvod osvobození od poplatku musí být v dokumentaci uveden.