

PROVOZNÍ ŘÁD

Chirurgické oddělení

Značka: CHIR odd. /PŘ/2023

Identifikace výtisku: Výtisk jediný – originál
(výtisk z elektronické podoby má pouze informativní charakter)

Nahrazuje	Revize číslo	Důvod revize	Účinnost
Nový	-	Rozšíření provozu – Chirurgické oddělení	

Zpracoval:

16. ledna 2023

Miroslava Kašingová
staniční sestra

Přezkoumal:


18. ledna 2023



Mgr. Pavlína Vajglová
manažer kvality
a ústavní hygienik

Schválil:

Provozní řád byl schválen
Krajskou hygienickou stanicí
Karviná dne: 26 -01- 2023


Krajská hygienická stanice
Moravskoslezského kraje
se sídlem v Ostravě
Územní pracoviště Karviná
Těřeškovská 2206, 734 01 Karviná

I. ZÁKLADNÍ ÚDAJE

1. Název pracoviště

Chirurgické oddělení

2. Název a adresa zařízení

Karvinská hornická nemocnice a.s.
Zakladatelská 975/22,
735 06 Karviná - Nové Město

3. IČ

60793490

4. Číslo telefonu, faxu, e-mailu pracoviště

tel.: 596 380 119
e-mail: khn@khn.cz

5. Jméno vedoucího pracoviště

Primář:	MUDr. Radek Pavličný
telefon:	596 380 413
e-mail:	pavlicny@khn.cz

Staniční sestra:	Miroslava Kašingová
telefon:	596 380 156
e-mail:	kasingova@khn.cz

II. OBECNÉ ÚDAJE

1. Charakteristika a zaměření pracoviště

Chirurgické oddělení je přidruženým fondem lůžkového ortopedického oddělení (součástí ortopedického oddělení). Ortopedické oddělení má dvě stanice celkem s 44 lůžky, kde chirurgické oddělení z toho disponuje 6 lůžky. Všechny pokoje jsou vybaveny samostatným sociálním zařízením.

Rozsah poskytované péče:

Součástí problematiky, které se věnujeme na chirurgickém oddělení, jsou pacienti s onemocněním prsu. Provádíme zde operace nezhoubných i zhoubných nádorů. Operace pro karcinom prsu je součástí léčby - operace na prsu i regionálních mízních uzlinách. Na oddělení je poskytována komplexní léčebná a ošetrovatelská péče zaměřená především na jednodenní chirurgii.

Počet lékařů a nelékařských zdravotnických pracovníků, odpovídá požadavkům zdravotních pojišťoven dle platné legislativy.

Po propuštění pacientky pokračují v léčbě a jsou dispenzarizovány v mamologické a onkologické ambulanci.

2. Dispoziční řešení chirurgického oddělení v rámci přidruženého lůžkového fondu ortopedického oddělení

Chirurgické oddělení má vyčleněno 6 lůžek (2 pokoje) v rámci přidruženého lůžkového fondu na ortopedickém oddělení, které je umístěno ve 3 NP v budově nemocnice. K operativě pacientů (chirurgie prsu) je vyčleněn na stávajících operačních sálech nemocnice, vždy jeden operační den v pracovním týdnu.

Provozní a pomocné místnosti na oddělení:

- vyšetřovna,
- pracovna sester,
- pracovna staniční sestry,
- kuchyňka,
- čistící místnost,
- úklidová místnost,
- sklad prádla,
- sklad zdravotnického materiálu,
- bezbariérová koupelna pro pacienty vybavená 2 sprchovými místy, WC a umyvadlem,
- denní místnost pro personál,
- jídelna pacientů,
- 13 kabin WC z toho 2 pro personál, 11 sprchových koutů z toho 1 pro personál, 13 umyvadel, 2x dřez a 2 výlevky.

3. Vybavení oddělení

Stanice jsou vybaveny nábytkem s omyvatelnými a dezinfikovatelnými povrchy. Podlahy jsou kryty PVC krytinou nebo keramickou dlažbou (WC a koupelny), které jsou snadno čistitelné a dezinfikovatelné. Pokoje mají sociální zařízení (WC, sprchový kout, umyvadlo)

a jsou vybaveny elektronicky polohovatelnými lůžky, nočními stolky, stolem a židlemi, osobními skříněmi pro pacienty a televizí.

V místnostech (sesterna, vyšetřovna, kuchyňka, čistící místnost, denní místnost, společná koupelna), kde je umyvadlo nebo dřez, je na stěnách umístěn keramický obklad a jsou zde připevněny dávkovače na mýdlo a dezinfekci rukou, zásobníky na papírové ručníky.

Na chodbách oddělení jsou umístěny dávkovače na dezinfekci na rukou.

III. PROVOZ ODDĚLENÍ

1. Dezinfekční režim

Dezinfekční režim je zakotven v Dezinfekčním řádu KHN a.s. Dezinfekční řád může být obměňován dle potřeb pracoviště a aktuální nabídky výrobků. Dezinfekční řád stanoví seznam používaných čistících a dezinfekčních prostředků, jejich koncentrace, dobu expozice a způsob, jakým mají být dezinfekční prostředky používány.

Na oddělení se používá chemická dezinfekce:

- Dezinfekční roztoky se připravují na každé směně (co 12 hodin) čerstvé dle koncentrace doporučené výrobcem, při znečištění se výměna provede ihned.
Nádoby s dezinfekčními roztoky jsou označeny:
 - názvem a koncentrací použitého dezinfekčního roztoku
 - datem a časem přípravy
 - jmenovkou a podpisem toho, kdo roztok naředit
- Dezinfekce předmětů je prováděna ponořením, omýváním, otíráním, postřikem. Vždy je dodržena doba expozice a koncentrace použitého dezinfekčního prostředku.
- Povrchy i předměty kontaminované biologickým materiálem jsou dezinfikovány prostředky s baktericidním a virucidním spektrem účinku.
- Všechny použité pomůcky a nástroje kontaminované biologickým materiálem jsou nejprve dekontaminované dezinfekčními přípravky s baktericidním i virucidním účinkem, pak se teprve mechanicky očistí.
- V pravidelných měsíčních intervalech jsou střídány dezinfekční prostředky tak, aby nedošlo ke vzniku selekce, případně resistance mikrobů.
- Při práci s dezinfekčními přípravky se dodržují zásady ochrany zdraví a bezpečnosti při práci, používají se ochranné pomůcky (k ředění gumové rukavice, zástěra, brýle; k provádění dezinfekce – gumové rukavice).
- Za dodržování dezinfekčních postupů na oddělení zodpovídá staniční sestra, kontrolu provádí ústavní hygienička a náměstkyně pro ošetrovatelskou péči.
- Dezinfekci rukou provádíme vždy před a po zdravotnických výkonech u pacienta, po manipulaci s biologickým materiálem, s použitým prádlem.
- K mytí a dezinfekci rukou je k dispozici tekuté mýdlo v dávkovači, jednorázové ručníky a dezinfekční přípravek v dávkovači. Dávkovače jsou označeny: názvem dezinfekčního roztoku, datem výměny/doplnění, číslem šarže, expirací a jménem,

kdo provedl výměnu. Po spotřebování dezinfekčního přípravku se dávkovač mechanicky omyje a opět doplní a označí.

- Dezinfekce povrchů je prováděna denně na každé směně (co 12 hod).
- Nástroje a pomůcky, které nejsou určeny k jednorázovému použití, jsou bezprostředně po použití dekontaminovány ponořením do dezinfekčního roztoku v nádobě, jenž je označená druhem dezinfekčního prostředku a jeho koncentrací, datem a časem o jeho přípravy, jménem a podpisem osoby, která roztok připravila.
- Převazový vozík se dezinfikuje denně po převazech.
- Dekontaminace použitých podložních mís a močových láhví je prováděna v dezinfektoru podložních mís. Kontrola funkčnosti mycího a dezinfekčního procesu se provádí 1x týdně a učiní se zápis o programu intenzivního mytí. Účinnost mytí a dezinfekce se provádí 1x za 3 měsíce prostřednictvím kontrolního stěru, který provede ústavní hygienik.
- Povrchy na pokojích se denně dezinfikují. Postele a matrace se kompletně umývají a dezinfikují při každém propuštění, překladi nebo úmrtí pacienta, rovněž při provádění velkého úklidu, který se provádí po malování. Použité látkové polštáře a deky jsou podle potřeby odeslány do prádelny.
- Při kontaminaci ploch biologickým materiálem se provede okamžitá dekontaminace potřísněného místa – překrytím mulem, nebo buničinou navlhčenou účinným dezinfekčním roztokem. Po uplynutí expoziční doby se očistí místo běžným způsobem.

2. Sterilizace

Čisté a vydezinfikované pomůcky se odesílají na centrální sterilizaci, kterou zajišťuje smluvní firma sjednaná zaměstnavatelem.

Obaly s vysterilizovaným materiálem se převáží na pracoviště v uzavřených přepravech, aby byly chráněny před znečištěním a poškozením. Přepravky jsou omyvatelné a dezinfikovatelné.

Sterilní materiál je navrácen v obalech, na kterých je uvedeno datum sterilizace a expirace. Je přepravován v ochranném boxu. Na oddělení jsou sterilní pomůcky ukládány do uzavřených skříní nebo zásuvek. Expirace je kontrolována dle harmonogramu práce sester, staniční sestrou a namátkově náměstkyní pro ošetrovatelskou péči a ústavní hygieničkou. Předměty s prošlou expirační dobou není dovoleno používat.

Expirace sterilního materiálu:

	volně uložený	chráněný
jednoduchý obal	6 dnů	12 týdnů
dvojitý obal	12 týdnů	6 měsíců
dvojitý + skladovací obal	1 rok	1 rok

Všechny obaly se sterilním materiálem se otevírají bezprostředně před použitím.

3. Deratizace

Je prováděna odbornou firmou v rámci KHN a.s. Prevence a rozsah dalších sanací se stanoví na základě vyhodnocení úspěšnosti, při zjištění přetrvávajícího a nového výskytu hlodavců a významných členovců.

4. Způsob oddělení pracovních ploch

Plochy pro přípravu léčiv a manipulaci se sterilním materiálem se nekříží s místy, kde se odkládá a manipuluje s biologickým materiálem.

K přípravě léčiv (příprava injekční a infusní terapie) je na sesterně vyhrazena čistá pracovní plocha.

Po ukončení práce jsou pracovní plochy dezinfikovány, minimálně 2x denně.

Pomůcky, které jsou k opakovanému použití, jsou dekontaminovány a umývány na sesterně, na vyšetřovně (pomůcky k převazům) na určeném místě a v čistící místnosti.

5. Odběr biologického materiálu

- Odběr biologického materiálu prováděn u lůžka pacienta nebo vyšetřovně.
- Personál používá při odběrech jednorázové nitrilové nebo latexové rukavice, a to vždy pouze pro jednu ošetřovanou osobu. Prostupnost rukavic musí odpovídat míře rizika biologických činitelů.
- K odběru krve je vyčleněn odběrový tácek, na kterém jsou všechny potřebné pomůcky. Kůže je před odběrem dezinfikována a po odběru přelepena.
- Odběrové soupravy, jednorázové stříkačky a jehly se likvidují bez ručního oddělování, vrácení krytů na použité jehly je nepřípustné.
- Kontaminované jehly a ostrý materiál se odkládá do uzavíratelných kontejnerů z pevného materiálu, který je možno použít 24 hodin (je označen datem, časem a názvem oddělení).
- Biologický materiál je uložen do standardizovaných nádob a dekontaminovatelných přepravek.
- Odebraný biologický materiál je z oddělení neprodleně transportován do laboratoře (KHN), tak aby nedošlo ke kontaminaci žádanky.
- Průvodní list (žádanka) musí být řádně vypsán (a).
- Při odběru biologického materiálu a manipulaci s ním, je zdravotnický personál povinen dodržovat všechna bezpečnostní opatření, včetně používání ochranných rukavic, mytí a dezinfekce rukou po každém odběru.
- S každým biologickým materiálem je nutno manipulovat vždy jako s materiálem infekčním.

6. Zásady osobní hygieny zaměstnanců

Personál pracující na oddělení používá ochranný oděv a bezpečnou obuv. K dispozici je směnné prádlo a prádlo osobní (lékaři, dokumentační pracovníci), kde se výměna provádí dle potřeby, při znečištění ihned. Zdravotnický pracovník nesmí v osobních ochranných pracovních prostředcích opustit areál nemocnice.

Nelékařští pracovníci se převlékají v centrální šatně, kde každý zaměstnanec má přidělenou osobní skříňku. V šatně jsou umístěny kontejnery na vhoz špinavého směnného prádla, které vybírá a dezinfikuje pracovnice prádelny. Lékaři se převlékají na inspekčních pokojích.

K vyšetření a léčebným zákrokům zdravotničtí pracovníci přistupují až po umytí rukou, dezinfekci rukou (dle Metodického návodu MZ ČR).

Mytí rukou, hygienické mytí rukou - indikace:

- při viditelném znečištění, po použití toalety,
- při podezření nebo průkazu sporulujících patogenů, včetně *Clostridium difficile*.

K utírání rukou se používají jednorázové ručníky uložené v krytých zásobnících.

Hygienická dezinfekce rukou - indikace:

- před kontaktem a po kontaktu s pacientem,
- před manipulací s invazivními pomůckami, bez ohledu, zda se používají rukavice či nikoli,
- po kontaktu s tělesnými tekutinami, exkrekty, sliznicemi, porušenou pokožkou nebo obvazy,
- v případě ošetřování kontaminované části těla a následném přechodu na jinou část těla v průběhu péče o jednoho pacienta,
- po kontaktu s povrchy a předměty nacházející se v bezprostředním okolí pacienta,
- po sejmutí rukavic,
- jako součást bariérové ošetrovatelské techniky.

K dezinfekci se používají alkoholové dezinfekční roztoky, které se nanese na ruce (3ml) a vtírají se do pokožky do zaschnutí.

Zdravotničtí pracovníci mají přirozené, upravené, krátké a čisté nehty, nenosí na ruce žádné šperky a hodinky.

Stravování personálu

Personál se stravuje v denní místnosti a jídelně KHN a.s. V provozních místnostech oddělení je zákaz konzumování potravin a pití nápojů.

V celém areálu nemocnice, mimo vyhrazených míst, je zakázáno kouření.

7. Manipulace s prádlem

Praní a dodávku prádla zajišťuje smluvně firma sjednaná zaměstnavatelem.

Čisté prádlo dováží pracovnice smluvní firmy dle objednávky na oddělení v klecovém kontejneru krytý textilem, směnné prádlo je zabalené. Prádlo je uskladněno ve skladu prádla. Směnné prádlo je uloženo ve skříni na denní místnosti. Regály a skříň se dezinfikují 1x týdně dle harmonogramu práce.

Za čištění a dezinfekci přepravních kontejnerů odpovídá smluvní firma.

Lůžkoviny se převlékají minimálně 1x týdně, vždy po kontaminaci, po operačním výkonu, při překladi nebo propuštění pacienta, jinak dle potřeby. Osobní prádlo pacientů je měněno dle potřeby, nejméně 1x týdně.

Volné lůžko (překlad, propuštění pacienta) se po provedené dezinfekci a kompletaci lůžkovin překryje jednorázovým povlakem až do příchodu nového pacienta.

Znečištěné prádlo je odkládáno ihned do plátěných pytlů na pojízdném vozíku, aby nedošlo ke kontaminaci okolí. Plné pytle se ukládají do přepravního kontejneru v čistící místnosti, kde podlahy a stěny jsou omyvatelné a dezinfikovatelné do výše 150 cm, místnost je dobře větratelná. Prádlo se nepočítá ani neroztřepává. Před vložením do obalů se z prádla odstraní cizí předměty (nástroje, obaly, tužky..).

Při manipulaci se špinavým/kontaminovaným prádlem u lůžka pacienta pracovníci používají ochranné pracovní pomůcky (rukavice, zástěru), po sundání rukavic provedou dezinfekci rukou.

Prádlo, které bylo v kontaktu s parazity, se ošetří vhodným insekticidem a po 24 hodinách se předá do prádelny.

Odvoz prádla z oddělení je zajišťován denně, mimo víkendy, pracovníci prádelny. Harmonogram svozu špinavého a rozvozu čistého prádla o svátcích, zajišťuje náměstkyně pro ošetrovatelskou péči se zástupcem smluvní firmy.

Na pokrytí vyšetřovacích stolů a lehátek, kde dochází ke styku s obnaženou částí těla pacienta, je používán jednorázový materiál, který se likviduje po každém pacientovi.

Za kontrolu řádné manipulace s prádlem zodpovídá staniční sestra.

Civilní oděv a obuv pacientů je ukládán do centrální šatny.

8. Úklid

Úklid je zajišťován úklidovou službou KHN a.s.

Vytírání podlah se provádí 2x denně na vlhko mopovou metodou, tj. na každý pokoj čistý mop, dle platného dezinfekčního plánu. Sesterny, vyšetřovny a čistící místnosti se vytírají 3x denně. Dezinfekční prostředek se střídá dle platného dezinfekčního řádu, aby se zabránilo vzniku selekce.

Úklidové pomůcky mají pomocnice vyčleněny pro oddělení a jsou uloženy v úklidové místnosti. Čistící a dezinfekční prostředky jsou uloženy v kovové skříni.

Čištění a dezinfekce sifonů a odpadů je prováděna 2x měsíčně.

Malování oddělení se provádí jednou za dva roky, jinak vždy po kontaminaci biologickým materiálem. Malování, úklid po malování, případně stavební práce se provádí při uzavřeném oddělení.

9. Nakládání s odpady

Manipulace s odpady se řídí „Provozním řádem pro nakládání s odpady“.

Veškeré odpady se třídí již na oddělení na komunální a nebezpečný/infekční odpad. Ukládá se zvlášť do označených odpadkových nádob s víkem opatřených igelitovým sáčkem tak, aby nedocházelo ke kontaminaci prostředí.

Použité injekční jehly a ostrý odpad se ukládá do označených (datum, čas, oddělení), plnostěnných, nepropustných kontejnerů, které se odstraňují se 1x za 24 hodin.

Veškerý odpad z pracoviště se odstraňuje denně, odpad vznikající u lůžka pacienta bezprostředně. Za třídění a označení odpadů na pracovišti odpovídá staniční nebo směnová sestra. Za odvoz odpadu z oddělení odpovídá pomocnice, odpady odstraňuje 2x denně.

Odvoz odpadu z KHN a.s. zajišťují smluvní firmy.

10. Zdroj pitné vody

Na oddělení je používán vodovodní řád města pro pitnou vodu a teplou užitkovou vodu. Kontrola jakosti teplé vody, s ohledem na riziko přítomnosti legionell, je zajišťována Zdravotním ústavem Ostrava, a to 2x ročně. Hodnoty musí být dodrženy dle platné legislativy. Za sledování výskytu legionell zodpovídá ústavní hygienik a provozně-technický náměstek, který monitoruje situaci vodovodního potrubí.

11. Strava pro pacienty

- Stravu pro pacienty zajišťuje stravovací provoz KHN a.s.
- Dietu nebo jinou formu výživy stanovuje lékař.
- Rozvoz stravy na oddělení je prováděn tabletovým systémem dle časového harmonogramu.
- Studené večere jsou na oddělení přepravovány vychlazené. Ihned po převzetí jsou personálem oddělení uloženy v lednici k tomu určené.
- Stravu pacientům podává sestra nebo NZP, bezpečným způsobem.
- Pacientům se strava podává v jídelně oddělení nebo je podávána přímo na pokoje.
- Při manipulaci se stravou používá personál ochranný oděv /zástěra/.
- Přípravky enterální výživy určené k popíjení se pacientovi podávají vychlazené a musí být označeny datem a časem otevření a spotřebovány do 24 hodin po otevření.
- Teplá jídla, pokud nemohou být pacientovi podána ve stanovenou dobu, jsou v kuchyni šokově zchlazena a vydána na vyžádání oddělení později.
- Všechny potraviny z pacientových zásob jsou uloženy na oddělení v lednici k tomu určené. Musí být označeny jménem pacienta a datem uložení a spotřeby. Uložené potraviny jsou kontrolovány minimálně 1x týdně, všechny potraviny s prošlou záruční dobou jsou ihned likvidovány. Za úklid, dezinfekci lednice (dle harmonogramu), měření a záznam teploty v lednici zodpovídá kvalifikovaný personál.
- V kuchyňce je drobné nádobí /sklenice, hrnek, tácek, příbor/ umýváno v myčce. Nádobí se ukládá do uzavřených skříněk, které jsou dle harmonogramu dezinfikovány.

- Na oddělení je stále připraven v termosu čerstvý čaj, který je připravován v kuchyni stravovacího provozu. Ležícím pacientům je čaj podáván v termoskách, které se denně myjí a dle harmonogramu dezinfikují.
- Do kuchyňky na oddělení je povolen vstup pouze personálu.

12. Zásady prevence vzniku a šíření infekcí spojených se zdravotní péčí

Příjmy pacientů jsou realizovány podle objednání tak, aby byl co nejlépe využit lůžkový fond oddělení a možnosti vedlejších vyšetření a provedení operačních výkonů.

Příjem pacientů je prováděn přes příjmovou kancelář, která navazuje na centrální šatnu pacientů, kde je uložen civilní oděv a obuv. Na oddělení přichází pacient převlečen do pyžama/noční košile a županu. Pacientům, kteří nemají vlastní prádlo, je zapůjčeno prádlo ústavní. O víkendech a svátcích zajistí převzetí svršků a případné vydání ústavního prádla sloužící zdravotnický pracovník. Tento zajistí dočasnou úschovu pacientova oblečení do skříní k tomu určených.

Vyžaduje-li to stav pacienta, je přijat na izolační pokoj, kde se dodržují nastavená pravidla bariérového ošetřování.

Povinnosti pracovníků:

Zdravotničtí pracovníci musí dodržovat zásady osobní hygieny, používat osobní ochranné pracovní prostředky vyčleněné pouze pro vlastní oddělení, dodržovat protiepidemické zásady.

K vyšetření a léčebným zákrokům zdravotničtí pracovníci přistupují až po umytí rukou, dezinfekci rukou (dle Metodického návodu MZ ČR) viz výše.

Dále musí zdravotnický pracovník dohlížet na dodržování zásad hygieny u pacientů (hygienická očista před výkony, operacemi a po nich).

Při výměně sběrných vaků používat uzavřený systém, používat sáčky s výpustným ventilem.

K parenterálním zákrokům, při převazech, k zavádění močových katétrů se musí používat pouze sterilní zdravotnické prostředky a dodržovat zásady asepsy.

Používat jednorázové pomůcky, včetně rukavic a provádět řádnou dezinfekci a sterilizaci pomůcek k opakovanému použití.

Snažit se o minimální zásahy do infusních okruhů s pečlivou dezinfekcí před rozpojení uzavřeného okruhu. Řádně ošetřovat centrální i periferní žilní vstupy, ihned hlásit příznak lokální infekce lékaři, neprovádět krevní odběry z těchto vstupů, pokud lékař nepovolí výjimku.

Dbát na zásady řádné manipulace s injekčními formami léků, kontrolovat jejich expiraci a správný způsob skladování. Na přípravu injekční a infusní terapie je zvlášť vyčleněna plocha.

Na pokrytí vyšetřovacích stolů a lehátek, kde dochází ke styku s obnaženou částí těla pacienta, se používá jednorázový materiál.

Holení pacientů provádět jednorázovým holicím strojkem.

Zvýšenou pozornost je nutno věnovat osobám s rizikovými faktory (např. pacienti s diabetem, s kardiovaskulárním onemocněním, s imunodeficiencí, u invazivních výkonů, u obézních a nad 60 let věku apod.)

Zajistit dostatečnou podporu oxidace tkání, cirkulace a výživy tkání.

Návštěvy pacientů se řídí s ohledem na provoz pracoviště, stav pacienta a epidemiologickou situaci.

13. Postup při výskytu infekce spojené se zdravotní péčí (ZP) - nozokomiální nákazy (NN)

Hlášení o každé infekci spojené se zdravotní péčí/nálezu bakteriálního kmene je předáváno ústavní hygieničce. Za hlášení, sledování a stanovení správných léčebných postupů při výskytu infekcí na pracovišti je zodpovědný ošetřující lékař, primář oddělení a staniční sestra. Při zjištění infekce nebo kolonizace multirezistentními kmeny, musí lékař toto uvést do zdravotnické dokumentace pacienta a do propouštěcí zprávy.

Hlášení infekcí spojené se zdravotní péčí je zpracováno a vyhodnocováno ústavní hygieničkou čtvrtletně a s výsledky jsou seznámeni vedoucí pracovníci oddělení. Údaje jsou zveřejněny na intranetu KHN a.s.

V případě, že u pacienta vznikne infekce, pacient je přeložen na rehabilitační oddělení, kde je zřízen izolační pokoj, na kterém jsou nastaveny režimová opatření k izolaci, včetně bariérového ošetřování.

Hlášení hromadného výskytu infekce spojené se ZP, která vedla k těžkému poškození zdraví nebo úmrtí, se podává bezodkladně telefonicky, faxem nebo elektronickou poštou příslušnému orgánu ochrany veřejného zdraví a následně se potvrzuje na tiskopise „Hlášení infekční nemoci“, který se odesílá na KHS, územní pracoviště Karviná (protiepidemické oddělení).

Tomuto hlášení podléhá:

- těžké poškození zdraví v důsledku infekce spojené se ZP, které vede k: reoperaci; rehospitalizaci; přeložení na jiné pracoviště akutní lůžkové péče intenzivní; zahájení intenzivní volumoterapie, antibiotické terapie nebo oběhové podpory,
- hromadný výskyt, a to výskyt více než jedné infekce spojené se ZP v počtu podle závažnosti infekce, které spolu souvisí časově a místně, a jsou vyvolány stejným infekčním agens nebo podobnými klinickými symptomy,
- nákaza, která vedla k úmrtí pacienta.

Všechny pracovní úrazy i tzv. drobná poranění musí být evidována v knize pracovních úrazů. O pracovním úraze musí být informován vedoucí pracovník a technik BOZP.

14. Očkování proti VHB

Všichni pracovníci, kteří pracují na ortopedickém oddělení, musí být očkováni proti VHB. Očkování se provádí před nástupem do zaměstnání – poskytovatel pracovně-lékařských služeb.

Krajská hygienická stanice Moravskoslezského kraje se sídlem v Ostravě

NA BĚLIDLE 7, 702 00 OSTRAVA

VÁŠ DOPIS ZN.:

ZE DNE: 19.01.2023

SPIS. ZNAČKA: S-KHSMS 03695/2023/KA/EPID

ČÍSLO JEDNACÍ: KHSMS 03695/2023/KA/EPID

VYŘIZUJE: Rohrsetzerová Sylvie

TEL.: 596 397 257

E-MAIL: sylvie.rohrsetzerova@khssova.cz

Karvinská hornická nemocnice, a. s.

Zakladatelská 975/22

735 06 Karviná-Nové Město

DATUM: 26.01.2023

Toto rozhodnutí nabylo právní moci

27 -01- 2023

Dne:
Krajská hygienická stanice Moravskoslezského
kraje se sídlem v Ostravě

Schválení provozního řádu

ROZHODNUTÍ

Krajská hygienická stanice Moravskoslezského kraje se sídlem v Ostravě, jako věcně i místně příslušný orgán ochrany veřejného zdraví podle § 82 odst. 1 a odst. 2 písm. a) zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 258/2000 Sb.“) v řízení podle § 15 odst. 2 zákona č. 258/2000 Sb., rozhodla takto:

Právnícké osobě Karvinská hornická nemocnice, a. s., se sídlem Zakladatelská 975/22, 735 06 Karviná-Nové Město, IČ 60793490

se schvaluje

provozní řád poskytovatele zdravotních služeb: chirurgické oddělení, Zakladatelská 975/22, 735 06 Karviná-Nové Město.

Odůvodnění:

Podáním, ze dne 20. 1. 2023, čj. KHSMS 03695/2023/KA/EPID, požádal MUDr. Tomáš Canibal, ředitel Karvinské hornické nemocnice, a. s., se sídlem Zakladatelská 975/22, 735 06 Karviná-Nové Město, Krajskou hygienickou stanici Moravskoslezského kraje se sídlem v Ostravě, jako příslušný orgán ochrany veřejného zdraví, o schválení provozního řádu poskytovatele zdravotních služeb: chirurgické oddělení, Zakladatelská 975/22, 735 06 Karviná-Nové Město.

Jedná se o nově zřízené pracoviště umístěné ve 3. NP budovy nemocnice v rámci stávajícího ortopedického oddělení. Chirurgické oddělení má vyčleněno 6 lůžek ve dvou pokojích. Ostatní provozní prostory jsou společné s ortopedickým oddělením. K operaci pacientů (chirurgie prsu) je vyčleněn na stávajících operačních sálech nemocnice, vždy jeden operační den v pracovním týdnu.

Po posouzení podání bylo zjištěno, že provozní řád poskytovatele zdravotních služeb: chirurgické oddělení, Zakladatelská 975/22, 735 06 Karviná-Nové Město, společnosti Karvinská hornická nemocnice, a. s., se sídlem Zakladatelská 975/22, 735 06 Karviná-Nové Město, je zpracován v souladu s platnou legislativou a splňuje tedy požadavky zákona č. 258/2000 Sb., a vyhlášky č. 306/2012 Sb., o podmínkách předcházení vzniku a šíření infekčních onemocnění a o hygienických požadavcích na provoz zdravotnických zařízení a ústavů sociální péče a souvisejících předpisů.

IČ: 71009167

ID datové schránky: w8pai4f

web: www.khssova.cz

Úřední hodiny:

pondělí, středa 8:00 – 17:00

Poučení o odvolání:

Podle § 81 a § 83 zákona č. 500/2004 Sb., se lze proti tomuto rozhodnutí odvolat do 15 dnů ode dne doručení k Ministerstvu zdravotnictví ČR v Praze – hlavnímu hygienikovi ČR, podáním u Krajské hygienické stanice Moravskoslezského kraje se sídlem v Ostravě.

Dle § 100 zákona č. 258/2000 Sb. je osoba, která má povinnost vypracovat provozní řád, povinna seznámit s ním své zaměstnance a další osoby, které pracují na jejím pracovišti, a zajistit a kontrolovat jeho dodržování.



hu pjaková

Mgr. Andrea Lipjaková
vedoucí oddělení protiepidemického
Krajské hygienické stanice Moravskoslezského kraje
se sídlem v Ostravě
územní pracoviště Karviná

Rozdělovník:

Počet výtisků vyhotoveného dokumentu: 2

1 x adresát 1 list + 1 svazek (provozní řád) - osobní převzetí

1 x KHS, EPID/KA 1 list + 1/1 + 1 svazek