



PROVOZNÍ ŘÁD

Odběrové místo KHN pro Covid 19

Značka: ODM/PŘ/2021			
Identifikace výtisku:	Výtisk jediný – originál (výtisk z elektronické podoby má pouze informativní charakter)		
Nahrazuje	Revize číslo	Důvod revize	Účinnost

<p>Zpracoval:</p> <p>26 . 4. 2021</p> <p>Bc. Pavla Sigmundová staniční sestra</p>	<p>Přezkoumal:</p> <p>29. 4. 2021</p> <p> Mgr. Pavlína Vajglová manažer kvality a ústavní hygienik</p>	<p>Schválil:</p> <p>Provozní řád byl schválen Krajskou hygienickou stanicí Karviná dne: 20 -05- 2021</p> <p> Krajská hygienická stanice Moravskoslezského kraje se sídlem v Ostravě Územní pracoviště Karviná Těřeškovové 2206, 734 01 Karviná</p>
---	---	--

I. Základní údaje

1. Název pracoviště

Odběrové místo Karvinská hornická nemocnice a.s.

2. Název a adresa zařízení

Karvinská hornická nemocnice a. s.
Zakladatelská 975/22
735 06 Karviná - Nové Město

3. IČ

60793490

4. Číslo telefonu, faxu, e-mailu pracoviště

Tel: 596 311 515

E – mail: khn@khn.cz

5. Jméno vedoucího pracoviště

Primářka MUDr. Kolátková Marina

Staniční sestra Bc. Sigmundová Pavla

6. Provozní doba

Pondělí, úterý	pro veřejnost	7:00 – 14:00 hod.
Středa, čtvrtek, pátek	pro firmy	10:00 – 14:00 hod.

II. Obecné údaje

Odběrové místo se nachází v přízemí budovy Centra pracovního lékařství Karvinské hornické nemocnice. Splňuje všechny legislativní požadavky. Vstup pro občany je z venku vyčleněným vchodem z parkoviště, který je označen.

Personální obsazení odběrového týmu:

- dva zdravotničtí pracovníci (zdravotní laborant, odběrová sestra) - odběry biologického materiálu
- administrativní pracovníci - administrativa

Dispoziční uspořádání:

- čekárna, která slouží zároveň jako recepce pro administrativní úkony
- 1x odběrová místnost
- 1x denní místnost pro zaměstnance
- WC pro občany (WC ženy, WC muži) – umístěné na patře /chodbě
- WC pro personál

Prostor k provedení odběrů je větratelý s omyvatelným a dezinfikovatelným nábytkem a podlahou.

Odběrové místo je zřízeno v prostorech zázemí konferenčního sálu KHN a.s. Vstup do odběrového místa je zajištěn samostatným vchodem mimo hlavních vstupů do zařízení. Před vstupem do odběrové místnosti je zajištěn pro klienty dezinfekční přípravek k provedení dezinfekce rukou, všichni klienti musí mít zakrytý nos a ústa respirátorem FFP2, který si stáhnou na nezbytně nutnou dobu pro provedení vlastního odběru.

Je zajištěn dostatečně velký prostor pro čekání na vyhodnocení antigenních testů - konferenční sál KHN a.s.

Provedení odběru

Administrativní pracovník provede kontrolu totožnosti a zápis údajů do žádanky. Následně je klientovi proveden zdravotnickým pracovníkem samotný odběr.

Odběr biologického materiálu na průkaz antigenu viru SARS-CoV-2

- Odběr materiálu na přítomnost antigenu SARS-CoV-2 se provádí stanovenou odběrovou soupravou.
- Jedna odběrová souprava je určena pro jednoho klienta.
- Proškolený pracovník provede dle návodu antigenní test, odebraný materiál je řádně označen.
- Výsledky antigenních testů POC jsou sdělovány klientovi bezprostředně po odečtení testu.
- V případě pozitivního výsledku je klientovi proveden sěr na PCR vyšetření. Klient je poučen, že do doby PCR výsledku musí zůstat v izolaci, má kontaktovat svého praktického lékaře a postupovat dle pokynů lékaře nebo KHS.
- Výsledky antigenních testů jsou poté bezodkladně zavedeny do informačního systému infekčních nemocí (ISIN).

Odběr biologického materiálu na stanovení přítomnosti viru SARS-CoV-2 metodou RT PCR

- Odběr materiálu se provádí z horních cest dýchacích z nosohltanu a hltanu na přítomnost viru SARS-CoV 19 stanovenou odběrovou soupravou.
- Odběrová souprava obsahuje sterilní ohebný tampon v zataveném jednorázovém obalu. Transportní médium je v jednorázové sterilní odběrové zkumavce. Jedna odběrová souprava je určena pro jednoho klienta. Odebraný biologický materiál je vždy řádně označen.
- Po provedeném odběru je zajištěno uložení odebraného biologického materiálu a žádanek, které jsou uloženy odděleně.
- Odběrové zkumavky jsou transportovány ve svislé poloze v laboratorním stojánu vloženém do plastového uzavíratelného boxu do laboratoře.
- Odebraný biologický materiál (vzorky) je do doby transportu vzorku do smluvní laboratoře k vyšetření uchováván, dle doporučení na preanalytickou fázi, při teplotě +2°C až +8°C.
- Transportní boxy jsou po každém použití dezinfikovány přípravkem s plně virucidním účinkem

III. Hygienický režim

1. Dezinfekční režim

- Dezinfekční režim vychází z platného dezinfekčního řádu KHN a.s. Dezinfekční roztoky se připravují rozpuštěním odměřeného dezinfekčního přípravku ve vodě. Připravují se na každou směnu (8 hodin) čerstvé. Při manipulaci s dezinfekčním přípravkem je nutné se řídit dle návodu výrobce.
- Dezinfekce stolů a odkladních ploch je prováděna průběžně vždy mezi odběry dle potřeby, při kontaminaci ploch okamžitě.
- Po skončení odběrů je prováděna kompletní dezinfekce všech povrchů.
- Místnost se řádně vyvětrá.
- Při práci s dezinfekčními prostředky je nutné dodržovat zásady ochrany zdraví a bezpečnosti práce, používají se ochranné pomůcky

Úklid

Úklid a dezinfekci ploch provádí úklidová služba KHN a.s., denně na vlhko v odpoledních hodinách po skončení provozní doby.

Dezinfekční přípravky s různými aktivními látkami jsou střídány, aby se zabránilo vzniku selekce, případně rezistence mikrobů.

Způsob dekontaminace místa biologickým materiálem

V případě, že by došlo ke kontaminaci ploch biologickým materiálem, provede se okamžitá dekontaminace potřísněného místa překrytím mulem nebo papírovou vatou navlhčenou účinným dezinfekčním roztokem. Po uplynutí expoziční doby se očistí místo běžným způsobem.

2. Manipulace s prádlem

Praní a dodávku prádla zajišťuje smluvní firma. Zdravotničtí pracovníci používají směnné prádlo. Dodávku a odvoz prádla zajišťuje denně pracovnice prádelny.

Použité prádlo je odkládáno do sběrných skříní, které jsou denně vyváženy pracovnicí firmy. Za čištění a dezinfekci sběrných skříní a přepravního regálu zodpovídá pracovnice smluvní firmy.

3. Způsob manipulace a likvidace pevných odpadů

Manipulace s odpady se řídí „Provozním řádem pro nakládání s odpady“ KHN a.s.

Nebezpečný odpad se ukládá do označených, uzavíratelných, nepropustných a mechanicky odolných košů s vloženým PVC pytle.

OOPP, použité testy, jsou po použití přímo odkládány do infekčního zdravotnického odpadu. PVC pytel je po ukončení doby odběrů svázan a vložen do dalšího čistého pytle, který je uzavřen a označen jako infekční odpad.

Veškerý odpad z pracoviště se odstraňuje denně.

Odvoz odpadu z KHN a.s. zajišťují smluvní firmy 3 x týdně

4. Zdroj pitné vody

Na oddělení je používán vodovodní řád města pro pitnou vodu a teplou užitkovou vodu. Dodávku teplé vody zajišťují Teplárny Karviná.

5. Zásady prevence a šíření infekcí spojené se zdravotní péčí

Zaměstnanci používají ochranné pracovní oblečení a obuv, respirátor FFP2.

Dodržují hygienu rukou:

- provádějí dezinfekci rukou po kontaktu s pacientem, po sejmutí rukavic
- používají jednorázové rukavice, které jsou měněny po každém pacientovi.
- rukavice personál navléká až po dokonalém zaschnutí dezinfekčního přípravku na ruce
- v případě protržení rukavic jsou vyměněny a je provedena hygienická dezinfekce rukou
- použité rukavice se likvidují jako nebezpečný odpad

U umyvadel se nachází dávkovač s tekutým mýdlem, dezinfekčním přípravkem a zásobníkem s jednorázovými ručníky.

Odběroví pracovníci si oblékají ochranné pracovní pomůcky:

- ochranný oblek/jednorázový plášť, čepice, ochranné brýle nebo ochranné štíty, jednorázové rukavice,

Na pracovišti je zákaz kouření. Konzumace jídla a pití je povolena jen v místnosti k tomu určené - kuchyňka, jídelna.

Zdravotnický pracovník nesmí v osobních pracovních prostředcích opustit areál nemocnice.

6. Preventivní prohlídky zaměstnanců

Zdravotničtí pracovníci se podrobují pravidelným preventivním prohlídkám dle platných zákonů, kterými se stanoví podmínky ochrany zdraví při práci /ve znění pozdějších předpisů/. Za dodržování frekvence zodpovídá v rámci oddělení pracovnělékařských služeb staniční sestra ve spolupráci se závodním lékařem.

7. Očkování proti VHB

Všichni zdravotničtí pracovníci jsou očkováni proti VHB. Očkování se provádí před nástupem do zaměstnání – poskytovatel pracovnělékařských služeb.

S provozním řádem byl seznámen personál:

Jméno, příjmení	Podpis

Krajská hygienická stanice Moravskoslezského kraje se sídlem v Ostravě

NA BĚLIDLE 7, 702 00 OSTRAVA

VÁŠ DOPIS ZN.:

ZE DNE: 13.05.2021

SPIS. ZNAČKA: S-KHSMS 31641/2021/KA/EPID

ČÍSLO JEDNACÍ: KHSMS 31641/2021/KA/EPID

VYŘIZUJE: Rohrsetzerová Sylvie

TEL.: 596 397 257

FAX: 596 311 751

E-MAIL: sylvie.rohrsetzerova@khssova.cz

DATUM: 20.05.2021

Karvinská hornická nemocnice, a. s.
Zakladatelská 975/22
735 06 Karviná-Nové Město

Tato rozhodnutí nabylo právní moci

Dne: 24.5.2021
Krajská hygienická stanice Moravskoslezského
kraje se sídlem v Ostravě

Schválení provozního řádu

ROZHODNUTÍ

Krajská hygienická stanice Moravskoslezského kraje se sídlem v Ostravě, jako věcně i místně příslušný orgán ochrany veřejného zdraví podle § 82 odst. 1 a odst. 2 písm. a) zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 258/2000 Sb.“) v řízení podle § 15 odst. 2 zákona č. 258/2000 Sb., rozhodla takto:

Právnícké osobě Karvinská hornická nemocnice, a. s., se sídlem Zakladatelská 975/22, 735 06 Karviná-Nové Město, IČ 60793490

se schvaluje

provozní řád poskytovatele zdravotních služeb:

- odběrové místo pro odběr biologického materiálu na průkaz antigenu viru SARS-CoV-2,
 - vakcinační centrum zajišťující očkování proti covid-19,
- pracoviště Zakladatelská 975/22, 735 06 Karviná-Nové Město.

Odůvodnění:

Podáním ze dne 17. 5. 2021, čj. KHSMS 31641/2021/KA/EPID, požádal MUDr. Tomáš Canibal, předseda představenstva společnosti Karvinská hornická nemocnice, a. s., se sídlem Zakladatelská 975/22, 735 06 Karviná-Nové Město, Krajskou hygienickou stanicí Moravskoslezského kraje se sídlem v Ostravě, jako příslušný orgán ochrany veřejného zdraví, o schválení provozního řádu poskytovatele zdravotních služeb: odběrové místo pro odběr biologického materiálu na průkaz antigenu viru SARS-CoV-2, vakcinační centrum zajišťující očkování proti covid-19, pracoviště Zakladatelská 975/22, 735 06 Karviná-Nové Město.

Jedná se o nově zřízená pracoviště.

Odběrové místo je zřízeno v prostorech zázemí konferenčního sálu KHN a. s. Vstup do odběrového místa je zajištěn samostatným vchodem mimo hlavních vstupů do zařízení. Pracoviště zahrnuje čekárnu, která slouží i jako recepce pro administrativní úkony, odběrovou místnost, prostor (konferenční sál KHN a. s.), který slouží jako čekárna do vyhodnocení antigenních testů), denní místnost zaměstnanců a hygienické zázemí pro klienty a zaměstnance.

IČ: 71009167

ID datové schránky: w8pai4f

web: www.khssova.cz

Úřední hodiny:

pondělí, středa 8:00 – 17:00

Vakcinační centrum je umístěno v 1. patře budovy Centra pracovního lékařství KHN a. s. Zahrnuje čekárnu, administrativní místnost, vyšetřovnu lékaře, místnost pro aplikaci vakcíny a hygienické zázemí pro klienty a zaměstnance.

Po posouzení podání bylo zjištěno, že provozní řád poskytovatele zdravotních služeb Karvinská hornická nemocnice, a. s., se sídlem Zakladatelská 975/22, 735 06 Karviná-Nové Město, je zpracován v souladu s platnou legislativou a splňuje tedy požadavky zákona č. 258/2000 Sb., a vyhlášky č. 306/2012 Sb., o podmínkách předcházení vzniku a šíření infekčních onemocnění a o hygienických požadavcích na provoz zdravotnických zařízení a ústavů sociální péče a souvisejících předpisů.

Poučení o odvolání:

Podle § 81 a § 83 zákona č. 500/2004 Sb., se lze proti tomuto rozhodnutí odvolat do 15 dnů ode dne doručení k Ministerstvu zdravotnictví ČR v Praze – hlavnímu hygienikovi ČR, podáním u Krajské hygienické stanice Moravskoslezského kraje se sídlem v Ostravě.

Dle § 100 zákona č. 258/2000 Sb. je osoba, která má povinnost vypracovat provozní řád, povinna seznámit s ním své zaměstnance a další osoby, které pracují na jejím pracovišti, a zajistit a kontrolovat jeho dodržování.



Mgr. Andrea Lipjaková
vedoucí oddělení protiepidemického
Krajské hygienické stanice Moravskoslezského kraje
se sídlem v Ostravě
územní pracoviště Karviná

Rozdělovník:

Počet výtisků vyhotoveného dokumentu: 2

1 x adresát 1 list + 2 svazky (provozní řád) - osobní převzetí

1 x KHS, EPID/KA 1 list + 2 svazky + 1/1