

Zápis z porady staničních sester **ze dne 5. 2. 2020**

Program:

1. Informace náměstkyně pro oš. péči
2. Interpelace
3. Program kvality

Ad 1)

- Byly předány informace z primářské porady, která se konala 30. 1. 2020 (viz zápis zveřejněný na intranetu).
- Z minulé porady:
 - Označování podobně vypadajících léků – Mgr. Řezník zaslal staničním sestrám návrh léků, které byly označeny k připomínkování a doplnění. Připomínky zaslala pouze staniční sestra MO JIP. Na podkladě toho bude aktualizována a zveřejněna příloha akreditačního standardu IPSG č. 3.
 - Obsazenost výtahu (č. 3) pro převoz pacienta na lůžku – výtah byl označen nápisem „Pouze pro zaměstnance KHN a záchrannou službu“. Bohužel, i přesto veřejnost používá tento výtah dál. Proto žádám všechny zaměstnance, aby tyto lidi upozorňovali, že výtah nesmí používat.
 - Připomenutí – do 20. 2. předat seznam ke skartaci p. Hudčkové.
 - Nový speciální standard č. 19 „Převaz u infekčního ortopedického nebo spondylochirurgického pacienta na standardním oddělení“ není stále dodržován. Problém bude řešen s primářem ortopedického oddělení.
 - Revize ošetrovatelského standardu č. 15 „Předoperační příprava pacientů“ – změna u postupu holení pacientů nepřinesla žádné komplikace.
 - Nová klapka 100 k ohlašově požáru bude spuštěna 1. 3. 2020. Zároveň dochází k aktualizaci poplachových směrnic.
 - Revize celé sesterské dokumentace byla dokončena.
 - Nový postup k týdenní kontrole glukometrů zaslala Bc. Hrivňáková staničním sestrám e-mailem. Nepravidelnost její přítomnosti byla projednána.
 - Problém opakovaných výpadků imunochemického analyzátoru byl projednáván s p. primářkou OKB a se zástupci firmy Siemens. V tuto chvíli je problém vyřešen, nicméně, je vedeno další jednání o zápůjčce jiného přístroje.
 - Požadavek na přípravu bezlepkové stravy byl projednán s vedoucím stravovacího provozu. Tomuto požadavku nemůže být vyhověno z kapacitních důvodů.
 - Obsazenost služeb pro i.v. aplikaci – na měsíc únor se nám podařilo obsadit více denních směn.

- Poděkování Mgr. Vajglové za organizaci zimního výletu a Ing. Uvírové za zorganizování plesu.
- Staničním sestrám byly rozdány nové testy ke KPR, které vyplňují nově příchozí zaměstnanci v rámci adaptačního procesu.
- Bude probíhat revize formulářů k adaptačnímu procesu. Prosím staniční sestry o připomínky, a to do 28. 2. 2020. Zároveň staniční sestry upozornily na nemožnost ukládání tiskopisů a rozdílnou velikost písma v tiskopise.
- Dodací listy od Distrimedu jsou skladovány a skartovány na odděleních různě dlouhou dobu. Stačí, když dodací listy budou skladovány 1 rok.
- Při překladi pacienta je nutné přehodnocovat riziko pádu pacienta a pacienta nově edukovat. Tento postup bude doplněn do ošetrovatelského standardu č. 2.
- Webové stránky již byly téměř celé aktualizovány. Budou se již dotahovat detaily, jako jsou fotky, kontakty lékařů, kteří jsou v nájmu apod. Pokud bude docházet k jakýmkoliv změnám v údajích, které jsou uvedeny na webových stránkách (ordinační hodiny, telefonní klapka atd.), je NUTNÉ tuto změnu nahlásit p. Klikovi. Poděkování za aktualizaci patří M. Wojnarové a M. Klikovi.
- Byl projednán postup při vykazování sick days a s tím související dodržování dlouhodobého plánu.
- Upozornění na používání OOPP, ke kterým patří i obuv, které se řídí směrnicí BOZP – Organizační směrnice č. 3/2016.
- Od 23. 1 do 28. 2. 2020 mají všichni zdravotničtí pracovníci povinnost vyplnit testy KPR, které jsou na intranetu. Postup k vyplnění je také zveřejněn na intranetu v „oznámení“. Praktický nácvik, který je povinný pro všechny zdravotnické pracovníky, vyjma těch, kteří pracují na JIP, proběhne 5. 2. a 26. 2. 2020 ve 12–14 hod.
- V rámci bezpečí zaměstnanců byl projednán návrh na instalaci „bezpečnostního tlačítka“. Návrhy, zda a kam tlačítka budou instalovány, budou projednány na příští poradě. Staniční setra MO JIP upozornila, že existují i mobilní tlačítka.
- Kontroly staničních sester letos budou zaměřeny pouze na dvě oblasti, a to oblast léků a oblast bolesti. Rozpis bude staničním sestrám zaslán e-mailem.
- Plán vzdělávání – staniční sestry do konce února zašlou požadavky na vzdělávací akce.
- Byly projednány výsledky inventury prádla. 29. 1. na některých odděleních proběhla kontrolní inventura prádla k porovnání správnosti inventury. U toho bylo OPĚT zjištěno, že jednotlivá oddělení mají zbytečně velkou zásobu veškerého prádla. Je třeba prodiskutovat s personálem objednávání prádla.
- Staničním sestrám byl e-mailem zaslán rozpis úklidu vozíků s jasným časovým harmonogramem a informací, že je nutné po provedení desinfekce provést zápis do deníku, který je na recepci. V rozpisu došlo ke změně. Neurologická ambulance si z provozních důvodů přehodila termín s neurologickým oddělením.
- Nově si budou pracovnice úklidu vyzvedávat na oddělení pytle na prádlo, aby při převlékání lůžkovin na inspekčních pokojích nemusely povlečení pokládat na vozíky, podlahu a podobně.
- Byly podány informace o možnosti navázání spolupráce s nemocniční kaplanskou službou.

- Nově byl zaveden postup vykazování a zadávání výkonů. Tento postup byl prodiskutován.
- Pokud v šatně sester bude neoznačená skříňka, bude na konci příštího týdne zámek stříhnut. Zároveň zdůrazňuji, aby zaměstnanci nepopisovali štítky ani skříňky fixem, nelepili na dvířka žádné samolepky a podobně. Zbytečně dochází k poškození skříněk.
- Připomínám, že hodnocení zaměstnanců a plány vzdělávání musí být vypracovány do 31. 3. 2020.
- e-Neschopenky – nutnost zaškolení pracovníka/ů, který se této problematice bude věnovat. S jakýmkoliv dotazy se obračejte na Mgr. Lietavovou.
- IT oddělení zašle staničním sestrám seznam zaměstnanců, kteří mají přístup na jednotlivá oddělení, k provedení aktualizace dle aktuální situace. Aktualizace se bude provádět 1 x za kvartál. Na poradě vedení bude projednán přístup na jednotlivá oddělení z únikového vchodu (schodiště).
- Pokud je na odděleních dostatek personálu, při zaškolení nového pracovníka by měl být určen mentor, který ho bude zaškolovat.
- Příští porada bude 4. 3. 2020 v 10:00 hod.

Ad 2)

- OKB – měsíční kontrola glukometrů bude prováděna novým postupem. Vedoucí laborantka zašle postup staničním sestrám e-mailem a zároveň bude postup zveřejněn na intranetu v sekci dokumenty OKB.
- MO JIP
 - Dotaz na možnost objednávání večeří pro noční službu. Návrh bude projednán s vedoucím stravovacího provozu.
 - Dotaz na doobjednání dalších mikin pro zaměstnance. V současné době se budou OOPP doplňovat o tříčtvrteční kalhoty, poté bude možnost doobjednání mikin projednána se zástupci INPO.
- Všechna oddělení – dotaz na čištění počítačů. Bylo projednáno s IT. Požadavky na čištění zaslat e-mailem na IT. Dále staniční setry upozornily na neaktuálnost databáze zaměstnanců. Tento problém je již vyřešen. Ing. Uvírová databázi do konce února pročistí a zaměstnanci IT budou VŽDY k poslednímu dni v měsíci databázi aktualizovat.
- ONP – staniční setra a manažerka pro hojení ran upozornila, že na fotkách ran a dekubitů musí být uvedeno jméno, příjmení, rodné číslo a lokalizace.
- Interní ambulance – dotaz, zda nemocnice neuvažuje o zřízení nových parkovacích míst. V okolí nemocnice bylo za poslední 2 roky zřízeno cca 60 parkovacích míst. Prostor pro další parkovací místa je vyčerpán.

Ad 3)

- Vyhodnocení NN je zveřejněno na intranetu.
- Seznam změn, které jsou po revizi akreditačních standardů, bude staničním sestrám zaslán e-mailem.

- Manažerka kvality vyzvala staniční sestry, aby zvážily opětovné zavedení školení nových zaměstnanců v oblasti akreditačních standardů.
- Pokud budou hospitalizováni pacienti se závažným průběhem chřipky, je nutné informovat Mgr. Vajglou, následně vyplnit tiskopis a nahlásit na KHS.
- Od 1. 2. 2020 opět probíhá HCI.

V Karviné 6. 2. 2020

Zapsala: Taťána Bělicová