

POKYN ŘEDITELE

Postup při zajištění zdravotní péče pro osoby z Ukrajiny

Zpracoval: 21. března 2022 Ing. Sára Vajglová vedoucí výkonové účtárny	Přezkoumal: 21. března 2022 Ing. Jarmila Nováková ekonomický náměstek	Schválil: 21. března 2022 MUDr. Tomáš Canibal ředitel KHN a.s.
---	--	---

Identifikace výtisku:	Výtisk jediný – originál (výtisk z elektronické podoby má pouze informativní charakter)		
Identifikace	Nahrazuje: -		
	Poslední revize:	Důvod revize:	Přezkoumal:
	Poslední revize:	Důvod revize:	Přezkoumal:
	Poslední revize:	Důvod revize:	Přezkoumal:
	Poslední revize:	Důvod revize:	Přezkoumal:
	Poslední revize:	Důvod revize:	Přezkoumal:

Rozdělovník

Název útvaru/funkce	Distribuce dokumentu
Ekonomický náměstek	ANO
Náměstek pro ošetrovatelskou péči	NE
Provozně-technický náměstek	NE
Manažer kvality, ústavní hygienik	NE
Členové rady kvality	NE
Asistenti ředitele	NE
Sekretariát ředitele	NE
Technik BOZP	NE
Vedoucí a pracovníci informačních technologií	NE
Vedoucí a pracovníci PaM	NE
Vedoucí a pracovníci finanční účtárny	NE
Vedoucí a pracovníci výkonové účtárny, přijímací kanceláře, dokumentační pracovníci (vyjma RDG)	ANO
Vedoucí a pracovníci úklidu	NE
Vedoucí a pracovníci stravovacího provozu	NE
Vedoucí a pracovníci údržby	NE
Vedoucí a pracovníci recepce	NE
Primáři	ANO
Lékaři	ANO
Staniční sestry	ANO
Všeobecné sestry, praktické sestry	ANO
Ošetrovatelé, sanitáři	NE
Radiologičtí asistenti	ANO
Laboranti	NE
Fyzioterapeuti, ergoterapeuti	NE
Nutriční terapeuti	NE
Klinický logoped	NE
Vedoucí lékárníci a farmaceuti, farmaceutičtí asistenti	NE
Jiní odborní pracovníci	NE
Zdravotně-sociální pracovník	NE
Správce zdravotnických prostředků	NE
Dokumentační pracovníci	NE
Pracovnice spisovny, knihovny	NE
Pracovníci provozu	NE

S ohledem na současnou situaci související s příchodem válečných uprchlíků - občanů Ukrajiny **vydávám** postup při zajištění zdravotní péče.

1. Osoby, které jsou vybaveny „Náhradním průkazem pojištěnce“

- pořídit kopii víza za účelem strpění, náhradního průkazu pojištěnce (vzor v příloze) a pokud možno doklad totožnosti
- vykázat péči jako u českých občanů
- informovat a doručit kopie dokladů na výkonovou účtárnu nejpozději následující pracovní den

2. Osoby bez „Náhradního průkazu pojištěnce“

- pořídit kopii víza za účelem strpění a doklad totožnosti
- vykázat péči jako u cizinců - po přidělení čísla pojištěnce bude doklad opraven výkonovou účtárnou
- informovat a doručit kopie dokladů na výkonovou účtárnu nejpozději následující pracovní den

3. Osoby bez víza strpění

- postup stejný jako u osob nepojištěných v ČR
- ambulantní ošetření – informovat výkonovou účtárnu, osoba před ambulantním vyšetřením uhradí péči v pokladně
- život ohrožujícím stavům bude poskytnuta nutná a neodkladná péče, po ukončení hospitalizace bude vystavena faktura - jeden den před propuštěním z hospitalizace informovat výkonovou účtárnu