

PROVOZNÍ ŘÁD

Ambulance praktického - všeobecného lékařství pro dospělé

Značka: PL/PŘ/2020

**Identifikace
výtisku:** Výtisk jediný – originál
(výtisk z elektronické podoby má pouze informativní charakter)

| Nahrazuje | Revize číslo | Důvod revize | Účinnost |
|-----------|--------------|--------------|----------|
|-----------|--------------|--------------|----------|

| | | | |
|--------------|---|-------------|------------|
| PŘ z r. 2014 | 2 | Aktualizace | 9. 3. 2020 |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Zpracoval:


18 . 2. 2020



Zdenka Kusová
staniční sestra

Přezkoumal:


21. 2. 2020



Mgr. Pavlína Vajglová
manažer kvality
a ústavní hygienik

Schválil:

Provozní řád byl schválen
Krajskou hygienickou stanicí
Karviná dne: 06 -03- 2020



Krajská hygienická stanice
Moravskoslezského kraje
se sídlem v Ostravě
Územní pracoviště Karviná
Těřeškovové 2206, 734 01 Karviná

I. ZÁKLADNÍ ÚDAJE

1. Název pracoviště

Ambulance praktického - všeobecného lékařství (závodního – poskytovatel pracovně lékařských služeb)

2. Název a adresa zařízení

Karvinská hornická nemocnice a.s.

Zakladatelská 975/22
735 06 Karviná-Nové Město

3. IČ

60 79 34 90

4. Číslo telefonu, faxu, e-mailu pracoviště

tel: 596 380 540, 596 380 541

fax: 596 348 631

e-mail: capkova@khn.cz

6. Jméno vedoucího pracoviště

MUDr. Halina Capková

II. OBECNÉ ÚDAJE

1. Charakteristika a zaměření pracoviště

Ambulance praktického všeobecného lékařství pro dospělé je ambulantním pracovištěm, zajišťujícím komplexně léčebně-preventivní lékařskou péči o dospělé pacienty v oboru všeobecného lékařství. Je integrovanou součástí oddělení pracovnělékařských služeb. Nachází se v 2. patře Centra pracovní medicíny KHN a.s. V ambulanci pracuje 1 lékař, 1 sestra.

2. Počet místností

Ambulance má celkem 2 místnosti - 1 sesternu, 1 vyšetřovnu.

3. Vedlejší pracovní a provozní místnosti

- Čekárna pro pacienty (je součástí chodby)
- WC pro pacienty (muži, ženy) včetně bezbariérového
- toaleta pro personál
- šatna sester
- inspekční pokoj lékaře.

4. Vybavení místností

Pracovna sestry je vybavena nábytkem na nožkách, 2 pojízdnými kovovými instrumentačními stoly, skříňkou s dvojitým nerezovým dřezem, kartotéčními skříněmi, chladničkou.

Vyšetřovna je vybavena nábytkem na nožkách, vyšetřovacím lůžkem, umyvadlem. Veškeré vybavení je z materiálu, který lze snadno mechanicky omýt a chemicky dezinfikovat.

Podlaha je ze snadno omyvatelného a dezinfikovatelného PVC.

V každé místnosti je přívod teplé a studené vody, dávkovač s mycí emulzí, dávkovač s dezinfekčním roztokem, zásobník na jednorázové ručníky, koše na tříděný odpad.

Stěny kolem umyvadel jsou obloženy keramickým obkladem. Sociální zařízení (WC) mají stěny a podlahy s omyvatelným povrchem.

5. Hygienické vybavení pro pacienty

Pacienti ambulance používají toaletu, která je společná s ostatními ambulancemi na 2. patře Centra pracovní medicíny. Jedná se o toaletu pro ženy a tělesně postižené s bezbariérovým přístupem, 1 toaletu pro muže. Každá toaleta je vybavena umyvadlem, dávkovačem na mýdlo, zásobníky na jednorázové ručníky, odpadkovým košem.

6. Dezinfekční režim

Dezinfekční režim ambulance vychází z platného dezinfekčního řádu KHN a.s.

Dezinfekční roztoky se připravují rozpuštěním odměřeného dezinfekčního přípravku ve vodě. Připravují se na každou směnu (8 hodin) čerstvé. Vždy je dodržena koncentrace a doba expozice.

Dezinfekci pracovních ploch a předmětů provádí sestra 1x denně a to omýváním, otíráním, ponořením, postřikem. Úklid a dezinfekci ploch /mimo pracovních/ ambulance provádí úklidová služba KHN a.s., denně na vlhko.

Dezinfekční přípravky s různými aktivními látkami jsou střídány, aby se zabránilo vzniku selekce, případně rezistence mikrobů.

Vyšetřovací lehátko je po řádné dezinfekci kryté jednorázovým materiálem tam, kde dochází ke styku s obnaženou částí těla, který se mění po každém pacientovi.

Dávkovače s dezinfekčními přípravky jsou po spotřebování přípravku mechanicky omyty, doplněny a označeny datem doplnění, názvem dezinfekčního přípravku a šarží, dobou expirace, jménem zaměstnance, který dávkovač plnil.

7. Ošetření, dezinfekce, sterilizace a uchovávání sterilního materiálu

V ambulanci se používají jednorázové zdravotnické prostředky, které jsou ihned po použití likvidovány.

Zdravotnické prostředky, které přijdou do styku s pacientem, jsou dezinfikovány omytím, ponořením nebo postřikem.

Předměty kontaminované biologickým materiálem se dezinfikují přípravkem dle dezinfekčního řádu, ponořením do dezinfekční nádoby.

Nádoba s dezinfekčním roztokem je označena štítkem, kde je uvedeno:

- název dezinfekčního prostředku
- datum a čas přípravy
- koncentrace
- jmenovka a podpis toho, kdo roztok připravoval.

Při přípravě dezinfekce používá sestra ochranné pomůcky /ochranné brýle, rukavice, zástěru /. Sterilizace se na pracovišti neprovádí. V případě potřeby (zcela mimořádně) je možno využít smluvní pracoviště centrální sterilizace.

8. Způsob oddělení pracovních ploch

V pracovně sestry slouží k odběru biologického materiálu dva samostatné pojízdné kovové instrumentační stolky, které jsou dezinfikovatelné. Zvlášť pro přípravu pomůcek, zvlášť na biologický materiál.

9. Zásady odběru biologického materiálu

K odběru se používá uzavřený vakuový systém Vacutainer. Pomůcky jsou pouze jednorázové. Při odběrech používá personál gumové rukavice, a to vždy 1 pár pro jednu osobu. Použité jehly a držáky se odkládají do pevnostěnných PVC kontejnerů. Použité rukavice se odhazují do uzavřeného koše na infekční odpad. Zkumavky s odebraným biologickým materiálem jsou odkládány na samostatný stůl do stojanu a bezprostředně po odběru odnášeny v dekontaminovatelné přepravce do ústavní laboratoře. Žádanka o vyšetření biologického materiálu musí být řádně vyplněna se všemi požadovanými údaji a zajištěna proti kontaminaci během transportu. S každým biologickým materiálem je nutno manipulovat, vždy jako s materiálem infekčním.

10. Způsob dekontaminace místa biologickým materiálem

Při kontaminaci biologickým materiálem se provede okamžitá dekontaminace potřísněného místa překrytím mulem nebo papírovou vatou navlhčenou účinným dezinfekčním roztokem. Po uplynutí expoziční doby se očistí místo běžným způsobem.

11. Manipulace s prádlem

Praní a dodávku prádla zajišťuje smluvní firma. Je používáno směnné prádlo /sestra/, osobní prádlo /lékař/. Dodávku a odvoz prádla zajišťuje denně pracovnice prádelny. Čisté prádlo je dováženo v pojízdném regálu, který je krytý obalem. Prádlo je uloženo v osobních skříňkách personálu. Použité prádlo je odkládáno do sběrných skříní, které jsou denně vyváženy pracovníci firmy. Za čištění a dezinfekci sběrných skříní a přepravního regálu zodpovídá pracovnice smluvní firmy.

12. Úklid

Úklid ambulance je zajišťován úklidovou službou KHN a.s. Úklid všech prostor ambulance, se provádí 1x denně na vlhko. Vytírání a dezinfekce podlah se provádí mopovou technikou. Na každou místnost je určen jeden mop.

Používají se úklidové a dezinfekční přípravky dle dezinfekčního řádu KHN a.s.

Veškeré úklidové práce jsou vykonávány dle harmonogramu práce pomocnic. Za jeho plnění zodpovídá vedoucí úklidu KHN a.s.

Malování ambulance i pracovny sestry – 1x za 2 roky, jinak vždy po kontaminaci stěn biologickým materiálem. Malování, úklid po malování, případné stavební práce se provádějí pouze při uzavření ambulance.

13. Způsob manipulace a likvidace pevných odpadů

Manipulace s odpady se řídí „Provozním řádem pro nakládání s odpady“ KHN a.s.

Veškerý odpad z pracoviště se odstraňuje denně. Odpad je tříděný.

Ostrý odpad se ukládá do pevnostěnných, uzavíratelných a spalitelných obalů.

Nebezpečný odpad se ukládá do označených, oddělených, krytých, dezinfikovatelných košů. Koše jsou opatřeny jednorázovými sáčky.

Odpady z ambulance vynáší pomocnice - barevně a kódem označené pytle pro tříděný odpad. Za odvoz odpadu z ambulance zodpovídá pomocnice. Za třídění odpadu na ambulanci zodpovídá sestra ambulance.

Odvoz odpadu z KHN a.s. zajišťují smluvní firmy 3x týdně.

14. Způsob odstraňování tekutých odpadů

Odstraňování tekutých odpadů je prováděno splaškovou kanalizací.

15. Zdroj pitné vody

Na ambulanci je používán vodovodní řád města pro pitnou vodu a teplou užitkovou vodu.

Dodávku teplé vody zajišťují teplárny Karviná. Termodezinfekce vodovodního potrubí s ohledem na prevenci legionelóz se provádí 1x ročně.

16. Zásady prevence a šíření infekcí spojené se zdravotní péčí

Na pracovišti je zajištěno dostatečné množství osobních ochranných pomůcek a prostředků dle katalogu ochranných pomůcek, které jsou pracovníci povinni používat.

V rámci prevence infekcí je kladen velký důraz na hygienu rukou zaměstnanců.

K vyšetření a léčebným zákrokům zdravotničtí pracovníci přistupují až po umytí rukou, dezinfekci rukou

Mytí rukou, hygienické mytí rukou - indikace:

- při viditelném znečištění, po použití toalety,
- při podezření nebo průkazu sporulujících patogenů.

K utírání rukou se používají jednorázové ručníky uložené v krytých zásobnících.

Hygienická dezinfekce rukou - indikace:

- před kontaktem a po kontaktu s pacientem,
- před manipulací s invazivními pomůckami, bez ohledu, zda se používají rukavice či nikoli,
- po kontaktu s tělesnými tekutinami, exkrety, sliznicemi, porušenou pokožkou nebo obvazy,
- po sejmutí rukavic.

Zdravotničtí pracovníci mají přirozené, upravené, krátké a čisté nehty, nenosí na ruku žádné šperky.

U každého umyvadla se nachází dávkovač s tekutým mýdlem, dezinfekčním přípravkem a zásobníkem s jednorázovými ručníky.

Na pracovišti je zákaz kouření. Konzumace jídla a pití je povoleno jen v místnostech tomu určených.

Zdravotnický pracovník nesmí v osobních pracovních prostředcích opustit areál nemocnice.

V případě, že se u pacienta zjistí infekce nebo kolonizace multirezistentními mikroorganismy toto zjištění se zapíše do zdravotnické dokumentace pacienta.

17. Preventivní prohlídky zaměstnanců

Zaměstnanci se podrobují pravidelným preventivním prohlídkám dle platných zákonů, kterými se stanoví podmínky ochrany zdraví při práci /ve znění pozdějších předpisů/.

Za dodržování frekvence zodpovídá v rámci oddělení pracovnílékařských služeb staniční sestra ve spolupráci se závodním lékařem.

18. Očkování proti VHB

Očkovací látky jsou uloženy v lednici k tomu určené. Lednice je opatřena teploměrem, teplota je měřena a zaznamenávána 1x denně.

Všichni pracovníci na oddělení jsou očkováni proti VHB. Očkování se provádí před nástupem do zaměstnání - poskytovatel pracovnílékařských služeb.

S provozním řádem byl seznámen personál:

| Jméno, příjmení | Podpis |
|------------------------|---------------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

Krajská hygienická stanice Moravskoslezského kraje se sídlem v Ostravě

NA BĚLIDLE 7, 702 00 OSTRAVA

VÁŠ DOPIS ZN.:

ZE DNE: 27.02.2020

SPIS. ZNAČKA: S-KHSMS 10948/2020/KA/EPID

ČÍSLO JEDNACÍ: KHSMS 10948/2020/KA/EPID

VYŘIZUJE: Rohrsetzerová Sylvie

TEL.: 596 397 257

FAX: 596 311 751

E-MAIL: sylvie.rohrsetzerova@khsova.cz

DATUM: 06.03.2020

Karvinská hornická nemocnice, a. s.
k rukám statutárního zástupce
Zakladatelská 975/22
735 06 Karviná-Nové Město

Toto rozhodnutí nabylo právní moci

Dne: 9.3.2020
Krajská hygienická stanice Moravskoslezského
kraje se sídlem v Ostravě

Schválení provozního řádu

ROZHODNUTÍ

Krajská hygienická stanice Moravskoslezského kraje se sídlem v Ostravě, jako věcně i místně příslušný orgán ochrany veřejného zdraví podle § 82 odst. 1 a odst. 2 písm. a) zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 258/2000 Sb.“) v řízení podle § 15 odst. 2 zákona č. 258/2000 Sb., rozhodla takto:

Právníké osobě Karvinská hornická nemocnice, a. s., se sídlem Zakladatelská 975/22, 735 06 Karviná-Nové Město, IČ 60793490

se schvaluje

provozní řád poskytovatele zdravotních služeb:

- Oddělení pracovního lékařství, oprávněné k uznávání nemocí z povolání,
- Ambulance všeobecného lékařství, poskytovatel pracovně-lékařských služeb, pracoviště Zakladatelská 975/22, 735 06 Karviná-Nové Město.

Odůvodnění:

Podáním ze dne 3. 3. 2020, čj. KHSMS 10948/2020/KA/EPID, požádal MUDr. Tomáš Canibal, předseda představenstva společnosti Karvinská hornická nemocnice, a. s., se sídlem Zakladatelská 975/22, 735 06 Karviná-Nové Město, Krajskou hygienickou stanici Moravskoslezského kraje se sídlem v Ostravě, jako příslušný orgán ochrany veřejného zdraví, o schválení provozního řádu poskytovatele zdravotních služeb: oddělení pracovního lékařství, oprávněné k uznávání nemocí z povolání a ambulance všeobecného lékařství, poskytovatel pracovně-lékařských služeb, pracoviště Zakladatelská 975/22, 735 06 Karviná-Nové Město.

Jedná se o aktualizaci provozního řádu stávajících pracovišť.

Po posouzení podání bylo zjištěno, že provozní řád poskytovatele zdravotních služeb Karvinská hornická nemocnice, a. s., se sídlem Zakladatelská 975/22, 735 06 Karviná-Nové Město, je zpracován v souladu s platnou legislativou a splňuje tedy požadavky zákona č. 258/2000 Sb., a vyhlášky č. 306/2012 Sb., o podmínkách předcházení vzniku a šíření infekčních onemocnění a o hygienických požadavcích na provoz zdravotnických zařízení a ústavů sociální péče a souvisejících předpisů.

IČ: 71009167

ID datové schránky: w8pai4f

web: www.khsova.cz

Úřední hodiny:

pondělí, středa 8:00 – 17:00

Poučení o odvolání:

Podle § 81 a § 83 zákona č. 500/2004 Sb., se lze proti tomuto rozhodnutí odvolat do 15 dnů ode dne doručení k Ministerstvu zdravotnictví ČR v Praze – hlavnímu hygienikovi ČR, podáním u Krajské hygienické stanice Moravskoslezského kraje se sídlem v Ostravě.

Dle § 100 zákona č. 258/2000 Sb. je osoba, která má povinnost vypracovat provozní řád, povinna seznámit s ním své zaměstnance a další osoby, které pracují na jejím pracovišti, a zajistit a kontrolovat jeho dodržování.



Mgr. Andrea Lipjaková
vedoucí oddělení protiepidemického
Krajské hygienické stanice Moravskoslezského kraje
se sídlem v Ostravě
územní pracoviště Karviná

Rozdělovník:

Počet výtisků vyhotoveného dokumentu: 2

1 x adresát 1 list - DS + 2 svazky (provozní řád) – osobní převzetí

1 x KHS, EPID/KA 1 list + 2 svazky + 1/1