

# PROVOZNÍ ŘÁD

## JIP chirurgie páteře a ortopedie + jednotka intermediární péče

**Značka:** JIP CNP/PŘ/2019

**Identifikace  
výtisku:** Výtisk jediný – originál  
(výtisk z elektronické podoby má pouze informativní charakter)

Nahrazuje	Revize číslo	Důvod revize	Účinnost
PŘ z r. 2013	3	Rekonstrukce vstupního filtru a revize textu.	13. 5. 2019
PŘ z r. 2019	4	Rozšíření oddělení o jednotku intermediární péče – přístavba KHN.	1. 1. 2021

**Zpracoval:**

**23 . 11. 2020**

**Iveta Popková**  
staniční sestra

**Přezkoumal:**

**27. 11. 2020**



**Mgr. Pavlína Vajglová**  
manažer kvality  
a ústavní hygienik

**Schválil:**

Provozní řád byl schválen  
Krajskou hygienickou stanicí  
Karviná dne: 07 -01- 2021



Krajská hygienická stanice  
Moravskoslezského kraje  
se sídlem v Ústevě  
Územní pracoviště Karviná  
Těřeškovy 2220, 734 01 Karviná

## **I. ZÁKLADNÍ ÚDAJE**

### **1. Název pracoviště**

JIP - chirurgie páteře a ortopedie + jednotka intermediární péče

### **2. Název zařízení**

Karvinská hornická nemocnice a.s.

### **3. Adresa zařízení**

Zakladatelská 975/22  
73506 Karviná – Nové Město

### **4. Číslo telefonu, faxu, e-mailu pracoviště**

tel: 596 380 152

fax: 596 348 631

e-mail: [khn@khn.cz](mailto:khn@khn.cz)

### **5. Vedoucí pracoviště**

MUDr. David Buzek, vedoucí lékař oddělení chirurgie páteře a ortopedie

MUDr. Andrea Janíková, vedoucí lékař JIP chirurgie páteře a ortopedie

## **II. OBECNÉ ÚDAJE**

### **1. Charakteristika a zaměření pracoviště**

Oddělení tvoří jednotka intenzivní péče (JIP) a oddělení intermediární péče (IMP). JIP chirurgie páteře a ortopedie se nachází ve 2 NP hlavní budovy nemocnice a disponuje 8 monitorovanými lůžky. Jednotka intermediární péče je rozložena v 3 NP v přístavbě KHN a disponuje 8 monitorovanými lůžky. Technické vybavení obou stanic odpovídá platné vyhlášce MZ ČR. Obě pracoviště jsou klimatizované

Ortopedická JIP zajišťuje intenzivní akutní pooperační péči o pacienty po náročnějších operačních výkonech.

Spektrum operačních výkonů:

- spondylochirurgické operace
- operace velkých kloubů
- operační výkony z oboru ortopedie a neurochirurgie

Provoz oddělení se řídí:

- provozní řádem
- platnými předpisy a zákony
- organizačním řádem KHN a.s.

Za organizaci a řízení práce na JIP chirurgie páteře/ortopedie a jednotce intermediární péče zodpovídá vedoucí lékař JIP. Práci zdravotnického personálu nelékařských zdravotnických oborů organizuje a řídí staniční sestra JIP a jednotky intermediární péče společně s vedoucím lékařem JIP.

Ostatní organizační vztahy na pracovišti se řídí platným organizačním řádem KHN a.s.

Pacienti jsou na JIP chirurgie páteře a ortopedie přijímáni přímo z operačního sálu.

### **2. Personální složení**

Vedoucí lékař JIP chirurgie páteře a ortopedie

Lékař v oboru anesteziologie, ortopedie

Staniční sestra

Všeobecná sestra u lůžka ve směnném provozu + sestra se specializovanou způsobilostí

Ošetřovatelka, sanitářka

Počet jednotlivých lékařů i pracovníků nelékařských zdravotnických oborů a jejich náplň práce je v souladu s platnou legislativou.

### **3. Dispoziční řešení JIP - provozní a pomocné místnosti**

#### **A) JIP chirurgie páteře a ortopedie - 2 NP hlavní budovy nemocnice**

Jedná se o uzavřené pracoviště, které má řídicí pult, boxový systém a pomocné místnosti.

Disponuje 4 boxy. Jedním jednolůžkovým, dvěma dvoulůžkovými a jedním třílůžkovým boxem (boxový systém s polohovatelnými elektrickými lůžky, nočními stolky, monitorovací technikou, centrálním rozvodem plynů, přístrojovým vybavením).

**Provozní a pomocné místnosti:**

- pracovna pro lékaře
- vstupní filtr
- stanoviště sester
- denní místnost sester
- příruční kuchyňka
- místnost pro uskladnění léčiv a sterilního materiálu, příprava krevních derivátů
- místnost pro uskladnění čistého prádla
- čistící místnost
- úklidová místnost
- 2 sprchové kouty a 2 toalety pro personál
- hygienické zařízení pro pacienty (koupelna se sprchou, umyvadlem a WC)
- sklad materiálu

**B) Jednotka intermediární péče - 3 NP přístavba nemocnice**

Stanice je umístěna společně na patře s oddělením ortopedie 2.

Disponuje čtyřmi dvoulůžkovými pokoji/boxy – dva dvoulůžkové pokoje s vlastní koupelnou a WC, dva dvoulůžkové pokoje s průchozí sesternou. Každý pokoj/box je vybaven dvěma polohovatelnými elektrickými lůžky, nočními stolky, monitorovací technikou, centrálním rozvodem plynů, přístrojovým vybavením a nábytkem.

**Provozní a pomocné místnosti:**

- sesterna + místnost pro uskladnění léčiv a sterilního materiálu
- hygienická zařízení pro pacienty (2x WC, 2x sprchový kout, 2x umyvadlo)

Ostatní pomocné místnosti jsou využívány společně s oddělením ortopedie 2

- příruční kuchyňka
- denní místnost
- místnost pro uskladnění čistého prádla
- čistící místnost
- úklidová místnost
- WC pro personál s umyvadlem, u kterého je dávkovač na mýdlo, dezinfekci na ruce a zásobník na papírové ručníky

**4. Vybavení místností**

Boxy pro pacienty jsou vybaveny nemocničními lůžky, nočními stolky a omyvatelným nábytkem. Další specializované vybavení sloužící ke sledování pacienta v pooperační péči, je v souladu s platnou legislativou.

Veškeré vybavení je z materiálu, který lze snadno mechanicky čistit a dezinfikovat.

Podlahy na boxech pacientů a chodbě jsou opatřeny antistatickou krytinou – lze ji snadno čistit a dezinfikovat. Ostatní plochy podlah (PVC a dlažba) možno mýt a dezinfikovat.

Stěny na pokojích a chodbě jsou opatřeny omyvatelným a dezinfikovatelným nátěrem. Na stěnách v čistících místnostech, koupelnách, toaletách a sprchách je keramickým obkladem do 2/3 výše.

Na pokojích/boxech a v místnostech, kde je umyvadlo jsou dávkovače na mýdlo a dezinfekci rukou, zásobníky na papírové ručníky.

Obě dvě jednotky (JIP, IMP) jsou klimatizované. Čištění klimatizační jednotky a výměna filtrů na JIP I. – III. stupně se provádí dle diferenčního tlaku na filtru. Na filtrech se nachází signalizační zařízení, které upozorňuje na nutnou výměnu filtrů. Čištění vyústí klimatizační jednotky, se provádí – 2 x ročně.

### **5. Hygienické vybavení pro pacienty**

Všechny koupelny jsou s bezbariérovým přístupem. Stěny a podlahy jsou z keramických obkladů. V koupelnách je sprchový kout, umyvadlo s dávkovačem na tekuté mýdlo, dezinfekci, zásobníkem na jednorázové ručníky. Dalším vybavením je židle z omyvatelného a dezinfikovatelného materiálu. Součástí místnosti je rovněž toaleta pro pacienty.

## **III. PROVOZ JIP**

### **1. Dezinfekční režim**

Úklid a dezinfekci ploch na pracovišti provádí úklidová služba KHN a.s. a nelékařští zdravotničtí pracovníci dle platného dezinfekčního řádu a stanovených harmonogramů.

**Při provádění dezinfekce se dodržují tyto zásady:**

- používané dezinfekční přípravky jsou v souladu s platným dezinfekčním řádem KHN a.s.
- roztoky jsou připravovány pro každou směnu /co 12 hod/ v koncentraci dle pokynů výrobce, při znečištění je provedena výměna ihned
- nádoby s dezinfekčními roztoky jsou označeny štítkem, kde je uvedeno:
  - název dezinfekčního roztoku
  - datum a čas přípravy
  - koncentrace
  - jmenovka a podpis toho, kdo roztok připravoval
- dezinfekce předmětů se provádí omýváním, otíráním, ponořením, postřikem a vždy je dodržena koncentrace a doba expozice
- všechny použité nástroje a pomůcky kontaminované biologickým materiálem jsou mechanicky čistěny až po provedené dekontaminaci dezinfekčními prostředky s virucidními, baktericidními účinky
- dezinfekční roztoky jsou střídány, aby nedošlo ke vzniku rezistence mikrobů, selekce
- kontrolu dezinfekce provádí staniční sestra, směnová sestra, ústavní hygienik
- při práci s dezinfekčními přípravky se dodržují zásady ochrany zdraví a bezpečnosti při práci

používají se osobní ochranné pomůcky (k ředění – gumové rukavice, zástěra, ochranné brýle; k samotné dezinfekci – gumové rukavice)

- dávkovače s dezinfekčními přípravky jsou po spotřebování přípravku mechanicky omyty, doplněny a označeny datem doplnění, názvem dezinfekčního přípravku a dobou expirace

**Kontrola účinnosti mycího zařízení** podložních mís je prováděna 1x za 3 měsíce pomocí fyzikálních/chemických indikátorů (jednotka intermediární péče). O provedené kontrole je proveden zápis, který je kontrolován staniční sestrou. Na JIP se účinnost myčky dokladuje pomocí záznamu/výstupu ze zařízení (nejméně jednou za 3 měsíce) – kontrolu provádí správce zdravotnických prostředků.

### **Dezinfekce postelí a matrací**

Dezinfekce povrchů postelí se provádí denně v rámci harmonogramu práce. Při přeložení, propuštění nebo úmrtí pacienta je prováděna důkladná dezinfekce celého lůžka, včetně ovládacích a přídavných zařízení lůžka a matrace. Použité polštáře a přikrývky jsou dle potřeby odeslány k vyprání. Povrchy omyvatelných polštářů jsou dezinfikovány běžným způsobem. Lůžko se po provedené dezinfekci a kompletaci lůžkovin přikryje jednorázovým obalem do příchodu dalšího pacienta.

## **2. Ošetření, dezinfekce a sterilizace nástrojů**

Všechny použité nástroje a zdravotnické prostředky přicházející do styku s pacientem se považují za kontaminované. Zdravotnické prostředky určené výrobcem k opakovanému použití se dekontaminují ihned po použití ponořením do dezinfekčního roztoku dle dezinfekčního řádu. Dekontaminace a mytí použitých nástrojů a zdravotnických prostředků se provádí v čistící místnosti nebo v pracovně sester.

Na jednotce se používají vesměs jednorázové zdravotnické prostředky určené k likvidaci po použití.

## **3. Sterilizace**

Ke sterilizaci je poslán pouze materiál určený výrobcem k opakovanému použití. Pomůcky a předměty určené ke sterilizaci musí být řádně vydezinfikovány, mechanicky očištěné, usušené a je zkontrolována jejich celistvost a funkčnost.

Materiál je převážně ke sterilizaci a zpět v uzavřených přepravech. Sterilizace je prováděna na pracovišti se smluvní dohodou KHN a.s. Způsob sterilizace je určen tamním pracovníkem podle druhu materiálu.

Na oddělení jsou sterilní předměty ukládány do uzavíratelných skříní, zásuvek. Na jednotlivých obalech je vyznačeno datum balení a doba expirace. Doba expirace je kontrolována dle stanoveného harmonogramu práce.



### Exspirace sterilního materiálu:

	volně uložený	chráněný
jednoduchý obal	6 dnů	12 týdnů
dvojitý obal	12 týdnů	6 měsíců
dvojitý + skladovací obal	1 rok	1 rok

Všechny obaly se sterilním materiálem se otevírají bezprostředně před použitím.

#### 4. Způsob oddělení pracovních ploch

Plochy pro přípravu léčiv a manipulaci se sterilním materiálem se nekříží s místy, kde se odkládá a manipuluje s biologickým materiálem. K přípravě léčiv a manipulaci se sterilním materiálem jsou na boxech vyhrazeny skříňky s omyvatelnou a dezinfikovatelnou pracovní deskou.

Pro manipulaci s biologickým materiálem a k přípravě aplikace krevních derivátů jsou vyčleněny pracovní plochy /v místnosti pro uskladnění léčiv a materiálu/.

#### 5. Manipulace s prádlem

Praní a dodávku prádla zajišťuje smluvní firma pro KHN a.s.

Výměna lůžkovin se provádí dle potřeby, minimálně 1x denně, dále při kontaminaci biologickým materiálem, po propuštění, překladu pacienta.

Pyžama a košile pacientům se mění dle potřeby, nejméně jednou týdně.

Personál manipulující s použitým/kontaminovaným prádlem u lůžka pacienta používá ochranné pracovní pomůcky (rukavice, zástěra). Po skončení práce provede hygienickou dezinfekci rukou.

Použité prádlo se vkládá do pytlů a přechovává se na oddělení v čistící místnosti, která je větratelná s omyvatelnými stěnami.

Odvoz prádla z oddělení zajišťuje denně pracovnice prádelny v přepravním kontejneru, který je krytý obalem. Za čištění a dezinfekci přepravních kontejnerů odpovídá smluvní firma.

Rozvoz čistého prádla je zajišťován stejným způsobem. Čisté prádlo je ukládáno na jednotce v místnosti tomu určené. Dezinfekce místnosti a regálu s čistým prádlem probíhá 1 x týdně dle harmonogramu práce.

Za čištění a dezinfekci přepravního kontejneru prádla zodpovídá pracovnice smluvní firmy.

S prádlem nesmí manipulovat cizí osoby.

Pověřený pracovník zodpovídá za objednávku prádla, jeho uložení a regulaci zásob.

Personál při práci používá směnné prádlo. Výměnu směnného prádla provádí personál po každé směně. Čisté směnné prádlo je uloženo v šatně personálu, kde je zároveň vyčleněn prostor pro uložení/odhoz použitého prádla.

## **6. Úklid**

Úklid je zajišťován úklidovou službou KHN a.s. Veškeré úklidové práce jsou vykonávány dle harmonogramu práce pomocnice. Za jeho plnění zodpovídá vedoucí úklidu KHN a.s. Veškeré úklidové prostředky vydává vedoucí úklidové služby. Vytírání a dezinfekce podlah se provádí mopovou technikou. Na každou místnost je určen jeden mop.

Dezinfekční prostředky se střídají měsíčně (dle dezinfekčního řádu).

Úklid všech prostor se provádí 3x denně na vlhko. Používají se prostředky dle dezinfekčního řádu KHN a.s. Pracovnice úklidové služby se na JIP převléká do ochranného oděvu /směnné prádlo pomocnic/.

Úklidové pomůcky a prostředky má pracovnice uložené v místnosti tomu určené v uzamykatelné skříni.

Na stěnách jsou omývatelné a dezinfikovatelné nátěry. Malování je nastaveno dle návodu, který udává výrobce. Malování, úklid po malování, případně stavební práce se provádí při uzavřeném oddělení.

## **7. Způsob dekontaminace místa biologickým materiálem**

Při kontaminaci biologickým materiálem se provede okamžitá dekontaminace potřísněného místa překrytím mulem nebo papírovou vatou navlhčenou účinným dezinfekčním roztokem. Po uplynutí expoziční doby se očistí místo běžným způsobem.

## **8. Způsob manipulace a likvidace pevných odpadů**

Manipulace s odpady se řídí „Provozním řádem pro nakládání s odpady“ KHN a.s.

Veškerý odpad z pracoviště se odstraňuje denně. Odpad na pracovišti je tříděný a odhazuje se do pevných omyvatelných a dezinfikovatelných košů k tomu určených. Koše jsou opatřeny jednorázovými sáčky.

Ostrý odpad se ukládá do označených (datum, čas, oddělení), plnostěnných a nepropustných obalů, které jsou odstraňovány jednou za 24 hodin.

Za třídění odpadu zodpovídá staniční sestra, v odpoledních a nočních hodinách, o víkendech a svátcích směnová sestra.

Odpad z oddělení vynáší pomocnice v barevně označených pytlech do vyčleněné místnosti - shromažďování odpadu KHN.

Odvoz odpadu z KHN a.s. zajišťují smluvní firmy.

Odstraňování tekutých odpadů je prováděno splaškovou kanalizací.

## **9. Zdroj pitné vody, prevence legionell**

Je používán vodovodní řád města pro pitnou vodu a teplou užitkovou vodu. Kontrola jakosti teplé vody, s ohledem na riziko přítomnosti legionell, je zajišťována Zdravotním ústavem Ostrava, a to 2x ročně. Hodnoty musí být dodrženy dle platné legislativy.



Za sledování výskytu legionell zodpovídá ústavní hygienik a provozně-technický náměstek, který monitoruje situaci, dále zajišťuje termodezinfekci vodovodního potrubí.  
Dodávku teplé vody zajišťuje Veolia - Ostrava .

## **10. Zásady prevence vzniku a šíření infekcí spojených se zdravotní péčí**

- Pomůcky pro hygienickou péči, teploměry jsou individualizovány.
- K parenterálním zákrokům jsou používány pouze sterilní nástroje a jednorázové pomůcky.
- K vyšetření a léčebným zákrokům zdravotničtí pracovníci přistupují až po umytí rukou, dezinfekci rukou

### Mytí rukou, hygienické mytí rukou - indikace:

- při viditelném znečištění, po použití toalety,
- při podezření nebo průkazu sporulujících patogenů, včetně *Clostridium difficile*.  
K utírání rukou se používají jednorázové ručníky uložené v krytých zásobnících.

### Hygienická dezinfekce rukou - indikace:

- před kontaktem a po kontaktu s pacientem,
- před manipulací s invazivními pomůckami, bez ohledu, zda se používají rukavice či nikoli,
- po kontaktu s tělesnými tekutinami, exkrekty, sliznicemi, porušenou pokožkou nebo obvazy,
- v případě ošetřování kontaminované části těla a následném přechodu na jinou část těla v průběhu péče o jednoho pacienta,
- po kontaktu s povrchy a předměty nacházející de v bezprostředním okolí pacienta,
- po sejmutí rukavic,
- jako součást bariérové ošetrovatelské techniky.

Zdravotničtí pracovníci mají přirozené, upravené, krátké a čisté nehty, nenosí na ruku žádné šperky, hodinky.

- Dodržování zásad osobní hygieny.
- Nosit čisté osobní ochranné prostředky vyčleněné pouze pro vlastní oddělení.
- Používat ochranné pracovní oděvy pro stanovené pracovní postupy (manipulace s použitým prádlem, biologickým materiálem, podávání a úprava stravy).
- Pracovníci pracující na JIP jsou povinni při opuštění oddělení používat ochranný plášť.
- Dodržuje se řádná dezinfekce a sterilizace pomůcek pro opakované použití.
- Přísné dodržování zásad aseptise.
- Návštěvy u pacientů se řídí s ohledem na provoz a epidemiologickou situaci na oddělení i v zařízení (př.chřipková epidemie).
- Civilní osoby (návštěvy) používají před vstupem na JIP ochranné prostředky - prochází přes dekontaminační rohož, provedou dezinfekci rukou a použijí ochranný plášť.
- Pracovníci z jiných oddělení KHN a.s., kteří vstupují do prostor JIP jsou povinni před vstupem na JIP provést hygienickou dezinfekci rukou, projít přes dekontaminační rohož. V případě vstupu na boxy pacientů použít ochranný plášť.
- Zdravotnický personál je povinen věnovat zvýšenou pozornost osobám s rizikovými faktory jako jsou např. imunodeficience, invazivní výkony, řízené dýchání, operační výkon. U těchto pacientů je nutno zajišťovat léčení imunostimulací, imunomodulací, profylaktickým podáváním ATB.
- Na pracovišti je zákaz kouření.

- Konzumace jídla a pití je povoleno v místnostech k tomu určených.
- Zdravotnický pracovník nesmí v osobních pracovních prostředcích opustit areál nemocnice.
- Zdravotničtí pracovníci, zaměstnanci úklidu se převlékají v centrální šatně a lékaři na inspekčních pokojích.
- Všechny pracovní úrazy i tzv. drobná poranění musí být evidována v knize pracovních úrazů. O pracovním úraze musí být informován vedoucí pracovník a technik BOZP.

#### **11. Zásady odběru biologického materiálu**

- Odběr biologického materiálu prováděn u lůžka pacienta.
- K odběru krve jsou používány jednorázové sterilní pomůcky.
- Personál používá při odběrech jednorázové rukavice, a to vždy pro jednu ošetřovanou osobu, propustnost rukavic musí odpovídat míře rizika biologických činitelů.
- Biologický materiál je k přepravě ukládán do dekontaminovatelných a pevných přepravek, s vyloučením rizika kontaminace žadanek.
- Odebraný materiál je z oddělení neprodleně transportován do laboratoře, případně uchován ve zvlášť k tomu účelu vyhrazené lednici.

#### **12. Manipulace se stravou**

- Stravu pro pacienty zajišťuje stravovací provoz KHN a.s.
- Rozvoz stravy na oddělení je prováděn tabletovým systémem dle časového harmonogramu.
- Studené večeře jsou na oddělení přepravovány vychlazené. Ihned po převzetí jsou personálem oddělení uloženy v lednici k tomu určené.
- Stravu pacientům podává sestra nebo NZP, bezpečným a přijatelným způsobem, sestra zodpovídá za podání správné diety nebo jiné formy výživy stanovené lékařem.
- Při manipulaci se stravou používá personál ochranný oděv /zástěra/.
- Přípravky enterální výživy určené k popíjení se pacientovi podávají vychlazené a musí být označeny datem a časem otevření a spotřebovány do 24 hodin po otevření.
- Teplá jídla, pokud nemohou být pacientovi podána, jsou v kuchyni šokově zchlazena a vydána na vyžádání oddělení později.
- Všechny potraviny z pacientových zásob jsou uloženy v lednici k tomu určené. Musí být označeny jménem pacienta a datem uložení a spotřeby. Uložené potraviny jsou kontrolovány minimálně 1x týdně, všechny potraviny s prošlou záruční dobou jsou ihned likvidovány. Za úklid, dezinfekci lednice (dle harmonogramu), měření a záznam teploty v lednici zodpovídá kvalifikovaný personál.
- V kuchyni je omýváno drobné nádobí, prováděna dezinfekce individualizovaných pomůcek /sklenice, táce, příbor/ denně a po propuštění pacienta. Po uschnutí se nádobí ukládá do uzavřených skříněk.
- Na oddělení je k dispozici v termosu čerstvý čaj, který připravuje a rozváží stravovací provoz. Ležícím pacientům je čaj podáván v termoskách, které se denně myjí a dle harmonogramu dezinfikují.

### **13. Postup při výskytu infekcí - spojené se zdravotní péčí (ZP)**

Hlášení o každé infekci spojené se zdravotní péčí/nálezu bakteriálního kmene je předáváno ústavní hygieničce. Za hlášení, sledování a stanovení správných léčebných postupů při výskytu infekcí na pracovišti je zodpovědný primář oddělení nebo jím pověřený lékař.

Hlášení hromadného výskytu infekce spojené se ZP, která vedla k těžkému poškození zdraví nebo úmrtí, se podává bezodkladně telefonicky, faxem nebo elektronickou poštou příslušnému orgánu ochrany veřejného zdraví a následně se potvrzuje na tiskopise „Hlášení infekční nemoci“, který se odesílá na KHS, územní pracoviště Karviná (protiepidemické oddělení).

Tomuto hlášení podléhá:

- těžké poškození zdraví v důsledku infekce spojené se ZP, které vede k: reoperaci; rehospitalizaci; přeložení na jiné pracoviště akutní lůžkové péče intenzivní; zahájení intenzivní volumoterapie, antibiotické terapie nebo oběhové podpory,
- hromadný výskyt, a to výskyt více než jedné infekce spojené se ZP v počtu podle závažnosti infekce, které spolu souvisí časově a místně, a jsou vyvolány stejným infekčním agens nebo podobnými klinickými symptomy,
- nákaza, která vedla k úmrtí pacienta.

### **14. Očkování proti VHB**

Všichni pracovníci na oddělení jsou očkováni proti VHB. Očkování se provádí před nástupem do zaměstnání – poskytovatel pracovně-lékařských služeb.

Zaměstnanci dodržují postup dle standardu při poranění ostrým kontaminovaným předmětem nebo nástrojem

# Krajská hygienická stanice Moravskoslezského kraje se sídlem v Ostravě

NA BĚLIDLE 7, 702 00 OSTRAVA

VÁŠ DOPIS ZN.:

ZE DNE: 29.12.2020

SPIS. ZNAČKA: S-KHSMS 63694/2020/KA/EPID

ČÍSLO JEDNACÍ: KHSMS 63694/2020/KA/EPID

VYŘIZUJE: Rohrsetzerová Sylvie

TEL.: 596 397 257

FAX: 596 311 751

E-MAIL: sylvie.rohrsetzerova@khssova.cz

Karvinská hornická nemocnice, a. s.

Zakladatelská 975/22

735 06 Karviná-Nové Město

DATUM: 07.01.2021

**Toto rozhodnutí nabylo právní moci**

Dne: 8.1.2021  
Krajská hygienická stanice Moravskoslezského  
kraje se sídlem v Ostravě

**Schválení provozního řádu**

## ROZHODNUTÍ

Krajská hygienická stanice Moravskoslezského kraje se sídlem v Ostravě, jako věcně i místně příslušný orgán ochrany veřejného zdraví podle § 82 odst. 1 a odst. 2 písm. a) zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 258/2000 Sb.“) v řízení podle § 15 odst. 2 zákona č. 258/2000 Sb., rozhodla takto:

Právníkům osobě Karvinská hornická nemocnice, a. s., se sídlem Zakladatelská 975/22, 735 06 Karviná-Nové Město, IČ 60793490

## se schvaluje

provozní řád poskytovatele zdravotních služeb:

- ambulance anesteziologie,
  - ambulance ortopedie,
  - ortopedické oddělení,
  - jednotka intenzivní péče chirurgie páteře a ortopedie,
  - jednotka intermediární péče,
- pracoviště Zakladatelská 975/22, 735 06 Karviná-Nové Město.

### Odůvodnění:

Podáním ze dne 30. 12. 2020, čj. KHSMS 63694/2020/KA/EPID, požádal MUDr. Tomáš Canibal, ředitel Karvinské hornické nemocnice, a. s., se sídlem Zakladatelská 975/22, 735 06 Karviná-Nové Město, Krajskou hygienickou stanici Moravskoslezského kraje se sídlem v Ostravě, jako příslušný orgán ochrany veřejného zdraví, o schválení provozního řádu poskytovatele zdravotních služeb: ambulance anesteziologie, ambulance ortopedie, ortopedické oddělení, jednotka intenzivní péče chirurgie páteře a ortopedie, jednotka intermediární péče, pracoviště Zakladatelská 975/22, 735 06 Karviná-Nové Město.

Jednotka intenzivní péče chirurgie páteře a ortopedie je umístěna ve stávajících prostorách ve 2. NP hlavní budovy nemocnice. V současné době se jedná o aktualizaci provozního řádu

Ambulance anesteziologie, ambulance ortopedie, ortopedické oddělení a jednotka intermediární péče jsou umístěna v nové přístavbě třípodlažního bloku nemocnice.

Ambulantní pracoviště jsou umístěna v 1. NP přístavby. Zahrnují centrální čekárnu, osm ambulančí, místnost protetiky, dvě pracovny sester, sanitární zařízení pro pacienty, sanitární a pomocné zařízení pro personál, technickou místnost a kompresorovnu.

Pracoviště ortopedie (ortopedické oddělení, jednotka intermediární péče) je umístěno ve 3. NP přístavby nemocnice. Zahrnuje tři třílůžkové, tři jednolůžkové pokoje pro pacienty s vlastním hygienickým zázemím, dva dvoulůžkové pokoje jednotky intermediární péče s vlastním hygienickým zázemím, dva dvoulůžkové pokoje jednotky intermediární péče spojené s průchozí pracovní sester, sklad zdravotnického materiálu, sklad prádla, čistící a úklidovou místnost, koupelnu pro pacienty, vyšetřovnu, pracovnu sester a sanitární a pomocné zařízení pro personál.

Závazné stanovisko ke kolaudaci stavby vydala Krajská hygienická stanice Moravskoslezského kraje se sídlem v Ostravě dne 15. 12. 2020, čj. KHSMS 58899/2020/KA/EPID.

Před zahájením provozu budou pracoviště vybavena v souladu s požadavky vyhlášky č. 92/2012 Sb., o požadavcích na minimální technické a věcné vybavení zdravotnických zařízení a kontaktních pracovišť domácí péče.

Po posouzení podání bylo zjištěno, že provozní řád poskytovatele zdravotních služeb: společnost Karvinská hornická nemocnice, a. s., se sídlem Zakladatelská 975/22, 735 06 Karviná-Nové Město, je zpracován v souladu s platnou legislativou a splňuje tedy požadavky zákona č. 258/2000 Sb., a vyhlášky č. 306/2012 Sb., o podmínkách předcházení vzniku a šíření infekčních onemocnění a o hygienických požadavcích na provoz zdravotnických zařízení a ústavů sociální péče a souvisejících předpisů.

#### **Poučení o odvolání:**

Podle § 81 a § 83 zákona č. 500/2004 Sb., se lze proti tomuto rozhodnutí odvolat do 15 dnů ode dne doručení k Ministerstvu zdravotnictví ČR v Praze – hlavnímu hygienikovi ČR, podáním u Krajské hygienické stanice Moravskoslezského kraje se sídlem v Ostravě.

Dle § 100 zákona č. 258/2000 Sb. je osoba, která má povinnost vypracovat provozní řád, povinna seznámit s ním své zaměstnance a další osoby, které pracují na jejím pracovišti, a zajistit a kontrolovat jeho dodržování.



*hupjakova*

Mgr. Andrea Lipjaková  
vedoucí oddělení protiepidemického  
Krajské hygienické stanice Moravskoslezského kraje  
se sídlem v Ostravě  
územní pracoviště Karviná

#### **Rozdělovník:**

**Počet výtisků vyhotoveného dokumentu: 2**

1 x adresát 1 list + 4 svazky (provozní řády) - osobní převzetí

1 x KHS, EPID/KA 1 list + 1/1 + 4 svazky