

# SMĚRNICE ŘEDITELE

## Zajištění organizace údržby a oprav

<b>Zpracoval:</b>  <b>30. září 2021</b>    <b>Bc. René Bělíca</b> <b>provozně-technický náměstek</b>	<b>Přezkoumal:</b>  <b>30. září 2021</b>    <b>Ing. Jarmila Nováková</b> <b>ekonomický náměstek</b>	<b>Schválil:</b>  <b>1. října 2021</b>    <b>MUDr. Tomáš Canibal</b> <b>ředitel KHN a.s.</b>
---	--	---

<b>Identifikace výtisku:</b>	Výtisk jediný – originál (výtisk z elektronické podoby má pouze informativní charakter)		
<b>Identifikace</b>	<b>Nahrazuje:</b> Směrnici ředitele č. 13/2014		<b>Účinnost:</b>  <b>1. 10. 2021</b>
	<b>Poslední revize:</b> č. 7      9/2021	<b>Důvod revize:</b> plánovaná, beze změn	
	<b>Poslední revize:</b>	<b>Důvod revize:</b>	<b>Přezkoumal:</b>
	<b>Poslední revize:</b>	<b>Důvod revize:</b>	<b>Přezkoumal:</b>
	<b>Poslední revize:</b>	<b>Důvod revize:</b>	<b>Přezkoumal:</b>
	<b>Poslední revize:</b>	<b>Důvod revize:</b>	<b>Přezkoumal:</b>
	<b>Poslední revize:</b>	<b>Důvod revize:</b>	<b>Přezkoumal:</b>
	<b>Poslední revize:</b>	<b>Důvod revize:</b>	<b>Přezkoumal:</b>
	<b>Poslední revize:</b>	<b>Důvod revize:</b>	<b>Přezkoumal:</b>

## Rozdělovník

Název útvaru/funkce	Distribuce dokumentu
Ekonomický náměstek	ANO
Náměstek pro ošetrovatelskou péči	ANO
Provozně-technický náměstek	ANO
Vedoucí CPM	ANO
Manažer kvality, ústavní hygienik	ANO
Členové rady kvality	NE
Asistenti ředitele	ANO
Sekretariát ředitele	ANO
Technik BOZP	ANO
Vedoucí a pracovníci informačních technologií	ANO
Vedoucí a pracovníci PaM	ANO
Vedoucí a pracovníci finanční účtárny	ANO
Vedoucí a pracovníci výkonové účtárny	ANO
Vedoucí a pracovníci úklidu	ANO
Vedoucí a pracovníci stravovacího provozu	ANO
Vedoucí a pracovníci údržby	ANO
Vedoucí a pracovníci recepce	ANO
Primáři	ANO
Lékaři	ANO
Staniční sestry	ANO
Všeobecné sestry, praktické sestry	ANO
Ošetrovatelé, sanitáři	ANO
Radiologičtí asistenti	ANO
Laboranti	ANO
Fyzioterapeuti, ergoterapeuti	ANO
Nutriční terapeuti	ANO
Klinický logoped	ANO
Vedoucí lékárníci a farmaceuti, farmaceutičtí asistenti	ANO
Jiní odborní pracovníci	ANO
Zdravotně-sociální pracovník	ANO
Správce zdravotnických prostředků	ANO
Dokumentační pracovníci	ANO
Pracovnice spisovny, knihovny	ANO
Pracovníci provozu	ANO

K zajištění plynulosti, včasnosti a efektivity prováděných prací a z důvodu zajištění kontroly, včetně ekonomické, je stanoven následující postup:

1. Veškeré údržbářské práce provádí údržba KHN, a to na základě písemné objednávky, formou žádanky.
2. Tiskopisy žádanek s logem KHN a.s. vydává na základě výdejky ze skladu provozní pracovnice – kl. 114.
3. Sběrné místo pro vypsání žádanky na opravy z jednotlivých oddělení je na recepci nemocnice.
4. Každý pracovní den ráno mezi 6.00 a 6.30 hod. vedoucí údržby nebo jeho zástupce žádanky zaeviduje, přidělí jim čísla a určí postup realizací tak, aby byl postup prací efektivní. Nákladné opravy nebo opravy vyžadující nákup materiálu projedná vedoucí údržby s provozně-technickým náměstkem.
5. Příslušný údržbář se dostaví na oddělení se žádankou, na které po provedení práce personál oddělení potvrdí správnost provedené práce a spotřebovaného materiálu (podpis a razítko).
6. V naléhavém případě přijde pracovník údržby na telefonní výzvu a na místě bude vypsána žádanka i s potvrzením provedení práce a spotřebovaného materiálu. Evidence žádanky bude provedena dodatečně.
7. Havarijní případy v mimopracovní době hlásit na recepci (kl. 111), která zajistí pohotovostní službu. Po odstranění havarijního případu bude na místě vypsána žádanka i s potvrzením provedení práce, spotřebovaného materiálu a času potřebného k odstranění havarijního případu. Evidence žádanky bude provedena dodatečně.
8. Hotové žádanky od provedených prací (vypsání a potvrzená zadní část žádanky) odsouhlasí 1x týdně vedoucí údržby s provozně-technickým náměstkem nebo jeho zástupcem a zaeviduje spotřebovaný materiál.
9. Opravy s požadavkem na profese jako je stolař, zedník, klempíř, malíř aj. budou zajišťovány formou samostatné objednávky u dodavatelských firem a je nutné počítat s delší čekací dobou.

**Kontakt:**

provozně-technický náměstek	kl. 106
zástupce	kl. 114
vedoucí údržby	kl. 403
zástupce	kl. 405
pracovníci údržby	kl. 405