

# SMĚRNICE ŘEDITELE

## Postup při úrazech/zranění zaměstnanců KHN v prostorech nemocnice

<b>Zpracoval:</b>	<b>Přezkoumal:</b>	<b>Schválil:</b>
15. června 2020	16. června 2020	16. června 2020
<b>Bc. Marek Pribula</b> technik BOZP, osoba odborně způsobilá	<b>Mgr. Pavlína Vajglová</b> manažer kvality	<b>MUDr. Tomáš Canibal</b> ředitel KHN a.s.

<b>Identifikace výtisku:</b>	Výtisk jediný – originál (výtisk z elektronické podoby má pouze informativní charakter)		
<b>Identifikace</b>	<b>Nahrazuje:</b> Směrnici ředitele č. 1/2018		<b>Účinnost:</b>
	<b>Poslední revize:</b> č. 6      6/2020	<b>Důvod revize:</b> plánovaná, beze změn	<b>22. 6. 2020</b>
	<b>Poslední revize:</b> č. 7      10/2022	<b>Důvod revize:</b> plánovaná, popis jednotlivých kroků - doplnění příjm. ambulance a nové budovy, úprava v bodě 4. a 5., vynětí bodu 6.	<b>Přezkoumal:</b> Bc. Pribula
	<b>Poslední revize:</b>	<b>Důvod revize:</b>	<b>1. 11. 2022</b>
	<b>Poslední revize:</b>	<b>Důvod revize:</b>	
	<b>Poslední revize:</b>	<b>Důvod revize:</b>	
	<b>Poslední revize:</b>	<b>Důvod revize:</b>	
	<b>Poslední revize:</b>	<b>Důvod revize:</b>	

## Rozdělovník

Název útvaru/funkce	Distribuce dokumentu
Ekonomický náměstek	ANO
Náměstek pro ošetrovatelskou péči	ANO
Provozně-technický náměstek	ANO
Manažer kvality, ústavní hygienik	ANO
Členové rady kvality	ANO
Asistenti ředitele	ANO
Sekretariát ředitele	ANO
Technik BOZP	ANO
Vedoucí a pracovníci informačních technologií	ANO
Vedoucí a pracovníci PaM	ANO
Vedoucí a pracovníci finanční účtárny	ANO
Vedoucí a pracovníci výkonové účtárny, přijímací kanceláře, dokumentační pracovníci (vyjma RDG)	ANO
Vedoucí a pracovníci úklidu	ANO
Vedoucí a pracovníci stravovacího provozu	ANO
Vedoucí a pracovníci údržby	ANO
Revizní technik, energetik	ANO
Vedoucí a pracovníci recepce	ANO
Primáři	ANO
Lékaři	ANO
Staniční sestry	ANO
Všeobecné sestry, praktické sestry	ANO
Ošetrovatelé, sanitáři	ANO
Radiologičtí asistenti	ANO
Laboranti	ANO
Fyzioterapeuti, ergoterapeuti	ANO
Nutriční terapeuti	ANO
Klinický logoped	ANO
Vedoucí lékárníci a farmaceuti, farmaceutičtí asistenti	ANO
Jiní odborní pracovníci	ANO
Zdravotně-sociální pracovník	ANO
Správce zdravotnických prostředků	ANO
Dokumentační pracovníci	ANO
Pracovnice spisovny, knihovny	ANO
Pracovníci provozu	ANO

**Povinnosti všech zaměstnanců při vzniku zranění jedné nebo více osob:**

1. Zjistit rozsah zranění a počet zraněných,
2. poskytnout zraněnému (zraněným) 1. pomoc, případně se na jejím poskytování podílet,
3. zajistit odbornou pomoc,
4. v případě potřeby pomáhat při zajišťování další péče o zraněné.

**Pomoc a postup při úrazech**

- a) **Drobná poranění** - běžné ošetření s využitím příruční lékárny nebo pomůcek na pracovišti.  
Povinné hlášení: - Kniha úrazů a drobných poranění (dostupná na intranetu)  
- Vypsání formuláře „nežádoucí událost“  
O události je informován vedoucí zaměstnanec, který zasílá vyplněný záznam z Knihy úrazů a drobných poranění technikovi BOZP.  
V případě pracovní neschopnosti nebo hospitalizace zaměstnance následkem pracovního úrazu neprodleně informuje vedoucí zaměstnanec technika BOZP o vzniklé události.
- b) **Závažná poranění** - Poranění a traumata, která vyžadují odborné lékařské ošetření, budou ošetřena na ortopedickém oddělení (2. patro, kl. 119). V případě selhání životních funkcí přivolat resuscitační (SOS) tým, každý zdravotník ihned zahajuje resuscitaci.  
Povinné hlášení: - Kniha úrazů a drobných poranění (dostupná na intranetu)  
- Vypsání formuláře „nežádoucí událost“  
V případě pracovní neschopnosti nebo hospitalizace zaměstnance následkem pracovního úrazu neprodleně informuje vedoucí zaměstnanec technika BOZP o vzniklé události.
- c) **Hromadné neštěstí** – viz Traumatologický plán.

**Popis jednotlivých kroků**

1. Dojde-li v prostorech nemocnice k poranění jedné nebo více osob, je každý zaměstnanec povinen poskytnout 1. pomoc s využitím dostupných pomůcek a vybavení.
2. Při selhání základních životních funkcí voláme resuscitační (SOS) tým a zahájíme KPR.

**Dostupnost resuscitačního týmu:**

- kl. 411 – MEZ JIP
  - příjmová ambulance (interní, neurologická)
  - 3. a 4. patro nemocnice
  - budova ředitelství

- kl. 400 – CNP JIP
    - přízemí nemocnice, spojovací chodba a suterén (ambulace rehabilitace)
    - 1. a 2. patro nemocnice
    - nová budova nemocnice
    - Centrum pracovní medicíny a lékárna
  - KPR u dětí – provádí vždy resuscitační tým JIP chirurgie páteře a ortopedie kl. 400
3. Drobná poranění, která se vyskytnou u zaměstnanců na pracovištích, kde je možnost poskytnutí adekvátní 1. pomoci, budou ošetřena dostupnými prostředky. Poranění a traumata, která vyžadují odborné lékařské ošetření, budou ošetřena na ortopedickém oddělení (2. patro, kl. 119). Pokud je při poranění 1 nebo více osob přítomen pouze zaměstnanec - nezdravotník, zajistí ihned přivolání zdravotnického pracovníka.
4. Na pracovištích nemocnice, kde není možné zajistit adekvátní poskytnutí 1. pomoci při výskytu drobných poranění, jsou umístěny lékárníčky (viz níže). Za kontrolu a vybavenost zodpovídá vedoucí jednotlivých úseků práce.
- Kuchyň..... vedoucí strav. provozu
  - Recepce ..... vedoucí recepce
  - Úklid – denní místnost..... vedoucí úklidové služby
  - OKB ..... primář
  - Údržba – dílna..... vedoucí údržby
  - Ředitelství – sekretariát..... náměstek pro ošetrovatelskou péči
  - Lékárna ..... vedoucí lékárník

**Vybavení příručních lékárníček schvaluje primář pracovnělékařských služeb.**

**Obsah příručních lékárníček:**

- Obvaz hotový sterilní č. 2 8 cm x 5 m s 1 kompresí 2x
  - Obvaz hotový sterilní č. 3 8 cm x 5 m s 2 kompresemi 2x
  - Obvaz hotový sterilní č. 4 10 cm x 5 m 2x
  - Obvaz hotový sterilní 7,5 cm x 5 m 1x
  - Šátek trojčipý 2x
  - Náplast hladká 1x
  - Náplast s polštářkem 6x
  - Obinadlo škrtící pryžové 1x
  - Dezinfekční roztok ve spreji 1x
  - Rukavice latexové min. 3 páry
  - Nůžky 1x
5. O nežádoucí události informuje přítomný zaměstnanec vedoucího pracovníka oddělení nebo jeho zástupce a je vysána nežádoucí událost.