

# **Zápis z porady staničních sester** **ze dne 1. 2. 2023**

## **Program:**

1. Informace náměstkyně pro oš. péči
2. Interpelace
3. Informace manažerky kvality

## **Ad 1)**

- Byly předány informace z primářské porady, která se konala 26. 1. 2023. Zápis je zveřejněn na intranetu.
- Z minulé porady:
  - Podávání léků do sondy - bude spuštěn zkušební provoz. Komunikace mezi klinickými pracovišti a lékárnou bude probíhat přes Lekis. O spuštění bude staniční setry informovat IT oddělení. **Postup je již nastaven a spuštěn.**
  - Ortopedie – upozornění na to, že pacienti jsou často překvapeni, když mají být propuštěni. Připadá jim to brzy a mají pocit, že to sami doma nezvládnou. Je nutné pacientům poskytnout informaci o plánování péče již před hospitalizací, aby s tím takto počítali. Byla rozdiskutována varianta poskytnout tuto informaci i v písemné podobě v tiskopise „Pokyny k předoperační přípravě“. **Doplněno, tiskopis dán k tisku.**
  - NLP, NEU, INT – upozornění, že ze strany INPO nebyly stále dodány vozíky na prádlo. **Vozíky byly dodány na neurologii a následnou péči.** Na interní oddělení vozíky dodány nebyly. Pokud má některé další oddělení požadavek na nové vozíky na prádlo, požadavky zaslat **do 15. 2. 2023.**
  - MO JIP – upozornění na špatný stav dveří, který je opakovaně vytýkán při auditech. **V tuto chvíli se čeká na cenovou nabídku.**
  - 22. 2., 23. 2. a 24. 2. je možno provést školení pro jednotlivá oddělení nebo zaměstnance. M. Uvírová pošle nabídku témat s informacemi. **Požadavky byly dodány.** M. Uvírová zašle o vybraných tématech informace staničním sestram.
  - Dotaz na zavírání hlavních dveří oddělení i přes den, a to z důvodu bezpečnosti. Oddělení se zavírat mohou. Je potřeba ale upozornit na zvýšenou zátěž personálu, při neustálém otevírání dveří.
- Barely s vodou na pracovištích – pracoviště s malou spotřebou (10 barelů/rok) nesplňují požadavky jak hygieny, tak výrobce, dle kterého by voda po otevření měla být do týdne spotřebována. Sanitace musí být na výdejnicích vody prováděna v 3měsíčních intervalech. Je to téma k diskuzi. Vrátime se k tomu příští poradě.

- Preventivní prohlídky zaměstnanců – změna v legislativě, povinnost u kategorie práce 2R, 3 a 4 + plus zůstanou u kategorie 2 s noční prací. Projednáno s odbory, technikem BOZP a MUDr. Capkovou.
- Ekonomická náměstkyně provedla audit zasílání dokumentů datovou schránkou a poštou. Změnu zasílání dokumentů, které se v současné době zasílají poštou, datovou schránkou probere ekonomická s jednotlivými staničními sestrami, kterých se tato možnost týká.
- Bylo projednáno vyhodnocení dekubitů za 4.Q/2022 a celý rok 2022.
- Byly projednány výdaje za prevenci a léčbu vlhkého hojení ran a dekubitů. Staničním sestrám byly tyto informace zaslány emailem.
- M. Hudčková, která má na starosti archiv, je na dlouhodobé PN. Nicméně, dokumentace ke skartaci bude svážena do archivu dle zvyklostí. To znamená, vypsát žádanku na údržbu, a to do 28. 2. 2023.
- Připomenutí - do 28. 2. je potřeba napsat požadavky na malování.
- Při odevzdávání popsaných opiátových knih a žádanek zůstává postup zachován. Vše se odevzdává na sekretariát M. Wojnarové.
- Připomenutí - Služba ADVANTO – jedná se o aplikaci, na základě které si mohou zaměstnanci anonymně (myšleno tak, aby to neřídil zaměstnavatel) nechat poslat zálohu výplaty na účet. Výhodou je anonymita a pohodlí (odkudkoliv), není potřeba chodit na personální oddělení.
- Požadavek na nová lůžka na příjmovou ambulanci - staniční sestra již začala požadavek, řešit se správcem zdravotnických prostředků.
- Do opiátových knih při vpisování nového zaměstnance se do kolonky bydliště bude vpisovat bydliště uvedené v občanském průkazu.
- Z příjímací kanceláře byl vznesen dotaz, kteří pacienti se musí převlékat v šatně pacientů. Po domluvě se staničními sestrami se v šatně musí převlékat všichni operanti, vyjma jednodenních hospitalizací. Důvodem je překládání pacienta na JIP a zpět.
- Požadavky na polohovací pomůcky zaslat do 28. 2. 2023 emailem.
- Příští porada bude 1. 3. v 10.00 hod.

## AD 2)

- Ortopedie – upozornění na stížnosti na kvalitu wifi ze strany pacientů.
- JIP ONP – dotaz na vyjmutí fotografií vedoucích pracovníků z webových stránek.
- NLP:
  - Při víkendových rozpisech služeb u ortopedů není zřejmé, který z lékařů zůstává 24 hodin. Tato informace bude v rozpisu služeb doplněna.
  - Dotaz na možnost zakoupení gumáků ke koupání pacientů pro každého zaměstnance.
- MO JIP – dotaz na možnost zapůjčení talířů k ohřívání diety R. Již vyřešeno.
- Interna:
  - Dotaz na možnost natření zárubní u patientských pokojů při plánovaném malování.

- Dotaz na úpravu postupů školení nově příchozích zaměstnanců v KPR. Toto bylo projednáno hned na poradě a schváleno. Se změnou ve školení musí být upraveny tiskopisy na adaptační proces.

### **AD 3)**

- Proběhlo vyhodnocení NN, auditů, indikátorů kvality, NU. Vše zasláno emailem.
- Všem vedoucím pracovníkům byl zaslán plán auditů na rok 2023.
- 1. 2. 2023 opět začalo dotazníkové šetření HCI.
- 19. 4. 2023 proběhne „Den zdraví“. Návrhy na organizaci budou projednány příští radou.
- Bude docházet k aktualizaci desinfekčního řádu – případné podněty a návrhy byly z jednotlivých pracovišť zaslány.

V Karvině 3. 2. 2023

Zapsala: Taťána Bělicová