




PROVOZNÍ ŘÁD

Oddělení pracovního lékařství, oprávněné k uznávání nemocí z povolání

Značka: OPL/PŘ/2020			
Identifikace výtisku:	Výtisk jediný – originál (výtisk z elektronické podoby má pouze informativní charakter)		
Nahrazuje	Revize číslo	Důvod revize	Účinnost
PŘ z r. 2014	2	Sloužení oddělení pracovnělékařských služeb a oddělení pracovního lékařství, jmenování nové primářky oddělení.	9. 3. 2020

Zpracoval: 18 . 2. 2020  Zdenka Kusová staniční sestra	Přezkoumal: 21. 2. 2020  Mgr. Pavlína Vajglová manažer kvality a ústavní hygienik	Schválil: Provozní řád byl schválen Krajskou hygienickou stanicí Karviná dne: 06 -03- 2020  Krajská hygienická stanice Moravskoslezského kraje se sídlem v Ostravě Územní pracoviště Karviná Těřeškovové 2206, 734 01 Karviná
---	---	---

I. ZÁKLADNÍ ÚDAJE

1. Název pracoviště

Oddělení pracovního lékařství, oprávněné k uznávání nemocí z povolání

2. Název a adresa zařízení

Karvinská hornická nemocnice a. s.
Zakladatelská 975/22
735 06 Karviná - Nové Město

3. IČ

60 79 34 90

4. Číslo telefonu, faxu, e-mailu pracoviště

Tel: 596 311 812, 596 380 531

Fax: 596 348 631

E – mail: kusovaj@khn.cz
kusova@khn.cz

5. Jméno vedoucího pracoviště

Primářka MUDr. Jana Kusová

Staniční sestra Zdenka Kusová

II. OBECNÉ ÚDAJE

1. Charakteristika a zaměření pracoviště

Oddělení je ambulantním pracovištěm zaměřujícím se na prevenci, vyhledávání, diagnostiku a dispenzarizaci nemocí z povolání. Při preventivní péči se vyhledávají příčiny, které při výkonu povolání způsobují poškození zdraví a je snaha o jejich vyloučení. Nedílnou součástí je posudková činnost související s pracovním zařazením zaměstnanců důlních i ostatních podniků, se kterými má KHN a.s. uzavřenou smlouvu. Dále provádíme posouzení pro potřeby OSSZ, MPSV ČR, pro ambulance TRN k diferenciální diagnostice plicních onemocnění.

Oddělení poskytuje tyto služby:

- funkční vyšetření plic – spirometrie
- bronchodilatační test
- pletysmografické vyšetření periferních cév horních končetin
vodní chladový test, pletysmografii po chladové zátěži i nativní, funkční tepenné testy
- diagnostiku onemocnění vasoneurosou, Raynaudova syndromu, poškození periferních cév

Oddělení spolupracuje se všemi klinickými pracovišti nemocnice, praktickými lékaři, odbornými ambulancemi a ostatními zdravotnickými zařízeními v rámci regionu i ČR.

Nachází se v přízemí a 2. patře Centra pracovní medicíny (CPM) KHN a. s.

Počet lékařů a nelékařských zdravotnických pracovníků je v souladu s platnou legislativou o požadavcích na minimální personální zabezpečení zdravotních služeb.

2. Počet místností

Přízemí - budova CPM	4 vyšetřovny lékařů a 2 funkční vyšetřovny pacientů
II. patro - budova CPM	4 vyšetřovny lékařů a 2 sesterny

3. Vedlejší pracovní a provozní místnosti

Přízemí CPM:

- archiv zdravotní a snímkové dokumentace
- pracovna primáře
- pracovna staniční sestry
- šatna sester se sprchovým koutem
- WC pro personál
- WC pro pacienty (ženy, muži) včetně bezbariérového
- čekárna pro pacienty (je součástí chodby)

II. patro CPM:

- centrální kartotéka
- čekárna pro pacienty (je součástí chodby)
- WC pro pacienty (ženy, muži) včetně bezbariérového
- WC pro personál
- šatna sester
- inspekční pokoj lékaře

Šatny lékařů (muži, ženy) s hygienickým zázemím a denní místnost se nachází v I. patře CPM.

4. Vybavení místností

Vyšetřovny lékařů jsou vybaveny nábytkem na nožkách, vyšetřovacím lůžkem, umyvadlem. Pracovny sester jsou vybaveny nábytkem na nožkách, 2 pojízdnými instrumentačními stolky, skříňkou s dvojitým nerezovým dřezem, kartotéčními skříněmi.

Funkční vyšetřovny jsou vybaveny nábytkem na nožkách, umyvadlem, vyšetřovacím lůžkem. Slouží k provádění spirometrických a pletysmografických vyšetření s chladovou intervencí. Chladové testy jsou prováděny na přístrojích s dezinfikovatelnými nerezovými vaničkami s průtokem vody a automatickým chlazením, nastavitelnou výškou křesla. Křeslo je omyvatelné a dezinfikovatelné.

Pletysmografie se provádí na čtyřprstých pletysmografech. Pacient má kontakt pouze s prstovými snímači.

Veškeré vybavení je z materiálu, který lze snadno mechanicky omýt a chemicky dezinfikovat. Podlaha je ze snadno omyvatelného a dezinfikovatelného PVC.

V každé místnosti je přívod teplé a studené vody, dávkovač s mycí emulzí, dávkovač s dezinfekčním roztokem, zásobník na jednorázové ručníky, koše na tříděný odpad.

Stěny kolem umyvadel jsou obloženy keramickým obkladem.

Stěny v prostoru odběrového místa jsou opatřeny omyvatelným nástřikem.

Sociální zařízení (WC) mají stěny a podlahy s omyvatelným povrchem.

5. Hygienické vybavení pro pacienty

Klienti oddělení používají toalety, které jsou společné s ostatními ambulancemi v přízemí i na 2. patře Centra pracovní medicíny. Jedná se o toalety pro ženy a tělesně postižené s bezbariérovým přístupem, 2 toalety pro muže. Každá toaleta je vybavena umyvadlem, dávkovačem na mýdlo, zásobníky na jednorázové ručníky, odpadkovým košem.

6. Dezinfekční režim

Dezinfekční režim oddělení vychází z platného dezinfekčního řádu KHN a.s.

Dezinfekční roztoky se připravují rozpuštěním odměřeného dezinfekčního přípravku ve vodě. Připravují se na každou směnu (8 hodin) čerstvé. Vždy je dodržena koncentrace a doba expozice. Dezinfekci pracovních ploch a předmětů provádí sestra 1 x denně a to omýváním, otíráním, ponořením, postřikem. Úklid a dezinfekci ploch /mimo pracovních /oddělení provádí úklidová služba KHN a.s., denně na vlhko.

Dezinfekční přípravky s různými aktivními látkami jsou střídány, aby se zabránilo vzniku selekce, případně rezistence mikrobů.

Dávkovače s dezinfekčními přípravky jsou po spotřebování přípravku mechanicky omyty, doplněny a označeny datem doplnění, názvem dezinfekčního přípravku a šarží, dobou expirace, jménem zaměstnance, který dávkovač plnil.

Vyšetřovací lehátko je po řádné dezinfekci kryté jednorázovým materiálem tam, kde dochází ke styku s obnaženou částí těla, který se mění po každém pacientovi.

7. Ošetření, dezinfekce, sterilizace a uchovávání sterilního materiálu

V ambulancích se používají jednorázové zdravotnické prostředky, které jsou ihned po použití likvidovány.

Zdravotnické prostředky, které přijdou do styku s pacientem, jsou dezinfikovány omytím, ponořením nebo postřikem.

Předměty kontaminované biologickým materiálem se dezinfikují přípravkem dle dezinfekčního řádu, ponořením do dezinfekční nádoby.

Nádoba s dezinfekčním roztokem je označena štítkem, kde je uvedeno:

- název dezinfekčního prostředku
- datum a čas přípravy
- koncentrace
- jmenovka a podpis toho, kdo roztok připravoval.

Při přípravě dezinfekce používá sestra ochranné pomůcky /ochranné brýle, rukavice, zástěru/.

Přístroj CHLAD 1 - dezinfekční prostředky dle platného dezinfekčního řádu

Pletysmograf - dezinfekce malých ploch dle dezinfekčního řádu

Spirometr - dvoustupňová dezinfekce, dezinfekční roztoky dle platného dezinfekčního řádu (dezinfekce hlav, sítěk, spojek)

- Dekontaminace (první stupeň dezinfekce) – jednotlivé rozdělené části přístroje se zcela ponoří do uzavřené nádoby s naředěným dezinfekčním roztokem, po expozici se dočistí, opláchnou čistou vodou, osuší.
Následně se zdravotnické nástroje/prostředky ponoří do dezinfekčního roztoku (dezinfekční přípravek s širokým spektrem účinnosti) tak, aby byly naplněny všechny duté části, po expozici je proveden oplach purifikovanou vodou, po usušení se prostředky/předměty uloží do uzavřené dózy.
Jednotlivé nádoby s dezinfekčními roztoky musí být označené názvem dezinfekčního přípravku, koncentrací, doporučenou expozicí, datem a časem ředění, jménem pracovníka.
- O dezinfekčních přípravcích používaných pro dvoustupňovou dezinfekci je veden záznam v deníku, který obsahuje datum přípravy pracovního roztoku, název dezinfekčního přípravku, koncentraci a expozici, identifikační číslo použitého zdravotnického prostředku, jméno a podpis pracovníka. Písemná dokumentace se archivuje 5 let.
- Náustky se používají jednorázové.
- Za dezinfekční program a dvoustupňovou dezinfekci zodpovídá sestra, která pracuje ve funkční vyšetřovně. Kontrolu provádí staniční sestra.

Sterilizace se na oddělení neprovádí. V případě potřeby /zcela mimořádně/ je možno využít smluvní pracoviště centrální sterilizace.

8. Způsob oddělení pracovních ploch

V pracovnách sester slouží k odběru biologického materiálu 2 samostatné pojízdné kovové instrumentační stolky, dobře dezinfikovatelné. Stolky se člení zvlášť pro přípravu pomůcek, zvlášť na biologický materiál.

9. Zásady odběru biologického materiálu

Odběry biologického materiálu se provádí v sesternách, které jsou umístěny na druhém patře CPM. K odběru se používá vakuový systém Vacutainer. Pomůcky jsou pouze jednorázové. Při odběrech personál používá gumové rukavice a to vždy 1 pár pro jednu osobu. Použité jehly a držáky se odkládají do pevnostěnných PVC kontejnerů (označeny pracovištěm, datem). Použité rukavice se odhazují do uzavřeného koše na infekční odpad. Zkumavky s odebraným biologickým materiálem jsou odkládány na samostatný stolek do stojanu a bezprostředně po odběru odnášeny v dekontaminovatelné přepravce do ústavní laboratoře. Žádanka o vyšetření biologického materiálu musí být řádně vyplněna se všemi požadovanými údaji a zajištěna proti kontaminaci během transportu. S každým biologickým materiálem je nutno manipulovat vždy jako s materiálem infekčním.

10. Způsob dekontaminace místa biologickým materiálem.

Při kontaminaci biologickým materiálem se provede okamžitá dekontaminace potřísněného místa překrytím mulem nebo papírovou vatou navlhčenou účinným dezinfekčním roztokem. Po uplynutí expoziční doby se očistí místo běžným způsobem.

11. Manipulace s prádlem

Praní a dodávku prádla zajišťuje smluvní firma. Je používáno směnné prádlo /sestra/, osobní prádlo /lékař/. Dodávku a odvoz prádla zajišťuje denně pracovnice prádelny. Čisté prádlo je dováženo v pojízdném regálu, který je krytý obalem. Prádlo je uloženo v osobních skříňkách personálu. Použité prádlo je odkládáno do sběrných skříní, které jsou denně vyváženy pracovníci firmy. Za čištění a dezinfekci sběrných skříní a přepravního regálu zodpovídá pracovnice smluvní firmy.

12. Úklid

Úklid oddělení je zajišťován úklidovou službou KHN a.s. Úklid všech prostor oddělení se provádí 1 x denně na vlhko. Vytírání a dezinfekce podlah se provádí mopovou technikou. Na každou místnost je určen jeden mop.

Používají se úklidové a dezinfekční přípravky dle dezinfekčního plánu KHN a.s.

Veškeré úklidové práce jsou vykonávány dle harmonogramu práce pomocnic. Za jeho plnění zodpovídá vedoucí úklidu KHN a.s.

Malování ambulančí a pracovny sester – 1 x za 2 roky, jinak vždy po kontaminaci biologickým materiálem. Malování, úklid po malování, případné stavební práce se provádějí pouze při uzavření oddělení.

13. Způsob manipulace a likvidace pevných odpadů

Manipulace s odpady se řídí „Provozním řádem pro nakládání s odpady“ KHN a.s. Veškerý odpad z pracoviště se odstraňuje denně. Odpad je tříděný.

Ostrý odpad se ukládá do pevnostěnných, uzavíratelných a spalitelných obalů.
Nebezpečný odpad se ukládá do označených, oddělených, krytých, dezinfikovatelných košů.
Koše jsou opatřeny jednorázovými sáčky.
Odpady z oddělení vynáší pomocnice – barevně a kódem označené pytle pro tříděný odpad.
Za odvoz odpadu z oddělení zodpovídá pomocnice. Za třídění odpadu na oddělení zodpovídá staniční sestra.
Odvoz odpadu z KHN a.s. zajišťují smluvní firmy 3 x týdně

14. Způsob odstraňování tekutých odpadů

Odstraňování tekutých odpadů je prováděno splaškovou kanalizací.

15. Zdroj pitné vody

Na oddělení je používán vodovodní řád města pro pitnou vodu a teplou užitkovou vodu.
Dodávku teplé vody zajišťují Teplárny Karviná.

16. Zásady prevence a šíření infekcí spojené se zdravotní péčí

Na pracovišti je zajištěno dostatečné množství osobních ochranných pomůcek, které jsou pracovníci povinni používat. Zaměstnanci dodržují zásady osobní hygieny. V rámci prevence infekcí spojených se zdravotní péčí je kladen velký důraz na hygienu rukou zaměstnanců.
K vyšetření a léčebným zákrokům zdravotničtí pracovníci přistupují až po umytí rukou, dezinfekci rukou.

Mytí rukou, hygienické mytí rukou – indikace:

- při viditelném znečištění, po použití toalety
- při podezření nebo průkazu sporulujících patogenů

K utírání rukou se používají jednorázové ručníky uložené v krytých zásobnících.

Hygienická dezinfekce rukou – indikace:

- před a po kontaktu s pacientem
- před manipulací s invazivními pomůckami, bez ohledu, zda se používají rukavice či nikoli
- po kontaktu s tělesnými tekutinami, exkrekty, sliznicemi, porušenou pokožkou nebo obvazy
- po sejmutí rukavic

Zdravotničtí pracovníci mají přirozené, upravené, krátké a čisté nehty, nenosí na ruku žádné šperky.

U každého umyvadla se nachází dávkovač s tekutým mýdlem, dezinfekčním přípravkem a zásobníkem s jednorázovými ručníky.

Na pracovišti je zákaz kouření. Konzumace jídla a pití je povolena jen v místnostech tomu určených.

Zdravotnický pracovník nesmí v osobních pracovních prostředcích opustit areál nemocnice.

V případě, že se u pacienta zjistí infekce nebo kolonizace multirezistentními mikroorganismy toto zjištění se zapíše do zdravotnické dokumentace pacienta.

17. Preventivní prohlídky zaměstnanců

Zaměstnanci se podrobují pravidelným preventivním prohlídkám dle platných zákonů, kterými se stanoví podmínky ochrany zdraví při práci /ve znění pozdějších předpisů/. Za dodržování frekvence zodpovídá v rámci oddělení pracovnělékařských služeb staniční sestra ve spolupráci

se závodním lékařem.

Očkovací látky jsou uloženy v lednici k tomu určené. Lednice je opatřena teploměrem, teplota je měřena a zaznamenávána 1 x denně.

18. Očkování proti VHB

Všichni pracovníci na oddělení jsou očkováni proti VHB. Očkování se provádí před nástupem do zaměstnání – poskytovatel pracovnělékařských služeb.

S provozním řádem byl seznámen personál:

Jméno, příjmení	Podpis

Krajská hygienická stanice Moravskoslezského kraje se sídlem v Ostravě

NA BĚLIDLE 7, 702 00 OSTRAVA

VÁŠ DOPIS ZN.:

ZE DNE: 27.02.2020

SPIS. ZNAČKA: S-KHSMS 10948/2020/KA/EPID

ČÍSLO JEDNACÍ: KHSMS 10948/2020/KA/EPID

VYŘIZUJE: Rohrsetzerová Sylvie

TEL.: 596 397 257

FAX: 596 311 751

E-MAIL: sylvie.rohrsetzerova@khsova.cz

DATUM: 06.03.2020

Karvinská hornická nemocnice, a. s.
k rukám statutárního zástupce
Zakladatelská 975/22
735 06 Karviná-Nové Město

Toto rozhodnutí nabylo právní moci

Dne: 9.3.2020
Krajská hygienická stanice Moravskoslezského
kraje se sídlem v Ostravě

Schválení provozního řádu

ROZHODNUTÍ

Krajská hygienická stanice Moravskoslezského kraje se sídlem v Ostravě, jako věcně i místně příslušný orgán ochrany veřejného zdraví podle § 82 odst. 1 a odst. 2 písm. a) zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 258/2000 Sb.“) v řízení podle § 15 odst. 2 zákona č. 258/2000 Sb., rozhodla takto:

Právníké osobě Karvinská hornická nemocnice, a. s., se sídlem Zakladatelská 975/22, 735 06 Karviná-Nové Město, IČ 60793490

se schvaluje

provozní řád poskytovatele zdravotních služeb:

- Oddělení pracovního lékařství, oprávněné k uznávání nemocí z povolání,
- Ambulance všeobecného lékařství, poskytovatel pracovně-lékařských služeb, pracoviště Zakladatelská 975/22, 735 06 Karviná-Nové Město.

Odůvodnění:

Podáním ze dne 3. 3. 2020, čj. KHSMS 10948/2020/KA/EPID, požádal MUDr. Tomáš Canibal, předseda představenstva společnosti Karvinská hornická nemocnice, a. s., se sídlem Zakladatelská 975/22, 735 06 Karviná-Nové Město, Krajskou hygienickou stanicí Moravskoslezského kraje se sídlem v Ostravě, jako příslušný orgán ochrany veřejného zdraví, o schválení provozního řádu poskytovatele zdravotních služeb: oddělení pracovního lékařství, oprávněné k uznávání nemocí z povolání a ambulance všeobecného lékařství, poskytovatel pracovně-lékařských služeb, pracoviště Zakladatelská 975/22, 735 06 Karviná-Nové Město.

Jedná se o aktualizaci provozního řádu stávajících pracovišť.

Po posouzení podání bylo zjištěno, že provozní řád poskytovatele zdravotních služeb Karvinská hornická nemocnice, a. s., se sídlem Zakladatelská 975/22, 735 06 Karviná-Nové Město, je zpracován v souladu s platnou legislativou a splňuje tedy požadavky zákona č. 258/2000 Sb., a vyhlášky č. 306/2012 Sb., o podmínkách předcházení vzniku a šíření infekčních onemocnění a o hygienických požadavcích na provoz zdravotnických zařízení a ústavů sociální péče a souvisejících předpisů.

IČ: 71009167

ID datové schránky: w8pai4f

web: www.khsova.cz

Úřední hodiny:

pondělí, středa 8:00 – 17:00

Poučení o odvolání:

Podle § 81 a § 83 zákona č. 500/2004 Sb., se lze proti tomuto rozhodnutí odvolat do 15 dnů ode dne doručení k Ministerstvu zdravotnictví ČR v Praze – hlavnímu hygienikovi ČR, podáním u Krajské hygienické stanice Moravskoslezského kraje se sídlem v Ostravě.

Dle § 100 zákona č. 258/2000 Sb. je osoba, která má povinnost vypracovat provozní řád, povinna seznámit s ním své zaměstnance a další osoby, které pracují na jejím pracovišti, a zajistit a kontrolovat jeho dodržování.



Mgr. Andrea Lipjaková
vedoucí oddělení protiepidemického
Krajské hygienické stanice Moravskoslezského kraje
se sídlem v Ostravě
územní pracoviště Karviná

Rozdělovník:

Počet výtisků vyhotoveného dokumentu: 2

1 x adresát 1 list - DS + 2 svazky (provozní řád) – osobní převzetí

1 x KHS, EPID/KA 1 list + 2 svazky + 1/1