

Krajská hygienická stanice Moravskoslezského kraje se sídlem v Ostravě

NA BĚLIDLE 7, 702 00 OSTRAVA

VÁŠ DOPIS ZN.:

ZE DNE: 01.06.2020

SPIS. ZNAČKA: S-KHSMS 28452/2020/KA/EPID

ČÍSLO JEDNACÍ: KHSMS 28452/2020/KA/EPID

VYŘIZUJE: Rohrsetzerová Sylvie

TEL.: 596 397 257

FAX: 596 311 751

E-MAIL: sylvie.rohrsetzerova@khsova.cz

DATUM: 05.06.2020

Karvinská hornická nemocnice, a. s.
k rukám statutárního zástupce
Zakladatelská 975/22
735 06 Karviná-Nové Město

Toto rozhodnutí nabylo právní moci

- 9 -06- 2020

Dne:
Krajská hygienická stanice Moravskoslezského
kraje se sídlem v Ostravě

Schválení provozního řádu

ROZHODNUTÍ

Krajská hygienická stanice Moravskoslezského kraje se sídlem v Ostravě, jako věcně i místně příslušný orgán ochrany veřejného zdraví podle § 82 odst. 1 a odst. 2 písm. a) zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 258/2000 Sb.“) v řízení podle § 15 odst. 2 zákona č. 258/2000 Sb., rozhodla takto:

Právníké osobě Karvinská hornická nemocnice, a. s., se sídlem Zakladatelská 975/22, 735 06 Karviná-Nové Město, IČ 60793490

s e s c h v a l u j e

provozní řád poskytovatele zdravotních služeb: ambulance ortopedie, pracoviště Masarykova třída 1000, 735 14 Orlová-Lutyně.

Odůvodnění:

Podáním ze dne 2. 6. 2020, čj. KHSMS 28452/2020/KA/EPID, požádal MUDr. Tomáš Canibal, ředitel Karvinské hornické nemocnice, a. s., se sídlem Zakladatelská 975/22, 735 06 Karviná-Nové Město, Krajskou hygienickou stanici Moravskoslezského kraje se sídlem v Ostravě, jako příslušný orgán ochrany veřejného zdraví, o schválení provozního řádu poskytovatele zdravotních služeb: ortopedie, pracoviště Masarykova třída 1000, 735 14 Orlová-Lutyně.

Jedná se o nově zřízené pracoviště v 1. NP polyfunkčního objektu. Zahrnuje čekárnu pacientů, pracovnu sestry, ordinaci lékaře, denní místnost zaměstnanců, úklidovou místnost a sklad nebezpečného odpadu. Hygienické zázemí (2 WC kabiny, včetně kabiny ZTP) jsou společné pro pacienty a zaměstnance.

Po posouzení podání bylo zjištěno, že provozní řád poskytovatele zdravotních služeb: ambulance ortopedie, pracoviště Masarykova třída 1000, 735 14 Orlová-Lutyně., společnosti Karvinská hornická nemocnice, a. s., se sídlem Zakladatelská 975/22, 735 06 Karviná-Nové Město, je zpracován v souladu s platnou legislativou a splňuje tedy požadavky zákona č. 258/2000 Sb., a vyhlášky č. 306/2012 Sb., o podmínkách předcházení vzniku a šíření infekčních onemocnění a o hygienických požadavcích na provoz zdravotnických zařízení a ústavů sociální péče a souvisejících předpisů.

IČ: 71009167

ID datové schránky: w8pai4f

web: www.khsova.cz

Úřední hodiny:

pondělí, středa 8:00 – 17:00

Poučení o odvolání:

Podle § 81 a § 83 zákona č. 500/2004 Sb., se lze proti tomuto rozhodnutí odvolat do 15 dnů ode dne doručení k Ministerstvu zdravotnictví ČR v Praze – hlavnímu hygienikovi ČR, podáním u Krajské hygienické stanice Moravskoslezského kraje se sídlem v Ostravě.

Dle § 100 zákona č. 258/2000 Sb. je osoba, která má povinnost vypracovat provozní řád, povinna seznámit s ním své zaměstnance a další osoby, které pracují na jejím pracovišti, a zajistit a kontrolovat jeho dodržování.



Mgr. Andrea Lipjaková
vedoucí oddělení protiepidemického
Krajské hygienické stanice Moravskoslezského kraje
se sídlem v Ostravě
územní pracoviště Karviná

Rozdělovník:

Počet výtisků vyhotoveného dokumentu: 2

1 x adresát 1 list + 1/7 (provozní řád) - osobní převzetí

1 x KHS, EPID/KA 1 list + 1/8

PROVOZNÍ ŘÁD

Ortopedická ambulance KHN a.s. – pracoviště Orlová

Značka: ORT amb. OR. /PŘ/2020

**Identifikace
výtisku:** Výtisk jediný – originál
(výtisk z elektronické podoby má pouze informativní charakter)

Nahrazuje	Revize číslo	Důvod revize	Účinnost

<p>Zpracoval:</p> <p>27. května 2020</p> <p>Bc. Martina Křístková staniční sestra</p>	<p>Přezkoumal:</p> <p>28. května 2020</p> <p>Mgr. Pavlína Vajglová manažer kvality a ústavní hygienik</p>	<p>Schválil:</p> <p>Provozní řád byl schválen Krajskou hygienickou stanicí Karviná dne: - 5 -06- 2020 Krajská hygienická stanice Moravskoslezského kraje se sídlem v Ostravě Územní pracoviště Karviná Těřeškovovo 2200, 734 01 Karviná</p>
---	---	--

I. ZÁKLADNÍ ÚDAJE

1. Název a adresa pracoviště

Ortopedická ambulance KHN a.s. – pracoviště Orlová
Masarykova třída 1000
Orlova – Lutyně

2. Název a adresa zařízení

Karvinská hornická nemocnice a.s.
Zakladatelská 975/22
735 06 Karviná-Nové Město

3. Číslo telefonu, faxu, e-mailu pracoviště

tel:

e-mail: khn@khn.cz

4. Ordinační hodiny

Pondělí – pátek 7:00 – 12:00 12:30 - 15:00 hod.

5. Jméno vedoucího pracoviště

MUDr. Radek Pavličný – primář
Bc. Křehlíková Martina – staniční sestra

II. OBECNÉ ÚDAJE

1. Charakteristika a zaměření pracoviště

V ortopedické ambulanci je poskytována komplexní diagnostická a léčebná péče o nemocné pohybového aparátu, kteří byli doporučeni akutně nebo plánovaně k operačnímu nebo konzervativnímu léčení. Spolupracuje s ambulancí chirurgie páteře a ortopedie a lůžkovou částí ortopedického oddělení KHN a.s.

Spektrum výkonů – vrozené a degenerativní onemocnění pohybového aparátu a další onemocnění, která vyžadují specializovanou péči.

Provoz ambulance se řídí schváleným provozním řádem, platnou legislativou.

Všichni zdravotničtí pracovníci jsou povinni plnit své úkoly svědomitě a zodpovědně, dále se soustavně vzdělávat a dodržovat etické zásady včetně povinné mlčenlivosti.

V ambulanci pracuje 1 lékař, 1 sestra. Charakter vykonávané práce je určen pracovní náplní a přidělenými kompetencemi. Za organizaci a řízení práce na ambulanci zodpovídá staniční sestra a primář ortopedie.

2. Prostorové uspořádání

Ortopedická ambulance je v nájmu nebytových prostor města Orlové.

Prostorové uspořádání ambulance:

- 1x čekárna pro pacienty
- 1x sesterna
- 1x ordinace lékaře

Pomocné místnosti:

- 1x denní místnost a šatna zaměstnanců
- 1x místnost pro skladování odpadu
- 1x úklidová místnost
- sociální a hygienické zázemí (1x WC muži, 1x WC ženy a ZTP)

3. Vybavení místností

Veškeré místnosti jsou vybaveny nábytkem se snadno omyvatelnými povrchy. Podlahy jsou pokryty snadno omyvatelnou a dezinfikovatelnou PVC krytinou. Stěny kolem umyvadel a dřezů jsou opatřeny keramickým obkladem. Místnost pro skladování odpadu je vybavena lednicí, stěny místností jsou omyvatelné a dezinfikovatelné.

V sesterně a vyšetřovně jsou umístěny dávkovače na tekuté mýdlo, dezinfekční přípravek na ruce a zásobníky na jednorázové ručníky. Odpadkové koše odpovídají předpisům o třídění a likvidaci odpadů.

Toalety jsou vybaveny dávkovači na mýdlo, zásobníky na papírové ručníky a toaletní papír.

III. PROVOZ AMBULANCE

1. Dezinfekce, dezinfekční režim

Dezinfekční režim oddělení vychází z platného dezinfekčního řádu KHN a.s. Používají se čisticí a dezinfekční přípravky s virucidním, baktericidním účinkem. Dezinfekční řád obsahuje koncentrace, dobu expozice, způsob použití a rotaci dezinfekčních prostředků. Dezinfekční přípravky s různými aktivními látkami se střídají po měsíci, aby nedošlo ke vzniku rezistence mikrobů.

Na pracovištích je používána chemická dezinfekce:

- roztoky se připravují rozpuštěním odměřeného (odváženého) dezinfekčního přípravku ve studené vodě. Jsou připravovány pro každou směnu čerstvé v koncentraci dle doporučení výrobce,
- dezinfekce předmětů a povrchů se provádí omýváním, otíráním, ponořením, postřikem – vždy při dodržení koncentrace a expozice,
- nástroje a pomůcky, které nejsou určeny k jednorázovému užití, jsou po použití bezprostředně dekontaminovány ponořením do dezinfekčního roztoku do nádoby k tomu určené, na které jsou tyto údaje:
 - druh dezinfekčního prostředku,
 - datum a čas přípravy,
 - koncentrace,
 - jméno a podpis pracovníka, který roztok připravil,
- při práci s dezinfekčními přípravky se dodržují zásady ochrany zdraví a bezpečnosti při práci a používají se ochranné pracovní prostředky (k ředění – rukavice, zástěra, brýle, provádění dezinfekce – gumové rukavice),
- vyšetřovací lehátka se dezinfikují po každém pacientovi,
- po spotřebování dezinfekčního přípravku v dávkovači je nutné dávkovač mechanicky omýt, doplnit dezinfekčním přípravkem a označit - datem doplnění, expirací a názvem dezinfekčního přípravku, podpisem, kdo provedl doplnění,
- za dodržování dezinfekčních postupů na ambulancích zodpovídá staniční sestra.

2. Sterilizace, ošetření a uchování nástrojů a pomůcek

K převazům se používají jednorázové nástroje a pomůcky. V případě, že jsou použity nástroje k opakovanému použití, ihned se dekontaminují ponořením do dezinfekčního roztoku, který je naředěn v označených nádobách s víkem (viz výše) a následně se mechanicky očistí v dřezech k tomu určených.

Sterilizace je prováděna dodavatelský - centrální sterilizace NsP Havířov. Materiál ke sterilizaci je po provedené dezinfekci a kontrole celistvosti převážen v uzavřených přepravkách a je zabezpečen proti poškození. Sterilní materiál se dodává na pracoviště opět v uzavřených přepravkách, které jsou dezinfikovatelné. Na jednotlivých obalech je vyznačeno datum sterilizace a doba expirace. Na oddělení jsou sterilní předměty ukládány do uzavřených skříní/šuplíků. Doba expirace je kontrolována dle harmonogramu práce.

Všechny obaly se sterilním obsahem se otevírají bezprostředně před použitím. Je nepřípustné použít předměty s prošlou expirací.

3. Způsob oddělení pracovních ploch

Plochy pro přípravu injekcí/léčiv (čisté pracovní plochy) se nesmí křížit s místy, kde se manipuluje s biologickým materiálem.

4. Zásady odběru biologického materiálu.

Odebraný biologický materiál (stěr, punktát) je z ambulance odvážen do smluvních laboratoří, při přepravě biologického materiálu se materiál řádně zajistí před rozbitím. Žádanka je řádně vyplněna a zajištěna tak, aby během transportu nedošlo ke kontaminaci. S každým biologickým materiálem je nutno manipulovat vždy jako s infekčním.

5. Způsob dekontaminace místa kontaminovaného biologickým materiálem

Při kontaminaci ploch biologickým materiálem se provede okamžitá dekontaminace potřísněného místa překrytím mulem nebo papírovou vatou navlhčenou v účinném dezinfekčním roztoku, po uplynutí expoziční doby se místo očistí běžným způsobem.

6. Manipulace s prádlem

Na ambulanci je používáno jen osobní/směnné prádlo zaměstnanců.

Na pokrytí vyšetřovacích lehátek, kde dochází ke styku s obnaženou částí těla, se používá jednorázový materiál, který je po každém pacientovi měněn.

Čisté prádlo zaměstnanců je uloženo ve skříni tomu určené na denní místnosti. Skříň se dezinfikuje dle nastaveného harmonogramu práce.

Použité osobní prádlo se odkládá do uzavřeného koše. Prádlo je svázeno řidičem do KHN.

7. Úklid

Úklid je zajišťován smluvní firmou (MaAnBa s.r.o.). Provádí se denně na vlhko mopovou technikou. Používají se běžné detergenty a dezinfekční přípravky dle dezinfekčního řádu KHN. Úklidové prostředky vydává úklidové firmě vedoucí úklidu KHN, úklidové pomůcky jsou vyčleněny pro pracoviště. Veškeré úklidové práce jsou vykonávány dle harmonogramu práce - činností denní, týdenní.

Malování ambulančí a všech pomocných místností se provádí 1x za dva roky, jinak vždy po kontaminaci stěn biologickým materiálem.

Malování, úklid po malování, případně stavební práce, se mohou provádět pouze při uzavřeném oddělení.

8. Manipulace a likvidace odpadů

Manipulace s odpady se řídí „Provozním řádem pro nakládání s odpady KHN a.s. Veškerý odpad z ambulance se třídí a odstraňuje denně. Nebezpečný odpad je uložen

ve shromažďovací místnosti, a to v lednici při teplotě maximálně 8°C. Jeho konečné odstranění/vyvezení je zajištěno smluvně oprávněnou firmou a to 1x týdně. Za třídění a označení odpadů na pracovišti je zodpovědná sestra a pracovnice úklidu.

9. Zásady osobní hygieny zaměstnanců

Zdravotničtí pracovníci nosí v ambulancích čisté směnné/osobní prádlo a obuv. Výměna osobního prádla se provádí dle potřeby, nejméně však 2x týdně, při znečištění ihned. Výměna směnného prádla se provádí denně, při znečištění ihned.

Zdravotnický pracovník nesmí v ochranných pracovních prostředcích opustit pracoviště.

Zaměstnanci dodržují zásady osobní hygieny. V rámci prevence infekcí spojených se zdravotní péčí je kladen důraz na hygienu rukou zaměstnanců.

K vyšetření a léčebným zákrokům zdravotničtí pracovníci přistupují až po umytí rukou, dezinfekci rukou.

Mytí rukou, hygienické mytí rukou – indikace:

- při viditelném znečištění, po použití toalety
- při podezření nebo průkazu sporulujících patogenů

K utírání rukou se používají jednorázové ručníky uložené v krytých zásobnících.

Hygienická dezinfekce rukou – indikace:

- před a po kontaktu s pacientem
- před manipulací s invazivními pomůckami, bez ohledu, zda se používají rukavice či nikoli
- po kontaktu s tělesnými tekutinami, exkrety, sliznicemi, porušenou pokožkou nebo obvazy
- po sejmutí rukavic

Zdravotničtí pracovníci mají přirozené, upravené, krátké a čisté nehty, na rukou nenosí žádné šperky.

Na pracovišti je zákaz kouření. Konzumace jídla a pití je povolena jen v denní místnosti.

10. Zásady prevence a šíření infekcí spojené se zdravotní péčí

- Dodržují se zásady hygieny rukou (viz výše) a osobní hygieny.
- Používají se sterilní jednorázové pomůcky.
- Dodržují se zásady asepsy a antisepse při převazech a odběru biologického materiálu.
- Dodržuje se správná manipulace s injekčními formami léků s kontrolou expirace, způsobem skladování.
- Dodržuje se řádná dezinfekce pomůcek k opakovanému použití.
- Dodržuje se řádné uložení sterilního materiálu s kontrolou expirace.
- Dodržují se harmonogramy práce a úklidu.
- Na pracovišti se neumísťují žádné květiny a jiné rostliny.
- V případě, že se u pacienta zjistí infekce nebo kolonizace multirezistentními mikroorganismy toto zjištění se zapíše do zdravotnické dokumentace pacienta.
- Všechny pracovní úrazy i tzv. drobná poranění musí být evidována v knize pracovních úrazů. O pracovním úraze musí být informován vedoucí pracovník a technik BOZP.

11. Preventivní prohlídky zaměstnanců

Zaměstnanci se podrobují pravidelným preventivním prohlídkám dle platných zákonů, kterými se stanoví podmínky ochrany zdraví při práci /ve znění pozdějších předpisů/. Za dodržování frekvence zodpovídá vedoucí pracovník ve spolupráci se závodním lékařem.

Všichni pracovníci jsou očkováni proti VHB. Očkování se provádí před nástupem do zaměstnání – poskytovatel pracovnělékařských služeb