

Zápis z porady staničních sester **ze dne 9. 9. 2020**

Program:

1. Informace náměstkyně pro oš. péči
2. Interpelace
3. Program kvality

Ad 1)

- Byly předány informace z primářské porady, která se konala 3. 9. 2020, viz zápis zveřejněný na intranetu.
- Z minulé porady:
 - Adaptační procesy již jsou všechny zveřejněny na intranetu.
 - Příjmová ambulance: zahájení provozu by mělo být od 1. 1. 2021.
 - Požadavky na malování: doposud přišly požadavky pouze od čtyř oddělení. Kdo ještě požadavky neposlal, nejzazší termín je do 11. 9. 2020.
 - Přístupy na internet: byly vyměněny počítače, přístupy tak mají všechny staniční sestry.
 - Myčka na MO JIP – řešeno až 8. 9. 2020, kdy byla myčka poprvé testována, a nedošlo ke smytí testu, proto tento problém bude opět řešit V. Hrivňáková.
- Silně znečištěné prádlo, které je uloženo ve skladu v barelech: při kontrole bylo zjištěno, že nebyl zlikvidován obsah barelu, a to od října loňského roku! Na barelu chyběl štítek. Nově se na barely bude lepit štítek s datem vložení věcí. Dle rozpisu úklidu vozíků se každou poslední středu v měsíci budou barely kontrolovat. Postup bude doplněn v ošetrovatelském standardu č. 1.
- Úklid vozíků: provádět desinfekci vozíků důkladně a dle rozpisu!
- Dotaz na chování řidičů Sanitkou cz. Dle sdělení staničních sester je vše v pořádku, větší problém je s dispečinkem. Vše bude projednáno s p. Balcarem.
- Překročení limitu tarifu služebních telefonů na ambulancích z pracovních důvodů: pokud vznikne tento problém, je nutno zavolat IT oddělení a informovat je, proč k tomu došlo, aby nebyla překročená částka strhnuta z platu zaměstnanců. Částka půjde do nákladů nemocnice.
- Naskladnění léků již funguje na všech odděleních.
- Překládání pacientů do jiných zdravotnických zařízení: pokud je nutné přeložit pacienta s prostěradlem, budou využita jednorázová prostěradla. Staniční sestra MO JIP je má na oddělení a předá informace ostatním staničním sestrám.
- V dodávce Distrimedu by měly dorazit jednorázové pláště. Pro návštěvy na JIP budou nadále používány zelené plátěné pláště.
- Studenti SZŠ Karviná budou docházet na praxi v úterky a středy. Rozpis staniční sestry obdržely.

- Spolupráce se SZŠ na Slovensku: praxe by měla probíhat 23. 11. – 4. 12. 2020. Vše se bude odvíjet od epidemiologické situace.
- Nová spolupráce s Vyšší zdravotnickou školou PRIGO, s.r.o., v Havířově: studenti 1. ročníku u nás budou praktikovat na interním oddělení od 2. 10. Vyučující pro praxi bude Veronika Karosková, sestřička z MO JIP, která v době výuky bude zaměstnancem školy. Studenti 2. a 3. ročníku u nás budou praktikovat již individuálně, dle domluvy na jednotlivých odděleních.
- Modrý a červený režim na lůžka: používané pásy firma nebude nadále vyrábět. Hledá se nová alternativa.
- Večeře: pokud má zaměstnanec objednaný oběd i večeři, večeře bude účtována za plnou cenu. V případě objednání pouze večeře, bude účtována za 32 Kč. Večeře budou studené nebo teplé, podle toho, jak se připravují pacientům. Pro zaměstnance RDG a OKB se budou večeře vozit na rehabilitační oddělení.
- Seminář rány a defekty: bude se konat 15. 9. v 13:00 hod. a je povinný pro nelékařské zdravotnické pracovníky interního a neurologického oddělení a MO JIP, kteří se nezúčastnili tohoto semináře 4. 6. 2020.
- Čerpání dovolené – připravuje se změna v interním předpisu týkající se čerpání dovolené. Plán dovolených pro rok 2021 budou muset vedoucí zaměstnanci a jejich zástupci odeslat na personální oddělení do 31. 1. 2021, s rozepsáním 4 týdnů dovolené. Nebude tolerováno čerpání dovolené vedoucího zaměstnance a jeho zástupce ve stejném termínu.
- Plán investic: zaslat seznam od nezbytného po zbytné do konce září ekonomické náměstkyni.
- Čestné prohlášení COVID-19, stěry před operacemi, překlad do jiných zdravotnických zařízení: zrušeno.
- Návštěvy u pacientů jsou povoleny ve středu, sobotu a neděli od 15:00 do 17:00. Je nutno zavřít oddělení a pouštět pouze jednu návštěvu (člověka) za jeden den. Návštěvy musí mít roušku a vydezinfikované ruce před vstupem na pokoj.
- Nastavený hygienický režim zůstává.
- Hospitalizovaní pacienti musí mít roušku při opuštění oddělení (vyšetření, překlad...).
- Dotační program MZ ČR – na podporu mimořádného finančního ohodnocení všech zaměstnanců poskytovatelů lůžkové péče za období od 1. 3. do 31. 5. 2020. Výše odměny za 1 měsíc při úvazku 1,0 je u zdravotnického pracovníka 25 tis. Kč, u ostatních pracovníků 10 tis. Kč. Při nižším úvazku se základ odměny krátí, vyplacená odměna z tohoto programu u každého pracovníka je za skutečně odpracované hodiny v daném období. 13. 8. 2020 byla z naší strany zaslána na MZ žádost o dotaci.
- Požadavek IT na revizi obsahu PC plochy + dokumentů – jedná se o sdílené složky, které zabírají místo na 3 serverech (např. fotky, videa, mp3...). Staniční sestry požádány, aby vyzvali zaměstnance k zrevidování používaných PC.
- Objednávání z Distrimedu: vyjma ústenek, respirátorů a plášťů si již staniční sestry budou objednávat vše samy.
- Stavební práce – vydáno stavební povolení, 14. 9. předpoklad zalití betonem a 30. 9. montáž modulů. Je cítit určité napětí jak termínové, tak finanční (navýšení z důvodů

přeložek sítí, napojení elektřiny, úpravy pozemku). Předpoklad dokončení 30. 11., slavnostní kolaudace mezi 7. - 12. 12. 2020. Přestěhováním anesteziologické ambulance, ortopedických ambulancí a protetiky se uvolní stávající prostory. Staniční setry vyzvány, aby společně s primáři písemně řediteli podali návrhy na případné využití prostor jednotlivými odděleními.

- V nové budově bude ortopedické oddělení, které bude spadat pod staniční sestru Kašingovou, dospávací pokoj a intermediární péče pod staniční sestru Popkovou. Na oddělení následné péče nově nastoupí do funkce staniční sestry Zuzana Doffková, sestřička z MO JIP.
- Personální změny: M. Křehlíková bude minimálně rok mimo vedoucí funkci staniční sestry. Od září 2020 byla jmenována do funkce staniční sestry Alena Hejnová.
- Příští porada bude 7. 10. 2020 v 10:00 hod.

Ad 2)

- Všechna oddělení – problémy s tiskem dokumentů na intranetu (dovolenky, adaptační procesy, informované souhlasy....).
- Všechna oddělení – stížnosti na fungování IT oddělení při nástupu nových zaměstnanců (opětovná urgence a dlouhé čekání na přístupy, aktivaci čipů atd.).
- Všechna oddělení – objednávání zboží z Distimeu: každé zboží je udáno v jiných jednotkách a vznikají tím komplikace.
- Neurologie – upozornění na nedostatečnou spolupráci s ORL ambulancemi.
- Neurologická ambulance – požadavek na prostor a lehátko pro pacienty, u kterých je třeba aplikaci infuze v ambulantním provozu.
- MO JIP:
 - Problém s nedostatečným množstvím skříněk v šatně na oddělení.
 - Dotaz na tisk informovaných souhlasů. Vše zůstává jak doposud. Problém je s některými dokumenty, které nejdou vytisknout. Bude řešeno s IT.
 - Návrh na pořízení igelitových tašek na věci po zemřelých pacientech, které se předávají rodině.
- ONP - požadavek na nové chodítko.
- Op. sál: potřebují vědět definitivní termín na výměnu světel a podle toho naplánovat operativu.
- Interní oddělení - dotaz na kompetence při zavádění jehel, proplach Portu a aplikaci léčiv do Portu.

Ad 3)

- Dojde k revizi dokumentů ke Koronaviru. Revidovány jsou ty dokumenty, u kterých je uvedena platnost od 7. 9. 2020.
- Očkování proti chřipce - zatím se nepodařilo sehnat vakcíny.
- Připomenutí auditní činnosti.

- HCI bylo ukončeno. Manažerka prosí o sundání letáků a stažení dotazníků na odděleních.
- 27. 11. – 29. 11. bude závěrečná porada vedoucích pracovníků. Organizační informace budou zaslány emailem.

V Karviné 14. 9. 2020

Zapsala: Jana Bělicová