

# ***Provozní řád***

*radiodiagnostické oddělení*

**Pracoviště Léčebné centrum s.r.o.  
Havířov - Šumbark**

## **I. Základní údaje**

### **1. Název pracoviště**

Radiodiagnostické oddělení

### **2. Adresa pracoviště**

Léčebné centrum s.r.o., Kochova 1227/2, 736 01 Havířov - Šumbark

### **3. Název zařízení**

Karvinská hornická nemocnice a.s.

### **4. Adresa zařízení**

Zakladatelská 975/22, 735 06 Karviná Nové Město

### **5. Číslo telefonu, faxu, emailu**

tel.: 597 578 645

e-mail : [khn@khn.cz](mailto:khn@khn.cz)

### **6. Jméno vedoucího pracoviště**

prim. MUDr. Cibulková Zdenka

## **II. Obecné údaje**

### **1. Charakteristika a zaměření pracoviště, umístění, rozsah poskytované péče**

Radiodiagnostické oddělení je nelůžkové oddělení vyšetřovacího komplementu. Jedná se o detašované pracoviště radiodiagnostického oddělení KHN a.s., pod vedením primářky oddělení.

Podílí se rentgenovými vyšetřeními na stanovení správné diagnózy, stanovení léčebných postupů a sledování průběhu onemocnění a terapeutických afektů, zajišťuje rtg služby pro ortopedické ambulance KHN a.s.

Spektrum výkonů – běžná i speciální skiografie pohybového aparátu.

Provoz vychází z potřeb pojištěnců při zachování smluvních podmínek, daných smlouvami se zdravotními pojišťovnami a dodržování zásad maximální efektivity, pracovní kázně a zdravotnické etiky.

Řídí se platnými předpisy MZ ČR, vyhláškami vlády a předpisy o hygieně a bezpečnosti práce.

Všichni zdravotničtí pracovníci jsou povinni plnit své úkoly svědomitě a zodpovědně a dodržovat etické zásady včetně povinné mlčenlivosti.

Charakter vykonávané práce a zaměření pracovních povinností se řídí u jednotlivých kategorií předepsanou pracovní náplní a harmonogramem práce. Povinností vedoucích pracovníků na všech úrovních řízení je s těmito předpisy a povinnostmi pracovníky seznámit při nástupu do práce.

### **2. Prostorové uspořádání**

Radiodiagnostické oddělení se nachází v přízemí Léčebného centra s.r.o., v prostorách, které se dělí s RDG pracovištěm FN Ostrava odděleními ordináčními hodinami.

Zahrnuje rtg vyšetřovnu, kabinku pro pacienty, příruční sklad, ovladovnu a temnou komoru. Čekárna RDG, pracoviště ultrazvuku jsou společné s ambulancemi chirurgickými a interními.

### **3. Vybavení místností**

Všechny místnosti jsou vybaveny nábytkem se snadno omývatelnými povrchy, stěny jsou opatřeny malbou, okolo umývadel jsou keramické obklady, podlaha PVC – lze ji snadno čistit a desinfikovat.

Povrchová desinfekce vyšetřovacích ploch a kazet je prováděna denně, prostředky k desinfekci jsou střídány po dvou týdnech.

K mytí rukou slouží tekuté mýdlo v dávkovačích, desinfekční prostředek pro desinfekci rukou a papírové ručníky.

### **4. Personální vybavení pracoviště**

Na pracovišti se střídají po dnech 2 radiologičtí asistenti.

## **5. Hygienické vybavení pro pacienty a personál**

Ve společné čekárně se nachází WC pro pacienty, vč. bezbariérového a WC pro personál- vybaveny umývadlem s dávkovačem mýdla a papírové ručníky, sprcha.

Podlahy jsou pokryty omyvatelnou a desinfikovatelnou krytinou, stěny jsou z keramických obkladů.

## **6. Desinfekční režim**

Úklid a desinfekci (ploch) oddělení zajišťuje úklidová služba Léčebného centra s.r.o., dle stanoveného harmonogramu a dle platných směrnic, vycházejících z vyhlášky MZ ČR.

Desinfekční režim (povrchy, předměty) je zakotven v Desinfekčním plánu KHN a.s. Desinfekční plán může být obměňován dle potřeb pracoviště a nové nabídky výrobků.

Plán obsahuje koncentrace, dobu expozice, způsob použití a rotaci desinfekčních prostředků.

Na pracovišti je používána chemická desinfekce. Používají se pouze prostředky splňující podmínky vyhlášky.

- Roztoky jsou připravovány denně (8 – 12 hodin), v koncentraci dle doporučení výrobce
- Desinfekce předmětů se provádí omýváním, otíráním, ponořením, postřikem
- Vždy je dodržena koncentrace a doba expozice
- Předměty kontaminované biologickým materiálem se desinfikují přípravkem s virucidním účinkem
- Pravidelně jsou střídány desinfekční prostředky tak, aby nedošlo ke vzniku rezistence mikrobů

Všechny použité nástroje a pomůcky kontaminované biologickým materiálem jsou mechanicky čištěny až po provedení dekontaminace desinfekčními přípravky s virucidními účinky.

Za dodržování desinfekčních postupů na pracovištích odpovídá vedoucí radiologický asistent.

## **7. Ošetření, desinfekce, sterilizace nástrojů**

Nejsou používány žádné nástroje.

## **8. Sterilizace**

Na RDG oddělení se používají pouze jednorázové pomůcky.

## **9. Ochrana a bezpečnost práce**

Pracovníci se řídí platnými předpisy o hygieně a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci. Zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a předcházení úrazům se děje v součinnosti s odborovými orgány a v souladu se Zákoníkem práce.

Platnými předpisy se řídí i vybavení pracovníků ochrannými pracovními prostředky a pomůckami.

Školení pracovníků v BOZP a PO probíhá bezprostředně po nástupu do zaměstnání. Povinně je nutno proškolit každého pracovníka, který utrpěl pracovní úraz. Pravidelné školení všech pracovníků v BOZP a PO probíhá na oddělení jednou za 2 roky.

Kontrola je součástí kontrolní činnosti vedoucích pracovníků oddělení. Záznam o zjištěných nedostacích musí mít písemnou formu, nedostatky musí být neodkladně odstraněny.

Všechny pracovní úrazy musí být evidovány a neprodleně hlášeny.

## **10. Manipulace s prádlem**

### **Čisté prádlo**

Je uloženo ve skříni k tomu určené. Regály se desinfikují 1x týdně dle harmonogramu. Objednávka prádla musí odpovídat skutečné potřebě na pracovišti.

Na vyšetřovací rtg stůl je k dispozici jednorázový materiál.

### **Špinavé prádlo**

Znečištěné prádlo se odkládá ihned do uzavřených PVC košů. Použité prádlo je odváženo denně, mimo So+Ne. Praní prádla zajišťuje firma, zajišťující servis, dodávku a praní prádla pro Léčebné centrum s.r.o.

## **11. Úklid**

Úklid je zajišťován úklidovou službou Léčebného centra s.r.o.

Úklid všech prostor RDG oddělení je prováděn 1x denně na vlhko mopovou technikou, tj. na každou místnost je určen jeden mop. Používají se běžné detergenty a desinfekční přípravky dle desinfekčního plánu Léčebného centra s.r.o. Desinfekční prostředky se mění jednou měsíčně.

Malování všech prostor RDG oddělení se provádí 1x za 2 roky při uzavření pracoviště.

## **12. Způsob dekontaminace místa kontaminovaného biologickým materiálem**

Při kontaminaci povrchu a ploch biologickým materiálem se provede okamžitá dekontaminace potřísněného místa – znečištěné místo se překryje buničinou navlhčenou účinným desinfekčním roztokem. Po uplynutí expoziční doby se provede mechanická očista.

## **13. Způsob manipulace a likvidace pevných odpadů**

Manipulace s odpady se řídí Provozním řádem pro nakládání s odpady Léčebného centra s.r.o. Veškerý odpad z pracoviště se odstraňuje denně.

## **14. Způsob odstraňování tekutých odpadů**

Odstraňování tekutých odpadů je prováděno splaškovou kanalizací.

Použité chemikálie – vývojka a ustalovač jsou sbírány do kanystrů a odváženy smluvní firmou k likvidaci.

## **15. Zásady osobní hygieny zaměstnanců**

Každý pracovník používá ochranný pracovní oděv a obuv, vyčleněné pouze pro práci na daném pracovišti. Ochranný oděv musí být vždy čistý.

Zdravotničtí pracovníci jsou povinni dodržovat všechny zásady osobní hygieny. Po kontaktu s biologickým materiálem, infekčním pacientem, manipulaci se znečištěným prádlem jsou povinni provést desinfekci rukou.

Mytí rukou se provádí před a po ošetření pacienta, po použití WC. Desinfekci rukou provádíme vždy po zdravotnických výkonech, po manipulaci s biologickým materiálem, s použitým prádlem.

K mytí rukou je k dispozici tekuté mýdlo v dávkovači, jednorázové ručníky a desinfekční přípravek s pumpičkou.

**16. Zásady prevence vzniku a šíření nemocničních nákaz**

Všichni zdravotničtí pracovníci jsou proškoleni, aby při své činnosti dodržovali hygienické a protiepidemiologické zásady tak, aby nedocházelo ke vzniku, případně šíření nemocničních nákaz.

**17. Zásady odběru biologického materiálu**

Odběry biologického materiálu se neprovádí.

**18. Očkování proti VHB**

Všichni pracovníci, kteří pracují na oddělení musí být očkováni proti VHB. Očkování se provádí před nástupem do zaměstnání u závodního lékaře, který také vede evidenci.

**19. Pracovníci jsou seznámeni se zpracovaným provozním řádem a dodržují požadavky vyhlášky**

Provozní řád zpracoval: 14. 5. 2013

Bc. Halina Kiedroňová

Bc. Pavlína Vajglová

Za dodržování řádu a jeho kontrolu zodpovídá:

MUDr. Zdenka Cibulková

Bc. Halina Kiedroňová

Řád schválen orgánem OVZ dne:

7.6.2013,  
2013

Krajská hygienická stanice  
Moravskoslezského kraje  
územní pracoviště Karviná,  
Těřeškově 2206  
734 01 Karviná - Mizerov 1.