



Objednávkový systém v NIS StaproAKORD

Vypracoval: Ing. Dominik Böhm

Ostrava, 16.11.2010

Verze: 01

Obsah

1.	Objednávky.....	3
1.1	Popis formuláře objednávky.....	3
1.1.1	Horní lišta	4
1.1.2	Diář	4
1.1.3	Panel „Objednávka“	4
1.1.4	Panel „Kalendář“	5
1.1.5	Seznam objednávek.....	6
1.2	Postup práce při objednávání.....	6
1.2.1	Rychlá objednávka myší	6
1.2.2	Standardní objednávka se základními údaji	6
1.2.3	Informace o objednatelce.....	7
1.3	Další možnosti objednávek	7
1.3.1	Mazání objednávky/blokovaného času	7
1.3.2	Změna objednávky	8
1.3.3	Změna objednávky myší (přesun, změna doby).....	8
1.3.4	Blokování času	8
1.3.5	Tisk (náhled).....	9
1.3.6	Vyhledání objednávky/objednávek pacienta	9
1.4	Kontroly kolizí	10
1.4.1	Objednávka mimo pracovní dobu nebo do blokování času	10
1.4.2	Objednávka nad povolené maximum na den	10
1.4.3	Objednávka nad povolené maximum na metodu	10
1.5	Další formuláře objednávek	11
1.5.1	Pracovní doba	11
1.5.2	Parametry pro objednávky	13
1.5.3	Parametry pro zobrazení.....	13
1.5.4	Parametry pro vyhledávání	14
1.5.5	Nastavení v číselníku metod	14
1.5.6	Roční kalendář	15
2	Plánování operací.....	16
2.1	Základní informace.....	16
2.2	Popis formuláře pro plánování operací	16
2.2.1	Panel „Objednávka“	17
2.2.2	Informační panel	17
2.2.3	Předdefinované výkony	18
2.2.4	Operační tým	19
3	Informace pro správce systému.....	20
3.1	Parametry	20
3.1.1	Nové parametry.....	20
3.1.2	Původní parametry.....	20
3.2	Práva.....	20

1. Objednávky

Objednávkový systém slouží k objednávání pacientů k vyšetření v ambulancích, lůžkové části a jiných specializovaných pracovištích zahrnutých v organizační struktuře NIS StaproAKORD. Lze tedy objednat pacienta v rámci celé nemocnice resp. správcem nastavených místností.

Objednávky jsou složeny z několika samostatných objektů, které umožňují různé způsoby práce s objednávkami. Nabízí uživateli komplexní možnost volby objednávky s účinným systémem vyhledávání volného místa pro objednávání pacienta. Objednávat pacienty lze:

- na konkrétní datum a čas
- na druh vyšetření (metodu)
- ke konkrétnímu lékaři
- na konkrétní oddělení, stanici, místnost
- na operaci
- ze žádanky (obyčejné i komplementární)

1.1 Popis formuláře objednávky

Objednávky - planner

Program Služby Objednávka Nastavení Nápověda

Pacient: Fijza Ródl ČP: 540102/2528

listopad 2010

po út st čt pá so ne

1 2 3 4 5 6 7
8 9 10 11 12 13 14
15 16 17 18 19 20 21
22 23 24 25 26 27 28
29 30 1 2 3 4 5
6 7 8 9 10 11 12

Dnes je: 08. 11. 2010

Zítřka (Ctrl+1) Za 2 dny (Ctrl+2)
Za týden (Ctrl+3) Za měsíc (Ctrl+4)

Objednávka:

Datum: 08.11.2010
Čas: 10:30
Doba: 15 minut
Kam: Chirurgická příjmová ambula
Chirurgie
Metoda:
Lékař:
Příchod:
Poznámka: minut

Vyhledat Objednat

Příznak:
Druh návštěvy:
0

Zapamatuj (Změna:)

Chirurgická příjmová ambulance

pondělí 08.11.2010

Objednán

11 00 30 45
12 00 30 45
13 00 30 45
14 00 30 45
15 00 30 45
16 00 30 45
17 00 30 45

Doubý Pavlo
ČP: 450109714, Poj: 111
na metodu: Sonografické vyšetření

Popa Fridolín
ČP: 511102714, Poj: 300
na metodu: Ergometrie

Pecdov Ľuboslav
ČP: 7801017279, Poj: 111
na metodu: ECHO nálež
Chirurgická příjmová ambulance, Objednán

Doubý Pavlo
ČP: 450109714, Poj: 111
na metodu: HOLTER vyšetření

Háblý Aram
ČP: 7801019798, Poj: 111

Doba pro 1 pole = 15 Počet zobraz. dnů = 1 Měřítka = 20

Kalendář Objednávky

☒ Dle místa objednávky
☐ Dle pacienta

Filtr: ☐ K metodě ☐ K lékaři

Konec Náhled Tisk Nápověda

1.1.1 Horní lišta

Na horní liště se nachází identifikace pacienta, kterého budeme objednávat. Výběr jiného pacienta se provádí stiskem tlačítka "Pacient" na horní liště a výběrem z číselníku pacientů.

1.1.2 Diář

V levém sloupci v horní části se nachází diář pro výběr data objednávky resp. pohyb v diáři. V horní části kalendáře se nachází dvojité šipky pro listování po rocích (<< a >>) a jednoduché šipky pro listování po měsících (< a >). Konkrétní měsíc resp. rok lze vybrat kliknutím levým tlačítkem myši na název měsíce resp. roku (viz obrázky níže).

1.1.3 Panel „Objednávka“

V levém sloupci v dolní části se nachází panel "Objednávka" pro zadávání základních údajů k objednávce:

- datum objednávky
- čas objednávky
- doba (délka trvání vyšetření)
- oddělení, stanice, místnost (kam objednat)
- metoda (vyšetření)
- lékař
- datum a čas příchodu
- poznámka k objednávce
- příznak
- druh návštěvy (status)

Dole do pole „Zapamatuj!“ lze zapsat libovolnou textovou poznámku, která se bude zobrazovat při otevření objednávek. Text není vázán na pacienta, nýbrž na přihlášeného uživatele.

1.1.4 Panel „Kalendář“

Na záložce „Kalendář“ se nachází diář k aktuálnímu datu s přehledem objednávek na konkrétní časy. Pohybem v diáři se nastavují do polí čas a doba v levém sloupci příslušné hodnoty. Žlutě je označen řádek, který odpovídá aktuálnímu dni a času.

Pod diářem se nachází 3 konfigurační položky pro nastavení vzhledu diáře:

- doba pro 1 pole = krok diáře, tj. počet minut, které jsou zobrazené jako 1 pole
- počet zobrazených dnů = počet dnů zobrazených v diáři od nastaveného data; pokud je nastaveno 5 resp. 7 dní, zobrazí se vždy diář od pondělí do pátku resp. neděle
- měřítko = šířka 1 pole v pixelech (minimální hodnota je 15 px)





Nastavení lze uložit do INI pomocí uložení vzhledu okna.

Ve spodní části se nacházejí filtry, pomocí kterých lze změnit zobrazení objednávek (metodu resp. lékaře, dle kterého chci objednávky filtrovat, volím v levém sloupci).

Chirurgická příjmová ambulance

pondělí 08.11.2010

Objednán

9 00		
15		
30		
45		
10 00		
15		
30		
45		
11 00		
15		
30		
45		
12 00	 Schjak Pavlo ČP: 5401027247, Poj: 111 na metodu:HOLTER vyšetření Chirurgická příjmová ambulance, Objednán	 Douvř Pavlo ČP: 450109714, Poj: 111 na metodu:Sonografické vyšetření Chirurgická příjmová ambulance, Objednán
13 00		
15		
30		
45		
14 00	 Pecdov Ľuboslav ČP: 7801017279, Poj: 111 na metodu:ECHO nález	
15 00	 Douvř Pavlo ČP: 450109714, Poj: 111 na metodu:HOLTER vyšetření	Háblř Aram ČP: 7801019798, Poj: 111
15		
30		
45		

Doba pro 1 pole = 15 Počet zobraz. dnů = 1 Měřítko = 20

Kalendář ☒ Objednávky

☒ Dle místa objednávky ☐ Dle pacienta

Filtr: ☐ K metodě ☐ K lékaři

1.1.5 Seznam objednávek

Na záložce „Objednávky“ je tabulka se seznamem všech objednávek od zadaného data na příslušném oddělení resp. stanici, seřazené dle data. Počet zobrazených dnů od zvoleného data lze volit pod tímto seznamem. Ve spodní části se nacházejí filtry, pomocí kterých lze změnit zobrazení objednávek. Volba „Dle místa objednávky“ zobrazí všechny objednávky na daném místě. Volba „Dle pacienta“ zobrazí všechny objednávky vybraného pacienta (tak lze zjistit, na kdy a kam je pacient objedнан).

Objednávky na: Chirurgie;Chirurgická příjmová ambulance;Objednán

Datum	Čas	[min]	Příjmení	Jméno	Stanice	Místnost	Druh
11.11.2010	08:15	30	Popa	Fridolín	Chirurgická příjmová ambulance	Objednán	
11.11.2010	10:00	45	Douvý	Pavlo	Chirurgická příjmová ambulance	Objednán	
11.11.2010	12:15	45	Peclov	Ľuboslav	Chirurgická příjmová ambulance	Objednán	
11.11.2010	13:00	30	Háblý	Aram	Chirurgická příjmová ambulance	Objednán	
11.11.2010	13:45	90	Douvý	Pavlo	Chirurgická příjmová ambulance	Objednán	Dispenzarizace

Nejbližších dnů (od zadaného datumu).

Kalendář **Objednávky**

☒ Dle místa objednávky
 ☐ Dle pacienta
 Filtr:
☐ K metodě
☐ K lékařů
☐ Na místnost

1.2 Postup práce při objednávání

1.2.1 Rychlá objednávka myší

Nejrychlejší způsob objednání (pro případy, kdy nepotřebuji k objednávce zadávat doplňující údaje), je realizován dvojklikem myši do požadovaného data/času. Objedávka bude mít implicitní délku (lze nastavit).

1.2.2 Standardní objednávka se základními údaji

- Datum:** Datum objednávky lze zadávat buď ručně (vypsat nebo šipkami nahoru a dolů) nebo použít kalendář v levé horní části. Lze také použít horké klávesy pro posun o časové úseky (Např.: Ctrl+1 - Zítřa, apod.). Dnešní datum lze nastavit kliknutím na text „Dnes je:“.
- Čas:** Lze zadat ručně nebo výběrem z diáře v pravé části formuláře.
- Doba:** Lze zadat ručně, položka je vyplněna implicitní hodnotou (lze nastavit), při objednávce na metodu se doba vyplní z metody (pokud je zadána v číselníku metod).
- Kam:** Lze vybrat ze stromu organizační struktury, který se zobrazí v plovoucím panelu. Je možno vybrat přímo místnost na stanici, celou stanici, popř. celé oddělení. Pak se v diáři vpravo zobrazí přehled objednávek pro místnost, stanici nebo oddělení.
- Metoda** (je-li viditelná): Lze zadat výběrem z číselníku metod, který se zobrazí v plovoucím panelu. (Del = vymazání obsahu)
- Lékař** (je-li viditelný): Lze zadat výběrem z číselníku lékařů, který se zobrazí v plovoucím panelu. (Del = vymazání obsahu)
- Příchod:** Lze zadat čas příchodu k vyšetření. U některých vyšetření je žádoucí, aby se pacient dostavil dříve. Pro snadnější zadávání doby příchodu slouží nabídka pod touto položkou. V případě objednávky na metodu se tato doba vyplní z metody (pokud je zadána v číselníku metod).
- Poznámka:** Lze zapsat poznámku prostým textem.
- Příznak** (je-li viditelný): Lze zadat výběrem z číselníku příznaků, který se zobrazí v plovoucím panelu. (Del = vymazání obsahu)
- Druh návštěvy** (je-li viditelný): Lze zadat výběrem z číselníku návštěv, který se zobrazí v plovoucím panelu. (Del = vymazání obsahu)

The screenshot shows the 'Objednávka' (Order) form on the left and a list of users on the right. The form includes fields for 'Datum' (Date), 'Čas' (Time), 'Pořadí' (Order), 'Doba' (Duration), 'Kam' (Where), 'Metoda' (Method), 'Lékař' (Doctor), 'Příchod' (Arrival), 'Poznámka' (Note), and 'Příznak' (Symptom). The 'Objednat' (Order) button is highlighted. The user list on the right includes names like 'Baar Pavel', 'Böhm Dominik', 'Čížková Irena', etc.

Tlačítkem „Objednat“ lze realizovat objednávku se zadanými parametry.

Tlačítkem „Vyhledat“ lze vyhledat nejbližší volné místo od zadaného data na zadaném oddělení (příp. stanici a místnosti).

1.2.3 Informace o objednávce

Pole objednávky je rozděleno na 2 části. V **záhlaví** je zobrazeno příjmení a jméno pacienta, případně informační ikony. Ikona *zkumavky* znamená, že se jedná o objednávku ze žádanky. Ikona *lékaře* indikuje objednávku na konkrétního lékaře. Ikona *budíku* informuje, že je k dané objednávce vyplněn čas dřívějšího příchodu.

V **těle** objednávky jsou doplňující informace k objednávce. Výčet údajů, které se mají zobrazit je nastavitelný. Pokud objednávka není zobrazena celá (je nastaveno menší měřítko pro 1 pole nebo je objednávka na kratší dobu), lze tyto informace zobrazit najetím myši na pole objednávky – zobrazí se žlutý informační panel.

Barva objednávky je dána metodou (lze nastavit v číselníku metod), pokud není objednávka vázána na metodu, má standardní oranžovou barvu.

The screenshot shows a list of orders on the left and a detailed view of a specific order on the right. The order details include patient information (ČP: 450109714, Poj: 111), arrival time (14:00), duration (90 min), arrival date (08.11.2010 14:30:00), method (HOLTER vyšetření), symptoms (Dispenzarizace, Druh:203), department (Chirurgie, Chirurgická příjmová ambulance), and doctor (Böhm Dominik).

1.3 Další možnosti objednávek

1.3.1 Mazání objednávky/blokovaného času

Objednávku nebo blokový čas lze smazat v diáři po nastavení na příslušnou objednávku (příp. blokový čas). Z nabídky, kterou je možno vyvolat pravým tlačítkem myši, lze zvolit položku „Smazat objednávku (blokový čas)“ a po potvrzení dotazu bude objednávka smazána. Alternativně lze objednávku resp. blokový čas smazat klávesou Delete.

1.3.2 Změna objednávky

Objednávku lze změnit (přeobjednat pacienta) v diáři nebo v seznamu objednávek po nastavení na příslušnou objednávku. Z nabídky, kterou je možno vyvolat pravým tlačítkem myši, lze zvolit položku „Změnit objednávku“ nebo „Přeobjednat pacienta“. Alternativně lze režim změny vyvolat dvojklikem myši objednávku (pole objednávky se zabarví žlutě a orámuje se modrým okrajem). Po nastavení nových údajů lze stiskem tlačítka Přeobjednat (nebo změnit) objednávku uložit.

1.3.3 Změna objednávky myší (přesun, změna doby)

Objednávku lze snadno přesunout na jiný čas (případně na jiný den, pokud je počet zobrazených dnů větší než 1) uchopením pole objednávky myší v oblasti záhlaví a přesunutím na požadované místo. Kurzor myši se změní na dvojitou šipku . Délku (dobu) objednávky lze změnit uchopením pole objednávky za horní resp. dolní modrý okraj a protáhnutím směrem nahoru resp. dolů. Kurzor myši se změní na jednoduchou šipku .

1.3.4 Blokování času

V diáři po označení příslušného rozsahu času lze výběrem z nabídky (dostupná po stisku pravého tlačítka myši) a volbou položky „Blokování času“ zablokovat čas z vybraného důvodu (důvod se vybere z číselníku, do číselníku lze přidat i nový důvod). Po vybrání důvodu se zobrazí formulář, který slouží k upřesnění dne a času. Popis (název) důvodu se přenáší do pole blokování v diáři.

Blokování lze nastavit jen na konkrétní den či více dní. Opakované blokování určitého dne v měsíci nelze omezit do určitého data, tj. toto blokování platí napořád. Navíc nelze takto nastavené blokování zrušit třeba jen na jeden den. Pokud se smaže blokování v jednom případě, smaže se všude.

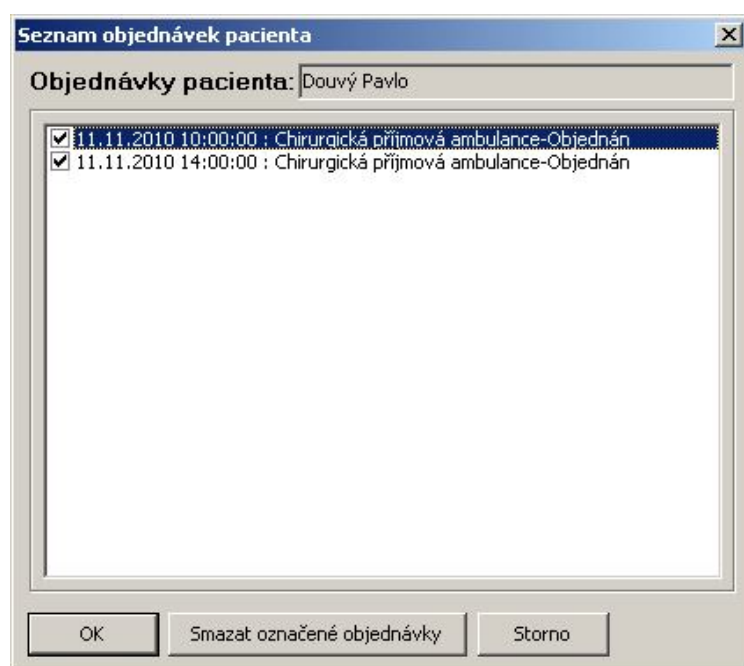
1.3.5 Tisk (náhled)

Tisk je nastavitelný podle požadavků uživatele a spouští se tlačítkem Tisk (Náhled) nebo výběrem z menu Objednávka.

1.3.6 Vyhledání objednávky/objednávek pacienta

Tyto funkce lze vyvolat z menu Objednávka, horkými klávesami F6 a CTRL+F6 nebo z nabídky, kterou je možno vyvolat pravým tlačítkem myši na objednávce.

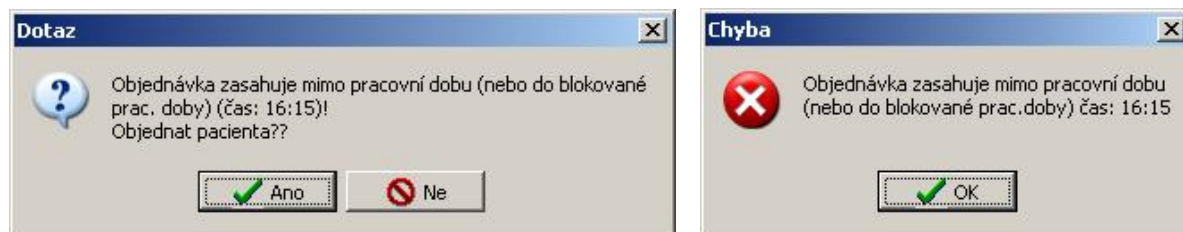
- Vyhledat objednávku pac. (F6) – vyhledá nejbližší objednávku pacienta na nastavené místnosti (příp. na celé stanici) od nastaveného data a nastaví kurzor na čas této objednávky.
- Vyhledat objednávky pacienta (CTRL+F6) – vyhledá všechny objednávky pacienta od aktuálního času (dnešního dne) a zobrazí je ve zvláštním formuláři. V tomto okně lze jednotlivé objednávky označit a smazat nebo jen některou vybrat a pomocí tlačítka OK nastavit kurzor na její čas.



1.4 Kontroly kolizí

1.4.1 Objednávka mimo pracovní dobu nebo do blokováného času

Při pokusu o založení nové objednávky nebo přeobjednání stávající objednávky systém kontroluje, zda tato objednávka nezasahuje mimo pracovní dobu případně do blokováného času. Lze nastavit měkkou nebo tvrdou kontrolu.



1.4.2 Objednávka nad povolené maximum na den

Při pokusu o založení nové objednávky nebo přeobjednání stávající objednávky systém kontroluje, zda tato objednávka nepřekročí nastavené maximum pacientů, které lze v rámci místnosti objednat na den. Lze nastavit měkkou nebo tvrdou kontrolu.



1.4.3 Objednávka nad povolené maximum na metodu

Při pokusu o založení nové objednávky nebo přeobjednání stávající objednávky systém kontroluje, zda tato objednávka nepřekročí nastavené maximum pacientů, které lze v rámci místnosti objednat na stejnou metodu. Lze nastavit měkkou nebo tvrdou kontrolu.



1.5 Další formuláře objednávek

1.5.1 Pracovní doba

V horní části formuláře je identifikaci stanice, oddělení a pracoviště (místnosti), kterého se nastavování pracovní doby týká. Oddělení, stanici a místnost lze změnit tlačítkem ve tvaru *složky*. Pod identifikací stanice se nachází okno pro vlastní nastavení pracovní doby. Na horizontální linii jsou minuty, na vertikální hodiny. V pravé části se nacházejí upřesňující údaje: dny, týdny a měsíce, pro které pracovní dobu nastavuji, popř. upřesnění zda objednávat jen hospitalizační či ambulantní pacienty. Dále lze rozlišit pracovní dobu pro muže a ženy, pro uživatele a metodu.

Pod těmito upřesňujícími údaji se nachází tlačítko „Speciální nastavení“ umožňující nastavení svátků a pracovní doby během svátků.

Nastavení pracovní doby

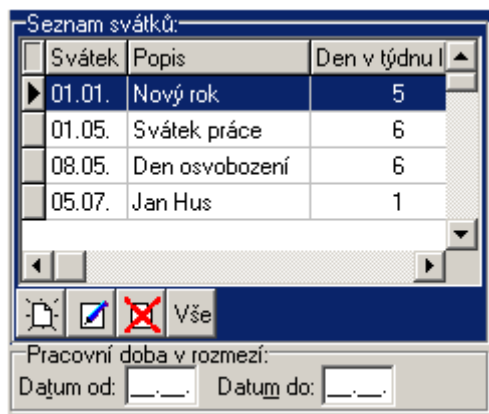
Tlačítka „Pracovní“ a „Nepracovní“ nastavují zvolený časový rozsah jako pracovní nebo nepracovní. Dva bloky pracovní doby se nastavují označením myší té nepracovní (např. 00:00 až 7:59) a zmáčknutím tlačítka „Nepracovní“. Tato doba se označí šedě. Poté se označí jiná nepracovní doba (např.: 11:00 až 11:59) a opět se stiskne tlačítko „Nepracovní“. Nakonec se označí poslední část (např. 16:00 až 23:59) a opět se stiskne tlačítko „Nepracovní“. Po stisku tlačítka „Uložit nastavení“ se pracovní doba uloží do databáze.

Lze nastavit více kombinací pracovní doby, které se navzájem mohou překrývat. Přednost má potom ta nej přesnější (pracovní doba na konkrétní den v konkrétním měsíci má přednost před pracovní

dobou na konkrétní den ve všech měsících). Pokud se nastaví pracovní doba naráz na více dní (např. na PO, ÚT a ST), při uložení se automaticky rozdělí na tři nastavení pracovní doby (jedna na PO, jedna na ÚT a jedna na ST). Totéž platí i pro více týdnů resp. měsíců. Po jednotlivých uložených pracovních dobách se lze pohybovat navigátorem (šipky).

Nastavení svátků

Nejdříve je třeba nastavit dny, které odpovídají svátkům a pak teprve pracovní dobu pro dané svátky. Svátky se nastavují ve speciálním nastavení (tlačítko „Speciální nastavení“).



Pomocí tlačítka „Nový svátek“ pod tabulkou svátků lze vytvořit nový svátek. V dialogovém okně se vyplní datum svátku (den a měsíc) a jeho popis.



Potvrzením tlačítkem OK se svátek zapíše do seznamu definovaných svátků. Takto lze nadefinovat všechny svátky v roce. Teprve po definici svátků lze přistoupit k definici pracovní doby pro nadefinované svátky (většinou vše jako nepracovní).

Pozn.: Svátky se zapisují vnitřně do tabulky OBV_SVATKY, ve které je navíc položka DRUH. Tato položka slouží k definici Velikonoc (platnost svátků bývá obvykle každoročně stejná s výjimkou právě Velikonoc) – ručně lze u definice Velikonoc zadat do položky DRUH hodnotu 1. Tím se zajistí, že si bude systém sám kontrolovat správnost data Velikonoc a případně jej opraví (dle výpočtu) a nastaví k nim správně i pracovní dobu pro aktuální rok. Datum svátku se do databáze ukládá ve tvaru DD.MM.1980. Rok je vždy 1980 a je pro definici svátků nepodstatný.

1.5.2 Parametry pro objednávky

Formulář slouží k nastavení standardní délky (doby) jedné objednávky, k nastavení počtu dnů do příští objednávky (používá se při vyhledávání volného termínu) a k nastavení limitu pro maximální počet pacientů za den.

Parametry pro objednávky

Okno Nápověda

Parametry pro objednávky:

Parametry

Standardní délka jedné objednávky: 15 minut

Standardní počet dnů do příští objednávky: 0 dnů
(Např.: 7 je objednávka za týden)

Maximální počet pacientů denně: 5 0=bez limitu

OK Storno Nápověda

1.5.3 Parametry pro zobrazení

Na tomto formuláři se nachází dvě záložky. Na záložce „Diář“ lze definovat barvy, kterými budou zobrazeny časy jednotlivých typů pracovní doby. Lze nastavit barvu pro pracovní dobu definovanou na lékaře, metodu či kombinaci obou. Dále lze nastavit barvu, kterou se zobrazí blokovaný čas.

Parametry zobrazení

Parametry pro zobrazení:

Diář Popis objednávky

Barva blokování

☒ Zobrazovat barevně pracovní dobu pro metody a lékaře

Barva metod Barva lékařů Barva společná

OK Storno Nápověda

Na záložce „Popis objednávky“ lze definovat, které údaje se mají k pacientovi uvádět do pole objednávky. Lze nastavit zobrazování těchto detailů: příjmení, jméno, rodné číslo, číslo pojištěnce, kód pojišťovny, metoda, příznak objednávky, čas objednávky, doba objednávky, čas příchodu, lékař, druh návštěvy, poznámka, oddělení, stanice a místnost.

Parametry zobrazení

Parametry pro zobrazení:

Diář Popis objednávky

Do okna popisu objednávky k pacientovi uvádět:

<input checked="" type="checkbox"/> Příjmení	<input type="checkbox"/> Čas objednávky
<input checked="" type="checkbox"/> Jméno	<input checked="" type="checkbox"/> Doba objednávky
<input type="checkbox"/> Rodné číslo	<input checked="" type="checkbox"/> Příchod
<input checked="" type="checkbox"/> Číslo pojistěnce	<input checked="" type="checkbox"/> Lékaře (ke kterému je objednan)
<input checked="" type="checkbox"/> Pojišťovna	<input type="checkbox"/> Druh návštěvy
<input checked="" type="checkbox"/> Metodu (na kterou je objednan)	<input checked="" type="checkbox"/> Poznámka
<input checked="" type="checkbox"/> Příznak objednávky	<input checked="" type="checkbox"/> Oddělení
<input checked="" type="checkbox"/> Další pacient na nový řádek	<input checked="" type="checkbox"/> Stanice
<input type="checkbox"/> Dotaz (na konci): 0	<input checked="" type="checkbox"/> Místnost

OK Storno Nápověda

1.5.4 Parametry pro vyhledávání

Formulář slouží k nastavení vyhledávání volného termínu pro objednávku. Lze nastavit počet dnů od aktuálního data, které se mají prohlédnout při vyhledávání dalšího volného termínu pro objednávku.

Parametry vyhledávání

Okno Nápověda

Parametry pro vyhledávání:

Hledání

Prohledat max. 2 dny od aktuálního data

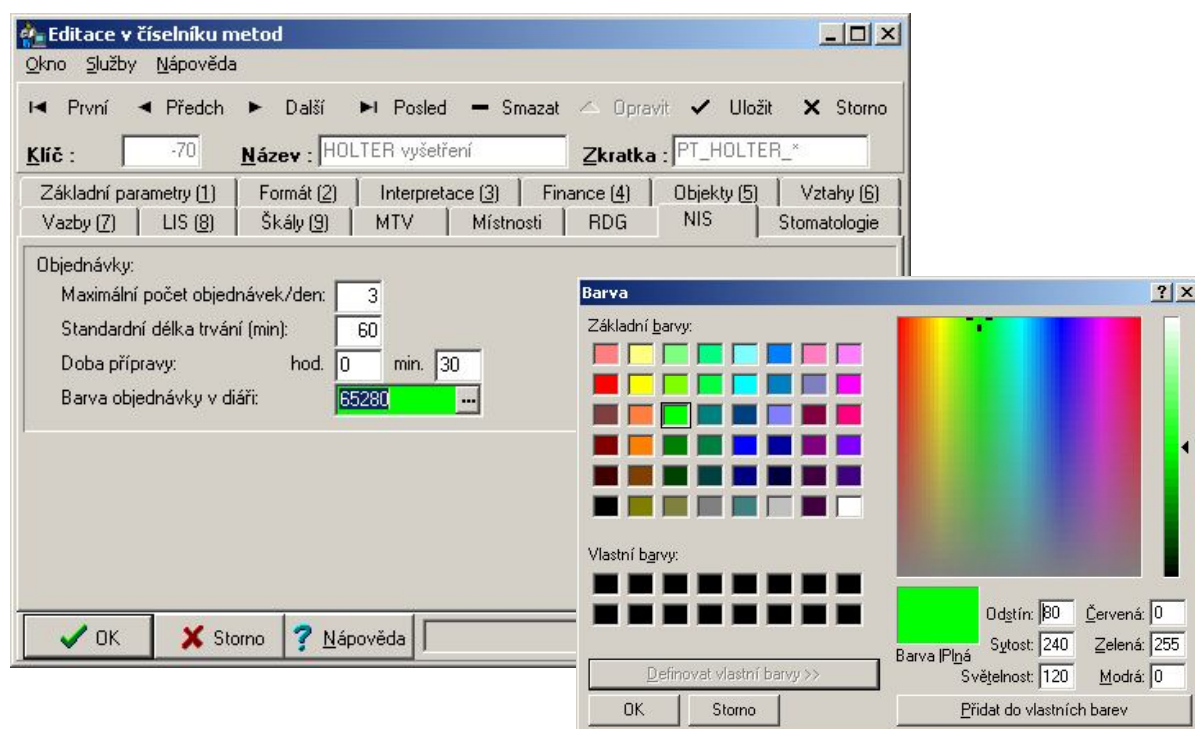
☒ Při prohledávání zohlednit nastavený maximální počet pacientů na den (je-li nastaven-viz nastavení pracovní doby-sluzby-nastavení parametrů)

OK Storno Nápověda

1.5.5 Nastavení v číselníku metod

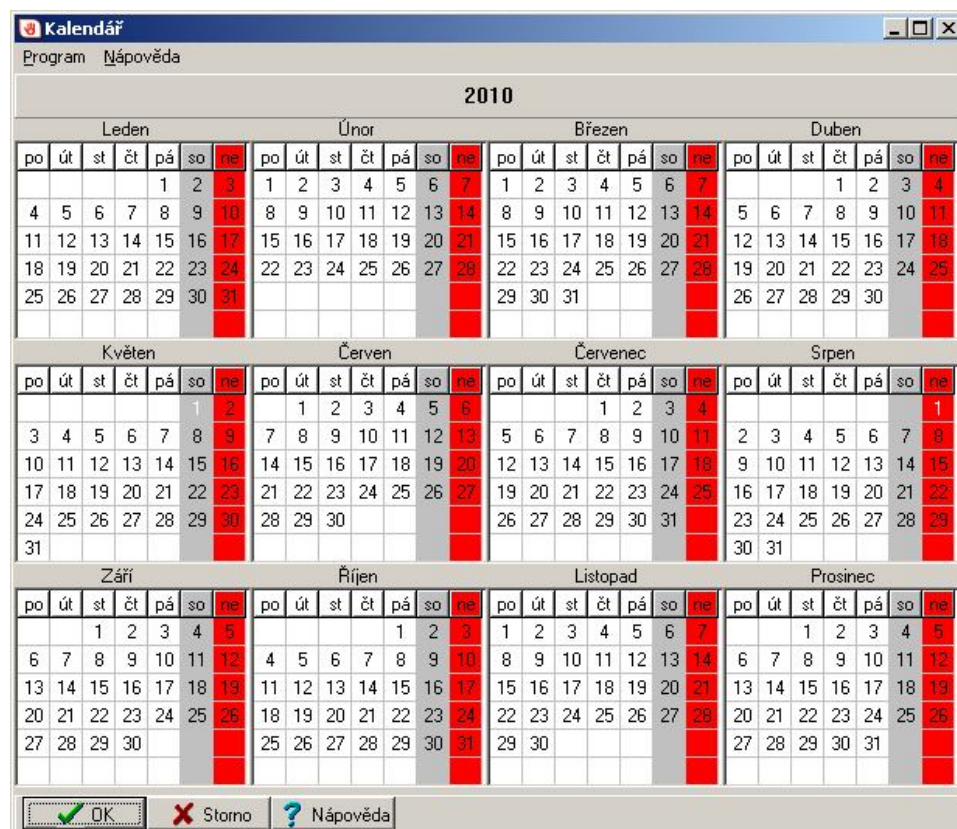
V číselníku metod lze v souvislosti s objednávkami nastavit tyto parametry:

- maximální počet objednávek dané metody na den
- standardní délku trvání (doby)
- dobu přípravy (z ní se počítá čas příchodu k vyšetření)
- barvu objednávky v diáři (barvu lze vybrat pomocí standardního formuláře pro výběr barvy)




1.5.6 Roční kalendář

V menu „Služby“ lze zavolat formulář, který zobrazuje roční kalendář pro snadnější orientaci. Roky lze přepínat pomocí kláves PageDown a PageUp.



2.2.1 Panel „Objednávka“

- **Datum:** Datum objednávky lze zadávat buď ručně (vypsat nebo šipkami nahoru a dolů) nebo použít kalendář, který je nad panelem. Pohyb v kalendáři je obdobný jako v ambulančním objednávkovém systému.
- **Čas:** Lze zadat ručně nebo výběrem z diáře.
- **Kam:** Místnost se vybírá z rozbalovacího seznamu nebo zadáním zkratky místnosti. Lze ji vybrat i z plovacího panelu, který se otvírá tlačítkem v pravém horním rohu panelu „Objednávka“. Dvojklikem na nadřazené pracoviště (oddělení či stanici) ve stromu se přepíná režim zobrazení, kdy lze do více sloupců zobrazit více operačních sálů.
- **Výkon:** Operační výkon se rovněž vybírá z rozbalovacího seznamu z předem předdefinovaných operačních výkonů, které jsou uvedeny v číselníku operačních výkonů. Nové operační výkony a editaci existujících operačních výkonů lze provést v upraveném formuláři pro editaci předdefinovaných textů, který lze zavolat tlačítkem "Změna předdefinovaných operačních výkonů" vpravo vedle pole pro výkon. Vybráním operačního výkonu se doplní políčka pro zadání doby, kódu a popisu k výkonu (pokud jsou tato políčka vyplněna).

- **Diagnóza:** Diagnózu lze zapsat přímo nebo vybrat z číselníku diagnóz.
- **Operační tým:** Operační tým lze vybrat z rozbalovacího seznamu, ve kterém jsou uvedeny operační týmy předdefinované v číselníku operačních týmů nebo zadat členy operačního týmu ručně výběrem z číselníků lékařů (operační tým můžeme následně uložit do předdefinovaných týmů tlačítkem  vedle pole pro zadání operačního týmu).
- **Druh:** Slouží k zadání druhu anestézie. Možné hodnoty lze vybrat z rozbalovacího seznamu.
- **Anestézie:** Zadává se typ anestézie, která bude použita. Možné hodnoty lze vybrat z rozbalovacího seznamu
- **Poznámka:** Poznámku lze zapsat prostým textem.

2.2.2 Informační panel

V pravé části okna se nachází informační panel, který zobrazuje souhrn informací k aktuálně vybrané objednávce. Výtět a formátování údajů lze nastavit ve formuláři „Parametry zobrazení“, který je dostupný z menu „Nastavení – Zobrazení“.

V dolní části je formátovací řetězec, který používá tzv. html tagy. V pravé části je náhled, který zobrazuje, jak bude vypadat výsledný popisující řetězec. V horní levé části jsou dostupné a vybrané sloupce, které se pak dosazují do formátovacího řetězce místo výrazu %s. Při výběru příslušného sloupce se ve formátovacím řetězci modře zvýrazní příslušný znak %s, který se nahradí vybraným sloupcem.

Změna formátovacího řetězce se uloží pomocí uložení vzhledu okna na formuláři „Plánování operací“.

Parametry zobrazení

Okno Nápověda

Parametry pro zobrazení:

Diář Popis objednávky

Sloupce k použití Sloupce zobrazené

DATUM_OD
DATUM_DO
Datum
Oddělení
Stanice
Lůžko
Druh
DATUM_PRIJETI
ID_EXTERNI_TEXT
ID_OPERACE_ANESTE
ID_DROPER
ASISTENT
ASISTENT_2
ASISTENT_3
ANESTEZIOLOG

Příjmení
Jméno
CISLO_POJISTENCE
Čas
[min]
Místnost
OBV_POZN
HLAV_OPER_VYKON
TEXT_VYKONU
OPERACNI_DG
TEXT_OPERACNI_DG
OPERATERJM
ASISTENTJM
ASISTENT_2JM
ASISTENT_3JM

Náhled

Pac.: HODNOTA HODNOTA,
HODNOTA
Čas: HODNOTA Doba: HODNOTA
Kde: HODNOTA
Poznámka: HODNOTA
Výkon: HODNOTA
HODNOTA
Op.Dg: HODNOTA, HODNOTA
Tým:
Operatér: HODNOTA
Asistenti: HODNOTA, HODNOTA,
HODNOTA
Anesteziolog: HODNOTA
Sestra: HODNOTA
Sestra a.: HODNOTA

☒ Dotaz (na konci): ☒ Místnost

Lze použít tagy: =tučné, <U>=podtržené, <I>=skloněné,

=odřádkovat, <S>=přeškrtnuté, <FONT FACE='název'
COLOR=barva BKCOLOR=barva SIZE=velikost>=nastavení fontu.
Formátování polí: %s=string

Pac.: %s %s, %s
Čas: %s Doba: %s

Kde: %s
Poznámka: %s

Výkon: %s
%s
Op.Dg: %s, %s

<U>Tým:</U>
Operatér: %s
Asistenti: %s, %
s, %s
Anesteziolog: %s
Sestra: %s

Sestra a.: %s

2.2.3 Předdefinované výkony

Formulář používá předdefinované výkony, k čemuž slouží upravený formulář pro editaci předdefinovaných textů (doplněno políčko pro operační výkon a pro dobu operace).

Editor předdefinovaného textu

Okno Text Nápověda Soubor Úpravy Formát

Název: DUUJ Klávesa: není

Popis: DISCIZE URETERÁLNÍHO ÚSTÍ Doba: 30 minut Výkon: 56323

Předdefinovaný text je možné používat: ☒ Jen u této metody (-300) ☒ Jen na tomto oddělení (6)
☐ Jen u tohoto uživatele (49) ☐ Jen na této stanici (8000)

Standardní Arial

Standardní text: Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Phasellus tempus, nisi ac bibendum cursus, nibh dolor tempus erat, in consectetur nibh mi quis diam. Sed ullamcorper quam sed purus tincidunt ut posuere augue porta. Duis malesuada, sapien id facilisis fermentum, nibh ante dignissim purus, id porttitor lacus velit nec ante. Duis et bibendum nibh. Duis turpis massa, suscipit eu fringilla vel, placerat adipiscing ligula. Quisque sed gravida elit. Fusce eget tincidunt arcu. Sed vitae justo sit amet nulla rhoncus fringilla sit amet sagittis dolor. Fusce imperdiet pretium nisl a porta. Mauris lacus risus, dapibus a rhoncus ac, vulputate malesuada leo. Vivamus scelerisque, est in aliquet lobortis, ipsum nibh mattis nulla, tincidunt sollicitudin nisi risus feugiat sapien. Sed id est nec dolor tincidunt laoreet. Duis bibendum quam eu arcu lacinia at dictum sapien sagittis. Phasellus mattis sapien non magna dignissim id mollis mi auctor. Praesent gravida, tellus sed lobortis fringilla, neque sem consectetur diam, sed egestas ipsum ligula sed metus. Aenean interdum libero ac est vulputate id aliquam orci rutrum.

ID: 1723

2.2.4 Operační tým


Pro ulehčení zadávání slouží číselník operačních týmů. Tým může být přístupný na kterémkoliv operačním sále nebo může být jeho výběr omezen jen na konkrétní oddělení, stanici nebo konkrétního uživatele, který pracuje s plánovacím systémem.

V levé části formuláře je zobrazen seznam operačních týmů, které odpovídají podmínkám zadaným na horní nástrojové liště (zaškrtačací políčka – „Jen pro aktuální oddělení“, „Jen pro aktuální stanici“, „Jen pro aktuálního uživatele“, popř. vyhledávací políčko). V pravé části je zobrazen seznam členů operačního týmu a filtr, kde může být operační tým přístupný. Informace v pravé části se vždy vztahují k týmu, který je vybrán v seznamu.

V menu Záznam a na nástrojové liště jsou přístupné volby "Nový" pro založení nového operačního týmu, "Změnit" pro editaci již existujícího operačního týmu, "Vymazat" pro smazání operačního týmu, "Uložit změny" a "Odvolat změny".

Při výběru členů operačního týmu se vychází z číselníku lékařů. Plánování operací zatím neumožňuje zadávat jiné lékaře jako operátory, asistenty a anesteziology než ty, které jsou definované v číselníku lékařů (tedy mají své IČL).

Pro usnadnění činnosti je možné naplnit číselník sester (tabulka SESTRA), kde položka PRIZNAK definuje, zda může být sestra vybrána jako operační sestra, sestra anesteziologa nebo obojí.

Číselníky pro jednotlivá políčka „Operátor“, „Asistent1“, „Asistent2“ a „Asistent3“, vychází ze společného číselníku lékařů, ale lze je přepnout do uživatelského číselníku, který je pak již pro každé políčko různý. Pokud se v daném číselníku zapne používání uživatelského číselníku (tlačítkem  vedle vyhledávacího políčka) a uloží se vzhled okna, pak se již příště příslušný číselník otevře jako uživatelský (uživatelský číselník musí být naplněn, jinak je seznam prázdný - naplnění se provádí tlačítkem se šipkou - "Vložit do uživatelského číselníku", který je přístupný na číselníku lékařů).

3 Informace pro správce systému

Nový objednávkový systém je tvořen dvěma novými formuláři: typ formuláře **520 – Objednávky (Planner)** a typ formuláře **521 – Plánování operací (Planner)**. Uživatel musí mít na příslušnou místnost nastaveno právo (UZIVATEL_MISTNOSTI - hodnota práva je libovolná), aby byla mezi dostupnými pracovišti pro objednávání.

V plánování operací je standardně nastaveno zobrazování operačních sálů (tedy místností s příznakem 120), ale lze předdefinovat parametrem 803. Formulář používá předdefinované výkony, k čemuž slouží upravený formulář pro editaci předdefinovaných textů. Je nutné mít založenou metodu "Operační výkon" (standardně -300, ale lze nastavit parametrem 2061). Pro ulehčení zadávání slouží předdefinované operační týmy - k použití je číselník operačních týmů (formulář č. 238). Pro formulář lze naplnit číselník sester (tabulka SESTRA), pak se sestry nabízejí v políčkách „Sestra“ (příznak v číselníku musí být NULL, 1 nebo 3) a „Sestra anest.“ (příznak musí být NULL, 2 nebo 3).

3.1 Parametry

3.1.1 Nové parametry

Pro oba typy formulářů (520 a 521) byly zavedeny tyto nové parametry:

52003	0,1	Výběr lékaře s číselníku uživatelů 0 = nabízí číselník všech uživatelů (default) 1 = nabízí číselník uživatelů s položkou DRUH = 0 a NEAKTUALNI = 0 nebo NULL
52008	0,1	Kontrola maximálního počtu pacientů 0 = měkká s upozorněním (default) 1 = tvrdá se zákazem
52009	0,1	Kontrola pracovní doby (parametr je funkční jen pro právo<1) 0 = měkká s upozorněním (default) 1 = tvrdá se zákazem
52010	0,1	Kontrola maximálního počtu objednaných metod 0 = měkká s upozorněním (default) 1 = tvrdá se zákazem

3.1.2 Původní parametry

Parametry z původního objednávkového systému zůstaly zachovány.

3.2 Práva

0	Žádné právo
1	Jako 2 bez možnosti objednávat do blokové části a mimo pracovní dobu
2	Jako 3 bez možnosti blokování času
3	Jako 4 bez možnosti mazat objednávky (včetně přeobjednávání a mazání blokování času)
4	Jako 5 bez možnosti nastavit pracovní dobu
5	Vše povoleno