

PŘÍKAZ ŘEDITELE

Čipové karty

Zpracoval:	Přezkoumal:	Schválil:
15. června 2020	16. června 2020	16. června 2020
Zdeněk Jeleň vedoucí IT	Ing. Jarmila Nováková ekonomický náměstek	MUDr. Tomáš Canibal ředitel KHN a.s.

Identifikace výtisku:	Výtisk jediný – originál (výtisk z elektronické podoby má pouze informativní charakter)		
Identifikace	Nahrazuje: Příkaz ředitele č. 5/2014		Účinnost:
	Poslední revize: č. 6 6/2020	Důvod revize: plánovaná, doplnění v bodě 2.	22. 6. 2020
	Poslední revize: č. 7 9/2021	Důvod revize: doplnění textu o klíčenku	Přezkoumal: Jeleň
	Poslední revize:	Důvod revize:	Přezkoumal:
	Poslední revize:	Důvod revize:	Přezkoumal:
	Poslední revize:	Důvod revize:	Přezkoumal:
	Poslední revize:	Důvod revize:	Přezkoumal:
	Poslední revize:	Důvod revize:	Přezkoumal:

Rozdělovník

Název útvaru/funkce	Distribuce dokumentu
Ekonomický náměstek	ANO
Náměstek pro ošetrovatelskou péči	ANO
Provozně-technický náměstek	ANO
Vedoucí CPM	ANO
Manažer kvality, ústavní hygienik	ANO
Členové rady kvality	ANO
Asistenti ředitele	ANO
Sekretariát ředitele	ANO
Technik BOZP	ANO
Vedoucí a pracovníci informačních technologií	ANO
Vedoucí a pracovníci PaM	ANO
Vedoucí a pracovníci finanční účtárny	ANO
Vedoucí a pracovníci výkonové účtárny	ANO
Vedoucí a pracovníci úklidu	ANO
Vedoucí a pracovníci stravovacího provozu	ANO
Vedoucí a pracovníci údržby	ANO
Vedoucí a pracovníci recepce	ANO
Primáři	ANO
Lékaři	ANO
Staniční sestry	ANO
Všeobecné sestry, praktické sestry	ANO
Ošetrovatelé, sanitáři	ANO
Radiologičtí asistenti	ANO
Laboranti	ANO
Fyzioterapeuti, ergoterapeuti	ANO
Nutriční terapeuti	ANO
Klinický logoped	ANO
Vedoucí lékárníci a farmaceuti, farmaceutičtí asistenti	ANO
Jiní odborní pracovníci	ANO
Zdravotně-sociální pracovník	ANO
Správce zdravotnických prostředků	ANO
Dokumentační pracovníci	ANO
Pracovnice spisovny, knihovny	ANO
Pracovníci provozu	ANO

1. Každému zaměstnanci KHN a.s. je oddělením informatiky zdarma přidělena čipová (identifikační) karta a klíčenka. Její ztrátu nebo poškození je nutno okamžitě hlásit na oddělení informatiky. Za vystavení náhradní karty z důvodu ztráty a poškození, převyšujícího míru běžného opotřebení, uhradí zaměstnanec poplatek ve výši 200 Kč, u klíčenky 50 Kč. Při rozvázání pracovního poměru je zaměstnanec povinen kartu a klíčenku vrátit na personálním oddělení.
2. Pracovníkům dodavatelských firem a nájemcům, kteří se prostřednictvím čipových karet stravují v jídelně KHN a.s., je čipová karta zapůjčena. Za ni je strážník povinen uhradit zálohu ve výši 200 Kč, která je mu při odevzdání nepoškozené karty vrácena. Dobíjení karty si průběžně zajišťuje každý strážník v pokladně KHN a.s.