

PŘÍKAZ ŘEDITELE

Čerpání dovolené

Zpracoval: 13. ledna 2021 Ing. Martina Uvírová vedoucí PaM	Přezkoumal: 13. ledna 2021 Ing. Jarmila Nováková ekonomický náměstek	Schválil: 14. ledna 2021 MUDr. Tomáš Canibal ředitel KHN a.s.
---	---	--

Identifikace výtisku:	Výtisk jediný – originál (výtisk z elektronické podoby má pouze informativní charakter)		
Identifikace	Nahrazuje: Příkaz ředitele č. 1/2015		Účinnost:
	Poslední revize: č. 12 1/2021	Důvod revize: plánovaná, změna v bodě 2.4	1. 1. 2021
	Poslední revize: č. 13 5/2021	Důvod revize: úprava v bodě 2.2. – pro přechod roku 2021/2022 lze převést max. 10 dnů dovolené	1. 6. 2021
	Poslední revize:	Důvod revize:	Přezkoumal:
	Poslední revize:	Důvod revize:	Přezkoumal:
	Poslední revize:	Důvod revize:	Přezkoumal:
	Poslední revize:	Důvod revize:	Přezkoumal:
	Poslední revize:	Důvod revize:	Přezkoumal:
	Poslední revize:	Důvod revize:	Přezkoumal:

Rozdělovník

Název útvaru/funkce	Distribuce dokumentu
Ekonomický náměstek	ANO
Náměstek pro ošetrovatelskou péči	ANO
Provozně-technický náměstek	ANO
Vedoucí CPM	ANO
Manažer kvality, ústavní hygienik	ANO
Členové rady kvality	NE
Asistenti ředitele	ANO
Sekretariát ředitele	ANO
Technik BOZP	ANO
Vedoucí a pracovníci informačních technologií	ANO
Vedoucí a pracovníci PaM	ANO
Vedoucí a pracovníci finanční účtárny	ANO
Pracovníci výkonové účtárny	ANO
Vedoucí a pracovníci úklidu	ANO
Vedoucí a pracovníci stravovacího provozu	ANO
Vedoucí a pracovníci údržby	ANO
Vedoucí a pracovníci recepce	ANO
Primáři	ANO
Lékaři	ANO
Staniční sestry	ANO
Všeobecné sestry, praktické sestry	ANO
Ošetrovatelé, sanitáři	ANO
Radiologičtí asistenti	ANO
Laboranti	ANO
Fyzioterapeuti, ergoterapeuti	ANO
Nutriční terapeuti	ANO
Klinický logoped	ANO
Vedoucí lékárníci a farmaceuti, farmaceutičtí asistenti	ANO
Jiní odborní pracovníci	ANO
Zdravotně-sociální pracovník	ANO
Správce zdravotnických prostředků	ANO
Dokumentační pracovníci	ANO
Pracovnice spisovny, knihovny	ANO
Pracovníci provozu	ANO

1. P r e a m b u l e

- 1.1. V souladu se zákonem č. 262/2006 Sb. (zákoník práce) v platném znění - § 211 – 223 a platnou Kolektivní smlouvou Karvinské hornické nemocnice a.s. vydávám příkaz k čerpání dovolené na zotavenou pro zaměstnance KHN a.s.

2. U k l á d á m

- 2.1. Vyčerpat dovolenou, na kterou vznikne zaměstnanci v aktuálním roce nárok (a to včetně zůstatku dovolené z předcházejícího roku). V plánu dovolených musí být tato dovolená rozepsána, minimálně 2 týdny musí být čerpány vcelku.
- 2.2. Pokud nebude možno dovolenou vyčerpat v plném rozsahu, lze do následujícího roku převést max. 5 dnů dovolené. Ve zcela výjimečných a závažných případech může ředitel organizace na základě písemné žádosti povolit převod více jak 5 dnů dovolené do následujícího kalendářního roku.
Vzhledem ke covidové situaci bod 2.2. neplatí pro přechod roku 2021/2022, kdy lze převést max. 10 dnů dovolené a vyčerpat nejpozději do 30. 6. 2022.
- 2.3. V souladu s § 218 zákoníku práce nevyčerpaná dovolená za aktuální rok může být zaměstnavatelem nařízena k čerpání do 30. 6. následujícího roku.
- 2.4. Plán dovolených zašlou do 31. 1. daného roku vedoucí pracovníci za sebe a své zástupce na personální oddělení (tiskopis je ke stažení na intranetu). Rozepsány budou 4 týdny, přičemž dovolená vedoucího zaměstnance a jeho zástupce se nesmí překrývat.
Ostatní zaměstnanci předkládají plán dovolených příslušnému vedoucímu pracovníkovi.
- 2.5. Za plnění příkazu odpovídají vedoucí pracovníci jednotlivých oddělení.
- 2.6. Vedoucí pracovníci jsou i v době dovolených odpovědní za vyrovnané a plynulé plnění pracovních úkolů bez vážných poklesů v obložnosti, v léčebné a ošetrovatelské péči a v ostatních ekonomických ukazatelích.
- 2.7. Referent PaM bude měsíčně vedoucím pracovníkům zasílat sestavy o průběžném čerpání dovolené zaměstnanců.