

PROVOZNÍ ŘÁD

Odborné ambulance interního oddělení Budova - Centrum pracovní medicíny

Značka: INT amb. /PŘ/2021			
Identifikace výtisku:	Výtisk jediný – originál (výtisk z elektronické podoby má pouze informativní charakter)		
Nahrazuje	Revize číslo	Důvod revize	Účinnost
PŘ z r. 2014	2	Rozšíření spektra péče a zřízení endokrinologické ambulance a dále nahrazuje provozní řád Diabetologické ambulance – sloučení do jednoho provozního řádu.	1. 7. 2017
PŘ z r. 2017	3	Přestěhování interní ambulance č. 3 do jiných prostorů CPM.	1. 10. 2021

<p>Zpracoval:</p> <p>13. 9. 2021</p> <p>Alžběta Matejčíková staniční sestra</p>	<p>Přezkoumal:</p> <p>16. 9. 2021</p> <p><i>Pavla Vajglová</i> Mgr. Pavlína Vajglová manažer kvality a ústavní hygienik</p>	<p>Schválil:</p> <p>Provozní řád byl schválen Krajskou hygienickou stanicí Karviná dne: 14 -10- 2021</p> <p><i>2021</i> Krajská hygienická stanice Moravskoslezského kraje se sídlem v Ostravě Územní pracoviště Karviná Těřeškovové 2206, 734 01 Karviná</p>
--	--	--

I. Základní údaje

1. Název a adresa pracoviště

Odborné ambulance interního oddělení
Karvinská hornická nemocnice a.s.
Zakladatelská 975/22
735 06 Karviná – Nové Město

2. Název a adresa zařízení

Karvinská hornická nemocnice a.s.
Zakladatelská 975/22
735 06 Karviná – Nové Město

3. IČ

60793490

4. Telefon, fax, e – mail

tel. 596 380 111
fax 596 348 631
e – mail khn@khn.cz

5. Ordinační doba

Endokrinologická ambulance

Pondělí – Pátek 6:00 – 14:00 hod

Interní ambulance č. 3

Pondělí – Pátek 6:00 – 14:00 hod

Diabetologická ambulance

Pondělí 6:30 – 16:00 hod

Úterý 6:30 – 10:30 hod

Středa 6:30 – 15:30 hod

Čtvrtek 6:30 – 14:30 hod

Pátek 6:30 – 11:00 hod

6. Jméno vedoucího pracovníka

Primář: MUDr. Peter Kultán
Staniční sestra: Alžběta Matejčíková

II. Obecné údaje

1. Charakteristika a zaměření pracoviště

Odborné interní ambulance z organizačního hlediska náleží k internímu oddělení Karvinské hornické nemocnice a.s. Nachází se v budově Centra pracovní medicíny (CPM).

- Diabetologická ambulance zajišťuje diagnostiku a léčbu všech typů diabetu, metabolického syndromu a prediabetických stavů. Poskytuje konzultační a poradenské služby o obsluze inzulínových aplikátorů a glukometrů. K vyšetření je potřeba doporučení od praktického nebo odborného lékaře. Nachází se v 1. patře poliklinické části nemocnice (budova Centra pracovní medicíny).
- Endokrinologická ambulance poskytuje odbornou lékařskou péči a konzultační poradenské služby v oboru endokrinologie. Zaměřuje se na endokrinní onemocnění: štítné žlázy, příštítných tělísek, nadledvin, hypofýzy atd. Pacientům, kteří jsou v této ambulanci dispenzarizováni, zajišťuje ultrazvuková vyšetření štítné žlázy. Ambulance se nachází v 2. patře budovy CPM (Centra pracovní medicíny).
- Interní ambulance č. 3 poskytuje preventivní, léčebnou a diagnostickou péči o pacienty s léčbou širokého spektra interních nemocí (onemocnění srdce a cév, vysokého krevního tlaku, poruchy metabolismu tuků, léčbou osteoporotických změn na kostěném systému). Ambulance je umístěna v 2. patře budovy Centra pracovní medicíny.

Objednávání pacientů k vyšetření je založeno na časování, aby nedocházelo k dlouhému čekání na vyšetření. Provoz ambulaní se řídí provozním řádem oddělení, platnými zákony a předpisy o hygieně a bezpečnosti práce. Za organizaci a řízení práce na ambulancích zodpovídá primář interního oddělení a staniční sestra.

2. Provozní a pomocné místnosti, hygienické vybavení pro pacienty a personál

Provozní místnosti:

Diabetologická ambulance:	1x sesterna, 1x vyšetřovna
Endokrinologická ambulance:	1x sesterna, 1x vyšetřovna
Interní ambulance č. 3:	1x sesterna, 1x vyšetřovna

Pomocné místnosti:

čekárna 1. patro CPM	1 místnost
čekárna 2. patro CPM	1 místnost
společná úklidová místnost pro 1. patro budovy CPM	1 místnost
společná úklidová místnost pro 2. patro budovy CPM	1 místnost

Toalety se nachází na chodbě každého patra a jsou rozděleny pro pacienty - muži, ženy a tělesně postižené s bezbariérovým přístupem a dále WC pro personál. Toalety jsou vybavené dávkovači na mýdlo, zásobníky na jednorázové papírové ručníky a zásobníky na toaletní papír.

3. Vybavení místností

Veškeré místnosti jsou vybaveny nábytkem se snadno omyvatelnými povrchy, podlahy jsou pokryty snadno omyvatelnou a dezinfikovatelnou PVC krytinou, stěny kolem umyvadel jsou opatřeny keramickým obkladem. V sesternách a vyšetřovnách jsou umístěny dávkovače na tekuté mýdlo, dezinfekční přípravek na ruce a zásobníky na jednorázové ručníky.

Odpadkové koše odpovídají předpisům o třídění a likvidaci odpadů.

4. Personální zajištění

Počet lékařů a nelékařských pracovníků je v souladu s platnou legislativou o požadavcích na minimální personální zabezpečení zdravotních služeb.

III. PROVOZ ODDĚLENÍ

1. Dezinfekce

Při ředění a způsobu použití dezinfekčních přípravků se postupuje podle návodu výrobce. Používají se čisticí prostředky a dezinfekční přípravky s virucidním, baktericidním účinkem dle platného Dezinfekčního řádu, který obsahuje koncentrace, dobu expozice, způsob použití dezinfekčních prostředků. Dezinfekční přípravky s různými aktivními látkami se střídají po měsíci, aby nedošlo ke vzniku rezistence mikrobů.

Na pracovištích je používána chemická dezinfekce:

- roztoky se připravují rozpuštěním odměřeného (odváženého) dezinfekčního přípravku ve vlažné/studené vodě. Jsou připravovány pro každou směnu čerstvé v koncentraci dle doporučení výrobce,
- dezinfekce předmětů se provádí omýváním, otíráním, ponořením, postřikem – vždy při dodržení koncentrace a expozice
- nástroje a pomůcky, které nejsou určeny k jednorázovému užití, jsou po použití bezprostředně dekontaminovány ponořením do dezinfekčního roztoku do nádoby k tomu určené, na které jsou uvedeny tyto údaje:
 - druh dezinfekčního prostředku,
 - datum a čas přípravy,
 - koncentrace,
 - jméno a podpis pracovníka, který roztok připravil,
- při práci s dezinfekčními přípravky se dodržují zásady ochrany zdraví a bezpečnosti při práci a používají se ochranné pracovní prostředky (k ředění – rukavice, zástěra, brýle, provádění dezinfekce – gumové rukavice),
- vyšetřovací lehátka se dezinfikují po každém pacientovi,
- po spotřebování dezinfekčního přípravku k dezinfekci rukou v dávkovači, se dávkovač mechanicky omyje a doplní dezinfekčním přípravkem, který je řádně označen názvem, expirací, šarží, datem doplnění a jménem zaměstnance (kdo dávkovač mechanicky omyl a doplnil),
- za dodržování dezinfekčních postupů na ambulancích zodpovídá staniční sestra.

2. Sterilizace

Ke sterilizaci je poslán jen materiál určený výrobcem k opakovanému použití. Sterilizace pomůcek je prováděna dodavatelský – centrální sterilizace NsP Havířov. Materiál ke sterilizaci je po provedené dezinfekci a kontrole celistvosti přepravován v uzavřených přepravech a je zabezpečen proti poškození.

Vysterilizovaný materiál se zpět na pracoviště dováží v uzavřených přepravech, které jsou dezinfikovatelné. Na obalech vysterilizovaného materiálu je vyznačeno datum sterilizace a doba expirace. Na pracovišti je sterilní materiál ukládán do uzavřených skříní nebo kontejneru. Doba expirace je kontrolována dle harmonogramu práce.

Všechny obaly se sterilním obsahem se otevírají bezprostředně před použitím. Je nepřípustné použít předměty s prošlou expirací.

Doba expirace sterilního materiálu:

- | | | |
|-----------------------------|------------------------|-------------------|
| ➤ jednoduchý obal | volně uložený 6 dnů | chráněný 12 týdnů |
| ➤ dvojitý obal | volně uložený 12 týdnů | chráněný 6 měsíců |
| ➤ dvojitý + skladovací obal | | 1 rok |

Pomůcky určené pro jedno použití se nesmí opakovaně používat ani sterilizovat.

3. Způsob oddělení pracovních ploch

Plochy pro přípravu injekcí se nesmí křížit s místy, kde se odkládá a manipuluje s biologickým materiálem. Injekce, infuze a léčiva se připravují na vyčleněné pracovní ploše. K odběrům je k dispozici odběrový vozík.

4. Zásady odběru biologického materiálu a manipulace s ním

Odběry biologického materiálu jsou prováděny na sesterně u odběrového vozíku. Personál používá při odběrech jednorázové rukavice, a to vždy pouze pro jednu ošetřovanou osobu, prostupnost rukavic musí odpovídat míře rizika biologických činitelů. K odběrům krve se používá podtlakový uzavřený systém, kůže je před odběrem dezinfikována a po odběru ošetřena.

Odebraný biologický materiál je uložen v dekontaminovatelné přepravce ve stojanech. Biologický materiál je bezprostředně odnesen do laboratoře. Při přepravě biologického materiálu je nutno materiál řádně zajistit před rozbitím nebo rozlitím. Žádanka musí být řádně vypsána a zajištěna tak, aby během transportu nedošlo k její kontaminaci.

Jednorázové stříkačky a jehly se odkládají bez ručního oddělování (vrácení krytů na použité jehly, s výjimkou inzulinových per, je nepřípustné) do pevnostěnných, uzavíratelných obalů, které jsou označeny datem a časem. Likvidace obalů je 1x za 24 hod.

Při odběru biologického materiálu a manipulaci s ním zdravotnický personál dodržuje všechna bezpečnostní opatření, včetně používání ochranných rukavic, mytí a dezinfekci rukou po každém odběru. S každým biologickým materiálem je nutno manipulovat vždy jako s materiálem infekčním.

Při kontaminaci ploch biologickým materiálem se provede okamžitá dekontaminace potřísněného místa překrytím papírovou jednorázovou utěrkou navlhčenou virucidním dezinfekčním roztokem, pak se místo očistí obvyklým způsobem. Při dekontaminaci používá pracovník ochranné pomůcky.

5. Zásady osobní hygieny zaměstnanců

Personál musí dodržovat zásady osobní hygieny. Při výkonu práce musí mít čistý ochranný oděv a prostředky dle charakteru práce. Zdravotnický pracovník nesmí v osobních ochranných pracovních prostředcích opustit areál nemocnice.

Kontakt s dokumentací, příprava žádank, telefonování a podobné činnosti musí probíhat v prostoru, kde se nemanipuluje s biologickým materiálem, a to výhradně po předchozím provedení hygieny rukou.

K vyšetření a léčebným zákrokům zdravotničtí pracovníci přistupují až po provedené hygieně rukou.

Mytí rukou, hygienické mytí rukou - indikace:

- při viditelném znečištění, po použití toalety, před jídlem,
- při podezření nebo průkazu sporulujících patogenů, včetně *Clostridium difficile*.

K utírání rukou se používají jednorázové ručníky uložené v krytých zásobnících.

Hygienická dezinfekce rukou - indikace:

- před kontaktem a po kontaktu s pacientem,
- před manipulací s invazivními pomůckami, bez ohledu, zda se používají rukavice či nikoli,
- po kontaktu s tělesnými tekutinami, exkrekty, sliznicemi, porušenou pokožkou nebo obvazy,
- po sejmutí rukavic,
- jako součást bariérové ošetrovatelské techniky.

Zdravotničtí pracovníci mají přirozené, upravené, krátké a čisté nehty, nenosí na rukou šperky.

V případě podezření na infekční onemocnění pacienta zaměstnanci použijí ochranné pracovní prostředky (rukavice, ústenku).

Jíst a pít je povoleno pouze v denních místnostech. K úschovně potravin se smějí používat výhradně chladničky určené pro tento účel.

Všichni zdravotníci, kteří přicházejí do kontaktu s pacienty, jsou povinni informovat svého nadřízeného o postižení průjmovým či hnisavým onemocněním, nebo o podezření na jiné infekční onemocnění. Dále jsou povinni oznámit všechny skutečnosti (nehody, havárie, úrazy), které by mohly ovlivnit epidemiologickou situaci na pracovišti.

Všechny pracovní úrazy, poranění musí být nahlášeny vedoucímu pracovníkovi a evidovány v knize pracovních úrazů.

6. Manipulace s prádlem

Praní a dodávka prádla je zajišťována smluvní firmou. Na ambulanci se používá pouze prádlo směnné nebo osobní. Směnné prádlo je objednáváno písemně nebo elektronicky. Pracovnice smluvní firmy přiváží čisté prádlo v pojízdném kontejneru, který je kryt obalem. Prádlo je baleno v igelitových sáčcích. Směnné prádlo je uloženo v uzavřené skříni, nová dodávka se ukládá pod zbývající zásobu. Osobní prádlo (na jméno) se ukládá do přidělených uzavřených skříněk.

Použité prádlo se shromažďuje v uzavřeném kontejneru, který je dezinfikovatelný. Prádlo denně odváží pracovnice smluvní firmy.

Prádlo se na ambulancích nepočítá, a ani zbytečně neroztřepává.

Na vyšetřovací stoly/lehátka jsou používány jednorázové papírové podložky, které se mění po každém pacientovi.

7. Úklid

Úklid na ambulanci je zajišťován úklidovou službou KHN a.s. Všechny prostory se uklízejí 1x denně navlhko mopovou metodou, tj. na každou místnost čistý mop. Používají se dezinfekční přípravky dle platného Dezinfekčního řádu, ve kterém se uvádí účinnost koncentrace a doba expozice dezinfekčních přípravků. Dezinfekční přípravky se střídají (měsíčně) s různými aktivními látkami tak, aby nedošlo ke vzniku rezistence mikrobů.

Úklidové prostředky vydává vedoucí úklidu KHN a.s. Veškeré úklidové práce jsou vykonávány dle harmonogramu práce pomocnic – činnosti denní, týdenní, měsíční.

Malování ambulaní a všech pomocných místností se provádí 1x za dva roky, jinak vždy po kontaminaci stěn biologickým materiálem. Malování, úklid po malování, případně stavební práce, se mohou provádět pouze při uzavřeném oddělení.

8. Nakládání s odpady

Manipulace s odpady se řídí „Provozním řádem pro nakládání s odpady“.

Odpad se třídí na komunální a nebezpečný (infekční) a odstraňuje se z pracoviště denně.

Ostrý odpad, včetně jednorázových jehel, stříkaček, je ukládán do plnostěnných, uzavíratelných obalů. Za odvoz odpadů z pracoviště zodpovídá zaměstnanec úklidu.

Odvoz odpadu z nemocnice k ekologické likvidaci zajišťují smluvní firmy, a to 3x týdně.

9. Očkování proti VHB

Všichni zdravotničtí pracovníci jsou očkováni proti virové hepatitidě B. Očkování zajišťuje a sleduje poskytovatel pracovně-lékařských služeb.

Každý pracovník je povinen absolvovat preventivní prohlídky.

10. Postupy a opatření na prevenci legionelózy

Kontrola jakosti teplé vody, s ohledem na riziko přítomnosti legionell, je zajišťována Zdravotním ústavem Ostrava, pracovištěm Karviná, a to 1x ročně. Hodnoty musí být dodrženy dle platné legislativy.

Krajská hygienická stanice Moravskoslezského kraje se sídlem v Ostravě

NA BĚLIDLE 7, 702 00 OSTRAVA

VÁŠ DOPIS ZN.:

ZE DNE: 05.10.2021

SPIS. ZNAČKA: S-KHSMS 75820/2021/KA/EPID

ČÍSLO JEDNACÍ: KHSMS 75820/2021/KA/EPID

VYŘIZUJE: Rohrsetzerová Sylvie

TEL.: 596 397 257

FAX: 596 311 751

E-MAIL: sylvie.rohrsetzerova@khsova.cz

DATUM: 14.10.2021

Karvinská hornická nemocnice, a. s.
Zakladatelská 975/22
735 06 Karviná-Nové Město

Toto rozhodnutí nabylo právní moci

Dne: 22.10.2021
Krajská hygienická stanice Moravskoslezského
kraje se sídlem v Ostravě

Schválení provozního řádu

ROZHODNUTÍ

Krajská hygienická stanice Moravskoslezského kraje se sídlem v Ostravě, jako věcně i místně příslušný orgán ochrany veřejného zdraví podle § 82 odst. 1 a odst. 2 písm. a) zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 258/2000 Sb.“) v řízení podle § 15 odst. 2 zákona č. 258/2000 Sb., rozhodla takto:

Právnícké osobě Karvinská hornická nemocnice, a. s., se sídlem Zakladatelská 975/22, 735 06 Karviná-Nové Město, IČ 60793490

se schvaluje

provozní řád poskytovatele zdravotních služeb: odborné ambulance interního oddělení (ambulance vnitřního lékařství č. 3, ambulance diabetologie, ambulance endokrinologie), pracoviště Zakladatelská 975/22, 735 06 Karviná-Nové Město.

Odůvodnění:

Podáním ze dne 6. 10. 2021, čj. KHSMS 75820/2021/KA/EPID, požádal MUDr. Tomáš Canibal, předseda představenstva společnosti Karvinská hornická nemocnice, a. s., se sídlem Zakladatelská 975/22, 735 06 Karviná-Nové Město, Krajskou hygienickou stanici Moravskoslezského kraje se sídlem v Ostravě, jako příslušný orgán ochrany veřejného zdraví, o schválení provozního řádu poskytovatele zdravotních služeb: odborné ambulance interního oddělení (ambulance vnitřního lékařství č. 3, ambulance diabetologie, ambulance endokrinologie), pracoviště Zakladatelská 975/22, 735 06 Karviná-Nové Město.

Jedná se o aktualizaci provozního řádu z důvodu přemístění ambulance vnitřního lékařství č. 3 do 3. NP budovy Centra pracovní medicíny (bývalé prostory ambulance).

Po posouzení podání bylo zjištěno, že provozní řád poskytovatele zdravotních služeb Karvinská hornická nemocnice, a. s., se sídlem Zakladatelská 975/22, 735 06 Karviná-Nové Město, je zpracován v souladu s platnou legislativou a splňuje tedy požadavky zákona č. 258/2000 Sb., a vyhlášky č. 306/2012 Sb., o podmínkách předcházení vzniku a šíření infekčních onemocnění a o hygienických požadavcích na provoz zdravotnických zařízení a ústavů sociální péče a souvisejících předpisů.

IČ: 71009167

ID datové schránky: w8pai4f

web: www.khsova.cz

Úřední hodiny:

pondělí, středa 8:00 – 17:00

Poučení o odvolání:

Podle § 81 a § 83 zákona č. 500/2004 Sb., se lze proti tomuto rozhodnutí odvolat do 15 dnů ode dne doručení k Ministerstvu zdravotnictví ČR v Praze – hlavnímu hygienikovi ČR, podáním u Krajské hygienické stanice Moravskoslezského kraje se sídlem v Ostravě.

Dle § 100 zákona č. 258/2000 Sb. je osoba, která má povinnost vypracovat provozní řád, povinna seznámit s ním své zaměstnance a další osoby, které pracují na jejím pracovišti, a zajistit a kontrolovat jeho dodržování.



hwj alma

Mgr. Andrea Lipjaková
vedoucí oddělení protiepidemického
Krajské hygienické stanice Moravskoslezského kraje
se sídlem v Ostravě
územní pracoviště Karviná

Rozdělovník:

Počet výtisků vyhotoveného dokumentu: 2

1 x adresát 1 list + 1 svazek (provozní řád) - osobní převzetí

1 x KHS, EPID/KA 1 list + 1 svazek + 1/1