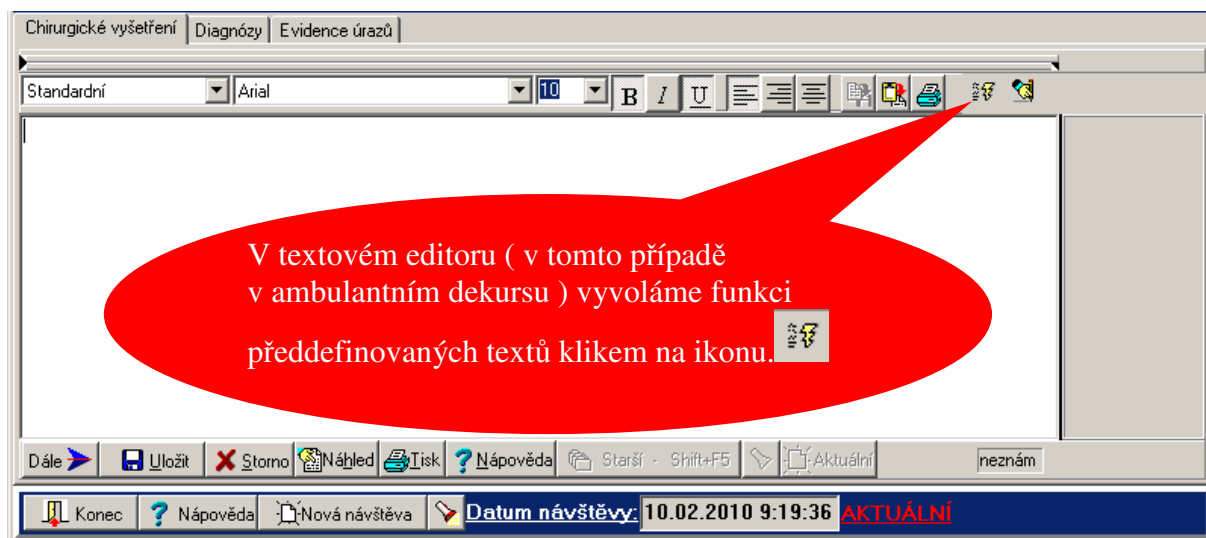


## UŽIVATELSKÉ – předdefinované texty

Funkce uživatelských předdefinovaných textů umožňuje uživatelům používat často opakující se fráze nebo pasáže bez nutnosti jejich opakované tvorby od počátku. Funkce je použitelná v kterémkoliv textovém editoru ( dekurs, anamnéza, status praesens, operační vložka atd.). Velmi efektivní vlastností této funkce je možnost napojení kódů výkonů ZUM a ZUL na vytvořený text ( s automatickým generováním do dokladu na pozadí ).

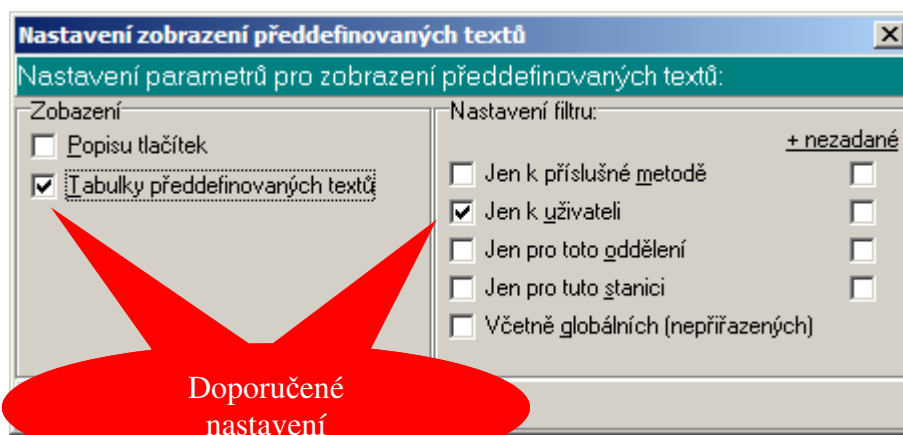
### Krok 1 – Vyvolání a nastavení funkce v textovém editoru



Při prvním použití se objeví okno definovaných textů v níže vyobrazené podobě.



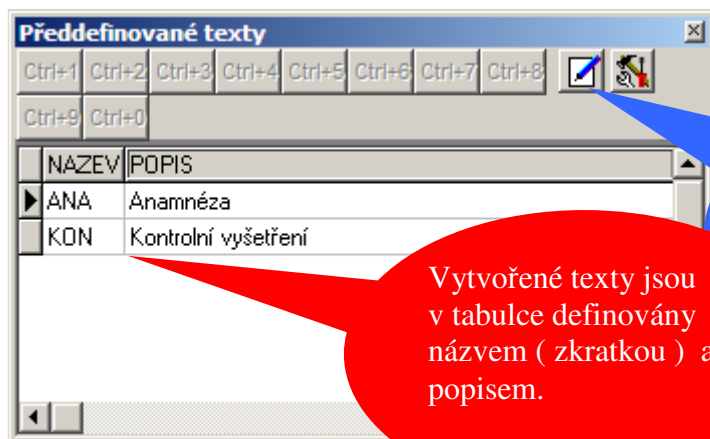
První, co je třeba provést, je nastavit obecné parametry použití textů. To provedeme po kliknutí na ikonku kladívek.



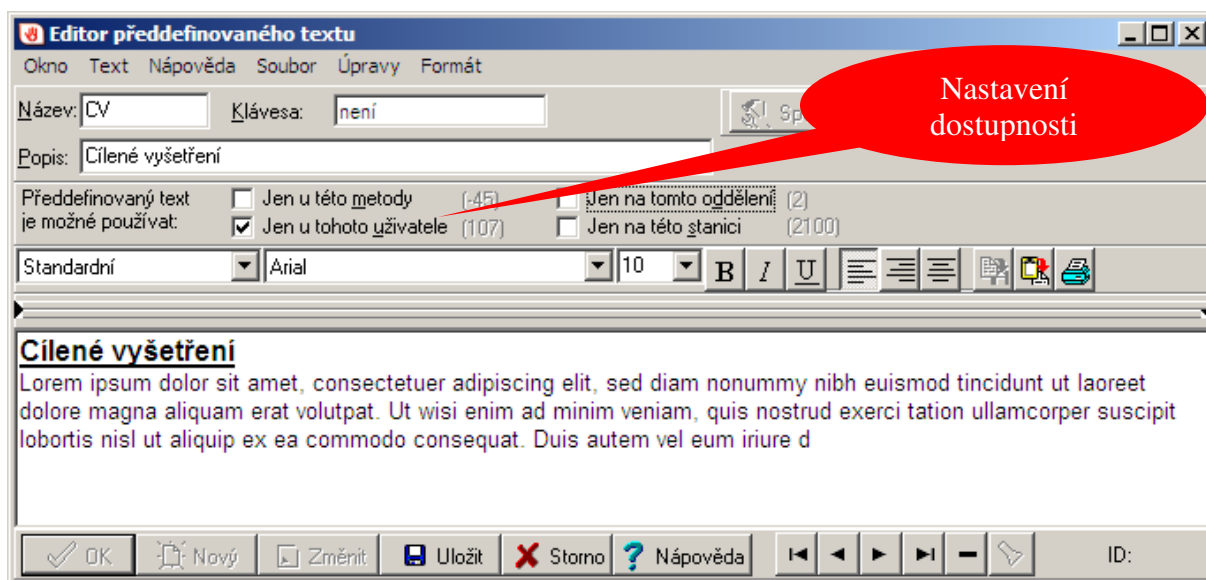
Zobrazené **doporučené nastavení** bude mít za následek zobrazení vytvořených textů ve formě tabulky a tyto texty budou dostupné pouze uživateli, který je vytvořil. Ostatní ( nezaškrtnuté volby ) umožní omezit použití textů například na konkrétní oddělení nebo stanici nebo pouze na konkrétní editor ( metodu ).

## Krok 2 – Vlastní práce s texty . Přidání a úpravy.

Po nastavení textů uvedeném výše se zobrazí tabulka předdefinovaných textů. V tomto konkrétním případě jsou zde již 2 texty vytvořeny. Při prvním spuštění pod konkrétním uživatelem a při výše uvedeném nastavení bude tabulka prázdná.



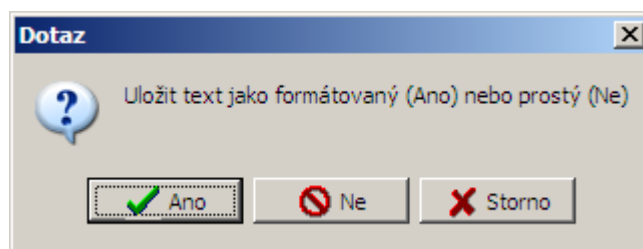
Pro vytvoření nového textu použijeme zobrazené tlačítko pro editaci .



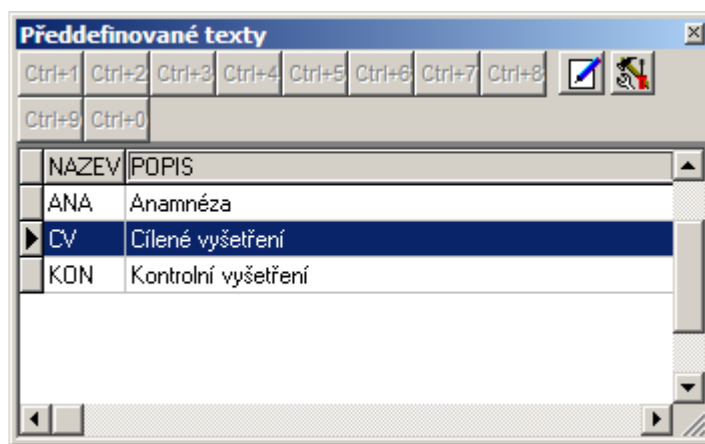
V otevřeném editoru vyplníme **název ( zkratku )**<sup>1</sup> textu, popis a do dolní části doplníme požadovaný text. Text můžeme samozřejmě naformátovat použitím formátovacích tlačítek ( stejně jako ve WORDu ). Pokud chceme, aby text byl dostupný pouze uživateli, který ho vytvořil, musíme použít uvedené nastavení. Následně text uložíme .

<sup>1</sup> Zkratka textu by měla být zvolena tak, aby co nejlépe vystihovala definovaný text a byla ve snadno zapamatovatelném tvaru.

Text můžeme uložit jako formátovaný<sup>2</sup> ( tlusté písmo, kurzíva, velikost fontu atd.) nebo jako prostý.

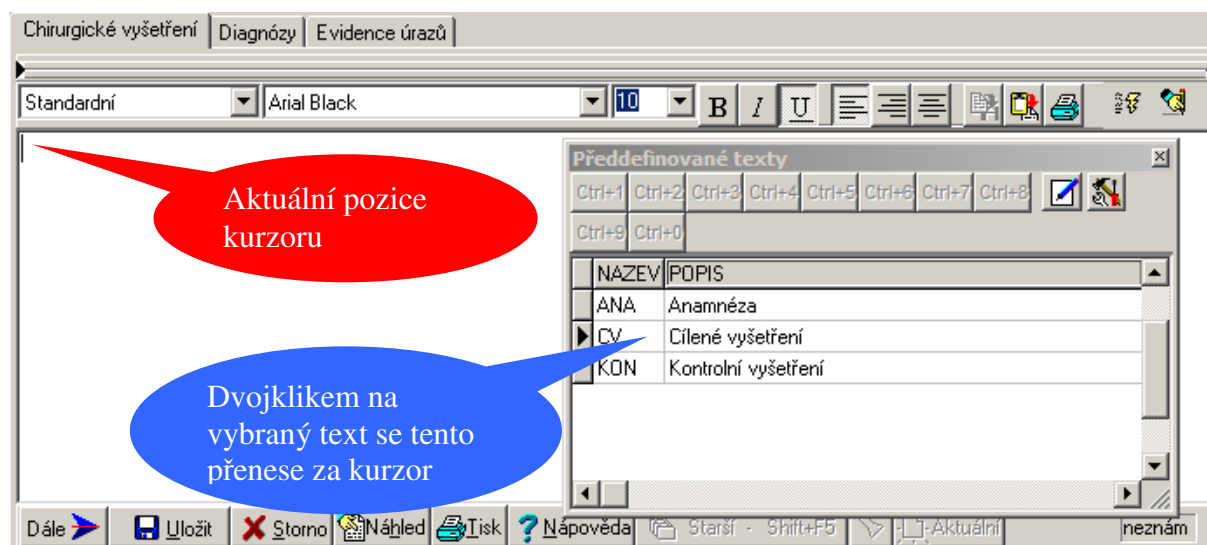


Po uložení a ukončení editoru se nově vytvořený text objeví v tabulce dostupných textů pod zvolenou zkratkou.

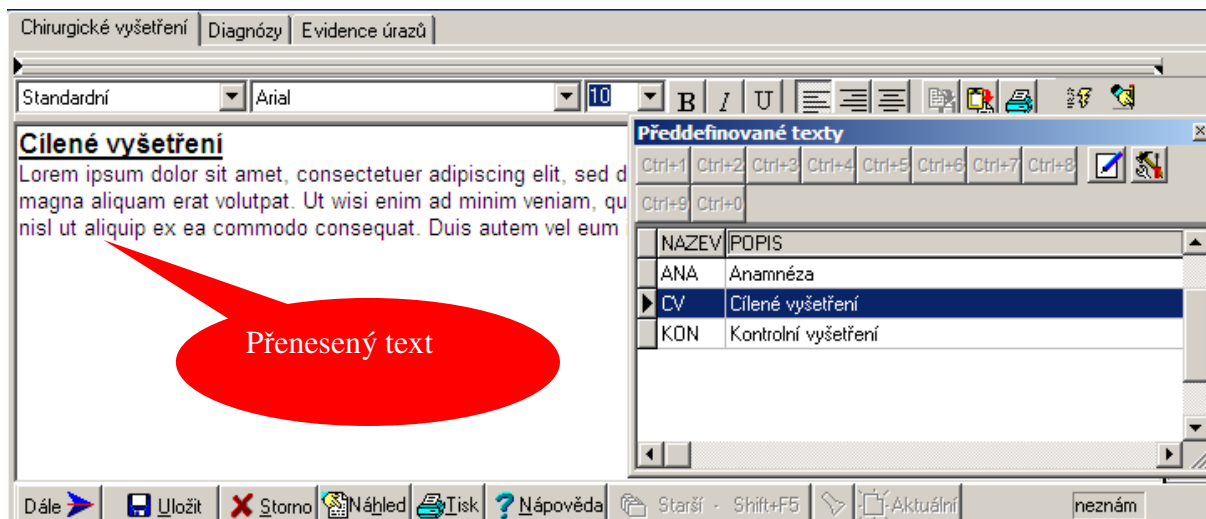


## Krok 3 – Použití vytvořeného textu

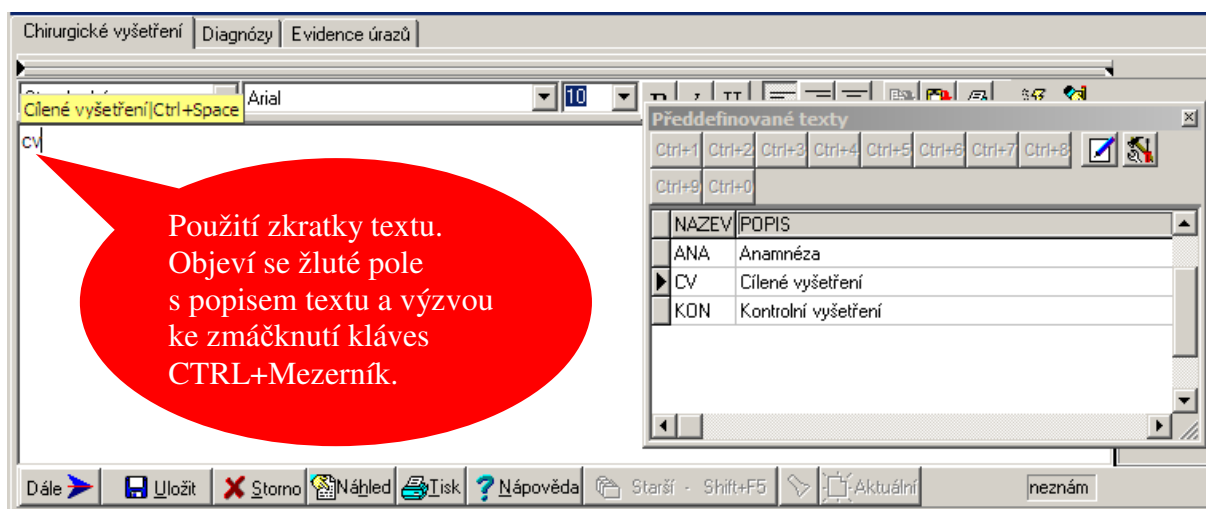
Máme několik možností, jak vytvořený text přenést do editoru. První možností je poklepnání myši ( dvojklík ) na modře označený text v tabulce s následným automatickým doplněním textu za aktuální pozici kurzoru v dekursu.




<sup>2</sup> Pokud vytváříme text jako formátovaný, je samozřejmě žádoucí ho i takto uložit.



Druhou možností je vepsání zkratky textu do dekursu ( v tomto případě zkratka CV ) s následným zmáčknutím kláves CTRL+Mezerník. Text se poté opět automaticky doplní za kurzor.

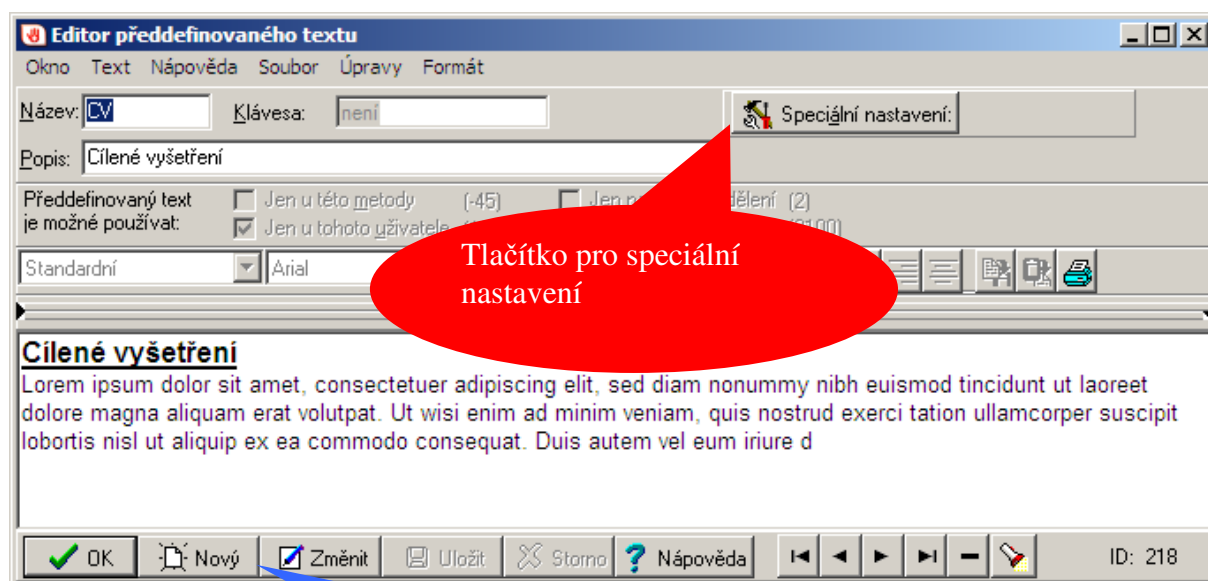


## Krok 4 – Úpravy a speciální nastavení

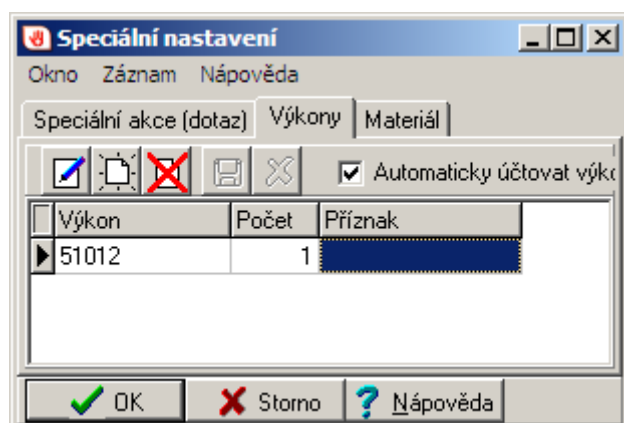
Pokud chceme nějaký text následně upravit, použijeme k tomu editační tlačítko . Pro založení nového textu použijeme tlačítko **nový** v otevřeném editoru. Pro napojení kódů výkonů a ZUM a ZUL, použijeme tlačítko **speciální nastavení**. V záložce výkony zadáme požadovaný kód výkonu a jeho počet. Výkonů lze samozřejmě zadat více použitím tlačítka



## Rychlý průvodce základními postupy v NIS StaproAkord



Tlačítka pro založení nového textu nebo editaci stávajícího.



Napojený výkon se bude při použití tohoto textu automaticky doplňovat na pozadí do dokladu. Z tohoto důvodu je nutné použití této funkce u textů důkladně zvážit, aby nedocházelo k nekorektnímu vykazování výkonů.

### TIP

K tomu, aby se nám tabulka textů otvírala vždy ve stejném zobrazení (šířka, výška, pozice) je nutné uložit vzhled okna. To provedeme klikem pravým tlačítkem myši v tabulce a zvolením funkce uložit vzhled okna.

