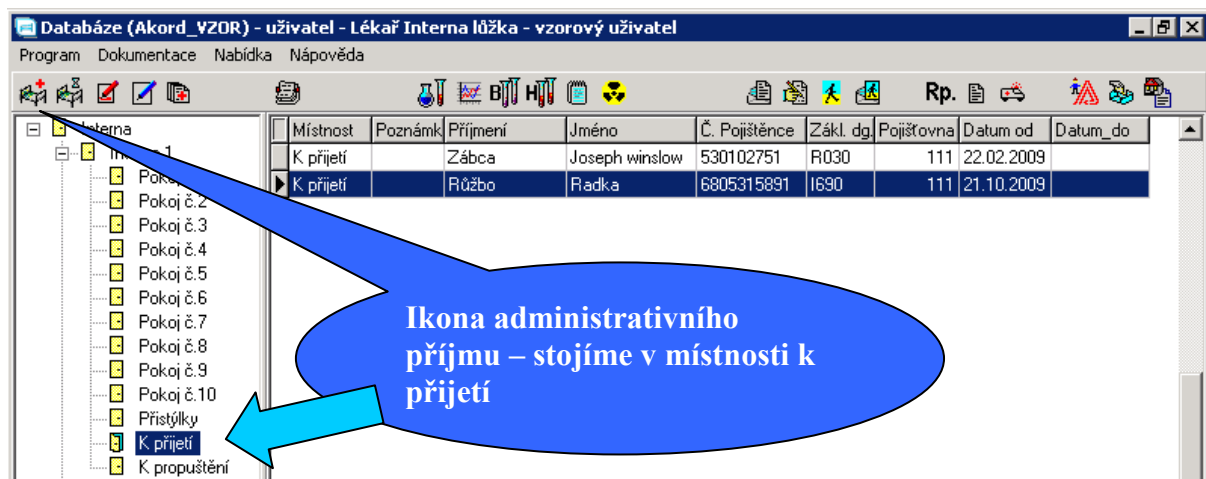


ADMINISTRATIVNÍ PŘÍJEM K HOSPITALIZACI

Krok 1 – Příjem na lůžko do místnosti k přijetí

Tato činnost bývá obvykle prováděna sestrou, administrativním pracovníkem na oddělení nebo centrálním příjmu

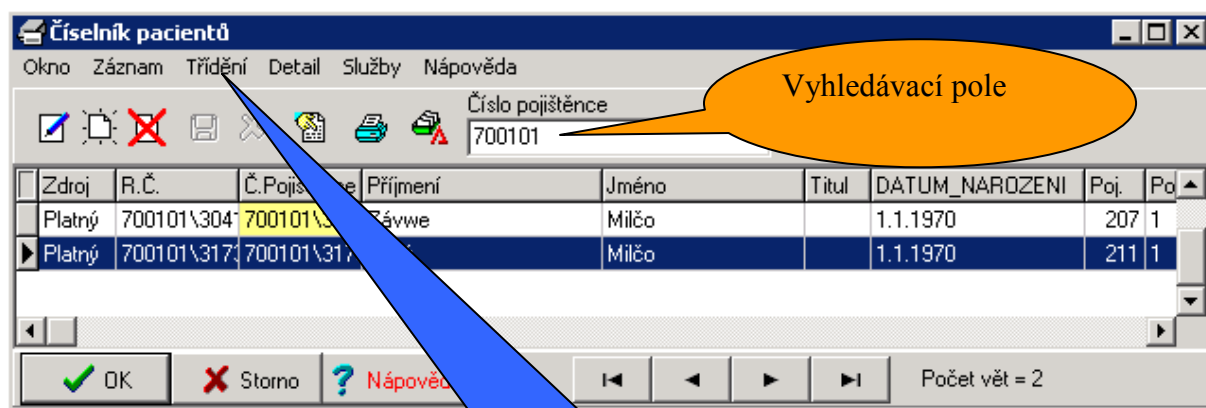


Krok 2 – Vyhledání pacienta v číselníku

Vyhledáme pacienta podle čísla pojištění nebo příjmení (vyhledávání přepínáme z nabídky **TRÍDĚNÍ**). Po nalezení pacienta potvrdíme **OK**.

Pokud pacienta nenalezneme přejdeme na **krok 4**.

Pokud u nalezeného pacienta došlo v mezidobí ke změnám osobních dat, přejdeme na **krok 5**.



Krok 3– Vyplnění záznamu hospitalizace (sčítáku)

Otevírá se automaticky

Záznam hospitalizace (příjem): Jablý Milčo: 7001013173

Program Služby Složky Tabulka Číselníky Nápořád

Vnitřní číslo: Číslo chorob.: 69 1 - příjem 2009

Osobní Adresy Přijetí Diagnózy Trvalé Diagnózy Doprovod

Rodné číslo: 7001013173 Příjmení: Jablý
Č. pojištěnce: 7001013173 Jméno: Milčo Titul:
Dat. narození: 1.1.2000 Rozený(á):
Pojišťovna: 211 Státní pojišťovna minister. vnitra ČR
Pohlaví: 1 - muž Státní příslušnost: 203 Česká republika
Krevní skupina: Č. 67154 Boskovštejn
RH faktor: (Pas,OP):
Rodinný stav:
Kód zaměstnání:
Zaměstnání:

Podtržené položky jsou povinné. Nicméně doporučujeme vyplnit všechny známé údaje. Většina údajů se přenáší z registrační karty !!

Po vyplnění první strany přejdeme na záložku **ADRESY**

Osobní Adresy Přijetí Diagnózy Trvalé Diagnózy Doprovod

trvalé bydliště, přechodné bydliště, příbuzní, praktický lékař, zaměstnavatel, plátce nem. dávek, atd.

Adresa	Telefon	Fax	ID_St	ID_STD_ADRESA	Typ_Adresy	ZU
Trvalé bydliště pacienta: Jablý Milčo, LOUCKÁ 22 Boskovštejn, 67154			203		1	593

Přidej Změň Smaž

Varování
Není adresa 3 - příbuzných. Budete pokračovat vkládáním této adresy?
Ano Ne Storno

System nabízí vyplnění některých základních adres. U těch, které chceme zadat potvrdíme ANO.

Zadáání nové adresy René Okrouhlý

Okno Služby Nápověda

Typ adresy : 1 - Trvalé bydliště pacienta

Jméno (Firma): Okrouhlý René

Adresa :

PSČ : ZUJEND:

Obec :

Tel. :

Fax :

Stát : 203 Česká republika

Mail :

Poznámka :

Adresy obsahující : Okrouhlý René

Adresa	Obec	ID_PSC	ID
--------	------	--------	----

Uložit Storno Nápověda

Krok 4 – Zadání zcela nového pacienta do registru

Pokud pacienta podle **č.p.** nebo **příjmení nenajdeme**, znamená to, že v databázi dosud není registrován a musíme mu založit novou registraci. Po uložení nové registrace pokračujeme **krokem 3**.

Číselník pacientů

Okno Záznam Třídění Detail Služby Nápověda

Číslo pojištění 43 Podobné ČP

R.Č.	Č.Pojištění	Příjmení	Jméno	Titul	Poj.	Pohlaví	Rodné příjmení	Kr. sk.	Naposledy aktu.
------	-------------	----------	-------	-------	------	---------	----------------	---------	-----------------

V databázi neexistuje záznam, ve kterém položka číslo pojištění má hodnotu "43"

Otevření prázdné (nové) registrační karty pacienta

Informace o tom, že pacient v databázi není

Rychlý průvodce základními postupy NIS StaproAKORD

V otevřené registrační kartě vyplníme všechny známé položky. Potom přejdeme na záložku **ADRESY**.

Editace v číselníku pacientů

Program Služby Složky Tabulky Nápověda

Klíč pacienta:

Pacient Adresy Poznámka

Rodné číslo: 431216\321
Č. pojištění: 431216\321 Historie ČP
Dat. narození: 16. 1943
Datum úmrtí:
Příjmení: Okrouhlý
Jméno: René
Titul:
Rozený(á):
Pojišťovna: 111 Obecná zdravotní pojišťovna ČR
Pohlaví: 1 - muž Státní příslušnost: 203 Česká republika
Krevní skupina: Rh faktor: Čís. dokl. (Pas, OP)
Rodinný stav: 2 - ženatý, vdaná
Kód zaměstnání: 2 - vědecký a odborný pracovník
Zaměstnání: učitel
➔ Další strana

Uložit Sorno Nápověda

Po vyplnění první strany přejdeme na záložku **ADRESY**

Zadávaní nové adresy René Okrouhlý

Okno Služby Nápověda

Typ adresy: 1 - Trvalé bydliště pacienta

Jméno (Firma): Okrouhlý René ➔

Adresa:

PSČ: ZUJEND:

Obec:
Tel.:
Fax:
Stát: 203 Česká republika
Mail:
Poznámka:

Adresy obsahující: Okrouhlý René

Adresa	Obec	ID_PSC	ID

← Kopie ⏪ ⏩ ➔

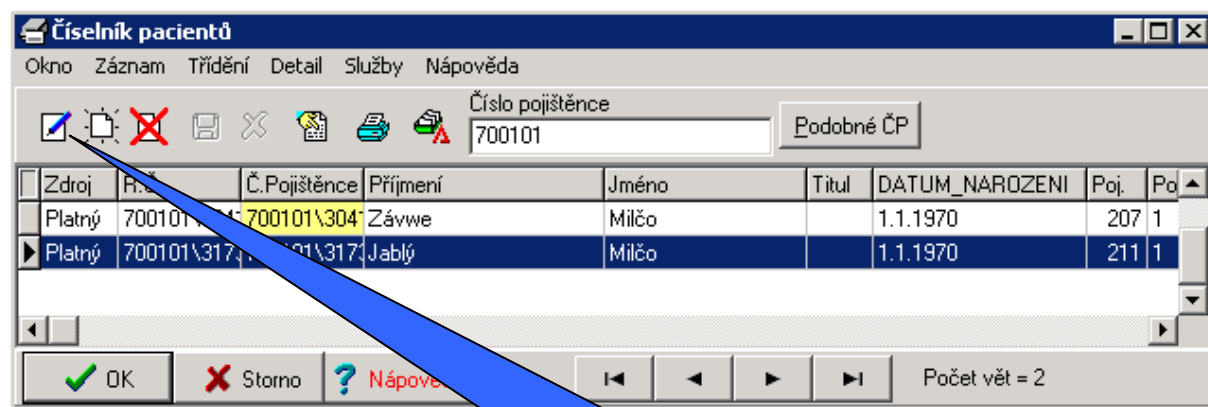
Uložit Sorno Nápověda

Zadání ulice

Zadání PSČ
(dvojklikem můžeme otevřít číselník obcí).

Krok 5 – Korekce osobních dat pacienta v případě změn

Pokud u nalezeného pacienta došlo ke změnám v osobních datech, musíme upravit údaje v registrační kartě. Po uložení upravených údajů pokračujeme **krokem 3**.



Ikona pro otevření registrační karty k úpravám