

SMĚRNICE ŘEDITELE

Úhrada výkonů přesahující rámec potřebné zdravotní péče a nesledující léčebný účel, vyšetření provedená na žádost fyzických nebo právnických osob, postup při poskytování zdravotní péče zahraničním pojištěncům a cizincům, hospitalizace na nadstandardním pokoji

Zpracoval:	Přezkoumal:	Schválil:
9. července 2020	9. července 2020	10. července 2020
Ing. Mgr. Přemysl Janko vedoucí CPM		
Naděžda Seroišková výkonová účtárna	Ing. Jarmila Nováková ekonomický náměstek	MUDr. Tomáš Canibal ředitel KHN a.s.

Identifikace výtisku:	Výtisk jediný – originál (výtisk z elektronické podoby má pouze informativní charakter)		
Identifikace	Nahrazuje: Směrnici ředitele č. 3/2018		Účinnost:
	Poslední revize: č. 9 6/2020	Důvod revize: plánovaná, doplnění ceníku výkonů a služeb	1. 8. 2020
	Poslední revize: č. 10 12/2021	Důvod revize: změna v bodě 7. - hotově nebo platební kartou, aktualizace příloh	Přezkoumal: Ing. Mgr. Přemysl Janko Ing. Sára Vajglová
	Poslední revize:	Důvod revize:	Přezkoumal:
	Poslední revize:	Důvod revize:	Přezkoumal:
	Poslední revize:	Důvod revize:	Přezkoumal:

Rozdělovník

Název útvaru/funkce	Distribuce dokumentu
Ekonomický náměstek	ANO
Náměstek pro ošetrovatelskou péči	ANO
Provozně-technický náměstek	ANO
Vedoucí CPM	ANO
Manažer kvality, ústavní hygienik	ANO
Členové rady kvality	ANO
Asistenti ředitele	ANO
Sekretariát ředitele	ANO
Technik BOZP	ANO
Vedoucí a pracovníci informačních technologií	ANO
Vedoucí a pracovníci PaM	ANO
Vedoucí a pracovníci finanční účtárny	ANO
Vedoucí a pracovníci výkonové účtárny	ANO
Vedoucí a pracovníci úklidu	ANO
Vedoucí a pracovníci stravovacího provozu	ANO
Vedoucí a pracovníci údržby	ANO
Vedoucí a pracovníci recepce	ANO
Primáři	ANO
Lékaři	ANO
Staniční sestry	ANO
Všeobecné sestry, praktické sestry	ANO
Ošetrovatelé, sanitáři	ANO
Radiologičtí asistenti	ANO
Laboranti	ANO
Fyzioterapeuti, ergoterapeuti	ANO
Nutriční terapeuti	ANO
Klinický logoped	ANO
Vedoucí lékárníci a farmaceuti, farmaceutičtí asistenti	ANO
Jiní odborní pracovníci	ANO
Zdravotně-sociální pracovník	ANO
Správce zdravotnických prostředků	ANO
Dokumentační pracovníci	ANO
Pracovnice spisovny, knihovny	ANO
Pracovníci provozu	ANO

1. **Výkony přesahující rámec potřebné zdravotní péče a nesledující léčebný účel**, prováděné pracovišti Karvinské hornické nemocnice a.s. na žádost fyzických nebo právnických osob, podléhají přímé úhradě žadatele.
2. **Výše úhrad za výkony, které nejsou uvedeny v Příloze č. 1, bude odpovídat Seznamu zdravotních výkonů** podle vyhl. č. 134/1998 Sb., ve znění pozdějších předpisů, **s hodnotou bodu stanovenou cenovým regulativem MZ ČR.**
3. **Výše úhrad za vybrané výkony a služby** se řídí ceníkem, který tvoří Přílohu č. 1 této směrnice.
4. **Postup při poskytování zdravotní péče zahraničním pojištěncům a cizincům:**

- 4.1. Podle **nařízení Evropského parlamentu** a Rady (ES) a nařízení Rady (EHS) – (členské státy EU, státy Evropského hospodářského prostoru a Švýcarsko)

Rozsah péče: 1. NEZBYTNÁ = zdrav. stav ji z lékařského hlediska vyžaduje
 2. PLNÁ = jako českému pojištěnci
 3. VYŽÁDANÁ = plánovaná

Pojištěnec **vlastní platné doklady:**

- a) **průkaz EHIC** nebo Potvrzení dočasně nahrazující průkaz EHIC - nárok na nezbytnou péči
 - volba výpomocné zdravotní pojišťovny (dále VýZP), oznámit event. hospitalizaci
 - potvrzení o nároku pojištěnce na čerpání věcných dávek (na www.kancelarzp.cz)
 - vykázaní poskytnuté péče samostatnou fakturou + kopie průkazu EHIC + potvrzení o nároku na VýZP
- b) doklad VýZP
 - **průkaz pojištěnce EU bydlícího v ČR** – nárok na plnou péči
 - **průkaz pojištěnce EU pobývajícího v ČR** – nárok na nezbytnou péči
 - **potvrzení o registraci**, s rozsahem péče – plná, nezbytná, vyžádaná
 - vykázaní poskytnuté péče samostatnou fakturou na VýZP, která doklad

vydala

- c) **formulář E112** nebo **S2** – nárok na vyžádanou péči
 - volba VýZP – úhrada dle dohody s VýZP o podmínkách poskytnutí a úhrady péče

Pojištěnec **BEZ** výše uvedených **platných dokladů:**

- ambulantní ošetření hradí v hotovosti
- hospitalizace - volba VýZP, obstarání nárokového dokladu (u VýZP, u jeho zahraniční poj.instituce, na CMÚ, prostřednictvím rodiny pacienta), dodatečná registrace pojištěnce u VýZP, vykázaní péče VýZP (samostatná faktura+kopie průkazu+potvrzení o nároku)

*Směrnice ředitele –
Úhrada výkonů přesahující rámec potřebné zdravotní péče a nesledující léčebný účel*

- 4.2. Podle **mezinárodních smluv** o sociálním zabezpečení (Chorvatsko, Srbsko a Černá Hora, Makedonie, Turecko, Izrael)

Rozsah péče: NUTNÁ a NEODKLADNÁ

Pojištěnec **vlastní platné doklady** (vystaví VýZP):

- **průkaz pojištěnce ze smluvního státu pobývajícího v ČR**
- **potvrzení o registraci**

Pojištěnec **BEZ předchozí registrace u VýZP, s formulářem pojišťovny** smluvního státu:

- ambulantní ošetření hradí z vlastních prostředků, popř. volba VýZP
- hospitalizace – volba VýZP, dodatečná registrace, vykázaní na VýZP

Pojištěnec **BEZ předchozí registrace u VýZP, BEZ formuláře pojišťovny** smluvního státu:

- ambulantní ošetření hradí z vlastních prostředků
- hospitalizace – VýZP nebo zdrav. zařízení vyžádá od zahraniční pojišťovny formulář, jinak uhrazení nákladů z vlastních prostředků

- 4.3. Podle **dohod** s ustanoveními o bezplatném poskytování zdravotní péče (Jemen, Kuba, Bosna a Hercegovina)

Rozsah péče: NUTNÁ a NEODKLADNÁ

nebo V ROZSAHU daném DOHODOU (*samostatné faktury na MZ ČR nejpozději do půl roku po ukončení léčby*)

Nad rozsah uvedený výše (ostatní péče) – *hradí z vlastních prostředků*

- 4.4. Podle smluvních ujednání s **komerční pojišťovnou** pojištěnce, např. Maxima pojišťovna, a.s.

Rozsah péče a podmínky úhrady: dle smluvních ujednání

- 4.5. Při poskytování péče cizincům z **nesmluvních** států (ostatní státy)

Rozsah péče: NUTNÁ a NEODKLADNÁ (*hradí z vlastních prostředků*)

- 4.6. Podle zákona o **azylu** (žadatelé o udělení mezinárodní ochrany, cizinci s vízem za účelem strpění pobytu a cizinci, kteří požívají doplňkovou ochranu)

Rozsah péče: PLNÁ

- náklady nese stát (z veřejného zdravotního pojištění)
- samostatná faktura na MV ČR

Podrobné informace - aktuální **Věstník MZ ČR**.

Vždy je nutno **neprodleně kontaktovat výkonovou účtárnu** (kl. 442 nebo tel. číslo 736 260 206).

5. Postup při hospitalizaci na pokoji s nadstandardním vybavením:

- 5.1. Cenová kalkulace za pobyt na nadstandardním pokoji je uvedena v příloze.
- 5.2. Pro zaměstnance KHN a.s. je pobyt na nadstandardním pokoji **bezplatný**.
- 5.3. **Pro rodinné příslušníky zaměstnanců KHN a.s.** (manžel-manželka, děti a rodiče) je stanovena úhrada za pobyt na nadstandardním pokoji za 1 ošetřovací den ve výši **30 % ze stávající ceny**.
- 5.4. **Pro důchodce KHN a.s.** (nevztahuje se na jejich rodinné příslušníky) je stanovena úhrada za pobyt na nadstandardním pokoji za 1 ošetřovací den ve výši **50 % ze stávající ceny**.
- 5.5. V případě požadavku pacienta o přeložení nebo umístění na nadstandardní pokoj ve večerních hodinách musí být pacient upozorněn, že i za tento den platí plnou cenu ošetřovacího dne.
- 5.6. Smlouva o hospitalizaci na nadstandardním pokoji musí být s pacientem uzavřena **předem**.
- 5.7. V případě 100% obloženosti standardních pokojů, a není-li možno provést stěhování pacientů tak, aby muži a ženy byli odděleně, může být pacient umístěn na nezbytně nutnou dobu (max. 48 hod.) na nadstandardním pokoji bez příplatku.
- 5.8. **Výjimku z výše uvedeného režimu povoluje ředitel.**
- 5.9. Vzhledem k tomu, že dle zákona č. 586/1992 Sb., ve znění pozdějších změn a doplňků, § 6 - příjmy ze závislé činnosti a funkční požitky, odst. 3, se příjmem rozumí rovněž částka, o kterou je úhrada zaměstnance zaměstnavateli za poskytnutá práva, služby nebo věci, kromě bytu, v němž měl zaměstnanec bydliště po dobu 2 let bezprostředně před jeho koupí, nižší, než je cena zjištěná podle zvláštního právního předpisu, nebo cena, kterou účtuje jiným osobám, spadá sem i poskytnutí bezplatného pobytu na nadstandardním pokoji.

V souladu s výše citovaným zákonem je zaměstnanec, který této služby využil, povinen odvést z tohoto požitku státu daň. Bude-li někdo ze zaměstnanců na nadstandardním pokoji hospitalizován, je povinností staniční sestry příslušného oddělení podat písemně mzdové účtárně informaci s uvedením:

- jména a příjmení,
- rodného čísla,

- doby hospitalizace,
- zda byl využit jednolůžkový pokoj o dvou místnostech či jednolůžkový pokoj,
- vyčíslení ke zdanění, tj. počet ošetř. dnů x cenová kalkulace za nadstandardní pokoj příslušného oddělení (jak je účtováno jiným osobám).

Mzdová účtárna poté tuto částku přičte k platu zaměstnance a provede zdanění.

6. Tlumočnické služby

Při poskytování zdravotní péče zahraničním pojištěncům a cizincům zprostředkujeme, na základě jejich žádosti, dostupné tlumočnické služby, které budou plně hrazeny klientem. O tlumočnické služby je možno žádat nepřetržitě – kontaktní telefonní čísla jsou k dispozici na intranetu – sekce řídicí akty – směrnice.

Ceník za tlumočnické služby po telefonu nebo s výjezdem tvoří Přílohu č. 2 této směrnice.

7. Způsob platby

- Fyzická osoba (pacient) platbu uhradí hotově nebo platební kartou přímo v pokladně Karvinské hornické nemocnice a.s. před započítáním léčby (u hospitalizovaných pacientů formou zálohy). Bude-li vyšetření provedeno mimo pracovní dobu pokladny, mají jednotlivá pracoviště k dispozici pokladní bloky, na které provedou vyúčtování.
- Tlumočnické služby budou hrazeny zvlášť – neprodleně po dokončení této služby, a to dle ceníku (Příloha č. 2).
- V případě, že o výkon žádá právnická osoba (např. OSSZ, policie, soud, pojišťovna, obecní, městský či krajský úřad nebo jiný správní orgán ...) nebo znalec, je možné se dohodnout na bezhotovostní úhradě převodem z účtu na účet na základě fakturace nebo příkazu k úhradě.