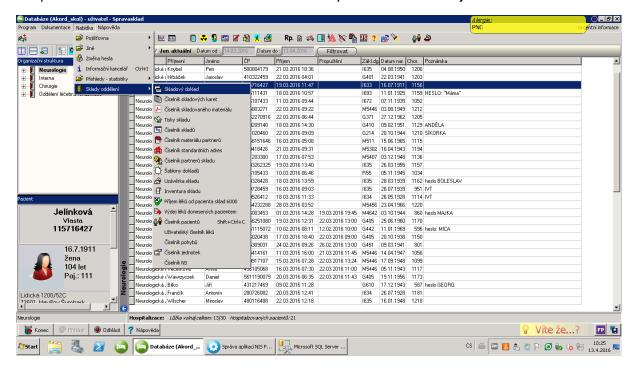
Klinické sklady KHN

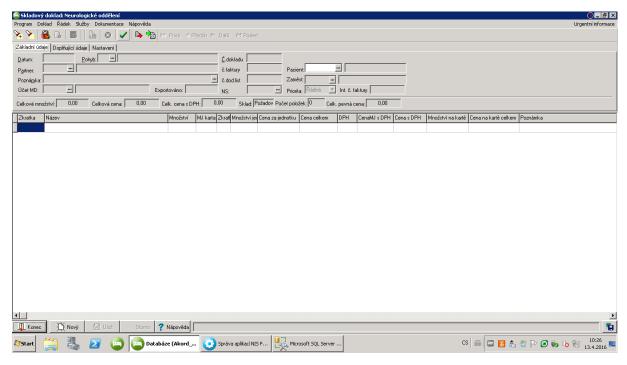
(ze dne 18.4.2016)

Příjem na sklad

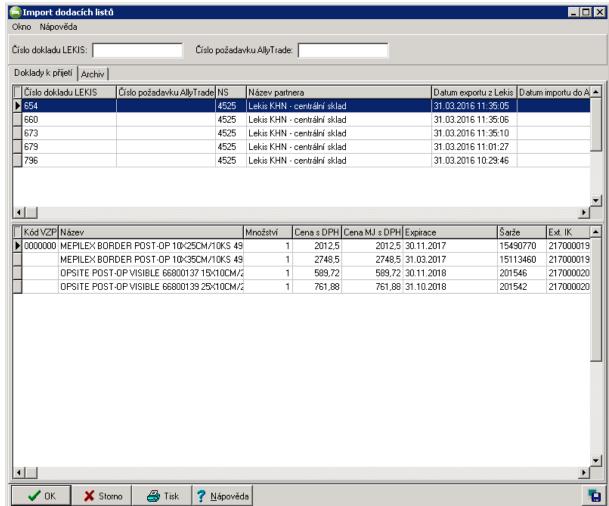
Pro práci se skladem v menu zvolíme Nabídka – sklady oddělení – Skladový doklad



V nástrojové liště okna zvolíme symbol zelené fajfky – Import dodacích listů

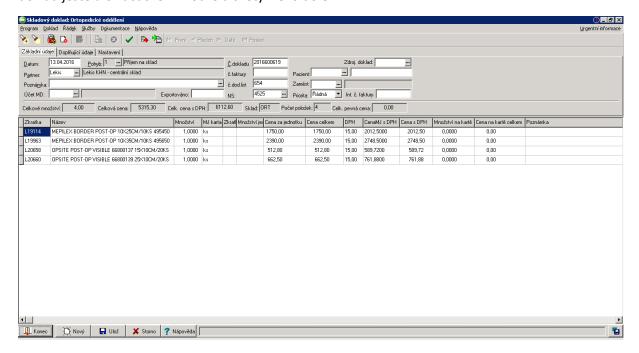


Otevře se okno, ve kterém vidíme všechny doklady odeslané z Lekisu (centrálního skladu lékárny) na náš sklad. V horní části okna jsou obecné informace k dokladu, ve spodní části jsou vidět položky na



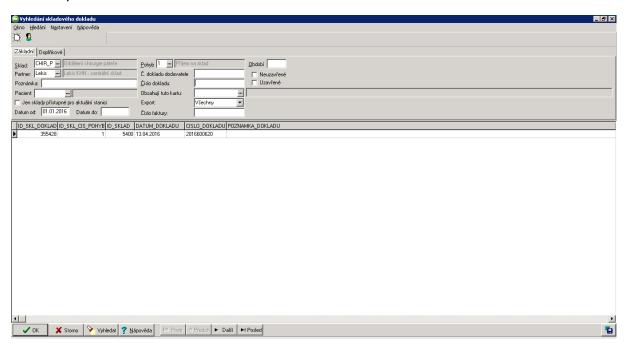
dokladu. Doklad označíme – klinutím myši – řádek v horní části okna se promodří.

Potvrzením dole – stiskem tlačítka OK se nám přenese doklad z Lekisu do FONS AKORD – zde musíme doklad ještě uložit stiskem modré diskety vlevo dole.



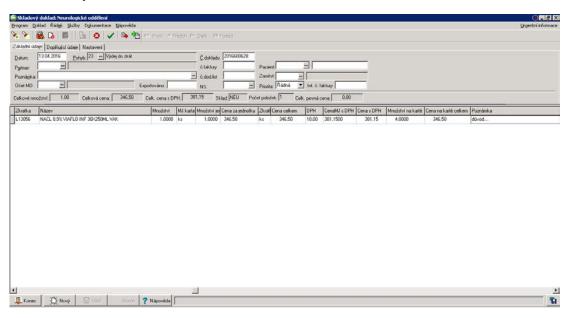
Hledání dokladů

Pro hledání dokladů slouží v objektu Skladového dokladu tlačítko se symbolem baterka +. V něm můžete pomocí parametrů dohledávat doklady již uložené ve FONS AKORD pro konkrétní sklad.



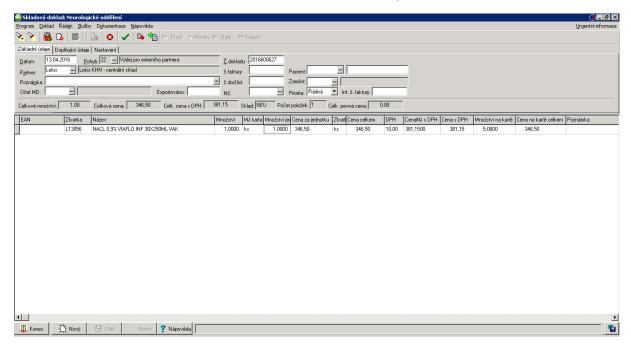
Výdej znehodnocených léků - Výdej do ztrát

Pro práci se skladem v menu zvolíme Nabídka – sklady oddělení – *Skladový doklad*. Dole vpravo zvolíme Nový – založí se nám nový doklad – zkontrolujeme datum, do pohybu volíme 23 – výdej do ztrát. Ve spodní části okna budeme zadávat položky –2xklikneme do názvu, zobrazí se nám číselník skladových karet. Zde doporučuji, si nastavit horních parametrech okna pod Množstvím – neprázdné. Výběr potvrdíme dvojklikem – položka se přenese do dokladu, ve kterém zadáme množství – buď celé balení nebo jen část.



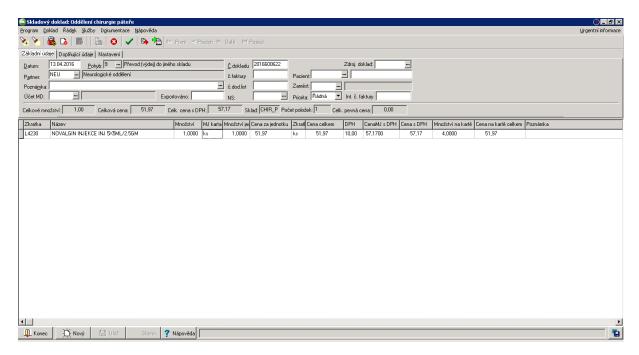
Vrácení do skladu LEKIS

Pro práci se skladem v menu zvolíme Nabídka – sklady oddělení – **Skladový doklad.** Dole vpravo zvolíme Nový – založí se nám nový doklad – zkontrolujeme datum, do pohybu volíme 22 – výdej pro externího partnera. Vyplníme partnera Lekis. Ve spodní části okna budeme zadávat položky – 2xklikneme do názvu, zobrazí se nám číselník skladových karet. Zde doporučuji, si nastavit horních parametrech okna pod Množstvím – neprázdné. Výběr potvrdíme dvojklikem – položka se přenese do dokladu, ve kterém zadáme množství – buď celé balení nebo jen část.



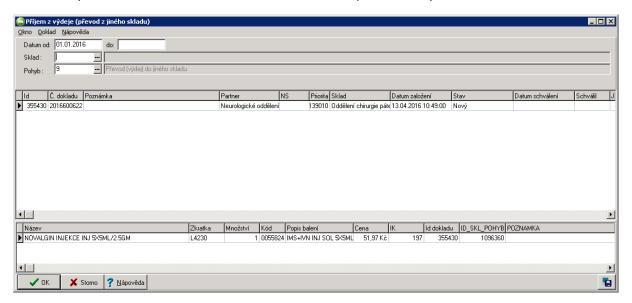
Přeskladnění na jiný sklad

Opět ve Skladovém dokladu – zvolíme Nový. Datum ponecháme dnešní, doplníme číslo pohybu 9 – převod na jiný sklad. Do partnera vybereme cílový sklad. Položky vybíráme obdobně jako u Odpisu znehodnocených léků.



Příjem z jiného skladu

Ve Skladovém dokladu zvolíme symbol papíru se zelenou šipkou. Zobrazí se nám okno, ve kterém vidíme k určitému datumu všechny doklady odeslané na náš cílový sklad. Doklad v horní části vybereme označením – kliknutím myší – řádek se promodří. V dolní části opět vidíme položky dokladu. Vybereme doklad označením v horní části okna, potvrdíme výběr stiskem tlačítka OK.

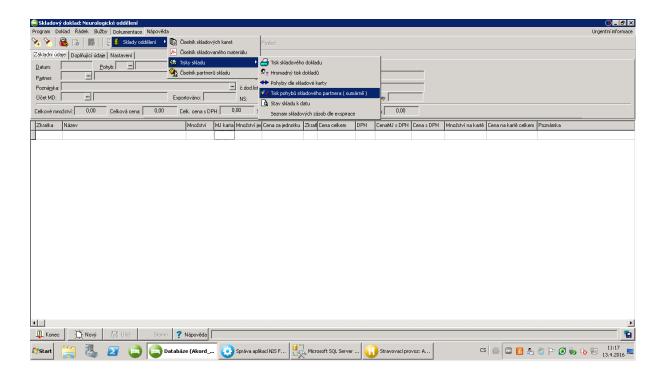


Tím se nám přenese doklad do FONS AKORD – druh pohybu 10 příjem z jiného skladu.

Tisky skladu

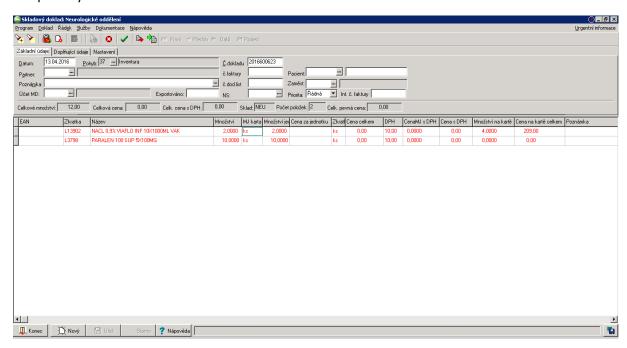
Tisky skladu jsou dostupné ze skladového dokladu – v menu Dokumentace – Sklady oddělení – Tisky skladu

Zde budou doplněny tisky pro sklad. Po jejich doplnění a ustálení bude následovat novější verze postupu práce.

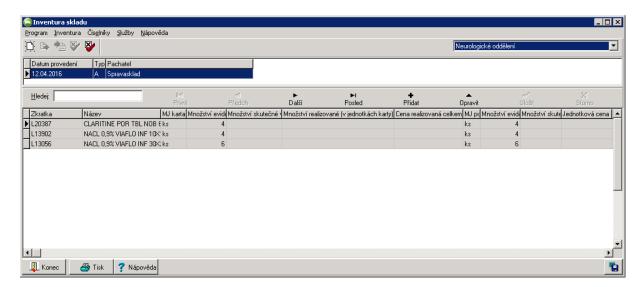


POSTUP INVENTURY

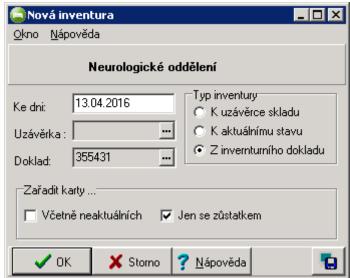
1) Ve skladovém dokladu založíte nový doklad – pohyb 37 – inventura. Na doklad zadáte položky a k nim množství.



2) Dále zvolíte v Nabídka – Sklady oddělení – Inventura

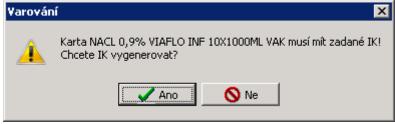


Zde zvolíte nová inventura. Pozor systém hlídá, zda jsou dokončeny převody – tedy zda jsou přijaté případné převodní doklady mezi sklady.

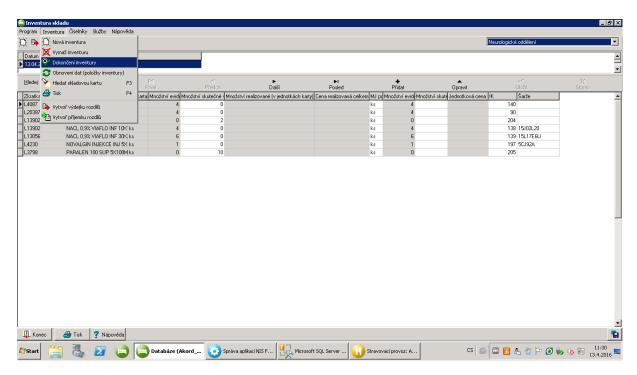


Typ inventury volíte Z inventurního dokladu – následně ho vyberete v poli doklad – nebo potvrdíte či vyměníte. Pokud je jen jeden, je nabídnut automaticky.

Založí se inventura. Pokud přibývají položky, chce systém potvrdit vygenerování nového IK.



Pozor vytvořením inventury je sklad UZAMČEN!! Nelze v něm zadávat doklady ani z něho vydávat. Pokud je inventura vpořádku – dáme dokončit inventuru.



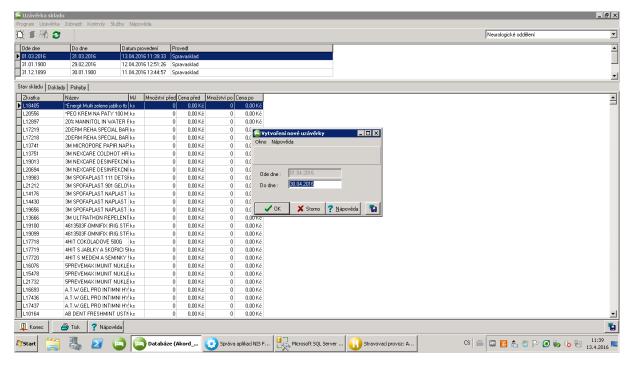
Rozpracovanou inventuru je možné smazat.

Inventuru si můžete vytisknout Tisk, nebo F4.

Uzávěrka

V menu zvolíme Nabídka – Sklady oddělení – Uzávěrka.

Zde zvolíme Nová uzávěrka – nabídne se nám uzávěrka za neuzavřené období – tedy od/do – zpravidla od začátku do konce měsíce. Uzávěrku uzavíráme období, již do něj nebudeme vstupovat - Přidávat doklady nebo ve stávajících cokoliv opravovat.



Počáteční stav skladu duben 2016

Ze souborů zaslaných p. Jeleňem bude vytvořen počátek stavu skladu, cena se doplní dle standartní ceny u položek, množství bude fiktivní – jedná o první krok a to je stanovení sortimentu skladu.