

SKLADOVÝ ŘÁD - distribuce

| Zpracoval: | Přezkoumal: | Schválil: |
|---|--|--|
| Mgr. Roman Řezník kvalifikovaná osoba a vedoucí distribuce | Mgr. Pavlína Vajglová manažer kvality a hygienik | MUDr. Tomáš Canibal ředitel KHN a.s. |

| | | | |
|--|--|---|---------------------------------------|
| Identifikace výtisku: | Výtisk jediný – originál (výtisk z elektronické podoby má pouze informativní charakter) | | |
| Nahrazuje: | Skladový řád – distribuce DIS/SŘ/2017 | | |
| Poslední revize: č. 8 6/2019 | Důvod revize: plánovaná, zapracování evropské protipadělkové směrnice | Přezkoumal: Mgr. Roman Řezník | Účinnost: 1. 7. 2019 |
| Poslední revize: č. 9 12/2019 | Důvod revize: plánovaná, zapracování změn vyhl. 229/2008 Sb., příručky Lekis | Přezkoumal: Mgr. Roman Řezník | 1. 1. 2020 |
| Poslední revize: č. 10 2/2020 | Důvod revize: zapracování distribuce termolabilních léčiv | Přezkoumal: Mgr. Roman Řezník | 1. 4. 2020 |
| Poslední revize: | Důvod revize: | Přezkoumal: | |
| Poslední revize: | Důvod revize: | Přezkoumal: | |
| Poslední revize: | Důvod revize: | Přezkoumal: | |
| Poslední revize: | Důvod revize: | Přezkoumal: | |
| Poslední revize: | Důvod revize: | Přezkoumal: | |
| Poslední revize: | Důvod revize: | Přezkoumal: | |
| Poslední revize: | Důvod revize: | Přezkoumal: | |

1. Účel

Cílem dokumentu je:

- stanovení pravidel pro včasný příjem a kontrolu dodaného zboží, jeho řádné zaevidování a naskladnění,
- stanovení pravidel pro vyskladňování zboží a jeho přípravu k přepravě (balení a označování zboží) všem odběratelům.

2. Rozsah působnosti

Dokument je závazný pro zaměstnance fyzického a počítačového příjmu ve skladu distribuce KHN.

3. Použité zkratky

| | |
|-------|--|
| AISLP | automatický informační systém léčivých přípravků |
| DL | dodací list |
| HVLP | hromadně vyráběný léčivý přípravek |
| KHN | Karvinská hornická nemocnice |
| PC | osobní počítač |
| SÚKL | Státní ústav pro kontrolu léčiv |
| KO | kvalifikovaná osoba |
| LP | léčivý přípravek |
| FMD | evropská protipadělková směrnice |
| UI | jedinečný identifikátor, který identifikuje jednotlivé balení LP dle FMD, je to série numerických nebo alfanumerických znaků, která je pro dané balení jedinečná |
| ATD | technické řešení dle FMD zajišťující celistvost léčivého přípravku, kterým držitel rozhodnutí o registraci opatří vnější obal léčivého přípravku |
| OP | ochranné prvky dle FMD (UI a ATD) |
| HUB | centrální úložiště UI |

4. Základní pojmy

Expedice:

vyskladňování a přeprava léčiv

Exspirace:

doba použitelnosti (použitelnost do)

Lekis:

počítačový program sloužící ke kusové kontrole a evidenci léčiv

Kvalifikovaná osoba (farmaceut):

Seznam kvalifikovaných osob s uvedením jejich působnosti je součástí distribučního povolení vydávaného SÚKL. Kvalifikovaná osoba je zároveň vedoucí distribuce KHN. Je zodpovědná za dodržování a kontrolu správné distribuční praxe.

Kvalitář:

Farmaceutický asistent nebo farmaceut, který je zodpovědný za dodržování správné distribuční praxe.

Šarže:

kódové označení zboží vyrobeného současně nebo v jedné sérii

5. Příjem zboží

5.1 Příjem zboží od dodavatelů a/nebo vnitropodnikových dodávek

Zaměstnanec pověřený příjmem zboží (sanitář) od dodavatelů převezme přepravky. Přepravky nesmí být porušeny. Řidič předá sanitáři všechny doklady, tj. dodací listy, faktury, certifikát. Sanitář překontroluje dodané zboží tak, aby počet obalů souhlasil s údaji na dodacím listu, zkontroluje, zda nedošlo k poškození obalů. V případě, že nebyla shledána závada, potvrdí řidiči dodací listy razítkem a podpisem, případně na dodacím listu vyznačí shledanou závadu v počtu obalů či kvalitě zboží. Jestliže k poškození došlo, sepiše Protokol o zjištěných závadách při příjmu zboží (Příloha č. 5).

Po kontrole přepravky převezme do skladu distribuce.

Zboží od dodavatelů fyzicky přijímá kvalitář, přednostně přijímá termolabilní léčiva (ta musí být uložena při teplotě 2-8°C). Při příjmu a převzetí zboží se provede kontrola, zda dodavatelská firma dodržela podmínky přepravy těchto přípravků. Pokud tomu tak není, je to důvod k reklamaci těchto léčiv. Pokud se nepodaří provést ihned příjem a zaskladnění termolabilních léčiv, musí být dočasně uloženy v lednici na vhodném místě označené jako „zboží na příjmu“.

Dále kvalitář provede kontrolu následujících věcí: zda se nejedná o padělek (všechny léky musí mít registrační číslo, ověření UI načtením při příjmu, neporušenost ATD), název léku vč. dalších upřesnění (počet tablet, síla, apod.), šarže, expirace, počet kusů a úplnost a nepoškozenost balení.

Pokud nesouhlasí expirace (šarže) léků s DL, je třeba v takovém případě léčivé přípravky uložit do karantény a informovat o chybě dodavatele. S dodavatelem se lze dohodnout na opravě dokladu nebo na vrácení dodávky léčivých přípravků. V případě vrácení dodávky léčivých přípravků se postupuje v souladu postupem pro reklamace vůči dodavateli.

Léčivé přípravky lze přijmout do skladových zásob až po obdržení opravené dokumentace.

Pokud vše souhlasí s dodacím listem, provede na tiskopise záznam u jednotlivých položek zatržením (v).

V případě podezření na padělek, záměrnou manipulaci s ATD nebo je důvod se domnívat, že UI nemusí být pravý, informuje kvalifikovanou osobu, případně zástupce kvalifikované osoby a ta neprodleně informuje příslušný orgán a držitele rozhodnutí o registraci. Veškeré takové léčivé přípravky musí být fyzicky odděleny a uloženy mimo ostatní léčivé přípravky a nesmějí být dále dodávány. Zřetelně se označí jako neprodejné.

5.2 PC příjem a ověřování UI

Kvalifikovaná osoba nebo kvalitař zadá na základě dodacích listů *příjemku* do PC a provede kontrolu správnosti platného kódu SÚKL.

V případě, že počítačový program Lekis hlásí překročení maximální ceny a dohodnuté nejvyšší ceny, kvalifikovaná osoba musí sjednat nápravu, do vyřešení případu se nesmí příjem uzavřít.

Dále provede u LP opatřenými UI jeho ověření.

V informačním systému LEKIS se po načtení (ověření) UI LP mohou objevit tyto jeho stavy v HUBu (viz příručka informačního systému LEKIS k FMD):

- a) „OVĚŘENO“ - UI se podařilo úspěšně ověřit
- b) „NEZNÁMÝ“ - stav UI není znám, pouze informativní funkce o tom, že doposud neproběhla komunikace s HUBem
- c) „BLOKOVÁNO“ - jiný stav UI než „OVĚŘENO“ nebo „VYDÁN“
- d) „VYDÁN“ - (VYŘAZEN) – UI byl již v HUBu označen jako vydaný

V případě stavů b,c,d postupuje dle pokynů a doporučených postupů (Nařízení 2016/161 (EU), SÚKL, NOOL).

Ověření UI se provádí u každého balení při příjmu, pokud je LP získán od jiného distributora, který současně také:

- není výrobcem daného LP
- není distributorem, který je současně držitelem rozhodnutí o registraci daného LP
- není distributorem s písemným pověřením držitelem rozhodnutí o registraci

Dále se provádí ověření UI u všech vrácených balení LP.

6. Zásady uložení léčiv a termolabilních léčiv

Léčiva se uchovávají za podmínek uvedených v souhrnu údajů o přípravku, podle pokynů výrobce.

Podmínky správného uchovávání jsou uvedeny na obalu každého léčivého přípravku, příbalovém letáku nebo v AISLP. Aktuální změny jsou na www.sukl.cz (rubrika Léčiva – Registrace – Registr HVLP).

HVLP musí být uchovávány v původních originálních obalech.

V případě výchyly teploty z povoleného rozmezí požádá kvalifikovaná osoba držitele rozhodnutí o registraci o posouzení možného rizika vlivu překročení teploty na jakost léčiva. V případě, že kvalifikovaná osoba vyhodnotí vysoké riziko poškození, budou léky předány k likvidaci.

Termolabilní léky musí být uchovávány při snížené teplotě. Sníženou teplotou se rozumí místo s teplotou 2-8°C. K tomuto účelu je ve skladu k dispozici lednice.

6.1 Sledování teploty a vlhkosti ve skladu a v lednici

Teplota a vlhkost v místnosti s uloženými léky se 1x denně dokumentuje (Příloha č. 1).

Teplota v lednici je automaticky kontinuálně měřena a zaznamenávána elektronickým dataloggerem. Tato naměřená data se zálohují, 1x měsíčně je z dat pořízen výtisk pro zpětnou kontrolu. Překročení nastaveného rozmezí skladovacích teplot v lednici je ohlášeno alarmem a musí o něm být ihned informována kvalifikovaná osoba. Ta posoudí případnou změnu v kvalitě léčiv, která se po delší či kratší dobu nacházela mimo předepsané teplotní rozmezí. V KHN a.s. je nepřetržitá služba, která zajistí informování o alarmu kvalifikovanou osobu v době její nepřítomnosti.

V případě výpadku elektrické energie je výpadek hlášen kontaktní osobě (pracovník distribuce), která ihned zajistí nápravná opatření. Ta spočívají v zajištění obnovení dodávky elektrické energie (kontaktování údržby KHN a.s.) nebo v nouzovém převozu léčiv do náhradní lednice, která je napájena z náhradního zdroje (KHN a.s. disponuje záložním zdrojem energie – dieselagregát).

Teplota a vlhkost je měřena kalibrovaným dataloggerem se záznamem naměřených hodnot s možností přenosu a uložením naměřených hodnot do počítače. Kalibrace dataloggeru se provádí 1x za 24 měsíců. Po dobu kalibrace přístroje (nebo v případě jeho poruchy) je zapůjčen metrologem KHN náhradní přístroj, aby nedošlo k přerušení kontinuálního sledování skladovacích podmínek uložených LP.

6.2 Exspirace

- označeny jsou obvykle slovy: SPOTŘEBUJTE DO, DATE EXPIRY, USE BEFORE, VERWENDBAR BIS, UPR DO,
- zapisují se k poslednímu dni v příslušném měsíci, pokud není uvedeno přesné datum. (přesné datum expirace je možné zjistit při ověřování UI, ne vždy odpovídá poslednímu dni příslušného měsíce uvedeného na LP!)

| Anglické zkratky měsíců | | | | | | | | | | | | |
|-------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Měsíc | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 | 07 | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 |
| Zkratka | JAN | FEB | MAR | APR | MAY | JUN | JUL | AUG | SEP | OCT | NOV | DEC |

6.3 Kontrola expirace

Dle údaje uvedeného na obalu LP ; přesné datum použitelnosti se zjistí načtením UI.

6.4 Naskladnění

Zkontrolované léky, zavedené do PC, jsou uloženy abecedně do regálů a jsou připraveny k distribuci.

6.5 Likvidace léčiv

Léčiva poškozená, nevyhovující kvality, s prošlou expirací, musí být označena jako nepoužitelná, uložena odděleně a v nejkratší možné době předána k likvidaci, která je prováděna v souladu s provozním řádem pro nakládání s odpady. Odpis - soupis těchto léčiv (jmenovitý seznam – viz příloha č. 6) je při převzetí odpadu nutno si nechat likvidátorem potvrdit (řidič likvidátora – podpis + RZ). Tento soupis se připojí k likvidačnímu protokolu.

U léčiv určených k likvidaci nebo u léčiv vrácených, která nelze vrátit do prodejních zásob a která mají UI, se provede vyřazení tohoto UI (pokud není balení poškozeno natolik, že je UI nezjistitelný). UI se vyřadí i u LP odevzdaných jako vzorky příslušným orgánům.

7. Vyskladňování zboží

7.1 Příjem objednávek

Kvalitář nebo kvalifikovaná osoba přijímá objednávky na léky podle časového harmonogramu, který je předem sjednán s lékárnou. Objednávky jsou přijímány v elektronické formě e-mailem nebo telefonicky (kvalitář nebo kvalifikovaná osoba provede písemný záznam o telefonické objednávce na objednávkový formulář - příloha č. 7).

7.2 Vyskladnění zboží

Kvalitář převezme objednávkový formulář, provede *vychystání léků* systémem FEFO (first expiry first out), tj. jako první musí být vydány přípravky, jejichž použitelnost končí nejdříve. Počítačové vyskladnění se provádí pomocí UI, pokud jej lék má. Po vychystání připraví dodací list (originál + kopie), který přiloží k lékům. Dodací list musí obsahovat datum, název přípravku, lékovou formu, čísla šarže, expiraci, dodané množství, cenu původce, distribuční přírážku, prodejní cenu s daní a bez daně, jméno a adresu dodavatele, dodací adresu odběratele, typ odběratele (distributor/lékárna), případně další.

Léky jsou vyskladněny v pracovní dny nejpozději do 24 hodin od obdržení objednávky.

Termolabilní přípravky jsou před transportem uloženy v lednici. Před vlastní expedicí jsou přemístěny z chlazeného prostoru do přepravních termoboxů. Termolabilní léky jsou před přepravou označeny nápisem „**Lednice**“

Chladicí náplně se namrazí minimálně 24 hodin před plánovanou přepravou. Léky se nachystají do termoboxu odděleně od chladících náplní.

7.3 Kontrola balení a značení zboží

Musí se vždy zkontrolovat:

- druh zboží (název, forma, síla/obsah účinné látky)
- počet kusů

- šarže a expirace
- nepoškozenost zboží a ATD
- kontrola UI

Takto připravené zboží zkontroluje kvalitář nebo kvalifikovaná osoba a provede záznam o kontrole do objednáčního listu a bezchybnost stvrdí zatržením (v).

Tento záznam zůstane ve skladu distribuce KHN.

7.4 Expedice

Kvalitář předá vychystané léky sanitáři, který je zabalí, přepravky (bedny, balíky) zalepí, označí názvem lékárny a předá řidiči dodací listy a přepravky pro každého odběratele. Na dodacím listu je uvedeno množství přepravek pro každého odběratele.

7.5 Vyhotovení účetního dokladu

Podklady pro účtárnu KHN připraví kvalitář nebo kvalifikovaná osoba na základě DL.

8. Doprava zboží

Doprava zásilek je zajištěna klimatizovaným vozidlem.

Zaměstnanec dopravy provede v provozovně objednatele předání zalepených beden a s přebírajícím odsouhlasí počet přepravek na dodacím listu. Nesrovnalosti jsou zaznamenány na dodací list.

8.1 Všeobecné podmínky pro přepravu

Při přepravě léčiv je povinností pracovníků skladu i řidičů dodržovat podmínky Správné distribuční praxe. Léčiva nesmí být během přepravy vystavena nepříznivým vlivům, aby nedošlo k jejich kvalitativním změnám, kontaminaci, poškození nebo znehodnocení (o teplotách a časech během přepravy vedou řidiči záznamy do Logbooku – příloha č. 8).

Zvláštní pozornost je věnována termolabilním lékům.

Řidič je při přepravě povinen zajistit uložení termolabilních léčiv podle požadovaných podmínek.

Termoboxy se umístí do auta, které v letních měsících již před příjezdem do distribučního skladu má spuštěnou klimatizaci a má vnitřní teplotu v rozmezí 20-23 st.

Předání zboží odběrateli se provádí přímo z termoboxu.

Pokud je zpět vezeno termolabilní léčivo jako reklamace, musí být také přepravováno v termoboxu. Při odevzdání zboží zpět na distribuční sklad musí řidič přímo informovat pracovníky distribuce o tom, že takové zboží přiváží.

8.2 Poškození zásilky během přepravy

V případě, že dojde k poškození zásilek během přepravy, je řidič povinen tuto skutečnost oznámit kvalitáři, se kterým sepiše Protokol o poškození zásilky během dopravy (Příloha č. 2). Škoda musí být řádně zdokumentována (fotografie, zápis). Protokol musí být podepsán řidičem a kvalitářem, případně kvalifikovanou osobou. Pokud dojde ke škodě velkého rozsahu, musí být přivolána Policie ČR (pojištění), kterou přivolá řidič a posléze o škodě informuje kvalitáře a kvalifikovanou osobu.

Stejná pravidla platí i pro škody způsobené během nakládky a vykládky.

8.3 Přeprava zásilek

Přeprava zásilek je uskutečňována v klimatizovaných autech. Řidič předá odběrateli dodací listy, s odběratelem zkontrolují množství přepravek.

8.4 Školení řidičů přepravy

Školení řidičů přepravy zajišťuje kvalifikovaná osoba 1x ročně, každý nový řidič je proškolen před zahájením přepravy. O školení je vedena evidence - viz Příloha č. 3 Záznam o proškolení řidiče. Záznamy o bezúhonnosti jsou v osobním spise řidiče uloženy na personálním oddělení.

9. Systém měření teploty při přepravě a tvorba teplotních map

9.1 Teplotní mapa a systém měření teploty při přepravě

Teplotní mapa auta je prováděna 2x ročně v extrémních teplotách v létě a zimě. Auto je vybaveno vnitřním teploměrem, který je porovnán s kalibrovaným teploměrem při tvoření teplotní mapy. O porovnání teploměru je veden zápis (např. do teplotní mapy nebo Logbooku pro dopravu lékárenské distribuce – Příloha č. 8).

Přeprava léků je zahájena teprve po vytopení auta v zimních měsících nebo po vychlazení auta v letních měsících.

Řidič uloží léky do klimatizovaného prostoru, zapíše čas začátku cesty a teplotu z teploměru v autě. Trvá-li přeprava déle než 2 hod., zapíše teplotu i po 2 hodinách a posléze zapíše teplotu a čas po vyložení poslední zásilky léků.

V případě výchylky teploty z rozmezí 15-25 st., tuto teplotu zaznamená do Logbooku pro dopravu lékárenské distribuce – Příloha č. 8 a s léky se vrátí zpět do distribuce KHN. Kvalifikovaná osoba pak požádá držitele rozhodnutí o registraci o posouzení možného rizika vlivu překročení teploty na jakost léčiva. V případě, že kvalifikovaná osoba vyhodnotí vysoké riziko poškození, budou léky předány k likvidaci.

U termolabilních léčiv se 2x ročně provede teplotní mapa termoboxu. Do termoboxu se vloží záznamové zařízení (datalogger), které není v bezprostřední blízkosti chladících vložek a po celou dobu jízdy se zaznamenává teplota.

Doba přepravy termolabilních léčiv nesmí překročit 3 hodiny.

Namátkově se provádí kontrola teploty v termoboxu.

9.2 Tvorba teplotní mapy v lednici

Pro skladování léčiv, vyžadujících sníženou teplotu, se provede teplotní mapa lednice. Počet teplotních bodů se volí podle velikosti a dispozic lednice. Body musí být umístěny na kritická místa.

Měřicí zařízení musí být kalibrováno. Kalibrace se provádí 1x za 24 měsíců.

10. Stahování léků

10.1 Způsoby zajištění informace

Stahování přípravků nevyhovující kvality podle pokynů SÚKL nebo výrobce, resp. dodavatele.

- Kvalifikovaná osoba 1x denně kontroluje informace o stahování zboží na internetových stránkách SÚKL a zasílá neprodleně informace od dodavatelů či výrobců.
- Kvalifikovaná osoba je povinna kontrolovat přijímané zboží proti seznamu stahovaného zboží.

10.2 Pracovní postup při zjištění závady

Postup při zjištění závady kvality léků ve skladu distribuce KHN

Kvalifikovaná osoba při zjištění podezření na závadu nebo rozdíl v balení oproti předpisům, resp. obvyklému balení a vzhledu (např. chybějící příbalový leták, odlišný či neúplný obal, potisk apod.), zasílá neprodleně informaci od dodavatelů či výrobců odběratelům.

Kvalifikovaná osoba nebo kvalitář zamezí prodeji tohoto balení přípravku tak, že jej fyzicky i ve skladovém softwaru přemístí do karanténního skladu, provede kontrolu ostatních balení přípravku téže šarže, případně srovnání s ostatními šaržemi, s cílem získat přehled o rozsahu závad v kvalitě a provede případně potřebná opatření.

Kvalifikovaná osoba zhodnotí rozsah závad v kvalitě zboží.

10.3 Stahování zboží od odběratelů

Pro zajištění stažení zboží od odběratelů je vždy nutná rychlá cílená telefonická informace doplněna e-mailovou. V informaci musí být uveden kód a název přípravku, šarže, důvod stahování a termín, do kdy odběratel musí zaslat stahovaný přípravek dodavateli.

Zprávy, které jsou zasílány odběratelům, musí být odpovědnou osobou archivovány.

Po vrácení léčiv od odběratelů vystaví odběratelům dobropis.

Vše se dokumentuje v Reklamačním protokolu (viz příloha č. 2. Reklamačního řádu).

10.3.1 Cvičné stahování léků

Jedná se o proces ověření účinnosti a funkčnosti systému pro stažení léčivého přípravku z oběhu. Toto ověření by mělo probíhat nejméně jednou ročně v případě, že v posledních 12 kalendářních měsících neproběhlo stahování léčivého přípravku na základě opatření držitele rozhodnutí o registraci nebo rozhodnutí SÚKL. Všichni odběratelé jsou obesláni e-mailem s oznámením, že se jedná o cvičné stahování v rámci ověření účinnosti systému stahování léčivých přípravků. O provedeném stahování by měl být učiněn záznam (viz příloha č. 4). Přiměřená doba reakce (tj. zpětná odpověď na odeslaný email o cvičném stahování) ověřovaných odběratelů by měla být cca do 2 pracovních dnů. Kvalifikovaná osoba provádí kontrolu správnosti a vyhodnocení výsledků tohoto postupu, pokud je doba reakce nedostatečná (více jak 2 pracovní dny), zjišťuje příčinu tohoto stavu (zda je aktuální seznam kontaktních adres odběratelů, apod.) a zjednává nápravu.

10.4 Zastupování

V případě, že kvalifikovaná osoba, která zajišťuje zasílání informace o stahování léků, není přítomna (nemoc, dovolená, služební cesta, školení), je povinen zástupce kvalifikované osoby neprodleně poslat informace ohledně stahování léčiv všem odběratelům.

10.5 Související dokumenty

Postupuje se v souladu s Reklamačním řádem distribuce KHN a. s.

11. Inventura skladových zásob

Minimálně 1x ročně se provádí inventura (audit) přijatých a expedovaných LP a porovnání s aktuálním skladovým stavem LP a stavem v informačním systému. O výsledku je proveden záznam.

12. Přílohy

Příloha 1 – formulář Dokumentace teploty a vlhkosti ve skladovacích prostorech

Příloha 2 – formulář Protokol o poškození zásilky během přepravy

Příloha 3 – formulář Protokol o školení řidičů

Příloha 4 – formulář Cvičné stahování

Příloha 5 – formulář Protokol o zjištěných závadách při příjmu zboží

Příloha 6 - formulář Seznam léčiv určených k likvidaci

Příloha 7 - Objednávkový formulář

Příloha 8 – formulář Logbook pro dopravu lékárenské distribuce

Protokol o poškození zásilky léčiv během přepravy

Jméno a bydliště řidiče:

Datum a čas vzniku škody:

Místo vzniku škody:

Příčina vzniku škody – podrobný popis:

Jméno, bydliště (ev. jiný kontakt) případného svědka:

Dne:

Hlášení převzal (jmenovka, podpis):

Protokol o proškolení řidičů

| | |
|-----------------------------|-----------------------|
| Jméno řidiče: | Osobní číslo: |
| Datum proškolení: | |
| Jméno školitele: | |
| Obsah školení: | |
| - Správná distribuční praxe | |
| - Zacházení s léky | |
| - Řešení neshody při příjmu | |
| - Řešení škodní události | |
| Další – vyspecifikovat: | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| Podpis školitele: | Podpis řidiče: |

Cvičné stahování

dne:

| ODBĚRATEL | DATUM A ČAS ODESLÁNÍ AVÍZA | ZPŮSOB OBESLÁNÍ | REAKCE ODBĚRATELE DATUM A ČAS | VYHODNOCENÍ | NÁPRAVA |
|-----------|-------------------------------|--------------------|-------------------------------------|-------------|---------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Poznámky:

Celkové vyhodnocení a případné nápravy:

.....
podpis kvalifikované osoby

Protokol o zjištěných závadách při příjmu zboží

| DATUM | DODAVATEL | DOTČENÝ DOD. LIST. |
|-------|-----------|--------------------|
| | | |

| |
|--------------|
| POPIS ZÁVADY |
| |

Dne:

Zpracoval (jmenovka, podpis, razítko):

Seznam léčiv určených k likvidaci Č.....

| | |
|----------------------------|------------|
| Datum převzetí k likvidaci | Likvidátor |
| | |

| Název | Kód SÚKL | Šarže | Počet |
|-------|----------|-------|-------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Předal: (jmenovka, podpis)

Převzal: (jmenovka, RZ, podpis)

Distribuce

ODBĚRATEL

DATUM PŘIJETÍ OBJEDNÁVKY

PŘIJAL

KONTROLA S DOD. LISTEM

POZNÁMKA

POLOŽKY:

| | |
|--|--|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

Logbook pro dopravu lékárenské distribuce

Za období od:

do:

| Datum | Začátek jízdy | Zaznamenaná teplota | Konec jízdy | Zaznamenaná teplota | Podpis | Trasa | Poznámky, termolabilní zboží (ano-ne) |
|-------|------------------|------------------------|-------------|------------------------|--------|-------|--|
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |