

PROVOZNÍ ŘÁD

Očkovací místo KHN

Oddělení pracovního lékařství

Značka: OČM/PR/2021

Identifikace výtisku: Výtisk jediný – originál
(výtisk z elektronické podoby má pouze informativní charakter)

Nahrazuje	Revize číslo	Důvod revize	Účinnost


Zpracoval:

26 . 4. 2021

Zdenka Kusová
staniční sestra

Přezkoumal:


29. 4. 2021


Mgr. Pavlína Vajglová
manažer kvality
a ústavní hygienik

Schválil:

Provozní řád byl schválen
Krajskou hygienickou stanicí
Karviná dne:

20 -05- 2021


Krajská hygienická stanice
Moravskoslezského kraje
se sídlem v Ostravě
Územní pracoviště Karviná
Těřeškovové 2206, 734 01 Karviná

I. Základní údaje

1. Název pracoviště

Očkovací místo (OČM) Karvinská hornická nemocnice Oddělení pracovního lékařství

2. Název a adresa zařízení

Karvinská hornická nemocnice a. s.
Zakladatelská 975/22
735 06 Karviná - Nové Město

3. IČ

60793490

4. Číslo telefonu, faxu, e-mailu pracoviště

Tel: 596 311 612

Fax: 596 348 631

E – mail: kusovaj@khn.cz
kusova@khn.cz

5. Jméno vedoucího pracoviště

Primářka MUDr. Jana Kusová

Staniční sestra Zdenka Kusová

6. Provozní doba

Pondělí – pátek 7:00 – 15:00 hod.

II. Obecné údaje

Očkovací místo se nachází v 1. patře budovy Centra pracovního lékařství Karvinské hornické nemocnice. Je registrováno pod MZ ČR. Očkovací místo musí plnit všechna mimořádná opatření MZ ČR a pokyny Ministerstva zdravotnictví či krajského koordinátora očkování. Splňuje všechny legislativní požadavky.

Minimální personální obsazení očkovacího místa tvoří 4 zaměstnanci: lékař, nelékařský zdravotnický pracovník (sestra) a 2 administrativní pracovníci.

Lékař zajišťuje odborný lékařský dohled a neodkladnou lékařskou péči při výskytu nežádoucí reakce po aplikaci očkovací látky. Hlásí nežádoucí reakce. Řeší odborné otázky, zodpovídá za poskytnutí informací očkovaným a získání jejich informovaného souhlasu.

Všeobecná sestra, praktická sestra provádí přípravu očkovací látky. Aplikuje očkovací látku. Informuje očkované. Pomáhá s administrativní činností. Sleduje zdravotní stav očkovaných. V případě nežádoucí reakce po očkování informuje lékaře a postupuje dle jeho pokynů v rozsahu svých kompetencí.

Administrativní pracovník provádí administrativní činnost – identifikaci klienta, kontrolu dotazníku /informovaného souhlasu, zápis do ISIN a registraci + výkon pojišťovně, vyplnění kartičky očkovaného a stanovení termínu 2. dávky, práce s objednacím kalendářem, vydání certifikátu po druhé dávce.

Dispoziční uspořádání:

- čekárna (součást chodby)
- 1x místnost pro administrativní činnost a pracovníky
- 1x vyšetřovna lékaře
- 1x místnost pro aplikaci vakcín
- WC pro občany (WC ženy, WC muži, WC pro hendikepované) – umístěné na patře /chodbě
- WC pro personál – umístěno na patře/chodbě

Vybavení očkovacího místa:

- čistá pracovní plocha pro přípravu injekcí a pro rozložení zdravotnického materiálu pro aplikaci vakcín
- lednice k uložení vakcín
- židle
- lehátko pro pacienty
- uzavřené skříně pro uložení zdravotnického materiálu
- odpadkové koše na tříděný odpad (biologický a komunální)
- pevnostěnné kontejnery pro ostrý odpad
- psací stoly s PC
- vybavení pro resuscitaci
- dvě umyvadla s tekoucí studenou a teplou vodou, dávkovače na mýdlo a dezinfekci rukou, zásobníky na jednorázové ručníky

Veškeré vybavení je z materiálu, který lze snadno mechanicky omýt a chemicky dezinfikovat. Podlaha je ze snadno omyvatelného a dezinfikovatelného PVC. Stěny kolem umyvadel jsou obloženy keramickým obkladem.

Každá toaleta je vybavena umyvadlem, dávkovačem na mýdlo, zásobníky na jednorázové ručníky, odpadkovým košem.

III. Hygienický režim

1. Dezinfekční režim

Dezinfekční režim vychází z platného dezinfekčního řádu KHN a.s. Dezinfekční roztoky se připravují rozpuštěním odměřeného dezinfekčního přípravku ve vodě. Připravují se na každou směnu (8 hodin) čerstvé. Vždy je dodržena koncentrace a doba expozice.

Dezinfekci pracovních ploch a předmětů provádí sestra 1 x denně a to omýváním, otíráním, V průběhu provozu používá pro rychlou dezinfekci – dezinfekci postřikem (kliky, židle apod).

Úklid a dezinfekci ploch /mimo pracovních /ambulance provádí úklidová služba KHN a.s., denně na vlhko v odpoledních hodinách po skončení ordinace doby.

Dezinfekční přípravky s různými aktivními látkami jsou střídány, aby se zabránilo vzniku selekce, případně rezistence mikrobů.

Dávkovače s dezinfekčními přípravky jsou po spotřebování přípravku mechanicky omyty, doplněny a označeny datem doplnění, názvem dezinfekčního přípravku a šarží, dobou expirace, jménem zaměstnance, který dávkovač plnil.

Vyšetřovací lehátko je po řádné dezinfekci kryté jednorázovým materiálem, který je měněn po každém pacientovi.

V ambulancích se používají jednorázové zdravotnické prostředky, které jsou ihned po použití likvidovány.

Způsob dekontaminace místa biologickým materiálem

V případě, že by došlo ke kontaminaci ploch biologickým materiálem (např. krví), provede se okamžitá dekontaminace potřísněného místa překrytím mulem nebo papírovou vatou navlhčenou účinným dezinfekčním roztokem. Po uplynutí expoziční doby se očistí místo běžným způsobem.

Malování ambulančí se provádí – 1 x za 2 roky, jinak vždy po kontaminaci biologickým materiálem. Malování, úklid po malování, případné stavební práce se provádějí pouze při uzavření oddělení.

2. Zásady přípravy injekcí

- sestra před přípravou injekcí provede dezinfekci rukou
- injekce k vakcinaci se připravuje na čisté ploše
- vakcína se podává intramuskulárně do deltového svalu horní části nedominantní paže. Před aplikací očkování zcela uvolní paži (zatnutý sval může způsobit větší bolestivost).
- sestra vydezinfikuje oblast kůže v horní třetině paže
- je třeba počkat na zaschnutí dezinfekce. Až poté lze provést intramuskulární injekci. Injekční jehla se zavádí rychlým pohybem do svalu v úhlu 90°. Poté se aplikuje obsah

stříkačky do svalu.

- Po aplikaci jehlu se stříkačkou odložit do odpadu s ostrými předměty (nenasazovat zpět krytku jehly).
- rukou přitlačit tampón na místo vpichu (u pacientů s poruchou krvácivosti či s antikoagulační léčbou pevně tlačit cca 2 minuty). Místo vpichu se poté přelepí náplastí.
- po aplikaci sestra provede dezinfekci rukou

3. Uchování očkovací látky

- vakcíny jsou distribuovány již rozmrazené HZS, přebírá je kompetentní pracovník
- po dodání jsou ihned vloženy do lednice k tomu určené
- očkovací látky se skladují při teplotě 2 – 8 °C. Lednice je opatřena teploměrem, teplota je měřena a zaznamenávána 1 x denně.
- doba expirace je dodržena dle pokynů výrobce
- po nařazení jsou použity dle pokynů výrobce
- lahvičky se po nařazení již nevrací do ledničky a nesmí se zmrazit

4. Manipulace s prádlem

Praní a dodávku prádla zajišťuje smluvní firma. Zdravotničtí pracovníci používají směnné prádlo /sestra/, osobní prádlo /lékař/. Dodávku a odvoz prádla zajišťuje denně pracovnice prádelny. Čisté prádlo je dováženo v pojízdném regálu, který je krytý obalem. Prádlo je uloženo v osobních skříňkách personálu. Použité prádlo je odkládáno do sběrných skříní, které jsou denně vyváženy pracovníci firmy. Za čištění a dezinfekci sběrných skříní a přepravního regálu zodpovídá pracovnice smluvní firmy.

5. Způsob manipulace a likvidace pevných odpadů

Manipulace s odpady se řídí „Provozním řádem pro nakládání s odpady“ KHN a.s. Veškerý odpad z pracoviště se odstraňuje denně. Odpad je tříděný.

Ostrý odpad se ukládá do pevnostěnných, uzavíratelných a spalitelných obalů.

Nebezpečný odpad se ukládá do označených, krytých, dezinfikovatelných košů. Koše jsou opatřeny jednorázovými sáčky.

Odpady z pracoviště vynáší pomocnice. Za třídění odpadu na oddělení zodpovídá staniční sestra.

Odvoz odpadu z KHN a.s. zajišťují smluvní firmy 3 x týdně

6. Zdroj pitné vody

Na oddělení je používán vodovodní řád města pro pitnou vodu a teplou užitkovou vodu. Dodávku teplé vody zajišťují Teplárny Karviná.

7. Zásady prevence a šíření infekcí spojené se zdravotní péčí

Všichni zaměstnanci používání respirátor FFP2/KN95. Zdravotnický personál používá pracovní oděv a obuv, k dispozici jsou jednorázové rukavice.

Zaměstnanci dodržují zásady osobní hygieny. V rámci prevence infekcí spojených se zdravotní péčí je kladen velký důraz na hygienu rukou zaměstnanců.

K vyšetření a léčebným zákrokům zdravotničtí pracovníci přistupují až po umytí rukou, dezinfekci rukou.

Mytí rukou, hygienické mytí rukou – indikace:

- při viditelném znečištění, po použití toalety, před jídlem

K utírání rukou se používají jednorázové ručníky uložené v krytých zásobnících.

Hygienická dezinfekce rukou – indikace:

- před a po kontaktu s pacientem
- po kontaktu s tělesnými tekutinami, exkrekty, sliznicemi, porušenou pokožkou
- po sejmutí rukavic

Zdravotničtí pracovníci mají přirozené, upravené, krátké a čisté nehty, nenosí na ruku žádné šperky.

U každého umyvadla se nachází dávkovač s tekutým mýdlem, dezinfekčním přípravkem a zásobníkem s jednorázovými ručníky.

Na pracovišti je zákaz kouření. Zdravotnický pracovník nesmí v osobních pracovních prostředcích opustit areál nemocnice.

8. Preventivní prohlídky zaměstnanců

Zdravotničtí pracovníci se podrobují pravidelným preventivním prohlídkám dle platných zákonů, kterými se stanoví podmínky ochrany zdraví při práci /ve znění pozdějších předpisů/. Za dodržování frekvence zodpovídá v rámci oddělení pracovníků lékařských služeb staniční sestra ve spolupráci se závodním lékařem.

9. Očkování proti VHB

Všichni pracovníci na oddělení jsou očkováni proti VHB. Očkování se provádí před nástupem do zaměstnání – poskytovatel pracovníků lékařských služeb.

S provozním řádem byl seznámen personál:

Jméno, příjmení	Podpis

Krajská hygienická stanice Moravskoslezského kraje se sídlem v Ostravě

NA BĚLIDLE 7, 702 00 OSTRAVA

VÁŠ DOPIS ZN.:

ZE DNE: 13.05.2021

SPIS. ZNAČKA: S-KHSMS 31641/2021/KA/EPID

ČÍSLO JEDNACÍ: KHSMS 31641/2021/KA/EPID

VYŘIZUJE: Rohrsetzerová Sylvie

TEL.: 596 397 257

FAX: 596 311 751

E-MAIL: sylvie.rohrsetzerova@khsova.cz

DATUM: 20.05.2021

Karvinská hornická nemocnice, a. s.
Zakladatelská 975/22
735 06 Karviná-Nové Město

Toto rozhodnutí nabylo právní moci

Dne: 20.5.2021

Krajská hygienická stanice Moravskoslezského
kraje se sídlem v Ostravě

Schválení provozního řádu

ROZHODNUTÍ

Krajská hygienická stanice Moravskoslezského kraje se sídlem v Ostravě, jako věcně i místně příslušný orgán ochrany veřejného zdraví podle § 82 odst. 1 a odst. 2 písm. a) zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 258/2000 Sb.“) v řízení podle § 15 odst. 2 zákona č. 258/2000 Sb., rozhodla takto:

Právnícké osobě Karvinská hornická nemocnice, a. s., se sídlem Zakladatelská 975/22, 735 06 Karviná-Nové Město, IČ 60793490

se schvaluje

provozní řád poskytovatele zdravotních služeb:

- odběrové místo pro odběr biologického materiálu na průkaz antigenu viru SARS-CoV-2,
 - vakcinační centrum zajišťující očkování proti covid-19,
- pracoviště Zakladatelská 975/22, 735 06 Karviná-Nové Město.

Odůvodnění:

Podáním ze dne 17. 5. 2021, čj. KHSMS 31641/2021/KA/EPID, požádal MUDr. Tomáš Canibal, předseda představenstva společnosti Karvinská hornická nemocnice, a. s., se sídlem Zakladatelská 975/22, 735 06 Karviná-Nové Město, Krajskou hygienickou stanicí Moravskoslezského kraje se sídlem v Ostravě, jako příslušný orgán ochrany veřejného zdraví, o schválení provozního řádu poskytovatele zdravotních služeb: odběrové místo pro odběr biologického materiálu na průkaz antigenu viru SARS-CoV-2, vakcinační centrum zajišťující očkování proti covid-19, pracoviště Zakladatelská 975/22, 735 06 Karviná-Nové Město.

Jedná se o nově zřízená pracoviště.

Odběrové místo je zřízeno v prostorech zázemí konferenčního sálu KHN a. s. Vstup do odběrového místa je zajištěn samostatným vchodem mimo hlavních vstupů do zařízení. Pracoviště zahrnuje čekárnu, která slouží i jako recepce pro administrativní úkony, odběrovou místnost, prostor (konferenční sál KHN a. s.), který slouží jako čekárna do vyhodnocení antigenních testů, denní místnost zaměstnanců a hygienické zázemí pro klienty a zaměstnance.

IČ: 71009167

ID datové schránky: w8pai4f

web: www.khsova.cz

Úřední hodiny:

pondělí, středa 8:00 – 17:00

Vakcinační centrum je umístěno v 1. patře budovy Centra pracovního lékařství KHN a. s. Zahrnuje čekárnu, administrativní místnost, vyšetřovnu lékaře, místnost pro aplikaci vakcíny a hygienické zázemí pro klienty a zaměstnance.

Po posouzení podání bylo zjištěno, že provozní řád poskytovatele zdravotních služeb Karvinská hornická nemocnice, a. s., se sídlem Zakladatelská 975/22, 735 06 Karviná-Nové Město, je zpracován v souladu s platnou legislativou a splňuje tedy požadavky zákona č. 258/2000 Sb., a vyhlášky č. 306/2012 Sb., o podmínkách předcházení vzniku a šíření infekčních onemocnění a o hygienických požadavcích na provoz zdravotnických zařízení a ústavů sociální péče a souvisejících předpisů.

Poučení o odvolání:

Podle § 81 a § 83 zákona č. 500/2004 Sb., se lze proti tomuto rozhodnutí odvolat do 15 dnů ode dne doručení k Ministerstvu zdravotnictví ČR v Praze – hlavnímu hygienikovi ČR, podáním u Krajské hygienické stanice Moravskoslezského kraje se sídlem v Ostravě.

Dle § 100 zákona č. 258/2000 Sb. je osoba, která má povinnost vypracovat provozní řád, povinna seznámit s ním své zaměstnance a další osoby, které pracují na jejím pracovišti, a zajistit a kontrolovat jeho dodržování.



Mgr. Andrea Lipjaková
vedoucí oddělení protiepidemického
Krajské hygienické stanice Moravskoslezského kraje
se sídlem v Ostravě
územní pracoviště Karviná

Rozdělovník:

Počet výtisků vyhotoveného dokumentu: 2

1 x adresát 1 list + 2 svazky (provozní řád) - osobní převzetí

1 x KHS, EPID/KA 1 list + 2 svazky + 1/1