

PROVOZNÍ ŘÁD

Interní oddělení

Značka: INT/PŘ/2019

**Identifikace
výtisku:** Výtisk jediný – originál
(výtisk z elektronické podoby má pouze informativní charakter)

Nahrazuje	Revize číslo	Důvod revize	Účinnost
PŘ z r. 2013	2	Aktualizace, úprava textu, změna primáře, staniční sestry.	15. 12. 2019


Zpracoval:

18 . 10. 2019

Adam Chmiel, DiS.
staniční sestra

Přezkoumal:


29. 10. 2019


Mgr. Pavlína Vajglová
manažer kvality
a ústavní hygienik

Schválil:

Provozní řád byl schválen
Krajskou hygienickou stanicí
Karviná dne:

06 -12- 2019


Krajská hygienická stanice
Moravskoslezského kraje
se sídlem v Ostravě
Územní pracoviště Karviná
Těřeškovské 2206, 734 01 Karviná

I. ZÁKLADNÍ ÚDAJE

1. Název pracoviště

Interní oddělení

2. Název zařízení

Karvinská hornická nemocnice a.s.

3. Adresa zařízení

Zakladatelská 975/22,
735 06 Karviná-Nové Město

4. Telefon, fax, e-mail

Tel.: 596 380 111
596 380 224,234
Fax: 596 348 631
e-mail: khn@khn.cz

5. Vedoucí pracoviště

Primář MUDr. Renáta Rybarčíková
tel. 596 380221
e-mail: rybarcikova@khn.cz

Staniční sestra Adam Chmiel, DiS.
tel. 596380222
e-mail.: chmiel@khn.cz

Ren

II. OBECNÉ ÚDAJE

1. Charakteristika a zaměření pracoviště

Interní oddělení zajišťuje komplexní diagnostiku a léčbu širokého spektra onemocnění dle současných trendů medicíny vnitřního lékařství.

Oddělení se nachází ve 3. patře hlavní budovy nemocnice. Jedná se o oddělení smíšené (ženy, muži), disponující 12 pokoji s 32 lůžky - 9 třílůžkových pokojů, 2 dvoulůžkové pokoje, 1 nadstandardní pokoj.

Jednotka má 7 lůžek vybavených monitorovací technikou, kdy pacienti jsou dle indikace lékaře kontinuálně monitorováni prostřednictvím EKG telemonitoringu. V tomto směru jsou sestry průběžně vzdělávány, účastní se certifikovaných kurzů na hodnocení EKG křivek.

Každý pokoj má své bezbariérové sociální zařízení, pouze dva dvoulůžkové pokoje mají společné hygienické příslušenství. Sociální zařízení je vždy opatřeno umyvadlem, sprchovým koutem, WC, na stěnách je omyvatelný a dezinfikovatelný obklad. Celkem je na oddělení pro pacienty 12 kabin WC, 12 sprch a 12 umyvadel. Pokoje jsou dále vybaveny el. polohovacími postelemi, nočními stolky, šatními skříňkami, stolem a židlemi, televizí.

Na oddělení je dále sesterna, vyšetřovna, pracovna staniční sestry, kuchyňka, čistící místnost, sklad čistého prádla, místnost pro úklid, bezbariérová koupelna a WC, skladová místnost, denní místnost sester se sociální zázemím pro personál.

Místnosti jsou vybaveny nábytkem se snadno omyvatelnými povrchy, podlahy jsou ze snadno čistitelného a dezinfikovatelného PVC.

Izolační pokoj se zřizuje dle potřeb oddělení.

Personální zajištění:

Počet lékařů a nelékařských pracovníků je v souladu s platnou legislativou o požadavcích na minimální personální zabezpečení zdravotních služeb.

III. PROVOZ ODDĚLENÍ

1. Dezinfekční režim

Dezinfekční režim je zakotven v Dezinfekčním řádu KHN a.s., který je také součástí Provozního řádu úklidové služby KHN a.s. Dezinfekční plán může být obměňován dle potřeb pracoviště a nové nabídky výrobků. Plán obsahuje koncentrace, dobu expozice, způsob použití dezinfekčních prostředků.

Na pracovišti je používána chemická dezinfekce:

- Dezinfekce je prováděna dle platného dezinfekčního řádu, který je viditelně umístěn v čistící místnosti a na sesterně.
- Dezinfekční roztoky se připravují rozpuštěním odměřeného dezinfekčního prostředku ve vodě. Připravují se pro každou směnu /co 12 hodin/ čerstvé v koncentraci dle doporučení výrobce.

- Dezinfekční roztoky se připravují rozpuštěním odměřeného dezinfekčního prostředku ve studené vodě, vždy v pořadí nejprve voda poté dezinfekční přípravek.
- Dezinfekce předmětů se provádí omýváním, otíráním, ponořením, postřikem.
- Vždy je dodržena koncentrace a doba expozice.
- Předměty kontaminované biologickým materiálem se dezinfikují přípravkem s virucidním, baktericidním účinkem.
- Všechny použité nástroje a pomůcky kontaminované biologickým materiálem jsou mechanicky čištěny, až po provedení dekontaminace dezinfekčními přípravky s virucidními účinky.
- Předměty přicházející do styku s potravinami se po dezinfekci musí opláchnout čistou vodou.
- Pravidelně jsou střídány dezinfekční prostředky tak, aby nedošlo k vzniku rezistence mikrobů.
- Při práci s dezinfekčními přípravky se dodržují zásady ochrany zdraví a bezpečnosti při práci, používají se ochranné pomůcky (rukavice, zástěra, ochranné brýle).
- Za dodržování dezinfekčních postupů na pracovišti odpovídá staniční sestra.

Dezinfekce:

- **povrchů** je prováděna denně
- **pracovní plochy** - jsou rozděleny na plochy k přípravě léčiv a na plochy určené k manipulaci s biologickým materiálem, po ukončení práce jsou ihned dezinfikovány
- **nástrojů a pomůcek**, které nejsou určeny k jednorázovému užití, jsou po použití bezprostředně dekontaminovány ponořením do dezinfekčního roztoku do nádoby k tomu určené, na kterých je uvedeno:
 - druh dezinfekčního prostředku
 - datum a čas přípravy
 - koncentrace
 - jméno a podpis kdo roztok připravil
- **dekontaminace** použitých **podložních mís a močových lahví** je prováděna v dezinfektoru podložních mís, kontrola účinnosti je prováděna 1x za 3 měsíce (elektronické výstupy kontroluje správce zdravotnických prostředků).
- **povrchy lůžek** se dezinfikují denně, **postele a matrace** se kompletně umývají a dezinfikují při každém přeložení, propuštění nebo úmrtí pacienta.

2. Způsob dekontaminace místa kontaminovaného biologickým materiálem

Při kontaminaci ploch biologickým materiálem se provede okamžitá dekontaminace potřísněného místa překrytím mulem nebo papírovou vatou navlhčenou účinným dezinfekčním roztokem, po uplynutí expoziční doby se místo očistí obvyklým způsobem.

3. Sterilizace

Čisté a vydezinfikované předměty se posílají na centrální sterilizaci NsP Havířov. Materiál se vrací v obalech opatřených datem sterilizace a datem expirace., kódem pracovníka odpovídajícího také za neporušenost obalu a kontrolu procesového testu a šarží sterilizace. Je ukládán do uzavíratelných plastových nádob, které jsou omyvatelné a dezinfikovatelné. Exspirace je kontrolována dle harmonogramu práce sester, dále staniční sestrou a namátkově náměstkyní pro ošetrovatelskou péči a ústavním hygienikem.

Exspirace sterilního materiálu:

	volně uložený	chráněný
jednoduchý obal	6 dnů	12 týdnů
dvojitý obal	12 týdnů	6 měsíců
dvojitý + skladovací obal	1 rok	1 rok

4. Úklid

Úklid je zajišťován úklidovou službou KHN. Provádí se 2x denně na vlhko mopovým systémem dle platného dezinfekčního řádu. Používají se běžné detergeny a dezinfekční přípravky. Veškeré úklidové práce jsou vykonávány dle harmonogramu práce pomocnice /činnosti denní, týdenní, měsíční/.

Všechny úklidové prostředky vydává vedoucí úklidu. Úklidové pomůcky jsou vyčleněny pouze pro interní oddělení, jsou uloženy v úklidové místnosti.

Malování oddělení se provádí 1x za dva roky.

5. Odběr biologického materiálu

- Odběr biologického materiálu je prováděn u lůžka pacienta nebo na vyšetřovně.
- K odběru krve jsou používány sterilní jednorázové pomůcky, kůže je před odběrem dezinfikována.
- Personál používá při odběrech jednorázové rukavice, a to vždy pouze pro jednu ošetřovanou osobu. Prostupnost rukavic musí odpovídat míře rizika biologických činitelů.
- Biologický materiál je uložen do standardizovaných uzavíratelných nádob a dekontaminovatelných přepravek s vyloučením rizika kontaminace žadanek.
- Odebraný biologický materiál je z oddělení neprodleně transportován do laboratoře KHN.
- Žádanka musí být řádně vypsána a zajištěna tak, aby během transportu nedošlo ke kontaminaci.
- Při odběru biologického materiálu a manipulaci s ním, je zdravotnický personál povinen dodržovat všechna bezpečnostní opatření, včetně používání ochranných rukavic a dezinfekci rukou po každém odběru.
- S každým biologickým materiálem je nutno manipulovat vždy jako s materiálem infekčním.
- Jednorázové stříkačky a jehly se likvidují bez ručního oddělování, vrácení do krytů na použité jehly je nepřípustné.
- Použité jehly a stříkačky se bez další manipulace tj. nasazování krytů na jehly, oddělování jehly od stříkačky, ukládají do označených, spalitelných, pevnostěnných kontejnerů (odstraňuje se 1x za 24 hodin).

6. Způsob oddělení pracovních ploch

- Na sesterně je vyčleněn pult k přípravě léčiv. Plochy na přípravu injekcí, infuzí a sterilních setů k výkonům se nesmí křížit s místy, kde se odkládá a manipuluje s biologickým materiálem.

- Na oddělení se používají pomůcky k jednorázovému použití. Pomůcky, které jsou určeny k opakovanému použití, jsou dekontaminovány v dezinfekční vaně a umývány na sesterně ve vyčleněném dřezu.
- Nesterilní zdravotnický materiál je uložen ve skladu pro zdravotnický materiál, ve skříních a policích a dále v uzavíratelných dózách (nesterilní tampony, čtverečky mulu apod.)

7. Manipulace s prádlem

- Praní a dodávku prádla zajišťuje smluvně firma sjednaná zaměstnavatelem (INPO spol. s r.o.).
- Odvoz a přívaz prádla na oddělení zajišťuje denně pracovnice prádelny.
- Čisté prádlo se přepravuje v klecových kontejnerech krytých textílem. Za čištění a dezinfekci přepravních kontejnerů odpovídá smluvní firma.
- Čisté prádlo se skladuje ve vyčleněné a uzavřené místnosti. Regály jsou pravidelně dle harmonogramu dezinfikovány. Nová dodávka prádla se ukládá, vždy pod zbývajících zásoby.
- Použité prádlo se ukládá přímo na pokoji do obalů, které zabraňují kontaminaci okolí nečistotami.
- Personál manipulující s použitým prádlem u lůžka pacienty používá ochranné pracovní pomůcky (rukavice, zástěra). Po skončení práce provede hygienickou dezinfekci rukou.
- Použité prádlo se skladuje ve vozíku v čistící místnosti, kde podlahy a stěny jsou omyvatelné a dezinfikovatelné do výše 150 cm, místnost je přirozeně větratelná.
- Prádlo se nepočítá ani neroztřepává. Před vložením do obalů se z prádla odstraní cizí předměty (nástroje, tužky...)
- Prádlo, které bylo v kontaktu s tělními parazity, se ošetří vhodným insekticidem a po 24 hodinách se předá do prádelny.
- Výměna lůžkovin se provádí podle potřeby, nejméně jednou týdně, vždy po kontaminaci biologickým materiálem a po propuštění, překlada nebo úmrtí pacienta
- Výměna osobního prádla pacienta se provádí dle potřeby, nejméně však jednou týdně.
- Na pokrytí vyšetřovacího lehátka se používá jednorázový materiál, který je měněn po každém pacientovi.
- Vydezinfikované a čisté povlečené lůžko je překryto jednorázovým obalem.

8. Nakládání s odpady

- Manipulace s odpady se řídí „Provozním řádem pro nakládání s odpady“.
- Odpad na pracovišti se třídí na komunální a infekční, ukládá se do košů s jednorázovými PVC pytlí.
- Veškerý odpad z pracoviště se odstraňuje denně.
- Ostrý infekční odpad se ukládá do označených (datum, čas, pracoviště, kategorie nebezpečného odpadu), plnostěnných a nepropustných obalů, které jsou odstraňovány 1x za 24 hodin
- Za třídění a označení odpadů na pracovišti odpovídá staniční sestra.

- Za odvoz odpadu z oddělení odpovídá pomocnice – pracovník úklidové firmy, odpady odstraňuje 2x denně do sběrné místnosti (v suterénu) KHN.
- Maximální doba mezi shromážděním infekčního odpadu a jeho odstraněním ze shromažďovací místnosti je 48 hodin – časový termín je dodržen dle vyhlášky. Odstraňování odpadů z KHN a.s. zajišťují smluvně oprávněné firmy.
- Odstraňování tekutých odpadů je prováděno splaškovou kanalizací.

9. Zdroj pitné vody

Je používán vodovodní řád města pro pitnou vodu, teplá voda je dodávána z Tepláren Karviná. Odběr vody na vyšetření legionell je zajišťován Zdravotním ústavem Ostrava, pracovištěm Karviná. Za sledování výskytu legionell zodpovídá ústavní hygienik a provozně technický náměstek, kteří monitorují a zajišťují termodezinfekci distribuční sítě teplé užitkové vody a to ohřátím vody v celém vodovodním řádu.

Postup při prevenci legionelly je specifikován pro celou KHN a.s.

10. Zásady osobní hygieny zaměstnanců

- Každý pracovník používá ochranný pracovní oděv. K dispozici je směnné prádlo, u lékařů osobní prádlo, kdy výměna se provádí dle potřeby, při znečištění ihned. Prádlo zajišťuje smluvní firma zaměstnavatelem.
- Při ošetřování, vyšetřování pacientů personál používá ochranné pracovní pomůcky.
 - manipulace se stravou – vyčleněná igelitová zástěra (označena datem, rub, líc)
 - manipulace s použitým prádlem u lůžka pacienta- rukavice, zástěra/empír
 - odběry biologického materiálu – individualizované rukavice
 - převazy – individualizované rukavice
 - manipulace s mrtvým tělem – empír, rukavice, ústenka.
- K vyšetření a léčebným zákrokům zdravotničtí pracovníci přistupují až po umytí rukou, dezinfekci rukou (dle Metodického návodu - hygiena rukou při poskytování zdravotní péče MZ ČR, Věstník MZ ČR částka 5 /2012).
- Jíst a pít mohou zaměstnanci pouze v denní místnosti pro personál.

Mytí rukou, hygienické mytí rukou - indikace:

- při viditelném znečištění, po použití toalety,
- při podezření nebo průkazu sporulujících patogenů, včetně *Clostridium difficile*.

K utírání rukou se používají jednorázové ručníky uložené v krytých zásobnících.

Hygienická dezinfekce rukou - indikace:

- před kontaktem a po kontaktu s pacientem,
- před manipulací s invazivními pomůckami, bez ohledu, zda se používají rukavice či nikoli,
- po kontaktu s tělesnými tekutinami, exkrety, sliznicemi, porušenou pokožkou nebo obvazy,
- v případě ošetřování kontaminované části těla a následném přechodu na jinou část těla v průběhu péče o jednoho pacienta,
- po kontaktu s povrchy a předměty nacházející de v bezprostředním okolí pacienta,
- po sejmutí rukavic,
- jako součást bariérové ošetřovatelské techniky.

- + příl. č. 3 písm. g) vyhl. č. 306/2012 Sb.
Zdravotničtí pracovníci mají přirozené, upravené, krátké a čisté nehty, nenosí na ruku žádné prsteny a náramky.

11. Manipulace se stravou

- Strava tvoří součást léčebného režimu.
- Při rozdávání a podávání stravy pacientům se dodržuje hygiena rukou – mytí a dezinfekce rukou.
- Při podávání stravy a krmení pacientů personál používá ochranný oděv (jednorázovou zástěru), vyčleněný jen pro tyto účely.
- Pacientům je strava podávána tabletovým systémem.
- Základní výživa zahrnuje diety připravované ve stravovacích provozech, včetně nutričně definované stravy.
- Hotové pokrmy musí být pacientovi podávány bezprostředně po dohotovení, nejpozději 4 hodiny po ukončení tepelné přípravy.
- Za celou dobu přepravy a výdeje jídla nesmí teplota jídla klesnout pod 65°C.
- Porce jídla, které mají být pacientovi podány později (např. druhá večeře), musí být uloženy v uzavřených obalech ve vyčleněné chladničce, skříňce.
- Při finální úpravě jídla je nutno vyloučit přímý styk jídla s rukama pracovníků používáním vhodných pomůcek a náčiní.
- Tekutá perorální výživa se podává zásadně čerstvá, vztahují se na ni stejné požadavky, jako na běžné diety.
- Pro enterální výživu je na oddělení v termosu dodávána převařená voda, kterou připravuje stravovací provoz KHN.
- Na oddělení je stále připraven v termosu čerstvý čaj připravovaný v kuchyni, ležícím pacientům je zásoba čaje podávána na pokoje v termoskách.
- Druhé večeře jsou pacientům s poruchami GIT a diabetem podávány sestrou ve 21:00 hod.
- Do kuchyňky je povolen vstup pouze personálu.
- Pro potřeby pacientů je na oddělení vyčleněna lednice, ve které je donesená patientská strava řádně označena - štítek pacienta a expirace
Další lednice slouží k uložení stravy, která je vydána kuchyní a dále slouží k uložení enterální výživy.
Ve všech lednicích je denně měřená teplota, která se zaznamenává a kontroluje se expirace potravin. Úklid a odmrazování se provádí dle harmonogramu.
- Drobné nádobí je umýváno v kuchyňce v myčce na nádobí, ostatní nádobí je odváženo do stravovacího provozu.
- Po umytí se nádobí ukládá do uzavřených skříněk 1x týdně dezinfikovaných. Při sušení nádobí není dovoleno používání utěrek.
- Zvláštní režim v podávání stravy je nastaven v rámci izolace pacienta (postupuje se dle standardu).

12. Zásady prevence vzniku a šíření infekcí spojených se zdravotní péčí - ISZP (nemocničních nákaz)

Přijetí pacienta:

- Civilní oděv a obuv jsou ukládány v centrální šatně nebo do skříní k tomu určených na pokojích pacientů
- Pacient je přijat a uložen na oddělení dle epidemiologického hlediska, zdravotního stavu a způsobu nebo rozsahu potřebné zdravotní péče.
- Před uložením pacienta se v případě potřeby zajistí očista nemocného a převlečení osobního prádla – pokud je zajištěna obměna za čisté, může nemocný používat osobní prádlo vlastní.
- U pacientů, přeložených z jiných ZZ, kdy lékař má podezření na výskyt infekce nebo u pacientů, kteří jsou riziková svým stylem života (člověk závislý na drogách...) se na základě ordinace lékaře provede odběr kultivačních vyšetření (výtěry z krku, nosu, moč, má-li subfebrilie či febrilie odběr hemokultury).
- Jsou-li zjištěny při přijetí pacienta kožní defekty, je nutno z nich provést kultivační stěr, pořídit fotodokumentaci a informovat ústavní manažerku ran.
- Vyžaduje-li to stav pacienta, přijímá se na izolační pokoj, při ošetřování musí být používány bariérové ošetrovací techniky. Pomůcky pro hygienickou péči, teploměr a další zdravotnické pomůcky, musí být pro pacienty individualizovány. Bariérová ošetrovací technika musí být používána i při překladi, převozu pacienta a při výkonech na společných vyšetřovacích a léčebných pracovištích.
- Při zjištění infekce nebo kolonizace multirezistentními mikroorganismy se toto zjištění vyznačí ve zdravotnické dokumentaci a do propouštěcí zprávy.
- K parenterálním zákrokům jsou používány pouze sterilní nástroje a jednorázové pomůcky.
- Při výměně sběrných vaků je používán uzavřený systém odvodu a sběru tekutin se zabezpečením před možným zpětným tokem.
- Zdravotničtí pracovníci jsou povinni dodržovat zásady osobní hygieny, používat určený pracovní oděv, ochranné pomůcky, dodržovat protiepidemické zásady.

Pro zamezení vzniku infekcí spojených se zdravotní péčí (ISZP) jsou přísně dodržovány další zásady:

- Uzavřený systém u cévkovaných pacientů.
- Používání jednorázových pomůcek, včetně rukavic, řádná dezinfekce a sterilizace pomůcek určených k opakovanému použití.
- Snaha o minimální zásahy do infuzních okruhů s pečlivou dezinfekcí před rozpojením uzavřeného okruhu, řádné ošetřování žilních vstupů s okamžitým hlášením jakéhokoli náznaku lokální infekce lékaři. Dodržovat zásady při manipulaci s injekčními formami léků s kontrolou expirace, vzhledu a způsobu skladování.
- Návštěvy nemocných řídit s ohledem na provoz a epidemiologickou situaci na oddělení a v zařízení /chřipková epidemie/.
- Věnovat zvýšenou pozornost nemocným s rizikovými faktory např.: pacienti s imunodeficiencí, u invazivních výkonů, pac., s diabetem, zhoubným novotvarem, kardiovaskulárním onemocněním, pacienti obézní a nad 65 let věku.
- Zajistit dostatečnou podporu oxidace tkání, cirkulace a výživy tkání.

Sledování výskytu infekcí spojených se zdravotní péčí ISZP :

- je jedním ze sledovaných indikátorů kvality,
- primář oddělení nebo ošetřující lékař je zodpovědný za stanovení správných léčebných postupů,
- za sledování a hlášení výskytu infekcí spojených se zdravotní péčí (nozokomiálních nákaz ISZP) je na oddělení stanoven lékař, který eviduje každou jednotlivou infekci a hlásí ji ústavnímu hygienikovi,
- za evidenci a realizaci všech preventivních a následných opatření zodpovídá primář a staniční sestra,
- hlášení je průběžně sledováno ústavním hygienikem, čtvrtletně a ročně je zpracováno a vyhodnoceno, údaje jsou zveřejněny na intranetu KHN a.s.

Hlášení hromadného výskytu infekcí spojených se zdravotní péčí, která vedla k těžkému poškození zdraví nebo úmrtí, se podává bezodkladně telefonicky, faxem nebo elektronickou poštou příslušnému orgánu ochrany veřejného zdraví a následně se potvrzuje na tiskopise „Hlášení infekční nemoci“, který se odesílá na KHS, územní pracoviště Karviná (protiepidemické oddělení).

Tomuto hlášení nemocničních nákaz podléhá:

- těžké poškození zdraví v důsledku infekce, které vede k: reoperaci; rehospitalizaci; přeložení na jiné pracoviště akutní lůžkové péče intenzivní; zahájení intenzivní volumoterapie, antibiotické terapie nebo oběhové podpory,
- hromadný výskyt, a to výskyt více než jedné NN v počtu podle závažnosti infekce, které spolu souvisí časově a místně, a jsou vyvolány stejným infekčním agens nebo podobnými klinickými symptomy,
- nákaza, která vedla k úmrtí pacienta.

Ostatní infekce spojené se zdravotní péčí jsou evidovány na oddělení a hlášení je předáváno ústavní hygieničce.

13. Očkování proti VHB

Všichni pracovníci, kteří pracují na oddělení, musí být očkováni proti VHB. Očkování se provádí před nástupem do zaměstnání – poskytovatel pracovně-lékařských služeb.

14. Postupy a opatření na prevenci legionelózy

Kontrola jakosti teplé vody, s ohledem na riziko přítomnosti legionell, je zajišťováno Zdravotním ústavem Ostrava, a to 2x ročně. Hodnoty musí být dodrženy dle platné legislativy. Za sledování výskytu legionell odpovídá provozně-technický náměstek, který monitoruje situaci, dále zajišťuje termodezinfekci vodovodního potrubí.

Krajská hygienická stanice Moravskoslezského kraje se sídlem v Ostravě

NA BĚLIDLE 7, 702 00 OSTRAVA

VÁŠ DOPIS ZN.:

ZE DNE: 02.12.2019

SPIS. ZNAČKA: S-KHSMS 64929/2019/KA/EPID

ČÍSLO JEDNACÍ: KHSMS 64929/2019/KA/EPID

VYŘIZUJE: Rohrsetzerová Sylvie

TEL.: 596 397 257

FAX: 596 311 751

E-MAIL: sylvie.rohrsetzerova@khssova.cz

DATUM: 06.12.2019

Karvinská hornická nemocnice, a. s.
k rukám statutárního zástupce
Zakladatelská 975/22
735 06 Karviná-Nové Město

Schválení provozního řádu

ROZHODNUTÍ

Krajská hygienická stanice Moravskoslezského kraje se sídlem v Ostravě, jako věcně i místně příslušný orgán ochrany veřejného zdraví podle § 82 odst. 1 a odst. 2 písm. a) zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 258/2000 Sb.“) v řízení podle § 15 odst. 2 zákona č. 258/2000 Sb., rozhodla takto:

Právníké osobě Karvinská hornická nemocnice, a. s., se sídlem Zakladatelská 975/22, 735 06 Karviná-Nové Město, IČ 60793490

s e s c h v a l u j e

provozní řád poskytovatele zdravotních služeb:

- Interní oddělení,
- Mezioborová jednotka intenzivní péče, Primární iktová jednotka, pracoviště Zakladatelská 975/22, 735 06 Karviná-Nové Město.

Odůvodnění:

Podáním ze dne 3. 6. 2019, čj. KHSMS 29203/2019/KA/EPID, požádal MUDr. Tomáš Canibai, předseda představenstva společnosti Karvinská hornická nemocnice, a. s., se sídlem Zakladatelská 975/22, 735 06 Karviná-Nové Město, Krajskou hygienickou stanicí Moravskoslezského kraje se sídlem v Ostravě, jako příslušný orgán ochrany veřejného zdraví, o schválení provozního řádu poskytovatele zdravotních služeb: Interní oddělení, Mezioborová jednotka intenzivní péče, Primární iktová jednotka, pracoviště Zakladatelská 975/22, 735 06 Karviná-Nové Město.

Jedná se o aktualizaci provozního řádu stávajících pracovišť.

Po posouzení podání bylo zjištěno, že provozní řád poskytovatele zdravotních služeb Karvinská hornická nemocnice, a. s., se sídlem Zakladatelská 975/22, 735 06 Karviná-Nové Město, je zpracován v souladu s platnou legislativou a splňuje tedy požadavky zákona č. 258/2000 Sb., a vyhlášky č. 306/2012 Sb., o podmínkách předcházení vzniku a šíření infekčních onemocnění a o hygienických požadavcích na provoz zdravotnických zařízení a ústavů sociální péče a souvisejících předpisů.

IČ: 71009167

ID datové schránky: w8pai4f

web: www.khssova.cz

Úřední hodiny:

pondělí, středa 8:00 – 17:00

Poučení o odvolání:

Podle § 81 a § 83 zákona č. 500/2004 Sb., se lze proti tomuto rozhodnutí odvolat do 15 dnů ode dne doručení k Ministerstvu zdravotnictví ČR v Praze – hlavnímu hygienikovi ČR, podáním u Krajské hygienické stanice Moravskoslezského kraje se sídlem v Ostravě.

Dle § 100 zákona č. 258/2000 Sb. je osoba, která má povinnost vypracovat provozní řád, povinna seznámit s ním své zaměstnance a další osoby, které pracují na jejím pracovišti, a zajistit a kontrolovat jeho dodržování.

Mgr. Andrea Lipjaková v. r.
vedoucí oddělení protiepidemického
Krajské hygienické stanice Moravskoslezského kraje
se sídlem v Ostravě
územní pracoviště Karviná

Rozdělovník:

Počet výtisků vyhotoveného dokumentu: 2

1 x adresát 1 list - DS + 2 svazky (provozní řád) - poštou

1 x KHS, EPID/KA 1 list + 2 svazky + 1/1