

SMĚRNICE ŘEDITELE

Přiznávání výkonnostních odměn zdravotnickým a nezdravotnickým pracovníkům

Zpracoval:	Přezkoumal:	Schválil:
17. června 2020	17. června 2020	18. června 2020
Ing. Martina Uvířová vedoucí PaM	Ing. Jarmila Nováková ekonomický náměstek	MUDr. Tomáš Canibal ředitel KHN a.s.

Identifikace výtisku:	Výtisk jediný – originál (výtisk z elektronické podoby má pouze informativní charakter)		
Identifikace	Nahrazuje: Směrnici ředitele č. 3/2015		Účinnost: 22. 6. 2020
	Poslední revize: č. 6 6/2020	Důvod revize: plánovaná, beze změn	
	Poslední revize:	Důvod revize:	
	Poslední revize:	Důvod revize:	
	Poslední revize:	Důvod revize:	
	Poslední revize:	Důvod revize:	
	Poslední revize:	Důvod revize:	
	Poslední revize:	Důvod revize:	
	Poslední revize:	Důvod revize:	

Rozdělovník

Název útvaru/funkce	Distribuce dokumentu
Ekonomický náměstek	ANO
Náměstek pro ošetrovatelskou péči	ANO
Provozně-technický náměstek	ANO
Vedoucí CPM	ANO
Manažer kvality, ústavní hygienik	ANO
Členové rady kvality	ANO
Asistenti ředitele	ANO
Sekretariát ředitele	ANO
Technik BOZP	ANO
Vedoucí a pracovníci informačních technologií	ANO
Vedoucí a pracovníci PaM	ANO
Vedoucí a pracovníci finanční účtárny	ANO
Pracovníci výkonové účtárny	ANO
Vedoucí a pracovníci úklidu	ANO
Vedoucí a pracovníci stravovacího provozu	ANO
Vedoucí a pracovníci údržby	ANO
Vedoucí a pracovníci recepce	ANO
Primáři	ANO
Lékaři	ANO
Staniční sestry	ANO
Všeobecné sestry, praktické sestry	ANO
Ošetrovatelé, sanitáři	ANO
Radiologičtí asistenti	ANO
Laboranti	ANO
Fyzioterapeuti, ergoterapeuti	ANO
Nutriční terapeuti	ANO
Klinický logoped	ANO
Vedoucí lékárníci a farmaceuti, farmaceutičtí asistenti	ANO
Jiní odborní pracovníci	ANO
Zdravotně-sociální pracovník	ANO
Správce zdravotnických prostředků	ANO
Dokumentační pracovníci	ANO
Pracovnice spisovny, knihovny	ANO
Pracovníci provozu	ANO

I. Přiznávání výkonnostních odměn pro zdravotnické pracovníky

1. Dle této směrnice budou čtvrtletní **výkonnostní odměny pro zdravotnické pracovníky** poskytnuty zaměstnancům jednotlivých oddělení nemocnice - bod 3 této směrnice, vyjma lékárny.
2. **Ambulantním střediskům bude stanoven plánovaný rozpis počtu bodů, lůžkovým oddělením, bude stanoven plánovaný rozpis case mixu (CM) a počtu případů hospitalizací (PP).**
3. V měsíci následujícím po uplynutí kalendářního čtvrtletí projedná a zhodnotí ekonomický náměstek s vedoucími zaměstnanci jednotlivých oddělení **skutečně dosažený počet bodů, CM a PP, plnění plánu nákladů a určí částku k výplatě, která se skládá:**
 - z násobku plánovaného přepočteného počtu pracovníků jednotlivých oddělení a základny ve výši 3.000 Kč

Výše základny se může v souvislosti s dosaženými hospodářskými výsledky měnit na základě rozhodnutí ředitele společnosti

4. **Výkonnostní odměny pro pracovníky lékárny:**
V měsíci následujícím po uplynutí kalendářního čtvrtletí projedná a zhodnotí ekonomický náměstek s vedoucím lékárníkem **skutečně dosažený hospodářský výsledek** a určí **částku výkonnostní odměny k výplatě, a to ve výši 6 %** z tohoto hospodářského výsledku.
5. Rozdělení částky mezi jednotlivé zaměstnance navrhují:
 - ředitel primářům a vedoucím lékárníkům,
 - náměstek pro ošetrovatelskou péči staničním sestrám, vedoucím laborantům a vedoucímu fyzioterapeutovi,
 - vedoucí zaměstnanci oddělení ostatním zaměstnancům,schvaluje ředitel společnosti.
6. Částka schválená k výplatě bude proplacena ve vyúčtování mzdy za měsíc následující.
7. **O vyplacení výkonnostních odměn pro zdravotnické pracovníky rozhoduje ředitel společnosti, a to s přihlédnutím ke kvalitě poskytnuté péče a dosaženým hospodářským výsledkům.**

II. Přiznávání výkonnostních odměn pro ostatní pracovníky

1. Dle této směrnice mohou být **výkonnostní odměny** přiznány následujícím skupinám zaměstnanců:
 - **čtvrtletní** - zaměstnancům správy,
 - zaměstnancům stravovacího provozu,
 - provozním dělníkům,
 - **pololetní** - vedení nemocnice
(ředitel, ekonomický náměstek, provozně-technický náměstek, náměstek pro ošetrovatelskou péči).
2. Výkonnostní odměny mohou být přiznány po splnění a zhodnocení **stanovených kritérií**, která jsou pro jednotlivé skupiny následující:
 - **pro zaměstnance správy** - bezchybné zpracování dat a podkladů v jednotlivých agendách, plynulé zajišťování potřeb zdravotnických pracovišť, posouzení množství a kvality odvedené práce, pozitivní přístup k plnění úkolů a k zaměstnancům při vyřizování jejich pracovních záležitostí a požadavků, bezkonfliktní komunikace, využívání fondu pracovní doby,
 - **pro zaměstnance stravovacího provozu** - příprava kvalitní stravy dle dietního systému, posouzení množství a kvality odvedené práce, využívání fondu pracovní doby, dodržování hygienických a bezpečnostních předpisů, iniciativní přístup k plnění pracovních úkolů, spolupráce při zajišťování potřeb zdravotnických pracovišť, bezkonfliktní komunikace, bezchybné zpracování administrativních agend.
 - **pro provozní dělníky** - plynulé zajišťování potřeb jednotlivých pracovišť nemocnice, pozitivní přístup k návštěvníkům i zaměstnancům nemocnice, bezkonfliktní komunikace, posouzení množství a kvality odvedené práce, dodržování bezpečnostních předpisů, využívání fondu pracovní doby.
3. Ke zhodnocení výsledků práce jednotlivých zaměstnanců bude docházet vždy v měsíci následujícím po skončení čtvrtletí (pololetí) - **hodnocení provede a částku odměny navrhne nadřízený pracovník zaměstnance**. Částka schválená k výplatě bude proplacena ve vyúčtování mzdy za měsíc následující.
4. Výkonnostní odměna může činit **0 – 30% skutečně vyplacené tarifní nebo smluvní mzdy zaměstnance za hodnocené období**.
5. O přiznání výkonnostních odměn rozhoduje (schvaluje) ředitel společnosti (u ředitele schvaluje předseda DR), a to s přihlédnutím k ekonomickým výsledkům nemocnice.