

PŘÍKAZ ŘEDITELE

Požární ochrana - organizace

<p>Zpracoval:</p> <p>21. února 2020</p> <p>Ing. Marek Zborník Odborně způsobilá osoba v PO osvědčení MV ČR: Z-OZO-201/2009</p>	<p>Přezkoumal:</p> <p>21. února 2020</p> <p>Bc. René Bělíca provozně-technický náměstek</p>	<p>Schválil:</p> <p>21. února 2020</p> <p>MUDr. Tomáš Canibal ředitel KHN a.s.</p>
---	---	--

[illegible]

Rozdělovník

Název útvaru/funkce	Distribuce dokumentu
Ekonomický náměstek	ANO
Náměstek pro ošetrovatelskou péči	ANO
Provozně-technický náměstek	ANO
Vedoucí CPM	ANO
Manažer kvality, ústavní hygienik	ANO
Členové rady kvality	NE
Asistenti ředitele	ANO
Sekretariát ředitele	ANO
Technik BOZP	ANO
Vedoucí a pracovníci informačních technologií	ANO
Vedoucí a pracovníci PaM	ANO
Vedoucí a pracovníci finanční účtárny	ANO
Vedoucí a pracovníci výkonové účtárny, přijímací kanceláře, dokumentační pracovníci (vyjma RDG)	ANO
Vedoucí a pracovníci úklidu	ANO
Vedoucí a pracovníci stravovacího provozu	ANO
Vedoucí a pracovníci údržby	ANO
Vedoucí a pracovníci recepce	ANO
Primáři	ANO
Lékaři	ANO
Staniční sestry	ANO
Všeobecné sestry, praktické sestry	ANO
Ošetrovatelé, sanitáři	ANO
Radiologičtí asistenti	ANO
Laboranti	ANO
Fyzioterapeuti, ergoterapeuti	ANO
Nutriční terapeuti	ANO
Klinický logoped	ANO
Vedoucí lékárníci a farmaceuti, farmaceutičtí asistenti	ANO
Jiní odborní pracovníci	ANO
Zdravotně-sociální pracovník	ANO
Správce zdravotnických prostředků	ANO
Dokumentační pracovníci	ANO
Pracovnice spisovny, knihovny	ANO
Pracovníci provozu	ANO

Ve smyslu zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochraně a vyhlášky č. 246/2001 Sb., kterou se stanoví podmínky požární bezpečnosti a výkonu státního požárního dozoru (vyhláška o požární prevenci).

I. v y d á v á m :

organizaci, zajištění požární ochrany v KHN a. s. (příloha č. 1 tohoto příkazu).

II. u k l á d á m :

všem vedoucím pracovníkům kontrolovat v oblasti své působnosti, plnění všech úkolů, práv, povinností a odpovědností na úseku požární ochrany.

III. Kontrolou dodržování tohoto příkazu pověřuji provozně-technického náměstka.

Přílohy:

- Příloha č. 1 Organizace a zajištění požární ochrany (dále jen PO)
- Příloha č. 2 Časový a tematický plán školení o požární ochraně
- Příloha č. 3 Vzor povolení ke svařování se zvýšeným nebezpečím
- Příloha č. 4 Začlenění činnosti dle § 28 vyhl. MV ČR č. 246/2001 Sb.
 - a) redukční stanice kyslíku (skladování kyslíku)
 - b) nemocnice lůžková část (ošetřovatelská péče)
 - c) dieselažregát (výroba elektrické energie)
 - d) trafostanice, kabelové kanály a el. rozvody

Příloha č. 1 k Příkazu ředitele – Požární ochrana - organizace

Organizace a zajištění požární ochrany (dále jen PO)

K zajištění řádné činnosti o organizaci a zajištění požární ochrany ve smyslu zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochraně a vyhlášky č. 246/2001 Sb., kterou se stanoví podmínky požární bezpečnosti a výkonu státního požárního dozoru (vyhláška o požární prevenci).

1. Obecně závazné právní předpisy a akty řízení pro činnosti na úseku PO:

- a) zákon č. 133/1985 Sb., o požární ochraně
- b) vyhláška č. 246/2001 Sb. MV ČR o stanovení podmínek požární bezpečnosti a výkonu státního požárního dozoru (vyhláška o požární prevenci),
- c) vyhláška č. 23/2008 Sb., o technických podmínkách požární ochrany staveb
- d) příslušná ustanovení **zákoníku práce**.

2. Základní organizační ustanovení

2.1. Ředitel KHN a.s. zajišťuje, organizuje a plní povinnosti na úseku PO, zejména:

- a) jmenuje ke splnění všech úkolů na úseku PO odborné orgány PO,
- b) projednává na poradě vedení společnosti za účasti provozně-technického náměstka:
 - rozbor každého požáru v prostorách KHN,
 - rozbor důvodu uložení sankcí orgánem státního požárního dozoru,
- b) zajišťuje soustavné provádění kontroly dodržování předpisů o PO, plnění příkazů a pokynů týkajících se PO,
- c) stanoví organizační a technické podmínky plnění povinností pracovníků pověřených zajišťováním PO v mimopracovní době,
- d) zabezpečuje v plánu prostředky na personální a materiálně-technické vybavení PO,
- e) zajišťuje posouzení požárního nebezpečí v objektech a technologických procesech,
- f) schvaluje příslušnou dokumentaci.

2.2. Provozně-technický náměstek, zejména:

- a) řídí, kontroluje a zabezpečuje plnění úkolů na úseku požární ochrany a dodržování předpisů o požární ochraně. Kontroly zaměřené na stav požární ochrany provádí nejméně jednou za 6 měsíců ve smyslu § 13 vyhlášky č. 246/2001 Sb.,
- b) vede předepsanou dokumentaci požární ochrany,
- c) kontroluje evidenci o školení zaměstnanců KHN a.s. (jednou za dva roky) z požární ochrany,
- d) zabezpečuje zpracování a aktualizaci dokumentace požární ochrany KHN a.s. odborně způsobilou osobou.

2.3. Všichni pracovníci KHN a. s. jsou v zájmu zajištění PO povinni, zejména:

- a) počínat si při práci a jiné činnosti tak, aby nedocházelo ke vzniku požáru, zejména při používání tepelných, elektrických, plynových a jiných spotřebičů a komínů, při skladování a používání hořlavých nebo požárně nebezpečných látek, manipulaci s nimi nebo s otevřeným ohněm či jiným zdrojem zapálení,
- b) zajistit přístup k rozvodným zařízením elektrické energie a k uzavěrům plynu, vody a topení,
- c) plnit příkazy a dodržovat zákazy týkající se požární ochrany na označených místech, zejména nekouřit a nepoužívat otevřený oheň na místech se zvýšeným nebezpečím vzniku požáru a tam, kde je to zakázáno,
- d) dodržovat všechny předpisy o PO, stanovené pracovní a technologické postupy, vydané příkazy, zákazy a pokyny týkající se oblasti PO,
- e) seznámit se s požárním řádem pracoviště a požárními poplachovými směrnicemi ve smyslu směrnice školení o PO,
- f) umožnit orgánu státního požárního dozoru provedení potřebných úkonů při zjišťování příčiny vzniku požáru a v odůvodněných případech mu bezúplatně poskytnout výrobky nebo vzorky k provedení požárně technické expertizy ke zjištění příčiny vzniku požáru,
- g) znát způsob vyhlášení požárního poplachu a přivolání pomoci v případě požáru,
- h) zpozorovaný požár uhasit dostupnými hasebními prostředky a není-li to možné, neodkladně vyhlásit požární poplach a dále postupovat podle požárních poplachových směrnic,
- i) poskytnout osobní pomoc jednotce požární ochrany na výzvu velitele zásahu, velitele jednotky PO nebo obce a řídit se při této činnosti pokyny velitele zásahu a poskytnout mu informace o pracovišti, které je zasaženo požárem,
- j) znát rozmístění prostředků PO (hasicí přístroje, hydranty, požární uzavěry, evakuační výtahy) a umět je používat,
- k) dbát o to, aby pracoviště po skončení směny bylo v požárně nezávadném stavu (vypnutí elektřiny, jiných energetických zdrojů apod.),
- l) neodkladně hlásit svému nadřízenému pracovníkovi závady na úseku PO, které byly zjištěny a účastnit se ve stanoveném rozsahu jejich odstraňování,
- m) nepoužívat prostředky PO k jiným účelům, než k jakým jsou určeny,
- n) udržovat pořádek v prostorách objektu a na jiných místech, kde může dojít ke vzniku požáru nebo ke ztížení zásahu jednotky PO,
- o) instalovat a používat tepelné spotřebiče způsobem určeným výrobcem, neponechávat je v provozu bez dozoru, při zjištění závady nesmí být spotřebič používán až do doby odborného odstranění závady,
- p) neprovádět práce, které mohou vést ke vzniku požáru, pokud nemají odbornou způsobilost požadovanou pro výkon takových prací zvláštními předpisy.

3. Členění objektů provozovaných činností podle požárního nebezpečí

Zatřídění jednotlivých provozů podle provozované činnosti je uvedeno samostatně v příloze č. 4. Činnosti uvedené v příloze jsou činnosti se zvýšeným požárním nebezpečím. Ostatní provozované činnosti jsou bez zvýšeného požárního nebezpečí.

4. Provádění požární preventivních kontrol

Preventivní požární prohlídky se provádějí podle § 13 vyhl. MV ČR č. 246/2001 Sb. - nejméně jednou za 6 měsíců na všech pracovištích nemocnice ul. Zakladatelská 975/22.

Preventivní požární prohlídky provádí osoba odborně způsobilá.

Kontrolu dokumentace požární ochrany jednou ročně provádí osoba odborně způsobilá.

Kontroly požárně bezpečnostních zařízení (elektrická požární signalizace, nouzové osvětlení, dieselagregát, požární klapy, požární ucpávky, požární dveře, hasicí přístroje, požární hydranty, evakuační výtahy) se kontrolují ve smyslu návodů k použití a vyhl. MV ČR č. 246/2001 Sb.

Zápisy z požárně preventivních prohlídek jsou uvedeny v požární knize nebo je vypracován samostatný zápis.

5. Dokumentaci požární ochrany tvoří:

Název	Místo uložení originálu dokumentu a požadavek zveřejnění na pracovišti
Požární poplachové směrnice (obsah podle § 32 vyhl. č. 246/2001 Sb.)	provozně-technický náměstek Zveřejnění na každém pracovišti
Požární kniha pro celou KHN	provozně-technický náměstek
Požární řád – lůžková část, dieselagregát, sklad kyslíku, kabelové kanály – rozvodna elektro	pracoviště se zvýšeným nebezpečím požáru, provozně-technický náměstek
Dokumentace o školení o PO a odbor. přípravě příslušných pracovníků	technik BOZP, personální oddělení
Doklady o plnění kontrolní činnosti na úseku PO	provozně-technický náměstek
Přehled o hasicích přístrojích	provozně-technický náměstek
Zápisy o kontrolách orgánů státního dozoru PO	provozně-technický náměstek
Údaje o vzniklých požárech, příčinách vzniku, rozborů a provedená opatření	provozně-technický náměstek
Dokumentace o posuzování požárního nebezpečí v objektech a technologických procesech („Požárně bezpečnostní řešení“)	provozně-technický náměstek
Řád ohlašovy požárů	Provozně-technický náměstek Zveřejnění - recepce
Evakuační plán	sekretariát ředitele, provozně-technický náměstek, zveřejnění - recepce
Požární evakuační plán	Provozně-technický náměstek Zveřejnění – každé podlaží
Dokumentace zdolávání požáru	Provozně-technický náměstek Zveřejnění - recepce
Zjištěné údaje o požárech, příčinách jejich vzniku, výsledky prováděných rozborů a údaje o provedených preventivních opatřeních	provozně-technický náměstek
Tematický plán a časový rozvrh školení zaměstnanců a odborné přípravy preventivních požárních hlídek	příloha č. 2 tohoto příkazu ředitele
Záznamy o školení nebo odborné přípravě zaměstnanců	technik BOZP, personální oddělení provozně-technický náměstek

6. Zabezpečení PO v mimopracovní době

Provádějí pracovníci ostražky.

7. Obsah nejdůležitějších dokumentů o požární ochraně

7.1. Požární řád pracoviště

7.1.1. Obsahuje:

- a) stručný popis vykonávané činnosti a charakteristiky požárního nebezpečí provozované činnosti,
- b) požárně technické charakteristiky, popřípadě technicko-bezpečnostní parametry látek potřebné ke stanovení preventivních opatření,
- c) nejvýše přípustné množství látek uvedených v písmenu b), které se mohou vyskytovat v místě provozované činnosti,
- d) stanovení podmínek požární bezpečnosti k zamezení vzniku a šíření požáru nebo výbuchu s následným požárem,
- e) vymezení oprávnění a povinností osob při zajišťování stanovených podmínek požární bezpečnosti, a to pro zahájení, průběh, přerušení a ukončení činnosti,
- f) stanovení podmínek pro bezpečný pobyt a pohyb osob a způsob zabezpečení volných únikových cest,
- g) Odpovědný zaměstnanec.

7.1.2. Požární řád se zveřejňuje tak, aby byl dobře viditelný a trvale přístupný pro všechny osoby vyskytující se v místě provozované činnosti.

7.1.3. Požární řád pracoviště zpracovává zodpovědná osoba v oblasti PO za KHN s odborně způsobilou osobou v PO pro pracoviště se zvýšeným nebo vysokým nebezpečím vzniku požáru.

7.2. Požární poplachové směrnice:

Požární poplachové směrnice vymezují činnosti zaměstnanců, popřípadě dalších osob při vzniku požáru.

7.2.1. Obsahují:

- a) postup osoby, která zpozoruje požár, způsob a místo ohlášení požáru,
- b) způsob vyhlášení požárního poplachu pro zaměstnance,
- a) postup osob při vyhlášení požárního poplachu,
- b) telefonní číslo ohlašovny požárů,
- c) telefonní čísla tísňového volání,
- d) telefonní čísla pohotovostních a havarijních služeb dodavatelů elektrické energie, plynu a vody

7.2.2. Požární poplachové směrnice musí být umístěny na pracovištích tak, aby byly dobře viditelné a trvale přístupné všem pracovníkům.

7.3. Požární kniha

Požární kniha je uložena u provozně-technického náměstka.

7.3.1. Požární kniha slouží k záznamům o všech důležitých skutečnostech týkajících se PO v KHN a. s., zejména o provedených preventivních požárních prohlídkách, zjištěných nedostatcích a způsobu jejich odstranění,

o uskutečnění cvičných požárních poplachů a kontrole základní dokumentace PO. U záznamu se uvede datum, označení objektu, zjištěné skutečnosti, příp. provedení akce, navrhovaná opatření, podpis vedoucího pracovníka kontrolovaného pracoviště a osoby, která záznam provedla.

- 7.3.2. Požární kniha se předkládá řediteli KHN a. s. neodkladně, jestliže k odstranění zjištěných nedostatků je třeba rozhodnutí pověřeného vedoucího pracovníka, příp. ředitele KHN a. s. Jinak se požární kniha předkládá řediteli KHN a. s. nejméně jednou za rok.

7.4. Řád ohlašovny požárů

Na recepci nemocnice je zřízena ohlašovna požáru, kde je uložen řád ohlašovny požáru.

- 7.4.1 Řád ohlašovny požáru upravuje způsob přijímání hlášení o vzniku požáru, vyhlášení požárního poplachu pro zaměstnance a další osoby zdržující se v prostorách nemocnice.

- 7.4.2 Řád ohlašovny obsahuje:

- a) povinnosti obsluhy (ověřování spojení, ovládání požárně bezpečnostních zařízení),
- b) seznam důležitých telefonních čísel - operačního střediska hasičského záchranného sboru kraje, pohotovostních služeb, vedoucích zaměstnanců,
- c) způsob oznámení vzniklého požáru hasičskému záchrannému sboru,
- d) způsob vyhlášení požárního poplachu včetně přivolání pomoci a vyrozumění vedoucích zaměstnanců a dalších osob,
- e) náhradní opatření pro případ poruchy spojovacích prostředků nebo požárně bezpečnostních zařízení.

7.5. Evakuační plán

Pro objekty areálu nemocnice je zpracován evakuační plán, který upravuje postup při evakuaci osob a materiálu z objektů nemocnice v případě zasažených nebo ohrožených požárem nebo jinou mimořádnou událostí a je trvale uložen na recepci, sekretariátu ředitele a u provozně-technického náměstka.

- 7.5.1. Evakuační plán obsahuje:

- a) operativní část,
- b) postupy při řešení nežádoucích událostí,
- c) evakuační cesty,
- d) důležité kontaktní údaje,
- e) seznam příloh,
- f) navazující směrnice.

7.6. Požární evakuační plán

Pro jednotlivá podlaží nemocnice je vypracován požární evakuační plán, který obsahuje textovou část a grafickou část každého podlaží. Je uložen u provozně-technického náměstka a vyvěšen na každém podlaží nemocnice.

- 7.6.2. Požární evakuační plán obsahuje:

- a) určení osoby, která bude organizovat evakuaci a místo, ze kterého bude evakuace řízena,

- b) určení osob a prostředků, s jejichž pomocí bude evakuace prováděna,
- c) určení cest a způsobu evakuace, místa, kde se evakuované osoby budou soustřeďovat, a určení zaměstnance, který provede kontrolu počtu evakuovaných osob,
- d) způsob zajištění první pomoci postiženým osobám,
- e) určení místa, na kterém se bude soustřeďovat evakuovaný materiál a určení způsobu jeho střežení,
- f) grafické znázornění směru únikových cest v jednotlivých podlažích.

7.7. Dokumentace zdolávání požáru

Pro objekty areálu nemocnice je vypracována dokumentace zdolávání požáru z důvodu složitých podmínek pro zásah (viz příloha č. 4 Začlenění činnosti dle § 28 vyhl. MV ČR č. 246/2001 Sb.).

Dokumentaci zdolávání požáru tvoří operativní karta zdolávání požáru (dále jen „operativní karta“), která upravuje zásady rychlého a účinného zdolávání požárů a záchrany osob a majetku v objektech právnických osob a podnikajících fyzických osob.

7.7.1. Operativní kartu tvoří:

- a) textová část, která obsahuje základní charakteristiky požární bezpečnosti stavby a technologií, konstrukční zvláštnosti objektu, popis únikových cest, umístění zařízení pro zásobování požární vodou, umístění a způsob ovládání dalších požárně bezpečnostních zařízení, míst uzávěrů vody, plynu, způsob vypnutí elektrického proudu, popřípadě také stanovení požadavků na speciální hasební látky a postupy,
- b) grafická část, která obsahuje plán objektu a podle potřeby také umístění okolních objektů, zdroje vody pro hašení požárů, příjezdové komunikace a nástupní plochy pro požární techniku.

8. Tepelné spotřebiče

8.1. Při používání tepelných, elektrických, plynových a jiných spotřebičů, u kterých není k dispozici průvodní dokumentace (návod výrobce na provoz, kontroly, údržbu, obsluhu apod.), se postupuje podle dokumentace technicky a funkčně srovnatelných druhů a typů spotřebičů.

8.2. V případech uvedených v odstavci 8.1. nebo není-li bezpečná vzdálenost spotřebiče od povrchů stavební konstrukce, podlahové krytiny a zařizovacích předmětů z hořlavých hmot doložena zkouškou nebo předepsána technickou dokumentací, stanoví se bezpečné vzdálenosti podle normativních požadavků (zejména ČSN 06 1008).

9. Svařování na požárně nebezpečných pracovištích

9.1. Pro zajištění svářečských prací na pracovištích se zvýšeným požárním nebezpečím a na místech, kde nejsou odstraněny hořlavé látky v okolí 10 m a pod místem svařování, musí být vystaveno "Povolení ke svařování a používání otevřeného ohně v místech se zvýšeným nebezpečím vzniku požáru " (viz příloha č. 3 - dále jen "Povolení"). V ostatních případech o nutnosti vystavit "Povolení" rozhoduje přímý

nadřízený vedoucí pracovník svářeče, který má provést svářečské práce. Účelem povoleního řízení je zajištění všemi dostupnými prostředky zcela bezpečného provedení svářečských prací.

- 9.2. Povolení ke svařování vystavuje přímý nadřízený vedoucí pracovník svářeče, který má provést svářečské práce, a to ve dvou vyhotoveních na dobu, kterou v rámci příkazu určí. Po ukončení svařování a ukončení dozoru po ukončení svařování se originál „Povolení“ předá na recepci, kde si ho provozně-technický náměstek vyzvedne a následně originál uloží u sebe a druhé vyhotovení se předá k uložení příslušnému vedoucímu, kde se prováděly svářečské práce.
- 9.3. Povinností svářeče z hlediska PO je nezavdat příčinu ke vzniku požáru a nezpůsobit požár. Svářečské práce smí zahájit až po provedení požárně preventivních opatření.
- 9.4. Přímý nadřízený pracovník svářeče je zodpovědný za to, že svářeč je schopen úspěšně a bezpečně provést svěřenou práci a má platný svářečský průkaz.
- 9.5. Povinností vedoucího zaměstnance, který příkaz ke svařování vystavuje je povinen:
 - a) stanovit taková požárně bezpečnostní opatření, aby nedošlo k možnosti vzniku požáru nebo výbuchu, příp., aby byl požár ihned v zárodku likvidován, aby nedošlo ke škodám,
 - b) určit požární asistenční hlídku a pracovníka, který bude pracoviště střežit o pracovních přestávkách,
 - c) zajistit provedení požárně preventivních opatření a zajistit následný dozor na dobu osmi hodin po ukončení svařování.
- 9.6. Určená požární asistence je povinna vykonávat dohled způsobem, který je určen ve vydaném „Povolení“. Pozornost musí věnovat i sousedním místům bezprostředně nad a zejména pod místem svařování.
- 9.7. Vedoucí zaměstnanec, který „Povolení“ vydává, je povinen podepisovat „Povolení“ v rubrice „vedoucí organizace“ s plným převzetím odpovědnosti za řádné vyplnění „Povolení“ a zabezpečení jeho dodržování.
- 9.8. Provozně-technický náměstek je pověřen tímto příkazem ředitelem podepisovat „Povolení“ v rubrice „technik požární ochrany“:
v úseku své působnosti technika PO s plným převzetím odpovědnosti na úrovni technika PO.
- 9.9. Po ukončení následného dozoru předá vedoucí zaměstnanec vypsané „Povolení“ na vrátnici.
- 9.10. V případě, že práce s otevřeným ohněm v místech se zvýšeným nebezpečím vzniku požáru provádí zaměstnanci jiné firmy, musí provést identifikaci požárního nebezpečí zástupce firmy a následně vystavit „Povolení“.
Následný dozor po ukončení prací může být zabezpečen ze strany nemocnice (po vzájemné dohodě).

10. Školení na úseku PO

- 10.1. Veškerá ustanovení zákonných předpisů o školení o PO, jeho rozsahu, ověřování vědomostí, organizaci školení, dokumentaci o školení, o odborné přípravě pracovníků v PO a dokumentaci o odborné přípravě (§ 23, 24 vyhl. č. 246/2001 Sb.) jsou pro podmínky KHN a. s. rozpracovány v příloze č. 2 tohoto příkazu ředitele (Školení o požární ochraně).

11. Mimořádné události

- 11.1. V případě vzniku požáru a jeho uhašením pracovníky KHN je nutno tuto činnost ihned nahlásit jako mimořádnou událost na recepci KHN a svému nadřízenému, který rozhodne o případných dalších opatřeních.
- 11.2. Dojde-li k této mimořádné události na ranní směně, informuje recepční ihned provozně-technického náměstka, který rozhodne, po konzultaci s vedoucím pracoviště, kde k této mimořádné události došlo, o dalších případných opatřeních.
- 11.3. Stane-li se mimořádná událost na odpolední nebo noční směně, případně o sobotách, nedělích či svátcích, informuje o této mimořádné události nejbližší ranní službu konající recepční provozně-technického náměstka, který rozhodne, po konzultaci s vedoucím pracoviště, kde k této mimořádné události došlo, o dalších případných opatřeních.

Příloha č. 2 k Příkazu ředitele – Požární ochrana - organizace

Školení o požární ochraně

Školení pracovníků o požární ochraně se provádí diferencovaně s přihlédnutím na jejich pracovní zařazení a kvalifikaci.

1. Školení zaměstnanců o požární ochraně

- 1.1. Školení se účastní pracovníci, kteří jsou v pracovním nebo jiném obdobném poměru k KHN a.s.
- 1.2. Školení se neúčastní zaměstnanci KHN a.s., kteří absolvovali školení pro vedoucí zaměstnance.
- 1.3. Školení zajišťuje:
 - a) u nově přijatých pracovníků a pracovníků personální oddělení,
 - b) u opakovaných školení (jednou za dva roky) vedoucí daného oddělení,
 - c) u pracovníků, kteří jsou převedeni na jinou práci vedoucí příslušného oddělení.
- 1.4. Školení provádí:
 - a) pro nové pracovníky - technik BOZP, příp. v jeho nepřítomnosti příslušný vedoucí pracovník
 - b) periodické školení - vedoucí příslušného oddělení nebo jim pověřený zástupce, který úspěšně absolvoval školení pro vedoucí zaměstnance,
 - c) vedoucích zaměstnanců - odborně způsobilá osoba ve smyslu § 11 zákona č. 133/1985 Sb.
- 1.5. Školení se provádí:
 - a) u zaměstnanců nově přijatých po zařazení na pracoviště,
 - b) u pracovníků, kteří se převádějí na jinou práci, přecházejí na jiné pracoviště po nástupu na pracoviště,
 - c) periodické školení jednou za dva roky
- 1.6. Téma a minimální doba školení

Téma – rámcově	minim. doba školení v minutách
a) Organizace a zajištění požární ochrany se základními povinnostmi vyplývajícími z předpisů o požární ochraně	10
b) Požární nebezpečí vznikající při činnostech a v objektech se zvýšeným požárním nebezpečím	10
c) Požární řád pracoviště, požární poplachové směrnice	10
d) Zvláštní požadavky na provoz, údržbu a obsluhu zařízení v případě požáru	10
e) Požadavky požární ochrany při výkonu požárně nebezpečných činností	10
f) Zajištění požární ochrany v době pracovního klidu nebo v době sníženého provozu	10
g) Rozmístění hasebních prostředků umístěných na pracovišti a zacházení s nimi, včetně praktické ukázky	30

1.7. Záznam o školení o požární ochraně musí obsahovat tyto náležitosti:

- a) druh školení,
- b) datum školení,
- c) jméno, příjmení a podpis školitele,
- d) jméno, příjmení, osobní číslo, pracovní zařazení, podpis absolventa školení,
- e) prohlášení absolventa školení tohoto znění:

Prohlašuji svým podpisem, že jsem byl(a) seznámen (a) se zásadami požární ochrany v rámci organizace v rozsahu stanoveném časovým a tematickým plánem školení pro zaměstnance o požární ochraně.

1.8. Evidence školení

Záznamy o školení zaměstnanců musí být uloženy dle bodu 5 tohoto příkazu ředitele.

2. Školení o požární ochraně pro vedoucí zaměstnance

2.1. Školení se zúčastní:

- a) vedoucí pracovníci,
- b) pracovníci, kteří provádějí školení zaměstnanců.

2.2. Příprava na školení se uskutečňuje formou individuálního studia.

2.3. Doporučená literatura studia problematiky požární ochrany pro přípravu na školení:

- zákon ČNR č. 133/85 Sb., o požární ochraně (v platném znění),
- vyhláška MV ČR č. 246/2001 Sb., o stanovení podmínek požární bezpečnosti a výkonu státního požárního dozoru (vyhláška o požární prevenci) v platném znění,
- vyhláška MV ČR č. 87/2000 Sb., kterou se stanoví podmínky požární bezpečnosti při svařování a nahřívání živců v tavných nádobách,
- nařízení vlády č. 375/2017 Sb., o vzhledu, umístění a provedení bezpečnostních značek a značení a zavedení signálů
- vyhláška č. 23/2008 Sb., o technických podmínkách požární ochrany staveb (v platném znění),
- vyhláška č. 34/2016 Sb., o čištění, kontrole a revizi spalínové cesty,

2.4. Pro objasnění problematiky požární ochrany se uskuteční školení s těmito tématy:

Téma	minim. doba školení v minutách
a) Úvod, význam požární ochrany (zákon a vyhláška o požární ochraně, rozbor požárů ve zdravotnických zařízeních)	30
b) Organizace a řízení požární ochrany (předpisy k požární ochraně v organizaci, zodpovědnost za PO na jednotlivých stupních řízení, provádění požárně preventivních kontrol)	20
c) Požární ochrana při používání topidel, vařičů, el. zařízení (ČSN 06 1008)	10
d) Specifika požární ochrany ve společnosti (skladování hořlavých materiálů, manipulace s hořlavými kapalinami – ČSN 65 0201)	15
e) Hoření, hašení - teorie a praxe (Objasnění procesu hoření, použití hasicího přístroje, teoretické objasnění hašení požáru z pož. hydrantů)	45
f) Závěr, zodpovězení dotazů, ověření znalostí	60

- 2.5. Školení pro vedoucí zaměstnance provádí odborně způsobilá osoba v PO
- 2.6. Ověření znalostí bude prováděno formou diskuze.
- 2.7. Pokud pracovníci, na které se vztahuje školení pro vedoucí pracovníky, při ověřování vědomostí neuspěli:
 - a) jsou povinni podrobit se do tří měsíců novému ověření vědomostí,
 - b) při opětovném neúspěšném ověřování znalostí, uplatní se proti nim opatření ve smyslu zákoníku práce.
- 2.8. O absolvování školení a o ověření znalostí bude pořízen záznam o školení, který bude uložen v souladu s bodem 5 tohoto příkazu.
- 2.9. Pro nové pracovníky, zařazené do funkce vedoucích, zabezpečí personální oddělení školení o požární ochraně do tří měsíců od přijetí (příp. převedení) vedoucího pracovníka.
- 2.10. Školení se provádí jednou za 3 roky nebo před nástupem na pozici vedoucího zaměstnance.

3. Odborná příprava preventivních požárních hlídek (asistenční požární hlídka) – dozor pro svařování

- 3.1. Odborné přípravy se zúčastní:
členové požární hlídky
- 3.2. Odbornou přípravu provádí osoba odborně způsobilá v PO
- 3.3. Odborná příprava se provádí každý rok nebo před započatím činnosti
- 3.4. Téma a minimální doba odborné přípravy

Téma - <i>rámcově</i>	minim. doba školení v minutách
a) Rozmístění a použití hasicích přístrojů (praktický výcvik), podmínky hašení požáru	30
b) Technologický postup zaměřený zejména na operace a místa, kde může dojít ke vzniku požáru	5
c) Evakuace osob a materiálu	5
d) Součinnost s jednotkou požární ochrany	5
e) Svařování na požárně nebezpečných pracovištích (ČSN 05 0610 a ČSN 05 0630)	10
f) Hašení požárů od požárních hydrantů	10
g) Povinnosti pro požární hlídky	10

- 3.5. Záznam o odborné přípravě musí obsahovat:
 - a) název a téma odborné přípravy,
 - b) datum odborné přípravy,
 - c) příjmení a podpis školitele,
 - d) jméno, příjmení, pracovní zařazení absolventa odborné přípravy,
 - e) prohlášení absolventa odborné přípravy:
Potvrzuji svým podpisem, že jsem byl(a) náležitě seznámen(a) se zásadami požární ochrany v rozsahu odborné přípravy požárních hlídek stanovené časovým a tematickým plánem odborné přípravy.

3.6. Evidence záznamů

Záznamy o odborné přípravě požární hlídky musí být uloženy u příslušného vedoucího pracovníka nebo jiného jím pověřeného pracovníka. Přehled o uložení záznamu musí být v souladu s bodem 5 tohoto příkazu.

3.7. Minimální doba trvání odborné přípravy:

60 minut, z toho 30 minut musí být věnováno praktickému výcviku.

4. Tematický plán školení zaměstnanců zařazených do preventivních požárních hlídek - pověřených výkonem zabezpečování požární ochrany v mimopracovní době

4.1. Školení se zúčastní:

- zaměstnanci pověřeni výkonem zabezpečování požární ochrany v mimopracovní době.

4.2. Školení provádí osoba odborně způsobilá v PO.

4.3. Školení se provádí každý rok nebo při nástupu do funkce.

4.4. Téma a minimální doba odborné přípravy

Téma - rámcově	minim. doba školení v minutách
a) Organizace a zajištění požární ochrany, základní povinnosti vyplývající z předpisů o požární ochraně, zajištění požární ochrany v době sníženého provozu a mimopracovní době	20
b) Provádění pravidelných pochůzek v objektech provozovatele (plán a harmonogram)	15
c) Odstraňování neodkladně zjištěných nedostatků, které mohou vést ke vzniku požáru nebo jeho rozšíření	10
d) Požárně poplachové směrnice, požární řád a další dokumentace obsahující stanovení podmínek požární bezpečnosti	10
e) Umístění a obsluha prostředků určených k vyhlášení požárního poplachu a způsob vyhlášení požárního poplachu podle požárních poplachových směrnic	10
f) Způsoby hlášení požáru – přivolání pomoci	10
g) Rozmístění a způsob použití věcných prostředků požární ochrany	15
h) Funkce a způsob obsluhy požárně bezpečnostních zařízení.	10
i) Závěr, zodpovězení dotazů	10

4.5. Záznam školení musí obsahovat:

- a) název a téma školení,
- b) datum školení,
- c) příjmení a podpis školitele,
- d) jméno, příjmení, pracovní zařazení absolventa školení,
- e) prohlášení absolventa školení:

Potvrzuji svým podpisem, že jsem byl(a) náležitě seznámen(a) se zásadami požární ochrany v rozsahu školení zaměstnanců preventivních požárních hlídek

pověřených výkonem zabezpečování požární ochrany v mimopracovní době stanovené časovým a tematickým plánem školení.

4.6. Evidence záznamů

Záznamy o školení zaměstnanců pověřených výkonem zabezpečování požární ochrany v mimopracovní době musí být uloženy u provozně-technického náměstka. Přehled o uložení záznamu musí v souladu s bodem 5 tohoto příkazu.

Příloha č. 3 k Příkazu ředitele – Požární ochrana - organizace

POVOLENÍ

ke svařování a používání otevřeného ohně v místech se zvýšeným nebezpečím vzniku požáru

Pracoviště (přesné určení)

.....
.....

Pracovní úkol:.....

Jméno svářeče:.....Svář. průkaz č.

Podpis:.....

Zahájení práce dne: v hod.

Ukončení práce dne: v hod.

Nutná preventivní opatření (podrobně vypsát)

.....
.....

Požární asistence:

Jméno: Podpis:

Po dobu pracovní přestávky bude pracoviště střežit:

Jméno: Podpis:

Ohlášení ukončení práce - komu:dne:.....vhod.

Přímý vedoucí pracovník svářeče:

Jméno: Podpis:

Pracovník odpovědný za zajištění následného dozoru:

Jméno: Podpis:

Povolení platí na den oddo..... hod.

Vedoucí pracoviště:

Jméno: Podpis:

.....
technik PO

.....
vedoucí organizace

Záznam o kontrolách

Kontrolováno (hodina)	Kdo kontroloval Jméno	Podpis	Zjištěný stav

Příloha č. 4 k Příkazu ředitele – Požární ochrana - organizace

Zápis

o začlenění provozovaných činností podle požárního nebezpečí dle ustanovení zákona o požární ochraně č. 133/1985 Sb. ve znění pozdějších předpisů pro areál Karvinské hornické nemocnice a.s.

Areál Karvinské hornické nemocnice (dále jen HN) je tvořen komplexem vzájemně komunikačně propojených budov.

Budovy mají 6 NP a 1 PP. Výška objektů je 20,5 m, prostory jsou rozděleny do požárních úseků. V nemocničních budovách jsou zřízeny operační sály, lůžkové části s navazujícím nemocničním zařízením.

Ve stavebně odděleném prostoru se nachází technická budova, ve které jsou prostory údržby, sklad kyslíků, dieselagregát, elektrické rozvodny, trafostanice, kabelové kanály.

Ve smyslu ustanovení § 4 výše uvedeného zákona o požární ochraně se činnosti provozované HN začleňují podle požárního nebezpečí následovně:

Činnosti se zvýšeným požárním nebezpečím:

- Provoz budovy, která je na základě kolaudačního rozhodnutí určena pro pobyt osob se „sníženou schopností pohybu a orientace“
- Provoz skladu kyslíku
- Provoz trafostanice, rozvodny VN a kabelových kanálů
- Provoz dieselagregátu

Přiřazení charakteristik „zvýšeného požárního nebezpečí“ ve smyslu ustanovení § 4 odstavec 2 zákona o požární ochraně

Objekt – pracoviště	Charakteristika pro „zvýšené požární nebezpečí“
Komplex budov, které slouží k provozu nemocnice (operační sály, pokoje pacientů, navazující nemocniční prostory)	<ul style="list-style-type: none">• Písmeno h) - ve stavbách pro shromáždění většího počtu osob a ve stavbách, které na základě kolaudačního rozhodnutí jsou určeny pro osoby se sníženou schopností pohybu a orientace.• Písmeno j) - ve stavbách, kde vstup nebo činnost jednotky požární ochrany bez upozornění na zvláštní nebezpečí by znamenal ohrožení zdraví a života hasičů (výskyt radioaktivního materiálu a biologicky nebezpečného materiálu). Ve stavbách, které jsou určeny pro ubytování „osob se sníženou schopností pohybu a orientace“ (viz ustanovení § 18 písmena b) a f) vyhlášky č. 246/01 Sb., kde jsou charakterizovány znaky pro „složité podmínky pro zásah“.

Sklad kyslíku a rozvod po areálu nemocnice	<ul style="list-style-type: none"> • Písmeno b) - činnosti, při nichž se v jednom prostoru vyskytují hoření podporující plyny v zásobnících, jejichž celkový obsah přesahuje 100 l • Písmeno j) - ve stavbách, kde vstup nebo činnost jednotky požární ochrany bez upozornění na zvláštní nebezpečí by znamenal ohrožení zdraví a života hasičů - výskyt hoření podporujících plynů (viz ustanovení § 18 písmena b) vyhlášky č. 246/01 Sb., kde jsou charakterizovány znaky pro „složité podmínky pro zásah“.
Rozvodny VN, trafostanice a kabelový kanál	<ul style="list-style-type: none"> • Písmeno e) - prostory, kde se vyskytuje nahodilé požární zatížení 120 kg/m² a vyšší (prostor trafostanice s olejovým transformátorem, kde hodnota nahodilého požárního zatížení je 160 kg/m² – viz položka 15.4 přílohy č. 2 k vyhlášce č. 246/01 Sb.) • Písmeno j) - ve stavbách, kde vstup nebo činnost jednotky požární ochrany bez upozornění na zvláštní nebezpečí by znamenal ohrožení zdraví a života hasičů – elektrické rozvodny, kabelové kanály, trafostanice s olejovými transformátory (viz ustanovení § 18 písmena b) vyhlášky č. 246/01 Sb., kde jsou charakterizovány znaky pro „složité podmínky pro zásah“.
Strojovna dieselagregátu	<ul style="list-style-type: none"> • Písmeno a) - prostory, kde se vyskytují hořlavé látky (ve smyslu zákona o chemických látkách) v množství, přesahujícím 250 l (zásobní nádrž dieselagregátu).

Činnosti „bez zvýšeného požárního nebezpečí“

Ostatní činnosti, které jsou prováděny v areálu HN, jsou považovány za **činnosti bez zvýšeného požárního nebezpečí ve smyslu ustanovení § 4 odstavce 4 výše uvedeného zákona o požární ochraně.**

Souhlasím se začleněním objektů a činností, provozovaných Karvinskou hornickou nemocnicí a.s., do kategorie činností se zvýšeným požárním nebezpečím podle ustanovení § 4, odstavce 2, písmena b), e), h), j) zákona o požární ochraně.