



SMĚRNICE ŘEDITELE Č. 5/2013

Název: **Pravidla provozu počítačové sítě**

Naše značka: SŘ/419/13

Identifikace	Nahrazuje: Směrnici ředitele č. 9/2010	Účinnost od: 1. 1. 2014
	Revize č.: 2	

**Identifikace
výtisku:** Výtisk jediný – originál
(výtisk z elektronické podoby má pouze informativní charakter)

Rozdělovník: ředitel KHN a.s.
všem vedoucím pracovníkům
informatici

Zpracoval: 23. prosince 2013 Aleš Kuzník osoba pověřená vedením IT	Přezkoumal: 27. prosince 2013 Ing. Jarmila Nováková ekonomický náměstek	Schválil: 27. prosince 2013 MUDr. Tomáš Canibal ředitel KHN a.s.
--	---	--

Článek 1

Základní ustanovení

1. Pravidla stanovená touto směrnicí jsou určena k bezkonfliktnímu provozování počítačové sítě a jsou závazná pro všechny uživatele počítačové sítě a všech počítačů a obdobných zařízení, která jsou připojena k počítačové síti.
2. Počítačová síť Karvinské hornické nemocnice a.s. (dále jen KHN a.s.) slouží k provozování současných a budoucích informačních systému pro Karvinskou hornickou nemocnici a.s. Termínem počítačová síť se rozumí všechny technické a programové prostředky, které slouží jednak k propojení počítačů do sítě, tak i k využití tohoto propojení.

Článek 2

Přístupová práva a identita

1. Počítačovou síť KHN a.s. mohou využívat pouze oprávnění uživatelé. Oprávněnými uživateli (dále jen uživatel) jsou uživatelé, jejichž funkce a pracovní zařazení naplňuje podstatu uživatele a kteří jsou prokazatelně seznámeni s touto směrnicí. Seznamy uživatelů udržují příslušní správci počítačové sítě.
2. Právo stát se uživatelem mají pouze určení zaměstnanci KHN a.s. dle bodu 1 tohoto článku.
3. Nový uživatel je do systému zaváděn během jeho osobní návštěvy na oddělení IT, kterou provede spolu se svým nadřízeným. Současně je vyžadováno potvrzení ze strany personálního oddělení a to buď předchozím sdělením, nebo telefonickým ověřením.
4. Pro přístup k počítačové síti je vyžadována identita uživatele. Uživatel je povinen používat jméno přidělené správcem počítačové sítě a pro ověření identity heslo, které je netriviální. Toto heslo musí udržovat v tajnosti tak, aby bylo zabráněno jeho zneužití (toto neplatí pro obecné účty oddělení, jako např. neusestra, intsestra, rehasestra, cnpsestra, ...).
5. Uživatel nesmí poskytnout heslo jiné osobě. Za hrubé porušení pravidel se považuje poskytnutí hesla osobě, která nemá nárok na přístup, nebo které byl přístup zablokován.
6. Uživatel nesmí zneužít nedbalosti jiného uživatele (např. opomenuté odhlášení) k tomu, aby pracoval pod cizí identitou.
7. Přístupová práva uživatele jsou přidělena správcem počítačové sítě v rozsahu stanoveném v příloze č.3 této směrnice - „Rozsah práv“ na základě kategorie přidělené jeho nadřízeným. Uživatel se nesmí žádnými prostředky pokoušet získat přístupová práva, která mu nebyla přidělena. Pokud uživatel získá jemu nepřislušející přístupová práva chybou systému, je povinen tuto skutečnost neprodleně ohlásit správci (na adresu informatici@khn.cz nebo kl. 371) a tato práva nesmí použít.
8. Uživatel nesmí zneužívat počítačovou síť KHN a.s. k získání neautorizovaných přístupových práv k libovolným informačním zdrojům dostupným počítačovou sítí KHN a.s..

9. Uživatel nesmí umožnit osobě, která není zaměstnancem, využít počítačovou síť, zejména pak pod jeho identitou. Vyjimku tvoří pouze zaměstnanci servisních organizací a to za vědomí správců počítačové sítě.
10. V případě ukončení pracovního vztahu s uživatelem sdělí personální oddělení tuto skutečnost správcům sítě, kteří následně bez zbytečného prodlení zajistí zablokování přístupu odcházejícímu zaměstnanci ke dni plánovaného odchodu resp. dni, kdy se o změně dozvěděli.

Článek 3

Používání počítačové sítě KHN a.s.

1. Uživatel smí používat výpočetní prostředky a počítačovou síť v první řadě pro plnění stanovených pracovních úkolů souvisejících s provozem a správou KHN a.s., pro vzdělávací, vědecké, výzkumné účely. Za porušení pravidel se považuje zejména použití počítačové sítě pro komerční činnost nesouvisející s činností KHN a.s., šíření obchodních informací, politickou, náboženskou nebo rasovou agitaci, propagaci drog, pornografie a šíření materiálů, které jsou v rozporu se zákonem.
2. Uživatel má právo používat pouze legálně nabytá a předinstalované programové vybavení. Kopírovat programy lze pouze při dodržení platných autorských zákonů. Shareware nebo freeware získané pomocí počítačové sítě KHN a.s. smí uživatel používat pouze pro účely uvedené v odst. 1 tohoto článku a musí být povolené správcem. Za hrubé porušení pravidel je považováno využití počítačové sítě pro nabízení nelegálně získaného programového vybavení nebo dat.
3. Uživatel nesmí zasahovat do programů, dat, technického vybavení počítačové sítě a samotné strukturované kabeláže bez souhlasu správce. Zvláště přísně jsou zakázány neautorizované změny konfigurace počítačů či jiných prostředků, které by mohly mít vliv na provoz počítačové sítě. Uživatel nesmí instalovat programy bez souhlasu správce.
4. Uživatel má právo používat přidělený diskový prostor odpovídající oprávněným potřebám souvisejícím s jeho pracovními úkoly, dostupné výpočetní techniky a počítačové sítě pouze s ohledem na celkové zatížení. Uživatel nesmí vědomě narušovat práci ostatních uživatelů, ani chod a výkonnost sítě.
5. Velikost přenášených dopisů elektronické pošty a konferencí může být omezena. Konkrétní limit je dán technickými možnostmi a stanovuje jej správce. Při překročení uživatelského limitu využívaného diskového prostoru může dojít k automatickému zablokování dalšího příjmu pošty pro daného uživatele.
KHN a.s. nezodpovídá za ztrátu uživatelských dat umístěných na lokálních discích. Za pořizování záložních kopií uživatelských dat a programů si zodpovídají uživatelé sami. Při nutnosti instalace počítače správce nebude brát ohled na data uložená na lokálním disku (tato klauzule je z důvodů rychlé reinstalace počítače).
6. Je zakázáno nadměrně zatěžovat Internet. Pro zajištění informací většího rozsahu se doporučuje využívat pozdních odpoledních, večerních a nočních hodin v rámci služeb lékařů.
7. Instalaci a provozování neověřených programů a neověřených dat je považováno za porušení odstavce 2 tohoto článku. Za rozsáhlé škody způsobené touto manipulací

bude zodpovědné příslušné oddělení, popř. uživatel, kterému bude prokazatelně dokázáno příslušné provinění.

8. Každý počítač je přidělen jednomu zaměstnanci KHN a.s., který nahlásí případné podezření na změnu (instalaci) nelegálního SW a HW správci počítačové sítě (předávací protokol viz příloha č. 1, za počítače umístěné na odd. v sesternách odpovídá staniční sestra daného oddělení, případně jí pověřený zaměstnanec oddělení).

Zaměstnanci KHN a.s. souhlasí s podmínkami užití firemního softwaru (viz příloha č. 2).

Článek 4

Ochrana soukromí a zveřejňování informací

1. Pro používání elektronické pošty a konferencí platí stejná etická pravidla jako pro používání normální pošty, přičemž poštovní zpráva má charakter otevřené listovní zásilky.
2. Uživatel je povinen dbát na to, aby jeho zprávy byly přesně adresované a nedocházelo k nežádoucímu obtěžování ostatních uživatelů rozesíláním řetězových dopisů nebo dopisů adresovaných na seznamy adres shromážděných bez souhlasu adresáta.
3. Uživatel je povinen při odesílání elektronické pošty používat přidělené uživatelské jméno (jméno schránky). Za hrubé porušení pravidel je považováno odesílání dopisů s falešnou identitou za účelem podvodu, zastrašování a získání neoprávněných informací.
4. Uživatel je povinen nakládat s důvěrnými daty, zejména pak s patientskou dokumentací tak, aby neumožnil jejich vyzrazení osobám, které na ně nemají právní nárok. Výslovně je pak zakázáno posílat patientská data elektronickou poštou mimo nemocnici (KHN a.s. = koncovka adresy @khn.cz) a to ani uživatelům KHN a.s. Výjimku tvoří pouze elektronická pošta zajištěna proti přečtení třetí osobou (šifrování, elektronický podpis) na ověřenou emailovou adresu a za zachování podmínky právního nároku.
5. Případné podezření na únik dat, případně jejich zneužití je povinen nahlásit staniční sestře a správcům sítě.
6. Příjem elektronické pošty z adres, které porušují ustanovení, odst. 2 a 3 tohoto článku, může být zablokován.
7. Soubory v uživatelských adresářích a systémových schránkách pošty jsou soukromými daty jejich vlastníků. Uživatelé mají nárok na ochranu soukromí, a to i v případě, kdy své adresáře nechrání. Za hrubé porušení pravidel je považováno vytváření kopií cizích dat za účelem získání obsahu zpráv nebo dat.
8. Správce má povinnost znepřístupnit soubory odporující smyslu článku. 3 odst. 1, případně ohrožující bezpečnost systému a počítačové sítě (zavírované programy, nástroje pro odposlech provozu, získávání nepřislušejících práv apod.), uživatel je povinen na výzvu správce toto neprodleně odstranit a požádat správce o následnou kontrolu.
9. Správce má povinnost provádět všechny úkony nutné k výkonu jeho funkce, včetně případné kontroly dat a monitorování činnosti uživatele. Pokud uživatel používá pro

utajení informací šifrování, je povinen v případě pochybností o použití ve smyslu článku. 3 odst. 1 zpřístupnit správci obsah dat.

Článek 5

Pravidla pro připojení k počítačové síti

1. Odpovědnými osobami pro připojení k síti a odpojení od sítě jsou správci počítačové sítě Karvinské hornické nemocnice a.s.
2. Je striktně zakázáno připojovat jakékoliv zařízení k počítačové síti bez souhlasu IT oddělení. IT oddělení má právo na základě zhodnocení vlivu na počítačovou síť zařízení zcela zakázat. V případě, kdy ani po písemném upozornění uživatel neuposlechne zákaz připojování zařízení a není možno jinými dostupnými prostředky zákaz vynutit, může být zařízení zabaveno ve prospěch KHN a.s. Za hrubé porušení pracovní kázně bude považováno připojení zařízení, které následně umožňuje připojování dalších uživatelů/zařízení (Wifi routery apod.).
3. Uživatel nesmí měnit konfiguraci zařízení, která by mohla mít vliv na chod sítě.
4. Uživatel nesmí bez vědomí správců sítě trvale odpojit zařízení od počítačové sítě.

Článek 6

Postih zaměstnanců za nedodržování pravidel provozu počítačové sítě

1. Porušení ustanovení této směrnice bude u zaměstnanců považováno za porušení základních povinností zaměstnance (§ 73 odst. 1 písmeno c) a d) zákoníku práce) a lze z něj vyvodit příslušné pracovně-právní důsledky, včetně rozvázání pracovního poměru.
2. Zjištěné, méně závažné, porušení pravidel provozu počítačové sítě dává správci sítě nebo jím pověřené osobě právo uživatele napomenout.
3. Při zjištění porušení pravidel provozu počítačové sítě správce sítě nebo jím pověřená osoba upozorní zaměstnance, který pravidla porušil, v případě hrubého porušení pravidel upozorní správce sítě písemně nebo e-mailem příslušného nadřízeného vedoucího zaměstnance uživatele, který pravidla porušil. Zaměstnanec také může ztratit právo používat některé ze služeb počítačové sítě KHN a.s.
4. Při opakovaném nebo zvláště závažném porušení pravidel bude případ řešen takto:
 - a. dnem zjištění porušení pravidel provozu sítě ztrácí zaměstnanec právo užívat služeb počítačové sítě KHN a.s.,
 - b. případ je předán řediteli KHN a.s. a ten rozhodne o pracovněprávním opatření.

Případná trestně právní odpovědnost není tímto postupem omezena ani vyloučena.

Článek 7

Závěrečná ustanovení

1. K dodržování zásad stanovených touto směrnicí ředitele se uživatelé zavazují po přidělení uživatelského účtu dodržovat výše uvedená ustanovení, čímž berou na vědomí možné postihy, které z toho vyplývají. Toto platí pro uživatele již zřízené.
2. Potencionální uživatelé – lékaři, středně zdravotnický personál, dokumentační, zaměstnanci ekonomického a provozně-technického úseku budou svými nadřízenými informováni o umístění této směrnice na intranetu KHN a.s. v sekci "Směrnice".