

PROVOZNÍ ŘÁD

Odborné ambulance interního oddělení

Značka: INT amb. /PŘ/2021

Identifikace výtisku:	Výtisk jediný – originál (výtisk z elektronické podoby má pouze informativní charakter)		
Nahrazuje	Revize číslo	Důvod revize	Účinnost
PŘ z r. 2014	3	Rozšíření ordinační doby interní příjmové ambulance v době ústavní pohotovostní služby.	1. 8. 2017
PŘ z r. 2017	4	Rozšíření činnosti – kardiologická ambulance.	1. 10. 2020
PŘ z r. 2020	5	Přemístění příjmové interní ambulance - monoblok, hlavní budova v přízemí.	6. 4. 2021

<p>Zpracoval:</p> <p>22. 3. 2021</p> <p>Alžběta Matejčíková staniční sestra</p>	<p>Přezkoumal:</p> <p>23. 3 2021</p> <p><i>Pavlaína Vajglová</i> Mgr. Pavlína Vajglová manažer kvality a ústavní hygienik</p>	<p>Schválil:</p> <p>Provozní řád byl schválen Krajskou hygienickou stanicí Karviná dne: 31-03-2021</p> <p><i>don</i></p> <p>Krajská hygienická stanice Moravskoslezského kraje se sídlem v Ostravě Územní pracoviště Karviná Těřeškovové 2206, 734 01 Karviná</p>
--	--	---

I. Základní údaje

1. Název a adresa pracoviště

Odborné ambulance interního oddělení
Karvinská hornická nemocnice a.s.
Zakladatelská 975/22
735 06 Karviná – Nové Město

2. Název a adresa zařízení

Karvinská hornická nemocnice a.s.
Zakladatelská 975/22
Karviná – Nové Město
735 06

3. IČ

60793490

4. Telefon, fax, e – mail

tel. 596380111
fax 596348631
e – mail khn@khn.cz

5. Ordinační doba

Interní ambulance	Pondělí – Pátek	6:30 – 14:30 hod.
Interní příjmová ambulance	Pondělí – Neděle	provoz nepřetržitý 24 hod.

6. Jméno vedoucího pracovníka

Primář: MUDr. Peter Kultán
Staniční sestra: Alžběta Matejčíková

II. Obecné údaje

1. Charakteristika a zaměření pracoviště

Odborné interní ambulance se z organizačního hlediska řadí k internímu oddělení Karvinské hornické nemocnice a.s. Nachází se ve druhém poschodí hlavní budovy nemocnice. Hlavní oblastí poskytovaných služeb interních ambulaní je preventivní, léčebná a diagnostická péče o pacienty s léčbou širokého spektra interních onemocnění (např. onemocnění srdce, poruchy metabolismu tuků, zažívacího ústrojí apod.) dále provádí předoperační vyšetření pacientů a dále jsou zde léčeni pacienti s chronickými nemocemi. Provoz odborných interních ambulaní - 6:30 – 14:30 hod.

Interní příjmová ambulance se nachází v přízemí hlavní budovy a pracuje v nepřetržitém 24 hodinovém provozu. Na interní příjmovou ambulanci jsou odesíláni pacienti s akutními potížemi. Jsou sem transportováni pacienti záchrannou službou nebo je k akutnímu vyšetření odesílá praktický lékař, jiný odborný lékař, případně přichází sám. Pacienti s akutním onemocněním jsou ošetřováni přednostně.

Gastroenterologická ambulance poskytuje péči o pacienty s onemocněním zažívacího traktu. Provádí endoskopická vyšetření, včetně endoskopických výkonů. Ambulance je dále zapojena do preventivního programu kolorektálního karcinomu, zajišťuje péči o pacienty s nespecifickými střevními záněty, provádí urgentní endoskopická vyšetření.

V kardiologické ambulanci zajišťujeme komplexní péči o pacienty s onemocněním kardiovaskulárního aparátu. Zaměřujeme se na diagnostiku, léčbu a další dlouhodobé sledování pacientů s hypertenzí, ischemickou chorobou srdeční, srdečním selháním, srdečními vadami, poruchami srdečního rytmu a dalšími nemocemi srdce a cév.

Hlavní oblastí poskytovaných služeb ambulance echokardiografické je ultrazvukové vyšetření srdce.

Ambulance funkční diagnostiky s neinvazivní laboratoří a sportovní medicíny zajišťuje základní diagnostiku a léčbu srdečních a cévních chorob, poruch rytmu, krátkodobých poruch vědomí, zajišťuje pravidelné posuzování výkonnosti pracovníků určitých profesí a sportovců. Získávané informace z vyšetření těchto ambulaní vedou k posouzení dalšího postupu u nemocného včetně dalšího došetření v kardiologické ambulanci.

K ambulantní péči přicházejí pacienti na základě doporučení lékaře nebo bez doporučení. Objednávání pacientů k vyšetření je založeno na časování, aby nedocházelo k dlouhému čekání na vyšetření. K primárnímu vyšetření se mohou pacienti objednat telefonicky nebo osobně na příslušný den a hodinu. Na jednotlivých ambulancích je vedena elektronická evidence objednaných pacientů. Termíny kontrolních vyšetření určuje lékař příslušné ambulance. Provoz ambulaní se řídí provozním řádem oddělení, platnými zákony a předpisy o hygieně a bezpečnosti práce. Za organizaci a řízení práce na ambulancích zodpovídá primář interního oddělení a staniční sestra.

2. Provozní a pomocné místnosti, hygienické vybavení pro pacienty a personál

Odborné interní ambulance má 9 provozních a 5 pomocných místností

Provozní:

- | | | |
|-----------|---|-------------|
| ➤ č. 1 | gastroenterologická ambulance | 1 místnost |
| ➤ č. 2 | gastroenterologické endoskopické pracoviště | 1 místnost |
| ➤ č. 3 | echokardiografická ambulance | 1 místnost |
| ➤ č. 4, 6 | interní ambulance I. | 2 místnosti |
| ➤ č. 5 | sesterna, odběrová místnost | 1 místnost |
| ➤ č. 8 | interní ambulance II., kardiologická ambulance | 1 místnost |
| ➤ č. 9 | sesterna kardiologické ambulance | 1 místnost |
| ➤ č. 10 | ambulance funkční diagnostiky s neinvazivní laboratoří a sportovní medicíny | 1 místnost |

Pomocné:

- | | |
|---|-------------|
| ➤ čekárna | 1 místnost |
| ➤ denní místnost pro personál a oddělená kancelář staniční sestry | 1 místnost |
| ➤ čistící místnost | 1 místnost |
| ➤ sklady | 2 místnosti |

Toalety jsou vyčleněny pro muže 1x, personál 1x, 1x pro tělesně postižené pacienty s bezbariérovým přístupem a pro ženy.

Toalety jsou vybavené dávkovači na mýdlo, zásobníky na jednorázové papírové ručníky a zásobníky na toaletní papír. Podlahy jsou snadno omyvatelné a dezinfikovatelné.

Ambulance funkční diagnostiky má k dispozici 1 sprchovací kout s 1 WC.

Mimo prostory ambulance se nachází 2 sklady.

Interní příjmová ambulance - přízemí hlavní budova

Provozní:

- | | |
|---|------------|
| ➤ interní příjmová ambulance | 1 místnost |
| ➤ observační místnost se 3 lůžky | 1 místnost |
| ➤ sesterna společná s neurologickou příjmovou ambulancí | 1 místnost |

Pomocné:

- | | |
|-----------------------------|-------------|
| ➤ čekárna | 1 místnost |
| ➤ denní místnost sester | 1 místnost |
| ➤ čistící místnost, výlevka | 1 místnost |
| ➤ sklad | 1 místnosti |

Toalety jsou vyčleněny pro pacienty 1x, personál 1x a další se nacházejí ve vestibulu nemocnice. Toalety jsou vybavené dávkovači na mýdlo, zásobníky na jednorázové papírové ručníky a zásobníky na toaletní papír. Podlahy jsou snadno omyvatelné a dezinfikovatelné.

Mimo prostory ambulance se nachází 1 sklad.

Vybavení místností

Veškeré místnosti jsou vybaveny nábytkem se snadno omyvatelnými povrchy, podlahy jsou pokryty snadno omyvatelnou a dezinfikovatelnou PVC krytinou, stěny kolem umyvadel jsou opatřeny keramickým obkladem. V provozních místnostech jsou umístěny dávkovače na tekuté mýdlo, dávkovače na dezinfekční přípravek na ruce a zásobníky na jednorázové ručníky. Odpadkové koše odpovídají předpisům o třídění a likvidaci odpadů.

3. Personální zajištění

Počet lékařů a nelékařských pracovníků je v souladu s platnou legislativou o požadavcích na minimální personální zabezpečení zdravotních služeb.

III. PROVOZ ODDĚLENÍ

1. Dezinfekce, dezinfekční režim

Na pracovišti se používají čisticí prostředky a dezinfekční přípravky s virucidním, baktericidním účinkem dle platného Dezinfekčního řádu, který obsahuje koncentrace, dobu expozice, způsob použití a rotaci dezinfekčních prostředků. Dezinfekční plán může být obměňován dle potřeb pracoviště a nové nabídky výrobků. Dezinfekční přípravky s různými aktivními látkami se střídají po měsíci, aby nedošlo ke vzniku rezistence mikrobů.

Na pracovištích je používaná chemická dezinfekce:

- roztoky se připravují rozpuštěním odměřeného (odváženého) dezinfekčního přípravku ve vlažné vodě. Jsou připravovány denně čerstvé v koncentraci dle doporučení výrobce.
Na příjmové ambulanci se dezinfekční roztoky připravují co 12 hodin čerstvé, v případě zatížení biologickým materiálem i častěji.
- dezinfekce předmětů se provádí omýváním, otíráním, ponořením, postřikem – vždy při dodržení příslušné koncentrace a expozice
- nástroje a pomůcky, které nejsou určeny k jednorázovému užití, jsou po použití bezprostředně dekontaminovány ponořením do dezinfekčního roztoku do nádoby k tomu určené, na které jsou tyto údaje:
 - druh dezinfekčního prostředku,
 - datum a čas přípravy,
 - koncentrace,
 - jméno a podpis pracovníka, který roztok připravil
- při práci s dezinfekčními přípravky se dodržují zásady ochrany zdraví a bezpečnosti při práci, používají se ochranné pracovní prostředky (k ředění – rukavice, zástěra, brýle, provádění dezinfekce – gumové rukavice),
- vyšetřovací lehátka a lůžka na interní příjmové ambulanci se dezinfikují po každém pacientovi,
- na pracovišti jsou stanoveny harmonogramy úklidu a dezinfekce (denní, týdenní, měsíční), které mají všichni zaměstnanci ambulance k dispozici, včetně pracovníků úklidu,
- v případě použití podložních mís a močových lahví probíhá jejich dezinfekce v čisticí místnosti. Podložní mísy a močové lahve se nakládají do nařazeného dezinfekčního roztoku dle dezinfekčního řádu, který je nařazen v kryté označené nádobě. Dezinfekční roztoky se připravují co 12 hodin čerstvé, v případě zatížení biologickým materiálem i častěji. Je dodržována daná koncentrace a expozice dezinfekčního přípravku
- za dodržování dezinfekčních postupů na ambulancích zodpovídá staniční sestra.

Dezinfekční režimy v jednotlivých ambulancích:

Dezinfekční režim na gastroenterologické ambulanci

Endoskopy - dvoustupňová dezinfekce – gastroskop -1, kolonoskop – 1

Používají se dezinfekční roztoky určené k dvoustupňové dezinfekci (dezinfekční přípravek s širokým spektrem účinnosti) dle dezinfekčního řádu KHN a.s. K zabránění vzniku selekce, případně rezistence mikrobů se dezinfekční přípravky střídají s různými aktivními látkami.

Zásady ošetřování endoskopů:

1. První hrubá dekontaminace:

- otření povrchu použitého endoskopu ubrouskem - navlhčený v dezinfekčním roztoku dle dezinfekčního řádu,
- proplach pracovního kanálu dezinfekčním roztokem (nasáváním).

2. Vlastní mytí a čištění (první stupeň dezinfekce)

Po předchozí dekontaminaci se endoskop ponoří do mycí uzavíratelné nádoby s připraveným dezinfekčním roztokem dle dezinfekčního řádu. Poté se všechny přístupné oblasti a kanály endoskopu očistí kartáčkem a provede se zkouška těsnosti pod hladinou vody.

3. Při negativní zkoušce těsnosti (není viditelný únik vzduchu), se všechny kanály propláchnou (cca 2minuty), pak dezinfekční roztok vypustíme a vytlačíme zbývající roztok z dutých částí. Endoskop se opláchne a propláchnou pitnou vodou a následně vysuší (otřením papírovým ubrouskem). Vysušíme taky dezinfekční vanu.

4. Takto očištěný endoskop se naloží (druhý stupeň dezinfekce) do dezinfekčního roztoku č. 2 se širším stupněm dezinfekční účinnosti (dle dezinfekčního řádu) - proplachování všech kanálů se provádí tak dlouho, až z distálního konce endoskopu nevystupují žádné vzduchové bubliny. Doba naložení je dle dané expozice daného dezinfekčního prostředku. Dezinfekční prostředek je ředěn dle doporučení výrobce.

5. Pak se endoskop opláchnou čištěnou vodou – Aqua purifikata.

6. Endoskop se po oplachu zavěsí do stojanu přístroje, napojený do zdroje světla a nechá se vysušit vzduchem – profukovat.

Před dalším použitím endoskopu se zaváděcí tubus otře 76% ethanolem.

Endoskopy se skladují ve svislé poloze za aseptických podmínek v uzavíratelné skříni - jsou určeny k okamžitému použití nebo se krátkodobě skladují 8 hod. Po uplynutí 8 hodin, se musí zopakovat poslední stupeň dezinfekce v roztoku č. 2.

O provádění dvoustupňové dezinfekci je veden zápis v deníku, kde je uvedeno identifikační číslo použitého zdravotnického prostředku, datum přípravy dezinfekčního roztoku, název použitého dezinfekčního přípravku, koncentrace, expozice a jméno a podpis zdravotnického pracovníka. Dokumentace se archivuje 5 let.

Kleště k odběru biologického materiálu. náustky

Použité pomůcky kontaminované biologickým materiálem, jsou-li určeny k opakovanému použití, se dekontaminují ihned po použití. Ponoří se do dezinfekčního prostředku, který je stanoven dezinfekčním řádem. Poté se provede mechanická očista. Takto očištěné pomůcky se opláchnou pitnou vodou a vysušené se odesílají ke sterilizaci.

Náustky ke sterilizaci neodesíláme, jsou uloženy v uzavřené dóze.

Dezinfekční režim v echokardiografické ambulanci

Ultrazvuková sonda

Vyšetřovací sondu ultrazvukového přístroje otřeme buničinou a poté dezinfekčními ubrousky bez alkoholu.

Dezinfekční režim v ambulanci funkční diagnostiky:

Gumové náustky, masky ke spirometrii

Po použití se vkládají do dezinfekčního prostředku dle dezinfekčního řádu.

Po uplynutí expozice se oplachují pitnou vodou.

Čisté a vysušené se ukládají do omyvatelné, uzavíratelné kazety.

Snímač spirometru

Snímač se po spiroergometrii vkládá do neředěného roztoku Cidex – OPA – doba expozice 5 minut s denní obměnou. Poté se opláchne destilovanou vodou a ukládá se do omyvatelné, uzavíratelné kazety.

Kyslíkové lahvičky, jsou-li určeny k opakovanému použití, se dekontaminují ihned po použití dle dezinfekčního řádu, opláchnou se pitnou vodou a vysušené se odesílají ke sterilizaci.

2. Sterilizace

Ke sterilizaci je poslán jen materiál určený výrobcem k opakovanému použití. Sterilizace pomůcek je prováděna dodavatelský – centrální sterilizace NsP Havířov. Materiál ke sterilizaci je po provedené dezinfekci a kontrole celistvosti převážen v uzavřených přepravech a je zabezpečen proti poškození. Sterilní materiál se dodává na pracoviště v uzavřených přepravech, které jsou dezinfikovatelné. Na jednotlivých obalech je vyznačeno datum sterilizace a doba expirace. Na oddělení jsou sterilní předměty ukládány do uzavřených skříní. Doba expirace je kontrolována dle harmonogramu práce. Všechny obaly se sterilním obsahem se otevírají bezprostředně před použitím. Je nepřípustné použít předměty s prošlou expirací.

Doba expirace sterilního materiálu:

- | | | |
|-----------------------------|------------------------|-------------------|
| ➤ jednoduchý obal | volně uložený 6 dnů | chráněný 12 týdnů |
| ➤ dvojitý obal | volně uložený 12 týdnů | chráněný 6 měsíců |
| ➤ dvojitý + skladovací obal | | 1 rok |

3. Ochranná dezinsekce, deratizace

Je prováděna odbornou firmou v rámci KHN a.s. Místa, kde jsou použity dezinsekční a deratizační prostředky, jsou označena.

4. Způsob oddělení pracovních ploch

Plochy pro přípravu injekcí se nesmí křížit s místy, kde se odkládá a manipuluje s biologickým materiálem. K odběrům na ambulanci slouží odběrový stolek. Injekce, infuze

a léčiva se připravují na pracovním stole k tomu určeném. Mytí a dezinfekce pomůcek a nástrojů se provádí v nerezovém dřezu.

5. Zásady odběru biologického materiálu a manipulace s ním

Odběry biologického materiálu jsou prováděny na sesterně v odběrovém koutku u odběrového stolku. K odběrům a aplikaci injekcí se používají jednorázové jehly a stříkačky (uzavřený systém), kůže je před odběrem dezinfikována a po odběru ošetřena. Personál používá při odběrech jednorázové rukavice, a to vždy pouze pro jednu ošetřovanou osobu, prostupnost rukavic musí odpovídat míře rizika biologických činitelů. Biologický materiál je uložen v dekontaminovatelné přepravce - stojanu. Odebraný biologický materiál je bezprostředně odnesen do laboratoře.

Při přepravě biologického materiálu je nutno materiál řádně zajistit před rozbitím zkumavky nebo rozlitím. Průvodní list (žádanka) musí být řádně vypsán/a a zajištěna tak, aby během transportu nedošlo ke kontaminaci.

Jednorázové stříkačky a jehly se likvidují bez ručního oddělování (vrácení krytů na použité jehly, s výjimkou inzulinových per, je nepřípustné) do plnostěnných, uzavíratelných obalů, které jsou označeny datem a časem, likvidace obalů je 1x za 24 hod.

Při odběru biologického materiálu a manipulaci s ním zdravotnický personál dodržuje všechna bezpečnostní opatření, včetně používání ochranných rukavic a dezinfekci rukou po každém odběru. S každým biologickým materiálem je nutno manipulovat vždy jako s materiálem infekčním.

Při kontaminaci ploch biologickým materiálem se provede okamžitá dekontaminace potřísněného místa překrytím papírovou jednorázovou utěrkou navlhčenou virucidním dezinfekčním roztokem, pak se místo očistí obvyklým způsobem. Při dekontaminaci používá pracovník ochranné pomůcky.

6. Zásady osobní hygieny zaměstnanců

Všichni zdravotničtí pracovníci nosí při výkonu práce čisté ochranné prostředky a dodržují zásady osobní hygieny. Používají směnné prádlo, lékaři prádlo osobní. Zdravotnický pracovník nesmí v osobních ochranných pracovních prostředcích opustit areál nemocnice.

Při provádění endoskopických výkonů používá lékař i sestra empír, ústní roušku a gumové rukavice, vše jednorázové.

K odběrům biologického materiálu se používají jednorázové rukavice, a to vždy pro jednu ošetřovanou osobu.

V případě podezření na infekční onemocnění pacienta personál použije rukavice a ústenku, popřípadě jednorázovou zástěru.

Zdravotničtí pracovníci dodržují hygienu rukou:

Hygienické mytí rukou - indikace:

- při viditelném znečištění, po použití toalety, před jídlem
- při podezření nebo průkazu sporulujících patogenů, včetně *Clostridium difficile*.

K utírání rukou se používají jednorázové ručníky uložené v krytých zásobnících.

Hygienická dezinfekce rukou - indikace:

- před kontaktem a po kontaktu s pacientem,
- před manipulací s invazivními pomůckami, bez ohledu, zda se používají rukavice či nikoli,
- po kontaktu s tělesnými tekutinami, exkrekty, sliznicemi, porušenou pokožkou nebo obvazy,
- po sejmutí rukavic,
- jako součást bariérové ošetrovateľské techniky.

Zdravotníci pracovníci mají nehty přirozené, upravené, krátké a čisté, nenosí na ruku žádné šperky.

Kontakt s dokumentací, příprava žádank, telefonování probíhá pouze ve vyčleněném prostoru, kde se nemanipuluje s biologickým materiálem, a to po předchozím provedení hygieny rukou

Zaměstnanci se stravují v denní místnosti a jídelně nemocnice. K úschově potravin se smí používat výhradně chladničky určené pro tento účel.

Všichni zdravotníci jsou povinni informovat svého nadřízeného o postižení průjmovým či hnisavým onemocněním nebo o podezření na jiné infekční onemocnění, které by mohlo ovlivnit epidemiologickou situaci na pracovišti.

7. Manipulace s prádlem

Praní a dodávka prádla je zajišťována smluvní firmou. Čisté směnné prádlo je objednááno písemně nebo elektronicky sestrou/ošetrovatelkou. Prádlo na ambulanci přiváží pracovníce smluvní firmy v pojízdném kontejneru, který je krytý obalem. Prádlo přebírá a ukládá ošetrovatelka do určeného uzavřeného prostoru – nová dodávka se ukládá pod zbývající zásobu.

Čisté osobní a směnné prádlo, mají zaměstnanci uložené v přidělených uzavřených skříních.

Použité prádlo se shromažďuje v uzavřeném kontejneru, který je dezinfikovatelný.

Na vyšetřovací lehátka jsou používány jednorázové papírové podložky, které se mění po každém pacientovi.

Oděv pacienta při gastroskopiích je chráněn jednorázovou igelitovou rouškou s kapsičkou. Při koloskopiích a rektoskopiích se používají jednorázové kološortky.

8. Úklid

Úklid a dezinfekci zajišťuje úklidová služba KHN a.s. Je prováděn ve všech odborných ambulancích navlhko, mopovou technikou (tj. na každou místnost čistý mop), a to v odpoledních hodinách po ukončení ranního provozu. V příjmové ambulanci je úklid prováděn 2x denně.

Používají se čisticí prostředky a dezinfekční přípravky s virucidním, baktericidním účinkem dle platného dezinfekčního řádu, který obsahuje koncentrace, dobu expozice, způsob použití a rotaci dezinfekčních prostředků.

Úklidové prostředky vydává vedoucí úklidu KHN a.s. Veškeré úklidové práce jsou vykonávány dle harmonogramu práce pomocnic – činnosti denní, týdenní, měsíční apod.

Malování ambulancí a všech pomocných místností se provádí 1 x za dva roky, jinak vždy po kontaminaci stěn biologickým materiálem. Gastroenterologická ambulance (zábrokový sálek) se maluje 1x za rok. Malování, úklid po malování, případně stavební práce, se mohou provádět pouze při uzavřeném oddělení.

9. Nakládání s odpady

Odstraňování tekutých odpadů se provádí splaškovou metodou.

Manipulace s odpady se řídí „Provozním řádem pro nakládání s odpady“.

Veškerý odpad z pracoviště se třídí na komunální a infekční. Odstraňuje se denně, z příjmové ambulance, interní ambulance č. I a sesterny je odstraňován 2x denně.

Použité jehly a stříkačky (včetně setů) se bez další manipulace tj. nasazování krytů na jehly, oddělování jehly od stříkačky, ukládají do označených, spalitelných, pevnostěnných, nepropustných obalů. Výjimku představuje aplikace inzulínu za pomoci inzulínových per.

Odpad z pracoviště odnáší pomocnice úklidu do shromažďovací místnost KHN a.s. Odvoz odpadu z KHN k ekologické likvidaci zajišťují smluvní firmy a to 3x týdně (Po, St, Pá).

10. Zásady prevence a vzniku infekcí spojených se zdravotní péčí

Pro zamezení vzniku a šíření infekcí (NN) jsou dodržovány tyto zásady:

- hygiena rukou a zásady osobní hygieny;
- dodržovat zásady asepse a antisepte při odběru biologického materiálu;
- používání ochranných prostředků při kontaktu s biologickým materiálem;
- používání sterilních jednorázových pomůcek k injekční aplikaci léků;
- správná manipulace s injekčními formami léků, kontrola expirace a způsobem skladování léků;
- řádná dezinfekce a sterilizace pomůcek k opakovanému použití,
- dodržování harmonogramů práce, úklidu a dezinfekce.

11. Preventivní prohlídky zaměstnanců, očkování proti VHB

Zaměstnanci se podrobují pravidelným preventivním prohlídkám dle platné legislativy.

Za dodržování frekvence zodpovídá personální oddělení ve spolupráci s vedoucím pracovníkem a závodním lékařem.

Každý zdravotnický pracovník musí být očkován proti virové hepatitidě B (VHB).

Krajská hygienická stanice Moravskoslezského kraje se sídlem v Ostravě

NA BĚLIDLE 7, 702 00 OSTRAVA

VÁŠ DOPIS ZN.:

ZE DNE: 18.03.2021

SPIS. ZNAČKA: S-KHSMS 14685/2021/KA/EPID

ČÍSLO JEDNACÍ: KHSMS 14685/2021/KA/EPID

VYŘIZUJE: Rohrsetzerová Sylvie

TEL.: 596 397 257

FAX: 596 311 751

E-MAIL: sylvie.rohrsetzerova@khssova.cz

DATUM: 31.03.2021

Karvinská hornická nemocnice, a. s.
Zakladatelská 975/22
735 06 Karviná-Nové Město

Toto rozhodnutí nabylo právní moci

Dne: 1.4.2021
Krajská hygienická stanice Moravskoslezského
kraje se sídlem v Ostravě

Schválení provozního řádu

ROZHODNUTÍ

Krajská hygienická stanice Moravskoslezského kraje se sídlem v Ostravě, jako věcně i místně příslušný orgán ochrany veřejného zdraví podle § 82 odst. 1 a odst. 2 písm. a) zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 258/2000 Sb.“) v řízení podle § 15 odst. 2 zákona č. 258/2000 Sb., rozhodla takto:

Právnícké osobě Karvinská hornická nemocnice, a. s., se sídlem Zakladatelská 975/22, 735 06 Karviná-Nové Město, IČ 60793490

se schvaluje

provozní řád poskytovatele zdravotních služeb:

- odborné ambulance vnitřního lékařství
 - radiodiagnostické oddělení,
 - neurologické ambulance,
- pracoviště Zakladatelská 975/22, 735 06 Karviná-Nové Město.

Odůvodnění:

Podáním ze dne 19. 3. 2021, čj. KHSMS 14685/2021/KA/EPID, požádal MUDr. Tomáš Canibal, předseda představenstva společnosti Karvinská hornická nemocnice, a. s., se sídlem Zakladatelská 975/22, 735 06 Karviná-Nové Město, Krajskou hygienickou stanicí Moravskoslezského kraje se sídlem v Ostravě, jako příslušný orgán ochrany veřejného zdraví, o schválení provozního řádu poskytovatele zdravotních služeb: odborné ambulance vnitřního lékařství, radiologické oddělení, neurologické ambulance, pracoviště Zakladatelská 975/22, 735 06 Karviná-Nové Město.

Jedná se o aktualizace provozních řádů z důvodu přemístění některých pracovišť. Ambulance vnitřního lékařství s příjmovou ambulancí, UZV pracoviště a příjmová ambulance neurologie byly přemístěny do 1. NP monobloku hlavní budovy (bývalé prostory ortopedických ambulancí).

Po posouzení podání bylo zjištěno, že provozní řád poskytovatele zdravotních služeb Karvinská hornická nemocnice, a. s., se sídlem Zakladatelská 975/22, 735 06 Karviná-Nové Město, je zpracován v souladu s platnou

IČ: 71009167

ID datové schránky: w8pai4f

web: www.khsova.cz

Úřední hodiny:

pondělí, středa 8:00 – 17:00

legislativou a splňuje tedy požadavky zákona č. 258/2000 Sb., a vyhlášky č. 306/2012 Sb., o podmínkách předcházení vzniku a šíření infekčních onemocnění a o hygienických požadavcích na provoz zdravotnických zařízení a ústavů sociální péče a souvisejících předpisů.

Poučení o odvolání:

Podle § 81 a § 83 zákona č. 500/2004 Sb., se lze proti tomuto rozhodnutí odvolat do 15 dnů ode dne doručení k Ministerstvu zdravotnictví ČR v Praze – hlavnímu hygienikovi ČR, podáním u Krajské hygienické stanice Moravskoslezského kraje se sídlem v Ostravě.

Dle § 100 zákona č. 258/2000 Sb. je osoba, která má povinnost vypracovat provozní řád, povinna seznámit s ním své zaměstnance a další osoby, které pracují na jejím pracovišti, a zajistit a kontrolovat jeho dodržování.



Mgr. Andrea Lipjaková

Mgr. Andrea Lipjaková
vedoucí oddělení protiepidemického
Krajské hygienické stanice Moravskoslezského kraje
se sídlem v Ostravě
územní pracoviště Karviná

Rozdělovník:

Počet výtisků vyhotoveného dokumentu: 2

1 x adresát 1 list + 3 svazky (provozní řád) - osobní převzetí

1 x KHS, EPID/KA 1 list + 3 svazky + 1/1