# Obnova přístupových údajů - Zdravotník

V portálu Externích identit na adrese pristupy.sukl.cz, najdete zcela nový formulář: Obnovení přístupových údajů – Zdravotník, sloužící k obnovení Vámi zapomenutých či neaktivních údajů do portálu Externích identit.

# 1. **Vyplnění formuláře: Obnovení přístupových údajů.**Vyplněním a elektronickým odesláním můžete SÚKL požádat o obnovu přístupových údajů do portálu Externích identit.

### 2. Přihlášení do portálu.

S novými údaji máte možnost se opětovně přihlásit do portálu Externích identit.

## 3. Nastavení hesla po přihlášení do portálu externích identit.

Po přihlášení pomocí přidělených obnovených dočasných údajů do portálu si změníte heslo na trvalé heslo do portálu Externích identit.

#### 4. Správa identit po přihlášení do portálu

Po přihlášení do portálu se zobrazí detail osoby, kde můžete vybírat ze záložek Obecné – Kontakty – Heslo – Specializace – Moje žádosti – Historie.

- V záložce Obecné lze změnit doručovací adresu. Stačí vyplnit a tlačítkem uložit, změnu potvrdit.
- V záložce Kontakty mluvíme o správě dříve nastaveného emailu a mobilního telefonu, lze doplnit i druhý telefon. Stačí vyplnit a tlačítkem uložit, změnu potvrdit.
   Tyto kontaktní údaje mohou být využity pro emailové notifikace před vypršením nebo obnově hesla.
- Heslo nabízí možnost změny starého hesla na nové, samozřejmě za stejných podmínek, jaké bylo zadáváno heslo původní. Stačí vyplnit a tlačítkem uložit, změnu potvrdit.
- Ve **Specializacích** se zobrazují přiřazené specializace.
- Moje žádosti a Historie popisují, v jakém stavu se nachází podaná žádost a co se s účtem dělo v historii.

#### 5. Jak získat SSL Certifikát?

Pro přístup do systému eRecept je nutno mít certifikát, který se <u>vydává pro</u> <u>zdravotnické zařízení. Generování certifikátu tedy řeší pouze provozovatel zdravotnického zařízení, nikoliv osoba Zdravotníka. Proto v portálu Externích identit o osoby nenajdete záložku: Certifikáty.</u>

# Obnovení údajů

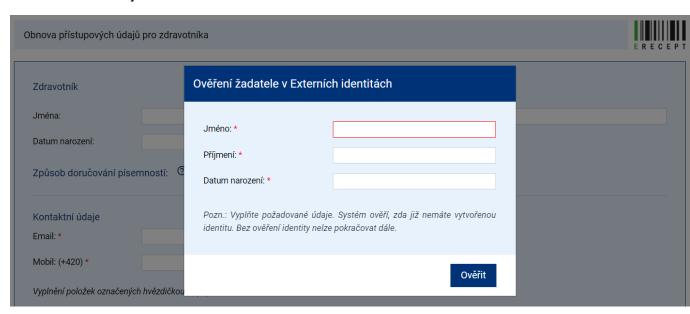
k agendám SÚKL

 Na stránkách pristupy.sukl.cz v sekci: Žádosti o přístup k IT systémům SÚKL si zvolím formulář Obnovení přístupových údajů - Zdravotník a stisknu jej.

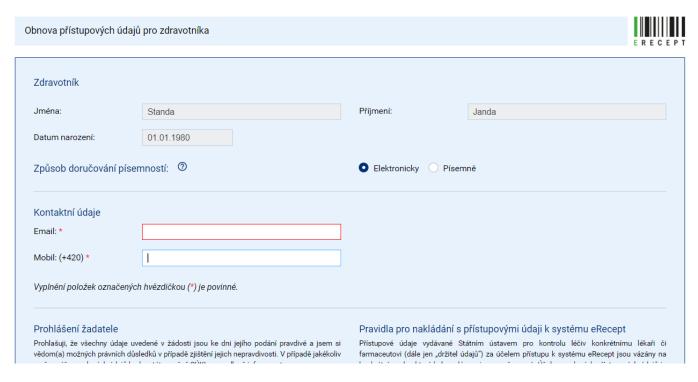
eRecept Zdravotnické zařízení eRecept Zdravotník Lékárna Formulář lékárny pro žádost o přístup k agendám SÚKL Formulář žádostí o přístup k Centrálnímu úložišti Formulář žádostí o přístup k Centrálnímu úložišti elektronických receptů Držitel rozhodnutí o registraci léčivých přípravků Distributor Ohlašovatel zdravotnického prostředku Formulář držitele registrace pro žádost o přístup k agendám SÚKL Formulář distributora pro žádost o přístup k agendám SÚKL Formulář ohlašovatele pro žádost o přístup do systému: Kategorizace a úhradová regulace zdravotnických prostředků hrazených na poukaz Obnovení přístupových údajů Zdravotník Obnovení přístupových údajů Zdravotnické zařízení Předepisování léčebného konopí Formulář žádosti o povolení předepisování léčebného konopí Formulář žádosti o obnovení přístupových údajů pro zdravotníka Formulář žádosti o obnovení přístupových údajů pro zdravotnické zařízení Výrobce Software Ověření stavu podané žádosti Formulář výrobce software pro žádost o testovací přístup

Žádosti o přístup k IT systémům SÚKL

 V pop up: Ověření žadatele si zadám osobu, za kterou chci podat žádost. Osoba musí již v databázi Externích identit být zavedena. Jedná se o kontrolu, zda už uživatel existuje nebo ne.



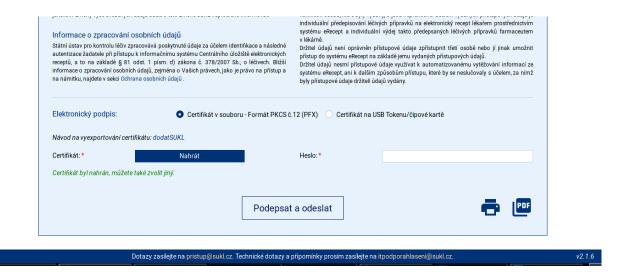
• Postupně vyplním celý formulář, nevynechám žádná pole.



 V případě vynechání povinných polí mě systém upozorní červeným ohraničením nesprávně vyplněného pole.

Způsob doručování písemností:		Elektronicky
Kontaktní údaje		
Email: *		
Mobil: (+420) *	666 666 666	
	cí ad usum proprium, lékař - důchodce vykonávající svou dy se ZP, lékařka na mateřské dovolené	○ Ano • Ne

- Posledním krokem je nahrání Certifikátu (Pfx) nebo certifikátu na USB Tokenu/Čipové kartě.
- V případě použití Certifikátu Esigner naleznete bližší informace na webových stránkách: https://www.epreskripce.cz/
- V případě volby nahrání certifikátů je nutné kromě nahrání certifikátu zadat i heslo.
  Po nahrání certifikátu se objeví v dolní části zelená notifikace: Certifikát byl nahrán.



 Po nahrání certifikátů zvolte tlačítko: Podepsat a odeslat. Při správném postupu obdržíte Číslo žádosti a link, na kterém si můžete prohlédnout stav žádosti. PIN pro aktivaci přístupu po schválení žádosti Vám bude odeslán na Vaše kontaktní údaje (poštou do vlastních rukou, pokud jste vybrali písemnou komunikaci). V případě, že jste vlastníkem datové schránky, bude tato použita.



• Na portálu pristupy.sukl.cz je možné si v této fázi ověřit v jakém je žádost stavu a to stisknutím dlaždice: Ověření stavu podané žádosti.



• Po zadání: Čísla žádosti se objeví, v jakém je žádost stavu (např. Žádost čeká na schválení, či žádost byla schválena na SÚKL...). V případě již schválené žádosti by Vám na kontaktní údaje měla přijít informace i schválení žádosti a o přiděleném čísle žádosti a PIN. Pokud jste již informace o čísle žádosti a PIN obdrželi, můžeme tedy přejít k Externímu portálu a Zdravotník si již v této fázi může změnit prozatímní číslo žádosti na trvalé údaje.

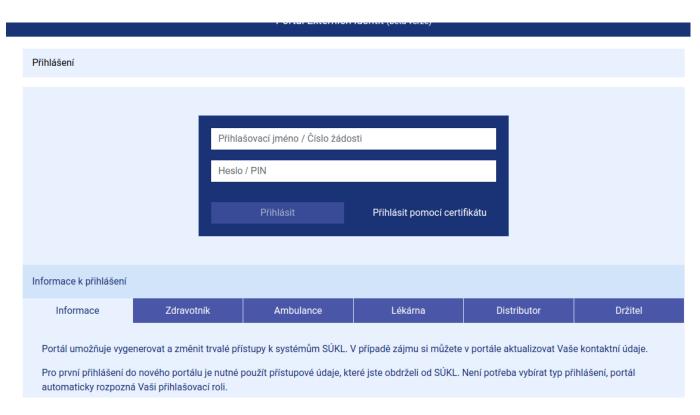


## Změna údajů při obnově přihlašovacích údajů

• Na portále pristupy.sukl.cz v sekci: Správa přístupů k IT systémům SÚKL, najdete tlačítko: Správa identit.



 Ve Správě identit je možné si nyní změnit přístupové údaje pro SÚKL agendu, a to zadáním Přihlašovacího jména/Čísla žádosti a PIN, které jste obdrželi na vámi zadaný kontaktní údaj.



Po zadání čísla a PIN se dostanete do Externího portálu.

#### Generování nových přístupových údajů zdravotníka

Dobrý den,

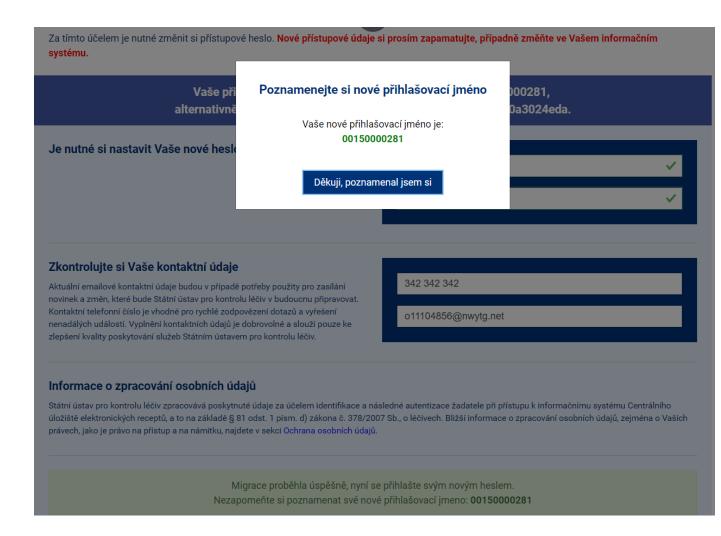
pro přístup k eReceptu máte k dispozici dva přístupové údaje. Krátký 11ti místný číselný kód a původní login ve tvaru UUID. Původní přístup je k dispozici pro zpětnou kompatibilitu se všemi verzemi informačních systémů. Oba loginy je také možné použít na přístup do portálu Externích identit SÚKL. Pokud jste použili pro přístup od portálu PIN a číslo žádosti, tak tyto údaje nebudou po vytvoření hesla nadále funkční.

Za tímto účelem je nutné změnit si přístupové heslo. Nové přístupové údaje si prosím zapamatujte, případně změňte ve Vašem informačním systému.



• Máte zde přidělené nové přihlašovací jméno (číselný kód) a alternativně login UIID pro ERP, které si musíte zapamatovat, popř. Vám přijde mailem a dále si musíte zvolit nové 12místné heslo dle pokynů a zkontrolovat kontaktní údaje, na které Vám přijde nové přihlašovací jméno.

• Po zadání hesla musíte ještě jednou potvrdit, že jste si zapamatovali nové jméno.



- Nyní se již můžete do Správy Identit opakovaně přihlásit novým jménem a heslem, popřípadě UIID loginem místo přihlašovacího jména. Přihlášení do portálu Externích identit je možné provést buď rovnou z této obrazovky v dolní části, nebo také opět na portálu Externích identit ve Správě identit.
- Po přihlášení novým jménem a heslem se již bez obtíží dostanete ke svým údajům v Externím portálu a můžete s nimi pracovat.
- V portálu si jako uživatel Zdravotník můžete kontrolovat a měnit kontakty, heslo, dívat se do historie apod.

