



ŘÁD OHLAŠOVNY POŽÁRŮ

Karvinská hornická
nemocnice a.s.
Zakladatelská 975/22
Karviná - Nové Město
735 06

Řád ohlašovny požárů je vydán ve smyslu ustanovení § 35 vyhlášky č. 246/2001 Sb., o stanovení podmínek požární bezpečnosti a výkonu státního požárního dozoru (dále jen „vyhláška o požární prevenci“) v platném znění. Ohlašovna požárů je zařízení pro příjem zpráv o požáru a jiných nehodách, pro jejich ověření, vyhlášení požárního poplachu, oznámení požáru veřejné ohlašovně, přivolání pomoci, vyhlášení evakuace a vydání dalších pokynů.

Při vzniku požáru v prostorách nemocnice je nutno bez odkladu provést:

- oznámení požáru na operační středisko hasičského záchranného sboru kraje,
- veškerá opatření k realizaci rychlého zásahu hasičských záchranných sborů.

Ohlašovna požárů je umístěna na recepci nemocnice. Služba je zajišťována nepřetržitě po dobu 24 hodin pracovníky recepce.

1. Povinnosti pracovníků ohlašovny požáru

Při nástupu do služby zkontrolovat:

- funkčnost telefonního spojení,
- zkontrolovat stav přítomných a vydaných klíčů od vnitřních prostor,
- zapsat do knihy hlášení případné zjištěné nedostatky a závady. Zjištěné závady je nutno neprodleně oznámit nadřízenému nebo pověřenému pracovníkovi.

Další povinnosti:

- příjem hlášení o vzniku požáru, jenž obsahuje:
 1. datum a čas hlášení,
 2. postižený objekt,
 3. přesné označení místa požáru,
 4. co je hlášeno,
 5. kdo a odkud volá,
 6. jméno volajícího,
 7. číslo telefonu odkud volá,
 8. jaká pomoc je žádána,
- ohlášení požáru veřejné ohlašovně požáru (HZS),
- vyhlášení požárního poplachu se provádí voláním „**HORÍ**“ a stisknutím tlačítka **EPS**,
- předání potřebných informací a spolupráce s HZS,
- spolupráce při evakuaci osob (informace pomocí telefonů, popřípadě druhou osobou),
- v noční době nutný přehled o osobách v objektu.

2. Důležitá telefonní čísla:

Ohlašovna požárů: recepce nemocnice	kl.	100
Operační středisko HZS (hasičského záchranného sboru)		150 (112)
Policie ČR tísňové volání		158
Poruchová služba: elektro		800 850 860
plyn		1239
voda		800 292 300

Důležitý personál KHN (aktuální tel. č. uložena na recepci):

ředitel nemocnice (v případě nedostupnosti ředitele nemocnice kontaktovat jeho zástupce)

primář dotčeného oddělení (nebo jeho zástupce) - kontaktovat v běžnou pracovní dobu

žurnální lékař – kontaktovat o víkendech, státních svátcích, dnech pracovního volna a v pracovních dnech mezi 14:00 – 6:00

3. Příjem hlášení vzniklého požáru:

Telefony: na pracovištích - je nutno provést ověření zpětným voláním, následně nahlásit požár na ohlašovnu požárů - operační středisko HZS

Ústně: osobou přímo v ohlašovně požárů - vyhlásit požární poplach, nahlásit požár na ohlašovnu požárů - operační středisko HZS, zjistit totožnost osoby, pokud je hlášení nevěrohodné, nutno provést okamžitou kontrolu na místě.

Signalizace: signalizace ústředny elektrické požární signalizace – recepční prověří situaci telefonicky na postiženém pracovišti nebo vysláním pracovníka strážní služby na postižené místo, se kterým bude v nepřetržitém telefonickém spojení (pracovník strážní služby prověří ohrožené místo v co nejkratší době a ihned informuje recepci o situaci). V případě falešného poplachu ohlásit poruchu na elektro údržbu. V případě potvrzení požáru ohlásit požár na operační středisko HZS – **telefon 150 (112)**.

Hlášení požáru na HZS obsahuje tyto údaje:

- kdo volá,
- objekt a rozsah požáru,
- jaká pomoc je žádána, zda jsou zraněné, případně postižené osoby,
- přesná adresa,
- upozornění na nejjednodušší příjezdovou trasu k hořícímu objektu,
- telefonní číslo odkud je voláno (tel. 596 380 100), zavěsit sluchátko a **vyčkat** na zpětný dotaz u telefonu.

4. Způsob vyhlášení požárního poplachu:

a) V dopoledních hodinách pracovních dnů:

vyhlásí se požární poplach voláním „**Hoří**“ v příslušném úseku a výzvou, upozorněním, kde a co hoří. Telefonicky nebo osobně se oznámí příslušnému vedoucímu pracovníkovi, kde došlo k požáru a informace o jeho vzniku. Další povinnosti přebírá vedoucí pracovník postiženého pracoviště. Po definitivním **potvrzení požáru stisknout tlačítko EPS** instalované přímo na recepci.

b) V odpoledních a nočních hodinách o sobotách, nedělích a svátcích:

vyhlásí se požární poplach voláním „**Hoří**“ v příslušném úseku. Ihned je informován telefonicky nebo osobně žurnální lékař (dle rozpisu služeb), který zastupuje ředitele KHN v jeho nepřítomnosti. Po definitivním **potvrzení požáru stisknout tlačítko EPS** instalované přímo na recepci.

5. Připravit:

- výstražné vesty pro osobu řídící evakuaci a další osoby podílející se na evakuaci
- kartu pokynů pro řídícího evakuace
- formuláře evidence evakuovaných pacientů
- kartu pokynů pro zaměstnance pověřeného dozorem příslušných vstupních dveří
- operativní kartu pro potřeby jednotek HZS
- otevření a aretaci dveří v otevřeném stavu u hlavního vchodu do nemocnice


6. Doklady a prostředky ohlašovy požáru:

- Řád ohlašovy požárů
- Požární poplachové směrnice
- Kniha hlášení
- Dokumentace zdolávání požáru – operativní karta
- Evakuační plán
- Evidenční list evakuovaných osob z místa vzniku nežádoucí události
- Evidenční list evakuovaných osob na místě shromáždění
- Evidenční list osob evakuovaných do jiného zdravotnického zařízení
- Kartu pokynů pro řídicího evakuace
- Kartu pokynů pro zaměstnance pověřeného dozorem příslušných vstupních dveří
- Osnova pokynů pro recepci při nežádoucích událostech
- Důležité kontaktní údaje

**Tlačítko EPS se používá jen v případě vzniku požáru!
Při jiných nežádoucích událostech se nepoužívá!**

Karvinská hornická nemocnice a.s.
Ředitelství
Zakladatelská 975/22, Karviná-Město

V Karviné dne 21. 2. 2020


MUDr. Tomáš Canibal
předseda představenstva a ředitel

Zpracoval: Ing. Jan Jureček, technik požární ochrany, č. osvědčení: Š-TPO-1/2016

