

## 7. Skladování, předepisování a podávání léčiv

### 7.1 Skladování, předepisování a podávání léčiv

<b>Zpracoval:</b>	<b>Schválil:</b>	<b>Platnost standardu od:</b>
<b>Bc. Taťána Bělicová</b> <b>PharmDr. Monika Groborzová, MBA</b>	<b>Rada kvality</b>	<b>1. 2. 2018</b>

<b>Identifikace výtisku:</b>	Výtisk jediný – originál (výtisk z elektronické podoby má pouze informativní charakter)		
<b>Poslední revize:</b> č. 1      3/2018	<b>Důvod revize:</b> úprava postupu při i. v. aplikaci	<b>Přezkoumal:</b> Bc. Taťána Bělicová	<b>Účinnost:</b> <b>15. 3. 2018</b>
<b>Poslední revize:</b> č. 2      2/2020	<b>Důvod revize:</b> revize a aktualizace textu, zrušení lékové komise	<b>Přezkoumal:</b> Bc. Taťána Bělicová	<b>13. 3. 2020</b>
<b>Poslední revize:</b> č. 3      2/2022	<b>Důvod revize:</b> standard sloučen s ošetrovatelským standardem č. 6 a doplněn – burza léků, upraven - dodávka a převzetí léků, podávání léků, návykové látky	<b>Přezkoumal:</b> Bc. Taťána Bělicová PharmDr. M. Řezníková	<b>7. 3. 2022</b>
<b>Poslední revize:</b> č. 4      11/2022	<b>Důvod revize:</b> vynětí textu podávání léků do enterální výživy a přílohy č. 1	<b>Přezkoumal:</b> Bc. Taťána Bělicová	<b>8. 11. 2022</b>
<b>Poslední revize:</b>	<b>Důvod revize:</b>	<b>Přezkoumal:</b>	
<b>Poslední revize:</b>	<b>Důvod revize:</b>	<b>Přezkoumal:</b>	
<b>Poslední revize:</b>	<b>Důvod revize:</b>	<b>Přezkoumal:</b>	
<b>Poslední revize:</b>	<b>Důvod revize:</b>	<b>Přezkoumal:</b>	
<b>Poslední revize:</b>	<b>Důvod revize:</b>	<b>Přezkoumal:</b>	
<b>Poslední revize:</b>	<b>Důvod revize:</b>	<b>Přezkoumal:</b>	

## **Účel a naplnění standardu**

### **Příprava léčiv**

Veškerá příprava léčiv je prováděna v lékárně v přípravně léků. Lékárna nepřipravuje léky se zvýšenými požadavky na mikrobiální čistotu.

Pro léky, které se připravují pro nemocnici a jejichž příprava se opakuje, má lékárna zpracovány SOP (technologické předpisy).

Ve všech místnostech lékárny je nutno dodržovat hygienický režim lékárny.

### **Výběr léků**

Za dostatečné množství léků je zodpovědný vedoucí lékárník ústavní lékárny KHN a.s. Výběr léků, které je nutno mít skladem v lékárně, je podmíněn požadavky z oddělení, vycházející ze spektra pacientů a spektra poskytované péče. Na základě toho je tvořen pozitivní list, který aktualizován. Aktualizace probíhá na základě změny požadavků z oddělení, aktuální situace na trhu s léčivy a na podkladě ekonomických ukazatelů. Za správu a aktuálnost pozitivního listu zodpovídá vedoucí lékárník ústavní lékárny. Jeho povinností je na primářských poradách předávat aktuální informace o proběhlých nebo připravovaných změnách v pozitivním listu, a to vždy se zdůvodněním. Pozitivní list je součástí nemocničního informačního systému KHN.

V případě akutního výpadku léku z pozitivního listu je nahrazen jiným, ekonomicky nejvýhodnějším a dostupným lékem na trhu. O výpadku léku a dostupné náhradě informuje mailem vedoucí lékárník, nebo jím pověřený lékárník, primáře oddělení a staniční sestry. Vedoucí nemocniční lékárny poskytuje vedení nemocnice statistické údaje o spotřebě léčiv na jednotlivých odděleních KHN a.s.

### **Burza léků**

Je aplikace, kterou mají staniční sestry na sdílené ploše a kde vpisují léky s blížící se expirací s nejméně měsíčním předstihem (např.: exp. 3/22, lék bude vložen nejpozději 2/22). Tyto léky staniční sestry využívají přednostně při potřebě, nebo před pravidelným objednáváním léků. Tyto léky jsou označeny a uloženy tak, aby byly přednostně spotřebovány.

### **Objednávání léků:**

- léky jsou objednávány elektronicky v ústavní lékárně KHN,
- objednávku léků připraví staniční sestra nebo jí pověřená sestra, která má k tomu dané kompetence,
- samotné odeslání objednávky do lékárny následuje po kontrole primářem či jím pověřeným lékařem, který svým elektronickým přihlášením stvrdí správnost této objednávky,
- objednávka léků se provádí 1x týdně, dle rozpisu jednotlivých oddělení,
- v případě neodkladné potřeby je možné doobjednat nutná léčiva kdykoliv (během pracovní doby) elektronicky STATIM. Takovou objednávku je nutno v systému PLUTO označit výběrem položky „STATIM“, popř. telefonicky upozornit lékárnou, že jde o objednávku neodkladných léčiv. Před objednáním se využívá aplikace „Burza léků“,
- objednávku léků je vždy nutné elektronicky přijmout a tím naskladnit léky na oddělení,
- návykové látky jsou objednávány speciální žádankou s modrým pruhem,
- žádanku vypisuje lékař oddělení, potvrzuje primář nebo jeho zástupce, na službě lékař sloužící JIP,
- zodpovědnost za přebírání řádně vyplněných žádanek, jejich předání do Lékárny KHN a.s.

a převzetí dodávky návykových látek z lékárny má staniční sestra oddělení nebo jí pověřený kvalifikovaný pracovník. Seznam zaměstnanců oprávněných k převzetí návykové látky z lékárny je na jednotlivých odděleních a v Lékárně KHN a.s., včetně podpisových vzorů, který je vždy aktualizován při personální změně, nejpozději však na začátku kalendářního roku,

- v odpoledních a nočních hodinách, o sobotách, nedělích a ve svátky je možné léky zajistit vypůjčením z jiného oddělení. V případě, že léky nejsou ani na jiných odděleních, zajistí chybějící léky směnová sestra nebo sloužící lékař v lékárnách s pohotovostní službou:

- **FN Ostrava-Poruba 597 374 165**

- **Městská nemocnice Ostrava – Fifejdy 596 192 373**

- doprava takto objednaných léků je zprostředkována na základě smluvního ujednání s TAXI službou, požadavek je nahlášen na recepci, která zajistí potřebný odvoz,
- dodávání léků ne zcela běžných (např. detoxicans, séra proti uškutnutí atd.) zajišťuje vedoucí lékárník lékárny KHN a.s. nebo jeho zástupce, v odpoledních a nočních hodinách, o sobotách, nedělích a ve svátky zajistí směnová sestra nebo sloužící lékař v lékárnách s pohotovostní službou.

#### **Dodávka a převzetí léků:**

- převzetí léků z lékárny bude realizováno následující den po jejich objednání, dle rozpisu jednotlivých oddělení, popř. tentýž den v případě STATIM objednávky. Léky na oddělení doručí staniční sestrou pověřený pracovník daného oddělení. Léky jsou převáženy v uzamčeném kontejneru nebo přenášeny v uzamčené přepravce,
- infuzní roztoky mohou být objednávány 1-2x týdně (Po, St) elektronicky a jsou obvykle dodány na oddělení následující den dodavatelskou firmou. Roztoky od firmy B. Braun jsou objednávány ve středu, dodání na oddělení je obvykle v pátek. Některé infuzní roztoky, podléhající ověřování v rámci protipadělkové směrnice (např. Voluven, Volulyte, Neodolpasse, Procaini chlorati, apod.), nelze dodat firmou přímo na oddělení, musí být vyzvednuty v lékárně,
- za převzetí dodávky léků na oddělení a zároveň dodacího listu, který je nutno podepsat, odpovídá staniční sestra, v době její nepřítomnosti je k převzetí dodávky léků kompetentní její zástupkyně,
- podle dodacího listu zkontroluje názvy léků, počet objednaných balení a počet dodaných balení,
- klíč od kontejneru a přepravky zůstává vždy na oddělení na určeném místě, není dovoleno jej nosit s sebou. Po vyprázdnění kontejneru či přepravky je nutné vše uzamknout a vrátit na určené místo.

#### **Skladování léků**

##### **Zásady pro skladování léků v lékárnách KHN a.s.:**

- léky jsou uloženy v regálech nebo lednicích k tomu určených a skladovány podle podmínek předepsaných výrobcem,
- jsou uloženy podle abecedy a lékových forem,
- teplota v lednicích i místnostech je denně monitorována kalibrovatelným teploměrem a zaznamenávána,
- návykové látky nebo léčivé přípravky s obsahem návykové látky jsou skladovány v nepřenosných uzamykatelných schránkách z oceli. O pohybu návykových látek je veden

- záznam v evidenční knize návykových látek, přípravků a prekurzorů,
- na recepci KHN je seznam lékárníků a jejich telefonních čísel. Při výpadku elektrického proudu delším než 2 hodiny pracovník recepce přivolá lékárníka, který zajistí uložení ohrožených léků do lednic napojených na náhradní zdroj elektrické energie,
  - lékárny jsou zajištěny proti zcizení léků. V době provozu lékárny musí být ve výdejně léků po celou dobu přítomen minimálně jeden pracovník lékárny (lékárník, případně farmaceutický asistent),
  - po uzavření lékárny všichni zaměstnanci musí dodržet klíčový režim lékárny, všechny dveře se uzamknou a klíče se uloží do trezoru. Zaměstnanci opouští lékárnu vchodem pro zaměstnance, od kterého mají klíče. Celá lékárna je v době nepřítomnosti zaměstnanců zajištěna elektronickým zabezpečovacím zařízením.

**Zásady pro skladování léků na odděleních:**

- léky jsou na jednotlivých stanicích skladovány v **uzamykatelné** příruční lékárně, lednicích nebo skladech k tomu určených, podle podmínek předepsaných výrobcem,
- teplota v lednici je denně monitorována kalibrovatelným teploměrem a zaznamenávána (rozsah přípustných teplot +2 až +8 °C, popř. +8 až +15 °C),
- v případě výpadku elektrického proudu nebo jiné poruchy, stoupne-li v lednicích, kde jsou uloženy léky, teplota nad 8°C, jsou léky přeneseny do lednic na MEZ JIP a JIP chirurgie páteře a ortopedie, kde je záložní zdroj energie,
- denně je monitorována kalibrovatelným teploměrem teplota v místnostech, kde jsou léky skladovány, na pracovištích, kde není nepřetržitý provoz, jsou teploty měřeny maximo-minimálním teploměrem a zaznamenávány v pracovních dnech (rozsah teploty v místnostech je +15 až +25 °C),
- léky jsou uloženy podle abecedy a lékových forem,
- před uložením nových balení do příruční lékárny je na každém balení zřetelně označeno datum expirace,
- léky musí být uloženy v originálním balení,
- v nemocnici jsou rovněž skladovány rizikové léky, které jsou skladovány odděleně: inzulíny, jen neředěné hepariny, koncentrované infuzní a injekční roztoky KCL 7,45% a vyšší, NaHCO<sub>3</sub>, 40% glukóza, 10% NaCl. Tuto problematiku řeší akreditační standard 1. Bezpečnostní cíle – Zvýšení bezpečí u rizikových léků,
- odděleně jsou dále skladovány reklamní vzorky, neregistrované léčiva, opiáty a kontrastní látky,
- léky nesmí být uloženy spolu s dezinfekčními přípravky,
- v příruční lékárně ani v lednicích nesmí být uloženy léky s prošlou expirací. Tyto léky jsou skladovány na určeném místě, které je označeno nápisem „léky s prošlou expirací“, staniční sestra zajišťuje jejich předání do ústavní lékárny KHN a.s.,
- léky, které si pacient přinese, jsou označeny jménem pacienta, uloženy odděleně od ostatních léků, dle podmínek doporučených výrobcem,
- léky, u kterých je omezena doba použitelnosti po otevření, jsou uvedeny v příloze tohoto standardu. Příloha je aktualizována na základě změn v pozitivním listu, nejméně však 1x za půl roku. Aktualizaci provádí zaměstnanec lékárny,
- kvalifikovaný ošetrovatelský personál provádí úklid a dezinfekci lékárny a lednic, kontrolu léků, expirací a dodržování skladovacích podmínek, o tomto je veden záznam,
- staniční sestra provádí kontrolu lékárny a písemných záznamů kontrol průběžně, minimálně 1x měsíčně, o kontrole je veden písemný záznam,

- kontrolu uložení léků na odděleních provádí 1x ročně pověřený interní auditor. Výsledky kontroly jsou zaznamenány v auditním protokolu a ten je předán náměstkyni pro ošetrovatelskou péči.

**Návykové látky (NL):**

- návykové látky jsou objednávány speciální žádankou s modrým pruhem,
- návykové látky jsou objednávány ve stejný den jako ostatní léky, dle rozpisu jednotlivých oddělení,
- vždy je nutné se předem telefonicky v lékárně dohodnout na objednání,
- žádanku vypisuje lékař oddělení, potvrzuje primář nebo jeho zástupce, na službách, o víkendech a svátcích lékař sloužící JIP,
- zodpovědnost za přebírání řádně vyplněných žádanek a jejich předání do ústavní lékárny KHN a.s. má staniční sestra nebo jí pověřený kvalifikovaný pracovník,
- vyzvednout návykové látky z lékárny může pouze lékař, všeobecná sestra, praktická sestra. Seznam pracovníků pověřených k převzetí návykových látek, včetně podpisových vzorů, je nutno předat lékárně a je nutno zajistit jeho aktualizování, a to vždy při změně zaměstnanců, nejméně však 1x ročně, vždy v lednu. Aktuální seznam je zároveň uložen u opiátové knihy,
- NL musí být vždy z lékárny na oddělení přepravovány v uzamykatelném kontejneru či uzamykatelné přepravce,
- návykové látky jsou na jednotlivých odděleních skladovány v uzamčených trezorech z oceli,
- o skladování a podávání návykových látek je vedena evidenční kniha návykových látek, přípravků a prekursorů,
- zápis do evidenční knihy
  - příjem návykové látky – datum příjmu, číslo žádanky, lékárně - která návykovou látku dodala, přijaté množství, šarže balení, jmenovku a podpis zapisující sestry,
  - výdej návykové látky – datum a čas výdeje, číslo zdravotnické dokumentace, jméno a příjmení pacienta, ročník narození, jmenovku a podpis příslušného zdravotnického pracovníka, vydané množství, stav zásob,
- dojde-li k přeexpirování návykové látky, musí být odepsána z evidenční knihy návykových látek a předána do ústavní lékárny KHN a.s., o tomto je sepsán protokol ve dvou vyhotoveních (originál + kopie). Zápis o předání návykové látky nebo léčivého přípravku s obsahem návykové látky, kde je uvedeno:
  - druh návykové látky,
  - síla návykové látky,
  - množství návykové látky,
  - důvod předání,
  - jmenovka a podpis předávajícího pracovníka
  - jmenovka a podpis svědka,
  - jmenovka a podpis osoby přebírající prošlé návykové látky,
  - razítko oddělení,
  - datum předání,
  - originál protokolu je založen v evidenční knize návykových látek,
  - kopie protokolu je předána spolu s návykovou látkou dodávající lékárně, která ji předá firmě likvidující nebezpečný odpad,

- dojde-li k vysazení nebo nepodání připravené návykové látky, je o tomto sepsán protokol „Zápis o zneškodnění nepoužité návykové látky nebo léčivého přípravku s obsahem návykové látky“, viz oš. standard 6.7
- k používání návykových látek pacienta (např. Durogesic apod.) je zaveden protokol „O aplikaci návykové látky“, viz oš. standard 6.7
- je-li překládán na jiné oddělení pacient s návykovou látkou v dávkovači, proved' záznam do protokolu „Zápis o předání návykové látky nebo léčivého přípravku s obsahem návykové látky“, viz oš. standard 6.7
- kontrola návykových látek a jejich fyzické předávání je prováděno na každé směně,
- zápis o stavu návykových látek je proveden do hlášení sester,
- v případě zjištění rozdílu v počtu návykových látek a zápisem v opiátové knize je o tomto učiněn zápis v hlášení sester, sepsána nežádoucí událost. V denním provozu je o této skutečnosti staniční sestra informována ihned, na službách pak následující pracovní den. Ta dále informuje náměstkyni pro ošetrovatelskou péči,
- k poslednímu dni každého měsíce je provedena inventura stavu návykových látek:
  - datum a čas inventury,
  - počáteční stav sledovaného období,
  - celkový příjem,
  - celkový výdej,
  - stav ke dni inventury,
  - v evidenční knize návykových látek, přípravků a prekurzorů je inventura podepsána ošetřujícím lékařem oddělení a staniční sestrou nebo sestrou, která inventuru provádí a má k tomu dány kompetence.

#### **Likvidace návykových látek a léčivých přípravků s obsahem návykové látky**

Přeexspirované návykové látky z lůžkových oddělení jsou předány k likvidaci do lékárny. O předání do lékárny je sepsán protokol ve dvojím vyhotovení (originál + kopie). Návykové látky jsou v lékárně uchovávány v trezoru v krabici označené k likvidaci. Jakmile je nashromážděno více návykových látek k likvidaci, vedoucí lékárník a další pověřený lékárník osobně odvezou léky do firmy likvidující léky, se kterou je uzavřena smlouva, a jsou osobně přítomni likvidace. O provedené likvidaci je proveden zápis, který je stvrzen podpisem obou přítomných lékárníků a pracovníka firmy.

Záznam o provedené likvidaci je přiložen k protokolu o předání návykové látky z oddělení.

#### **Zásady při ordinování a podávání léků a léčivých přípravků**

##### **Ordinování léků**

##### **Léky jsou oprávněni předepisovat**

pouze lékaři, kteří jsou v KHN v pracovněprávním vztahu. Lékaři, kteří mohou léky předepisovat, mají přidělen přístupový kód do systému.

##### **Minimální náležitosti úplné ordinace léku pro hospitalizované pacienty**

- léky jsou předepisovány elektronicky při přijetí pacienta a vždy po ranní vizitě,
- ordinace 1-1-1-1 (R-P-V-N) znamená ordinace ve čtyřech časových intervalech:
  - R – 7 hodin – pro sestru znamená čas podání od 7 do 9 hodin
  - P – 12 hodin – pro sestru znamená čas podání od 12 do 14 hodin

V – 17 hodin – pro sestru znamená čas podání od 17 do 19 hodin

N – 21 hodin – pro sestru znamená čas podání ve 21 hodin

- léky, u kterých chce lékař, aby byly podány, mimo shora uvedené časy, musí lékař ordinovat jako léky s poznámkou. Specifikuje lék, formu a dávku léků a do poznámky určí požadovaný čas podání, např. Fraxiparin 0,6 ml s.c., pozn. 20 hod.,
- lékaři musí předepisovat správně dávkování léků – název, síla, forma s přihlédnutím na hmotnost pacienta a způsob podání léků, v případě ATB musí být uveden čas podání a číslo určující pořadové číslo dne podání,
- u ordinací podmíněných léků je nutné zadat jasně specifikovanou podmínku, která bude pro sestru závazná pro podání daného léku. Při této ordinaci se specifikuje lék, forma a dávka a do poznámky se určí podmínka. Např. Ibalgin tbl 400 mg p.o., pozn.: při VAS >4 max. co 6 hodin,
- u ordinace s terapeutickým rozptylem je nutno specifikovat, za jakých podmínek (např. rozmezí TT, rozmezí TK) a jakou maximální dávku léčiva lze podat. Specifikace se určí rovněž do poznámky,
- léky, které se ordinují jako polovina či čtvrtina, se budou ordinovat v desetinných číslech. Správná ordinace tedy bude např. 1,5-1-1,5,
- při ordinaci vnesených léků se musí k danému léku zaškrtnout políčko vnesené léky,
- ordinace se tisknou na stávající a následující den. Následující den je podána pouze ranní dávka léku. Teprve po ranní vizitě, kdy lékař potvrdí správnost ordinace jmenovkou a podpisem v kolonce "Ordinaci potvrdil", může sestra podat polední a večerní dávku léků,
- na MEZ JIP se léky předepisují vždy na stávající den, a to po ranní vizitě. Léky musí být předepsány nejpozději do 8.45 hod., aby sestra mohla ranní dávku léků podat nejpozději v 9.00 hod.,
- v případě doordinování léků během celého dne je možné zápis provést:
  - a) elektronicky (zapsat a provést dotisk),
  - b) písemně, při písemném zápisu je nutno nejpozději následující den dopsat ordinaci elektronicky,
- mimořádné ordinace léků během dne je nutno v dokumentaci zdůvodnit, připojit čas ordinace, jmenovku, podpis lékaře,
- inzuliný, dle aktuální glykemie, se ordinují do glykemické karty. Lékař naordinuje typ inzulinu a počet jednotek. Záznam o podání inzulinu provede sestra do glykemické karty. Podaný inzulin je označen fajfkou, nepodaný je zakroužkován a důvod nepodání zapsán do dokumentace a nahlášen lékaři,
- u ordinace infuze musí být uveden časový úsek, během kterého má infuze vykapat, nebo časový údaj o začátku podání a rychlost podávání,
- při ordinaci, které se vztahují k váze pacienta či tělesnému povrchu, lékař vždy naordinuje požadovanou dávku,
- v případě ukončení ordinace lékař provede změnu v elektronické medikaci, v případě písemného zápisu napíše /EX za poslední dávku, která má být podána a nejpozději následující den po ranní vizitě provede ošetřující lékař změnu v elektronické dokumentaci. V případě, že lékař nechce, aby ordinovaný lék byl podán, označí jej kroužkem, provede identifikaci a zapíše zdůvodnění do dokumentace,
- **telefonická ordinace léků je nepřípustná**, výjimkou je ordinace léků u pacientů v kritickém stavu, kdy by prodloužení podání léků zhoršilo prognózu zachování vitálních funkcí pacienta, **sestra si ordinaci zapíše do dekurzu a přečte lékaři do telefonu název léku, formu, sílu a způsob podání.** Lékař po příchodu na oddělení stvrdí zápis sestry jmenovkou

a podpisem,

- pokud je nutno provést generickou záměnu léků, musí ošetřující lékař zapsat do dekuru změnu v léčbě (název, formu, gramáž). **Sestra bez ordinace lékaře nesmí sama podat generika!!!**,
- v případě neúplné, nečitelné nebo nejasné ordinace sestra kontaktuje ošetřujícího lékaře, který zápis v dekuru opraví,
- pokud pacient užívá své vlastní léky, např. SOS léky, ošetřující lékař o tom ví, předepíše ordinaci léků do dokumentace a do poznámky napíše „pacient má léky u sebe“. Sestra si ověří užití léku a označí jeho podání zaškrtnutím nebo nepodání zakroužkováním.

#### **Podávání léků:**

- lékař pacienta seznámí s důvodem ordinace, způsobem podání, případnými vedlejšími účinky a důležitostí je včas hlásit sestře nebo lékaři (pokud je pacient při vědomí a je schopen nás vnímat),
- kdo lék připravuje, nebo při jeho přípravě asistuje, ten jej podává,
- před podáním léku pacientovi, ten, kdo lék podává, aktivně pacienta identifikuje (jméno a příjmení, identifikační náramek),
- lék je podáván z originálního balení, na kterém je uveden: název léku, síla, šarže a expirace,
- léky se podávají po jídle, jen u vymezených léků před jídlem (antacida, inzulíny....),
- před podáním léků dochází ke kontrole podávaného léku s ordinací, kde je uveden název, dávkování léku, síla, forma a způsob podání léku. V případě, že je ordinace neúplná, nečitelná – lék se podá až po ověřené či opravené ordinaci lékařem,
- podání léků stvrdí sestra svým podpisem (parafo + jmenovka), podává-li lék skupinová sestra, stačí jeden podpis za celou směnu. V případě, že léky podává jiná sestra, je nutná její identifikace a podpis pod každým podáním léků,
- pokud je skupinovou sestrou praktická sestra, veškerá léčiva podávána i. v. aplikacemi, provádí všeobecná sestra daného oddělení. Ta se identifikuje pod příslušnou směnu a k tomu dopíše poznámku “ i.v. aplikace“. Pokud na oddělení není přítomna všeobecná sestra, v případě nezbytnosti tyto aplikace provádí praktická sestra, která má k i.v. aplikaci dané kompetence,
- ATB jsou podávány dle časové ordinace a lékaře, ředění a časy aplikace jsou uvedeny v příloze č. 2 tohoto standardu. Aktualizace přílohy je prováděna dle změn v pozitivním listu, nejméně však 1x za rok, vždy v lednu - aktualizaci provádí zaměstnanec lékárny,
- studenti SZŠ, VOŠ a VŠ s ošetrovatelským zaměřením připravují a podávají léčiva pod přímým vedením učitelky odborné praxe, která má k tomu danou způsobilost dle platné legislativy a je v pracovněprávním vztahu s KHN, nebo pod vedením všeobecné sestry,
- o podání léku provede podávající záznam v dokumentaci. Podaný lék je označen fajfkou, nepodaný lék je zakroužkován a důvod nepodání zapsán do dokumentace a nahlášen lékaři. U návykových látek je proveden záznam dle platné legislativy. Postup viz *ošetřovatelský standard č. 6.1 – 6.7, č. 7.*,
- pokud pacient užívá své vlastní léky, např. SOS léky, nebo dle ordinací lékaře má pacient u sebe masti, krémy, sestra si ověří užití, nebo aplikaci léku a označí jeho podání zaškrtnutím nebo nepodání zakroužkováním,
- nežádoucí účinky léku je nutno ihned ohlásit ošetřujícímu lékaři a zaznamenat do zdravotnické dokumentace, sepsat záznam o nežádoucí události,



- závažné či neočekávané nežádoucí účinky je nutno nahlásit na **SÚKL**,
- podezření na závalu jakosti léčiv nahlásit do lékárny KHN a.s. vedoucímu lékárníkovi nebo jeho zástupci,
- nepodané tablety, či půlky tablet jsou odloženy do kontejneru zvlášť k tomu určenému a staniční sestra zajišťuje jejich předání k likvidaci,
- půličku tablet je nutno po přepůlení jakékoli tablety ihned otřít desinfekčním ubrouskem, na závěr přípravy a podávání léků provedeme kompletní dezinfekci.

**Léky jsou oprávněni podávat:**

- všeobecné sestry, praktické sestry, v případě kontrastních látek radiologičtí asistenti,
- lékaři,
- studenti SZŠ, VOŠ a VŠ s ošetrovatelským lékařským zaměřením, a to pod přímým vedením učitelky odborné praxe, která má k tomu danou způsobilost dle platné legislativy a je v pracovněprávním vztahu k poskytovateli, nebo všeobecné sestry pracující bez odborného dohledu.

**Podávání léků z pacientových zásob „vnesených léků“**

Léky z pacientových zásob lze podat pouze v případě, kdy:

- pacient je přijat v průběhu odpoledne, víkendu nebo k jednodenní hospitalizaci na ortopedické oddělení, a jeho léky nejsou v rámci zařízení k dispozici,
- jedná-li se o léčiva drahá a specifická, která nemáme běžně na oddělení k dispozici; pokud tato léčiva pacientovi v průběhu hospitalizace spotřebujeme, je lékař při propuštění povinen vybavit pacienta receptem,
- pacient může mít SOS lék u sebe, musí však být edukován o maximální denní dávce a povinnosti každé použití léku nahlásit zdravotnickému pracovníkovi, který označí jeho podání zaškrtnutím nebo jeho nepodání zakroužkováním. O edukaci je proveden písemný záznam,
- před podáním léků z patientských zásob, anebo přenechání SOS léků pacientovi, je zdravotnický pracovník vždy povinen zkontrolovat expiraci.

**Zaznamenání pochybení při podávání léků**

V případě, že dojde při podávání léků k záměně léků nebo pacienta, zdravotnický pracovník bezodkladně informuje ošetřujícího lékaře. Je sepsána a nahlášená nežádoucí událost.

**Nežádoucí účinky v souvislosti s podáváním léků**

Lékař, popřípadě farmaceut či jiný odborný zdravotnický pracovník, který zaznamenal podezření ze závažného či neočekávaného nežádoucího účinku (anafylaktický šok) a jiné skutečnosti závažné pro zdraví léčených osob, související s použitím léčivého přípravku, je povinen tyto skutečnosti neprodleně oznámit Státnímu ústavu pro kontrolu léčiv, a to i tehdy, jestliže přípravek nebyl použit v souladu se souhrnem údajů o přípravku, nebo byl zneužit. Pokud tato situace nastane, zdravotnický pracovník nahlásí nežádoucí účinek léku Státnímu ústavu pro kontrolu léčiv, a to prostřednictvím elektronického formuláře na stránkách [www.sukl.cz](http://www.sukl.cz) a formulář založí do dokumentace pacienta,

- zdravotnický pracovník zaznamená nežádoucí účinek léku do dokumentace pacienta,
- zároveň zdravotnický pracovník nahlásí nežádoucí účinek léku na elektronickém formuláři hlášení nežádoucí události,
- nežádoucí události pravidelně kvartálně vyhodnocuje manažerka kvality, výsledky

- jsou projednány na radě kvality,
- podezření na závadu jakosti léčiv ohlásit do Lékárny KHN a.s. vedoucímu lékárníkovi nebo jeho zástupci.

Neregistrované přípravky, dovezené v rámci mimořádného dovozu, jsou používány pouze v případech, kdy není možné zajistit řádnou léčbu registrovaným přípravkem. Při podání neregistrovaného léku je nutno postupovat podle souhrnu údajů o přípravku.

**Vybavení pacienta léky při propuštění:**

- pacient je vybaven recepty na chybějící nebo nově naordinované léky,
- léky na 3 dny, které připraví sestra na oddělení do uzavíratelných sáčků, jsou označeny:
  - jménem, příjmením a rodným číslem pacienta,
  - názvem a silou léku,
  - způsobem použití,
  - dávkováním (R-P-V nebo časy),
  - zvláštnostmi uchování,
  - jmenovkou a podpisem sestry, která léky chystala,
- každý druh léku je v samostatném obalu.

**Reklamní vzorky:**

- reklamní vzorky, které získají lékaři, musí být zaevidovány v ústavní lékárně. Zaevidované vzorky pak budou předány příslušnému oddělení,
- firma poskytující vzorky léčiv je povinna předat spolu s léčivy seznam, kde je uvedeno:
  - číslo šarže léčivého přípravku,
  - datum expirace,
  - výrobce,
  - jmenovka a podpis předávajícího zástupce firmy,
  - jmenovka a podpis přebírajícího lékaře.

Reklamní vzorky musí být uloženy odděleně od ostatních léčiv a musí být označeny „NEPRODEJNÝ“ nebo „BEZPLATNÝ VZOREK“.

**Primář oddělení a staniční sestra jsou odpovědní za:**

- seznámení svých podřízených v metodice skladování, ordinování a podávání léků,
- seznámení s ošetrovatelskými standardy č. 6.1 – 6.8, 7,
- ověřování znalostí (k jednotlivým akreditačním a ošetrovatelským standardům jsou vypracovány interní audity),
- odstranění pochybení, které vyplývají z provedených auditů.

**Stahování léků u oběhu**

Na základě informace SÚKL je lékárna povinna informovat primáře a staniční sestry o stahování léků z oběhu. Informace je zasílána mailem.

Stahované léky musí být co nejrychleji předány do lékárny, která provede vrácení distributorovi.

Oddělením, které lék vrátilo, je vystaven dobropis. O vrácení léků distributorovi je vedena dokumentace v podobě vratky pro distributora a záznamu o stahování léků.

**Postup skladování, předepisování a podávání krve a krevních derivátů**

- viz akreditační standard 5. *Terapeutická péče - Postup skladování, předepisování a podávání krve a krevních derivátů*