část A					
ORGANIZACE	CESTOVNÍ	PŘÍKAZ	Osobní číslo		
Karvinská hornická nemocnice a.s.			Útvar		
Zakladatelská 975/22			Nákl. stř.		
735 06 Karviná - Nové Město			Telefon, linka		
1. Příjmení, jméno, titul	Normální pracovní doba				
2. Bydliště			od	do	
Počátek cesty (místo, datum, hodina)	Místo jednání	Účel cesty	Konec cest	y (místo, datum)	
3. Spolucestující					
4. Určený dopravní prostředek (u vlas	tního vozidla druh, obsah vál <u>c.</u>	ů)	*********		
5. Povolená záloha Kč	vyplacená dr	ne			
6. Povolení pracovní cesty					
	Datum a	a podpis vedoucího zaměst	nance / podpis pracov	rníka, oprávněného ke schvalování	
7. Zpráva o výsledku pracovní cesty	Dotum	nodnie vodevećbe zemžet	nonce / nodnie proces	vsíka aprávněného ko ochvalování	
se způsobem provedení souhlasí část B	Datuma	a poupis vedoucino zamest	nance / poupls pracov	rníka, oprávněného ke schvalování	
Vyúčtování pracovní cesty					
vyuctovani pracoviii cesty					
Cestovní náhrada ve výši	Kč				
Vyplacená záloha	Kč				
Doplatek - přeplatek	Kč				
Slovy:					
	tum a podpis příjemce	Datum a podpis		Podpis ředitele	
který upravil vyúčtování (orůkaz totožnosti)	pokladníka		(datum a podpis)	

část C												
		ν,	ΥÚČ	TOV	ÁNÍF	RAC	ÌNVC	CEST	ГΥ			
Datum	Odjezd - příjezd ¹⁾		Použitý dopr. prostředek ²⁾	Vzdálenost v km³)	Jízdné a místní přeprava	Poskytnuté stravné Snídaně Oběd Večeře		Stravné 4)	Ubytování ⁵⁾	Nutné vedlejší výdaje ⁶⁾	Celkem	
		v hod.		Vzc	Kč	ANO/NE	ANO/NE	ANO/NE	Kč	Kč	Kč	Kč
			-									
			_									
				Celkem								
				Záloha								
V - vlak	AUS - auto slu	žobní		Doplatek	- Přeplate	ek						
A - autobi				Ubytová	ní hrazeno	⁷⁾ : KHN], účastní	kem \square	sponzorer	n \square		
L - letadlo		Sun): KHN [sponzore	_		
							-		•			
1) Dobu odjezdu a příjezdu vyplňte podle jízdního řádu. 2) Uvádějte ve zkratce. 3) Počet km uvádějte jen při použití jiného než veřejného hromadného doprav. prostředku. 4) Sazba stravného dle § 163, odst. 1 Zákoníku práce - nevyplňujte! 5) Úhrada ubytování - doložte daňový doklad, nevyplňujte! 6) Nutné vedlejší výdaje - např. dálniční známka, parkovné - musí být vždy doložen daňový doklad, nevyplňujte! 7) Zatrhněte variantu. K cestovnímu příkazu, prosím, přiložte pozvánku, popříp. jiný věrohodný doklad.												
K cestov	nimu prikazu, prosim, priloz	te pozva	ınku, po	oprip. Jiny	veronoany	докіад.						
Prohlašuji, že jsem všechny údaje uvedl úplně a správně.												
	datum a podpis účtovatele									••••••		
Pokyny k	vyplnění cestovního příkazu:											
1. Před na	ástupem na pracovní cestu:											
a) vyplnit	část A cestovního příkazu, bo	d 1-5										
b) nechat podepsat vedoucím zaměstnancem a pracovníkem oprávněným ke schvalování prac. cest												
2. Po uko	nčení pracovní cesty:											
a) vyplnit	stranu 2 cestovního příkazu (č	část C)										
b) doložit	potřebné doklady											
c) nechat	podepsat vedoucím zaměstna	ancem a	pracov	níkem oprá	ávněným ke	schvalován	í prac. cest	(bod 7)				
d) odevzdat na personální a mzdové oddělení												