

Die Arbeit mit Nutzergruppen und Einschreibeschlüsseln in

Lotta



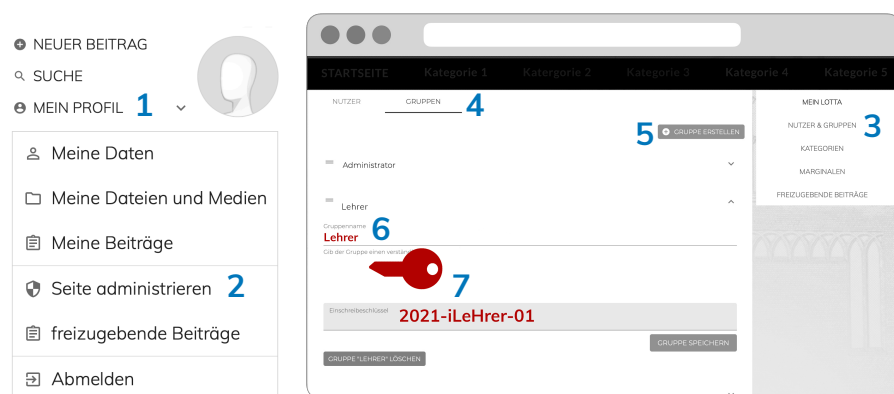
Sie haben in Lotta die Möglichkeit, **unbegrenzt Nutzergruppen** anzulegen. Für jede Nutzergruppe haben Sie weiterhin die Möglichkeit, einen **Einschreibeschlüssel** anzulegen. Ein **Einschreibeschlüssel** kann jede beliebige Buchstaben-, Zahlen- und Zeichenkombination sein. Mit einem gültigen **Einschreibeschlüssel** können sich die Nutzer ihrer Homepage **selbständig** in die entsprechenden Nutzergruppen **einschreiben**.

Sie haben weiterhin die Möglichkeit die Sichtbarkeit ihrer Kategorien (Menüpunkte) für Nutzergruppen einzuschränken. Damit können Sie in Ihrem Lotta **geschützte Bereiche** schaffen, die nur die entsprechenden Nutzergruppen sehen.

Zusätzlich können alle Marginalen beliebig an Kategorien angehängt werden. Sie erscheinen rechts neben den Beitragsvorschauen in der jeweiligen Kategorie für die Nutzer, für die sie als Sichtbar freigeschaltet sind.

Jeder Beitrag, der in Lotta erstellt wird, wird durch Administratoren freigeschaltet. Hierbei muss die Sichtbarkeit für die entsprechenden Nutzergruppen eingestellt werden. Damit garantieren wir, dass auf Ihrer Homepage jeder Besucher nur das zu sehen bekommt, was er sehen soll.

Gruppen in Lotta zu erstellen ist einfach und schnell gemacht. Gehen Sie wie folgt vor:



- (1) Klicken Sie auf „**MEIN PROFIL**“, dann auf
- (2) „**Seite administrieren**“, dann auf
- (3) „**NUTZER & GRUPPEN**“ und klicken Sie
- (4) „**GRUPPEN**“ und anschließend
- (5) auf „**+ Gruppe erstellen**“.
- (6) Geben Sie der Gruppe einen Namen und
- (7) tragen Sie einen „**Einschreibeschlüssel**“ ein“.

Die Einschreibeschlüssel dienen zum dynamischen Einschreiben in Nutzergruppen. Geben Sie die Einschreibeschlüssel an die Nutzer der entsprechenden Gruppen weiter. Das kann beispielsweise für Schüler über die Klassenlehrer und Tutoren erfolgen.

Jeder registrierte Nutzer hat in seinem individuellem Menü „**MEIN PROFIL**“ den Menüpunkt „**Meine Daten**“ und ein Eingabefeld für „**Meine Einschreibeschlüssel**“. In unserem Beispiel (8) ein Schüler und (9) ein Lehrer. Somit kann sich jeder Nutzer selbst in die Gruppen eintragen.

Dein Vor- und Nachname
Schüler Mustermann

Dein Spitzname
ScM

☒ Deinen vollständigen Namen öffentlich verstecken
Verstecke deinen vollständigen Namen, damit er nur vom Administrator deiner Schule gesehen werden kann. Dein Name taucht nicht in den von dir erstellten Artikeln oder in deinem Profil auf. Stattdessen wird dein Spitzname angezeigt.

Deine E-Mail-Adresse:
scm@schule.de

Deine Klasse / Dein Kürzel:
5/3

Gib hier deine Klasse oder dein Kürzel ein. Damit kannst du Zugriff auf deinen Stundenplan erhalten.

Meine Einschreibeschlüssel
2021-uSchule-No3

Nutze Einschreibeschlüssel, um dich selbst in Gruppen einzutragen.

Dein Vor- und Nachname
Lehrerin Musterfrau

Dein Spitzname
Leh

☒ Deinen vollständigen Namen öffentlich verstecken
Verstecke deinen vollständigen Namen, damit er nur vom Administrator deiner Schule gesehen werden kann. Dein Name taucht nicht in den von dir erstellten Artikeln oder in deinem Profil auf. Stattdessen wird dein Spitzname angezeigt.

Deine E-Mail-Adresse:
lehrerin@gmx.de

Deine Klasse / Dein Kürzel:
Leh

Gib hier deine Klasse oder dein Kürzel ein. Damit kannst du Zugriff auf deinen Stundenplan erhalten.

Meine Einschreibeschlüssel
2021-iLeHrer-01 2021-uSchule-No3

Nutze Einschreibeschlüssel, um dich selbst in Gruppen einzutragen.

Pro Nutzer können mehrere Einschreibeschlüssel eingetragen werden, was das Spektrum an Möglichkeiten erweitert. Ein Beispiel aus der Praxis veranschaulicht Ihre Möglichkeiten:

Für die Schüler einer Schule gibt es einen allgemeinen Einschreibeschlüssel "**X-Alle**". Somit kann z.Bsp. die Schulleitung einen Beitrag auf der Homepage erstellen, den alle Schüler sehen können.

Zusätzlich gibt es einen Einschreibeschlüssel für alle Schüler einer Klassenstufe. Zum Beispiel für die Klasse 10: "**X-10**". Somit können Beiträge nur für die Schüler der Klassenstufe 10 erstellt werden, wie zum Beispiel eine Einladung zu einer Versammlung zur Berufsberatung.

Ein dritter Schlüssel ist für die Klasse 10a: "**X-10-a**". Hier kann beispielsweise der Klassenlehrer der Klasse 10a Beiträge zum Unterricht, zur Organisation der Klassenfahrt o.ä. auf die Homepage stellen, die nur seine Klasse sieht.

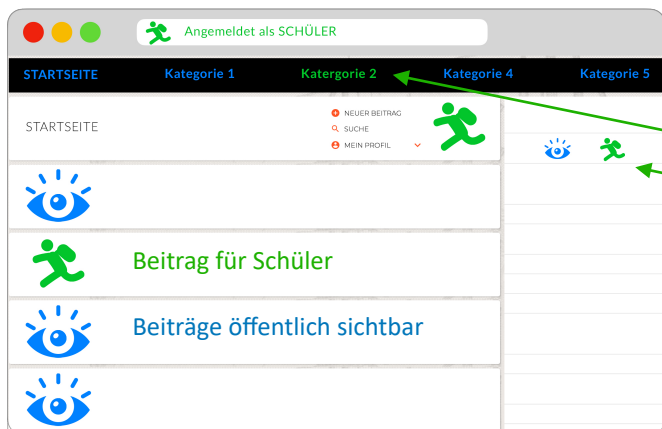
Fazit: Der Schüler der Klasse 10a gibt 3 Eingabeschlüssel ein: "**X-Alle**", "**X-10**" und "**X-10-a**". Somit zeigt die Homepage dem Schüler nur seine Beiträge, was die Homepage für jeden Nutzer sehr übersichtlich macht.

- ▶ Es ist Ihnen freigestellt, wieviele Gruppen Sie erstellen. Da Sie **jedem Beitrag, jeder Kategorie und jeder Marginale** zuweisen können, welche Nutzergruppe ihn/sie sehen kann, haben Sie unendlich viele Möglichkeiten.
- ▶ Pro Nutzer können mehrere Schlüssel eingetragen werden, was das Spektrum an Möglichkeiten erweitert.
- ▶ Auch an öffentlichen Kategorien können Beiträge angehängt werden, die nicht öffentlich sind. Diese Beiträge werden nach dem Anmelden eines Nutzers sichtbar, wenn er den entsprechenden Gruppenschlüssel eingegeben hat.



Ihre Homepage aus Sicht der Öffentlichkeit.

An die Startseite wurde eine Marginale „angehängt“, die öffentlich zu sehen ist. Das kann zum Beispiel ein Terminkalender der Schule sein.

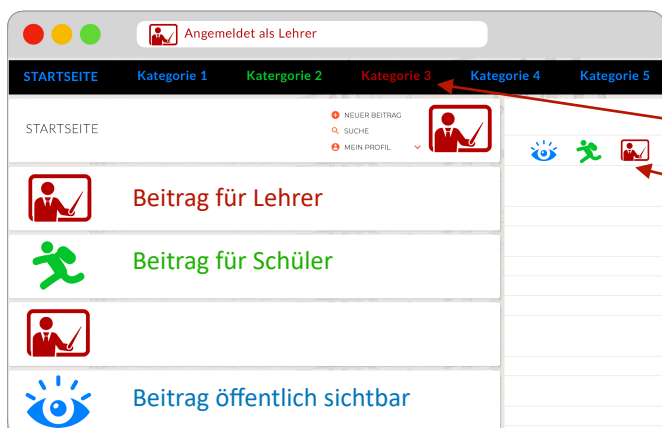


Ihre Homepage aus Sicht eines angemeldeten Schülers.

Kategorie für Schüler

Marginale für Schüler

Die Marginale für Schüler kann z.Bsp. ein Klausurenplan o.ä. sein, der dann sichtbar wird, wenn Schüler sich auf der Homepage anmelden.



Ihre Homepage aus Sicht eines angemeldeten Lehrers.

Kategorie für Lehrer

Marginale für Lehrer

Meldet sich ein Lehrer auf der Homepage an, zeigt die Marginale z.Bsp. den Dienstplan mit Versammlungen und Termine für Notenschluss o.ä. an.