

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Національний технічний університет України
«Київський політехнічний інститут
імені Ігоря Сікорського»

ЩОДЕННИК ПРАКТИКИ

Переддипломна практика

(вид і назва практики)

студента ***Кияниці Валентина Володимировича***

(прізвище, ім'я, по батькові)

Інститут, факультет, відділення ***біомедичної інженерії***

Кафедра, ***біомедичної кібернетики***

підготовки ***Бакалавр***

(назва освітньо-кваліфікаційного рівня)

напряму ***6.050101 «Комп'ютерні науки»***

(шифр назва)

(назва)

4 курс, група БС-42

РОЗПОРЯДЖЕННЯСтудент **Кияниця Валентин Володимирович**

(прізвище, ім'я, по батькові)

Направляється на ТОВ "Ворлд оф сіменс груп"

(назва підприємства, установи)

для проходження **науково-дослідної практики**з «05» лютого 2018р. по «11» березня 2018р.

Декан ФБМІ

В.Б. Максименко

М.П.

Керівник практики від КПП ім. Ігоря Сікорського

Ст.викл. каф. БМК Аверьянова Ольга Анатоліївна

Ас. каф. БМК Корнієнко Галина Альбертівна

(посада, прізвище, ім'я, по батькові)

Студент **Кияниця Валентин Володимирович**

на практику

прибув « » лютого 20 рокувибув « » березня 20 року.

Керівник підприємства

М.П._____
(підпис особи)

Керівник практики від підприємства

(підпис)

**ВІДГУК ОСІБ, ЯКІ ПЕРЕВІРЯЛИ
ПРОХОДЖЕННЯ ПРАКТИКИ**

**ВИСНОВОК КЕРІВНИКА ПРАКТИКИ ВІД ВИЩОГО
НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ПРО ПРОХОДЖЕННЯ
ПРАКТИКИ**

Дата складання заліку „_____” березня 2018_ року

Оцінка:

за національною шкалою _____
(словами)

кількість балів _____
(цифрами і словами)

за шкалою ECTS _____

Керівник практики від вищого навчального закладу

_____/ Корнієнко Г.А. /_____
(підпис) (прізвище та ініціали)

[illegible]

ТОВ “Ворлд оф сіменс груп” в м. Києві

/Алєксєєва А.М./

(Прізвище та ініціали)

« _____ » _____ 20__ г.

Календарний графік проходження практики

| № з/п | Назви робіт | Тижні проходження практики | | | | | Відмітки про виконання |
|----------|--|-------------------------------|---|---|---|---|---------------------------|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | | | 7 |
| 1 | <i>Проведення інструктажу з техніки безпеки та охорони праці.</i> | X | | | | | |
| 2 | <i>Ознайомлення з місцем роботи студента та надання йому чітких і конкретних рекомендацій про те як він повинен виконувати програму з практики та його контролю діяльності керівником.</i> | X | | | | | |
| 3 | <i>Проведення інструктажу з техніки безпеки та охорони праці.</i> | X | | | | | |
| 4 | <i>Розроблення програмного забезпечення (продукту, програми, бази даних) по темі ДР</i> | X | X | X | X | X | |
| 5 | <i>Аналіз отриманих результатів по ДР Формування 1 розділу ДР.</i> | X | X | X | X | X | |
| 6 | <i>Підготовка розділу ДР на основі отриманих практичних даних по темі ДР</i> | X | X | X | X | X | |
| 7 | <i>Аналіз отриманих результатів по ДР</i> | X | X | X | X | X | |
| 8 | <i>Тестування результату ДР</i> | | X | X | X | | |
| | | | | | | | |

| № з/п | Назви робіт | Тижні проходження практики | | | | | Відмітки про виконання |
|-------|--|----------------------------|---|---|---|---|------------------------|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | |
| 1 | 2 | 3 | | | | 4 | 7 |
| 9 | <i>Підготовка звіту з практики та презентації до захисту практики</i> | | | | | X | |
| 10 | <i>Надання роботи на перевірку керівнику ДР</i> | | | | | X | |
| 11 | <i>Отримання відгука у керівника МД та ухвалення з керівником остаточної теми ДР до наказу¹</i> | | | | | X | |
| 12 | <i>Формування плану публікацій по темі ДР або документів по впровадженню (лист з підприємства або подання проекту впровадження в НТУУ «КПІ ім. Ігоря Сікорського»)</i> | | | | | X | |
| 13 | <i>Надання керівнику практики анотацію на 3-х мовах (не менше 650 знаків в паперовому та електронному вигляді).</i> | | | | | X | |
| 14 | <i>Надання керівнику практики, від кафедри, оформленого «Звіту з практики», заява на тему ДР презентація, щоденника практики тощо.</i> | | | | | X | |
| 15 | <i>Захист практики</i> | | | | | | |

Керівники практики:

від університету _____ / Корнієнко Г.А. / _____
 (підпис) (прізвище та ініціали)

від підприємства, організації,
 установи _____

(підпис) (прізвище та ініціали)

¹ Тему на іноземній мові обов'язково узгодити з викладачем іноземної мови

V тиждень

з «_____» _____ 2018_р. по «_____» _____ 2018_р.

Підготовка звіту з практики та презентації до захисту практики

Надання роботи на перевірку керівнику ДР

Отримання відгука у керівника МД та ухвалення з керівником остаточної теми ДР до наказу²

Формування плану публікацій по темі ДР або документів по впровадженню (лист з підприємства або подання проекту впровадження в НТУУ «КПІ ім. Ігоря Сікорського»)

Надання керівнику практики анотацію на 3-х мовах (не менше 650 знаків в паперовому та електронному вигляді).

Надання керівнику практики , від кафедри, оформленого «Звіту з практики» , анотації (паперовий та е-вигляд), заява на тему ДР презентація, щоденника практики тощо.

² Тему на іноземній мові обов'язково узгодити з викладачем іноземної мови

IV тиждень

3 «_____» _____2018_р. по «_____» _____2018_р.

[illegible]

РОБОЧІ ЗАПИСИ ПІД ЧАС ПРАКТИКИ

I тиждень

з «_____» _____ 2018_р. по «_____» _____ 2018_р.

Проведення інструктажу з техніки безпеки та охорони праці.

Ознайомлення з місцем роботи студента та надання йому чітких і конкретних рекомендацій про те як він повинен виконувати програму з практики та його контролю діяльності керівником.

Робота з обзором літератури та інтернет ресурсів за темою ДР

II тиждень

3 «_____» _____2018_г. по «_____» _____2018_г.

[illegible]

III тиждень

3 «_____» _____2018_р. по «_____» _____2018_р.

[illegible]